VADSTENA KOMMUN

Kallelse och föredragningslista

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde 2026-10-12

Tid: 13:00
Plats: Vävaren

Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

Ärende	Dnr	Föredragande

1	Val av justerare och fastställande av föredragningslista		
2	Uppsiktsplikt - Socialnämnden		Kl. 13:05-13:50
3	Delårsbokslut för kommunstyrelsen per 31 augusti	KS/2026:199	
4	Delårsbokslut för Vadstena kommun per 31 augusti	KS/2026:199	
5	Finansrapport per 31 augusti	KS/2026:26	
6	Skattesats	KS/2026:127	
7	Revidering av budgetprinciper	KS/2026:127	
8	Omprioritering mellan projekt inom samhällsbyggnadsnämndens budgeterade investeringsmedel för 2026	KS/2026:150	
9	Jordebok över Wadstena stads ägor	KS/2026:184	
10	Delegationsordning för kommunstyrelsen - revidering med	KS/2026:84	

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 90 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

	anledning av tillägg av externa utförare av brandskydd		
11	Anmälan av delegationsbeslut	KS/2026:31	
12	Meddelanden och handlingar för kännedom	KS/2026:1, KS/2026:129 , KS/2026:42, KS/2026:119	
13	Övriga frågor		
14	Kommundirektören informerar		

Peter Karlsson (M)
Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Sara Wiesner
Kommunsekreterare
010- 234 73 62
sara.wiesner@vadstena.se

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 90 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

§ 112

Uppsiktsplikt - Socialnämnden

Vår beteckning: -

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 oktober önskar kommunstyrelsen få information om följande områden inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt:
   - Ekonomi
   - Aktuellt inom förvaltningen/ nämnden
   - Arbetet med nya socialtjänstlagen
   - Aktivitetskravet
   - Övertagning av VIA

Beslutet expedieras till

Socialnämnden

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

Delårsrapport för kommunstyrelsen per 2026-08-31 med helårsprognos för 2026

Vår beteckning: KS/2026:199 – 042 Budgetkontroll, kostnadsanalys, efterkalkylering, årsred

Förslag till beslut

1. Delårsrapport för kommunstyrelsen per den 31 augusti 2026 med helårsprognos godkänns.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat en delårsrapport för kommunstyrelsen per den 31 augusti 2026 med helårsprognos för år 2026. Prognosen visar att nettokostnaderna överskrider budgeterad ram med 934 tkr.

Finansiering

Ärendet är kostnadsneutralt.

Samråd

-

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 1 oktober 2026.
Delårsrapport för kommunstyrelsen per 31 augusti 2026 med helårsprognos

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till
Ekonomikontoret

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Svahn
Kommundirektör

Birgitta Calén
Ekonomichef

VADSTENA KOMMUN

Delårsrapport per 31 augusti 2026

Kommunstyrelsen

Nämndernas redovisning

Kommunstyrelsen

Ekonomi

Driftsredovisning tkr	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget
	2026-08	**2025**	**2026**	**2026**
Intäkter	1 883	3 523	3 134	3 365
Kostnader	-39 357	-53 118	-58 072	-57 370
varav personalkostnader	-15 439	-23 550	-24 798	*-25 102*
varav kapitalkostnader	*-1 215*	-1 212	-1 935	-1 934
Nettokostnad	**-37 474**	**-49 595**	**-54 938**	**-54 005**
Budgetavvikelse			-934	

Kommunstyrelsen prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -934 tkr för helår 2026. Detta underskott orsakas främst av ökade licenskostnader samt högre kostnader för räddningstjänst än budgeterat. Inom verksamheten trygghet och säkerhet beräknas negativ avvikelse beroende på för högt budgeterat bidrag. Personalkostnaderna är däremot lägre än budgeterat på grund av vakans, sjukdom samt semesteruttag, vilket bidrar positivt samt höga intäkter inom projektet Rise inom avdelning Hållbarhet och utveckling. Ekonomienheten bidrar till att dämpa underskottet då licenskostnaderna förväntas bli lägre än budget.

Vid jämförelse med föregående år minskar intäkter inom område turism samt trygghet och säkerhet. Personalkostnaderna ökar mer än ordinarie löneökningar vilket främst kan härledas till förstärkning inom verksamhet trygghet och säkerhet men mindre ökningar ses inom flera verksamhetsområden. Ökning av övriga kostnader drivs främst av licenskostnader samt implementeringskostnader av nya IT-system. Kapitalkostnader ökar efter genomförda investeringar inom verksamhetsområde räddningstjänst samt beredskap.

Ekonomi per verksamhet

Nettokostnader per verksamhet, tkr	Utfall 2026-08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Nämnd	-1 657	-2 238	-2 391	-154
Kommunledning	-2 364	-3 242	-3 047	194
Hållbarhet och utveckling	-819	-1 070	-867	203
Kansli	-3 542	-5 461	-5 461	0
HR	-5 502	-7 784	-7 784	0
Ekonomi	-4 758	-8 043	-7 784	259
IT	-7 639	-9 486	-10 277	-791
Turism och näringsliv	-2 760	-4 215	-4 216	0
Kommunikation	-1 672	-2 599	-2 600	0
Räddningstjänst	-6 204	-9 039	-9 331	-292
Trygghet och säkerhet	-557	-827	-1 180	-352
Summa	**-37 474**	**-54 005**	**54 938**	**-934**

Budgetjusteringar (tkr)	

Beslutad budgetram KF 2025-11-25	52 804
Förändring kapitaltjänst (avskrivningar och ränta)	665
Förändring personalomkostnader från 40,24% till 39,95%	-17
Lönerevision 2026	532
Licenskostnad UNIT4	200
Återföring ram licenskostnad UNIT4	-234
Överföring ram 25% till ekonomiavd från samhällsbyggnadsnämnd	55
Summa budgetram per 202608	**54 005**

Investeringsredovisning

tkr	Utfall	Prognos	Budget	Budgetavvikelse	Bokslut
	2026-08	**2026**	**2026**	**2026**	**2025**
Nettokostnad	-28 234	-38 084	-40 812	2 728	-43 294

Investeringarna under årets åtta första månader avser huvudsakligen skollokalsprojektets delprojekt renovering av Katarinaskolan. Även investeringar i IT-infrastruktur har genomförts under perioden. I prognosen ingår slutförande av renovering, ytterligare IT-infrastruktursinvesteringar, nya personalsystem samt IT-utrustning till förtroendevalda inför ny mandatperiod.

Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjning

Första halvåret 2026 har två tjänster utannonserats och tillsatts av behöriga kandidater vid extern rekrytering.

Kommunen har anställt en ny kommundirektör då nuvarande kommundirektör valt att avsluta sin tjänst i kommunen. Tillsättningen har skett med stöd av ett externt

rekryteringsföretag som tillsammans med kommunstyrelsens arbetsutskott och representanter från kommunledningsgruppen. Många sökte tjänsten men efter urvalsprocess och intervjuer konstaterades att det kvarstod en kandidat som påbörjar sin tjänst i slutet av augusti.

Utöver kommundirektören har också en ny informationsförvaltare anställts under halvåret, detta var en ersättningsrekrytering då den tidigare informationsförvaltaren efter en kort tid sade upp sig. Inför ersättningsrekryteringen skruvades på innehållet i tjänsten för att vara bättre anpassad efter kommunens nuvarande behov.

Antal årsarbetare

Antalet årsarbetare inom kommunstyrelsen har sedan 2025 års rapporteringsperiod ökat något från 22,6 till 23,5. Den stora skillnaden mellan 2024 och 2026 beror på Kostenheten flytt från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsförvaltningen 2025-01-01.

Antalet tillsvidare anställda som vid delårsredovisningen mäts per 31 juni ser ut att mellan 2025 och 2026 ha inneburit en ökning med tre anställda men är egentligen endast en utökning av en medarbetare på avdelningen Trygghet och säkerhet. De två återstående är förändringar som skett inom Turism och näringslivsavdelningen men dessa är i själva verket dels en ersättningsrekrytering där ett glapp uppstod mellan den avgående och den tillträdande medarbetaren, dels en medarbetare som haft sin fasta anställning vilande och i stället haft en särskildvisstidsanställning vid mättillfället. Ökningen består därför endast av en medarbetare.

Till och med: *Juni*

Tillsvidareanställda	2026	2025	2024
Antal anställda	23	20	40
Förändring antal	3	-20	-1
Förändring i % (antal anställningar)	13,0%	-100,0%	-2,5%

Till och med: *Juni*

Årssummering, Åa	2026	2026	2026	2026	2025	2025	2025	2025
	Visstidsanställda, månadsavlönad	Visstidsanställda, timavlönad	Tillsvidareanställd	Antal årsarbetare	Visstidsanställda, månadsavlönad	Visstidsanställda, timavlönad	Tillsvidareanställd	Antal årsarbetare
Administrativ avdelning			0,9	0,9			1,0	1,0
Ekonomiavdelningen		1,0	5,4	6,4	1,0		5,4	6,4
Personalavdelningen			3,9	3,9		0,3	3,5	3,8
Kommundirektör			0,7	0,7			0,0	0,0
Kommunikation och Näringsliv	0,0	2,4	7,5	9,9	1,0	3,0	6,4	10,4
Trygghet och Säkerhet			1,7	1,7			1,0	1,0
Kommunstyrelsens förvaltning	**0,0**	**3,4**	**20,0**	**23,5**	**2,0**	**3,3**	**17,3**	**22,6**

Sjukfrånvaro

Inom kommunstyrelsens förvaltning redovisas den totala sjukfrånvaron endast på förvaltningsnivå, eftersom antalet medarbetare är få. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 4,3 procent, vilket är en ökning med 1,5 procentenheter jämfört med föregående period.

Samtidigt har andelen långtidssjukfrånvaro minskat med 17,8 procentenheter. Ökningen av den totala sjukfrånvaron kan därför främst hänföras till kortare sjukfrånvarotillfällen.

Till och med: *Juni*

Total sjukfrånvaro	2026	2026	2025	2025	2024	2024
	Total sjukfrånvaro	Varv mer än 59 dagar	Total sjukfrånvaro	Varv mer än 59 dagar	Total sjukfrånvaro	Varv mer än 59 dagar
Kommunstyrelsens-förvaltning	**4,3%**	**8,9%**	**2,8%**	**26,7%**	**5,9%**	**72,9%**

Strategisk planering

Verksamhet

Kommunstyrelsens förvaltning består av ekonomiavdelning, HR-avdelning, kansli- och kommunikationsavdelning, turism- och näringslivavdelning, trygghets- och säkerhetsavdelning samt hållbarhets- och utredningsavdelning. Huvuduppgiften för kommunstyrelsens förvaltning är att ansvara för kommunövergripande stöd- och styrprocesser i syfte att skapa goda verksamhetsförutsättningar för samtliga andra nämnder och förvaltningar. Under de första tre kvartalen av 2026 har förvaltningen, utöver ordinarie stödverksamhet bland annat arbetat med:

- Utredning av organisering av äldreomsorgen i Vadstena kommun
- Implementering av nytt personalsystem
- Förberedelser inför ny mandatperiod
- Brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser
- Informationssäkerhet
- Valgenomförande av de allmänna valen hösten 2026

Framtid

Kommunstyrelsens förvaltning kommer att behöva arbeta vidare på inslagen riktning under 2026, vilket innebär ett stort fokus på omvärldsspaning avseende bland annat ekonomins utveckling i omvärlden samt utmaningen kring kompetensförsörjning i offentlig sektor. Under sista kvartalet av 2026 kommer kommunstyrelsens förvaltning bland annat att arbeta med att:

- Stötta och utbilda en nyvald politisk organisation
- Implementering av ny HR-strategi

Mål och uppföljning

Grunduppdrag

Grunduppdrag	Målbild	Bedömning	Trend	Kommentar

Näringslivsservice och marknadsföring	Platsutveckling och hållbar turism	◐	↗	Aktiviteterna rapporteras under Politisk viljeförklaring
	Platsutveckling och hållbar turism	◐	↗	Aktiviteterna rapporteras under Politisk viljeförklaring
	Näringslivsutveckling enligt näringslivsprogram	◐	→	Vadstena kommun arbetar sedan flera år målmedvetet med näringslivsutveckling. Regelbundna företagsbesök för kommunledningen är en viktig del i detta.
	Näringslivsutveckling enligt näringslivsprogram	◐	→	Vadstena kommun arbetar sedan flera år målmedvetet med näringslivsutveckling. Regelbundna företagsbesök för kommunledningen är en viktig del i detta.
Krisberedskap, civilförsvar och krig	Skapa förutsättning för god beredskap	◐	↗	Under året har krisledningsstaben övat och utbildats, varav stabscheferna genomgått extra utbildningstillfällen.
	Skapa förutsättning för god beredskap	◐	↗	Under året har krisledningsstaben övat och utbildats, varav stabscheferna genomgått extra utbildningstillfällen.
	Verksamheternas beredskap	◐	↗	Arbetet med kontinuitetsplaner och förberedelser för en ny kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys pågår.

	Verksamheternas beredskap		↗	Arbetet med kontinuitetsplaner och förberedelser för en ny kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys pågår.
Hållbarhet	Lokala demokratin		↗	Inför valet 2026 har kommunfullmäktiges sammanträdet sänts live för att därefter textas och tillgängliggöras i efterhand (på obestämd tid). Syftet har varit att väljare ska kunna ta del av politiska debatter och på så sätt utvärdera redan valda förtroendevalda inför nytt val i september.
	Lokala demokratin		↗	Inför valet 2026 har kommunfullmäktiges sammanträdet sänts live för att därefter textas och tillgängliggöras i efterhand (på obestämd tid). Syftet har varit att väljare ska kunna ta del av politiska debatter och på så sätt utvärdera redan valda förtroendevalda inför nytt val i september.
	Samordna och utveckla folkhälsoarbetet		↘	På grund av hög arbetsbelastning har kommunstyrelsens förvaltning inte mäktat med att samordna kommunens folkhälsoarbete under de tre första kvartalen av 2026.

	Samordna och utveckla folkhälsoarbetet		↘	På grund av hög arbetsbelastning har kommunstyrelsens förvaltning inte mäktat med att samordna kommunens folkhälsoarbete under de tre första kvartalen av 2026.
	Samordna och utveckla det övergripande hållbarhetsarbetet		→	Earth week och regnbågsveckan har genomförts planenligt, menutöver dessa planerade aktiviteter har det på grund av hög arbetsbelastning inte varit möjligt att driva ytterligare hållbarhetsutvecklande arbete.
	Samordna och utveckla det övergripande hållbarhetsarbetet		→	Earth week och regnbågsveckan har genomförts planenligt, menutöver dessa planerade aktiviteter har det på grund av hög arbetsbelastning inte varit möjligt att driva ytterligare hållbarhetsutvecklande arbete.
Information och kommunikation	Uppnå kommunikationspolicyns mål och inriktning för kommunikationsarbetet		→	Kommunikationsinsatser kring kommunal verksamhet har fortsatt i flera olika kanaler och i flera olika format. Bland annat har hittills två nummer av magasinet Hemma i Vadstena skickats ut till samtliga hushåll i kommunen.

	Uppnå kommunikationspolicyns mål och inriktning för kommunikationsarbetet	◐	→	Kommunikationsinsatser kring kommunal verksamhet har fortsatt i flera olika kanaler och i flera olika format. Bland annat har hittills två nummer av magasinet Hemma i Vadstena skickats ut till samtliga hushåll i kommunen.
Personalpolitik och personalansvar	Säkra den framtida kompetensförsörjningen	◐	→	Hr avdelningen bedömer att medel behöver tillskjutas för att möjliggöra nå denna målbild.
	Säkra den framtida kompetensförsörjningen	◐	→	Hr avdelningen bedömer att medel behöver tillskjutas för att möjliggöra nå denna målbild.
Avfall	Införa fungerande källstoreting i samtliga kommunala verksamheter	○	–	
	Införa fungerande källstoreting i samtliga kommunala verksamheter	○	–	
Digitalisering och informationssäkerhet	Informationssäkerhet	◐	↗	Arbetet fortgår enligt plan vilket innebär att utöver styrdokument och utbildningar som ett första steg har nuläget analyserats och handlingsplanen uppdaterats.
	Informationssäkerhet	◐	↗	Arbetet fortgår enligt plan vilket innebär att utöver styrdokument och utbildningar som ett första steg har nuläget

				analyserats och handlingsplanen uppdaterats.
	Digitalisering och AI		→	Ett arbete pågår med att strukturera och formalisera formerna för samverkan inom IT och digitalisering. Detta arbete sker i samverkan med Mjölby kommun.
	Digitalisering och AI		→	Ett arbete pågår med att strukturera och formalisera formerna för samverkan inom IT och digitalisering. Detta arbete sker i samverkan med Mjölby kommun.
Ekonomi	Resursfördelningsmodell anpassad efter styrmodell		→	Ett arbete har påbörjats med att utveckla kommunens resursfördelningsmodell. Arbetet har inletts med en analys och utvärdering av befintlig modell.
	Resursfördelningsmodell anpassad efter styrmodell		→	Ett arbete har påbörjats med att utveckla kommunens resursfördelningsmodell. Arbetet har inletts med en analys och utvärdering av befintlig modell.

Politisk viljeförklaring

Prioriterat område	Uppdrag	Status	Kommentar
Skolprojektet	Genomförande av skolprojektet		Skolprojektet är i och med överlämnandet av Katarinaskolan till driftorganisationen i september 2026 avslutat.

	Genomförande av skolprojektet		Skolprojektet är i och med överlämnandet av Katarinaskolan till driftorganisationen i september 2026 avslutat.
Levande stadskärna	Vandringstråket i Vadstena		Workshop med centrums aktörer och sammanställning av förnyad handlingsplan för samverkan och utveckling av stadskärnan har genomförts. En ansökan om Quality Mark certifiering skickades in och godkändes av Svenska Stadskärnor innan sommaren.
	Vandringstråket i Vadstena		Workshop med centrums aktörer och sammanställning av förnyad handlingsplan för samverkan och utveckling av stadskärnan har genomförts. En ansökan om Quality Mark certifiering skickades in och godkändes av Svenska Stadskärnor innan sommaren.
	Nya parkeringar samt laddinfrastruktur för elfordon		Uppdraget rapporteras under samhällsbyggnadsnämnden.
	Nya parkeringar samt laddinfrastruktur för elfordon		Uppdraget rapporteras under samhällsbyggnadsnämnden.
Bostadsbyggande och befolkningstillväxt	Solcellsanläggningar		Samhällsbyggnadsnämnden har uppdaterat sitt informationsmaterial för hantering av mindre privata solcellsanläggningar på tak innanför gränsen för riksintresset i Vadstena tätort. Detta har tydliggjort möjligheterna att för privatpersoner att investera i en solcellsanläggning inom detta kulturhistoriskt känsliga område.

	Solcellsanläggningar	▶	Samhällsbyggnadsnämnden har uppdaterat sitt informationsmaterial för hantering av mindre privata solcellsanläggningar på tak innanför gränsen för riksintresset i Vadstena tätort. Detta har tydliggjort möjligheterna att för privatpersoner att investera i en solcellsanläggning inom detta kulturhistoriskt känsliga område.
	Energieffektivisering	▶	Katarinaskolan, den sista skolan i det omfattande skolprojektet, är nu färdigrenoverad. I samband med renoveringsarbetet har en ny solcellsanläggning installerats på skolans tak.
	Energieffektivisering	▶	Katarinaskolan, den sista skolan i det omfattande skolprojektet, är nu färdigrenoverad. I samband med renoveringsarbetet har en ny solcellsanläggning installerats på skolans tak.
	Utveckling av Birgittaområdet	▶	Utvecklingen av Birgittaområdet har under 2026 knutits till frågan om framtida organisering av äldreomsorgen i Vadstena kommun. Birgittaområdet har i samband med detta pekats ut som ett av tre politiskt intressanta områden för äldreomsorgsverksamhet. Frågan är inte slutgiltigt avgjord av kommunfullmäktige.
	Utveckling av Birgittaområdet	▶	Utvecklingen av Birgittaområdet har under 2026 knutits till frågan om framtida

			organisering av äldreomsorgen i Vadstena kommun. Birgittaområdet har i samband med detta pekats ut som ett av tre politiskt intressanta områden för äldreomsorgsverksamhet. Frågan är inte slutgiltigt avgjord av kommunfullmäktige.
	Nybyggnation av bostäder i Rogslösa		Rapporteras inom ramen för samhällsbyggnadsnämnden.
	Nybyggnation av bostäder i Rogslösa		Rapporteras inom ramen för samhällsbyggnadsnämnden.
Översiktsplan	Utveckla hamnområdet		Avrapporteras under samhällsbyggnadsnämnden
	Utveckla hamnområdet		Avrapporteras under samhällsbyggnadsnämnden
	Översiktplan		Ny översiktsplan är antagen av kommunfullmäktige.
	Översiktplan		Ny översiktsplan är antagen av kommunfullmäktige.
Hållbar infrastruktur	Återvunnet och återbrukat material i verksamheterna		Samtliga verksamheter inom Vadstena kommun ska nu, tack vare ett gott samarbete med avfallsenheten under Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd, ha tillgång till full källsortering.
	Återvunnet och återbrukat material i verksamheterna		Samtliga verksamheter inom Vadstena kommun ska nu, tack vare ett gott samarbete med avfallsenheten under Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd, ha tillgång till full källsortering.
	Tycklinge udde ska utvecklas till ett naturreservat och friluftsområde		

	Tycklinge udde ska utvecklas till ett naturreservat och friluftsområde		
Särskilt boende för äldre samt trygghetsboende	Utredning av trygghetsboende och särskilt anpassade bostäder för äldre		
	Utredning av trygghetsboende och särskilt anpassade bostäder för äldre		
Vårdcentral	Vårdcentral		Inom ramen för utredningen av organisering av framtida äldreomsorg har Region Östergötland varit en viktig dialogpartner. Sedan tidigare finns en avsiktsförklaring mellan Vadstena kommun och regionen i syfte att samverka och ytterst samlokalisera vård- och omsorgslokaler med nya lokaler för vårdcentral och folktandvård. Region Östergötland har under hösten och vintern 2026 flera interna processer som påverkar placering och utbud på en ny vårdcentral i Vadstena, varpå Vadstena kommun behöver invänta dessa.
	Vårdcentral		Inom ramen för utredningen av organisering av framtida äldreomsorg har Region Östergötland varit en viktig dialogpartner. Sedan tidigare finns en avsiktsförklaring mellan Vadstena kommun och regionen i syfte att samverka och ytterst samlokalisera vård- och omsorgslokaler med nya lokaler för vårdcentral och

			folktandvård. Region Östergötland har under hösten och vintern 2026 flera interna processer som påverkar placering och utbud på en ny vårdcentral i Vadstena, varpå Vadstena kommun behöver invänta dessa.
Förebyggande arbete och insatser för en god folkhälsa	Träffpunkter för äldre		Uppdraget rapporteras i socialnämndens redovisning.
	Träffpunkter för äldre		Uppdraget rapporteras i socialnämndens redovisning.
Goda förutsättningar för näringsliv och turism	Näringslivsprogram		Programmet och aktiviteterna har flyttats till grunduppdrag 2025-2026.
	Näringslivsprogram		Programmet och aktiviteterna har flyttats till grunduppdrag 2025-2026.
	NKI- mätningar och företagsservice		Resultatet av Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimatet och kommunrankingen samt NKI-mätningen Insikt presenterades för kommunstyrelsen före sommaren.
	NKI- mätningar och företagsservice		Resultatet av Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimatet och kommunrankingen samt NKI-mätningen Insikt presenterades för kommunstyrelsen före sommaren.
	Samordna och samverka för att förstärka turistdestinationen		Vadstena bistår fortsatt Ödeshögs kommun med turistinformatörer, enligt gällande avtal. Nytt samverkansavtal avseende turismutveckling är tecknat med Nyköpings kommun.

	Samordna och samverka för att förstärka turistdestinationen	▶	Vadstena bistår fortsatt Ödeshögs kommun med turistinformatörer, enligt gällande avtal. Nytt samverkansavtal avseende turismutveckling är tecknat med Nyköpings kommun.
	Samverkan med näringslivet ang. kompetensförsörjning	▶	Region Östergötland har tagit ett övergripande ansvar för samverkan inom dessa frågor.
	Samverkan med näringslivet ang. kompetensförsörjning	▶	Region Östergötland har tagit ett övergripande ansvar för samverkan inom dessa frågor.
	Platsutveckling, planering och skyltning	▶	InfoCenter har inhämtat synpunkter och behov från näringslivet, besökare och invånare och överlämnat dessa till samhällsbyggnadsförvaltningen.
	Platsutveckling, planering och skyltning	▶	InfoCenter har inhämtat synpunkter och behov från näringslivet, besökare och invånare och överlämnat dessa till samhällsbyggnadsförvaltningen.
Kulturarv	Kulturarv	▶	
	Kulturarv	▶	
Kommunen som arbetsgivare	Kartläggning arbetsmiljö	▶	Arbetet med denna kartläggning har på grund av hög arbetsbelastning inte kunnat prioriteras under de tre första kvartalen av 2026.
	Kartläggning arbetsmiljö	▶	Arbetet med denna kartläggning har på grund av hög arbetsbelastning inte kunnat prioriteras under de tre första kvartalen av 2026.
	Innovativ arbetsgivare	▶	Som ett viktigt led i att tydliggöra kommunens arbetsgivarpolitik har

			kommunfullmäktige i juni 2026 antagit en ny HR-strategi.
	Innovativ arbetsgivare		Som ett viktigt led i att tydliggöra kommunens arbetsgivarpolitik har kommunfullmäktige i juni 2026 antagit en ny HR-strategi.
Beredskap och civilt försvar	Beredskap och civilt försvar		Vadstena kommun bygger stadigt upp sina förmågor att hantera kriser och samhällsstörningar. En viktig del i detta har varit att inrätta ett lokalt krishanteringsråd med representanter från byalag, bygdegårdsföreningar och andra aktörer som finns runt om i kommunens geografiska område. Arbetet har under de tre första kvartalen av 2026 fortsatt inom ramarna för detta råd.
	Beredskap och civilt försvar		Vadstena kommun bygger stadigt upp sina förmågor att hantera kriser och samhällsstörningar. En viktig del i detta har varit att inrätta ett lokalt krishanteringsråd med representanter från byalag, bygdegårdsföreningar och andra aktörer som finns runt om i kommunens geografiska område. Arbetet har under de tre första kvartalen av 2026 fortsatt inom ramarna för detta råd.
Samverkan med civilsamhället	Dialog med byaråd och motsvarande		Ett landsbygdsråd är inrättat, vilket träffas flera gånger per år.
	Dialog med byaråd och motsvarande		Ett landsbygdsråd är inrättat, vilket träffas flera gånger per år.

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

Delårsrapport per 2026-08-31 med helårsprognos för 2026

Vår beteckning: KS/2026:199 – 042 Budgetkontroll, kostnadsanalys, efterkalkylering, årsred

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Delårsrapport per den 31 augusti 2026 med helårsprognos godkänns.
2. Nämndernas verksamhetsberättelser per 31 augusti 2026 godkänns.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat en delårsrapport per den 31 augusti 2026 med helårsprognos för år 2026. Resultatet för perioden januari-augusti 2026 är 14,1 mnkr och prognostiserat resultat för helåret 2026 uppgår till 13,0 mnkr, att jämföras med det budgeterade årsresultatet på 5,3 mnkr.

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med RKR:s (redovisningsrådet för kommunal redovisning) nya rekommendation RKR17. Nämndernas verksamhetsberättelser har tidigare ingått som en del i delårsrapporten. Denna del återfinns numera i en separat handling, vilken inte är föremål för granskning av revisorerna.

Finansiering

Ärendet är kostnadsneutralt

Samråd

-

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 30 september 2026.

Delårsrapport per 31 augusti 2026.

Nämndernas verksamhetsberättelser per 31 augusti 2026.

