VADSTENA KOMMUN

Kallelse och föredragningslista

Socialnämnden kallas till sammanträde 2026-10-20

Tid: 09:00
Plats: Vävaren

Föredragningslista
Upprop

Fråga om det finns jäv

	Ärende	Dnr	Föredragande
1	Val av justerare och fastställande av föredragningslista		
2	Verksamhetsbesök - LSS-enheten		Christian Wallin Andersson och Karin Gullberg
3	Delårsbokslut 2026	SN/2026:108	Anna Gustavsson
4	Ekonomisk uppföljning september 2026	SN/2026:50	Anna Gustavsson
5	Omprioritering av budgeterade investeringsmedel för 2026	SN/2025:102	Anna Gustavsson
6	Avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde 2027	SN/2026:133	Anna Gustavsson och Sofie L Fernström
7	Omkostnadsersättning till familjehem när placerad ungdom har egen inkomst	SN/2026:134	Linda Fröjdh

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 90 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

8	Presentation socialtjänstens tillgänglighet		Ebba Reeder
9	Delavstämning handlingsplan ny SoL		Ebba Reeder och Linda Fröjdh
10	Information från socialchef		Linda Fröjdh
11	Statistik	SN/2026:16	
12	Anmälan av delegationsbeslut	SN/2026:15	
13	Anmälan av delegationsbeslut som omfattas av myndighetsutövning och sekretess	SN/2026:47	
14	Meddelanden och handlingar för kännedom	SN/2026:128, SN/2026:1, SN/2026:132	

Jenny Bytander (-)
Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Sofie Lagerfelt Fernström
Nämndsekreterare
010-234 73 23
sofie·lagerfelt·fernstrom@vadstena·se

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 90 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till socialnämnden

Delårsrapport med helårsprognos per 31 augusti 2026

Vår beteckning: SN/2026:108 – 042 Budgetkontroll, kostnadsanalys, efterkalkylering, årsred

Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner den lämnade delårsrapporten med helårsprognos per den 31 augusti 2026.

Sammanfattning

Enligt plan för ekonomisk uppföljning ska ett delårsbokslut göras per den 31 augusti tas fram. I delårsrapporten ingår en ekonomisk redovisning, en personal/HR-redovisning samt en verksamhetsredovisning. Rapporten är framtagen utifrån förvaltningens rapporteringar i det nya verksamhetssystemet Hypergene. Delar av den framtagna rapporten för socialnämnden är sedan en del i kommunens delårsrapport som antas av kommunfullmäktige.

Socialnämnden prognosticerar en positiv budgetavvikelse på 2,9 mnkr. Överskott förväntas inom omsorgen om funktionsnedsatta och inom den gemensamma verksamheten. Avslutade externa placeringar och ärenden inom personlig assistans, effektiviseringar inom administrationen samt vakanser ger en positiv prognos på cirka 4,9 mnkr. Statsbidragsintäkter utöver budget samt centrala budgetmedel som inte kommer att förbrukas medför ett förväntat överskott på 1,3 mnkr inom den gemensamma verksamheten.

Övriga verksamhetsområden förväntas visa negativa prognosavvikelser. Äldreomsorgen förväntas totalt få ett underskott på 1 mnkr. Volymökningar inom hemtjänsten beräknas ge ett underskott på 3 mnkr, vilket reduceras av återstående budgetmedel inom särskilt boende samt lägre kostnader för bostadsanpassningsbidrag och personalkostnader inom administration. Hemsjukvården har fortsatt behov av inhyrd personal, vilket ger ett befarat underskott på 1 mnkr. Individ- och familjeomsorgen har kostnader över budget inom barn- och ungdomsvården och hela verksamhetsområdet förväntas visa ett underskott på cirka 600 tkr. Lika stort underskott förväntas av arbetsmarknadsenheten som har behövt göra utökningar utöver budget för att hantera de behov som finns.

Finansiering

Ej aktuellt i ärendet.

Samråd

Delårsbokslutet i sin helhet är framtaget av socialchef. De olika delarna har dock tagits fram i samråd med andra; den ekonomiska delen är framtagen tillsammans med förvaltningens ekonom och HR-delen är framtagen tillsammans med HR-avdelningen.

Verksamhetsredovisningen är en sammanfattning utifrån förvaltningens samtliga chefers olika redovisningar av sina verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-02

Delårsrapport per 31 augusti 2026 för socialnämnden

Beslutet med handlingar expedieras till

Socialförvaltningens verksamhetschefer

Socialförvaltningen

Caroline Strand
Socialchef

Anna Gustavsson
Ekonom

VADSTENA KOMMUN

Delårsrapport per 31 augusti 2026

Socialnämnden

Innehåll

Socialnämnd....2
Ekonomi....2
Investeringsredovisning....3
Ekonomi per verksamhet....3
HR....6
Kompetensförsörjning....6
Antal årsarbetare....7
Sjukfrånvaro....8
Strategisk planering....9
Verksamhet....9
Framtid....12
Mål och uppföljning....14
Grunduppdrag....14
Politisk viljeförklaring....17

Socialnämnd

Ekonomi

Driftredovisning	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget
tkr	**2026-08**	**2025**	**2026**	**2026**
Intäkter	53 701	74 260	80 161	83 030
Kostnader	-218 603	-318 980	-337 947	-343 729
varav personalkostnader	-147 058	-215 616	-230 372	-236 421
varav kapitalkostnader	-2 708	-3 960	-4 021	-4 021
Nettokostnad	**-164 902**	**-244 720**	**-257 785**	**-260 699**
Budgetavvikelse		**4 248**	**2 914**	

Socialnämnden prognosticerar en positiv budgetavvikelse på 2,9 mnkr. Överskott förväntas inom omsorgen om funktionsnedsatta och inom den gemensamma verksamheten. Avslutade externa placeringar och ärenden inom personlig assistans, effektiviseringar inom administrationen samt vakanser ger en positiv prognos på cirka 4,9 mnkr. Statsbidragsintäkter utöver budget samt centrala budgetmedel som inte kommer att förbrukas medför ett förväntat överskott på 1,3 mnkr inom den gemensamma verksamheten.

Övriga verksamhetsområden förväntas visa negativa prognosavvikelser. Äldreomsorgen förväntas totalt få ett underskott på 1 mnkr. Volymökningar inom hemtjänsten beräknas ge ett underskott på 3 mnkr, vilket reduceras av återstående budgetmedel inom särskilt boende samt lägre kostnader för bostadsanpassningsbidrag och personalkostnader inom administration. Hemsjukvården har fortsatt behov av inhyrd personal, vilket ger ett befarat underskott på 1 mnkr. Individ- och familjeomsorgen har kostnader över budget inom barn- och ungdomsvården och hela verksamhetsområdet förväntas visa ett underskott på cirka 600 tkr. Lika stort underskott förväntas av arbetsmarknadsenheten som har behövt göra utökningar utöver budget för att hantera de behov som finns.

De totala personalkostnaderna inom socialnämnden prognosticeras bli cirka 6 mnkr lägre än budget. Äldreomsorgen och arbetsmarknadsenheten förväntas ha cirka 3,3 mnkr högre personalkostnader jämfört mot budget, medan vakanser inom främst IFO och på hemsjukvården sänker prognosen med cirka 3,3 mnkr. Avslutade ärenden inom personlig assistans medför sänkta personalkostnader på cirka 6 mnkr.

Investeringsredovisning

Investeringsbudgeten innehåller budgetmedel för inventarier, bilar, tekniska hjälpmedel och välfärdsteknik. Prognosen visar ett utfall på 5 mnkr. Investeringar inom samtliga områden förväntas under hösten.

tkr	Utfall	Prognos	Budget	Budgetavvikelse	Bokslut
	2026-08	**2026**	**2026**	**2026**	**2025**
Nettokostnad	**-2 651**	**-7 049**	**-9 049**	**2 000**	**-1 951**

Ekonomi per verksamhet

Verksamhet	Utfall	Budget	Prognos	Prognosavvikelse
	2026-08	**2026**	**2026**	
Äldreomsorg	-81 131	-122 846	-123 853	-1 007
Hemtjänst	*-21 904*	*-29 972*	*-32 972*	*-3 000*
Särskilt boende	*-51 823*	*-80 935*	*-79 492*	*1 443*
Övrig äldreomsorg	*-7 405*	*-11 939*	*-11 389*	*550*
Politisk verksamhet	-580	-987	-987	0
Omsorgen om funktionsnedsatta	-25 374	-47 575	-42 733	4 842
Individ- och familjeomsorg	-31 527	-50 464	-51 106	-641
Hemsjukvård	-17 837	-26 699	-27 699	-1 000
Arbetsmarknad	-1 700	-3 062	-3 673	-610
Flyktingmottagande	51	0	0	0
Färdtjänst	-1 345	-2 076	-2 076	0
Gemensam verksamhet	-5 460	-6 989	-5 659	1 330

Totalt	**-164 902**	**-260 699**	**-257 785**	**2 914**

Ramförändringar från senaste prognosen	
Budgetram vid prognos per april	-260 733
Reviderad kapitaltjänst	34
Summa budgetram per 202608	**-260 699**

Äldreomsorg

Verksamhetsområdet för äldreomsorg delas upp i tre delar; hemtjänst, särskilt boende och övrig äldreomsorg. Inom budgeten för övrig äldreomsorg ingår bidrag till bostadsanpassningar, dagverksamhet för äldre, öppen verksamhet i form av träffpunkt och värd på trygghetsboendet samt administration äldreomsorg.

Hela verksamhetsområdet äldreomsorg beräknas visa ett underskott på cirka 1 mnkr. Volymökningar samt ökad bemanning på kvällar medför ett förväntat underskott på 3 mnkr. Särskilt boende prognosticeras däremot ge ett överskott på cirka 1,4 mnkr jämfört mot budget. Extra behov av mänsklig närvaro samt omsorgstagare med mer omfattande behov har medfört att enheternas budget på vissa avdelningar inte räcker. Det finns dock medel kvar av den centrala budgeten för volymförändringar och utökade behov.

Övrig äldreomsorg ger en positiv prognosavvikelse på cirka 0,5 mnkr, där hälften beror på lägre behov av bostadsanpassningsbidrag och hälften på vakanser och sjukfrånvaro inom administrationen.

Politisk verksamhet

Budget för nämnd- och styrelseverksamhet består främst av sammanträdeskostnader i form av arvoden, förtäring och licenskostnader för nämndens arbete. Ekonomin beräknas att vara i balans vid årets slut.

Omsorgen om funktionsnedsatta

Omsorgen om funktionsnedsatta beräknas visa en positiv prognosavvikelse på cirka 4,8 mnkr. 1,5 mnkr av överskottet beror på placeringar som antingen avslutats eller uteblivit. Det gäller både placeringar för barn/unga och vuxna. 1,9 mnkr av den

positiva prognosen kan kopplas till ärenden inom personlig assistans, där några ärenden har avslutats. Kommunen har också erhållit större assistansersättning än vad som budgeterats, i synnerhet i ett ärende som övergick från kommunal till privat regi. Personalkostnader under budget inom både boendestöd, på Stenborgen och inom daglig verksamhet beräknas ge överskott på cirka 800 tkr. Resterande överskott på 600 tkr beror på neddragning av en chefstjänst.

Individ- och familjeomsorgen

Individ- och familjeomsorg beräknas som verksamhetsområde ligga på ett underskott på cirka 600 tkr vid årets slut. Placeringskostnaderna för barn/unga på HVB eller i familjehem prognosticeras till 1,3 mnkr över budget. Budgeten för vuxenvård beräknas överskridas med cirka 300 tkr. Underskotten reduceras av positiva prognoser för ekonomiskt bistånd på 300 tkr. Vakanser, tjänsteledigheter och sjukfrånvaro hos personalen både på IFO-kontoret och på familje- och beroendemottagningen medför en positiv prognos med 600 tkr. Personalbehovet har delvis täckts av inhyrd personal.

Hemsjukvård

Inom verksamhetsområdet hemsjukvård ingår kostnader för kommunens sjuksköterskor och kommunrehab. Verksamheten lämnar en negativ prognosavvikelse på 1 mnkr. Enheten har svårt att rekrytera personal både till vakanta tjänster och till föräldraledighetsvikariat, långtidsfrånvaro och annan ledighet. Det beror bland annat på för få sökande, bristande kompentens hos de som sökt samt att vi inte kunnat bemöta de krav som sökande ställer, t.ex. vad gäller helgarbete. Inhyrda och timanställda sjuksköterskor har använts för att lösa situationen.

Arbetsmarknad

Enheten för arbetsmarknadsåtgärder övertogs av socialförvaltningen i april i år. Den budgetram som följde med vid verksamhetsflytten beräknas inte räcka, då personalstyrkan utökats för att anpassa verksamheten till det nya aktivitetskravet. Prognosen förväntas visa kostnader utöver budget på cirka 600 tkr. Även lokalerna har anpassats efter andra förutsättningar, men de utgifterna belastar investeringsbudgeten.

Flyktingmottagande

Från 1 april ingår integrationsenheten inom socialförvaltningen. Det innebär att även flyktingmottagandet ingår i socialnämndens uppdrag. I budget för flyktingverksamheten beräknas kostnaderna fullt ut täckas av ersättning från Migrationsverket, vilket medför en nettokostnadsbudget på 0. Helårsprognosen visar en ekonomi i balans.

Färdtjänst

Prognosen för färdtjänsten är, enligt uppgift från Östgötatrafiken, en ekonomi i balans.

Gemensam verksamhet

Inom den gemensamma verksamheten ligger kostnader för stab, bemanningsenhet, majoriteten av förvaltningens licenser och fortbildningsbudget samt statsbidrag som är riktade till hela socialförvaltningen. Hela den gemensamma verksamheten på cirka 7 mnkr beräknas att visa ett överskott på cirka 1,3 mnkr vid årets slut, vilket främst beror på att hela budgeten för satsningar och/eller oförutsedda kostnadsökningar inte förväntas att förbrukas samt statsbidragsintäkter högre än budgeterat. Personalpoolen har 300 tkr lägre personalkostnader jämfört mot budget samtidigt som kostnaderna för företagshälsovård förväntas överstiga budget med 300 tkr.