Beslutet med handlingar expedieras till

Ekonomichefen

Kommunstyrelsens beslut samt protokoll skickas till Azets AB, Daniel Larsson

Beslutet expedieras till

-

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Svahn	Birgitta Calén
Kommundirektör	Ekonomichef

VADSTENA
KOMMUN

Delårsrapport
per 31 augusti 2026

Vadstena kommun

Innehållsförteckning

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 2
Händelser av väsentlig betydelse under perioden 3
God ekonomisk hushållning 7
Ekonomisk analys 7
Balanskravsutredning 13
Resultatutjämningsreserv 14
Resultatreserv 15
Förväntad utveckling 15
Väsentliga personalförhållanden 17
Händelser under första delen av året 2026 17
Personalstatistik 19
Sjukfrånvaro 21
Frisknärvaro 22
Finansiella rapporter 24
Resultaträkning 24
Balansräkning 25
Notförteckning 27
Drifts- och investeringsredovisning 29
Driftsredovisning 29
Investeringsredovisning 29

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärlden

De senaste åren har förväntade konjunkturuppgångar i den globala och svenska ekonomin uteblivit. Orsakerna har varit många; krig, högräntenivåer, inflationsrekord, tullkrig och befarad energikris. Även detta år har vändningen i konjunkturen fördröjts, denna gång till följd av USA:s militära konflikt med Iran som inleddes i början av året och konsekvensen med störningar i sjötrafiken i Hormuz-sundet. Den globala tillväxten påverkas av ett osäkert säkerhetspolitiskt läge med ett flertal väpnade konflikter samt en oro för höga energipriser.

Trots det osäkra läget inom världsekonomin och Sveriges utlandsberoende förväntas dock svensk BNP (bruttonationalprodukt) öka totalt sett under 2026, även om händelserna i början av året dämpade tillväxttakten. Dock förväntas ingen markant ökning av sysselsättningen. Svensk ekonomis motståndskraft antas bero på ett lågt fossilt beroende, en hög diversifiering i energiproduktionen och goda offentliga finanser. En stor del av tillväxten drivs av hushållens konsumtion, vilket beror på att realinkomsterna ökar genom expansiva finanspolitiska åtgärder. Inflationen och räntorna förväntas inte öka nämnvärt och utsikterna för 2027 ser ljusare ut, med fortsatt BNP-tillväxt och en betydande uppgång i sysselsättningen.

De senaste åren har kommunerna varit satta under ett kraftigt kostnadstryck, vilket resulterat i svagare resultat och krav på effektiviseringar och besparingar. Under 2026 har skatteintäkterna ökat något och förväntas öka ännu mer när konjunkturen återhämtats och och sysselsättningen ökar. Den lägre inflationsnivån ger också bättre förutsättningar för kommunernas ekonomi och med en lägre inflation kommer också en lägre påverkan av pensionskostnadernas utveckling. Det är dock fortsatt mycket stora skillnader mellan enskilda kommuner och deras utmaningar inom den strukturella ekonomin, som till exempel den demografiska utvecklingen och stora investeringsbehov.

För Vadstenas del ligger den strukturella utmaningen främst i demografiutvecklingen, där andelen äldre ökar och övriga åldergrupper minskar. Kommunen kommer dels att behöva anpassa organisation och resurser för att möta

den utvecklingen och dels att hantera effekterna inom kompetensförsörjningen som uppstår när andelen invånare i arbetsför ålder minskar. Kommunen påbörjade 2021 arbetet med att åtgärda stora investeringsbehov genom att bland annat renovera alla skolor, vilket slutförs under 2026, samt att bygga en ny brandstation. Dessa stora investeringar medför ökade kapitalkostnader, vilket minskar utrymmet för utökningar inom verksamheterna. Då de stora investeringarna till största delen är finansierade med lån är kommunen exponerad för ränterisker i högre utsträckning än tidigare år. Osäkerheten i omvärlden innebär svårigheter inom planering och budgetering.

Befolkningsutveckling

Befolkningens storlek och sammansättning är av väsentlig betydelse för kommunens skatteintäkter och storleken på det kommunala utjämningsbidraget, eftersom utjämningen sker per invånare i kommunen.

Den officiella statistiken från Statistiska centralbyrån visar att kommunens invånarantal var 59 personer färre 30 juni 2026 jämfört med 30 juni 2025. Antalet invånare 30 juni 2026 uppgick till 7 474 (7 533 invånare, 30 juni 2025). Antalet invånare den 31 december 2025 var 7 484, vilket innebär en minskning från årsskiftet med 10 personer.

Händelser av väsentlig betydelse

Skollokalsprojektet

Sedan 2022 har kommunens skollokals- och fritidsprojekt pågått, som innefattar upprustning av ishall, skollokaler samt nybyggnation av ett centralkök och en ny förskola. I projektet har två skolor samt ishallen renoverats och ett nytt centralkök har byggts. Till höstterminen 2025 påbörjades renoveringen av Katarinaskolan. Eleverna flyttade då in i de tillfälliga skollokalerna på Birgittaområdet, där de kommer få undervisning fram till årsskiftet, då man flyttar tillbaka till sin nyrenoverade skola. Därmed kommer kommunens alla skolor vara nyrenoverade.

Nya bostadsområdet Karlsfrid

Byggnation pågar i det nya bostadsområdet Karlsfrid (beläget öster om Tycklingevägen). Under 2026 har 20 lägenheter i parhus blivit inflyttningsklara och ett trygghetsboende med 35 lägenheter beräknas bli inflyttningsklart i juni 2027. Ytterligare 20 lägenheter, i form av radhus, har påbörjats och beräknas bli klara under 2028. Dessutom är 5 villatomter klara för försäljning.

Trygghetsboendet byggs av Vadstena Fastighets AB, kommunens allmännytta.

Planer för framtiden

Den 28 april antog kommunfullmäktige en ny översiktsplan. Översiktsplanen anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön med tidshorisonten år 2040.

Utredning om framtidens vårdboende för äldre

Kommunstyrelsens förvaltning har sedan 2025 haft i uppdrag att samordna en utredning av kostnader och utformning för olika alternativ för framtidens vårdboende för äldre. Arbetet med utredningen har varit omfattande med stor delaktighet från många parter. Utredningen presenterades under våren 2026 och ärendet ska nu beredas politiskt.

Ny Socialtjänstlag

Den 1 juli 2025 infördes en ny Socialtjänstlag, som ersätter den gamla från 1980-talet. Den nya lagstiftningen innebär ett ökat fokus på förebyggande arbete och tillgängliga insatser. En del i nya lagstiftningen är ett aktivitetskrav för de som får försörjningsstöd. Kommunen ska erbjuda meningsfulla aktiviteter som hjälper till att komma närmare arbetsmarknaden. Socialförvaltningen har under våren organiserat och dimensionerat resurser för att skapa denna verksamhet.

Nya lokaler för räddningstjänsten

I juni 2026 invigdes nya lokaler för brandvärnet i Borghamn som innefattar garage och omklädningsrum. Brandstationen i Vadstena kommer att ersättas med en ny och första spadtaget för den byggnationen togs i april. Den nya brandstationen har börjat byggas och den beräknas stå klar i maj 2027.

Kompetenscentrum för vård och omsorg

Socialförvaltningen har som första kommun i Östergötland skapat ett kompetenscentrum för att stärka kompetensen inom vård och omsorg. I lokalerna på vårdboendet Wasagården bedrivs både teoretisk och praktisk utbildning. Behovet av omvårdnad ökar och hälso- och sjukvårdsinsatserna blir alltmer avancerade och med ett kompetenscentrum utvecklas medarbetarnas kunskaper, vilket även innebär en ökad trygghet. Kompetenscentrum är också en del i att möta framtidens rekryteringsbehov och att vara en attraktiv arbetsgivare.

Nytt medborgarlöfte

I april tecknades ett nytt medborgarlöfte för 2026 och 2027 mellan polisen och kommunen. Medborgarlöftet är en del av samverkansöverenskommelsen med inriktning på långsiktigt trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete. Fokus ligger på tre områden, årlig trygghetsvandring, förebyggande information till föräldrar och stärkta informationsinsatser mot bedrägerier.

Uppmärksammade verksamheter

Vadstena kommuns verksamheter har höga placeringar i rankning av kommuner. I den senaste nationella servicemätningen av service inom myndighetsutövning, Insikt, som genomförs av SKR (Sveriges kommuner och Regioner) placerade sig Vadstena högst i Östergötland. I årets rankning av kommunerna avseende högst lärarbehörighet placerade sig Vadstena återigen på första plats.

Trygghet och säkerhet

Arbete med informationssäkerhet har intensifierats under året i samtliga förvaltningar, med bland annat utbildningar, nya riktlinjer och rutiner samt förberedelser för den nya cybersäkerhetslagen. Under året har kommunen vidtagit åtgärder för att stärka IT-säkerheten.

Till 2026 har enheten för trygghet och säkerhet utökats med en säkerhetssamordnare inom krisberedskap.

Allmänna val

Den 13 september 2026 genomfördes val till kommunfullmäktige. Förhandlingar om den politiska majoriteten pågår. Valresultatet bedöms inte påverka kommunens

ekonomiska ställning per balansdagen men kan få betydelse för framtida politiska prioriteringar.

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt mål för hur kommunen ska hushålla med sina resurser. Ur ett finansiellt perspektiv innebär det att varje generation ska själv bära kostnaderna för den service man konsumerar. Ur ett verksamhetsperspektiv innebär det att bedriva verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

Kommunens finansiella mål:

Årets resultat över tid ska uppgå till 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. För år 2026 ska resultatet uppgå till 5 310 tkr.

Det egna kapitalet ska öka med minst årets inflation.

Verksamhetens nettokostnader ska inte öka mer än ökningen i skatteintäkter och generella statsbidrag inklusive utjämning.

Kommunens verksamhetsmål:

Kommunfullmäktige har inte fastställt några verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Någon bedömning av förväntad måluppfyllelse för verksamheten kan därför inte göras.

Kommunen styr verksamheten genom grunduppdraget, som fullmäktige fördelar via nämndernas reglementen och genom årliga uppdrag till nämnderna i samband med rambudgeten. Målbilder och uppdrag kopplas till Agenda 2030, men är inte formulerade som mål för god ekonomisk hushållning. Ett arbete pågår med att ta fram sådana mål under hösten 2026.

Ekonomisk analys

Uppföljning av finansiella mål

Målet årets resultat beräknas uppfyllas då prognosen för årets resultat är 13 094 tkr.

Målet att det egna kapitalet ska öka med minst årets inflation beräknas uppfyllas:

Eget kapital vid årets ingång uppgick till 508 164 tkr, en ökning med prognosticerat helårsresultat för 2026 uppgår till 13 094 tkr, vilket motsvarar en ökning med 2,6% att jämföras med inflationstakten i KPI per 31 augusti som var 0,3 %.

Målet att verksamhetens nettokostnader inte ska öka mer än ökningen i skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas uppfyllas:

Verksamhetens nettokostnader beräknas i helårsprognosen öka från 558,0 mnkr för 2025 till 585,3 mnkr i prognos för 2026, vilket motsvarar 4,9 %. Ökningen i skatteintäkter och generella statsbidrag inklusive utjämning beräknas öka från 580,4 mnkr för 2025 till 611,2 mnkr i prognos för 2026, vilket motsvarar 5,3 %.

Delårsresultat

Kommunens delårsresultat uppgår till 14 089 tkr, vilket är 12 870 tkr lägre än motsvarande period förra året men i nivå med 2024-08-31.

Verksamhetens intäkter är 3,2 mnkr högre än motsvarande period 2025, främst beroende på engångsposter avseende utfört arbete åt Trafikverket och gemensam VA-nämnd. Skatteintäkter och generella statsbidrag är totalt 18,2 mkr högre än föregående år och finansnettot 2,3 mnkr högre. I delårsresultatet 2026 ingår engångspost inom finansiella intäkter avseende utdelning från dotterbolag med 1,6 mnkr samt att räntekostnader för pensionsskulden är lägre.

Verksamhetens kostnader har ökat jämfört med föregående år med 29,4 mnkr, motsvarande 6,8 %, och och är främst föranlett av ökning av priser, löner och personalomkostnader samt kostnader för utförda arbeten enligt ovan. Även kostnader för inhyrd personal och IT har ökat. Fördelningen av kostnader över året är jämnare under 2026.

Avskrivningarna har ökat 7,1 mnkr till följd av helårseffekt av färdigställda investeringar under 2025 samt aktiverade investeringar under årets åtta första månader.

Jämfört med budget ligger resultatet högre och i nivå med helårsprognosen. Avvikelserna redovisas nedan.

Helårsprognos för driften

Prognosen för kommunens årsresultat uppgår till 13 094 tkr. Årets budgeterade resultat uppgår till 5 310 tkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse med 7 784 tkr. Jämfört med 2025 års helårsresultat som uppgick till 12 118 tkr är beräknat resultat för året 976 tkr högre.

Avvikelsen för nämndernas resultat uppgår till 1 125 tkr, där socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden visar positiva avvikelser på 2 914 tkr, respektive 400 tkr, medan kommunstyrelsen och kultur- och utbildningsnämnden redovisar negativa avvikelser på 933 tkr respektive 1 306 tkr. Övriga nämnder prognosticerar en budget i balans. Finansförvaltningen visar en positiv budgetavvikelse på 6 658 tkr.

Socialnämnden

Socialnämnden prognosticerar en positiv budgetavvikelse på 2,9 mnkr. Överskott förväntas inom omsorgen om funktionsnedsatta och inom den gemensamma verksamheten. Avslutade externa placeringar och ärenden inom personlig assistans, effektiviseringar inom administrationen samt vakanser ger en positiv prognos på cirka 4,9 mnkr. Statsbidragsintäkter utöver budget samt centrala budgetmedel som inte kommer att förbrukas medför ett förväntat överskott på 1,3 mnkr inom den gemensamma verksamheten.

Övriga verksamhetsområden förväntas visa negativa prognosavvikelser. Äldreomsorgen förväntas totalt få ett underskott på 1 mnkr. Volymökningar inom hemtjänsten beräknas ge ett underskott på 3 mnkr, vilket reduceras av återstående budgetmedel inom särskilt boende samt lägre kostnader för bostadsanpassningsbidrag och personalkostnader inom administration. Hemsjukvården har fortsatt behov av inhyrd personal, vilket ger ett befarat underskott på 1 mnkr. Individ- och familjeomsorgen har kostnader över budget

inom barn- och ungdomsvården och hela verksamhetsområdet förväntas visa ett underskott på cirka 600 tkr. Lika stort underskott förväntas av arbetsmarknadsenheten som har behövt göra utökningar utöver budget för att hantera det nya aktivitetskravet som trädde i kraft 1 juli.

De totala personalkostnaderna inom socialnämnden prognosticeras bli cirka 6 mnkr lägre än budget. Äldreomsorgen och arbetsmarknadsenheten förväntas ha cirka 3,3 mnkr högre personalkostnader jämfört mot budget, medan vakanser inom främst IFO och på hemsjukvården sänker prognosen med cirka 3,3 mnkr. Avslutade ärenden inom personlig assistans medför sänkta personalkostnader på cirka 6 mnkr.

Kultur och utbildningsnämnden

Kultur och utbildningsnämndens verksamhetsområden prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 1 306 tkr. Detta underskott kan främst härledas till lägre statsbidrag än budgeterat men också högre kostnader inom verksamhet anpassad grundskola och gymnasium där antalet köpta utbildningsplatser ökar men även snittpris per plats. Lägre kostnader för köp av förskoleplatser och gymnasieplatser hjälper dock till att minska underskottet. Likaså lägre personalkostnader inom arbetsmarknad då chefstjänst varit vakant. Vuxenutbildningens samarbete inom Västra Östergötland kommer ändra form vilket gör att Vadstenas medfinansiering 2025 kommer återbetalas och bidra positivt till resultatet 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden visar en positiv prognos på 400 tkr. Prognosen beror dels på en ej budgeterad utdelning från Smånet inom bredbandsverksamheten, dels på lägre personalkostnader inom ledningen till följd av tillfälliga vakanser.

Inom plan- och byggverksamheten finns ett lägre utfall för personalkostnader på grund av tillfälliga vakanser. Detta vägs delvis upp av att intäkterna från detaljplaner beräknas bli lägre än budgeterat. Intäkterna från bygglov ligger i nivå med budget.

Miljö och hälsa bedöms hålla den tilldelade budgeten och även hamnverksamheten följer budget.

Lokalvård och fastighet bedöms hålla budgetramen. Det finns dock en osäkerhet kring ökade kostnader för el och fjärrvärme, vilket bland annat beror på väderförhållandena under de kommande månaderna.

Måltidsenheten följer budget. Inom verksamheten finns en positiv avvikelse för personalkostnader, samtidigt som livsmedelskostnaderna visar en negativ avvikelse.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -934 tkr för helår 2026. Detta underskott orsakas främst av ökade licenskostnader samt högre kostnader för räddningstjänst än budgeterat. Inom verksamheten trygghet och säkerhet beräknas negativ avvikelse beroende på för högt budgeterat bidrag. Personalkostnaderna är däremot lägre än budgeterat på grund av vakans, sjukdom samt semesteruttag vilket bidrar positivt.

Finansförvaltningen

Totalt beräknas en positiv budgetavvikelse för finansförvaltningen på 6,7 mnkr. Prognosen för skatteintäkter 3,7 mnkr lägre än budgeterat, dels är intäkterna lägre, men det är också ett lägre befolkningstal än i budgeten. De generella statsbidragen är 3,0 mnkr högre än budgeterat, dels avseende bidrag baserad på producerad vindkraft inom kommunens geografiska område och dels avseende bonus för detaljplaner som möjliggör bostadsbyggande. Då delar av budgeterade investeringsmedel inte beräknas användas under året medför det en positiv avvikelse på avskrivningar och ränta med 4,3 mnkr. I budgeten ingår ränterisk, där avvikelsen är positiv med 1 mnkr. Finansförvaltningens budgeterade kostnader för egna detaljplaner beräknas understiga budgeterat med 1,2 mnkr

Helårsprognos för investeringsverksamheten

Kommunen har en investeringsbudget på 185,7 mnkr för 2026. Till och med 31 augusti har 77,7 mnkr förbrukats av de totala medlen. Prognosen för 2026 visar att årets investeringar sammanlagt förväntas bli 133,6 mnkr, en avvikelse på 52,1 mnkr.

Den största avvikelsen avser samhällsbyggnadsnämnden, som prognosticerar att 48,4 mnkr av budgetramen för investeringar inte kommer nyttjas detta år. För

kommunstyrelsen är motsvarande avvikelse 2,7 mnkr och för socialnämnden 2,0 mnkr. VA-nämnden beräknar att 1,0 mnkr mer än budgeterat kommer förbrukas 2026.

Ett antal budgeterade investeringsprojekt bedöms i prognosen inte bli genomförda/färdigställda år 2026 utan behöver flyttas till år 2027. Det gäller bland annat nybyggnation av brandstation, som beräknas vara klar i maj 2027, där hela investeringen är budgeterad på 2026 och 12 mnkr beräknas användas först 2027. Fastighetsinvesteringsmedel motsvarande 16,4 mnkr kommer överföras till kommande år avseende finansiering av ny eller renoverad förskola. Exploateringsprojekt uppgående till 4,5 mnkr beräknas inte bli färdigställda under året. Därutöver kommer även vissa utbyten av vårdsängar 2,0 mnkr, fastighetsrenoveringar 7,5 mnkr, bredbandsmedel 2 mnkr och fasadrenovering på Rådhuset 2,0 mnkr genomföras kommande år.

Exempel på större investeringsprojekt som skett under perioden januari till augusti 2026 är:

- Skollokalsprojektet; renovering av Katarinaskolan 27,4 mnkr.
- Fordon och maskiner 2,3 mnkr
- Renovering av lokaler för hyresgäst 3,2 mnkr
- Renovering av lokaler för individ- och familjeomsorgen 9,1 mnkr
- Byggnation av lokaler för brandvärnet i Borghamn 6,4 mnkr
- Påbörjad byggnation av ny brandstation 9,2 mnkr
- Utegym vid Birgittastranden 1,1 mnkr
- Anläggande av gångfartsområde Stråket 1,3 mnkr
- VA- investeringar 10,1 mnkr

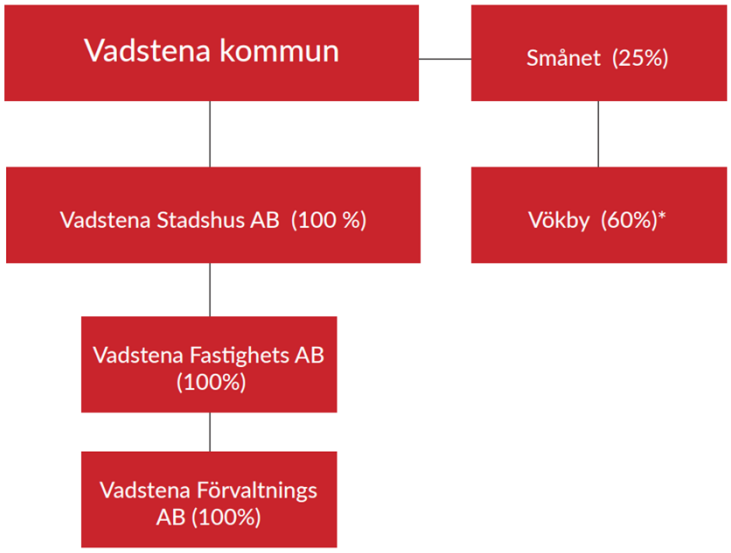
Helårsprognos för kommunala bolagen

Kommunens företag består av de indirekt eller direkt ägda bolagen Vadstena Stadshus AB, Vadstena Fastighets AB (VFAB) samt Vadstena Förvaltnings AB. Vadstena Förvaltnings AB har inte längre någon verksamhet, då verksamheten har överförts till kommunen. Bolaget kommer avvecklas under 2026.

I delårsbokslutet per den sista augusti 2026 redovisar Vadstena Fastighets AB ett resultat på 4,8 mnkr före skatt, vilket är lägre med 7,3 mnkr för motsvarande period 2025. Prognosen för år 2026 i överlämnat delårsbokslut är en vinst 2,0 mnkr före skatt. Vadstena Förvaltnings AB, som är dotterbolag till Vadstena Fastighets AB, redovisar per den sista augusti ett resultat på - 14 tkr före skatt och en prognos på -14 tkr före skatt.

Vadstena Stadshus AB bedriver ingen egen verksamhet. Prognostiserat resultat uppgår till 1,1 mnkr och avser utdelning från dotterbolag.

Nedan visas kommunkoncernen:



Balanskravsutredning

Balanskravet är ett minimikrav på resultatet och innebär att kommunen varje år ska upprätta sin budget så att intäkterna överstiger kostnaderna. Om ett negativt resultat uppstår i bokslutet ska detta regleras i budgeten senast tre år efter det år då det negativa resultatet uppkom.

Balanskravsresultatet för helåret 2026 prognostiseras till 12,8 mnkr.

(tkr)	Prognos	Utfall	Utfall
	2026	2025	2024
Årets resultat	13 094	12 118	-13 017

*avgår realisationsvinster	-339	-265	0
Årets resultat efter balanskravsjustering	**12 755**	**11 853**	**-13 017**
Medel till/från resultatutjämningsreserv	0	0	0
Medel till / från resultatreserv	0	-6 000	13 017
Balanskravsresultat		**5 853**	**0**
Kvar att återställa från tidigare år	0	0	0
Summa årets balanskravsresultat	**12 755**	**5 853**	**0**

Resultatutjämningsreserv

Vadstena kommun har beslutat om att ha en resultatutjämningsreserv och har antagit regler för hur den ska hanteras. Avsättning av överskottet till resultatutjämningsreserven har skett vid tre tillfällen.

Av 2012 års överskott avsattes 10,5 miljoner kronor, av 2020 års överskott avsattes 10,7 miljoner kronor och av 2022 års överskott avsattes 16,1 miljoner kronor. 2023 skedde uttag med 3,8 miljoner kronor och 2024 med 4,2 miljoner kronor.

Kommunen får disponera resultatutjämningsreserven så att resultatet inte blir negativt på grund av stagnerade intäkter eller oförutsedd kostnadsutveckling orsakad av lagändringar, utvidgad verksamhet eller liknande omständigheter.

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
Ingående värde	29 278	29 278	33 485
Reservering till resultatutjämningsreserv	0	0	0

Disponering av resultatutjäm	0	0	-4 207
Utgående värde	**29 278**	**29 278**	**29 278**

Resultatreserv

Vadstena kommun har även beslutat om att ha en resultatreserv och har antagit regler för hur den ska hanteras. Avsättning till resultatreserven skedde för första gången med 6,0 miljoner kronor av 2025 års överskott.

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
Ingående värde	6 000	0	0
Reservering till resultatreserv	0	6 000	0
Disponering av resultatreserv	0	0	0
Utgående värde	**6 000**	**6 000**	**0**

Förväntad utveckling

Den prognosticerade konjunkturuppgången förväntas medföra högre skatteintäkter och högre sysselsättning och då inflation och räntor beräknas nå jämviktsläge medför detta en real ökning i resurserna som behövs för att täcka de ökade kostnader i form av avskrivningar och ränta som de höga investeringsvolymerna de senaste åren medför.

I juni togs en ny befolkningsprognos för kommande tioårsperiod fram och den visar en marginell ökning i befolkningen. Detta i en tid då många kommuner ser en minskande befolkning. Den demografiska utvecklingen innebär att kommunens andel äldre ökar och andelen barn och unga samt arbetsför befolkning minskar.

I kommunen finns exploateringsberedskap för ett ökat bostadsbyggande med flertalet detaljplaner för nya bostadsområden.

Under slutet av 2026 och första halvåret 2027 kommer större investeringar att slutföras; renovering av Katarinaskolan och nybyggnation av en brandstation. Därefter blir investeringsvolymerna på en låg grundnivå ett par år framöver då merparten av kommunens lokaler är nyrenoverade eller helt nya.

I skollokalsprojektet ingår en byggnation av en ny förskola, i innevarande budgetbeslut för 2026 finns dock istället en renovering av befintlig förskola. En

närmare utredning av utvecklingen av barnantalet kommer ske innan slutligt beslut fattas.

Utredningen av nya lokaler för framtidens vårdboende, i samlokalisering med ny vårdcentral, ligger för politisk utvärdering och beslut.

Kostnaderna för civil beredskap, trygghet och säkerhet samt IT-säkerhet bedöms öka i takt med utvecklingen i omvärlden. Inom olika verksamhetsområden kommer många statliga reformer. De kräver resurser och kompetens och i en del fall befaras en underfinansiering.

Kommunen kommer stå inför prioriteringar och effektiviseringar för att klara utmaningarna och kostnaderna för de senaste årens höga investeringvolym.

Väsentliga personalförhållanden

Händelser under första delen av året 2026

Första halvåret 2026 har inte präglats av några stora förändringar avseende våra personalförhållanden. Fokus har legat på implementeringen av personalsystemen i och med den upphandling som genomfördes 2025 tillsammans med Löneavdelningen i Mjölby. Detta har varit möjligt på grund av det relativa lugn som rått under första halvåret 2026 och den beredskap som funnits i och med att arbetet har riskbedömts. Den största utmaningen har funnits inom Socialförvaltningens Bemanningsavdelning då deras implentering handlat om ett helt nytt system.

Under första halvåret 2026 gick också arbetet med en HR-strategi för Vadstena kommun i mål. Det har varit ett arbete som sträckt sig över flera år och som bestått i olika moment. Den viktigaste delen i detta arbete var den partsgemensamma grupp som bestod av HR-avdelningen, de fackliga organisationerna samt chefer från alla fyra förvaltningarna som la grunden för den slutgiltiga strategi som HR-avdelningen arbetade fram. Arbetet med att implementera strategin inleddes inom ramen för Arbetsgivarforum (HRs specifika forum för kommunens alla chefer med personalledande ansvar), där en workshop hölls i maj. Nästa steg av implementeringen planeras till hösten 2026 och omfattar alla medarbetare.

Verksamhetsövergång och organisationsförändringar

Från första april delades VIA (Vuxenutbildning, integration och arbetsmarknad) upp. Integration och arbetsmarknad flyttades till socialförvaltningen medan vuxenutbildningen kvarstår inom ramen för kultur- och utbildningsförvaltningen. Förändringen var direkt kopplat till den nya lagstiftning som trädde i kraft inom socialtjänstens område den 1 juli 2026, det så kallade aktivitetskravet.