HR

Kompetensförsörjning

Sammantaget har förvaltningens möjligheter till att rekrytera relevant kompetens till utannonserade tjänster varit relativt goda. Det har funnits vissa tjänster som har en högre kravspecifikation, exempelvis socialsekreterare barn och unga och sjuksköterska där ansökningsunderlaget har varit något mindre än önskat under året. Rekryteringen av timanställda inför semesterperioderna är alltid en utmaning, då kvantiteten är högre än under andra delar av året. Det blir allt svårare att hitta timanställda med relevant utbildning och yrkeserfarenhet.

Antal årsarbetare

Socialförvaltningens har under första halvåret tagit över integration- och arbetsmarknadsenheten vilket gör att statistiken i jämförelse med tidigare år gällande antalet anställda och årsarbetare påverkas. Totalt har socialförvaltningen ökat från 316,8 årsarbetare 2025 till 323,6 årsarbetare 2026, vilket motsvarar en ökning med 6,8 årsarbetare.

I tabellen nedan ser vi en större ökning av antalet årsarbete inom individ och familjeomsorgen. Eftersom brytpunkten för redovisningen av personalstatistiken sker under sommaren så har våra ferieungdomar som haft en timanställning hos oss under perioden kommit med i statistiken.

Till och med: *Juni*

Tillsvidareanställda	2026	2025	2024
Antal anställda	320	318	323
Förändring antal	2	-5	0
Förändring i % (antal anställningar)	0,6%	-1,6%	0,0%

Till och med: *Juni*

Årssummering, Åa	2026	2026	2026	2026	2025	2025	2025	2025	2024	2024	2024	2024
	Vissti dsans tällda, måna dsavlö nad	Vissti dsans tällda, timavl önad	Tillsvi darea nställ d	Ant al års arb etar e	Vissti dsans tällda, måna dsavlö nad	Vissti dsans tällda, timavl önad	Tillsvi darea nställ d	Ant al års arb etar e	Vissti dsans tällda, måna dsavlö nad	Vissti dsans tällda, timavl önad	Tillsvi darea nställ d	Ant al års arb etar e
Hemsjukvårdsenheten		1,9	20,2	22,1		3,0	18,6	21,6	1,0	0,7	18,2	19,9
Individ- och Familjeomsorg		7,6	33,3	40,9	1,0	0,2	26,3	27,5	1,8	0,1	26,9	28,8
Administration soc	0,8		6,6	7,4	0,8		6,4	7,2			6,1	6,1
Ö Avslut SoF						2,5	7,0	9,5	0,8	1,3	7,9	10,1
Äldre och LSS	19,0	60,7	174,7	254,4	13,2	67,0	170,8	251,1	12,1	61,0	175,5	248,5
Socialförvaltningen	**19,7**	**70,2**	**234,8**	**324,7**	**15,0**	**72,7**	**229,1**	**316,8**	**15,7**	**63,1**	**234,6**	**313,4**

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för socialförvaltningens verksamheter har minskat i jämförelse med delår 2025. Det finns skillnader mellan verksamheterna. Äldre och LSS, som utgör den största verksamheten, har en sjukfrånvaro på 8,7 procent, vilket är en mindre minskning jämfört med föregående år och en tydlig förbättring jämfört med 2024. Inom Hemsjukvårdsenheten och Individ- och Familjeomsorg har sjukfrånvaron ökat något jämfört med föregående år. Sammantaget är den totala sjukfrånvaron inom socialförvaltningen relativt stabil, men utvecklingen skiljer sig mellan verksamheterna.

Ett strukturerat arbete och kartläggning av orsak och verkan av all frånvaron har skett under ett par år i socialförvaltningen, och sedan hösten 2025 arbetar förvaltningen med ett friskvårdsprojekt med syfte att öka frisknärvaron ytterligare¥.

Till och med: *Juni*

Sjukfrånvaro	2026	2025	2024
Total sjukfrånvaro	8,1%	8,3%	9,5%
varav kvinnor	8,5%	7,6%	10,2%
varav män	6,5%	11,2%	5,9%
varav 29 år och yngre	6,8%	5,9%	6,4%
varav 30-49 år	7,3%	8,9%	7,8%
varav 50 år och äldre	9,7%	8,3%	12,8%
varav mer än 59 dagar	41,6%	39,2%	52,4%

Total sjukfrånvaro	2026	2026	2025	2025	2024	2024
	Total sjukfrånvaro	**varav mer än 59 dagar**	**Total sjukfrånvaro**	**varav mer än 59 dagar**	**Total sjukfrånvaro**	**varav mer än 59 dagar**
Hemsjukvårdsenheten	6,9%	52,1%	6,5%	36,1%	10,2%	70,3%
Individ- och Familjeomsorg	5,7%	53,2%	4,9%	33,5%	7,5%	53,2%
Administration soc	1,8%	0	0,3%	0	0,3%	0
Äldre och LSS	8,7%	39,7%	8,9%	39,5%	10,1%	51,6%
Socialförvaltningen	**8,1%**	**41,6%**	**8,3%**	**39,2%**	**9,5%**	**52,4%**

Strategisk planering

Verksamhet

Socialnämnden ansvarar för kommunal hälso- och sjukvård, individ- och familjeomsorg, stöd och service för personer med funktionsvariation samt äldreomsorg. Ansvaret regleras utifrån gällande lagstiftning och allmänna bestämmelser under respektive verksamhetsområde. Nämndens uppdrag och mål

är att möjliggöra ett självständigt och aktivt liv för alla medborgare oavsett ålder och livssituation.

Stab

Omställningen till den nya socialtjänstlagen projektleds av staben, där både intern och extern samverkan sker. Socialförvaltningen deltar i SKR ´s omfattande nationella omställningsarbete, där vi tillsammans med tre andra kommuner i Sverige träffas löpande för att utveckla och stödja varandra i omställning.

Bemanningsenheten som ansvarar för daglig bemanning och rekrytering ligger placerad under staben. Under våren har ett omfattande arbete skett kring att följa upp och utbilda våra timvikarier på ett mer hållbart och strukturerat arbetssätt, ett arbete som redan har gett en positiv effekt både för verksamhet och våra vikarier. En komptenssamordnare har anställt under våren som en form av koordinator för arbetet kring kompetensutveckling och språkutbildning för våra medarbetare.

Hemsjukvården

Arbetet med hållbar arbetsmiljö, god och säker vård samt för att vara en attraktiv arbetsplats har präglat vårens arbete. En kartläggning av nuvarande bemanningsnivå har genomfört och en ny grundbemanning är under uppbyggnad. Verksamheten öppnade upp vårt nya Kompetenscentrum i januari 2026 där vi under våren erbjudit utbildningsinsatser till främst vård- och omsorgspersonal men också några riktade insatser till HSL-personal.

För att kunna möta de nya lagkrav på krig- och krisberedskap ses nu våra lokaler över för att tillskapa rum som rymmer en ökad mängd läkemedel och sjukvårdsmaterial, ett arbete som kommer pågå under hela 2026 och en bit in på 2027.

Under våren har en fortsatt utveckling av samverkan internt med bistånd, hemtjänst och särskilda boenden skett. Externt har vi också skapat rutiner för regelbundna möten med flera enheter inom regionen och grannkommuner.

Under våren implementerades den nya rutinen för HSL-avvikelser i verksamheterna.

Individ och familjeomsorgen

Verksamhetsområdets prioritering har under året varit att arbeta med att säkerställa och utforma individanpassat stöd samt rättssäker och evidensbaserad handläggning kopplat till den nya socialtjänstlagen. Arbetet fortgår med att ta fram rutiner, checklistor, uppföljningsmått och processer i kvalitetsledningssystemet, samtidigt som analys av jämställd/jämlik och tillgänglig socialtjänst pågår.

För att kvalitetssäkra verksamheten har en rad uppföljningar skett under föregående år inom områden som aktualiserad vårdplan, genomförandeplan och hur många individer som träffar sin socialsekreterare minst fyra gånger per år. Arbetet inom barn och unga visar nu tydliga förbättringar, med ökad följsamhet till vård- och genomförandeplaner, regelbundna barnbesök och snabbare handläggning och verkställighet av insatser. En E-tjänsten för orosanmälan är framtagen och implementeras inför 2026, resultatet har visat på en ökad tillgänglighet.

Kompetensen har stärkts inom verksamhetsområdet genom utbildning inom bland annat BBIC och HEVA samt fortsatt utveckling av insatser utan behovsprövning (IUB). Inom vuxen, resurs och råd och stöd pågår utvecklingsarbete kopplat till ny socialtjänstlag, aktivitetskravet, framtida tillståndsplikt för familjehem och jourhem samt LOKE. Förvaltningen ska under hösten utbilda två nya LOKE-utbildare. Verksamheten kommer under hösten medverka i ett projekt för att med digitala verktyg underlätta dokumentationens omfattning i myndighetsdelen för att omöjligt tillskapa resurser för mer mänskliga möten.

Ett kommunövergripande utbildningsmaterial för våld i nära relation har skapats som under hösten kommer implementeras i samtliga förvaltningar.

Stort fokus har legat på samverkan mellan skola och socialtjänst för att tidigt fånga upp barn och ungas behov.

Äldreomsorg

Förvaltningen har påbörjat ett omfattande arbete med att ta fram en långsiktig plan för kompetensutveckling för både nya och befintliga medarbetare. Arbetet sker i nära samverkan med det nya kompetenscentrumet som startade upp vid årsskiftet, vilket ger goda förutsättningar att skapa en strukturerad och hållbar modell för kompetensförsörjning. Syftet med planen är att säkerställa att medarbetarna har

rätt kunskap och förmåga för att möta verksamhetens krav och behov, vilket i sin tur bidrar till ökad kvalitet och trygghet för våra invånare.

Redan nu har utbildningsinsatser påbörjats och dessa kommer att fortsätta under hösten. Ett särskilt fokus ligger på att nå nivå brons i demenscertifieringen, vilket innebär att medarbetarna får fördjupad kunskap och praktiska verktyg för att kunna ge ett professionellt och kvalitativt stöd till personer med demenssjukdom och deras anhöriga.

Arbetet med att inför fler digitala lösningar pågår, nu främst med fokus på hemtjänstens uppdrag.

Efterfrågan av plats på särskilt boende har ökat något under 2026, men inte i högre omfattningen än att förvaltningen klarar av att erbjuda en plats inom skälig tid. I skrivande stund har förvaltningen en vårdavdelning med sex lägenheter pausad på Wasagården, men vid ett utökad behov som genererar en kö så kan förvaltningen relativt snabbt återställa dessa platser i drift.

LSS

Verksamheten har under första halvan av 2026 arbetat med att tillskapa meningsfull sysselsättning, där helt nya arbetsuppgifter och flera nya uppdrag har skapats tillsammans med lokala företag. Införande av nya socialtjänstlagen fortgår, där arbetet med begreppen jämlik och jämställd samt tillgänglighet är prioriterat under 2026. Dessutom pågår framtagande av en plan för kompetensutveckling, i samarbete med det nya kompetenscentrumet, för att säkerställa hög kompetens och kvalitet i verksamheten.

Alla boende i våra gruppbostäder har idag individuella utvecklingsmål/strävansmål. Syftet med dessa individuella mål är att ge våra boende större möjlighet att utveckla sina förmågor och bli mer självständiga.

Framtid

För att möta kommunens befolkningsutveckling och samtidigt stärka folkhälsan behöver socialnämnden fortsätta utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Den nya socialtjänstlagen (SoL), som införs i juli 2025, innebär nya krav och möjligheter för verksamheten. Ett omfattande omställnings- och analysarbete pågår därför för att utveckla nya arbetssätt och anpassa insatserna till framtidens

behov. Omställningen är långsiktig och kommer att kräva tid och engagemang från såväl socialförvaltningen som kommunen som helhet.

Ett fortsatt viktigt arbete för nämnden är att skapa inkluderande mötesplatser som stärker social gemenskap och motverkar ensamhet, både inom särskilda boendeformer och i ordinärt boende. Insatserna ska utgå från individens behov och samtidigt bidra till ökad delaktighet och gemenskap. Inom ramen för omställningen till den nya socialtjänstlagen ses även dessa insatser över.

Behovet av stöd och vård för barn och unga ökar, både nationellt och lokalt. För att möta utvecklingen behöver socialnämnden fortsätta bygga en sammanhållen och hållbar vårdkedja med fokus på tidiga insatser, ökat föräldrastöd och stärkt samverkan. Målsättningen är att stärka barns och ungas välmående, minska behovet av externa placeringar och skapa bättre förutsättningar för stöd på hemmaplan.

Välfärdsteknik och digitalisering behöver utvecklas vidare för att möta den demografiska utvecklingen och samtidigt använda kommunens resurser mer effektivt. Tekniken ska underlätta för både invånare och medarbetare och komplettera – inte ersätta – det mänskliga mötet. En fortsatt utbyggnad av e-tjänster är en viktig del i detta arbete och bidrar till ökad tillgänglighet och självservice.

Kompetensförsörjningen är en av socialnämndens största framtida utmaningar. Samtidigt som behovet av utbildad personal ökar minskar antalet personer som söker utbildningar inom vård och omsorg, och konkurrensen om arbetskraften blir allt större. Kommunen behöver därför arbeta långsiktigt och strategiskt med att behålla, utveckla och attrahera medarbetare.

Nämnden fortsätter även det långsiktiga arbetet med att kartlägga framtida bostads- och boendebehov för kommunens olika målgrupper. Våren 2026 färdigställdes utredningen om kommunens framtida behov och förutsättningar för nyproduktion av boendeplatser för äldre. Under hösten ska en utredning för målgruppen inom LSS och socialpsykiatri påbörjas.