Det nya aktivitetskravet innebär att för mottagare av försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd) ställs mycket högre krav på aktivitet än tidigare för att få fortsätta att ta emot ekonomiskt bistånd. Kravet innebär förutom ett ökat krav för målgruppen och också ett ökat krav på Vadstena kommun att ordna platser för detta ändamål inom ramen för detta uppdrag.

För medarbetarna som tidigare arbetat för integration och arbetsmarknad innebar förflyttningen att de får en ny chef och också numera tillhör Individ- och familjeomsorgen. Avdelningen har också förstärkt något då arbetsmetodiken ställer höga krav på ökad bemanning av handledare under fler timmar per arbetsdag samt på viss annan kompetens.

Vuxenutbildningen, som i Vadstena endast består av en medarbetare som är studie- och yrkesvägledare, flyttades till Kultur- och utbildningsförvaltningens stab. Övrig vuxenutbildning samverkas med Motala kommun. Förändringarna genomfördes i samband med att VIAs tidigare chef gick i pension.

Löneöversynen

Löneöversynen 2026 genomfördes i enlighet med innevarande avtals frister alla löner var därmed färdigförhandlade per 1 april. Det innebar att cheferna likväl som HR hade en intensiv inledning på året då både lönesamtal, lönedialog och löneförhandlingar skulle genomföras under perioden januari till mars. Den nya lönen betalades ut i samband med ordinarie löneutbetalning i april vilket innebar att för första gången på flera år behövde inte någon retroaktivitet utbetalas.

Nivån i avtalen för året var 3,0 %. Kommunen gjorde dock stora satsningar, framförallt på gruppen undersköterskor där det gjordes en generell höjning inom Hemtjänst och två avdelningar inom SÄBO som av arbetsgivaren bedömdes som avdelningar som krävde ett mycket stort ansvar och stort yrkeskunnande. Utöver det satsades också på extra yrkesskickliga undersköterskor och personliga assistenter med motsvarande utbildningsnivå.

Det gjordes också nivåhöjande satsningar på enskilda medarbetare som av olika skäl exempelvis omvärldsfaktorer behövde få en förstärkning.

Kompetensförsörjning

Kommunen har under våren rekryterat en ny kommundirektör då nuvarande kommundirektör aviserat att hon skulle frånträda sin tjänst efter sommaren. Andreas Svahn tillträder rollen i augusti.

Kompetensförsörjningen är fortsatt en av kommunens största utmaningar. Konkurrensen om arbetskraften är särskilt påtaglig inom vård och omsorg, där

behovet av kompetenta medarbetare ökar samtidigt som tillgången på arbetskraft är begränsad. För att möta framtidens behov krävs ett långsiktigt och strategiskt arbete med att attrahera, rekrytera och behålla medarbetare samt att skapa förutsättningar för kompetensutveckling och ett hållbart arbetsliv.

Kompetensförsörjningen är också ett av HR-strategins tre utpekade strategiska områden vilket innebär att ett särskilt fokus kring att utveckla arbetet med kompetensförsörjningen har fastställt där.

Personalstatistik

Antal anställda

I juni 2026 hade kommunen 581 tillsvidareanställda medarbetare vilket är en ökning med 2 medarbetare från samma period 2025. Den procentuella fördelningen mellan könen är 81,8 procent kvinnor och 18,2 procent män. I juni 2026 hade 76,9 procent av de tillsvidareanställda en heltidsanställning.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för tillsvidareanställda ligger på 78,15 procent vilket är en liten ökning från föregående år

På kommunnivå har, som nämnts ovan, det totala antalet tillsvidareanställda medarbetare ökat med 2 personer jämfört med föregående år. Sett till 2024 så är det stora förändringar på grund av verksamhetsövergången (2025-01-01) från Vadstena förvaltnings AB samt med den förenlig flytt av kostenheten från kommunstyrelsens förvaltning till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Utöver dessa förändringar har socialförvaltningen minskat sin personalstyrka med 5 tillsvidareanställda och Kultur- och utbildningsförvaltningen med 6 tillsvidareanställda. Dessa förändringar har inte uppkommit genom några uppsägningar utan har handlat om förändringarna inom VIA som berördes i Avsnittet om verksamhetsövergång och organisationsförändringar.

Till och med: *Juni*

Tillsvidareanställda	2026	2025	2024
Antal anställda	581	579	567
Förändring antal	2	12	11

Förändring i % (antal anställningar)	0,3%	2,1%	1,9%

Antal årsarbetare

Tabellen visar antal årsarbetare i Vadstena kommun 2026-06-30, 2025-06-30 och 2024-06-30. Antalet årsarbetare visar på en något högre siffra som antal anställda, *581 i förhållande till 585,1.*

På kommunnivå har det totala antalet årsarbetare ökat med 3,3 mellan 2025 och 2026. Antalet tillsvidareanställda är i princip oförändrat (+0,6 årsarbetare), medan visstidsanställda har förändrats genom fler månadsavlönade (+11,8 årsarbetare) och färre timavlönade (-9,2 årsarbetare).

Socialförvaltningen står för den största ökningen med +7 årsarbetare. Ökningen består främst av fler tillsvidareanställda (+5) och fler månadsavlönade visstidsanställda (+4,7), samtidigt som timavlönade minskat något (-2,6).

Jämfört med 2025 har kultur- och utbildningsförvaltningen minskat med 3,4 årsarbetare, medan bemanningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen är i princip oförändrad.

Till och med: *Juni*

Årssummering, Åa	2026	2026	2026	2026	2025	2025	2025	2025
	Visstidsanställda, månadsavlönad	Visstidsanställda, timavlönad	Tillsvidareanställd	Antal årsarbetare	Visstidsanställda, månadsavlönad	Visstidsanställda, timavlönad	Tillsvidareanställd	Antal årsarbetare
Kommunstyrelsens förvaltning	0,0	3,4	20,3	23,7	2,0	3,3	17,3	22,6
Kultur- och utbildningsförvaltningen	18,1	13,2	154,2	185,5	9,2	20,3	159,0	188,5
Socialförvaltningen	19,7	70,2	234,8	324,7	15,0	72,7	229,1	316,8
Samhällsbyggnadsförvaltningen	2,2	4,5	46,0	52,7	2,0	4,1	47,8	53,9

Vadstena kommun	**40,0**	**91,3**	**455,2**	**586,6**	**28,2**	**100,4**	**453,2**	**581,8**

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 7,1 procent, vilket är en marginell minskning jämfört med 2025 (7,2 procent) och fortsatt lägre än 2024 (7,8 procent). Jämfört med riket så är det något under den genomsnittliga sjukfrånvaron för landets kommuner som ligger på 7,2 procent (6,5-5,5 procent).

Sjukfrånvaron har ökat bland kvinnor (7,7 procent jämfört med 7,2 procent 2025) men nivån ligger ändå fortfarande under rikets (7,9), medan den minskat tydligt bland män till 5,0 procent, samma nivå som riket. Den största förbättringen återfinns i åldersgruppen 30–49 år, där sjukfrånvaron minskat från 7,4 till 5,7 procent. Samtidigt har sjukfrånvaron ökat i gruppen 50 år och äldre, från 7,4 till 8,9 procent, och även ökat något bland medarbetare 29 år och yngre.

Andelen långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer) uppgår till 40,6 procent, vilket är något högre än föregående år (38,2 procent), men fortfarande betydligt lägre än 2024 (50,0 procent). Detta visar att en större andel av sjukfrånvaron utgörs av längre sjukskrivningar jämfört med 2025, samtidigt som nivån fortfarande är lägre än för två år sedan.

Statistiken visar att kommunen har ett fortsatt behov av att arbeta systematiskt med sjukskrivningarna, vilket vi sett ger tydliga resultat i de verksamheter där så skett.

Till och med: *Juni*

Sjukfrånvaro	2026	2025	2024
Total sjukfrånvaro	7,1%	7,2%	7,8%
varav kvinnor	7,7%	7,2%	8,7%
varav män	5,0%	7,1%	3,9%
varav 29 år och yngre	5,9%	5,3%	5,7%
varav 30-49 år	5,7%	7,4%	6,6%
varav 50 år och äldre	9,0%	7,4%	9,7%
varav mer än 59 dagar	40,5%	38,2%	50,0%

Kommunstyrelsens förvaltning har en fortsatt låg sjukfrånvaro på 4,3 %, även om den ökat jämfört med 2025 (2,8 %). Andelen långtidssjukfrånvaro har däremot minskat kraftigt över tid, från 72,9 % år 2024 till 8,9 % år 2026. Förvaltningen är kommunens minsta, sett till antalet anställda vilket leder till ett större genomslag i statistiken avseende enstaka medarbetares längre sjukfrånvaro.

Kultur- och utbildningsförvaltningen visar en stabil utveckling med en sjukfrånvaro på 5,5 %, vilket är en marginell förbättring jämfört med tidigare år. Andelen långtidssjukfrånvaro har också minskat något.

Socialförvaltningen har den högsta sjukfrånvaron tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen (8,1 %), men fortsätter att förbättras från 9,5 % år 2024. Däremot har andelen långtidssjukfrånvaro ökat något under året.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har en oförändrat hög sjukfrånvaro på 8,1 % jämfört med Socialförvaltningen och en liten ökning från 2025. Andelen långtidssjukfrånvaro har ökat markant till 49,4 %, vilket indikerar att en större del av frånvaron består av längre sjukskrivningar.

Till och med: *Juni*

Total sjukfrånvaro	2026	2026	2025	2025	2024	2024
	Total sjukfrånvaro	varav mer än 59 dagar	Total sjukfrånvaro	varav mer än 59 dagar	Total sjukfrånvaro	varav mer än 59 dagar
Kommunstyrelsens förvaltning	4,3%	8,9%	2,8%	26,7%	5,9%	72,9%
Kultur- och utbildningsförvaltningen	5,5%	36,9%	5,7%	39,0%	5,8%	40,5%
Socialförvaltningen	8,1%	41,6%	8,3%	39,2%	9,5%	52,4%
Samhällsbyggnadsförvaltningen	8,1%	49,4%	7,8%	31,5%	2,9%	
Vadstena kommun	**7,1%**	**40,5%**	**7,2%**	**38,2%**	**7,8%**	**50,0%**

Frisknärvaro

Nyckeltalet frisknärvaro mäter andelen tillsvidareanställda som inte haft någon sjukfrånvaro under året. På kommunnivå uppgår frisknärvaron till 23,3 procent, men

variationerna mellan förvaltningarna är stora. Högst ligger Kommunstyrelsens förvaltning med 36,8 procent, följt av Samhällsbyggnadsförvaltningen med 27,0 procent. Betydligt lägre nivåer ses inom Kultur- och utbildningsförvaltningen med 23,7 procent och Socialförvaltningen med 21,8 procent. Både dessa förvaltningarna har större andel medarbetare som har kontaktnära yrke.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

(tkr)	Utfall	Utfall	Budget helår	Prognos helår	Bokslut helår
	2026-08	**2025-08**	**2026**	**2026**	**2025**
Verksamhetens intäkter	103 063	99 862	153 393	150 205	155 972
Verksamhetens kostnader	-459 514	-430 100	-695 899	-690 210	-672 195
Av- och nedskrivningar	-30 785	-23 693	-48 265	-45 267	-41 773
Verksamhetens nettokostnader	**-387 237**	**-353 931**	**-590 771**	**-585 272**	**-557 996**
Skatteintäkter	305 496	299 525	464 026	461 119	450 061
Generella statsbidrag och utjämning	102 286	90 079	147 910	150 113	130 328
Resultat före finansiella poster	**20 545**	**35 673**	**21 165**	**25 960**	**22 393**
Finansiella intäkter	2 698	1 579	1 670	2 506	3 516
Finansiella kostnader	-9 154	-10 295	-17 525	-15 372	-13 791
Resultat före extraordinära poster	**14 089**	**26 959**	**5 310**	**13 094**	**12 118**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0
Periodens / årets resultat	**14 089**	**26 959**	**5 310**	**13 094**	**12 118**

Balansräkning

(tkr)	Utfall	Utfall
	2026-08	**2025-12**
Immateriella tillgångar	1 156	1 495
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	842 901	797 045
Maskiner och inventarier	23 041	22 062
Finansiella anläggningstillgångar	226 540	226 540
Summa anläggningstillgångar	**1 093 638**	**1 047 142**
Bidrag till statlig infrastruktur	4 547	4 840
Summa bidrag till statlig infrastruktur	**4 547**	**4 840**
Övriga omsättningstillgångar	17 213	21 117
Kortfristiga fordringar	85 390	77 534
Kassa och bank	53 383	67 595
Summa omsättningstillgångar	**155 986**	**166 246**
SUMMA TILLGÅNGAR	**1 254 171**	**1 218 228**
Periodens/årets resultat	14 089	12 118
Resultatreserv	6 000	0
Resultatutjämningsreserv	29 278	29 278
Övrigt eget kapital	472 887	466 768
Eget kapital	**522 254**	**508 164**
Avsättningar för pensioner	82 593	79 931
Andra avsättningar	5 199	6 843
Summa avsättningar	**87 792**	**86 774**
Långfristiga skulder	482 556	464 716

Kortfristiga skulder	161 569	158 575
Summa skulder	**644 125**	**623 291**
SUMMA EGET KAPITAL,		
AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**1 254 171**	**1 218 228**
Ansvarsförbindelse	139 468	145 963
Borgensåtaganden	398 000	348 600
SUMMA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER	**537 468**	**494 563**

Notförteckning

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

- Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Löner, semesterersättningar och övriga löneförmåner har redovisats enligt kontantmetoden med undantag för intjänande av semester och i förekommande fall för retroaktiva löner enligt löneavtal.
- Värdering av kortfristiga placeringar har skett enligt principen om det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.

Det är samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Jämfört med delårsrapporten för föregående år, 2025-08-31, har rättelser skett avseende transaktioner i samband med VA-verksamhet samt klassificering av generellt riktat statsbidrag. Jämförelsetalen har omräknats med följande effekter:

Räntekostnader har minskat med 2 920 tkr och motsvarande minskning har skett av verksamhetens intäkter

Generella statsbidrag och utjämning har ökats med 5 068 tkr och motsvarande minskning har skett av verksamhetens intäkter.

Not 2 Jämförelsestörande och extraordinära poster.

Jämförelsestörande poster är resultat av händelser eller transaktioner som inte är extraordinära men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelse med andra

perioder. Kommunens realisationsvinster samt intäkter för tomtmark redovisas alltid som jämförelsestörande poster. Realisationsvinster uppgår till 339 tkr per 2026-08-31 och motsvarande belopp per 2025-08-31 var 231 tkr. Intäkter för markförsäljning uppgår till 3 370 tkr per 2026-08-31 och dessa var 4 300 tkr per 2025-08-31.

Not 3 Säsongsvariation

Kostnaderna fördelas sig inte proportionellt över året, det sista tertialet är de som högst. Det beror främst på att personalkostnaderna är lägre under sommaren eftersom lönerna som betalas ut för semesterdagar har tjänats in och kostnadsförts löpande under året. Nämnderna har historiskt sett mer kostnader i slutet av året.

Not 4 Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag

Samtliga erhållna generella statsbidrag är intäktsredovisade.

Not 5 Uppskattningar och bedömningar

Ingen förändring i uppskattningar eller bedömningar har skett jämfört med årsbokslutet 2025.

Not 6 Ansvarsförbindelser

Borgensåtaganden har ökat med 50 mnkr sedan årets början och avser borgen för lån upptagna av dotterbolaget Vadstena Fastighets AB för byggnation av nytt trygghetsboende och fastighetsrenoveringar.

Drifts- och investeringsredovisning

Driftsredovisning

(tkr)	Utfall	Utfall	Budget helår	Prognos helår	Bokslut helår	Budget-avvikelse mot prognos
	2026-08	**2025-08**	**2026**	**2026**	**2025**	**2026**
Nettokostnader (tkr)						
Kommunfullmäktige	-951	-873	-1 148	-1 148	-1 167	0
Kommunstyrelsen	-37 474	-31 918	-54 005	-54 938	-49 595	-933
Valnämnden	-139	-56	-649	-649	-97	0
Överförmyndarnämnden	-768	-744	-910	-910	-974	0
Kommunrevisionen	-307	-314	-1 017	-967	-883	50
Samhällsbyggnadsnämnden	-28 775	-25 941	-48 401	-48 001	-43 655	400
Kultur- och utbildningsnämnden	-146 588	-138 874	-222 546	-223 852	-213 178	-1 306
Socialnämnden	-164 902	-156 627	-260 699	-257 785	-244 720	2 914
Summa nämnder och styrelser	**-379 905**	**-355 347**	**-589 375**	**-588 250**	**-554 269**	**1 125**
Finansförvaltningen	393 994	382 307	594 685	601 344	566 387	6 658
Summa driftsredovisning	**14 089**	**26 960**	**5 310**	**13 094**	**12 118**	**7 784**

Investeringsredovisning

(tkr)	Utfall	Budget	Prognos	Budget-
	2026-08	**2026**	**2026**	**avvikelse mot prognos**
Samhällsbyggnadsnämnden	-35 999	-108 644	-60 280	48 364
Kultur- och utbildningsnämnden	-760	-4 200	-4 200	0
Kommunstyrelsen	-28 234	-40 812	-38 084	2 728
Socialnämnden	-2 651	-9 049	-7 049	2 000
VA-nämnden	-10 086	-23 000	-24 044	-1 044

	-77 730	**-185 705**	**-133 657**	**52 048**

Redovisning av skollokals- och fritidsprojekten:

	Beslut i KF 2021	**Tilläggs-budget i KF 2023**	**Ny total-budget**	**Utfall tom 20260831 ack**	**Slutkostnads- prognos inklusive ändrings- och tilläggs-arbeten**	**Avvikelse budget-slutkostnads-prognos**	**Varav tilläggs-beställningar**
Initiala,gemensamma utgifter				1357	1357	-1 357	
Ishall	16 550	2 300	18 850	18 001	18 000	850	800
St Per	82 943	6 300	89 200	98 813	99 600	-10 400	6 800
Konstnärlig utsmyckning St Per-skolan				582	582	-582	
Konstnärlig utsmyckning Petrus Magniskolan				817	817	-817	
Konstnärlig utsmyckning Centralkök				405	405	-405	
Petrus Magniskolan	70 080	17 500	87 580	99 745	99 900	-12 320	6 200

Sporthall Petrus Magniskolan				5956	5 956	-5 956	
Centralkök	43 070	5 500	48 570	52 344	52 436	-3 866	2 215
Katarinaskolan	34 600	0	34 600	49 975	52 231	-17 631	1 331
Gullvivan	5 777	-5 777	0	148	148	-148	
Ny förskola		51 300	51 300	0	51 300	0	
Kungsvalla		3 800	3 800	3618	3 800	0	
Sporthall	25 190	-25 190	0	0		0	
	278 210	55 733	333 900	331 761	386 532	-52 632	17 346
Finansiering via underhållsbudget fastighet Gullvivan		-14 000	-14 000		-14 000		
Totalt	278 210	41 733	319 900	331 761	372 532	-52 632	17 346

Kommentarer till avvikelser inom skol- och fritidsprojektet

Ishallen blev 800 tkr billigare än prognostiserat.

St Perskolans avvikelse består av ändrings- och/eller tilläggsarbeten varav de enskilt största avser mer omfattande fasadarbete på hus A, nya värmeväxlare samt nya ytterdörrar på hus A och B. Därtill tillkommer inflationspåverkan på priser.

I utfall och slutprognos för Petrus Magniskolan har 5 mnkr överförts till fastighetsunderhåll avseende tidigare budgeterade underhållsåtgärder på tak och ventilation. Avvikelserna på Petrus Magni består, i likhet med St Per, av ändrings- och/eller tilläggsbeställningar. De enskilt största posterna avser här dagvattenmagasin, ny dagvattenlösning (rör), innertak hus B, kulturtak hus A, tillgänglighetsanpassning samt nya stolar i aulan hus A, extra isolering av ventilationsrör och sanering av mark.

Sporthallens utfall förklaras av inflationspåverkan samt uppskjutet fastighetsunderhåll. Det senare kommer att överföras till skolprojektet under 2026 och 2027, då underhållsposterna (0,5 mnkr) finns budgeterade.

Elena Laurentii, Vadstenas nya centralkök, där finns tilläggsbeställningar motsvarande på 2,2 mnkr som består av ökade säkerhetsåtgärder samt tillkommande elektricitetsarbeten.

Katarinaskolan har en avvikelse på 17,6 mnkr, varav 1,0 mnkr som framgår av tabellen är tilläggsbeställningar. Avvikelsen mellan beslutad budget och slutkostnadsprognos förklaras dels av inflationspåverkan och dels av att projektet inkluderar fler underhållsdelar än ursprungligen planerat. Ändrad lagstiftning gällande avfallshantering har även påverkat.

Vid nybyggnation och större renoveringar ska investeringar även ske i konstnärlig utsmyckning, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2016. Medel för dessa kan komma att äskas i efterhand vid projektens slutredovisning.

VADSTENA KOMMUN

Nämndernas verksamhetsberättelse per 31 augusti 2026

Vadstena kommun

Innehållsförteckning

Nämndernas redovisning.....2
Kommunfullmäktige.....2
Kommunstyrelsen.....2
Valnämnd.....11
Överförmyndarnämnd.....11
Samhällsbyggnadsnämnd.....13
Kultur- och utbildningsnämnd.....30
Socialnämnd.....58

Nämndernas redovisning

Kommunfullmäktige

Ekonomi

Driftredovisning tkr	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget
	2026-08	**2025**	**2026**	**2026**
Intäkter	0	0	0	0
Kostnader	-951	-1 167	-1 148	-1 148
varav personalkostnader	*-457*	-747	-729	-729
varav kapitalkostnader	*0*	*0*	*0*	*0*
Nettokostnad	**-951**	**-1 167**	**-1 148**	**-1 148**
Budgetavvikelse		-188	0	

Kommunfullmäktige visar enligt prognosen att verksamheten håller sig inom den tilldelade budgetramen.

Verksamhet

Kommunfullmäktige är den högsta beslutande församlingen i Vadstena kommun. Dess huvudsakliga uppgift är att fatta beslut i viktiga frågor som rör kommunens verksamhet. Det kan handla om allt från budget och ekonomi till stadsplanering och sociala frågor.

Framtid

I framtiden kommer kommunfullmäktige i Vadstena att fortsätta verka för att utveckla kommunen och garantera medborgarnas välfärd. Man kan förvänta sig att fullmäktige under mandatperioden kommer att arbeta aktivt för att adressera för kommunen principiellt viktiga frågor i syfte att skapa en trygg och inkluderande miljö för alla invånare.

Kommunstyrelsen

Ekonomi

Driftsredovisning tkr	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget

	2026-08	2025	2026	2026
Intäkter	1 883	3 523	3 134	3 365
Kostnader	-39 537	-53 118	-58 072	-57 370
varav personalkostnader	*-15 439*	-23 550	*-24 798*	*-25 102*
varav kapitalkostnader	*-1 215*	*-1 212*	*-1 935*	*-1 934*
Nettokostnad	**-37 474**	**-49 595**	**-54 938**	**-54 005**
Budgetavvikelse		310	-933	

Kommunstyrelsen prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -934 tkr för helår 2026. Detta underskott orsakas främst av ökade licenskostnader samt högre kostnader för räddningstjänst än budgeterat. Inom verksamheten trygghet och säkerhet beräknas negativ avvikelse beroende på för högt budgeterat bidrag. Personalkostnaderna är däremot lägre än budgeterat på grund av vakans, sjukdom samt semesteruttag, vilket bidrar positivt.

Vid jämförelse med föregående år minskar intäkter inom område turism samt trygghet och säkerhet. Personalkostnaderna ökar mer än ordinarie löneökningar vilket främst kan härledas till förstärkning inom verksamhet trygghet och säkerhet men mindre ökningar ses inom flera verksamhetsområden. Ökning av övriga kostnader drivs främst av licenskostnader samt implementeringskostnader av nya IT-system. Kapitalkostnader ökar efter genomförda investeringar inom verksamhetsområde räddningstjänst samt beredskap.

Verksamhet

Kommunstyrelsens förvaltning består av ekonomiavdelning, HR-avdelning, kansli- och kommunikationsavdelning, turism- och näringslivavdelning, trygghets- och säkerhetsavdelning samt hållbarhets- och utredningsavdelning. Huvuduppgiften för kommunstyrelsens förvaltning är att ansvara för kommunövergripande stöd- och styrprocesser i syfte att skapa goda verksamhetsförutsättningar för samtliga andra nämnder och förvaltningar. Under de första tre kvartalen av 2026 har förvaltningen, utöver ordinarie stödverksamhet bland annat arbetat med:

- Utredning av organisering av äldreomsorgen i Vadstena kommun
- Implementering av nytt personalsystem

- Förberedelser inför ny mandatperiod
- Brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser
- Informationssäkerhet
- Valgenomförande av de allmänna valen hösten 2026

Framtid

Kommunstyrelsens förvaltning kommer att behöva arbeta vidare på inslagen riktning under 2026, vilket innebär ett stort fokus på omvärldsspaning avseende bland annat ekonomins utveckling i omvärlden samt utmaningen kring kompetensförsörjning i offentlig sektor. Under sista kvartalet av 2026 kommer kommunstyrelsens förvaltning bland annat att arbeta med att:

- Stötta och utbilda en nyvald politisk organisation
- Implementering av ny HR-strategi

Mål och uppföljning

Grunduppdrag

Grunduppdrag	Målbild	Bedömning	Trend	Kommentar
Näringslivsservice och marknadsföring	Platsutveckling och hållbar turism	◐	↗	Aktiviteterna rapporteras under Politisk viljeförklaring
	Näringslivsutveckling enligt näringslivsprogram	◐	→	Vadstena kommun arbetar sedan flera år målmedvetet med näringslivsutveckling. Regelbundna företagsbesök för kommunledningen är en viktig del i detta.
Krisberedskap, civilförsvar och krig	Skapa förutsättning för god beredskap	◐	↗	Under året har krisledningsstaben övat och utbildats, varav stabscheferna genomgått extra utbildningstillfällen.

	Verksamheternas beredskap	🌓	↗	Arbetet med kontinuitetsplaner och förberedelser för en ny kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys pågår.
Hållbarhet	Lokala demokratin	🌓	↗	Inför valet 2026 har kommunfullmäktiges sammanträdet sänts live för att därefter textas och tillgängliggöras i efterhand (på obestämd tid). Syftet har varit att väljare ska kunna ta del av politiska debatter och på så sätt utvärdera redan valda förtroendevalda inför nytt val i september.
	Samordna och utveckla folkhälsoarbetet	🌓	↘	På grund av hög arbetsbelastning har kommunstyrelsens förvaltning inte mäktat med att samordna kommunens folkhälsoarbete under de tre första kvartalen av 2026.
	Samordna och utveckla det övergripande hållbarhetsarbetet	🌓	→	Earth week och regnbågsveckan har genomförts planenligt, menutöver dessa planerade aktiviteter har det på grund av hög arbetsbelastning inte varit möjligt att driva ytterligare hållbarhetsutvecklande arbete.
Information och kommunikation	Uppnå kommunikationspolicyns	🌓	→	Kommunikationsinsatser kring kommunal verksamhet har fortsatt i

	mål och inriktning för kommunikationsarbetet			flera olika kanaler och i flera olika format. Bland annat har hittills två nummer av magasinet Hemma i Vadstena skickats ut till samtliga hushåll i kommunen.
Personalpolitik och personalansvar	Säkra den framtida kompetensförsörjningen		→	Hr avdelningen bedömer att medel behöver tillskjutas för att möjliggöra nå denna målbild.
Digitalisering och informationssäkerhet	Informationssäkerhet		↗	Arbetet fortgår enligt plan vilket innebär att utöver styrdokument och utbildningar som ett första steg har nuläget analyserats och handlingsplanen uppdaterats.
	Digitalisering och AI		→	Ett arbete pågår med att strukturera och formalisera formerna för samverkan inom IT och digitalisering. Detta arbete sker i samverkan med Mjölby kommun.
Ekonomi	Resursfördelningsmodell anpassad efter styrmodell		→	Ett arbete har påbörjats med att utveckla kommunens resursfördelningsmodell. Arbetet har inletts med en analys och utvärdering av befintlig modell.

Politisk viljeförklaring

Prioriterat område	Uppdrag	Status	Kommentar

Skolprojektet	Genomförande av skolprojektet	✅	Skolprojektet är i och med överlämnandet av Katarinaskolan till driftorganisationen i september 2026 avslutat.
Levande stadskärna	Vandringstråket i Vadstena	▶	Workshop med centrums aktörer och sammanställning av förnyad handlingsplan för samverkan och utveckling av stadskärnan har genomförts. En ansökan om Quality Mark certifiering skickades in och godkändes av Svenska Stadskärnor innan sommaren.
	Nya parkeringar samt laddinfrastruktur för elfordon	▶	Uppdraget rapporteras under samhällsbyggnadsnämnden.
Bostadsbyggande och befolkningstillväxt	Solcellsanläggningar	▶	Samhällsbyggnadsnämnden har uppdaterat sitt informationsmaterial för hantering av mindre privata solcellsanläggningar på tak innanför gränsen för riksintresset i Vadstena tätort. Detta har tydliggjort möjligheterna att för privatpersoner att investera i en solcellsanläggning inom detta kulturhistoriskt känsliga område.
	Energieffektivisering	▶	Katarinaskolan, den sista skolan i det omfattande skolprojektet, är nu färdigrenoverad. I samband med renoveringsarbetet har en ny solcellsanläggning installerats på skolans tak.
	Utveckling av Birgittaområdet	▶	Utvecklingen av Birgittaområdet har under 2026 knutits till frågan om framtida organisering av äldreomsorgen i Vadstena kommun.

			Birgittaområdet har i samband med detta pekats ut som ett av tre politiskt intressanta områden för äldreomsorgsverksamhet. Frågan är inte slutgiltigt avgjord av kommunfullmäktige.
	Nybyggnation av bostäder i Rogslösa		Rapporteras inom ramen för samhällsbyggnadsnämnden.
Översiktsplan	Utveckla hamnområdet		Avrapporteras under samhällsbyggnadsnämnden
	Översiktsplan		Ny översiktsplan är antagen av kommunfullmäktige.
Hållbar infrastruktur	Återvunnet och återbrukat material i verksamheterna		Samtliga verksamheter inom Vadstena kommun ska nu, tack vare ett gott samarbete med avfallsenheten under Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd, ha tillgång till full källsortering.
	Tycklinge udde ska utvecklas till ett naturreservat och friluftsområde		Pausat på grund av avsaknad av statlig medfinansiering via LONA-bidrag.
Särskilt boende för äldre samt trygghetsboende	Utredning av trygghetsboende och särskilt anpassade bostäder för äldre		Överlämnad till politiken under våren 2026 för vidare hantering.
Vårdcentral	Vårdcentral		Inom ramen för utredningen av organisering av framtida äldreomsorg har Region Östergötland varit en viktig dialogpartner. Sedan tidigare finns en avsiktsförklaring mellan Vadstena kommun och regionen i syfte att samverka och ytterst samlokalisera vård- och omsorgslokaler med nya lokaler för vårdcentral och folktandvård. Region Östergötland har under hösten

			och vintern 2026 flera interna processer som påverkar placering och utbud på en ny vårdcentral i Vadstena, varpå Vadstena kommun behöver invänta dessa.
Förebyggande arbete och insatser för en god folkhälsa	Träffpunkter för äldre	▶	Uppdraget rapporteras i socialnämndens redovisning.
Goda förutsättningar för näringsliv och turism	Näringslivsprogram	▶	Programmet och aktiviteterna har flyttats till grunduppdrag 2025-2026.
	NKI- mätningar och företagsservice	▶	Resultatet av Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimatet och kommunrankingen samt NKI-mätningen Insikt presenterades för kommunstyrelsen före sommaren.
	Samordna och samverka för att förstärka turistdestinationen	▶	Vadstena bistår fortsatt Ödeshögs kommun med turistinformatörer, enligt gällande avtal. Nytt samverkansavtal avseende turismutveckling är tecknat med Nyköpings kommun.
	Samverkan med näringslivet angående kompetensförsörjning	▶	Region Östergötland har tagit ett övergripande ansvar för samverkan inom dessa frågor.
	Platsutveckling, planering och skyltning	▶	InfoCenter har inhämtat synpunkter och behov från näringslivet, besökare och invånare och överlämnat dessa till samhällsbyggnadsförvaltningen.
Kulturarv	Kulturarv	▶	
Kommunen som arbetsgivare	Kartläggning arbetsmiljö	▶	Arbetet med denna kartläggning har på grund av hög arbetsbelastning inte

			kunnat prioriteras under de tre första kvartalen av 2026.
	Innovativ arbetsgivare		Som ett viktigt led i att tydliggöra kommunens arbetsgivarpolitik har kommunfullmäktige i juni 2026 antagit en ny HR-strategi.
Beredskap och civilt försvar	Beredskap och civilt försvar		Vadstena kommun bygger stadigt upp sina förmågor att hantera kriser och samhällsstörningar. En viktig del i detta har varit att inrätta ett lokalt krishanteringsråd med representanter från byalag, bygdegårdsföreningar och andra aktörer som finns runt om i kommunens geografiska område. Arbetet har under de tre första kvartalen av 2026 fortsatt inom ramarna för detta råd.
Samverkan med civilsamhället	Dialog med byaråd och motsvarande		Ett landsbygdsråd är inrättat, vilket träffas flera gånger per år.

Valnämnd

Ekonomi

Driftsredovisning tkr	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget
	2026-08	2025	2026	2026
Intäkter	0	0	270	270
Kostnader	-139	-97	-919	-919
varav personalkostnader	*-115*	-87	-791	-791
varav kapitalkostnader	*0*	*0*	*0*	*0*
Nettokostnad	-139	-97	-649	-649
Budgetavvikelse		-37	0	

Valnämndens prognos visar att de håller sig till tilldelad budget.

Val till riksdag, kommun och region genomförs under september månad och det är först då i samband med valet som de flesta kostnaderna kommer uppstå, framför allt kostnader för personal.

Verksamhet

Under hela 2026 har förberedelser pågått inför valet 13 september. Valnämnden har i och med detta bland annat beslutat om att prova en ny organisationsform som innebär ett större antal kommunanställda i valorganisationen.

Framtid

2026-års val ska utvärderas noga avseende organisation, ekonomi och genomförande. Därefter kommer valnämnden att rikta uppmärksamheten mot nästkommande val till europaparlamentet 2029.

Överförmyndarnämnd

Ekonomi

Driftredovisning tkr	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget
	2026-08	2025	2026	2026
Intäkter	0	0	0	0

Kostnader	-768	-974	-897	-897
varav personalkostnader	-9	*-6*	-13	-13
varav kapitalkostnader	*0*	*0*	*0*	*0*
Nettokostnad	**-768**	**-974**	**-910**	**-910**
Budgetavvikelse		-73	0	

Prognosen för överförmyndarnämnden visar att verksamheten bedöms hålla sig inom den tilldelade budgetramen. Enligt uppgifter från den gemensamma överförmyndarnämnden i Motala ser antalet ärenden för Vadstena kommun ut att minska.

Verksamhet

Överförmyndarverksamheten är en viktig del av kommunens arbete med att säkerställa rättssäkerhet och trygghet för personer som har behov av en ställföreträdare. För Vadstena innebär samverkan i den gemensamma överförmyndarnämnden tillgång till en verksamhet med kompetens inom bland annat juridik, ekonomi, tillsyn och rekrytering av gode män och förvaltare.

Flera av de planerade aktiviteterna i verksamhetsplanen har genomförts trots den ansträngda situation som rått till följd av något lägre bemanning än planerat samt det omfattande arbete som genomförts för att implementera den nya lagstiftningen. Arbetet har bland annat omfattat utbildning, framtagande av nya rutiner och mallar samt anpassning av verksamhetens arbetssätt.

Den nya lagstiftningen inom överförmyndarområdet innebär framåt ett fortsatt behov av att utveckla arbetssätt, rutiner och kompetens samt säkerställa tillräckliga resurser för att upprätthålla en rättssäker och tillgänglig verksamhet. Även möjligheten att rekrytera och behålla gode män och förvaltare är en fortsatt viktig fråga.

Med anledning av de utökade arbetsuppgifterna och ökade kraven som följer av den nya lagstiftningen har verksamheten utökats med ytterligare en medarbetare under hösten. Rekryteringen har kunnat genomföras inom befintlig budgetram till följd av tillfälliga vakans- och frånvaroeffekter. Den utökade personalkostnaden behöver dock beaktas och inarbetas i budgeten för 2027.

Framtid

Framåt kommer fokus även att ligga på fortsatt digitalisering, utveckling av servicen till ställföreträdare och effektiva arbetssätt. Detta skapar förutsättningar för en tillgänglig och ändamålsenlig verksamhet som kan möta både nuvarande och framtida behov.

Samhällsbyggnadsnämnd

Ekonomi

Driftredovisning tkr	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget
	2026-08	**2025**	**2026**	**2026**
Intäkter	43 194	60 541	53 397	53 597
Kostnader	-71 969	-104 196	-101 798	-101 998
varav personalkostnader	-24 628	-36 166	-38 626	-38 826
varav kapitalkostnader	-14 276	-19 703	-21 331	-21 331
Nettokostnad	**-28 775**	**-43 655**	**-48 001**	**-48 401**
Budgetavvikelse		988	400	

Utfall 2026-08 påverkas av tomtförsäljning 3 900 tkr vilket är bokfört som kostnad och intäkt. Under 2025 var utfallet 4 300tkr. Nettoutfallet påverkas inte av detta.

Samhällsbyggnadsnämnden visar en positiv prognos på 400 tkr. Prognosen beror dels på en ej budgeterad utdelning från Smånet inom bredbandsverksamheten, dels på lägre personalkostnader inom ledningen till följd av tillfälliga vakanser.

Inom plan-och byggverksamheten finns ett lägre utfall för personalkostnader på grund av tillfälliga vakanser. Detta vägs delvis upp av att intäkterna från detaljplaner beräknas bli lägre än budgeterat. Intäkterna från bygglov ligger i nivå med budget.

Miljö och hälsa bedöms hålla den tilldelade budgeten och även hamnverksamheten följer budget.

Lokalvård och fastighet bedöms hålla budgetramen. Det finns dock en osäkerhet kring ökade kostnader för el och fjärrvärme, vilket bland annat beror på väderförhållandena under de kommande månaderna.

Måltidsenheten följer budget. Inom verksamheten finns en positiv avvikelse för personalkostnader, samtidigt som livsmedelskostnaderna visar en negativ avvikelse. De köpande nämnderna har informerats om de ökade livsmedelskostnaderna, vilket kommer att påverka budgeten för nästa år.

Verksamhet

Samhällsbyggnadsnämndens övergripande uppdrag är att möjliggöra en växande befolkning, bidra till en hållbar utveckling och skapa trygga och attraktiva miljöer för våra medborgare, företagare och besökare.

Sedan 1 januari 2025, efter en större omorganisation, innefattar nämndens ansvarsområden plan- och bygglov, mark- och exploatering, gata och park, miljö och hälsa, naturvård, fastighetsförvaltning och lokalplanering, lokalvård, måltid, bredband, försäkringar, skötsel av kommunens bilar och vaktmästarservice.

Övergripande

Kommunens nya översiktsplan, som lägger grunden för kommunens framtida utveckling med utblick mot 2040, antogs av kommunfullmäktige i april 2026 efter tre års intensivt arbete.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under våren ansvarat för att ta fram en lokaliseringsutredning för ett nytt samordnat vårdboende.

Förvaltningen arbetar också med uppdraget att utveckla Birgittaområdet genom att bland annat undersöka kommunens långsiktiga behov och nyttjande av lokaler i området samt beskriva vilka förutsättningar som finns att förhålla sig till. Dialog har förts med Folkhögskolan som önskar etablera sig i området.

Arbete har inletts med att ta fram en vattentjänstplan. Planen tas fram i samverkan med vatten- och avfall och kommunstyrelsens förvaltning.

Plan och bygglov

Detaljplaner som har färdigställts under året är Tegelbruket, som möjliggör ca 20 nya småhustomter, samt Arbetaren 8, med syfte att omvandla lokaler till lägenheter. Detaljplanearbeten har även påbörjats för både Värdshuset 1 (Starby Hotell & Spa) och Konvaljen 3 och 4 (Slottsgårdens hotell).

Då antalet inkommande bygglovsärenden fortsatt varit lågt har större fokus legat på tillsynsärenden. Nya plan- och bygglovsregler trädde i kraft 1 december 2025 vilka har inneburit en hel del förändringar och anpassningar. Bostadsbyggnationer pågår bland annat i Karlsfrid där även slutbesked beviljades för 20 nya småhus i juni.

Fastighet och exploatering

I takt med att detaljplaner för bostäder och verksamheter blir antagna har fastighets- och exploateringsavdelningen ansvar för att med entreprenör bygga nödvändig infrastruktur, som gata, belysning och markavvattning. Ständiga arbeten pågår med att säkra trafikmiljöer, belysning, skötsel och underhåll av parker, naturområden och gator samt återplantering av träd. Kommunens driftavtal med VFAB avslutades i maj.

Gång- och cykelvägen mellan Vadstena och Motala, Trafikverkets projekt som pågått i ca 8 år, färdigställdes i juni varefter kommunen ansvarar för driften. Uppdraget att tillgänglighetsanpassa förlängningen av Storgatan slutfördes i juni. Ett utegym har byggts på Birgittastranden och invigdes i augusti och en hundpark är planerad att iordningställas under hösten.

Inom Karlsfrid har ett antal villatomter styckats av och lagts ut till försäljning via mäklare.

Byggnation av nytt garage för brandvärn i Borghamn har pågått under våren och invigdes i juni. Första spadtaget av ny räddningsstation i Vadstena togs i april och byggnationen förväntas pågå under ett år. En större ombyggnation av Råd & stöds lokaler i Polishuset slutfördes i juni, därefter har ombyggnation av VIAs lokaler påbörjats.

Ett nytt verksamhetssystem har införts för hantering av båtplatserna och samverkan är inledd med båtklubbarna om båtplatsfördelning samt att möjliggöra för båtar i vallgraven.

Ansvar för kommunens fibernät ligger inom avdelningen och fortsatta investeringar i nätet och noder fortsätter.

Måltid och lokalvård

Inom måltid pågår flera viktiga projekt som syftar till att utveckla och förbättra verksamheten. Det nya centralköket Elena Laurentii fungerar bra och möjliggör effektivisering och kvalitetssäkring av måltidstillgången för invånarna. Leverans av kylda matlådor med lång hållbarhet till ordinärt boende som startade under förra året fortgår. En grossistupphandling med fortsatt fokus på svenskt och närproducerat har genomförts under våren.

Under 2025 utökades tidigare måltidssamarbete mellan Vadstena och Boxholm till att även innefatta Ödeshög. En förstärkning i ledningsfunktion med en biträdande måltidschef har därav tillkommit från och med i år.

Lokalvården utför verksamhet i kommunens alla fastigheter. Tydliga rutinbeskrivningar kring vad som ingår i lokalvårdens uppdrag och vad som kommer an på verksamheterna att utföra har tagits fram och implementerats.

Miljö och hälsa

Miljö- och hälsoverksamheten sker från och med 2025 i samverkan med Motala kommun. Miljöavdelningen arbetar med tillsynskontroller utefter beslutad tillsynsplan för miljöskydd, hälsoskydd och livsmedel.

Särskilt fokus under året är att stärka verksamhetens beredskapsarbete. Detta för att öka kunskapen och förbereda egna verksamheten att klara olika former av störningar, men även för att hjälpa övriga delar av de kommunala verksamheterna i sitt beredskapsarbete.

Verksamheten har även ett större antal tillsynsprojekt planerade för året. Inom miljöskyddsområdet är det framför allt projekt inom avfallstillsyn, kemiska produkter och förorenade områden. Inom hälsoskydd/livsmedel genomförs projekt inom legionella, vårdinrättningar, fastighetstillsyn, likvärdig kontroll och kontroll av mjukglass vid försäljningsställen.

Alla inkommande ärenden hanteras inom sina tidsramar och bedömningen görs att alla verksamheter som betalar årsavgift kommer få sin tid. På grund av personalförändringar är det dock osäkert om samtliga projekt hinner genomföras under året.

Särskilda händelser under året:

- Kommunens nya översiktsplan har antagits
- Tillgänglighetsanpassning av Storgatans förlängning och Rödtornets entré har färdigställts
- Garage för brandvärn i Borghamn är klart och byggnation av ny räddningsstation i Vadstena har påbörjats
- Ett utegym har byggts vid Birgittastranden
- Gång- och cykelvägen mellan Vadstena och Motala är invigd

Framtid

Fortsatt arbete med vattentjänstplanen kommer fortgå under året och ett antal nya detaljplaneprojekt planeras påbörjas under hösten.

Inom Karlsfrid kan ytterligare markanvisning bli aktuell i takt med att påbörjade projekt börjar färdigställas. Hamnområdets fortsatta utveckling sker i dialog med övriga fastighetsägare och aktörer.

Inom fastighetsansvaret fortsätter projektledning för bland annat nya räddningsstationen. Bidrag har sökts och beviljats av länsstyrelsen för nytt tak till lokstallet vilket planeras genomföras under hösten. Avdelningen ansvarar också för att tillse att kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler.

En utredning om i vilken form en gemensam måltidsorganisation bäst kan bedrivas och fördjupas pågår. Målet med samverkan är bland annat stärkt beredskap och att klara framtida kompetensförsörjning.

Mål och uppföljning
Grunduppdrag

Grunduppdrag	Målbild	Bedömning	Trend	Kommentar
Mark och exploatering	Attrahera byggherrar		↗	Det finns flera verksamma exploatörer/byggherrar i Vadstena med pågående projekt. Kommunen har genom markanvisningar i området Karlsfrid även fått nya exploatörer/byggherrar att etableras. Under 2024 blev infrastrukturen färdig för den första etappen av det nya bostadsområdet Karlsfrid. Markanvisning har skett till både privat aktör som under 2026 färdigställde 20 småhus i bostadsrättsform samt till VFAB som har påbörjat byggnation av ett trygghetsboende med 35 hyreslägenheter. Ytterligare markanvisning har skett inom området där bygglov för ca 20 radhus i hyresrättsform har beviljats. En annan byggherre har påbörjat nybyggnation av 13 nya lägenheter inom Susenborgshagen. Dessa projekt har startat trots pågående lågkonjunktur, vilket visar på kommunens attraktivitet.
	Erbjuda småhustomter		↗	Kommunala småhustomter erbjuds både i Karlsfrid samt i Rogslösa.
	Marknadsföra lediga tomter		↗	Marknadsföring av kommunala småhustomter kommer framöver främst ske genom mäklare då tomtkön avslutades vid årsskiftet. Information finns även

				på infocenter, skyltar och på hemsida. Marknadsföring av mark för verksamheter sker genom information på hemsida samt genom objektvision.
Planering och drift av infrastruktur och offentliga miljöer som kommunen ansvarar för.	Trygga och attraktiva offentliga miljöer		↗	Arbeten med säkra trafikmiljöer, bland annat cykelvägar, belysning och gatukorsningar har fortgått, den nya gång- och cykelvägen till Motala färdigställdes i juni. Drift av allmänna platser som gator, torg och allmänna platser håller hög standard, tillgänglighetsanpassning av Storgatans förlängning och Rödtornets entré har genomförts under våren. Kommunen har i SKR:s undersökning Kritik på teknik år 2025, som 500 slumpvalda kommuninvånare har svarat på, högst resultat i Sverige av alla deltagande kommuner. Under våren 2026 certifierades Vadstena med Quality Mark (QM) som är Svenska Stadskärnors kvalitetsmärkning och som visar att stadskärnans samverkan håller hög nivå och bedrivs långsiktigt, strukturerat och med tydliga resultat.
Måltidsproduktion och måltidsverksamhet	Uppnå Östergötlands livsmedelsstrategi 1		→	Vadstena kommun når Östergötlands livsmedelsstrategi gällande 60% svenska råvaror respektive 30% närproducerade råvaror (dock ej avseende frysta sådana).
	Minska matsvinn		→	Måltidsenheten arbetar aktivt med svinnreducering men har inte nått ända fram ännu. Störst utmaning återfinns för närvarande inom äldreomsorgen.

	Måltidspolicy		↗	Måltidspolicy är framtagen och politiskt beslutad och kommunens verksamheter arbetar nu för att anpassa sig efter detta.
Näringslivsservice och marknadsföring	Näringslivsutveckling enligt näringslivsprogram		↗	Implementering av näringslivsprogrammet i förvaltningens dagliga arbete fortgår. En etableringsstrategi har tagits fram.
Bygglovsverksamhet och strandskyddsdispenser samt tillsyn.	Korrekt, rättssäker och effektiv myndighetsutövning		→	Inga överklagade beslut har ändrats eller återförvisats till nämnd av högre instans. Då antalet inkommande ärenden minskat på grund av pågående lågkonjunktur har större fokus legat på tillsynsärenden. NKI-resultatet för 2025 ger indexet 75 (högt), men är en minskning jämfört med föregående år. Nya plan- och bygglovsregler trädde i kraft 1 december 2025 vilka har inneburit en hel del förändringar och anpassningar.
Detaljplanering	God planberedskap för attraktiva boenden		↗	Byggklara tomter finns bland annat i Karslfrid och Rogslösa. Detaljplan för norra Kvissberg färdigställdes år 2025 som möjliggör ca 150 bostäder. Färdigställda detaljplaner under 2026 är Tegelbruket som möjliggör ca 20 nya villatomter samt detaljplanen Arbetaren 8 som möjliggör en omvandling av lokaler till ca 6 nya lägenheter i centrala Vadstena.
	God planberedskap för verksamheter, handel och service		→	Planberedskapen anses vara god då detaljplanelagd ledig mark finns för verksamheter, handel och service inom Vadstena stad och i Borghamn. Kommunen har återköpt två industrifastigheter

				vid Kvarnbacken, som ej bebyggts, och som nu är öppna för marknaden. Detaljplan för ny brandstation antogs under 2025.
Miljö- hälsoskydd- samt livsmedelstillsyn	Korrekt, rättssäker och effektiv myndighetsutövning		↗	Inga överklagade beslut har ändrats eller återförvisats till nämnd av högre instans. Samverkan med Motala bidrar till en säkrare kompetensförsörjning och stabilare verksamhet. NKI-resultat för 2025 ger index 70 (högt) inom miljö och 80 (mycket högt) inom livsmedel vilket är en ökning jämfört med föregående år.
Hållbar utveckling	Långsiktigt hållbar miljö		↗	Kommunens nya översiktsplan syftar till att skapa än bättre förutsättningar för en hållbar utveckling. Miljöavdelningen har fortsatt att inventera avlopp för att minska på föroreningar. Vid nybyggnation eller renoveringar nyttjar förvaltningen återbrukat material när så är möjligt. Kommunens nya centralkök har solceller på taket liksom en energitavla inomhus för att mäta och kommunicera energiproduktion och energikonsumtion. Planerade nya bostäder i Karlsfrid och norra Kvissberg ligger i kollektivtrafiknära lägen.
Fastigheter	Långsiktig plan för drift och underhåll		↗	En långsiktig underhållsplan för kommunens fastigheter togs fram under 2025 och redovisades för nämnden. Planen revideras årligen och är kopplad till nämndens investeringsbudget. Skolprojekte t pågår och Katarinaskolans lokaler, som är den sista etappen, ska vara klara vid

				årsskiftet 26/27. En utvecklingsplan för Birgittaområdet håller på att tas fram.
Lokalvård	.	◯	–	Ej utvärderad då målbild saknas. Lokalvården utför verksamhet i kommunens alla fastigheter. Tydliga rutinbeskrivningar kring vad som ingår i lokalvårdens uppdrag och vad som kommer an på verksamheterna att utföra har tagits fram och implementerats.
Kartverksamhet/GIS	.	◯	–	Ej utvärderad då målbild saknas. Karta/GIS är viktiga verktyg för flertalet av kommunens verksamheter. GIS- och geodataverksamheten har fortsatt utvecklats under året för en ökad funktionalitet.
Naturvård	.	◯	–	Ej utvärderad då målbild saknas. Naturvårdsinsatser på kommunal mark utförs genom gata/parkavdelningen samt genom arrendatorer. Exempel på naturvårdsinsatser är ytor som avsatts för ängsmark, trädåterplantering, gallring, ökade naturbeten samt bete av strandängar. Kommunen har deltagit i projektet Världens längsta blomsteräng under 2025. Under året har nämnden ställt sig positiv till att ge Naturskyddsföreningen möjlighet att arrendera mark för en skogsträdgård vid Skinnarängen i Vadstena.