Mål och uppföljning

Grunduppdrag

Grunduppdrag	Målbild	Bedömning	Trend	Kommentar
Socialförvaltning stab	Tillgänglig socialtjänst		↗	Hemsidan har uppdaterats med ny information och ett tydligare gränssnitt har skapats för att lättare möjliggöra för våra medborgare att ta del av relevant information.
	Hållbar rekrytering		↗	Förvaltningen har under flera år arbetat med en rad olika fokusområden för att skapa en hållbar rekrytering. Bland annat har olika schematekniska lösningar testats, nya arbetssätt kring rekrytering och uppföljningen av timvikarier har införts samt skapandet av ett kompetenscentrum.
	Implementera nya socialtjänstlagen (2025:400)		↗	Socialnämnden har antagit en handlingsplan som sträcker sig över perioden 2026-2027 som beskriver förvaltningens införande av lagstiftningens intentioner och krav. Under första delen av 2026 har arbete skett inom områden, förbättrad samverkan, jämlik och jämställda verksamheter samt kartläggning av förvaltningens tillgänglighet.
Socialförvaltningen hälso- och sjukvård	En tillgänglig och patientsäker vård		↗	Grundförutsättning för patientsäker och tillgänglig vård är en stabil och kompetent personalgrupp. Arbetet med att skapa en hållbar arbetsmiljö, god och säker vård samt att vara en attraktiv arbetsplats har präglat arbetet under första halvåret. För att säkerställa en patientsäker vård har ett

				omfattande arbete kring både strukturerad intern och extern samverkan byggts upp, implementering av en ny rutin för avvikelsehantering har skett, och vi öppnande vårt nya kompetenscentrum i januari 2026. Förvaltningen har påbörjat planeringen av ombyggnation av flera expeditioner med läkemedelsrum som rymmer en ökad mängd läkemedel och sjukvårdsmaterial för ökad krisberedskap.
	Nära vård	🟢	↗	Samverkan är en viktigt del i patientsäkerhetsarbetet där vi under våren fortsatt har utvecklat samverkan internt med bistånd, hemtjänst och särskilda boenden. Externt har vi också skapat rutiner för regelbundna möten med flera enheter inom regionen och grannkommuner. Regionen har även varit delaktiga i utredningen kring ett nytt samordnat vårdboende.
Måltidsproduktion och måltidsverksamhet	Måltidspolicy	🟢	↗	Genomförd 2024
Näringslivsservice och marknadsföring	Näringslivsutveckling enligt näringslivsprogram	🟢	→	Genomförd
Socialförvaltningen LSS	Främja ökad delaktighet	🟢	↗	Verksamheten har arbetat med att tillskapa meningsfull sysselsättning, där helt nya arbetsuppgifter och flera nya uppdrag har skapats tillsammans med lokala företag. Införande av nya socialtjänstlagen fortgår, där arbetet med begreppen

				jämlikhet och jämställdhet samt tillgänglighet är prioriterat under 2026.
Socialförvaltningen äldreomsorg	Bibehålla och säkerställa god kvalitet		↗	För att säkerställa socialnämndens och framför allt äldreomsorgens kompetensförsörjningsutmaning har förvaltningen skapat en ny tjänst som kompetenssamordare. Under våren har ett omfattande arbete skett för att utbilda våra timvikarier och genomför språkutbildningar. Analys av Socialstyrelsen nationella enkät, Vad tycker våra äldre om äldreomsorgen har skett där särskilda utvecklingsområden lyfts ut varje gång den genomförs. Enligt nya socialtjänstlagen ska kommunens äldre befolkning erbjudas icke behovsprövade insatser vilket socialnämnden sedan 2024 har reglerat i sina riktlinjer. Uppföljning av dessa insatser har skett mellan myndighet och utförare under våren.
Socialförvaltningens individ- och familjeomsorg	Säkerställa och utforma individanpassat stöd		↗	Arbetet inom barn och unga visar tydliga förbättringar, med ökad följsamhet till vård- och genomförandeplaner, regelbundna barnbesök och snabbare handläggning och verkställighet av insatser. En E-tjänsten för orosanmälan är framtagen och implementerad inför 2026, resultatet har visat på ökad tillgänglighet.
	Rättssäker och evidensbaserad myndighetsutövning		↗	Kompetensen har stärkts inom verksamhetsområdet genom utbildning inom bland annat

				BBIC och HEVA samt fortsatt utveckling av insatser utan behovsprövning (IUB). Inom vuxen, resurs och råd och stöd pågår utvecklingsarbete kopplat till ny socialtjänstlag, aktivitetskravet, framtida tillståndsplikt för familjehem och jourhem samt LOKE, ärendelärande och kompetensutveckling.

Politisk viljeförklaring

Prioriterat område	Uppdrag	Status	Kommentar
Trygga och välmående barn med lust att lära	Utveckla formerna med tidiga insatser för barn och unga		Arbetet med tidigt stöd i samverkan pågår, där flera riktade insatser har skett under våren. Arbete har bland annat skett för öka skolnärvaro, ett skolsocialt team är rekryterat, en gemensam dag planeras för att sprida kunskap kring psykisk hälsa till elever, vårdnadshavare och samtliga personal inom skola/socialtjänst under hösten. En ny samverkansmodell mellan skola, polis och socialtjänsten kring brottsförebyggande arbete är under framtagande.
Hållbar infrastruktur	Återvunnet och återbrukat material i verksamheterna		Socialförvaltningen har startat upp Eken- en daglig verksamhet i nya verksamhetslokaler som möjliggör för återbruk och renovering av förvaltningens och övriga kommunens möbler.
Särskilt boende för äldre samt trygghetsboende	Utredning av trygghetsboende och		Samverkan med VFAB gällande innehåll och

	särskilt anpassade bostäder för äldre		utformning av deras tilltänkta trygghetsboende har skett i ett tidigt skede. Ytterligare samverkan behöver skapas under 2026. Utredningen kring ett samordnat vårdboende är genomförd och överlämnad för politiskt beslut under våren 2026.
Vårdcentral	Vårdcentral		Samverkan kring lokalplanering sker strukturerat mellan Region Östergötlands fastighetsavdelningen, vårdcentralen och representanter från kommunen. Samverkansmöten kring driftfrågor kopplat till avtal och överenskommelser sker även mellan kommuns hemsjukvård och vårdcentral varannan månad.
Förebyggande arbete och insatser för en god folkhälsa	Folkhälsoinsatser inom vård och omsorg		Förebyggande och främjande folkhälsoarbete pågår i takt med bland annat införandet av den nya socialtjänstlagen. En ny nationell strategi för suicidpreventivt arbete är framtagen och nu pågår ett regionalt arbete där socialförvaltningen deltar för att tillskapa en gemensam handlingsplan för Regionen och samtliga kommuner i länet. Fyra tjänstepersoner, två inom socialförvaltningen och två inom kultur- och utbildningsförvaltningen

			har gått utbildning för att bli MHFA-instruktörer (Mental Healt First Aid). Hösten 2025 genomgick samtliga chefer i socialförvaltningen en två dagars utbildning i mental Healt First Aid. Under våren 2026 har ytterligare två grupper av medarbetare inom äldreomsorgen genomfört utbildningen.
	Kartläggning av ofrivillig ensamhet	✅	En analys av socialstyrelsen enkät, Vad tycker äldre om äldreomsorgen är genomförd, med resultatet att en fördjupad intervju med samtliga boende på våra SÄBO har genomförts. Vid revidering av socialnämndens riktlinjer 2024 skapades social aktivitet som insats, en insats som nu har ökat i omfattning. För att motverka ofrivillig ensamhet hos invånare med hemtjänst har förvaltningen under våren bjudit in samtliga till en gemensam lunch där förvaltningen i dialog efterfrågade deras synpunkter på vad kommunen kunde erbjuda ytterligare.
	Involvera och tillvarata seniorers erfarenhet	✅	Sker löpande genom det kommunala pensionärsrådet.
	Träffpunkter för äldre	✅	Tillskapande av nya träffpunkter är genomförd, idag har socialnämnden

			två träffpunkter i drift. En testperiod på ett halvår genomfördes i Borghamn med lågt intresse.
Goda förutsättningar för näringsliv och turism	NKI- mätningar och företagsservice		NKI-mätningarna för 2026 visar på en positiv ökning när det gäller bemötande och service jämfört med 2025. Förvaltningen har under 2026 fokuserat på att skapa en högre tillgänglighet och ett fortsatt gott bemötande. En dialog förs med Motala kommun om resultatet eftersom det är de som sköter handläggningen av kommunens tillståndsprövning. Samverkansmöte med innehavare av serveringstillstånd planerades att genomföras första kvartalet 2026, detta har inte genomförts. Men en träff under hösten ska genomföras. Därefter årligen

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till socialnämnden

Ekonomisk uppföljning per september 2026 för socialnämnden

Vår beteckning: SN/2026:50 - 042 Budgetkontroll, kostnadsanalys, efterkalkylering, årsred

Förslag till beslut

1. *Socialnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen per september 2026.*

Sammanfattning

Socialnämndens prognosticerar ett överskott på cirka 3,5 miljon. Överskott förväntas inom omsorgen om funktionsnedsatta och inom den gemensamma verksamheten. Avslutade externa placeringar och ärenden inom personlig assistans, effektiviseringar inom administrationen samt vakanser ger en positiv prognos på cirka 4,9 mnkr. Statsbidragsintäkter utöver budget samt centrala budgetmedel som inte kommer att förbrukas medför ett förväntat överskott på 2,3 mnkr inom den gemensamma verksamheten.

Övriga verksamhetsområden förväntas visa negativa prognosavvikelser. Äldreomsorgen förväntas totalt få ett underskott på 1 mnkr. Volymökningar inom hemtjänsten beräknas ge ett underskott på 3 mnkr, vilket reduceras av återstående budgetmedel inom särskilt boende samt lägre kostnader för bostadsanpassningsbidrag och personalkostnader inom administration. Hemsjukvården har fortsatt behov av inhyrd personal, vilket ger ett befarat underskott på 1 mnkr. Individ- och familjeomsorgen har kostnader över budget inom barn- och ungdomsvården och behov av konsult inom vuxen, vilket medför ett förväntat underskott på cirka 1,1 mkr för hela verksamhetsområdet. Arbetsmarknadsenheten som har behövt göra

utökningar utöver budget för att hantera aktivitetskravet prognosticerar ett underskott på cirka 600 tkr.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens prognosticerar ett överskott på cirka 3,5 miljon. I nedanstående tabell redovisas helårsprognosen för respektive verksamhetsområde (nettokostnad per verksamhetsområde):

Nettokostnader per verksamhet, tkr	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Äldreomsorg	**-122 846**	**-123 813**	**-967**
Hemtjänst i ordinärt boende	-29 972	-32 972	-3 000
Särskilt boende inkl. korttidsvård	-80 935	-79 452	1 483
Övrig äldreomsorg	-11 939	-11 389	550
Politisk verksamhet	-987	-987	0
Omsorgen om funktionsnedsatta	-47 575	-42 683	4 892
Individ- och familjeomsorg	-50 464	-51 566	-1 102
Hemsjukvård	-26 699	-27 699	-1 000
Flyktingmottagande	0	0	0
Arbetsmarknadsåtgärder	-3 062	-3 673	-610
Färdtjänst	-2 076	-2 076	0
Gemensam verksamhet	-6 989	-4 709	2 280
Summa socialnämnden	**-260 699**	**-257 206**	**3 493**

Tabell 1: Prognos per verksamhetsområde 2026-09-30

Äldreomsorg

Verksamhetsområdet äldreomsorg beräknas visa ett underskott på cirka 1 mnkr. Volymökningar samt ökad bemanning på kvällar medför ett förväntat underskott på 3 mnkr för hemtjänstens del. Särskilt boende prognosticeras däremot ge ett överskott på cirka 1,5 mnkr jämfört mot budget. Övrig äldreomsorg ger en positiv prognos-avvikelse på cirka 0,6 mnkr, där hälften beror på lägre behov av bostadsanpassnings-bidrag och hälften på vakanser och sjukfrånvaro inom administrationen.

Politisk verksamhet

Ekonomin för nämnd- och styrelseverksamhet beräknas att vara i balans vid årets slut.

Omsorgen om funktionsnedsatta

Omsorgen om funktionsnedsatta förväntas ge ett överskott på cirka 4,9 mnkr. 1,5 mnkr av överskottet beror på placeringar som antingen avslutats eller uteblivit. 2 mnkr av den positiva prognosen kan kopplas till avslutade ärenden inom personlig assistans. Kommunen har också erhållit större assistansersättning än vad som budgeterats, i synnerhet i ett ärende som övergick från kommunal till privat regi. Personalkostnader under budget inom både boendestöd, på Stenborgen och inom daglig verksamhet beräknas ge överskott på cirka 800 tkr. Resterande överskott på 600 tkr beror på neddragning av en chefstjänst.

Individ- och familjeomsorgen

Individ- och familjeomsorg beräknas som verksamhetsområde ligga på ett underskott på cirka 1,1 mnkr vid årets slut. Placeringskostnaderna för barn/unga på HVB eller i familjehem prognosticeras till 1,3 mnkr över budget. Budgeten för vuxen överskrids med cirka 300 tkr. Underskotten reduceras av positiva prognoser för ekonomiskt bistånd på 300 tkr. Vakanser, tjänsteledigheter och sjukfrånvaro hos personalen både på IFO-kontoret och på familje- och beroendemottagningen medför en positiv prognos med 200 tkr. Personalbehovet har delvis täckts av inhyrd personal.

Hemsjukvård

Hemsjukvården lämnar en negativ prognosavvikelse på 1 mnkr. Rekryterings-svårigheter fortsätter att driva kostnader för inhyrd personal.

Flyktingmottagande

Kostnaderna för flyktingverksamheten förväntas att täckas helt och hållet av intäkter från Migrationsverket.

Arbetsmarknadsåtgärder

Prognosen för arbetsmarknadsenheten förväntas visa kostnader utöver budget på cirka 600 tkr främst på grund av utökad bemanning. Även lokalerna har anpassats för andra förutsättningar, men de utgifterna belastar investeringsbudgeten.

Färdtjänst

Prognosen för färdtjänsten är, enligt uppgift från Östgötatrafiken, en ekonomi i balans.

Gemensam verksamhet

Inom den gemensamma verksamheten ligger kostnader för stab, bemanningsenhet, majoriteten av förvaltningens licenser och fortbildningsbudget samt statsbidrag som är riktade till hela socialförvaltningen. Hela den gemensamma verksamheten på cirka 7 mnkr beräknas att visa ett överskott på cirka 2,3 mnkr vid årets slut, vilket främst beror på att hela budgeten för satsningar och/eller oförutsedda kostnadsökningar inte förväntas att förbrukas samt statsbidragsintäkter högre än budgeterat.

Finansiering

Finansiering är inte aktuellt i ärendet.

Samråd

Socialchef och enhetschefer inom socialförvaltningen har deltagit i framtagandet av en helårsprognos för sina verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till socialnämnden daterad den 12 oktober 2026.