Politisk viljeförklaring

Prioriterat område	Uppdrag	Status	Kommentar
Levande stadskärna	Vandringstråket i Vadstena	✓	Uppdraget att tillgänglighetsanpassa Storgatan slutfördes i juni 2026. Den nya utformningen innebär att korsningen vid Storgatan, Strågatan och Sånggatan har stensatts och blivit ett gångfartsområde. De släta hällarna som är en del av gågatan har kompletteras så att ett stråk binder ihop Storgatan med entrén till Rödtornet. Entrén har förstärkts ytterligare med stensättning och en öppen välkomnande yta. Den tidigare smala trottoaren utmed Storgatan har breddats så att barnvagnar, rullatorer och rullstolar får tillräckligt med utrymme. Centrumsamverkan anses nu vara etablerad och har under våren 2026 certifierades Vadstena med Quilty Mark (QM), en kvalitetssäkring av samverkan som utfärdas av Svenska Stadskärnor. SFV har satt upp nya skyltar under våren 2025. Ny lekplats i hamnparken har invigts under mandatperioden och SFV har satt upp nya skyltar.
	Nya parkeringar samt laddinfrastruktur för elfordon	✓	Arbete pågår med utveckling av hamnområdet i enlighet med antagen hamnvision. I och med att silosen har rivits har nya parkeringsplatser möjliggjorts som sammantaget med tidigare tillkommande parkeringar på Skänningegatan,

			Borgmästaregatan och Arkivgatan uppnår uppdraget om 100 nya parkeringsplatser. En privat entreprenör har getts nyttjanderätt vid Kungsvalla för att möjliggöra nya el-laddplatser.
Bostadsbyggande och befolkningstillväxt	Solcellsanläggningar	✅	Ett handläggarstöd finns för att i vissa lägen kunna möjliggöra solceller i innerstaden vilket tidigare inte har varit möjligt. Nya centralköket Elena färdigställdes under våren 2025 med en solcellsanläggning på taket och en energitavla inomhus för att mäta och kommunicera energiproduktion och energikonsumtion. Kommunal mark lämplig för solcellsanläggning har undersökts men inte kunnat finnas.
	Utveckling av Birgittaområdet	▶️	Ett förvaltningsövergripande arbete kring långsiktigt behov och nyttjande av lokaler samt beskriva områdets utvecklingsmöjligheter har påbörjats. En delredovisning av uppdraget gavs till SBN och KS i oktober 2025. Området har även ingått i lokaliseringsutredning för nytt vårdboende. Folkhögskolan önskar etablera sig i området genom att köpa eller hyra gamla Vadstenagymnasiet som tomställs vid årsskiftet 26/27.
	Utredning av större byggrätter på tomter i Borghamn	✅	Utredningen slutredovisades i SBN i februari 2026.
	Skötselplaner utanför planlagt område	✅	Röjning och avverkning av igenvuxna skogspartier i

			Borghamn skedde under 2024, röjning av uppvuxet sly sker med jämna mellanrum framöver. Iordningsställande av betesmark vid Klosterstadtorp strax utanför Vadstena har skett och en skötselplan har tagits fram.
	Blandade upplåtelseformer	✅	I området Karlsfrid finns möjligheter för en blandad bebyggelse. Markanvisning har skett till en Ekeblad Bostad som har byggt 20 bostadsrätter i småhusform. VFAB har fått markanvisning och börjat bygga 35 trygghetsbostäder i hyresrättsform. Och ytterligare markanvisning har getts till Göta Stenhus som planerar att bygga ca 20 radhus i hyresrättsfom. Flertalet villatomter har också styckats av och är till försäljning. Även i detaljplanen för Norra Kvissberg finns förutsättningar för olika typer av upplåtelseformer och bostadstyper.
	Nybyggnation av bostäder i Rogslösa	✅	Ledig byggklar tomt i Rogslösa har identifierats. Information om tomten och erbjudande har tidigare getts till personerna i tomtkön. I nya översiktsplanen har utvecklingsområde för bostäder pekats ut i Rogslösa.
Översiktsplan	Byggnation i Nässja och Borghamn	✅	Möjligheter för byggnation i Nässja och Borghamn ges inom ramen för ny översiktsplan som antogs i april 2026.
	Utveckla hamnområdet	▶️	Arbete pågår med utveckling av hamnen i enlighet med antagen

			hamnvision. Rivningen av silosen blev klar i maj 2025. Därefter har platsen iordningställas med nya parkeringar och en yta möjlig för tillfälliga aktiviteter/utställningar. En ny servicebyggnad planeras uppföras inom hamnområdet. Planbesked har beviljats för utveckling av hotellverksamhet. Dialog förs med båtklubbarna om föreningsdrift. Dialog förs även med SFV om utveckling av området. Under våren 2026 bjöd kommunen in till ett dialogmöte med alla intressenter i hamnområdet kring fortsatt utveckling. Ett nytt möte är planerat under hösten 2026.
	Översiktsplan		En omfattande medborgardialog inledde arbetet under 2023 och samråd för en ny översiktsplan genomfördes under våren 2024. Därefter bearbetades förslaget och en granskningsversion var på remiss under hösten 2024. Under 2025 hölls fördjupade diskussioner med länsstyrelsen och ännu en remissrunda följde under vintern 25/26. Kommunens nya översiktsplan antogs slutligen i april 2026 av kommunfullmäktige.
Hållbar infrastruktur	Återvunnet och återbrukat material i verksamheterna		Nya återvinningskärl har tillkommit i kommunhuset. Vid kontorsflyttar har återbrukade möbler nyttjats så långt det varit möjligt. Vid nybyggnation eller renoveringar

			nyttjar förvaltningen återbrukat material när så är möjligt.
	Tycklinge udde ska utvecklas till ett naturreservat och friluftsområde		Tycklinge udde är ett attraktivt friluftsområde som kommunen värnar om. En skötselplan finns framtagen för området. Det finns dock inga budgetmedel och inte heller några LONA-bidrag (lokala naturvårdssatsningar) att söka för att utveckla området till ett naturreservat. Detta har gjort att utvecklingen av Tycklinge udde till ett naturreservat inte varit möjlig att driva sedan 2023.
Särskilt boende för äldre samt trygghetsboende	Utredning av trygghetsboende och särskilt anpassade bostäder för äldre		Samhällsbyggnadsförvaltningen har aktivt deltagit i VFAB:s pågående arbete med nytt trygghetsboende samt i kommunens utredning kring behov av nytt särskilt boende. Samhällsbyggnadsförvaltningen har även ansvarat för arbetet med en lokaliseringsutredning för nytt samordnat vårdboende som tagits fram under våren 2026.
Vårdcentral	Vårdcentral		I juni 2025 tecknade Vadstena kommun och Region Östergötland en avsiktsförklaring om att samordna sina behov av verksamhetslokaler för bland annat vårdcentral, folktandvård och vårdboende.
Goda förutsättningar för kulturliv, fritid- och friluftsliv	Kommunala lokaler ska samnyttjas		Samhällsbyggnadsnämnden har sedan 2025 övertagit ansvaret för de kommunala fastigheterna från kommunstyrelsen. Arbete har satts igång för att identifiera

			utvecklingsmöjligheter inom Birgittaområdet på kort och lång sikt. Kommunen har flera fastigheter som nyttjas av både föreningar, företag och av de kommunala verksamheterna. Ett nytt bokningssystem har införts med syfte att förenkla och underlätta bättre nyttjande.
Goda förutsättningar för näringsliv och turism	NKI- mätningar och företagsservice	✓	NKI mäts både inom bygglov, miljö och livsmedel. Uppföljning av resultat görs regelbundet och förvaltningen arbetar aktivt med insatser för att bibehålla och förbättra resultaten inom nämndens ansvarsområde. Har övergått till grunduppdrag.
	Samordna och samverka för att förstärka turistdestinationen	✓	Kommunen har lyft behovet till regionen att i kommande länstransportplan se över möjlighet att arbeta vidare för att möjligheterna utveckling av gamla riksväg 50 till turistväg samt utveckla en nationell cykelled runt Vättern. KS är sammankallande. Vadstena kommuns samordningsfunktion är nu väletablerad och uppdraget anses därför utfört och har övergått till grunduppdrag.
	Platsutveckling, planering och skyltning	▶	KS förvaltning har sammankallat en skyltgrupp där förvaltningen deltagit i arbete med kartläggning och sammanställning av nuläge och behov som utgör underlag för kommande arbete. Efter att silosen rivits har platsen tillfälligt iordningställts för parkering. Ambitionen är att komplettera området ytterligare

			med informationsskyltar då området utgör en viktig entré till stadskärnan. Efter ett flerårigt arbete har även ett avtal undertecknats under 2025 mellan Vadstena kommun och Järnvägsföreningen i Vadstena gällande föreningens verksamhet kring stationsområdet i Vadstena.
Kulturarv	Kulturarv	✅	Ett nytt kulturmiljöprogram är framtaget och antogs i april 2025. Dialogmöten för allmänheten kring kulturmiljöprogrammet har genomförts i Vadstena stad, Borghamn, Örberga och Hov. En kortversion med fokus på landsbygden har tagits fram och tryckts upp. Kulturmiljöprogrammet har tryckts upp i sin helhet med bidragsmedel av länsstyrelsen och finns att tillgå för medborgare. Även kortversion med fokus på landsbygden har tagits fram och tryckts upp.

Kultur- och utbildningsnämnd

Ekonomi

Driftredovisning	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget
tkr	**2026-08**	**2025**	**2026**	**2026**
Intäkter	15 281	31 700	24 371	25 728
Kostnader	-161 869	-244 878	-248 223	-248 275
varav personalkostnader	*-77 836*	*-122 708*	*-121 633*	*-122 442*
varav kapitalkostnader	*-18 268*	*-21 590*	*-27 226*	*-27 227*
Nettokostnad	**-146 588**	**-213 178**	**-223 852**	**-222 546**
Budgetavvikelse		**176**	**-1 306**	

Kultur och utbildningsnämndens verksamhetsområden prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 1 306 tkr. Detta underskott kan främst härledas till lägre statsbidrag än budgeterat men också högre kostnader inom verksamhet anpassad grundskola och gymnasium där antalet köpta utbildningsplatser ökar men även snittpris per plats. Lägre kostnader för köp av förskoleplatser och gymnasieplatser hjälper dock till att minska underskottet. Likaså lägre personalkostnader inom arbetsmarknad då chefstjänst varit vakant. Vuxenutbildningens samarbete inom Västra Östergötland kommer ändra form vilket gör att Vadstenas medfinansiering 2025 kommer återbetalas och bidra positivt till resultatet 2026.

Vid jämförelse med föregående år ses en minskning av intäkter där stora delar avser riktade statsbidrag inom grundskolans verksamhetsområde. År 2025 tog grundskolan del av statsbidrag personalförstärkning, akutskola, läxhjälp, lovskola vilka alla minskar eller uteblir år 2026. Resultat 2026 belastas även av återbetalning av Statsbidrag akutskola avseende 2025. Verksamhetsområde arbetsmarknad samt integration flyttades till socialnämnden i april 2026. Detta bidrar också till intäktsminskning då integrationsdelen är helt intäktsfinansierad men även delar av arbetsmarknad. Personalkostnadernas minskning beror även det på denna organisationsförändring. Ökning av kapitalkostnad i budget 2026 kan härledas till de omfattande renoveringar som genomförs av Vadstenas grundskolor.

Verksamhet

Kultur- och utbildningsnämndens verksamheter arbetar för att skapa trygga och inkluderande miljöer där barn och unga ges goda förutsättningar att må bra, utvecklas och nå utbildningens mål. Inom förskolan upprätthålls en hög kvalitet och kompetens samtidigt som organisationen successivt behöver anpassas till minskande barnkullar.

Grundskolans arbete är inriktat på undervisningens kvalitet, trygghet, studiero, närvaro och tidiga stödinsatser. Matematik, språkutvecklande arbetssätt, läsförståelse och gymnasiebehörighet är prioriterade utvecklingsområden. Samverkan mellan skola, elevhälsa, skolsocialt team och andra berörda verksamheter fortsätter att utvecklas.

För gymnasieskola och vuxenutbildning är den regionala samverkan viktig för att säkerställa ett tillgängligt, kvalitativt och kostnadseffektivt utbildningsutbud.

Kultur- och fritidsverksamheterna har under perioden erbjudit ett brett utbud av främjande och förebyggande aktiviteter. Litteraturåret 2026 har präglat kultur- och biblioteksverksamheten genom arrangemang, utställningar, läsfrämjande insatser och utveckling av Litteraturkartan. Arbetet med UNESCO Kreativa städer inom folklig konst och hantverk har intensifierats och kulturmiljöprogrammet har färdigställts.

Kulturskolan har breddat sitt utbud, Fritidscentrum har utvecklat sitt uppsökande arbete tillsammans med skolorna och simhallen har erbjudit aktiviteter för olika åldrar och målgrupper.

Bibliotekets tillgängliga och uppsökande arbete har fortsatt genom bland annat verksamhet i förskolorna, bokleveranser och bibliotekarie on demand i Borghamn.

Inom friluftsområdet har arbetet med Östgötaleden och STF:s nya signaturled prioriterats.

Ett nytt bidrags- och lokalbokningssystem har införts, men genomförandet har varit mer utmanande än förväntat och har under en övergångsperiod krävt anpassningar och manuella lösningar.

Framtid

Under planperioden 2027–2029 behöver verksamheterna möta demografiska förändringar, omfattande nationella reformer och ökade krav på anpassningsförmåga. Förskolans organisation, bemanning och lokaler behöver successivt anpassas till ett lägre barnantal med bibehållen kvalitet, kontinuitet och kompetens.

Inom grundskolan behöver kommande reformer av läroplaner, betygssystem, nationella slutprov, stödinsatser och lärares undervisningsuppdrag genomföras samordnat och långsiktigt. Arbetet för ökad måluppfyllelse och gymnasiebehörighet ska särskilt inriktas på en sammanhållen progression i matematik, ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen, stärkt läsförståelse, undervisning av hög kvalitet samt tidig upptäckt och samordnat stöd till elever med frånvaro eller risk att inte nå målen.

Säkerhets- och beredskapsarbetet behöver samtidigt utvecklas i takt med nya krav.

Regional samverkan ska fortsatt säkerställa ungdomarnas tillgång till ett brett gymnasieutbud och en flexibel vuxenutbildning, medan övergången mellan grundskola och gymnasieskola behöver stärkas för att förebygga studieavbrott och minska antalet ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret. Inom kultur och fritid fortsätter utvecklingen av Litteraturkartan, UNESCO-samarbetet, bibliotekets läsfrämjande verksamhet, Kulturskolan, Fritidscentrum och simhallens arbete med simkunnighet och livräddning. Kulturskolans långsiktiga lokalbehov behöver hanteras och bidrags- och bokningssystemet vidareutvecklas för enklare och effektivare processer. En ny fritids- och friluftsplan ska tas fram och arbetet med tillgängliga mötesplatser, anläggningar, föreningssamverkan och friluftsliv ska fortsätta. Utifrån den nya socialtjänstlagens förebyggande inriktning behöver samverkan mellan socialtjänst, utbildning, kultur och fritid fördjupas. För Vadstena är en flexibel organisation samt utvecklad lokal och regional samverkan avgörande för att långsiktigt säkerställa kvalitet, likvärdighet, kostnadseffektivitet och goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Mål och uppföljning

Grunduppdrag

Grunduppdrag	Målbild	Bedömning	Trend	Kommentar
Anpassad grund- och gymnasieskola	Tillhandahålla undervisning i anpassad grund och gymnasieskola	🟢	–	Anpassad undervisning erbjuds enligt skollagens krav.
Grundskola och förskoleklass	Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet	🟡	↗	Vårterminens resultat i årskurs nio visar på något högre resultat än året innan. Meritvärdet har ökat från 206 poäng till 224 poäng. Behörigheten till ett yrkesprogram har ökat med 0,4 procentenheter. Att meritvärdet ligger högt i förhållande till behörigheten beror på att att många saknar godkänt i matematik.
Gymnasieskola	Gymnasieskola	🟢	–	Status oförändrad
Öppen förskola	Öppen förskola	🟢	→	Öppen förskola erbjuds en gång i veckan tillsammans med BVC och socialtjänst
Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	Avslutades 2023	🟢	–	
Konst avseende köp, förvaltning, förteckning och försäljning	.	🟢	→	Kommunens konstsamling har under perioden förvaltats och använts aktivt. Ny konst har köpts in från projektet Hemma med andras ögon och verk ur samlingen har bytts ut i offentliga lokaler och visats i utställningar när möjlighet funnits.

				Konstregistret RegiArt har uppdaterats. Konstförrådet är för närvarande mer svåröverskådligt, bland annat till följd av skolrenoveringarna, Wasagården har lämnat in ett större antal tavlor som samlats i ett vindsförråd. Materialet består både av verk ur kommunens konstsamling och tavlor som blivit kvar efter tidigare boende och behöver därför sorteras och gås igenom. Under våren har även kommunens offentliga bronsskulpturer tillfälligt tagits in med anledning av risken för stölder och förvarats på säker plats i väntan på återplacering i samverkan med gata/park.
Enprocentsregeln	-	🟢	↗	Enprocentsregeln har tillämpats i flera av kommunens byggprojekt. Konstnärliga gestaltningar har färdigställts vid Petrus Magni skola och S:t Persskolan. Under våren startades även arbetet med 1 %konst för Katarinaskolan, där processen nu pågår.

				Därutöver finns godkända 1 % medel för nya brandstationen, brandvärnet i Borghamn, platsen utanför Rödtornet och parkstråket i Karlsfrid. Dessa projekt bevakas, men arbetet med de konstnärliga gestaltningarna har ännu inte kommit lika långt, främst på grund av begränsad tid och resurser.
Registreringslotterier	.		↗	
	Skolnärvaron ska vara hög		↗	Frånvaron generellt ligger på en acceptabel nivå , men utmaningar finns gällande enskilda individer.
	Tillgängliga lärmiljöer.		↗	De fysiska lärmiljöerna bedöms vara ändamålsenliga och tillgängliga. Genom genomförda renoveringar av kommunens skolor har lokaler, klassrum och skolgårdar förbättrats avseende framkomlighet, ljud- och ljus samt ergonomi och utrustning. Insatsen bedöms därmed som genomförd på våra grundskolor. De pedagogiska miljöerna på högstadiet tillgängliggörs genom följande insatser:

				- Nivågrupperade undervisningsgrupper i matematik år 9. - Extra matematikundervisning i år 9. - Pedagoger arbetar med differentierad undervisning för att nå olika elevgruppers behov och förutsättningar. - Hjälp med studiestrategier och planering i samband med mentorstiden. - Digitala läromedel för att främja elever med stödbehov inom läs- och skriv. - Pilotprojekt kopplat till studiestrategier och lektionsdesign planeras att genomföras med en klass för att sedan utvärderas inför implementering till övriga klasser. Lågstadiet har arbetat med språkutvecklande arbetssätt för att stärka barns språkutveckling vilket underlättar inlärning i samtliga ämnen.
Arbetsmarknad, arbetsmarknadsåtgärder och förstegsverksamhet.	Antal personer med egen försörjning ska öka	◯	–	Tillhör inte kultur- och utbildningsnämnden sedan januari 2026.
Integration	Underlätta etableringen av nyanlända	◯	–	Tillhör inte kultur- och utbildningsnämnden sedan januari 2026.

Kommunala aktivitetsansvaret KAA	Andelen ungdomar som sysselsätter sig genom arbete eller studier ska öka	◐	↗	I jämförelse med riket har Vadstena kommun få ungdomar inom KAA. Detta härleds till KAA-samordnarens goda arbete med att hitta möjliga lösningar för att få unga att stanna i studier i olika former eller annan sysselsättning.
Kulturskolans verksamhet	Individanpassad undervisning	◒	↗	Kulturskolans verksamhet bidrar till barn och ungas välmående inte bara genom aktiviteten i sig utan också för att det ger den unga en möjlighet att ha enskild tid tillsammans med en vuxen. Undervisningen har en social och relationell aspekt utöver färdigheter kopplade till ämnet i sig.
	Bidra till en meningsfull fritid	◒	↗	Kulturskolans aktiviteter är populära framförallt bland flickor. Intresset för dans är stort, antalet grupper har utökats.
Måltidsproduktion och måltidsverksamhet	Måltidspolicy	●	–	Genomfört.
Förskola	Förskolorna ska bemannas med utbildad personal	●	→	Förskolorna är bemannade med behörig personal.
	Tillgängliga lärmiljöer.	◒	→	Att utvärdera och reflektera över tillgängligheten i lärmiljöer är ett återkommande inslag i

				förskolans arbete. Exempel på frågor som ingår i reflektionsmaterialet är på vilket sätt barn görs delaktiga, om alla barn har samtalsutrymme och vilket förhållningssätt pedagogen har. Även den sociala miljön lyfts genom frågeställningar som vilken roll pedagogerna har, om varje barn ges förutsättningar att delta i samtal och reflektion och om pedagogerna identifierar normer som inte gynnar alla barn.
Fritidshemmet	Fritidshemmet ska bemannas med utbildad personal		→	80% av personalen är legitimerade för att undervisa i fritidshemmet.
	Tillgängliga lärmiljöer.		→	
Vuxenutbildning	Antalet personer som studerar inom vuxenutbildningen ska öka		→	Under första halvåret 2025 var det 32 personer inskrivna på SFI. På grundläggande nivå var det 7 personer och på gymnasienivå 38 personer. Totalt på Komvux 77 personer. Under först halvåret 2026 var det 24 personer inskrivna på SFI. På grundläggande nivå var det 15 personer och på gymnasienivå var det

				49 personer inskrivna. Totalt på Komvux 88 personer. Så SFI minskade med 8 personer medan grundläggande nivå ökade med 8 personer. På gymnasienivå ökade antalet inskrivna från 38 till 49 personer. Totalt en ökning på 10 personer för hela Komvux på ett år.
Näringslivsservice och marknadsföring	Näringslivsutveckling enligt näringslivsprogram	○	–	Målbilden följs enligt näringslivsprogrammet upp av kommunstyrelsen.
Kultur- och fritidsverksamhet för barn, ungdomar och vuxna	Kultur-, fritids-, friluftsplan.	◒	→	Under perioden har aktiviteter genomförts inom samtliga fyra planer – kulturplanen, kulturarvsplanen, fritidsplanen och friluftsplanen. Flera av insatserna går över planernas gränser och bidrar till flera mål samtidigt. Ett exempel är arbetet med UNESCO Kreativa städer, som berör ett stort antal mål framför allt i kultur- och kulturarvsplanen. Arbetet stärker slöjd, knyppling och konsthantverk och bidrar samtidigt till att bevara, utveckla och föra vidare det immateriella kulturarvet. Genom att samla, synliggöra och

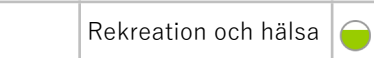
				skapa samverkan mellan hantverkare, kulturaktörer och kreativa näringar stärks även förutsättningarna för professionella aktörer och den kulturella infrastrukturen. Utvecklingen av en plattform för aktörer och besökare bidrar till ökad tillgänglighet och synlighet. Lokala, regionala och internationella samarbeten knyter dessutom arbetet till målen om samverkan, platsutveckling, besöksnäring och Vadstenas attraktivitet. Genom Kulturskolans arbete med bland annat knyppling finns också en tydlig koppling till barn och unga och till att föra kunskap och kulturarv vidare till nästa generation. Litteraturåret bidrar till flera mål i kultur- och kulturarvsplanen. Genom arrangemang, utställningar och samverkan synliggörs Vadstenas berättelser, personer, konst, litteratur och kulturmiljöer. Litteraturkartan är ett konkret exempel på hur lokalt kulturarv och

				berättelser tillgängliggörs digitalt och samtidigt kopplas till den fysiska platsen. Kulturmiljöprogrammet har slutförts och används nu som ett praktiskt verktyg för att synliggöra, värdera och ta hänsyn till kommunens kulturmiljöer i fortsatt utveckling och planering. Arbetet knyter samman flera planer genom bland annat landsbygds- och platsutveckling, platsutvecklingsmedel och samverkan med lokala aktörer. Barn och ungas tillgång till kultur och en meningsfull fritid är ett annat område där planerna möts. Kulturgarantin, kultur i skolan och öppen Kulturskola på Fritidscentrum breddar möjligheten att delta i kultur. Simskola, lovsim, gratisbad och aktiviteter under lov och studiedagar bidrar till en aktiv och tillgänglig fritid. Föreningslivet stöttas fortsatt genom bidrag, dialog och samverkan. Under perioden har Fritidscentrum utvecklat sitt uppsökande och

				relationsskapande arbete, bland annat genom ökad närvaro och samverkan med skolorna. Det har skapat kontakt med fler ungdomar och sänkt tröskeln till den öppna verksamheten. Den löpande kontakten ger också bättre möjlighet att fånga upp ungdomarnas behov, önskemål och idéer och anpassa verksamheten därefter. Fritidscentrum är därmed en viktig del i arbetet för en meningsfull fritid och i kommunens främjande och förebyggande arbete. Inom friluftsområdet har Östgötaledens dragning genom kommunen och arbetet med STF:s nya signaturled varit prioriterat. Ledutvecklingen knyter samman friluftsliv och rörelse med kulturmiljöer, landsbygd och besöksnäring och bidrar därmed till mål inom flera av planerna. Genomförandet av planerna bidrar också till kommunens främjande och förebyggande arbete i linje med den nya

				socialtjänstlagen. Tillgängliga mötesplatser, aktiviteter och sammanhang kan stärka delaktighet, gemenskap och en meningsfull fritid. Kultur, fritid, kulturarv och friluftsliv skapar olika vägar till deltagande och sammanhang där människor kan mötas och känna tillhörighet. Sammantaget används planerna aktivt som grund för verksamhetens utveckling. Flera av årets satsningar bidrar till flera planer samtidigt och stärker tillgänglighet, delaktighet, social hållbarhet och kommunens främjande och förebyggande arbete.
Bidrag till idéburen och ideell sektor samt bidrag till verksamhet inom social sektor	Möjligheten att söka bidrag ska effektiviseras		→	Ett nytt system för bidragsansökningar har införts under perioden i syfte att förenkla och effektivisera processen för föreningar och handläggning. Införandet har dock inte fungerat så bra som planerat och flera delar har behövt lösas med tillfälliga anpassningar och

				manuella rutiner. Det innebär att ansökningsprocessen ännu inte har blivit så tydlig och effektiv som avsett. Arbetet har samtidigt gett bättre kunskap om vilka delar som behöver utvecklas vidare, både ur föreningarnas och verksamhetens perspektiv. Nästa steg är därför att fortsätta förenkla arbetssätt, information och rutiner kring bidragsansökningar så att systemet bättre stödjer en smidig process.
Simhallens verksamhet	Bidra till meningsfull fritid.		→	Simhallen erbjuder möjlighet till motion och rekreation genom den ordinarie badverksamheten och skapar samtidigt förutsättningar för föreningsverksamhet. Simkunnigheten stärks genom simskola och lovsim, och elever på låg- och mellanstadiet får utbildning i livräddning och säkerhet i och vid vatten. Under sommarmånaderna ansvarar verksamheten även för att livräddningsmaterial finns på kommunens

				badstränder och hålls uppdaterat. På så sätt omfattar arbetet både simkunnighet, livräddning, motion och rekreation.
	Rekreation och hälsa		↗	Simhallen erbjuder möjlighet till motion och rekreation genom den ordinarie badverksamheten och skapar samtidigt förutsättningar för föreningsverksamhet. Simkunnigheten stärks genom simskola och lovsim, och elever på låg- och mellanstadiet får utbildning i livräddning och säkerhet i och vid vatten. Under sommarmånaderna ansvarar verksamheten även för att livräddningsmaterial finns på kommunens badstränder och hålls uppdaterat. På så sätt omfattar arbetet både simkunnighet, livräddning, motion och rekreation.
Bokning av lokaler för externa aktörer	Möjligheten att boka lokaler ska effektiviseras		↗	Ett nytt bokningssystem har införts med målet att göra det enklare att boka kommunens lokaler och samtidigt effektivisera administrationen. Införandet har dock inte fungerat så bra

				som planerat och flera delar har behövt hanteras genom manuella lösningar och anpassningar. Bokningsprocessen har därför ännu inte blivit så enkel och effektiv som avsett. Erfarenheterna från införandet används i det fortsatta arbetet med att förbättra system, rutiner och information för både föreningar, andra bokare och verksamheten.
Tillhandahålla folkbibliotek	Biblioteksservice	🟢	→	Biblioteket arbetar brett med läsfrämjande, tillgänglighet, digital delaktighet och demokrati. I biblioteket erbjuds ett brett utbud av medier, personlig service, digitala tjänster samt program, utställningar och aktiviteter för olika åldrar. Under perioden har Litteraturåret också gett ett utökat innehåll med aktiviteter och arrangemang kopplade till litteratur och läsande. Verksamheten kompletteras med uppsökande insatser för att nå fler. Biblioteket arbetar

				läsfrämjande på förskolorna, finns vid vissa tillfällen på Fritidscentrum och kör ut böcker till personer som inte själva kan komma till biblioteket. I Borghamn erbjuds även ”Bibliotekarie on demand”.
Kultur- och fritidsarrangemang för barn, ungdomar och vuxna	Kultur-, fritids-, friluftsplan		→	Kultur- och fritidsarrangemangen planeras och genomförs med utgångspunkt i verksamhetens planer och med fokus på tillgänglighet, breddat deltagande, samverkan och olika målgrupper. Under perioden har återkommande arrangemang som Förintelsens minnesdag, Earth Week, Valborg och nationaldagen genomförts, tillsammans med aktiviteter inom Litteraturåret, utställningar och andra kulturarrangemang. Utställningen Barnet i staden på Stora torget är ett exempel på hur barnen också har tagit plats i det offentliga rummet och lyft barns perspektiv mitt i staden. Inom fritidsområdet har lovaktiviteter,

				aktiviteter på Fritidscentrum samt arrangemang i samverkan med föreningslivet varit viktiga delar. Motions- och löpevenemang och andra aktiviteter som uppmuntrar till rörelse och deltagande bidrar också till en aktiv och meningsfull fritid. Arrangemangen är samtidigt en del av kommunens främjande och förebyggande arbete i linje med den nya socialtjänstlagen. Genom öppna och tillgängliga aktiviteter skapas mötesplatser, gemenskap och möjlighet till delaktighet och en meningsfull fritid. Särskilt aktiviteter för barn och unga ger möjlighet att nå brett, skapa relationer och erbjuda positiva sammanhang med låga trösklar. Sammantaget används arrangemang som ett konkret sätt att genomföra flera av planernas mål och samtidigt bidra till delaktighet, folkhälsa, social gemenskap och ett mer levande och tillgängligt Vadstena.

Samverkan med utomstående aktörer inom kultur- och fritidsområdet.	Nätverk	🟢	→	Under perioden har befintliga nätverk inom kultur- och fritidsområdet upprätthållits samtidigt som nya kontakter och samarbeten har utvecklats. Samverkan sker med föreningslivet, kulturaktörer, studieförbund, regionala aktörer och andra organisationer, både kring löpande verksamhet och gemensamma arrangemang. Arbetet med Litteraturåret och UNESCO Kreativa städer har varit särskilt betydelsefullt för att både utveckla befintliga nätverk och skapa nya. Här har kontakter mellan kommunen, föreningar, professionella kulturaktörer, hantverkare och andra lokala, regionala och internationella aktörer stärkts. Inom fritidsområdet sker löpande samverkan med föreningslivet, bland annat kring aktiviteter, arrangemang, lovverksamhet och utvecklingsfrågor. Även samverkan kring barn och unga, exempelvis

				mellan Fritidscentrum, skola och andra aktörer, har utvecklats. Sammantaget har samverkan breddats och nätverken blivit en allt viktigare del i hur kultur- och fritidsverksamheten utvecklas och genomförs.

Politisk viljeförklaring

Prioriterat område	Uppdrag	Status	Kommentar
Skolprojektet	Genomförande av skolprojektet		Skolprojektet är i slutfasen i och med Katarinaskolans färdigställande. Renoveringen beräknas vara klar under tidig höst, inflytten som planerats till jul beräknas kunna ske med god marginal.
Trygga och välmående barn med lust att lära	Utveckla formerna med tidiga insatser för barn och unga		Skolsocialt team är igång. Teamet består av personal från skola och socialtjänst. Arbetet har planerats under våren. Höstterminen 2026 påbörjas arbetet i verksamheten.
	Utredning av turlisteförlagd gymnasiebuss och resebidrag till gymnasieelever		Möjlighet för gymnasieelever att åka till tätorten finns.
Levande stadskärna	Vandringstråket i Vadstena		Arbetet pågår i samverkan mellan berörda förvaltningar. Kultur- och utbildningsförvaltningen har under perioden deltagit i arbetet med att utveckla vandringsstråket

			och särskilt området kring Rödtornet och kopplingen mellan Storgatan och strandpromenaden. Kultur-, kulturarvs- och gestaltningsperspektivet har bevakats i den fortsatta utvecklingen av platsen. Platsen utanför Rödtornet omfattas också av enprocentsregeln för konstnärlig gestaltning, vilket ger möjlighet att förstärka platsen som entré, mötesplats och del av vandringsstråket. Medel är godkända, men den konstnärliga processen har ännu inte kommit så långt. Även Litteraturkartan, som utvecklas inom Litteraturåret, kommer att bidra till att stärka upplevelserna längs stråket genom att koppla Vadstenas litterära berättelser, personer och platser till den fysiska miljön. På så sätt kompletteras utvecklingen av själva stråket med ett innehåll som gör det möjligt att upptäcka och uppleva platsens kulturarv på nya sätt.
Hållbar infrastruktur	Återvunnet och återbrukat material i verksamheterna		
Förebyggande arbete och insatser för en god folkhälsa	Folkhälsoinsatser inom vård och omsorg		Socialnämnden är sammankallande.
	Kartläggning av ofrivillig ensamhet		Arbetet pågår med socialförvaltningen som

			sammankallande. Kultur- och utbildningsförvaltningen bidrar framför allt genom de mötesplatser, aktiviteter och sociala sammanhang som kultur- och fritidsverksamheterna erbjuder och som kan förebygga ofrivillig ensamhet. Biblioteket, simhallen, Fritidscentrum, Kulturskolan och föreningslivet skapar olika vägar till gemenskap, delaktighet och en meningsfull fritid. Biblioteket fungerar exempelvis som en kravlös mötesplats där människor kan vistas och träffa andra, och simhallen når även många äldre. Fritidscentrum samutnyttjas av flera verksamheter och målgrupper, bland annat ungdomsgård, öppen förskola, träffpunkt för äldre, skola och Kulturskola, vilket skapar ytterligare möjligheter till sociala möten. Kultur- och utbildningsförvaltningen bidrar också med kunskap om befintliga mötesplatser, målgrupper och förebyggande insatser till det kommunövergripande arbetet. Föreningslivet är en viktig del i detta genom

			det breda utbud av aktiviteter och sammanhang som möjliggörs genom bidrag, samverkan och kommunalt stöd. Sammantaget bidrar verksamheterna till att skapa fler sammanhang där människor kan mötas, delta och känna tillhörighet.
	Träffpunkter för äldre		Träffpunkt för äldre på Dalsgården en gång i veckan finns kvar. Verksamheten samnyttjar lokalen med Fritidscentrum.
Goda förutsättningar för kulturliv, fritid- och friluftsliv	Kommunala lokaler ska samnyttjas		Uppdraget genomförs och samutnyttjandet av kommunala lokaler utvecklas löpande. Ett exempel är Fritidscentrum, där lokalerna används av flera olika verksamheter och målgrupper. Här samsas ungdomsgården med öppna förskolan, träffpunkt för äldre, skolan och Kulturskolan, vilket gör att samma lokaler kan användas under olika tider och för olika behov. Även kommunens idrottslokaler samutnyttjas mellan skola och föreningsliv, där lokaler som används av skolan dagtid kan nyttjas av föreningar på kvällar och helger. Det nya bokningssystemet är tänkt att ytterligare underlätta tillgången till kommunens

			lokaler, även om systemet fortfarande behöver utvecklas för att fungera så effektivt som avsett.
Goda förutsättningar för kulturskolan	Goda förutsättningar för kulturskolan		Uppdraget är delvis uppfyllt och Kulturskolans verksamhet fortsätter att utvecklas. Under perioden har Kulturskolan både upprätthållit sitt breda utbud och utvecklat verksamheten för att nå fler barn och unga. Öppen Kulturskola på Fritidscentrum, rytmik för förskoleklass och undervisning i stråk- och blåsinstrument för alla elever i årskurs 1 gör att Kulturskolan möter barn brett och tidigt. Antalet platser inom knyppling har utökats och en ny danslärare har rekryterats för att möta den stora efterfrågan på dans. En fortsatt utmaning är Kulturskolans lokalsituation. Verksamheten saknar fortfarande fullt ändamålsenliga lokaler och en långsiktig lösning för sin lokalisering. Detta behöver lösas för att Kulturskolan ska få långsiktigt goda förutsättningar att behålla och fortsätta utveckla verksamheten.
Goda förutsättningar för näringsliv och turism	NKI- mätningar och företagsservice		KS ansvarar för att sammankalla till möte.

	Samordna och samverka för att förstärka turistdestinationen		Arbetet pågår i samverkan med berörda verksamheter och externa aktörer. Kultur- och utbildningsförvaltningen bidrar genom att utveckla och synliggöra Vadstenas kultur-, kulturarvs- och friluftsutbud som en del av besöksdestinationen. Arbetet med UNESCO Kreativa städer och Litteraturåret stärker Vadstenas profil och gör kultur, berättelser, hantverk och kulturmiljöer mer tillgängliga för besökare. Kulturmiljöprogrammet används också som stöd i plats- och landsbygdsutveckling. Genom arrangemangsstöd och andra bidragsformer skapas också förutsättningar för externa kulturaktörer att genomföra verksamhet och arrangemang som lockar besökare till Vadstena. Aktörer som Shakespearefabriken och Vadstena Akademien är viktiga delar av kommunens kulturutbud och bidrar samtidigt tydligt till besöksnäringen. Inom friluftsområdet bidrar arbetet med Östgötaleden, STF:s nya signaturled och vandringsstråken till att knyta samman natur, kulturmiljö och besöksnäring.

			Sammantaget bidrar arbetet till ett mer samlat och attraktivt besöksutbud.
	Samverkan med näringslivet ang. kompetensförsörjning		Samverkan med det lokala arbetslivet gällande kompetensförsörjning sker genom Arbetsmarknadsenheten i Vadstena kommun. Enheten har övergått till socialnämnden i januari 2026.
	Platsutveckling, planering och skyltning		KS är sammankallande.
Kulturarv	Kulturarv		Uppdraget har genomförts genom flera större insatser för att synliggöra och tillgängliggöra Vadstenas kulturarv. Under mandatperioden har en ny kulturarvsplan tagits fram och kulturmiljöprogrammet har slutförts, vilket ger bättre förutsättningar att både bevara, synliggöra och använda kulturarvet i kommunens fortsatta utveckling. Arbetet med UNESCO Kreativa städer har gett särskilt fokus åt det immateriella kulturarvet, bland annat knyppling, slöjd och hantverk. Genom temaåren och nu senast Litteraturåret synliggörs också Vadstenas litterära kulturarv, personer, berättelser och platser på nya sätt. Kulturarvet har även lyfts genom utställningar,

			arrangemang, Kulturgarantin och samverkan med föreningar och andra kulturarvsaktörer. Arbetet med vandringsstråket, Östgötaleden och STF:s signaturled bidrar samtidigt till att knyta samman kulturmiljö, landsbygd, friluftsliv och besöksnäring. Sammantaget har kulturarvet fått en tydligare plats både i kommunens strategiska arbete och i konkreta aktiviteter som gör Vadstenas historia, miljöer, berättelser och traditioner mer synliga och tillgängliga.

Socialnämnd

Ekonomi

Driftredovisning	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget
tkr	**2026-08**	**2025**	**2026**	**2026**
Intäkter	53 701	74 260	80 161	83 030
Kostnader	-218 603	-318 980	-337 947	-343 729
varav personalkostnader	-147 058	-215 616	-230 372	-236 421
varav kapitalkostnader	-2 708	-3 960	-4 021	-4 021
Nettokostnad	**-164 902**	**-244 720**	**-257 785**	**-260 699**
Budgetavvikelse		**4 248**	**2 914**	

Socialnämnden prognosticerar en positiv budgetavvikelse på 2,9 mnkr. Överskott förväntas inom omsorgen om funktionsnedsatta och inom den gemensamma verksamheten. Avslutade externa placeringar och ärenden inom personlig assistans, effektiviseringar inom administrationen samt vakanser ger en positiv prognos på cirka 4,9 mnkr. Statsbidragsintäkter utöver budget samt centrala budgetmedel som inte kommer att förbrukas medför ett förväntat överskott på 1,3 mnkr inom den gemensamma verksamheten.

Övriga verksamhetsområden förväntas visa negativa prognosavvikelser. Äldreomsorgen förväntas totalt få ett underskott på 1 mnkr. Volymökningar inom hemtjänsten beräknas ge ett underskott på 3 mnkr, vilket reduceras av återstående budgetmedel inom särskilt boende samt lägre kostnader för bostadsanpassningsbidrag och personalkostnader inom administration. Hemsjukvården har fortsatt behov av inhyrd personal, vilket ger ett befarat underskott på 1 mnkr. Individ- och familjeomsorgen har kostnader över budget inom barn- och ungdomsvården och hela verksamhetsområdet förväntas visa ett underskott på cirka 600 tkr. Lika stort underskott förväntas av arbetsmarknadsenheten som har behövt göra utökningar utöver budget för att hantera det nya aktivitetskravet som trädde i kraft 1 juli.

De totala personalkostnaderna inom socialnämnden prognosticeras bli cirka 6 mnkr lägre än budget. Äldreomsorgen och arbetsmarknadsenheten förväntas ha cirka 3,3 mnkr högre personalkostnader jämfört mot budget, medan vakanser inom främst IFO och på hemsjukvården sänker prognosen med cirka 3,3 mnkr. Avslutade ärenden inom personlig assistans medför sänkta personalkostnader på cirka 6 mnkr.

Verksamhet

Socialnämnden ansvarar för kommunal hälso- och sjukvård, individ- och familjeomsorg, stöd och service för personer med funktionsvariation samt äldreomsorg. Ansvaret regleras utifrån gällande lagstiftning och allmänna bestämmelser under respektive verksamhetsområde. Nämndens uppdrag och mål är att möjliggöra ett självständigt och aktivt liv för alla medborgare oavsett ålder och livssituation.

Stab

Omställningen till den nya socialtjänstlagen projektleds av staben, där både intern och extern samverkan sker. Socialförvaltningen deltar i SKR ´s omfattande nationella omställningsarbete, där vi tillsammans med tre andra kommuner i Sverige träffas löpande för att utveckla och stödja varandra i omställning.

Bemanningsenheten som ansvarar för daglig bemanning och rekrytering ligger placerad under staben. Under våren har ett omfattande arbete skett kring att följa upp och utbilda våra timvikarier på ett mer hållbart och strukturerat arbetssätt, ett arbete som redan har gett en positiv effekt både för verksamhet och våra vikarier. En komptenssamordnare har anställt under våren som en form av koordinator för arbetet kring kompetensutveckling och språkutbildning för våra medarbetare.

Hemsjukvården

Arbetet med hållbar arbetsmiljö, god och säker vård samt för att vara en attraktiv arbetsplats har präglat vårens arbete. En kartläggning av nuvarande bemanningsnivå har genomfört och en ny grundbemanning är under uppbyggnad. Verksamheten öppnade upp vårt nya Kompetenscentrum i januari 2026 där vi under våren erbjudit utbildningsinsatser till främst vård- och omsorgspersonal men också några riktade insatser till HSL-personal.

För att kunna möta de nya lagkrav på krig- och krisberedskap ses nu våra lokaler över för att tillskapa rum som rymmer en ökad mängd läkemedel och sjukvårdsmaterial, ett arbete som kommer pågå under hela 2026 och en bit in på 2027.

Under våren har en fortsatt utveckling av samverkan internt med bistånd, hemtjänst och särskilda boenden skett. Externt har vi också skapat rutiner för regelbundna möten med flera enheter inom regionen och grannkommuner.

Under våren implementerades den nya rutinen för HSL-avvikelser i verksamheterna.

Individ och familjeomsorgen

Verksamhetsområdets prioritering har under året varit att arbeta med att säkerställa och utforma individanpassat stöd samt rättssäker och evidensbaserad handläggning kopplat till den nya socialtjänstlagen. Arbetet fortgår med att ta fram rutiner, checklistor, uppföljningsmått och processer i kvalitetsledningssystemet, samtidigt som analys av jämställd/jämlik och tillgänglig socialtjänst pågår.

För att kvalitetssäkra verksamheten har en rad uppföljningar skett under föregående år inom områden som aktualiserad vårdplan, genomförandeplan och hur många individer som träffar sin socialsekreterare minst fyra gånger per år. Arbetet inom barn och unga visar nu tydliga förbättringar, med ökad följsamhet till vård- och genomförandeplaner, regelbundna barnbesök och snabbare handläggning och verkställighet av insatser. En E-tjänsten för orosanmälan är framtagen och implementeras inför 2026, resultatet har visat på en ökad tillgänglighet.

Kompetensen har stärkts inom verksamhetsområdet genom utbildning inom bland annat BBIC och HEVA samt fortsatt utveckling av insatser utan behovsprövning (IUB). Inom vuxen, resurs och råd och stöd pågår utvecklingsarbete kopplat till ny socialtjänstlag, aktivitetskravet, framtida tillståndsplikt för familjehem och jourhem samt LOKE. Förvaltningen ska under hösten utbilda två nya LOKE-utbildare. Verksamheten kommer under hösten medverka i ett projekt för att med digitala verktyg underlätta dokumentationens omfattning i myndighetsdelen för att omöjligt tillskapa resurser för mer mänskliga möten.

Ett kommunövergripande utbildningsmaterial för våld i nära relation har skapats som under hösten kommer implementeras i samtliga förvaltningar.

Stort fokus har legat på samverkan mellan skola och socialtjänst för att tidigt fånga upp barn och ungas behov.

Äldreomsorg

Förvaltningen har påbörjat ett omfattande arbete med att ta fram en långsiktig plan för kompetensutveckling för både nya och befintliga medarbetare. Arbetet sker i nära samverkan med det nya kompetenscentrumet som startade upp vid årsskiftet, vilket ger goda förutsättningar att skapa en strukturerad och hållbar modell för kompetensförsörjning. Syftet med planen är att säkerställa att medarbetarna har rätt kunskap och förmåga för att möta verksamhetens krav och behov, vilket i sin tur bidrar till ökad kvalitet och trygghet för våra invånare.

Redan nu har utbildningsinsatser påbörjats och dessa kommer att fortsätta under hösten. Ett särskilt fokus ligger på att nå nivå brons i demenscertifieringen, vilket innebär att medarbetarna får fördjupad kunskap och praktiska verktyg för att kunna ge ett professionellt och kvalitativt stöd till personer med demenssjukdom och deras anhöriga.

Arbetet med att inför fler digitala lösningar pågår, nu främst med fokus på hemtjänstens uppdrag.

Efterfrågan av plats på särskilt boende har ökat något under 2026, men inte i högre omfattningen än att förvaltningen klarar av att erbjuda en plats inom skälig tid. I skrivande stund har förvaltningen en vårdavdelning med 6 lägenheter pausad på Wasagården, men vid ett utökad behov som genererar en kö så kan förvaltningen relativt snabbt återställa dessa platser i drift.

LSS

Verksamheten har under första halvan av 2026 arbetat med att tillskapa meningsfull sysselsättning, där helt nya arbetsuppgifter och flera nya uppdrag har skapats tillsammans med lokala företag. Införande av nya socialtjänstlagen fortgår, där arbetet med begreppen jämlik och jämställd samt tillgänglighet är prioriterat under 2026. Dessutom pågår framtagande av en plan för kompetensutveckling, i

samarbete med det nya kompetenscentrumet, för att säkerställa hög kompetens och kvalitet i verksamheten.

Alla boende i våra gruppbostäder har idag individuella utvecklingsmål/strävansmål. Syftet med dessa individuella mål är att ge våra boende större möjlighet att utveckla sina förmågor och bli mer självständiga.

Framtid

För att möta kommunens befolkningsutveckling och samtidigt stärka folkhälsan behöver socialnämnden fortsätta utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Den nya socialtjänstlagen (SoL), som införs i juli 2025, innebär nya krav och möjligheter för verksamheten. Ett omfattande omställnings- och analysarbete pågår därför för att utveckla nya arbetssätt och anpassa insatserna till framtidens behov. Omställningen är långsiktig och kommer att kräva tid och engagemang från såväl socialförvaltningen som kommunen som helhet.

Ett fortsatt viktigt arbete för nämnden är att skapa inkluderande mötesplatser som stärker social gemenskap och motverkar ensamhet, både inom särskilda boendeformer och i ordinärt boende. Insatserna ska utgå från individens behov och samtidigt bidra till ökad delaktighet och gemenskap. Inom ramen för omställningen till den nya socialtjänstlagen ses även dessa insatser över.

Behovet av stöd och vård för barn och unga ökar, både nationellt och lokalt. För att möta utvecklingen behöver socialnämnden fortsätta bygga en sammanhållen och hållbar vårdkedja med fokus på tidiga insatser, ökat föräldrastöd och stärkt samverkan. Målsättningen är att stärka barns och ungas välmående, minska behovet av externa placeringar och skapa bättre förutsättningar för stöd på hemmaplan.

Välfärdsteknik och digitalisering behöver utvecklas vidare för att möta den demografiska utvecklingen och samtidigt använda kommunens resurser mer effektivt. Tekniken ska underlätta för både invånare och medarbetare och komplettera – inte ersätta – det mänskliga mötet. En fortsatt utbyggnad av e-tjänster är en viktig del i detta arbete och bidrar till ökad tillgänglighet och självservice.

Kompetensförsörjningen är en av socialnämndens största framtida utmaningar. Samtidigt som behovet av utbildad personal ökar minskar antalet personer som söker utbildningar inom vård och omsorg, och konkurrensen om arbetskraften blir allt större. Kommunen behöver därför arbeta långsiktigt och strategiskt med att behålla, utveckla och attrahera medarbetare.

Nämnden fortsätter även det långsiktiga arbetet med att kartlägga framtida bostads- och boendebehov för kommunens olika målgrupper. Våren 2026 färdigställdes utredningen om kommunens framtida behov och förutsättningar för nyproduktion av boendeplatser för äldre. Under hösten ska en utredning för målgruppen inom LSS och socialpsykiatri påbörjas.

Mål och uppföljning

Grunduppdrag

Grunduppdrag	Målbild	Bedömning	Trend	Kommentar
Socialförvaltning stab	Tillgänglig socialtjänst		↗	Hemsidan har uppdaterats med ny information och ett tydligare gränssnitt har skapats för att lättare möjliggöra för våra medborgare att ta del av relevant information.
	Hållbar rekrytering		↗	Förvaltningen har under flera år arbetat med en rad olika fokusområden för att skapa en hållbar rekrytering. Bland annat har olika schematekniska lösningar testats, nya arbetssätt kring rekrytering och uppföljningen av timvikarier har införts samt skapandet av ett kompetenscentrum.
	Implementera nya socialtjänstlagen (2025:400)		↗	Socialnämnden har antagit en handlingsplan som sträcker sig över perioden 2026-2027 som beskriver förvaltningens införande av lagstiftningens intentioner och krav. Under första delen av 2026 har arbete

				skett inom områden, förbättrad samverkan, jämlik och jämställda verksamheter samt kartläggning av förvaltningens tillgänglighet.
Socialförvaltningen hälso- och sjukvård	En tillgänglig och patientsäker vård		↗	Grundförutsättning för patientsäker och tillgänglig vård är en stabil och kompetent personalgrupp. Arbetet med att skapa en hållbar arbetsmiljö, god och säker vård samt att vara en attraktiv arbetsplats har präglat arbetet under första halvåret. För att säkerställa en patientsäker vård har ett omfattande arbete kring både strukturerad intern och extern samverkan byggts upp, implementering av en ny rutin för avvikelsehantering har skett, och vi öppnande vårt nya kompetenscentrum i januari 2026. Förvaltningen har påbörjat planeringen av ombyggnation av flera expeditioner med läkemedelsrum som rymmer en ökad mängd läkemedel och sjukvårdsmaterial för ökad krisberedskap.
	Nära vård		↗	Samverkan är en viktigt del i patientsäkerhetsarbetet där vi under våren fortsatt har utvecklat samverkan internt med bistånd, hemtjänst och särskilda boenden. Externt har vi också skapat rutiner för regelbundna möten med flera enheter inom regionen och grannkommuner. Regionen har även varit delaktiga i

				utredningen kring ett nytt samordnat vårdboende.
Måltidsproduktion och måltidsverksamhet	Måltidspolicy	🟢	↗	Genomförd 2024
Näringslivsservice och marknadsföring	Näringslivsutveckling enligt näringslivsprogram	🟢	→	Genomförd
Socialförvaltningen LSS	Främja ökad delaktighet	🟢	↗	Verksamheten har arbetat med att tillskapa meningsfull sysselsättning, där helt nya arbetsuppgifter och flera nya uppdrag har skapats tillsammans med lokala företag. Införande av nya socialtjänstlagen fortgår, där arbetet med begreppen jämlikhet och jämställdhet samt tillgänglighet är prioriterat under 2026.
Socialförvaltningen äldreomsorg	Bibehålla och säkerställa god kvalitet	🟢	↗	För att säkerställa socialnämndens och framför allt äldreomsorgens kompetensförsörjningsutmaning har förvaltningen skapat en ny tjänst som kompetenssamordare. Under våren har ett omfattande arbete skett för att utbilda våra timvikarier och genomför språkutbildningar. Analys av Socialstyrelsen nationella enkät, Vad tycker våra äldre om äldreomsorgen har skett där särskilda utvecklingsområden lyfts ut varje gång den genomförs. Enligt nya socialtjänstlagen ska kommunens äldre befolkning erbjudas icke behovsprövade insatser vilket socialnämnden sedan 2024 har reglerat i sina

				riktlinjer. Uppföljning av dessa insatser har skett mellan myndighet och utförare under våren.
Socialförvaltningens individ- och familjeomsorg	Säkerställa och utforma individanpassat stöd		↗	Arbetet inom barn och unga visar tydliga förbättringar, med ökad följsamhet till vård- och genomförandeplaner, regelbundna barnbesök och snabbare handläggning och verkställighet av insatser. En E-tjänsten för orosanmälan är framtagen och implementerad inför 2026, resultatet har visat på ökad tillgänglighet.
	Rättssäker och evidensbaserad myndighetsutövning		↗	Kompetensen har stärkts inom verksamhetsområdet genom utbildning inom bland annat BBIC och HEVA samt fortsatt utveckling av insatser utan behovsprövning (IUB). Inom vuxen, resurs och råd och stöd pågår utvecklingsarbete kopplat till ny socialtjänstlag, aktivitetskravet, framtida tillståndsplikt för familjehem och jourhem samt LOKE, ärendelärande och kompetensutveckling.

Politisk viljeförklaring

Prioriterat område	Uppdrag	Status	Kommentar
Trygga och välmående barn med lust att lära	Utveckla formerna med tidiga insatser för barn och unga		Arbetet med tidigt stöd i samverkan pågår, där flera riktade insatser har skett under våren. Arbete har bland annat skett för öka skolnärvaro, ett skolsocialt team är rekryterat, en

			gemensam dag planeras för att sprida kunskap kring psykisk hälsa till elever, vårdnadshavare och samtliga personal inom skola/socialtjänst under hösten. En ny samverkansmodell mellan skola, polis och socialtjänsten kring brottsförebyggande arbete är under framtagande.
Hållbar infrastruktur	Återvunnet och återbrukat material i verksamheterna		Socialförvaltningen har startat upp Eken- en daglig verksamhet i nya verksamhetslokaler som möjliggör för återbruk och renovering av förvaltningens och övriga kommunens möbler.
Särskilt boende för äldre samt trygghetsboende	Utredning av trygghetsboende och särskilt anpassade bostäder för äldre		Samverkan med VFAB gällande innehåll och utformning av deras tilltänkta trygghetsboende har skett i ett tidigt skede. Ytterligare samverkan behöver skapas under 2026. Utredningen kring ett samordnat vårdboende är genomförd och överlämnad för politiskt beslut under våren 2026.
Vårdcentral	Vårdcentral		Samverkan kring lokalplanering sker strukturerat mellan Region Östergötlands fastighetsavdelningen, vårdcentralen och representanter från kommunen. Samverkansmöten kring driftfrågor kopplat till avtal

			och överenskommelser sker även mellan kommuns hemsjukvård och vårdcentral varannan månad.
Förebyggande arbete och insatser för en god folkhälsa	Folkhälsoinsatser inom vård och omsorg		Förebyggande och främjande folkhälsoarbete pågår i takt med bland annat införandet av den nya socialtjänstlagen. En ny nationell strategi för suicidpreventivt arbete är framtagen och nu pågår ett regionalt arbete där socialförvaltningen deltar för att tillskapa en gemensam handlingsplan för Regionen och samtliga kommuner i länet. Fyra tjänstepersoner, två inom socialförvaltningen och två inom kultur- och utbildningsförvaltningen har gått utbildning för att bli MHFA-instruktörer (Mental Healt First Aid). Hösten 2025 genomgick samtliga chefer i socialförvaltningen en 2 dagars utbildning i mental Healt First Aid. Under våren 2026 har ytterligare två grupper av medarbetare inom äldreomsorgen genomfört utbildningen.
	Kartläggning av ofrivillig ensamhet		En analys av socialstyrelsen enkät, Vad tycker äldre om äldreomsorgen är genomförd, med resultatet att en fördjupad intervju

			med samtliga boende på våra SÄBO har genomförts. Vid revidering av socialnämndens riktlinjer 2024 skapades social aktivitet som insats, en insats som nu har ökat i omfattning. För att motverka ofrivillig ensamhet hos invånare med hemtjänst har förvaltningen under våren bjudit in samtliga till en gemensam lunch där förvaltningen i dialog efterfrågade deras synpunkter på vad kommunen kunde erbjuda ytterligare.
	Involvera och tillvarata seniorers erfarenhet	✅	Sker löpande genom det kommunala pensionärsrådet.
	Träffpunkter för äldre	✅	Tillskapande av nya träffpunkter är genomförd, idag har socialnämnden två träffpunkter i drift. En testperiod på ett halvår genomfördes i Borghamn med lågt intresse.
Goda förutsättningar för näringsliv och turism	NKI- mätningar och företagsservice	▶️	NKI-mätningarna för 2026 visar på en positiv ökning när det gäller bemötande och service jämfört med 2025. Förvaltningen har under 2026 fokuserat på att skapa en högre tillgänglighet och ett fortsatt gott bemötande. En dialog förs med Motala kommun om resultatet eftersom det är de som sköter handläggningen av

			kommunens tillståndsprövning. Samverkansmöte med innehavare av serveringstillstånd planerades att genomföras första kvartalet 2026, detta har inte genomförts. Men en träff under hösten ska genomföras. Därefter årligen

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

§ 115

Finansrapport per 31 augusti

Vår beteckning: KS/2026:26 - 042

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Finansrapport per 2026-08-31 godkänns.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 14 december 2022, § 154 fastställt finanspolicy för finansverksamheten i Vadstena kommun. Finanspolicyn anger att kommunstyrelsen ska besluta om riktlinjer för den operativa finansverksamheten. Kommunstyrelsen har därefter antagit finansiella riktlinjer den 13 februari 2023, § 8.