Beslutet expedieras till

Ekonomichef

Socialförvaltningen

Caroline Strand
Socialchef

Anna Gustavsson
Ekonom

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till socialnämnden

Omprioritering av budgeterade investeringsmedel för 2026

Vår beteckning: SN/2025:102 - 041 Årsbudget

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. *Socialnämndens budgeterade investeringsmedel för 2026 omprioriteras så att inköp av tekniska hjälpmedel på 400 000 kronor senareläggs till förmån för investering i bilar samt att budgetmedel för välfärdsteknik på 800 000 kronor prioriteras om till brandsäkerhetsåtgärder på särskilt boende.*

Sammanfattning

Bilparken för både hemtjänsten och hemsjukvården är i behov av föryngring. Bilarna används flitigt och behöver bytas ut på grund av slitage. Behovet överstiger årets budgeterade medel med cirka 400 000 kronor. Nämnden ser en möjlighet att finansiera det utökade behovet genom att omprioritera från budgeten för tekniska hjälpmedel. Behovet av att byta ut vårdsängar uppstår främst nästa år, vilket medför ett förväntat budgetutrymme i år.

Socialnämnden har fått ett vitesföreläggande om brandskyddsåtgärder på Vätterngården, där dörrar behöver åtgärdas. Beräknad utgift för detta förväntas bli 800 000 kronor, vilket är möjligt att finansiera med hjälp av en omprioritering av budgetmedel från välfärdsteknik, där årets investeringar prognosticeras bli lägre än budgeterat.

Enligt kommunfullmäktiges beslut om budgetprinciper ska omfördelningar av budgetmedel mellan olika investeringsprojekt beslutas av kommunstyrelsen.

Finansiering

Finansiering av ökade behov sker genom omdisponering av tillgängliga investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till socialnämnden daterad den 1 oktober 2026

Beslutet expedieras till

Socialnämndens beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut expedieras till:

Socialnämnden

Ekonomichefen

Socialförvaltningen

Caroline Strand
Socialchef

Anna Gustavsson
Ekonom

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

Avgifter inom socialnämndens verksamhetsområden från den 1 januari 2027

Vår beteckning: SN/2026:133 - 706 Taxor, avgifter

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. *Avgiften för egenavgift vid vård och behandling på HVB och/ eller LVM vård eller i familjehem höjs till 130 kr per dygn från 1 januari 2027. Avgiften är i bifogat dokument gulmarkerad.*
2. *Avgiften för besök av sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast höjs till 250 kr per besök och max 750 kr per månad från 1 januari 2027. Avgiften är i bifogat dokument gulmarkerad.*

Socialnämnden beslutar för egen del

3. *De övriga avgifterna i bifogat dokument (som ej är gulmarkerade) antas och gäller från 1 januari 2027.*

Sammanfattning

I samband med budgetarbetet för 2027 har förslag framtagits till nya avgifter inom socialnämndens verksamhetsområden från och med 1 januari 2027. Nya avgifter eller avgifter som förändras mer än enligt bruklig indexuppräkning ska antas av kommunfullmäktige. Avgifter som enbart räknas upp utifrån index får antas av socialnämnden, enligt beslut från kommunfullmäktige.

Två av avgifterna i bifogat dokument höjs mer än enligt index och ska därför antas av kommunfullmäktige. Övriga avgifter föreslås antas av socialnämnden utifrån att de enbart höjts enligt index. Samtliga avgifter föreslås gälla från den 1 januari 2027.

Avgiften för besök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut, inom hemsjukvårdens område, höjs med 50 kr per besök. Denna höjning görs för att kommunens hembesök ska ligga på samma nivå som ett besök på vårdcentralen. Detta eftersom dessa hembesök görs enligt tröskelprincipen, dvs dessa besök ersätter ett vårdcentralsbesök för dem som inte kan ta sig till vårdcentralen. Därför bör dessa avgifter följa varandra. Utifrån detta föreslås också max-beloppet som kan tas ut per månad för besök av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut höjas för att det även fortsättningsvis ska innebära att det inte kostar mer vid fler än tre besök per månad.

Även en av avgifterna inom IFO:s verksamhetsområde har höjts med 50 kr per dygn. Denna avgift får tas ut enligt socialtjänstlagen och hur hög avgift kommunen får ta ut styrs av socialtjänstförordningen. Eftersom taket för avgiften höjts i socialtjänstförordningen föreslår nämnden att den ska räknas upp enligt lagens förslag.

För en del avgifter föreslås ingen förändring från 1 januari 2027. Dessa avgifter står ändå med i dokumentet eftersom förvaltningen ser en vinst i att ha samtliga avgifter samlade i ett dokument. Det framgår vid avgifterna om de föreslås höjas eller inte. Avgifterna som är baserade utifrån prisbasbelopp höjs i samband med att prisbasbeloppet höjs men procentsatsen av basbeloppet föreslås inte höjas.

Finansiering

Förslaget innebär att socialnämnden ökar sina intäkter genom ökade avgifter, samtidigt har nämndens kostnader för insatser och tjänster ökat i samband med inflationen så resultat blir ungefär liknande som tidigare år. Förvaltningens förslag är en av många åtgärder för att minska gapet och skillnaden mellan kommunens ökade kostnader i förhållande till våra intäkter, vilket leder till att socialnämnden ges bättre förutsättningar till en budget i balans år 2027.

Samråd

Förslaget har tagits fram i samråd mellan socialchef, förvaltningens ekonom samt förvaltningens avgiftshandläggare. Förvaltningens ekonom har dessutom samrått med samhällsbyggnadsnämndens ekonom utifrån nämndens kostnader för kosten som levereras av kostenheten som tillhör samhällsbyggnadsförvaltning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-06
Sammanställning Avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde 2027, daterad 2026-10-01

Beslutet med handlingar expedieras till

Avgiftshandläggare
Nämndsekreterare, för publicering på kommunens webb

Beslutet expedieras till

-

Socialförvaltningen

Caroline Strand
Socialchef

Anna Gustavsson
Ekonom

Sofie Lagerfelt Fernström
Nämndsekreterare

VADSTENA KOMMUN

2026-10-01

Ändrade avgifter inom socialnämndens verksamhetsområden från och med 1 januari 2027

Vår beteckning: SN/2026:133-706

Förslag till ändrade avgifter och taxor inom socialnämndens verksamhetsområden är antagna av socialnämnden och gäller från och med 1 januari 2027. Avgifterna inom socialnämndens verksamhetsområde presenteras nedan.

Avgifter och taxor från och med 1 januari 2027

Verksamhetsområde äldreomsorg

Insats	*Nuvarande avgifter år 2026*	*Nya avgifter från 1 januari 2027*	*Förändring*	*Avgiften ingår i maxtaxan*
Omvårdnadsavgift i särskilt boende, vårdboende.	*Maxbelopp enligt maxtaxa*	*Maxbelopp enligt maxtaxa*		*X*
Omvårdnadsavgift i särskilt boende, korttidsvård och växelvårdsboende.	*Maxbelopp enligt maxtaxa debiteras per dygn.*	*Maxbelopp enligt maxtaxa debiteras per dygn.*		*X*
Omvårdnadsavgift i ordinärt boende och trygghetsboende debiteras enligt hemtjänstens självkostnadspris	*397,00 kr/tim*	*410,00 kr/tim*	*+13,00 kr/tim*	*X*

Vadstena kommun
Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35
Tel 010-234 70 00 | E-post vadstena.kommun@vadstena.se
www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

per timme för faktiskt utförd tid·					
Avgift för serviceinsatser via hemtjänstens självkostnadspris per timme för faktiskt utförd tid samt i förekommande fall med tillägg av schablontid·	397,00 kr/tim	410,00 kr/tim	+13,00 kr/tim	X	
Trygghetslarm i ordinärt boende	318,00kr/mån	328,00kr/mån	+10,00 kr/mån	X	
Avgift för matdistribution	160 kr/månad (oavsett antal portioner)	165 kr/månad (oavsett antal portioner)	+5,00 kr/månad	X	
Avgift för avlösarservice i hemmet·	Tid upp till 6 tim/mån är avgiftsfritt· Tid över 6 tim/mån debiteras avgift motsvarande hemtjänstens självkostnadspris	Tid upp till 6 tim/mån är avgiftsfritt· Tid över 6 tim/mån debiteras avgift motsvarande hemtjänstens självkostnadspris			X
Avgift för dagverksamhet	83,00 kr/besök	86,00 kr/besök	+3,00 kr/besök		X
Avgift för flyttstäd vid	1191 kr/flyttstäd	1230 kr/flyttstäd	+ 39,00 kr/flyttstäd		

VADSTENA KOMMUN

flytt från vård- och omsorgsboende.				
Avgifter för förbrukningsmaterial i vård och omsorgsboende.	229,00kr/mån	236,00kr/mån	+7,00 kr/mån	
Avgift för förbrukningsmaterial i korttidsvård och växelvårdsboende	8,00 kr/dygn	8,00 kr/dygn	+0,00 kr/dygn	
Avgift för kost i vård och omsorgsboende.	4715 kr/mån	4958 kr/mån	+243,00 kr/mån	
Avgift för kost i korttidsvård och växelvårdsboende	155,00 kr/dygn	163,00 kr/dygn	+8,00 kr/dygn	
Avgift för kost i ordinärt boende	74 kr/lunch	78 kr/lunch	+4 kr/lunch	
Avgift för kost vid deltagande i dagverksamheten för dementa	97,00 kr/lunch och två fika	103,00 kr/lunch och två fika	+ 6,00 kr/lunch	
Avgift för omkostnader plats vid korttidsvård och växelvårdsboende.	83,00 kr/dygn	86,00 kr/dygn	+3,00 kr/dygn	
Avgift för leverans av apodos till ordinärt boende	96 kr/tillfälle	99 kr/tillfälle	+3 kr/tillfälle	X
Digital tillsyn	794 kr/månad	820 kr/månad	+26,00 kr/månad	X

VADSTENA KOMMUN

Telefonservice	397 kr/månad	410 kr/månad	+13,00 kr/månad	X

VADSTENA KOMMUN

Verksamhetsområde LSS

Insats	Nuvarande avgift år 2026	Ny avgift från 1 januari 2027	Förändring	Avgiften ingår i maxtaxan
Avgift för kost vid korttidsvistelse enligt LSS, vuxna och barn från 12 år	155,00 kr/dygn	163,00 kr/dygn	+8,00 kr/dygn	
Avgift för kost vid korttidsvistelse enligt LSS, barn upp till 12 år	107 kr/dygn	113 kr/dygn	+6,00 kr/dygn	
Avgift för förbrukningsmaterial vid korttidsvistelse enligt LSS	8,00 kr/dygn	8,00 kr/dygn	+0,00 kr/dygn	
Avgift för kost vid korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS	155 kr/dygn Frukost: 30,00kr Lunch: 63,00kr Kvällsmat: 47,00kr Mellanmål 15,00 kr	163 kr/dygn Frukost: 32,00kr Lunch: 66,00kr Kvällsmat: 49,00kr Mellanmål 16,00 kr	+8,00 kr/dygn	
Avgift för kost och logi vid lägervistelse och boende utanför	231,00 kr/dygn	238,00 kr/dygn	+7,00 kr/dygn	

kommunen enligt LSS				

Verksamhetsområde IFO

Insats	Nuvarande avgift år 2026	Ny avgift från 1 januari 2027	Förändring	Anmärkning
Avgift för egenavgift vid vård och behandling på HVB och/ eller LVM vård eller i familjehem.	80 kr/dygn	130 kr/dygn	+ 50 kr/dygn	Avgiften får tas ut enligt 32 kap. 2 § 1 SoL. I SOF 17 kap. 2 § står den högsta summan som får tas ut för detta. Socialsekreterare på individ- och familjekontoret har på delegation att besluta om att ta ut avgift.
Förälders ersättning till kommunen för placerade barn		Avgiften är individuell utifrån familje-förhållanden och föräldrarnas ekonomiska situation. Avgiften beräknas enligt SKRs cirkulär med diarienummer 22/00473		Maxbelopp för avgiften är högsta underhållstödbelopp enligt 18 kap. 20 § SFB. Social-sekreterare på individ- och familjekontoret har på delegation att besluta om att ta ut avgift.

Avgift transport avlidna

VADSTENA KOMMUN

Insats	Nuvarande avgift år 2026	Ny avgift från 1 januari 2027	Förändring	Anmärkning
Avgift för transport av avliden	1415 kr	1415 kr	0 kr	Faktureras dödsboet.

Avgifter inom hemsjukvård

Insats	Nuvarande avgift år 2026	Ny avgift från 1 januari 2027	Förändring	Avgiften ingår i maxtaxan
Besök av sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast	200,00 kr/besök, max 600 kr/mån	250,00 kr/besök, max 750 kr/mån	+50,00 kr/besök	X
Besök av hemtjänstpersonal med delegering/instruktion	397,00 kr/tim	410,00 kr/tim	+13,00 kr/tim	X

Undantag från uttag av avgift inom hemsjukvård gäller för

1. Personer där den huvudsakliga vård- och omsorgsinsatsen utförs av närstående
2. Personer som omfattas av bistånd i form av boendestöd enligt Socialtjänstlagen

VADSTENA KOMMUN

Avgifter färdtjänst

Insats	Nuvarande avgift år 2026	Ny avgift från 1 januari 2027	Förändring	Avgiften ingår i maxtaxan
Egenavgift för inomkommunal färdtjänst för resor mellan 0-25 km	35 kr/resa	35 kr/resa	0,00 kr/resa	
Egenavgift för inomkommunal färdtjänst för resor över 25 km	60 kr/resa	60 kr/resa	0,00 kr/resa	

VADSTENA KOMMUN

Avgifter serveringstillstånd samt försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel

Avgifter för prövning av serveringstillstånd

Typ av tillstånd	*Avgift i % av prisbasbelopp*
Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten och slutna sällskap	*20 %*
Utvidgat tillstånd (ex· lokalutvidgning och utökat dryckessortiment)	*10 %*
Utökade serveringstider	*6 %*
Tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten 1 dag	*10 %*
*Tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten 2 dagar eller fler under en sammanhängande period**	*15 %*
Tillfälligt serveringstillstånd för servering till slutet sällskap	*3 %*
Stadigvarande tillstånd för provsmakning av alkoholdrycker	*10 %*
Tillfälligt tillstånd för provsmakning av alkoholdrycker	*3 % per dag*
Tillfällig förändring av tillstånd under ett tillfälle (max under tre dygn)	*3 %*
Cateringföretag – stadigvarande serveringstillstånd till slutna sällskap (oavsett om tidigare tillstånd finns sedan tidigare)	*20 %*
Anmälan av lokal för cateringverksamhet senast två veckor innan catering ska ske	*1 %*
Sen anmälan av lokal för cateringsverksamhet, senaste en vecka innan catering ska ske	*3 %*

VADSTENA KOMMUN

Anmälan om ägarförändring 20 % eller mer inklusive kunskapsprov vid behov	6 %
Anmälan om styrelseförändringar	4 %
Stadigvarande gårdsförsäljning av alkoholdrycker	20 %

*Med sammanhängande period ses som regel under en månad. Samtliga tillfällen ska också vara av samma karaktär för att en gemensam handläggning för samtliga tillfällen ska kunna ske. Socialnämnden förbehåller sig rätten att avgöra vad som är en sammanhängande period och tillfällen av samma karaktär.