Finansrapporten är en avstämning av finansverksamheten gentemot finanspolicyn och de finansiella riktlinjerna. Kommunstyrelsen ska två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet. Därutöver ska ekonomikontoret lämna rapport till kommunstyrelsen i samband med fördjupad uppföljning per april.

Denna rapport avser avstämning per 2026-08-31.

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 7 september 2026.

Finansrapport per 2026-08-31.

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Ekonomichefen

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Finansrapport per 2026-08-31

Vår beteckning: KS/2026:26 – 042 Budgetkontroll, kostnadsanalys, efterkalkylering, årsred

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att:

1. Finansrapport per 2026-08-31 godkänns.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 14 december 2022, § 154 fastställt finanspolicy för finansverksamheten i Vadstena kommun. Finanspolicyn anger att kommunstyrelsen ska besluta om riktlinjer för den operativa finansverksamheten. Kommunstyrelsen har därefter antagit finansiella riktlinjer den 13 februari 2023, § 8.

Finansrapporten är en avstämning av finansverksamheten gentemot finanspolicyn och de finansiella riktlinjerna. Kommunstyrelsen ska två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet. Därutöver ska ekonomikontoret lämna rapport till kommunstyrelsen i samband med fördjupad uppföljning per april.

Denna rapport avser avstämning per 2026-08-31.

Finansiering

Ej aktuellt.

Samråd

Samråd har ej skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 7 september 2026.

Finansrapport per 2026-08-31.

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Ekonomichefen

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Svahn
Kommundirektör

Birgitta Calén
Ekonomichef

VADSTENA
KOMMUN

Finansrapport per 2026-08-31

Avstämning av finanspolicy och finansiella riktlinjer

Ansvarig handläggare: Ekonomichef

VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning....3

Aktuell likviditetssituation....3

Placeringsportföljens volym, instrument och motparter....4

Skuldportföljens kapitalbindning....4

Skuldportföljens räntebindning....5

Skuldportföljens genomsnittliga räntesats....5

Kommunens borgensåtagande fördelat på respektive motpart....6

VADSTENA KOMMUN

Inledning

Kommunfullmäktige har den 14 december 2022, § 154 fastställt finanspolicy för finansverksamheten i Vadstena kommun. Finanspolicyn anger att kommunstyrelsen ska besluta om riktlinjer för den operativa finansverksamheten. Kommunstyrelsen har antagit finansiella riktlinjer den 13 februari 2023, § 8.

Det övergripande målet för finansverksamheten är att säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt, inom finanspolicyns ramar och riktlinjer minimera kommunens räntekostnader och risker samt att säkerställa att finansverksamheten bedrivs med en god intern kontroll.

Syftet med finansiella riktlinjer är att ange mål och riktlinjer för hur kommunen ska bedriva sin finansverksamhet, ansvarsfördelning, hur kommunens finansiella risker ska hanteras samt hur rapportering, uppföljning och kontroll ska ske.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet.

Denna rapport avser avstämning per 2026-08-31.

Noteras att lån upptagna för VA-nämndens verksamhet ingår i rapporten. Ränta på dessa lån belastar taxekollektivet.

Aktuell likviditetssituation

Riktlinje: Likviditet inom kassa och bank ska motsvara en betalningsberedskap på 30 dagar och tillgängliga likvida medel ska motsvara en betalningsberedskap på 60 dagar.

VADSTENA KOMMUN

Per den 2026-08-31 fanns likvida medel på 53,4 mkr exklusive outnyttjad kontokredit på 15,0 mkr. Nettoskulden (likvida medel minskat med räntebärande korta och långa skulder) per 2026-08-31 uppgick till –500,8 mnkr. Kortfristiga nettoskulder (omsätt-ningstillgångar minskat med kortfristiga skulder exklusive semesterlöneskuld) per 2026-08-31 uppgick till 11,0 mkr. Betalningsberedskapen låg över kravet på 30 dagar och så även att de totala tillgängliga likvida medlen motsvarade minst 60 dagar. I samband med stora renoveringsprojekt uppkommer ojämna flöden i likviditeten.

Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vadstena kommun har inte gjort några placeringar under rapportperioden.

Skuldportföljens utveckling

Skuldportföljen uppgick per 2026-08-31 till 487,7 mkr. Under rapportperioden har ett lån på 30 mkr upptagits. Lånet har upptagits för finansiering av anläggningstillgångar. Under perioden har tre lån omsatts. Amortering på kommunens lån har skett med 8,9 mkr under perioden.

Skuldportföljens kapitalbindning

Riktlinje: En kapitalbindning på 3 år ska eftersträvas.

VADSTENA KOMMUN

Kapitalbindningen för kommunens skuldportfölj uppgick till 2,30 år, motsvarande för 2028-08-31 var 1,98 år. Bindningstiden har ökat i samband med omsättningen av lån, vid nyupplåning där löptid har valts för att successivt närma sig målet på 3 år samt att lån med rörlig ränta utan kapitalbindning gjorts om till lån med rörlig ränta men med kapitalbindning. Kapitalbindningstiden kommer öka under 2027 då lån motsvarande 97 mkr ska omsättas.

Skuldportföljens räntebindning

Riktlinje: En räntebindningstid på 2,5 år ska eftersträvas.

Räntebindningstiden för kommunen skuldportfölj uppgick till 1,61 år, motsvarande för 2025-08-31 var 1,98 år. Räntebindningstiden har minskat i då ett antal lån närmar sig tid för omsättning. Vid omsättning och nyupplåning under året har längre löptider valts för att närma sig målet på 2,5 år. Räntebindningstiden kommer öka under 2027 då lån motsvarande 97 mkr ska omsättas.

Skuldportföljens genomsnittliga räntesats

Den genomsnittliga räntesatsen för kommunens skuldportfölj uppgick till 2,57 %, motsvarande för 2025-08-31 var 2,51 %.

Räntesatsen på lånet som upptogs i maj var 3,00 %.

VADSTENA KOMMUN

Kommunens borgensåtagande fördelat på respektive motpart

Kommunen har två borgensåtaganden, dels till förmån för det helägda dotterbolaget Vadstena Fastighetsbolag AB med 398,0 mkr och dels till förmån för Kommuninvest i Sverige AB genom solidarisk borgen. Kommunens andel per 2026-06-30 av Kommuninvest i Sverige AB:s tillgångar var 968,8 mkr och av skulderna var den949,4 mkr.

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

§ 116

Skattesats

Vår beteckning: KS/2026:127 - 041

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Skattesatsen för år 2027 fastställs till 22,80 kronor.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under följande år. Den kommunala skatten höjdes år 2016 med 1,25 kronor. För åren 2017–2026 beslutades om oförändrad skattesats. Inför år 2027 föreslås en oförändrad skattesats jämfört med 2026. Inför 2027 finns heller inga förslag till skatteväxlingar mellan region och kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 7 september 2026.

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

-

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Skattesats för 2027

Vår beteckning: KS/2026:127 – 041 Årsbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Skattesatsen för år 2027 fastställs till 22,80 kronor.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under följande år. Den kommunala skatten höjdes år 2016 med 1,25 kronor. För åren 2017–2026 beslutades om oförändrad skattesats. Inför år 2027 föreslås en oförändrad skattesats jämfört med 2026. Inför 2027 finns heller inga förslag till skatteväxlingar mellan region och kommun.

Finansiering

Ärendet avser finansiering.

Samråd

–

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 7 september 2026.

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

-

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Svahn
Kommundirektör

Birgitta Calén
Ekonomichef

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

§ 117

Revidering av budgetprinciper

Vår beteckning: KS/2026:127 - 041

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Principer för budgetering i Vadstena kommun antas.

Sammanfattning

Detta styrdokument har skapats för att definiera och förtydliga dessa regler om anslag vid budgetering. Förslag till revidering har tagits fram. Förändringarna avser tre områden. Måttet för beräkning av inflationskompensation till nämnder föreslås ändras; från Konsumentprisindex, (KPI), till Prisindex för kommunal verksamhet, (PKV), då det bättre speglar prisutvecklingen för en kommun. Beräkning av personalomkostnadspålägg (PO-pålägg) föreslås, till den del som avser pensionskostnader, baseras på KPA:s detaljberäkningar över Vadstena kommuns specifika pensionsåtaganden istället för schablonberäkning från Sveriges kommuner och regioner (SKR). I styrdokumentet har principer för resultatreserv lagts till, då kommunen har en sådan från och med årsbokslutet 2025-12-31.

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 7 september 2026.

Principer för budgetering i Vadstena kommun, revidering.

Beslutet med handlingar expedieras till

Ekonomikontoret

Beslutet expedieras till

-

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Principer för budgetering i Vadstena kommun

Vår beteckning: KS/2025:194 – 042 Budgetkontroll, kostnadsanalys, efterkalkylering, årsred

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Principer för budgetering i Vadstena kommun antas.

Sammanfattning

Detta styrdokument har skapats för att definiera och förtydliga dessa regler om anslag vid budgetering. Förslag till revidering har tagits fram. Förändringarna avser tre områden. Måttet för beräkning av inflationskompensation till nämnder föreslås ändras; från Konsumentprisindex, (KPI), till Prisindex för kommunal verksamhet, (PKV), då det bättre speglar prisutvecklingen för en kommun. Beräkning av personalomkostnadspålägg (PO-pålägg) föreslås, till den del som avser pensionskostnader, baseras på KPA:s detaljberäkningar över Vadstena kommuns specifika pensionsåtaganden istället för schablonberäkning från Sveriges kommuner och regioner (SKR). I styrdokumentet har principer för resultatreserv lagts till, då kommunen har en sådan från och med årsbokslutet 2025-12-31.

Finansiering

Ärendet rör inte finansiering.

Samråd

-

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 7 september 2026.

Principer för budgetering i Vadstena kommun, revidering.

Beslutet med handlingar expedieras till

Ekonomikontoret

Beslutet expedieras till

-

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Svahn
Kommundirektör

Birgitta Calén
Ekonomichef

VADSTENA
KOMMUN

Principer för budgetering

Gäller från och med 2027-01-01

Antagen av kommunfullmäktige den XXX 2026 , § XX
Ärendebeteckning: KS/2026:127 042 Budgetkontroll | Ansvarig handläggare: Ekonomichef

VADSTENA KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2025-11-25	Antagen	Vid behov
2026-XX-XX	Revidering	Vid behov

VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Syfte **4**

Grundantaganden **4**

Tidsplanering / budgetprocess **4**

Budgetens innehåll **5**

Budgetramar (driftsbudget) **5**

Resursfördelning **6**

Investeringsramar **7**

Allmänt **8**

VADSTENA KOMMUN

Syfte

Tydliggöra de principer som ska användas för budgetering i Vadstena kommun

Grundantaganden

Lagar och förordningar ska följas och verksamheten styrs enligt fastställda reglementen och ansvarsfördelning.

Kommunens budget ska vara i balans, det vill säga att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. Om kostnaderna har överstigit intäkterna ett visst år, ska detta underskott återställas inom tre år och ingå i budget för de kommande åren.

Resultatutjämningsreserv kan användas i budgeten för att täcka underskott, dock med beaktande av fastställda ”Riktlinjer för resultatutjämningsreserv”.

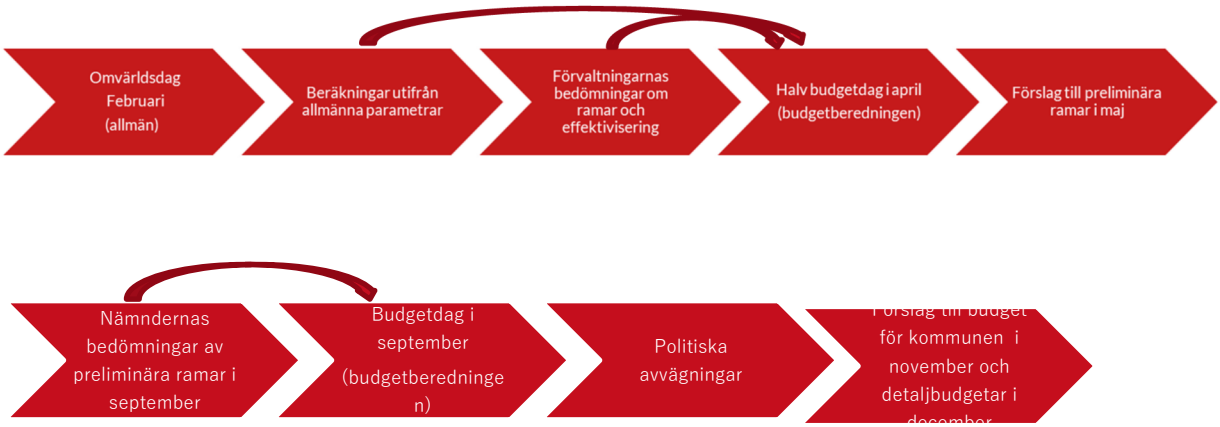
Budgeten ska innehålla finansiella mål för det ekonomiska resultatet och verksamhetsmål som är baserade på god ekonomisk hushållning. Första året i mandatperioden ska budgeten även innehålla en politisk viljeförklaring samt uppdrag till nämnderna för hela mandatperioden. Årligen i budgeten resterande år, anges eventuella avgående och tillkommande uppdrag till nämnderna.

Budgeten ska även innehålla finansiella mål för hela kommunkoncernen.

I de fall kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ger uppdrag till nämnderna som kan medföra kostnader ska också finansieringen klargöras.

Tidsplanering / budgetprocess

Bilden nedan visar budgetprocessen och när respektive steg sker.



Vid ett valår förskjuts processen så att kommunens budget fastställs av det nyvalda kommunfullmäktige i december och detaljbudgetarna i respektive nämnd i början på nästkommande år.

Budgetens innehåll

Budgeten ska innehålla resultaträkning, balansräkning, finansieringsbudget och en investeringsbudget enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Förutom budget för det kommande året (budgetåret) ska plan finnas för de två näst följande åren (planåren).

Budgetramar (driftsbudget)

Varje nämnd tilldelas en budgetram av kommunfullmäktige. Denna är ett nettoanslag och utgör yttersta restriktionen för verksamheten.

Nämnden får inom sin budget göra omprioriteringar i de fall beslutet inte strider mot uppdrag och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

VADSTENA KOMMUN

Nämnderna ska varje år till kommunstyrelsen, senast under december månad, inkomma med en detaljbudget (budgetår och två planår) för nämndens intäkter och kostnader. Den ska överensstämma med de resurser som tilldelats enligt fullmäktiges beslut om budget. Ett valår förskjuts tidplanen och detaljbudget ska inlämnas i början på nästkommande år, budgetåret.

Kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige ska alltid informeras om beslut om ny eller utökad verksamhet alternativt reduktion eller avveckling.

Nämnden ska inhämta kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges godkännande innan ny verksamhet startas som på sikt kan öka kommunens nettokostnader.

Nämnden ska vid befarat anslagsöverskridande i första hand göra en omprioritering inom nämndens verksamhetsområde. Om detta inte är möjligt ska ärendet hänskjutas till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för ställningstagande om verksamheten ska upphöra eller om nya resurser ska anvisas.

Resursfördelning

Budgetering sker genom metoden ”budget på budget”, vilket innebär att årets budget ligger till grund för nästkommande års budget. Nämndernas budgetramar kan räknas upp för att täcka kostnadsökningar motsvarande inflationen (Prisindex för kommunal verksamhet, PKV och Omsorgsprisindex, OPI).

Nämnderna kompenseras även för löneökningar, förändringar i personalomkostnader samt kapitalkostnader för nya investeringar. Dessa kompensationer tillförs utöver den beslutade budgetramen, men

VADSTENA KOMMUN

först när kostnaderna inträffat och fördelas då ut från finansförvaltningen, där kostnaderna initialt budgeteras centralt.

Efter att beräkning av budgeten skett enligt metoden ”budget på budget” sker de politiska prioriteringarna.

Samtliga skatteintäkter och generella bidrag/utjämning budgeteras på finans-förvaltningen. Finansiella intäkter och kostnader budgeteras även där och internränta förs ut på nämnderna i budgeteringen. Vidare budgeteras på finansförvaltningen pensionskostnader för pensioner intjänade före 1998, inflationsuppräkning på pensionsskulden, beräknade förändringar i PO-pålägg, upplösning av statligt bidrag för infrastruktur, löneöversyn, avskrivningar på budgeterade investeringar under perioden, friskvård, kostnader för detaljplaner för kommunens egen mark samt andra övergripande kostnader.

Investeringsramar

Kommunfullmäktige anslår ett nettoinvesteringsbelopp utifrån nämndernas investeringsbeslut per projekt. Medlen får inte användas till andra projekt utan kommunstyrelsens godkännande.

Beslut om ombudgetering från tidigare år tas genom särskilt beslut i kommunstyrelsen. Underlag ska omfatta tidigare beslutade medel, under året utnyttjade medel och förslag till ombudgetering.

Det finns fall då en investering bara kan genomföras genom ett leasingkontrakt. Det kan bero på att leverantören enbart har leasing som affärsmodell eller att man av strategiska skäl vill ha följsamhet med hållbarhetsarbetet, till exempel utvecklingen inom drivmedel. Nämnden får då anslag motsvarande den kapitalkostnad som investeringen beräknas till i budget. Det år leasingkontraktet upphör, och om nytt inte tecknas, återtas anslaget. Ekonomichefen bemyndigas att besluta om leasingkontrakt ska ingås.

VADSTENA KOMMUN

Det finns även fall då verksamheter behöver större värdehöjande investeringar som sker av annan fastighetsägare och då istället betalas via en högre hyra. För att likställa om verksamhet bedrivs i egna eller annans lokaler, får då nämnden anslag motsvarande den kapitalkostnad som investeringen skulle ha beräknats till. Beslut om sådant anslag ska ske inom investeringsbudgeten.

Redovisningsregler kring molnbaserade IT-system medför att dessa utgifter inte betraktas som en investering i immateriella tillgångar, utan ska betraktas som en förutbetald kostnad, vilken ska fördelas över nyttjandetiden. Dessa utgifter tas med i investeringsbudgeten då de inte blir en direkt driftskostnad för budgetåret.

Allmänt

Ekonomiavdelningen justerar respektive nämnds beslutade nettobudget med beslutade löneökningsmedel från avtalsförhandlingarna för budgetåret.

Det beräknade interna personalomkostnadspålägget (PO-påslag) som ska användas i ramberäkningarna utgörs av beräkning av sociala avgifter från SKR och beräkning av pensionskostnader från KPA för budgetåret. (Om beräkning från KPA inte kan levereras, används SKR:s beräkningar för båda de ingående delarna.) Vid förändring av %-satsen under löpande budgetår beroende på ändringar i lagstadgade eller avtalsenliga avgifter justerar ekonomiavdelningen respektive nämnds beslutade nettobudget med förändringen.

Kommunstyrelsen godkänner omfördelning av medel mellan beslutade investeringsprojekt. Skrivelser tillställs kommunstyrelsen från respektive förvaltning eller nämnd.

VADSTENA KOMMUN

Ekonomiavdelningen har rätt att omfördela budgetmedel som på grund av att verksamheter flyttats mellan nämnder eller uppenbart bokförts/budgeterats på fel verksamhet/ansvar.

Resultatreserv (RER)

Kommunen har en resultatreserv i syfte att främja en god ekonomisk hushållning och skapa förutsättningar för att hantera tillfälliga ekonomiska påfrestningar utan att äventyra kommunens långsiktiga ekonomiska ställning.

Reservering till resultatreserven får ske i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Resultatreserven får användas för att hantera tillfälliga ekonomiska svängningar, såsom tillfälliga intäktsbortfall eller kostnadsökningar, när dessa inte bedöms kunna hanteras inom ordinarie budgetramar. Användning ska ske restriktivt och får inte utgöra en permanent finansiering av varaktiga kostnadsökningar eller återkommande underskott.

Budgetering av uttag ur resultatreserven kan endast ske för att täcka ett negativt resultat, inte för att skapa ett budgeterat positivt resultat.

Beslut om reservering till och användning av resultatreserven fattas av kommunfullmäktige i samband med årsredovisning, budget eller annan ekonomisk uppföljning. Beslut ska grundas på en samlad bedömning av kommunens ekonomiska förutsättningar och behov.

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

§ 118

Omprioritering mellan projekt inom samhällsbyggnadsnämndens budgeterade investeringsmedel för 2026

Vår beteckning: KS/2026:150 - 042

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Samhällsbyggnadsnämndens budgeterade investeringsmedel för 2026 omprioriteras så att fastighetsåtgärder avseende Mauritzonska fastigheten senareläggs med 210 000 kronor till förmån för investering av filmförslutningsmaskin till måltidsverksamheten.

Sammanfattning

Måltidsverksamheten är i dagsläget helt beroende av en enda filmförslutningsmaskin för produktionen. Detta medför en betydande sårbarhet i verksamheten. Vid driftstörningar, tekniska fel eller servicebehov uppstår omedelbart produktionsproblem. Även korta produktionsstopp leder till stora konsekvenser och påverkar direkt leveranser till hemtjänstens brukare som är beroende av säkra och kontinuerliga måltidsleveranser.

Nuvarande situation innebär en hög risk för leveransavbrott och är inte långsiktigt hållbar. Avsaknaden av redundans skapar en osäkerhet i produktionen som påverkar både verksamhet och brukare. Inköp av

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

ytterligare en filmförslutningsmaskin bedöms vara nödvändigt för att minska sårbarheten, säkerställa leveranssäkerhet till hemtjänst samt möjliggöra fortsatt produktion vid driftstopp eller service.

Om beslut inte fattas kvarstår en mycket hög sårbarhet i verksamheten. Risken för produktionsavbrott är betydande och kan medföra allvarliga konsekvenser för måltidsleveranser, med direkt påverkan på hemtjänst och brukare.

För att finansiera inköp av filmförslutningsmaskin föreslås omprioritering från fastighetsåtgärder på Mauritzonska fastigheten med 210 000 kronor. De planerade åtgärderna på Mauritzonska fastigheten bedöms inte akuta och kan därför senareläggas. De senarelagda åtgärderna inarbetas i investeringsplanerna för åren 2027-2029. Enligt kommunfullmäktiges beslut om budgetprinciper ska omfördelningar av budgetmedel mellan olika investeringsprojekt beslutas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2026-06-16, § 52

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden daterad den 29 maj 2026.

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomichefen

Måltids- och lokalvårdschef

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2026-06-16

§ 52

Omprioritering av budgeterade investeringsmedel för 2026

Vår beteckning: SBN/2026:1 - 041

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Samhällsbyggnadsnämndens budgeterade investeringsmedel för 2026 omprioriteras så att fastighetsåtgärder avseende Mauritzonska fastigheten senareläggs med 210 000 kronor till förmån för investering av filmförslutningsmaskin till måltidsverksamheten.

Sammanfattning

Måltidsverksamheten är i dagsläget helt beroende av en enda filmförslutningsmaskin för produktionen. Detta medför en betydande sårbarhet i verksamheten. Vid driftstörningar, tekniska fel eller servicebehov uppstår omedelbart produktionsproblem. Även korta produktionsstopp leder till stora konsekvenser och påverkar direkt leveranser till hemtjänstens brukare som är beroende av säkra och kontinuerliga måltidsleveranser.

Nuvarande situation innebär en hög risk för leveransavbrott och är inte långsiktigt hållbar. Avsaknaden av redundans skapar en osäkerhet i produktionen som påverkar både verksamhet och brukare. Inköp av ytterligare en filmförslutningsmaskin bedöms vara nödvändigt för att

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2026-06-16

minska sårbarheten, säkerställa leveranssäkerhet till hemtjänst samt möjliggöra fortsatt produktion vid driftstopp eller service.

Om beslut inte fattas kvarstår en mycket hög sårbarhet i verksamheten. Risken för produktionsavbrott är betydande och kan medföra allvarliga konsekvenser för måltidsleveranser, med direkt påverkan på hemtjänst och brukare.

För att finansiera inköp av filmförslutningsmaskin föreslås omprioritering från fastighetsåtgärder på Mauritzonska fastigheten med 210 000 kronor. De planerade åtgärderna på Mauritzonska fastigheten bedöms inte akuta och kan därför senareläggas. De senarelagda åtgärderna inarbetas i investeringsplanerna för åren 2027-2029. Enligt kommunfullmäktiges beslut om budgetprinciper ska omfördelningar av budgetmedel mellan olika investeringsprojekt beslutas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden daterad den 29 maj 2026.

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsnämndens beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2026-06-16

Ekonomichefen

Måltids- och lokalvårdschef

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden

Omprioritering mellan projekt inom samhällsbyggnadsnämndens budgeterade investeringsmedel för 2026

Vår beteckning: SBN/2026:1 – 041

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Samhällsbyggnadsnämndens budgeterade investeringsmedel för 2026 omprioriteras så att fastighetsåtgärder avseende Mauritzonska fastigheten senareläggs med 210 000 kronor till förmån för investering av filmförslutningsmaskin till måltidsverksamheten.

Sammanfattning

Måltidsverksamheten är i dagsläget helt beroende av en enda filmförslutningsmaskin för produktionen. Detta medför en betydande sårbarhet i verksamheten. Vid driftstörningar, tekniska fel eller servicebehov uppstår omedelbart produktionsproblem. Även korta produktionsstopp leder till stora konsekvenser och påverkar direkt leveranser till hemtjänstens brukare som är beroende av säkra och kontinuerliga måltidsleveranser.

Nuvarande situation innebär en hög risk för leveransavbrott och är inte långsiktigt hållbar. Avsaknaden av redundans skapar en osäkerhet i produktionen som påverkar både verksamhet och brukare. Inköp av ytterligare en filmförslutningsmaskin bedöms vara nödvändigt för att minska sårbarheten, säkerställa leveranssäkerhet till hemtjänst samt möjliggöra fortsatt produktion vid driftstopp eller service.

Om beslut inte fattas kvarstår en mycket hög sårbarhet i verksamheten. Risken för produktionsavbrott är betydande och kan medföra allvarliga konsekvenser för måltidsleveranser, med direkt påverkan på hemtjänst och brukare.

För att finansiera inköp av filmförslutningsmaskin föreslås omprioritering från fastighetsåtgärder på Mauritzonska fastigheten med 210 000 kronor. De planerade åtgärderna på Mauritzonska fastigheten bedöms inte akuta och kan därför senareläggas. De senarelagda åtgärderna inarbetas i investeringsplanerna för åren 2027-2029.

Enligt kommunfullmäktiges beslut om budgetprinciper ska omfördelningar av budgetmedel mellan olika investeringsprojekt beslutas av kommunstyrelsen.

Finansiering

Finansiering sker inom befintliga budgetmedel.

Samråd

Samråd har skett mellan fastighets- och exploateringsavdelningen, måltids- och lokalvårdsavdelningen samt ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden daterad den 29 maj 2026.

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsnämndens beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomichefen

Måltids- och lokalvårdschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Rebecka Bäck
Samhällsbyggnadschef

Birgitta Calén
Ekonomichef

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

§ 119

Jordebok över Wadstena stads ägor

Vår beteckning: KS/2026:184 - 004

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1 Arkivalien *Jordebok över Wadstena stads ägor* överlämnas till Riksarkivet.

Sammanfattning

Vid en eftersökning i kommunens arkiv blev en arkivalie uppmärksammad utifrån att den var ombunden i pergament. Vid närmare undersökning upptäcktes att arkivalien *Jordebok över Wadstena stads ägor* verkade betydligt äldre än vad som angetts i arkivförteckningen. Efter vidare undersökningar togs kontakt med Riksarkivet. De har visat intresse att överta ägandet. Vid besöket kunde man även datera den till sekelskiftet 16-1700. Boken i sig är ett slags fastighetsregister som användes som grund till beräkningar för hur mycket skatt man skulle betala och har inte tillhört den kommunala verksamheten. Boken har sannolikt lånats ut från Rådhusrätten eller Magistratet till kommunen i början av 1900-talet i någon typ av ärende rörande fastigheter och därefter blivit kvar i kommunens arkiv. När jordeboken förtecknades så har man utgått från en stämpel från år 1900 på titelsidan vilket har gjort att den kunnat gå oupptäckt därigenom.

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

Vid beslut kommer boken överlämnas till Riksarkivet för bevarande och tillgängliggörande för forskning och allmänhet i enlighet med arkivlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 10 september 2026

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Riksarkivet i Vadstena

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse- överlämnande av arkivalien "Jordebok över Wadstena stads ägor"

Vår beteckning: KS/2026:184 – 004 Dokumenthantering

(Ärenderegistrering, arkiv)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1 Arkivalien *Jordebok över Wadstena stads ägor* överlämnas till Riksarkivet.

Sammanfattning

Vid en eftersökning i kommunens arkiv blev en arkivalie uppmärksammad utifrån att den var ombunden i pergament. Vid närmare undersökning upptäcktes att arkivalien *Jordebok över Wadstena stads ägor* verkade betydligt äldre än vad som angetts i arkivförteckningen. Efter vidare undersökningar togs kontakt med Riksarkivet. De har visat intresse att överta ägandet. Vid besöket kunde man även datera den till sekelskiftet 16-1700. Boken i sig är ett slags fastighetsregister som användes som grund till beräkningar för hur mycket skatt man skulle betala och har inte tillhört den kommunala verksamheten. Boken har sannolikt lånats ut från Rådhusrätten eller Magistratet till kommunen i början av 1900-talet i någon typ av ärende rörande fastigheter och därefter blivit kvar i kommunens arkiv. När jordeboken förtecknades så har man utgått från en stämpel från år 1900 på titelsidan vilket har gjort att den kunnat gå oupptäckt därigenom.

Vid beslut kommer boken överlämnas till Riksarkivet för bevarande och tillgängliggörande för forskning och allmänhet i enlighet med arkivlagen.

Finansiering
Ärendet föranleder ingen finansiering.

Samråd
Samråd har skett med Riksarkivet i frågan.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 10:e september 2026

(Här listar du de handlingar som ligger till grund för beslutet. Börja alltid med tjänsteskrivelsen och ange det datum då tjänsteskrivelsen blev klar, exempel: Tjänsteskrivelse till x-nämnden daterad den 27 maj 2023)

Beslutet med handlingar expedieras till
-

Beslutet expedieras till
Riksarkivet i Vadstena

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Svahn
Kommundirektör

Linus Nilsson
Informationsförvaltare

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

§ 120

Delegationsordning för kommunstyrelsen - revidering med anledning av tillägg av externa utförare av brandskydd

Vår beteckning: KS/2026:84 - 002

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Föreslaget till delegationsordning för kommunstyrelsen antas gälla från och med 2026-10-12.

Sammanfattning

I lagen om skydd mot olyckor (LSO) så ska kommunerna genomföra brandskyddskontroller. Om resultatet ej skulle vara tillfredsställande så har kommunen enligt 3 kap 4 § LSO möjlighet att meddela föreläggande eller förbud rörande när det rör sig om brandskyddskontroller. I dagsläget är det följande kommunanställda som har delegation på detta; enhetschef för räddningstjänsten, brandingenjör samt verksamhetschef för räddningstjänsten. Enligt lag om skydd mot olyckor 3 kap 6 § andra stycket så har kommunen möjlighet att upplåta detta även till personer som inte är anställda som tjänstepersoner i kommunen och utifrån detta har den upphandlade parten meddelat två namn som har delegation på detta, nu önskar man lägga till även ett tredje namn till listan för att underlätta hanteringen.

VADSTENA KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 21 september 2026, KS/2026:84

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen- tillägg av externa utförare av brandskydd

Beslutet med handlingar expedieras till

Räddningstjänsten Motala-Vadstena

Entreprenören

Beslutet expedieras till

-

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse- tillägg av namn rörande extern entreprenör för brandskyddskontroller

Vår beteckning: KS/2026:84 – 002 Delegation, attesträtt, beslutanderätt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Föreslaget till delegationsordning för kommunstyrelsen antas gälla från och med 2026-10-12.

Sammanfattning

I lagen om skydd mot olyckor (LSO) så ska kommunerna genomföra brandskyddskontroller. Om resultatet ej skulle vara tillfredsställande så har kommunen enligt 3 kap 4 § LSO möjlighet att meddela föreläggande eller förbud rörande när det rör sig om brandskyddskontroller. I dagsläget är det följande kommunanställda som har delegation på detta; enhetschef för räddningstjänsten, brandingenjör samt verksamhetschef för räddningstjänsten. Enligt lag om skydd mot olyckor 3 kap 6 § andra stycket så har kommunen möjlighet att upplåta detta även till personer som inte är anställda som tjänstepersoner i kommunen och utifrån detta har den upphandlade parten meddelat två namn som har delegation på detta, nu önskar man lägga till även ett tredje namn till listan för att underlätta hanteringen.

Finansiering

Ingen ytterligare finansiering krävs.

Samråd

Samråd har skett mellan Räddningstjänsten Motala-Vadstena och entreprenören samt mellan Räddningstjänsten Motala-Vadstena och kommunstyrelsens förvaltning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 21 september 2026, KS/2026:84

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen- tillägg av externa utförare av brandskydd

Beslutet med handlingar expedieras till

Räddningstjänsten Motala-Vadstena

Entreprenören

Beslutet expedieras till

-

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Svahn
Kommundirektör

Linus Nilsson
Informationsförvaltare

VADSTENA KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Gäller från och med 2026-09-07

Antagen av kommunstyrelsen 2026-, §
Ärendebeteckning: KS/2026:84 003 Reglementen, stadgar, förordningar | Ansvarig handläggare: Kommundirektör

VADSTENA KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2022-11-02	Antagen	Senast år 2026
2024-04-08 § 56	Reviderad	
2024-12-09	Reviderad	
2025-02-03	Redaktionell ändring	
2026-05-11	Antagen inför ny mandatperiod	Senast 2030
2026-09-07	Reviderad utifrån cybersäkerhetslagen	Senast 2030

Förkortningar

FvL	förvaltningslagen
CSL	cybersäkerhetslagen
GDPR	dataskyddsförordningen
MBL	medbestämmandelagen
OSL	offentlighets- och sekretesslagen
TF	tryckfrihetsförordningen

VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Förkortningar....2

Allmänna förutsättningar....1

Delegation eller ren verkställighet?....2

Ärenden som inte kan delegeras....2

Ärenden som inte finns i delegationsordningen....3

Vidaredelegation....3

Ersättare för delegat....4

Anmälan av delegationsbeslut....4

Överklagande....5

Brådskande fall....5

1. Allmänna ärenden....6

2. Personal- och arbetsgivarärenden....12

3. Ekonomi-, finans- och stiftelseärenden....16

4. Upphandling av varor och tjänster....19

5. Fastigheter och lokaler....21

6. Räddningstjänsten....22

VADSTENA KOMMUN

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av kommunallagen. I denna beskrivning likställer vi nämnd och styrelse.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan nämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Blandad delegation, det vill säga av nämnd delegerad gemensam beslutanderätt till både anställd och förtroendevald är inte tillåten.

Samtliga beslut som fattas på delegation ska följa gällande lagar, Vadstena kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet som beslutet gäller.

På de punkter där samråd är villkorat ska det tydligt framgå av beslutet eller beslutsunderlaget att delegaten tagit beslutet i samråd.

Den som fått beslutanderätten har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för att information och förhandling enligt MBL (samverkan i FÖS och KÖS) sker med de fackliga organisationerna.

En kommun kan inom ramen för avtalssamverkan med annan kommun eller regionen, med de begränsningar som följer av kommunallagen, komma överens om att uppdra åt anställd i den andra kommunen eller regionen att besluta på kommunens vägnar, i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kan vara aktuellt inom flera områden till exempel socialtjänst, bygg- och miljöverksamhet och serveringstillstånd.

VADSTENA KOMMUN

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid delegering.

Delegation eller ren verkställighet?

Delegation gäller endast beslut som nämnden annars skulle fatta. I förvaltningen fattas löpande ett stort antal beslut som ett led i att verkställa det uppdrag förvaltningen har. Sådana verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med delegering avses dock att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Yttrande som att avge ett remissvar kräver överväganden om innehållet och en självständig bedömning. Delegation krävs för att kommunstyrelsen ska överlämna uppdraget om yttrande till en anställd.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas. Verkställighet rör främst interna beslut och ställningstaganden för den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa besluten och andra beslut i den löpande driften.

Ärenden som inte kan delegeras

Enligt kommunallagen är följande ärenden undantagna från möjligheten till delegation:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet

VADSTENA KOMMUN

- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

Ärenden som inte finns i delegationsordningen

En delegationsordning kan aldrig bli heltäckande. Ärenden som inte finns i delegationsordningen ska avgöras av nämnden enligt ovanstående eller annars av den som handlägger och har delegation i liknanden ärenden.

Vidaredelegation

Om nämnden så beslutat får förvaltningschefen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Möjlighet till vidaredelegation av beslutanderätt enligt delegationsordningen är endast förbehållen förvaltningschefen. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

VADSTENA
KOMMUN

Ersättare för delegat

Beslut i ärenden som delegerats till anställd handläggs vid förhinder för denna enligt följande:

1. Av den som har förordnats som personens ställföreträdare/vikarie
2. Av den som enligt delegationsordningen utsetts att ersätta delegaten
3. Av närmast överordnad chef

Kommundirektören kan alltid vara ersättare för samtliga anställda om inget annat anges vid respektive ärende. Undantaget ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

Om nämndens ordförande är frånvarande inträder första vice ordförande. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills delegaten återkommer.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Besluten ska finnas tillgängliga på sammanträdet och biläggs övriga handlingar till sammanträdet.

Protokollföring av anmälan om delegationsbeslut ska ske med hänsyn till reglerna för hur beslut överklagas. Det ska vara möjligt att i efterhand kunna se vilka delegationsbeslut som anmälts vid ett visst sammanträde.

VADSTENA KOMMUN

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen, så kallad *laglighetsprövning*, eller med stöd av andra bestämmelser i respektive lag och förordning, så kallad *förvaltningsbesvär*.

Överklagande genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det aktuella sammanträdet tillkännagivits på kommunens elektroniska anslagstavla.

Förvaltningsbesvär innebär att beslutet prövas i sak och den prövande myndigheten kan ändra på beslutets innehåll. Överklagande ska ske inom tre veckor från den dag då den klagande fått ta del av beslutet.

Brådskande fall

Utöver av vad som framgår nedan delegerar nämnden åt ordföranden, med första vice ordföranden som ersättare, att besluta å nämndens vägar i ärenden som är så brådskande att man inte kan avvakta nämndens avgörande. Det förutsätts att denna beslutanderätt används restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

VADSTENA KOMMUN

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat (Ersättare inom parentes)	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan vänta	**Ordförande** (första eller andra vice ordförande)	
1.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i kurser, konferenser och studiebesök	**Ordförande** (första vice ordförande)	
1.3	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en handling med förbehåll	**Biträdande kommundirektör** (kommundirektör)	TF 2:14 OSL 6:2, 7
1.4	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	**Biträdande kommundirektör** (kommunsekreterare)	FvL § 45
1.5	Beslut att utse ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	**Kommundirektör** (biträdande kommundirektör)	
1.6	I sådana mål och ärenden där kommunstyrelsen ska	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	Upp till 10 prisbasbelopp

	föra kommunens talan. Träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning mm		
1.7	Arrangera större evenemang utöver de som finns i planen.	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
1.8	Beslut om att företräda kommunen i branschorganisationer	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
1.9	Tolkning och tillämpning av regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
1.10	Beslut om att överklaga beslut om bosättning enligt folkbok-föringslagen	**Biträdande kommundirektör** (kommundirektör)	
1.11	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotype	**Kommunikationschef** (kommunikatör)	
1.12	Utse kommunens representanter i alla politiska samrådsgrupper inom Region Östergötland	**Kommunstyrelsens ordförande** (Första vice ordförande)	Samråd med nämndordförande
1.13	Utse samtliga tjänstepersoner i ledningsgrupperna som är kopplade mot de politiska samrådsgrupperna	**Kommundirektör** (bitr. kommundirektör)	Samråd med förvaltningschef

VADSTENA KOMMUN

	inom Region Östergötland		
1.14	Ge direktiv till stämmoombud	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	Gäller inte ärenden som beslutas av kommunfullmäktige eller är av större vikt
	Yttranden		
1.15	Avge yttrande om förordnande av begravningsombud	**Kommundirektör** (biträdande kommundirektör)	
1.16	Avge yttrande om förordnande av vigselförrättare	**Kommundirektör** (biträdande kommundirektör)	
1.17	Beslut om remiss vid beredning av ärenden till kommunstyrelsen och kommun-fullmäktige samt begära in yttranden från andra nämnder	**Kommundirektör** (biträdande kommundirektör)	
1.18	Beslut om att skicka ärenden på remiss till externa remissinstanser	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
1.19	Beslut om yttranden, där kommunen är remissinstans, som är av mindre principiell betydelse för kommunen eller att i dessa fall avstå från att lämna yttrande	**Kommundirektör** (Biträdande kommundirektör)	

VADSTENA KOMMUN

1.20	Svara på remisser och likande av principiell karaktär då kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
1.21	Avstå från att avge yttrande av principiell karaktär vid inkomna remisser och likande då kommunen ska yttra sig	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
1.22	Överlåta till tjänsteperson att besvara externa remisser av principiell karaktär	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
1.23	Överklagande av beslut från annan myndighet som rör Kommunstyrelsens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse	**Kommundirektör** (biträdande kommundirektör)	
1.24	Avge yttrande avseende överklagade beslut som rör Kommunstyrelsens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse	**Kommundirektör** (biträdande kommundirektör)	
1.25	Ansöka om bidrag till projekt från olika myndigheter, tex	**Kommunstyrelsens ordförande** (Första vice ordförande)	

	LONA, Trafikverket, Socialstyrelsen m.m.		
	Dataskyddsförordningen (GDPR)		
1.26	Beslut om registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen	**Förvaltningschef** (kommundirektör och biträdande kommundirektör)	Artikel 12.5 samt 15-21 GDPR
1.27	Tecknande av personuppgiftsbiträdes-avtal inkl. instruktioner	**Ursprungsdelegat i tecknat huvudavtal** (kommundirektör och biträdande kommundirektör)	Artikel 28 GDPR
1.28	Beslut om anmälan personuppgiftsincident	**Förvaltningschef** (kommundirektör och biträdande kommundirektör)	Artikel 33 GDPR, samråd Med dataskyddsombud innan anmälan. Inom 72 timmar efter vetskap om incident
1.29	Fastställa konsekvens-bedömning avseende dataskydd	**Förvaltningschef** (kommundirektör och biträdande kommundirektör)	Artikel 35, 1-3 GDPR. Samråd med dataskyddsombud innan fastställande
1.30	Utse dataskyddsombud för nämnden	**Förvaltningschef**	Artikel 37 GDPR
1.31	Beslut om lämnande av upplysning om cybersäkerhetsincident	**Förvaltningschef** (kommundirektör)	CSL 2 kap 5 §
1.32	Beslut om incidentanmälan rörande cybersäkerhetsincident	**Förvaltningschef** (kommundirektör)	CSL 2 kap 6 §
	Beredskap och krisledning		
1.33	Rätt att sända ut viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	**Kommundirektör** (biträdande kommundirektör,	

		beredskapssamordnare, tjänstgörande stabschef i central krisledningsstab)	

VADSTENA KOMMUN

2. Personal- och arbetsgivarärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal i kommunen.

Avsnitt 2 gäller för alla förvaltningar.

Nr	Ärende	Delegat (Ersättare inom parentes)	Kommentar
	Avtal		
2.1	Godkänna centrala avtal	**Hr-chef** (kommundirektör)	
2.2	Teckna lokalt kollektivavtal	**Hr-chef** (kommundirektör)	
2.3	Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	**Hr-chef** (kommundirektör)	
2.4	Beslut om avvikelser från dygnsviloreglerna i AB och Bilaga J	**Kommundirektör** (HR-chef)	
	Löne- och anställningsvillkor		
2.5	Beslut om inriktning och prioritering inför löne-översynsförhandlingar	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
2.6	Löneöversynsförhandlingar enligt avtal	**Hr-chef** (kommundirektör)	I överensstämmelse med 2.4
2.7	Löneöversynsförhandlingar avseende kommundirektör	**Kommunstyrelsens ordförande** (första vice ordförande)	

VADSTENA KOMMUN

2.8	Övergripande ansvar för lönesättning utöver löneöversynsförhandlingar enligt avtal, för tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar	**Hr-chef** (Kommundirektör)	Med rätt att vidaredelegera till förvaltningschef. Samråd med kommundirektör
2.9	Förhandla och besluta i tvister	**Hr-chef**	MBL § § 64-68
2.10	Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning och förhandlingsrätt inom andra nämnders verksamhetsområden	**KSAU**	Undantaget MBL § § 11-14 och 38
2.11	Fastställa ersättning och lönetillägg för särskilda uppdrag.	**Hr-chef**	Samråd med Förvaltningschef. Undantaget lönetillägg kopplat till statsbidrag där ansvarig chef fastställer lönetillägget
2.12	Fastställa tid för fackligt arbete och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser och andra fackliga uppdrag i enlighet med Förtroendemannalagen	**Hr-chef**	
2.13	Beslut om disciplinpåföljd och skriftlig varning	**Förvaltningschef** (kommundirektör)	Med rätt att vidaredelegera till avdelningschef/enhetschef. Samråd ska ske med hr-chef
2.14	Uppsägning, avsked eller avstängning av förvaltningschef samt enskild överenskommelse	**Kommundirektör** (biträdande kommundirektör)	Samråd ska ske med hr-chef

VADSTENA KOMMUN

2.15	Uppsägning, avsked eller avstängning av övrig personal	**Hr-chef (kommundirektör)**	Med rätt att vidaredelegera till avdelnings/enhetschef. Samråd ska då ske med Hr-chef.
2.16	Enskild överenskommelse i samband med avslut av tjänst	**Förvaltningschef**	Efter samråd med Hr-chef
2.17	Beslut om pensioner, pensionsnivå och samordning utöver vad som följer av kollektivavtal, pensionspolicy eller andra riktlinjer	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Godkänna pensionsavgångar enligt kollektivavtal=verkställighet
	Anställningsärenden		
2.18	Förvaltningens organisation	**Förvaltningschef**	Vidaredelegerat i enlighet med kommundirektörsinstruktion
2.19	Inrätta tjänster inom budgetram	**Förvaltningschef**	
2.20	Anställning av personal	**Förvaltningschef** **Avdelningschef** **Verksamhetschef** **Enhetschef** **Rektor**	Lönesättning är inkluderad i beslutet om anställning, lönesättning sker efter samråd med hr-chef
2.21	Anställning av arbetsledande personal inom resp. förvaltning	**Förvaltningschef**	
2.22	Anställning av förvaltningschef	**Kommundirektör**	Samråd ska ske med berörd nämndordförande
2.23	Förordnande av ställföreträdande kommundirektör	**Kommundirektör** (kommunstyrelsens ordförande)	Avser kortare vakanser som semester och sjukdom
2.24	Förordnande och upphävande av förordnande inom brandvärn	**Kommundirektör** (biträdande kommundirektör)	

VADSTENA KOMMUN

2.25	Beslut om medgivande eller förbud av bisyssla	**Hr-chef** (kommundirektör)	Enligt Allmänna bestämmelser och LOA
2.26	Beslut om medgivande eller förbud av bisyssla för KD	**KSAU** (KSO)	Enligt Allmänna bestämmelser och LOA

VADSTENA KOMMUN

3. Ekonomi-, finans- och stiftelseärenden

Nr	Ärende	Delegat (Ersättare inom parentes)	Kommentar
	Ekonomi		
3.1	Utse beslutsattestanter och behörighets-attestanter för kommunstyrelsen	**Ekonomichef** (kommundirektör)	
3.2	Godkänna bankgaranti och liknande	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
3.3	Avskrivning av fordringar som inte är bokföringsmässiga	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	Gäller hela kommunen. Bokföringsmässig avskrivning är verkställighet
3.4	Försäljning/avyttring av uttjänta inventarier, maskiner och fordon, 2-10 prisbasbelopp.	**Ekonomichef** (kommundirektör)	Under 2 prisbasbelopp är verkställighet. Avser hela kommunen.
3.5	Beslut om omfördelning av kommunstyrelsens anslag inom budgetram upp till 500 tkr	**Kommundirektör** (ekonomichef)	

3.6	Beslut om utmätning i kommunens kravverksamhet utom i fast egendom	**Ekonomichef** (kommundirektör)	
3.7	Beslut om utmätning i kommunens kravverksamhet i fast egendom	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
3.8	Medfinansiering av EU-projekt	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
3.9	Fastställa måltidspriser efter index i kost-enhetens serveringar	**Kostchef** (biträdande kommundirektör)	
	Finans		
3.10	Beslut om att ta upp nya lån, omsätta befintliga lån och borgensåtaganden inom beslutad ram samt medgivande till ändring i villkoren för löpande lån	**Ekonomichef** (kommundirektör)	I enlighet med fastställd finanspolicy
3.11	Beslut om placering av	**Ekonomichef** (kommundirektör)	I enlighet med fastställd finanspolicy

	kommunens likvida medel		
3.12	Fördelning av interna checkkrediter inom koncernkontot	**Ekonomichef** (kommundirektör)	
3.13	Beslut om leasing och/eller avbetalnings-finansiering	**Ekonomichef** (kommundirektör)	Med rätt att vidardelegera
	Stiftelser		
3.14	Förvaltning av egendom som tillhör de stiftelser och donationsfonder kommunstyrelsen förvaltar	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**	
3.15	Beslut om utdelning av stiftelser och stipendier	**Handläggare stiftelser** (ekonomichef)	
3.16	Beslut om placering av stiftelsens likvida medel	**Ekonomichef** (kommundirektör)	

VADSTENA KOMMUN

4. Upphandling av varor och tjänster

Nr	**Ärendetyp**	**Delegat** (Ersättare inom parentes)	**Kommentar**
4.1	Beslut om kommunens deltagande samt tilldelningsbeslut i samordnade upphandlingar	**Ekonomichef** (kommundirektör)	**Avser hela kommunen** Avser såväl upphandlingar inom inköpssamverkan som t.ex. Kammarkollegiet, Region Östergötland och Upphandlingscentrum. Efter samråd med berörd Förvaltningschef/enhetschef.
4.2	Beslut om att ansluta kommunen till avtal som har tecknats av en inköpscentral	**Ekonomichef** (kommundirektör)	**Avser hela kommunen** Efter samråd med berörd förvaltningschef/enhetschef
4.3	Inköpsbeslut (upphandling) genom slutande ramavtal för kommunens totala förbrukning	**Ekonomichef** (kommundirektör)	**Avser hela kommunen** Efter samråd med berörd förvaltningschef/enhetschef
4.4	Beslut om antagande av leverantör eller egen upphandling eller annan konkurrensutsättning av varor och tjänster	**Förvaltningschef** (ekonomichef)	**Avser hela kommunen** Avrop på ramavtal är verkställighet liksom upphandling upp till gräns för direktupphandling. Med rätt att vidaredelegera till avdelningschef/enhetschef.

VADSTENA
KOMMUN

Anmärkning:

Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal och ligger inom ramen för antagen budget betraktas som verkställighet och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning. Ansvar och befogenheter i dessa avseenden regleras via attestförteckning och attestreglementet.

Inledande av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom Inköpssamverkans behörighet att hantera utan att det krävs något formellt beslut.

VADSTENA KOMMUN

5. Fastigheter och lokaler

Nr	Ärende	**Delegat** (Ersättare inom parentes)	Kommentar
5.1	Köp av fast egendom vid offentlig auktion i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet, eller vilken är intecknad för lån för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar. I samband därmed även utfärda fullmakt för köpets genomförande.	**Kommunstyrelsens ordförande** (första vice ordförande)	Redovisas för KF. Samtidigt ska förslag läggas fram till slutlig täckning av förskotterade kostnader för köpet.

VADSTENA KOMMUN

6. Räddningstjänsten

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	Åtgärder rörande lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor m fl		
6.1	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärenden rörande brandskyddskontroll	**Enhetschef räddningstjänst** **Brandingenjör** Roger Nilsson, Anders Forsell **Verksamhetschef räddningstjänst**	LSO 3 kap 4 §, 6 §
6.2	Beslut om och återkallande av medgivande om att fastighetsägare själv får utföra eller låta någon annan utföra rengöring av eldstad samt rökkanal	**Enhetschef räddningstjänst** **Brandingenjör**, **Verksamhetsadministratör räddningstjänst** **Verksamhetschef räddningstjänst**	LSO 3 kap 4 §
6.3	Begära upplysningar eller handlingar som krävs samt meddela förelägganden och förbud i tillsynsärenden	**Enhetschef räddningstjänst** **Brandingenjör** **Brandinspektör** **Verksamhetschef räddningstjänst**	LSO 5 kap 2 §
6.4	Begära polishandräckning i samband med tillsyn	**Enhetschef räddningstjänst** **Brandingenjör** **Brandinspektör** **Verksamhetschef räddningstjänst**	LSO 5 kap 3 §
6.5	Beslut att ett föreläggande skall gälla även om det överklagas	**Enhetschef räddningstjänst** **Brandingenjör** **Brandinspektör**	LSO 10 kap 4 §

		Verksamhetschef räddningstjänst	
6.6	Beslut om föreläggande avseende takskyddsanordningar	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	PBF 3 kap 11 §
6.7	Framställan till Länsstyrelsen om klassificering av särskilt brandfarlig byggnad eller anläggning	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	FSO 2 kap 3 §
6.8	Beslut om eldningsförbud utomhus	**Kommunstyrelsens ordförande**	FSO 2 kap 7 §
6.9	Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	FSO 3 kap 1 §
6.10	Beslut om tillstånd till hantering av brandfarliga varor, lämplighetsprövning eller ändrade villkor för tillståndet	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	LBE 17 §, 19 §
6.11	Beslut om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbara förråd, lämplighetsprövning eller ändrade villkor för tillståndet	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	LBE 18 §, 19 §
6.12	Bevilja och återkalla tillstånd för	**Enhetschef räddningstjänst**	LBE 19-20 §

VADSTENA KOMMUN

	hantering av brandfarlig vara	**Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	
6.13	Begära upplysningar eller handlingar som krävs för tillsynen samt begära polishandräckning i samband med tillsyn	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	LBE 24 §
6.14	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	LBE 25 § 1 stycket
6.15	Beslut om att hantering inte får påbörjas innan avsyn	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	FBE 16 §
6.16	Beslut om att förlänga handläggningstiden	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	FBE 17 §
6.17	Medge fortsatt hantering av explosiva varor vid utgånget tillstånd	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	FBE 19 §
6.18	Yttrande till Polismyndighet angående offentlig tillställning, allmän sammankomst samt begagnande av offentlig plats.	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	Begäran från Polismyndighet om yttrande enligt ordningslag m.fl.

VADSTENA KOMMUN

6.19	Sakkunnigutlåtande till polisen	**Enhetschef räddningstjänst Insatsledare Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	Risk för brand- och rökspridning samt bedömning om fara för människoliv
6.20	Yttrande i ärenden rörandebygglov, detaljplaner m.m.	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	PBL
6.21	Yttrande i ärenden gällande alkoholservering	**Enhetschef räddningstjänst Brandingenjör Verksamhetschef räddningstjänst**	Alkohollagen 8 kap 16 §

LSO= Lagen om skydd mot olyckor

LBE= Lagen om brandfarliga och explosiva varor

PBL = Plan- och bygglagen

FSO= Förordningen om skydd mot olyckor

PBF= Plan- och byggförordningen

FBE= Förordningen om brandfarliga och explosiva varor