VADSTENA KOMMUN

Tillsynsavgifter för serveringstillstånd

Årsomsättning av alkoholdrycker	Grundavgift i % av prisbasbeloppet	Rörlig avgift i % av prisbasbeloppet
0-75 000 kr	3,5 %	2,5 %
75 001-150 000	3,5 %	5 %
150 001 - 225 000	3,5 %	7,5 %
225 001 - 300 000	3,5 %	10 %
300 001 - 500 000	3,5 %	12,5 %
500 001 - 750 000	3,5 %	15,0 %
750 001 - 1 000 000	3,5 %	20,0 %
1 000 001 - 2 000 000	3,5 %	25,0 %
2 000 001 - 3 000 000	3,5 %	30,0 %
3 000 001 - 4 000 000	3,5 %	35,0 %
4 000 001 - 5 000 000	3,5 %	40,0 %
5 000 001 - 6 000 000	3,5 %	45,0 %
6 000 001 - 7 000 000	3,5 %	50,0 %
7 000 001 - 8 000 000	3,5 %	55,0 %
8 000 001 - 9 000 000	3,5 %	60,0 %
9 000 001 - 10 000 000	3,5 %	65,0 %
10 000 001 -	3,5 %	70,0 %*

*Vid utebliven restaurangrapport faktureras serveringsstället enligt högsta tillsynsavgiften för serveringstillstånd, det vill säga 70 % av prisbasbeloppet.

Påminnelseavgift rapportering av restaurangrapport

VADSTENA KOMMUN

Påminnelseavgift för utebliven restaurangrapport, per påminnelse*	2 % av prisbasbelopp

*Avgiften tas ut eftersom utebliven restaurangrapport innebär extra handläggning för kommunen i samband med att påminnelser behöver skickas ut.

VADSTENA KOMMUN

Avgifter för prövning av tillstånd för försäljning av tobak

Typ av ansökan	Avgift i % av prisbasbelopp
Nyansökan stadigvarande tillstånd	16 %
Tillfälligt tillstånd till allmänheten	8 %
Anmälan om ägarförändring om 20 % eller mer	6 %
Anmälan om övriga styrelseförändringar	4 %

Tillsynsavgift för gårdsförsäljning och övrig försäljning

Typ av försäljning	Avgift i % av prisbasbelopp
Försäljning av tobak	6 %
Försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare Vid samtidig försäljning av tobak	3 % 0 %
Försäljning av folköl	3 %
Försäljning av vissa receptfria läkemedel	3 %
Försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	3 %
Försäljning av tobak vid samtidig försäljning av folköl	7 %
Försäljning av tobak vid samtidig försäljning av vissa receptfria läkemedel	7%
Försäljning av tobak vid samtidig försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	7 %
Försäljning av tobak vid samtidig försäljning av folköl och vissa receptfria läkemedel	8 %

VADSTENA KOMMUN

Försäljning av tobak vid samtidig försäljning av folköl och vissa receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter	8 %
Gårdsförsäljning av alkoholdrycker	3,5 %

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

Justering av omkostnadsersättning till familjehem när placerad ungdom har egen inkomst

Vår beteckning: SN/2026:134 - 706 Taxor, avgifter

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. *Att omkostnadsersättningen till familjehem ska kunna justeras när en placerad ungdom har egen regelbunden inkomst, exempelvis aktivitetsersättning från Försäkringskassan.*
2. *Att justering av omkostnadsersättningen ska grundas på en individuell bedömning av ungdomens ekonomiska förutsättningar, behov och de faktiska kostnader som familjehemmet har för ungdomen.*

Socialnämnden beslutar för egen del

1. *Att socialförvaltningen ges i uppdrag att utarbeta tillämpningsrutiner för bedömning och justering av omkostnadsersättning i dessa situationer, med beaktande av gällande lagstiftning och ersättningsöverenskommelser.*

Sammanfattning

Kommunen betalar omkostnadsersättning till familjehem för att täcka de merkostnader som uppstår i samband med placeringen av barn och unga. När en placerad ungdom får en egen regelbunden inkomst kan de ekonomiska förutsättningarna förändras.

För att säkerställa att kommunens ersättning motsvarar familjehemmets faktiska kostnader föreslås att omkostnadsersättningen ska kunna justeras efter individuell bedömning. Syftet är att undvika dubbel finansiering av levnadsomkostnader, skapa en likvärdig hantering och säkerställa en ansvarsfull användning av kommunens ekonomiska resurser.

Socialförvaltningen har ett samlat dokument där samtliga avgifter som tas ut inom förvaltningen framgår. Detta dokument ses över årligen och avgifterna revideras vid behov. För att samla alla avgifter kommer den avgiften som beslutas om i detta ärende efter beslut läggas in i det samlade dokumentet.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ansvarar för att barn och unga som placeras i familjehem får en trygg och ändamålsenlig vård. Familjehemmet erhåller arvode och omkostnadsersättning enligt överenskommelse med kommunen. Omkostnadsersättningen är avsedd att täcka kostnader för bland annat mat, kläder, hygien, fritidsaktiviteter och andra vardagliga behov.

När en placerad ungdom blir äldre kan förutsättningarna för ersättningen förändras. Ungdomar kan till exempel börja arbeta och få en egen inkomst eller beviljas aktivitetsersättning från Försäkringskassan och därigenom få en egen regelbunden inkomst.

En sådan inkomst kan innebära att ungdomen har ekonomiska möjligheter att själv svara för vissa personliga levnadsomkostnader som tidigare har täckts genom familjehemmets omkostnadsersättning.

Det finns därför skäl att införa gemensamma principer för hur kommunen ska bedöma omkostnadsersättningen när placerade ungdomar har egna inkomster. Ersättningen bör utgå från

familjehemmets faktiska och skäliga merkostnader, samtidigt som ungdomens behov av ekonomisk trygghet och självständighet beaktas.

Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att det är rimligt att omkostnadsersättningen till familjehem ska kunna anpassas eller tas bort när en placerad ungdom har en egen regelbunden inkomst.

En sådan justering bör inte ske automatiskt eller med ett generellt belopp, utan föregås av en individuell bedömning. Bedömningen bör utgå från vilka kostnader som familjehemmet fortsatt ansvarar för och vilka kostnader som ungdomen själv kan och faktiskt förväntas bekosta.

Särskild hänsyn behöver tas till ungdomens behov av ekonomisk självständighet, möjlighet till sparande inför eget boende och eventuella merkostnader kopplade till funktionsnedsättning eller andra individuella behov.

En justering ska avse omkostnadsersättningen och inte familjehemmets arvode. Gällande ersättningsöverenskommelser och rättsliga förutsättningar ska beaktas innan någon förändring genomförs.

Barnrättsperspektiv

Vid bedömningen ska barnets eller den unges bästa och individuella behov beaktas. För ungdomar under 18 år ska barnets bästa särskilt beaktas enligt gällande lagstiftning.

Förslaget syftar inte till att begränsa ungdomens möjligheter till ekonomisk självständighet, utan till att säkerställa en rimlig fördelning av levnadsomkostnaderna utifrån de faktiska ekonomiska förutsättningarna.

Finansiering

Förslaget kan innebära minskade kostnader för kommunen i de fall en placerad ungdom har en egen inkomst och därmed själv kan svara för vissa levnadsomkostnader som tidigare har ersatts genom familjehemmets omkostnadsersättning.

Storleken på en eventuell kostnadsminskning är beroende av antalet aktuella placeringar, ungdomarnas ekonomiska förutsättningar och resultatet av de individuella bedömningarna.

Förslaget bedöms bidra till en mer kostnadseffektiv användning av kommunens resurser utan att familjehemmens möjlighet att tillgodose ungdomarnas behov ska försämras.

Samråd

Förslaget är framskrivet av myndighetschef inom individ- och familjeomsorgen som haft en dialog med aktuella chefer inom individ- och familjeomsorgen samt socialchef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-13

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslutet expedieras till

Socialnämnden – efter beslut i kommunfullmäktige

Socialförvaltningen

Caroline Strand
Socialchef

Linda Fröjdh Dahlgren
Myndighetschef

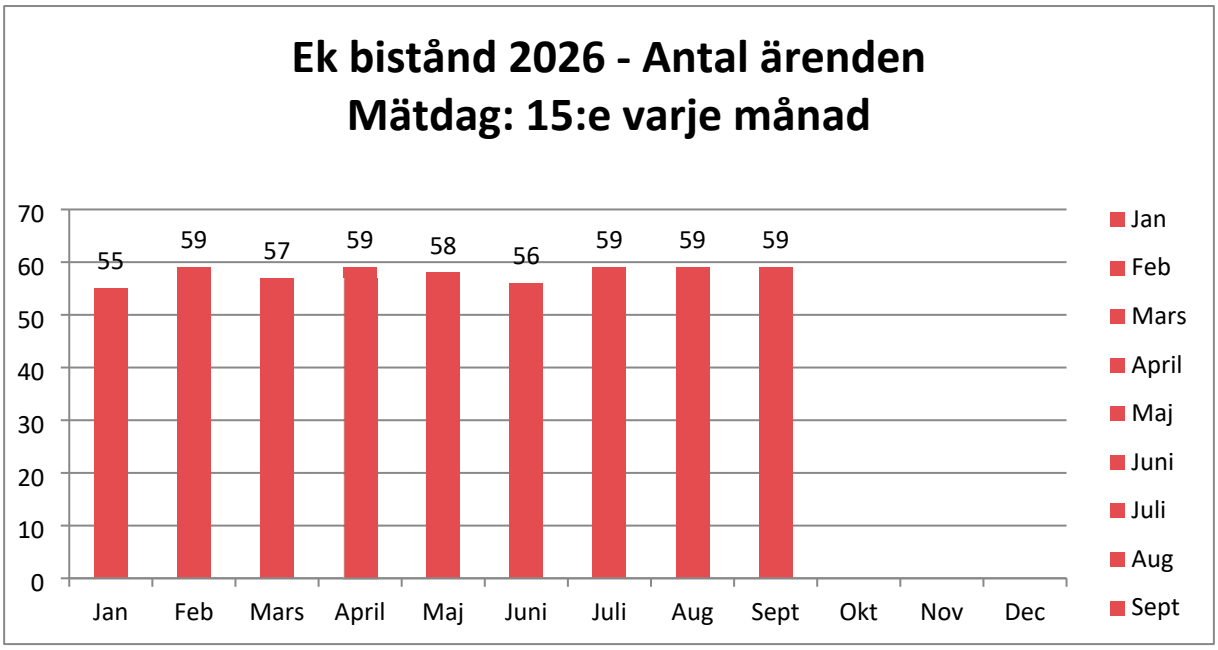
VADSTENA
KOMMUN

2026-10-13

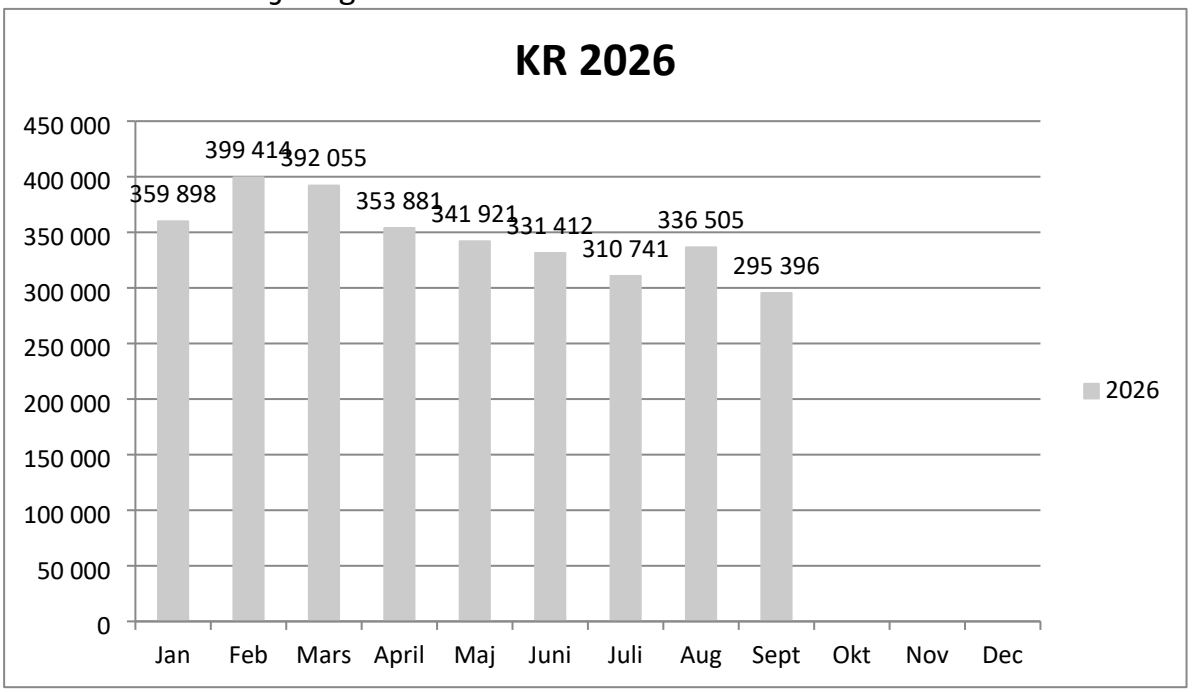
STATISTIK IFO

Uppgifter från Viva

Antal ärenden ekonomiskt bistånd under 2026

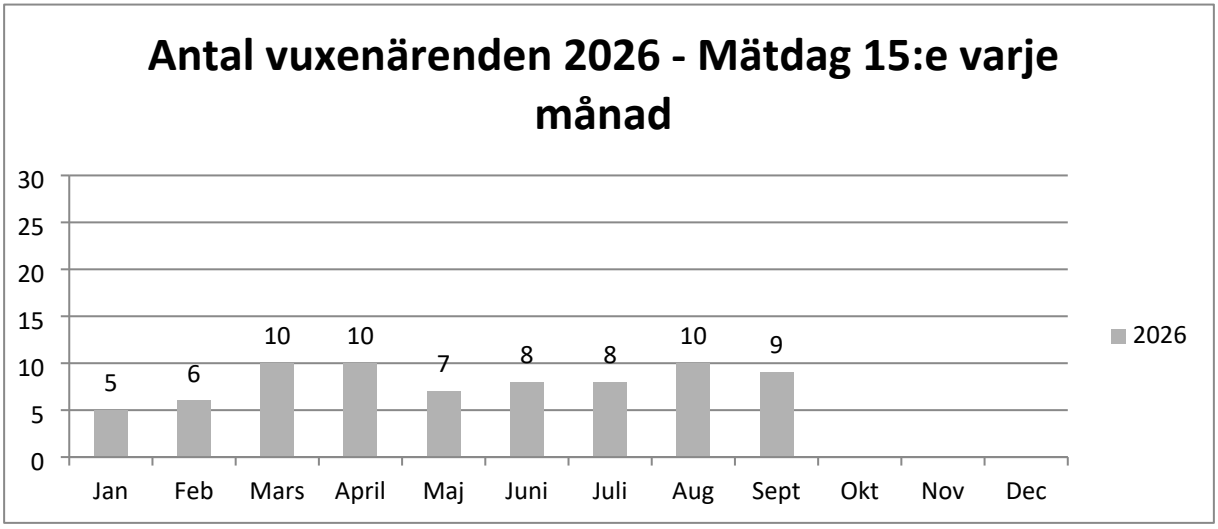


Utbetalt försörjningsstöd under 2026

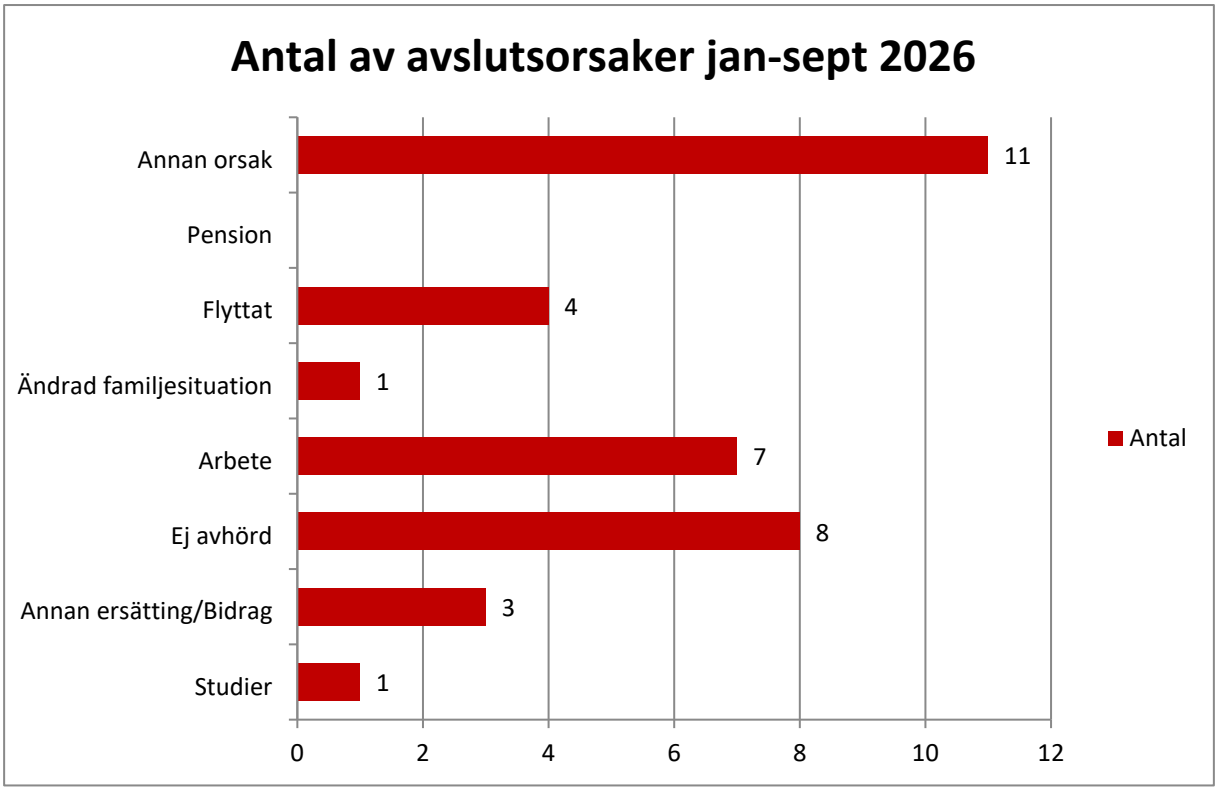


VADSTENA KOMMUN
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Antal vuxenärenden 2026



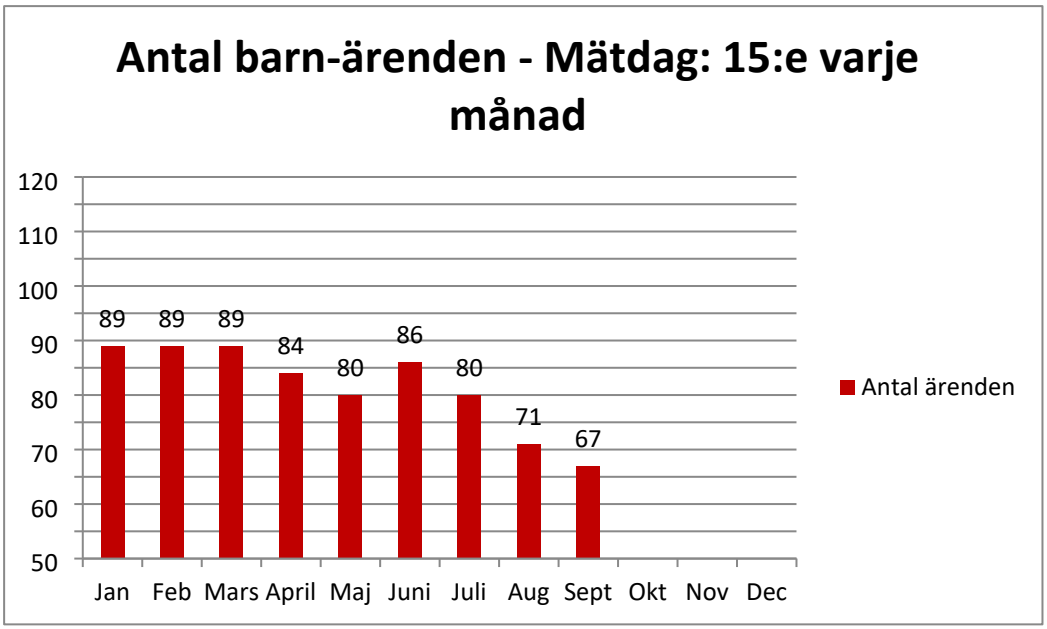
Avslutsorsaker 2026



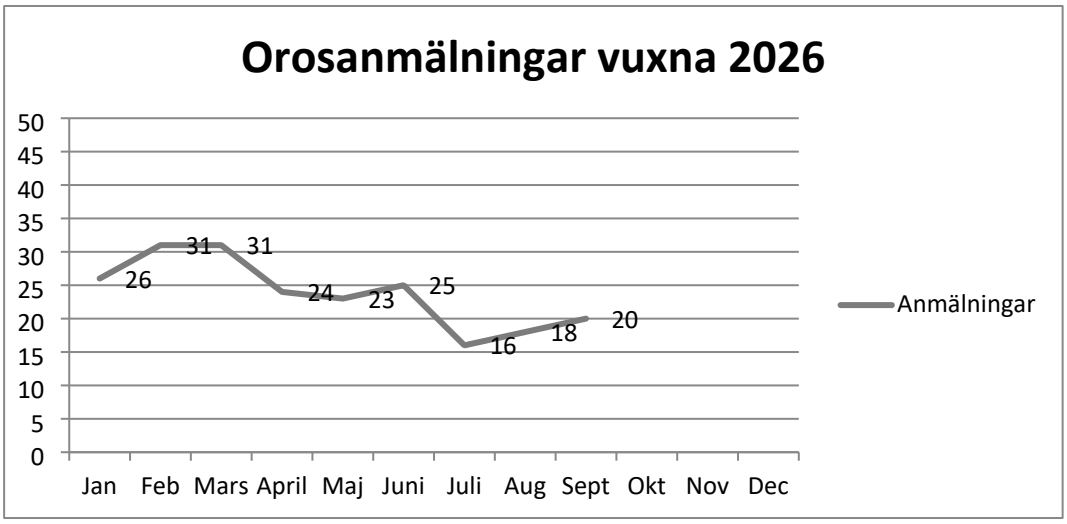
VADSTENA KOMMUN
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Uppgifter från Viva

Antal barnärenden 2026

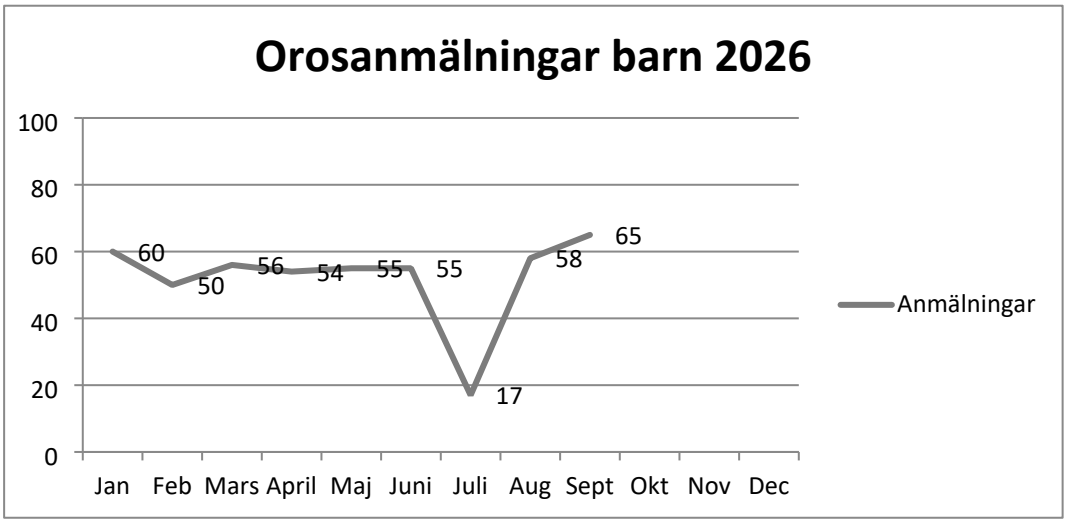


Antal orosanmälningar gällande vuxna som kommit in till IFO 2026
Observera att det inte är unika fall – dvs flera anmälningar kan röra samma person



VADSTENA KOMMUN
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Antal orosanmälningar gällande barn som kommit in till IFO 2026
Observera att det inte är unika fall – dvs flera anmälningar kan röra samma barn



VADSTENA KOMMUN
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Beslut 2026-10-13 11:22

Utskrivet: 2026-10-13 11:22
Utskrivet av: Sofie Lagerfelt Fernström

Beslut 2026-10-13 11:22

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
SNDEL/2026 § 56	2026-09-08		SN/2026:124	Personuppgiftsincident	700 Allmänt (Socialnämnden)	Caroline Strand
SNDEL/2026 § 57	2026-10-02		SN/2026:14	Delegationsbeslut gällande serveringstillstånd och tobakstillstånd 2026	702 Utskänkningsärenden	Sofie Lagerfelt Fernström

Beslut om föreläggande
5 kap. 2§ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Datum:
2026-09-17

Adress
info.ostergotland@hsb.se
Hans.Isacsson@hsb.se
malin.tidlund@vadstena.se
lena.hoffman@vadstena.se

Vårt diarienummer
2025-000194
Handläggare
Anna Kindborg
0141-22 26 06
anna.kindborg@motala.se

Beslut

Objektsnamn
Vätterngården

Objektsadress
Johan Iii:s Väg 4

Fastighetsbeteckning
Novisen 2

Tillsynsdatum
2026-04-21

Föreläggandet är riktat mot
HSB Grannskapsgårdar AB, 556491-8299

Med stöd av 5 kap. 1 § lagen om skydd mot olyckor (2003:778) har tillsyn utförts på Vårdboende Vätterngården varvid HSB Grannskapsgårdar AB (org.nr. 556491–8299) föreläggs, enligt 5 kap. 2 § i samma lag, att vidta följande åtgärder på fastigheten Novisen 2. Beslut fattas med delegation av kommunstyrelsen, Vadstena kommun.

1. Samtliga lägenhetsdörrar ska förses med dörrstängare. Dörrstängarna ska vara av typen ”free-swing” och aktiveras på signal från brandlarmet. Dörrstängarna ska vara godkända enligt EN1154/EN1155.

Åtgärden ska vara klar senast 2026-12-31.

Uppföljning kommer att ske på plats 2027-01-13 kl. 13.00

Faktiska förhållanden

Nedan beskrivs de förutsättningar som ligger till grund för bedömningen av verksamhetens och byggnadens brandskydd.

Byggnaden

Vätterngården består av två sammanbyggda byggnader som uppfördes 1995 på två adresser (Johan II:s väg 2 och 4). Husnummer 4 har tre plan och husnummer 2 två plan.

Byggnadens brandskydd/Tekniskt brandskydd

Varje byggnad har två trapphus som utgör utrymningsväg. Dörrar in mot varje avdelning utgör brandcellsgräns och hålls stängda med kodlås (koden finns skriven på väggen och det finns även nödöppningsknappar).
Inom avdelningen är varje korridor och gemensamhetsutrymme avskilda med magnetupphängda dörrar som stänger vid signal från det automatiska brandlarmet. Varje boendelägenhet är egen brandcell under förutsättning att dörren mot korridor hålls stängd.

Det vidarekopplade automatiska brandlarmet omfattar båda byggnadsdelarna och har undercentraler på varje avdelning.
Släckutrustning utgörs av inomhusbrandposter och handbrandsläckare.

Verksamhet

Vårdboende för 55 brukare med behov av ett mer omfattande omvårdnadsbehov som behöver hjälp vid utrymning. Två av de fem avdelningarna är inriktade för demensboende. Boende på Vätterngården har ett särskilt boendebeslut.
Vätterngården är alltid bemannad. Totalt finns det 26 st. anställd personal och som minst kan det finnas 4 st. i tjänst (natt).
Verksamhetsklass 5 omfattar utrymmen där det vistas personer som inte kan förväntas vara vakna och som har begränsade eller inga förutsättningar att sätta sig själv i säkerhet.

Bemötande av inkomna synpunkter från motparten

Den 2026-05-22 genomförde räddningstjänsten ett uppföljningsbesök på Vätterngården och uppmärksammade att flera av punkterna från tillsynsrapporten var åtgärdade, men att andra kvarstod eller var påbörjade.

Punkten angående dörrstängare till boenderummen som omfattas av detta föreläggande var inte åtgärdad. Vid besöket fick räddningstjänsten ta del av en rutin som verksamheten har tagit fram om ”Stängda dörrar i verksamheten”. Rutinen är menad att följa tills att bristen är åtgärdad.

Räddningstjänsten anser inte att rutinen är tillräcklig för att säkerställa att dörrarna hålls stängda. Det är dock positivt att verksamheten stärker det organisatoriska brandskyddet tills att dörrstängarna är på plats.

Gällande lagstöd

I 2 kap. 2 § LSO anges att *”ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla med utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand”.*

Av 5 kap. 2 § 2 st. LSO anges att *”tillsynsmyndigheten får meddela de förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall för att denna lag eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen skall efterlevas”.*

Räddningstjänsten Motala-Vadstena anser att det befintliga brandskyddet i verksamheten/fastigheten inte uppfyller bestämmelserna i lagen om skydd mot olyckor.

Skäl för beslut

Räddningstjänsten Motala-Vadstena anser att det befintliga brandskyddet i verksamheten/fastigheten inte uppfyller bestämmelserna för att vara skäligt enligt 2 kap. 2§ LSO.

För att bedöma vad som är ett skäligt brandskydd används de byggregler som gällde då byggnaden uppfördes, om det inte föreligger några särskilda omständigheter.

När byggnaderna uppfördes år 1995 var det Boverkets byggregler, BBR 94 som var gällande.

1. Öppna lägenhetsdörrar

Dörrar och väggar till respektive boenderum är utförda så att de har en brandavskiljande funktion vilket innebär att varje boenderum är i en egen brandcell. Dock saknas det dörrstängare på dessa dörrar. Vid tillsynsbesöket stod flera dörrar öppna.

Dörrstängare kan vara en enklare karaktär som alltid ser till att dörren stängs efter användande alternativt vid behov sätts på magnet kopplad till brandlarmet. En sådan utformning innebär att dörrarna bara kan vara i två lägen, det vill säga uppställd helt på magnet eller stängd.

Räddningstjänstens erfarenhet från tidigare tillsynsärenden och kontakt med andra liknande verksamheter är att de boende vill ha möjlighet att ha dörren öppen i flera olika lägen, exempelvis lite på glänt, halvöppet eller helt öppet. Det skiljer sig från person till person samt tid på dygnet. Dörrstängare med

magnet är en billigare lösning, men är av erfarenhet från andra boenden inte en fungerande åtgärd. Det finns en risk att personer som vill ha dörren på glänt kommer använda en kil. En dörrstängare innebär även att dörren blir svårare att öppna eftersom det krävs mer kraft.

Enligt BBR 94 avsnitt 5:6214 står det att:
" Dörrar o.d. till eller i utrymningsvägar skall vara självstängande. Dörrar o.d. till bostads- eller kontorslägenheter, mindre utrymmen som normalt hålls låsta, hissmaskinrum, fläktrum o.d. eller till lokaler som är belägna ovanför våningsplan där personer vistas mer än tillfälligt, behöver dock inte vara självstängande. Självstängande dörrar o.d. får förses med uppställningsanordning, om den automatiskt stängs när det förekommer brandgaser i dess närhet."

Utifrån tolkningar av denna text har det vid projektering av brandskydd gjorts bedömning att vårdboende inte behöver förses med dörrstängare då dörrarna normalt hålls stängda. Vid tillsynsbesöket visade det sig dock att så inte är fallet då flertalet dörrar stod öppna så att tillhållningen av dörrarna vid brand inte var säkerställd.

Nuvarande byggregler tillåter att upp till 8 boenderum utan dörrstängare får finnas i samma korridor om de 8 rummen gruppvis är brandtekniskt avskild från andra boenderum. Detta undantag bygger på att ett automatiskt släcksystem installeras i form av boendesprinkler. På Vätterngården finns inga boendesprinkler installerade.

Den åtgärd räddningstjänsten anser är skälig är att samtliga dörrar på vårdboendet förses med dörrstängare av typen "free-swing". Denna lösning påverkar inte de boendes dagliga situation utan aktiveras först när brandlarmet aktiveras. När brandlarmet startar aktiveras dörrstängarna och därmed stängs dörrarna så att den ordinarie tillhållningen i dörren säkerställer att dörren förblir stängd vid en brand. När dörren till brandrummet stängs får personalen mycket bättre förutsättningar att hjälpa till med utrymningen av övriga boende i samma korridor.

Med ovan motivering anser räddningstjänsten att det är skäligt enligt 2 kap 2§ i LSO att installera dörrstängare av typ "free-swing" på samtliga dörrar till boenderummen då verksamheten idag inte har möjlighet att hålla dörrarna stängda utifrån tidigare byggreglers förutsättningar. Det framgår även att samhällets förväntningar på brandskyddet i vårdboende har ökat utifrån regelskärpningarna i dagens byggregler.

Räddningstjänsten hänvisar till liknande rättsfall angående dörrstängare på vårdboenden som vägledande:

Rättsfall gällande praxis om att krav som inte krävdes vid bygglovet ändå kan anses behövliga ur brandsäkerhetssynpunkt: RÅ 82:2:5; (RÅ 1972 C 229); Kammarrätten i Stockholm, mål nr. 5993–14.

Länsstyrelsen Östergötland d.nr 452-4771-20; Länsstyrelsen Örebro län d.nr.452-8755-2020; Förvaltningsrätten i Karlstad mål nr 2924–15.

Räddningstjänsten bedömer att åtgärderna är skäliga eftersom de förväntade effekterna överskrider kostnaden.

Besvärshänvisning

Ovanstående beslut kan enligt 10 kap. 5 § andra stycket i lag (2003:778) om skydd mot olyckor överklagas hos Länsstyrelsen Östergötland, men ska dock skickas till Räddningstjänsten Motala-Vadstena som utfärdat föreläggandet.

Tala om vilket beslut du överklagar genom att ange diarienummer och varför du anser att beslutet ska ändras, samt vilken ändring du vill ha.

Redogör även för andra uppgifter som du anser har betydelse i ärendet.

Överklagandet ska ha inkommit senast tre veckor efter delgivningen av detta beslut och skickas till adress:

Räddningstjänsten Motala-Vadstena
Glimmervägen 2
591 53 Motala

VADSTENA KOMMUN

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete Vadstena kommun

Gäller från och med 1 oktober 2026

Antagen av Kommunstyrelsen 2026-09-07, § 137

Ärendebeteckning: KS/2025:214-171 Förebyggande brandförsvar, brandsyn | Ansvarig handläggare: Säkerhetschef

VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2026-09-07	Antagen	I samband med nästa mandatperiod

VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

1. Inledning....1

2. Syfte och tillämpning....1

3. Ansvar och organisation....1

3.1 Verksamhetsutövare....2

3.1.1 Kommunstyrelsen....2

3.1.2 Trygghets- och säkerhetsavdelningen....2

3.1.3 Förvaltningschef....2

3.1.4 Enhetschef/verksamhetschef/rektor....2

3.1.5 Säkerhetsombud....3

3.1.6 Föreståndare brandfarlig vara....3

3.1.7 Medarbetare....4

3.1.8 Samordning....4

3.2 Fastighetsägaren....4

3.2.1 Samhällsbyggnadschef....4

3.2.2 Fastighet- och exploateringschef....5

3.2.3 Driftansvarig fastighet och teknik....5

3.2.4 Anläggningsskötare brandlarm och sprinkler....5

4. SBA-processen i Vadstena kommun....6

4.1 Brandskyddsorganisation....6

4.2 Riskinventering och riskbedömning....6

4.3 Tekniskt brandskydd....6

4.4 Organisatoriskt brandskydd....6

4.5 Heta arbeten....7

4.6 Brandskyddsutbildning....7

4.7 Egenkontroller....7

4.8 Avvikelser och åtgärder....8

4.9 Dokumentation....8

4.10 Uppföljning och tillsyn....8

4.10.1 Verksamheten....8

4.10.2 Fastighetsägarna....8

5. Specifika brandskyddsrutiner....9

VADSTENA
KOMMUN

6. Utrymning och hantering av brand.....9

7. Kommunikation och information.....9

8. Uppföljning och revidering.....10

VADSTENA KOMMUN

1. Inledning

Denna riktlinje konkretiserar och reglerar det systematiska brandskyddsarbete (SBA) som ska bedrivas inom Vadstena kommun. Riktlinjen omsätter **policy för brandskyddsarbete Vadstena kommun** praktiskt och kontrollerbart. Riktlinjen gäller för samtliga kommunala förvaltningar, verksamheter och fastigheter.

SBA syftar till att förebygga brand, säkerställa ett fungerande organisatoriskt och tekniskt brandskydd och skapa ett enhetligt, långsiktigt och spårbart arbetssätt genom hela organisationen.

2. Syfte och tillämpning

Riktlinjen ska säkerställa att kommunen bedriver ett strukturerat, förebyggande och långsiktigt systematiskt brandskyddsarbete som omsätter policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern i praktiken. Arbetet ska bidra till att ingen person kommer till skada eller omkommer till följd av brand, att kommunens egendom och samhällsviktiga verksamheter skyddas mot brand och driftstörningar samt att brandskyddet är robust, anpassat efter verksamheternas risker och uppfyller krav enligt **Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)** samt **Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete SRVFS 2004:3.**

Riktlinjen ska även säkerställa att alla medarbetare har tillräckliga kunskaper för att kunna bidra till ett säkert och fungerande brandskydd. Den gäller för alla kommunala verksamheter samt för alla byggnader där kommunen är fastighetsägare.

3. Ansvar och organisation

Det systematiska brandskyddsarbetet i Vadstena kommun bedrivs inom två huvudsakliga ansvarsområden: **verksamhetsutövare** och **fastighetsägare**. Ansvarsuppdelningen säkerställer att kommunens brandskydd är robust, kunskapsbaserat och utformat för att skydda

VADSTENA KOMMUN

människor, egendom och samhällsviktig verksamhet i enlighet med kommunens policy.

3.1 Verksamhetsutövare

Nedan beskrivs ansvarsfördelningen för verksamhetsutövarens del av det systematiska brandskyddsarbetet inom Vadstena kommun.

3.1.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs, utvecklas och följs upp inom kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar även för att tillräckliga resurser avsätts för att uppnå målen i **policy för brandskyddsarbetet Vadstena kommunkoncern.**

3.1.2 Trygghets- och säkerhetsavdelningen

Trygghets- och säkerhetsavdelningen ansvarar för att samordna och utbilda säkerhetsombud för att säkerställa tillräcklig kompetens inom området. Avdelningen samlar in och strukturerar verksamheternas egenkontroller som underlag för uppföljning och fungerar som stöd till hela organisationen med sakkunskap inom systematiskt brandskyddsarbete. Säkerhetschefen är verksamhetsutövarens övergripande brandskyddsansvarige.

3.1.3 Förvaltningschef

Förvaltningschefen ansvarar för att respektive förvaltnings systematiska brandskyddsarbete bedrivs enligt denna riktlinje och bidrar till målen i policy för systematiskt brandskyddsarbete. Förvaltningschefen ska även säkerställa att verksamheter rapporterar brister samt följer upp och genomför nödvändiga åtgärder.

3.1.4 Enhetschef/verksamhetschef/rektor

Enhetschef, verksamhetschef eller rektor ansvarar för att verksamheten bedriver systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med denna riktlinje genom att säkerställa att egenkontroller genomförs, utbildningar och utrymningsövningar utförs samt att fastställda rutiner följs i den dagliga verksamheten.

VADSTENA KOMMUN

Chefen ansvarar för att avvikelser hanteras, följs upp och rapporteras samt deltar som ansvarig representant för verksamheten vid räddningstjänstens tillsyn. Rollen ansvarar även för att utse säkerhetsombud inom verksamheten och, vid behov, föreståndare för brandfarlig vara.

Ansvar för arbetsuppgifter inom SBA kan delegeras organisatoriskt, men det övergripande ansvaret enligt LSO kvarstår hos verksamhetsansvarig.

3.1.5 Säkerhetsombud

Säkerhetsombudet ansvarar för att genomföra verksamhetens egenkontroller av brandskyddet och ska ha genomgått räddningstjänstens utbildning för brandombud eller motsvarande utbildning. Rollen fungerar som ett praktiskt stöd i verksamhetens systematiska brandskyddsarbete och ska uppmärksamma behov av utrymningsövningar samt påkalla detta till fastighetsägaren.

Säkerhetsombudet deltar som stöd till chef vid räddningstjänstens tillsyn och fungerar som verksamhetens kontaktperson gentemot fastighetsägaren i frågor som rör brandskydd. Rollen ska även bidra till att identifiera brister, följa upp åtgärder samt verka för att brandskyddsarbetet hålls aktuellt och fungerande i den dagliga verksamheten.

3.1.6 Föreståndare brandfarlig vara

Föreståndaren för brandfarlig vara ansvarar för att hantering, förvaring och inköp av brandfarliga varor sker i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter. Rollen ska upprätta och hålla dokumentation aktuell avseende hantering av brandfarliga varor, inklusive riskbedömningar, mängder och förvaringsplatser.

Föreståndaren ska säkerställa att rutiner för hantering, förvaring och avfallshantering finns och är kända av berörd personal samt verka för att personalen har nödvändiga kunskaper och att utbildning genomförs vid behov. Rollen ansvarar även för att anmäla förändringar i verksamheten som påverkar mängd eller typ av brandfarliga varor, delta vid

räddningstjänstens tillsyn och rapportera brister och avvikelser till ansvarig chef.

3.1.7 Medarbetare

Alla medarbetare ska känna till verksamhetens utrymningsvägar, larmrutiner och grundläggande brandskyddsregler. Medarbetare ansvarar även för att rapportera brister och iakttagelser som kan påverka brandskyddet.

3.1.8 Samordning

I lokaler där flera verksamheter vistas samtidigt ska samordningsansvarig utses och dokumenteras för att säkerställa en samordnad och säker brandskyddsnivå.

3.2 Fastighetsägaren

I Vadstena kommun ansvarar **Samhällsbyggnadsförvaltningen** för kommunens samtliga byggnader och därmed för fastighetsägarens del av det systematiska brandskyddsarbetet. Fastighetsägarens ansvar omfattar att säkerställa ett fungerande, robust och lagenligt tekniskt brandskydd som bidrar till kommunens övergripande mål för brandskyddsarbetet.

Fastighetsägaren ansvarar för att byggnadernas tekniska brandskydd uppfyller skäliga krav enligt LSO och andra gällande regelverk. Fastighetsägaren ska utföra, dokumentera och följa upp kontroll, service och underhåll av byggnadens brandskyddssystem samt upprätta och hålla aktuell gränsdragningslista mellan verksamhetsutövare och fastighetsägare.

Fastighetsägaren ansvarar även för att genomföra SBA-ronder samt säkerställa att eventuella brister dokumenteras och åtgärdas. Samverkan ska ske med verksamhetsutövaren för att skapa en gemensam och aktuell helhetsbild av byggnadens brandskydd.

3.2.1 Samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnadschefen har det övergripande ansvaret för fastighetsägarens brandskyddsarbete och ska säkerställa att

VADSTENA KOMMUN

organisation, resurser och rutiner finns för att fullgöra fastighetsägarens skyldigheter. Rollen ansvarar även för att följa upp att det tekniska brandskyddet är ändamålsenligt, säkert och dokumenterat.

3.2.2 Fastighet- och exploateringschef

Fastighet- och exploateringschefen leder den operativa verksamheten inom fastighetsområdet och ansvarar för att ansvarsfördelningen inom SBA är tydlig. Rollen ska säkerställa att kontroller, egenkontroller och åtgärder genomförs inom drift, underhåll och reparationer samt att gränsdragningslistan efterlevs i samarbete med verksamhetsutövaren.

3.2.3 Driftansvarig fastighet och teknik

Driftansvarig fastighet och teknik är fastighetsägarens brandskyddsansvarige och leder anläggningsskötarna inom området. Rollen deltar som fastighetsägarens representant vid räddningstjänstens tillsynsbesök och ansvarar för att beställa revisionsbesiktningar av brandlarms- och sprinkleranläggningar.

Driftansvarig ska säkerställa att brister i det tekniska brandskyddet åtgärdas utan dröjsmål och samverka med verksamhetsutövaren i frågor som påverkar drift och säkerhet.

3.2.4 Anläggningsskötare brandlarm och sprinkler

Anläggningsskötare utses för kommunens anläggningar och ansvarar för den dagliga skötseln enligt gällande regler och leverantörens anvisningar. Rollen ska genomföra regelbundna kontroller av brand- och sprinkleranläggningar, dokumentera utförda kontroller och rapportera avvikelser till driftansvarig.

Anläggningsskötaren ansvarar även för att säkerställa att funktionsprov och larmtester utförs enligt fastställda intervaller, verka för att anläggningarna hålls driftsäkra samt delta vid servicebesök och revisionsbesiktningar när så krävs. Rollen utför även fastighetsägarens SBA-ronder.

VADSTENA KOMMUN

4. SBA-processen i Vadstena kommun

Det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) i Vadstena kommun bygger på en återkommande och dokumenterad process som säkerställer ett robust, enhetligt och långsiktigt brandskydd i hela organisationen. Processen omfattar riskhantering, tekniskt och organisatoriskt brandskydd, utbildning, egenkontroller, avvikelsehantering och uppföljning.

4.1 Brandskyddsorganisation

Varje verksamhet ska ha en tydligt dokumenterad brandskyddsorganisation där roller och ansvar framgår. Dokumentationen ska uppdateras årligen och vara tillgänglig för medarbetare samt vid tillsyn.

4.2 Riskinventering och riskbedömning

Riskinventering och riskbedömning ska genomföras minst årligen samt vid förändringar i verksamhet eller lokal. Arbetet ska dokumenteras enligt kommunens mall och inkludera tekniska, organisatoriska och verksamhetsspecifika risker. Riskbedömningen utgör grunden för val av skyddsnivå, åtgärder och prioriteringar.

4.3 Tekniskt brandskydd

Fastighetsägaren ansvarar för att det tekniska brandskyddet är ändamålsenligt, kontrollerat och dokumenterat. Det tekniska brandskyddet omfattar bland annat brandlarm och detektorer, sprinkler, släckutrustning, brandcellsindelning och dörrstängare, nöd- och utrymningsbelysning, utrymningsvägar, utrymningsbeslag samt ventilationsfunktioner kopplade till brandskyddet.

4.4 Organisatoriskt brandskydd

Verksamhetsutövaren ansvarar för verksamhetens SBA-rond, rutiner för utrymning, hantering av brandfarlig vara, tillsyn av utrymningsvägar samt tillbudsrapportering och avvikelsehantering. Verksamhetsutövaren

VADSTENA KOMMUN

ansvarar även för att rutiner för förvaring, städning och ordning hålls aktuella och följs i verksamheten.

4.5 Heta arbeten

Heta arbeten får endast utföras av personer som har giltigt certifikat enligt gällande regelverk. Tillståndsansvarig ansvarar för att kontrollera certifikat och bedöma om arbetet kan utföras på ett säkert sätt. Tillstånd ska utfärdas innan arbetet påbörjas och brandvakt ska utses när så krävs.

Efterbevakning ska genomföras enligt gällande krav och dokumentation kring heta arbeten ska sparas enligt kommunens rutiner. Vadstena kommuns utsedda tillståndsansvariga är **driftansvarig fastighet och teknik, fastighet- och exploateringschef samt säkerhetschef.**

4.6 Brandskyddsutbildning

All personal ska genomgå grundläggande brandskyddsutbildning enligt fastställd rutin. Fördjupad utbildning ska ges till säkerhetsombud och brandskyddsansvariga.

Utrymningsövningar ska genomföras minst årligen och inom skolverksamhet varje termin. Övningarna ska samordnas med fastighetsägarens kvartalsprov av brandlarmet. Verksamheter där personer har nedsatt förmåga att utrymma ska genomföra verksamhetsanpassade utrymningsövningar.

4.7 Egenkontroller

Egenkontroller ska genomföras enligt fastställda intervall i gränsdragningslistan och kan vara månatliga, kvartalsvisa eller årliga beroende på kontrolltyp. Kontrollerna ska dokumenteras i kommunens system eller enligt fastställd mall.

Verksamheten ska spara dokumenterade egenkontroller fysiskt på plats samt skicka en kopia till trygghets- och säkerhetsavdelningen.

VADSTENA KOMMUN

4.8 Avvikelser och åtgärder

Alla brister i brandskyddet ska rapporteras till närmaste chef och fel som påverkar det tekniska brandskyddet ska omedelbart anmälas till fastighetsägaren. Vid kvarstående brister ska åtgärdsplan upprättas och dokumentation ska sparas och följas upp.

4.9 Dokumentation

Riskbedömningar, egenkontroller, utbildningar, övningar, åtgärdsplaner, brandskyddsorganisation samt avvikelser och brandtillbud ska alltid dokumenteras. Dokumentationen ska vara spårbar och lättillgänglig vid tillsyn.

4.10 Uppföljning och tillsyn

Uppföljning och tillsyn är avgörande delar av det systematiska brandskyddsarbetet och säkerställer att verksamheternas och fastighetsägarens ansvar fullföljs enligt gällande krav. Genom återkommande kontroller, tydlig rapportering och strukturerad återkoppling skapas ett långsiktigt, tillförlitligt och spårbart brandskydd.

Uppföljningen omfattar både organisatoriska och tekniska delar av brandskyddet och bygger på dokumentation från riskbedömningar, egenkontroller, utbildningar samt avvikelserapporter. Resultaten ligger till grund för förbättringsåtgärder, prioriteringar och verksamheternas förberedelser inför tillsyn enligt LSO.

4.10.1 Verksamheten

Trygghets- och säkerhetsavdelningen ansvarar för årlig intern uppföljning av verksamheternas systematiska brandskyddsarbete. Resultatet ska rapporteras till respektive förvaltningschef och riktlinjen ska stödja verksamheternas förberedelser inför tillsyn enligt LSO.

4.10.2 Fastighetsägarna

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att årligen följa upp drift, underhåll och funktionskontroller av det tekniska brandskyddet.

VADSTENA KOMMUN

Resultaten ska dokumenteras och rapporteras till samhällsbyggnadschef samt berörda verksamheter.

Fastighetsägaren ansvarar för att byggnadens tekniska brandskydd uppfyller gällande krav inför tillsyn enligt LSO och att identifierade brister åtgärdas skyndsamt. Samverkan ska ske med verksamhetsutövaren genom driftmöten för att säkerställa en gemensam bild av brandskyddsnivån.

5. Specifika brandskyddsrutiner

Följande rutiner ska arbetas fram och användas:

- Systematiskt brandskyddsarbete för verksamhet.
- Systematiskt brandskyddsarbete för fastighetsägare.
- Heta arbeten
- Rutiner för elektrisk utrustning.
- Rutiner vid om- eller nybyggnation.
- Tillfällig övernattning.
- Säkerhetsombud

Varje rutin kan finnas som bilaga eller lokal instruktion.

6. Utrymning och hantering av brand

Larmrutiner ska vara kända av all personal och samlingsplatser ska vara tydligt markerade. Efter genomförd utrymning ansvarar chef för att personal samt brukare eller elever räknas in.

Återgång till byggnaden får endast ske efter klartecken från räddningstjänsten.

7. Kommunikation och information

Aktuell information om brandskydd ska finnas tillgänglig i varje verksamhet. Nyanställda ska introduceras i det systematiska

VADSTENA KOMMUN

brandskyddsarbetet vid anställningens start och regelbundna informationsinsatser ska genomföras under året.

8. Uppföljning och revidering

Riktlinjen ska ses över under första kvartalet i varje ny mandatperiod eller vid förändrad lagstiftning eller större organisationsförändringar. Säkerhetschefen ansvarar för samordnad revidering och förändringar beslutas av kommunstyrelsen.

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-09-07

§ 137

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete

Vår beteckning: KS/2025:214 - 171

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete Vadstena kommun antas och gäller från och med 1 oktober 2026.

Sammanfattning

Denna riktlinje konkretiserar och reglerar det systematiska brandskyddsarbete (SBA) som ska bedrivas inom Vadstena kommun. Riktlinjen omsätter policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern praktiskt och kontrollerbart. Riktlinjen gäller för samtliga kommunala förvaltningar, verksamheter och fastigheter.

SBA syftar till att förebygga brand, säkerställa ett fungerande organisatoriskt och tekniskt brandskydd och skapa ett enhetligt, långsiktigt och spårbart arbetssätt genom hela organisationen.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att kommunstyrelsen antar förslag till riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete Vadstena kommun.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-24, § 108

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 29 juli

Förslag till riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-09-07

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder

Motala- Vadstena räddningstjänst

Beslutet expedieras till

-

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 29 juli

Förslag till riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder

Motala- Vadstena räddningstjänst

Beslutet expedieras till

-

Inspektionen för vård och omsorg

Box 423,701 48 ÖREBRO
Telefon 010-788 50 00 ● registrator@ivo.se
www.ivo.se ● Org.nr 202100-6537

2026-10-13

Dnr 3.1.2-30697/2026-3
Ert dnr: SN/2026:132-799

Vadstena kommun
Socialnämnden
592 80 VADSTENA

Ärendet

Anmälan enligt lex Sarah från Socialnämnden i Vadstena kommun avseende ett allvarligt missförhållande vid Wasagården i Vadstena.

Anmälan handlar om fysiskt våld mellan två boende på ett särskilt boende.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Skälen för beslutet

IVO bedömer att nämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet i enlighet med 27 kap. 5-6 §§ socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Enligt IVO:s bedömning innehåller nämndens utredning de uppgifter som ska dokumenteras enligt 5 kap. 2-3 och 5 §§ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah. Utredningen visar att nämnden har

- vidtagit åtgärder för att utan dröjsmål avhjälpa eller undanröja missförhållandet,
- identifierat bakomliggande orsaker till det inträffade, och
- vidtagit och planerat att vidta åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

Underlag

- Anmälan
- Utredning

Beslut i detta ärende har fattats av inspektören Henrik Nordahl-Magnusson. Inspektören Kristina Molin har deltagit i den slutliga handläggningen. Inspektören Anna Boman Gottfridsson har varit föredragande.

Information om IVO:s uppdrag i hanteringen av anmälningar enligt lex Sarah
Nämnden är skyldig att utreda missförhållanden eller risker för missförhållanden i verksamheten. Syftet med en sådan utredning ska vara att så långt det är möjligt ta reda på vilka bakomliggande orsaker i verksamheten som bidragit till missförhållandet eller risken för ett missförhållande.

Nämnden ska även vidta åtgärder för att förhindra att liknande missförhållanden eller risker för sådana inträffar igen. Om ett missförhållande är allvarligt eller det finns en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska nämnden anmäla detta till IVO.

IVO:s ansvar när det gäller anmälningar enligt lex Sarah är att granska nämndens utredning. Om IVO bedömer att utredningen följer gällande bestämmelser och att åtgärder har vidtagits för att förhindra att liknande allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för ett missförhållande inträffar igen, avslutar IVO ärendet.