

Kallelse och föredragningslista

Kultur- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2026-09-14

Tid: 13.00 – 16.30 max

Plats: Vävaren i kommunhuset, Klosterledsgatan 35, Vadstena

Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

Ärenden		Beteckning	Föredragande
1	Val av justerare och fastställande av föredragningslista	KUN/2026:14	13.00-13.05
2	Presentation av ny rektor på Sankt Persskolan	KUN/2026:11	13.05-13.10
3	Beslut om handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar	KUN/2026:15 0	Studie- & yrkesvägledare/ KAA- ansvarig 13.10-13.25
4	Muntlig delårsuppföljning av intern kontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden 2026	KUN/2025:19 7	Utredare 13.25-13.30
5	Redovisning av inkomna klagomål mot utbildningen i Vadstena kommun den 1 januari – 30 juni 2026	KUN/2025:45	Bildningschef 13.30-13.35
6	Redovisning av anmälda kränkningar av barn och elever under perioden 1 januari - 30 juni 2026	KUN/2025:15 4	Bildningschef 13.35-13.40

Kultur- och utbildningsnämnden

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

7	Godkännande av kvalitetsuppföljning på huvudmannanivå av kultur- och utbildningsnämndens verksamheter för barn och unga läsåret 2025/2026	KUN/2026:15 4	Utredare 13.40-14.00
8	Godkännande av verksamhetsplan för kultur- och utbildningsnämndens verksamheter för barn och unga läsåret 2026/2027	KUN/2026:15 7	Utredare 14.00-14.10
9	Information om bemanningsenhetens arbete mot kultur- och utbildningsnämnden	KUN/2026:11	Personal från bemanningsenheten 14.10-14.25
Paus			14.25-14.45
10	Beslut om förslag till budget för kultur- och utbildningsnämnden 2027-2029	KUN/2027:1	Bildningschef, ekonom 14.45-15.00
11	Beslut om att skicka ut förslag till Fritids- och friluftspan för Vadstena kommun på remiss	KUN/2026:15 2	Kultur- och fritidssamordnare 15.00-15.15
12	Muntlig information från verksamheten och regionen	KUN/2026:11	Kultur- och fritidssamordnare, Kultur- och fritidschef Bildningschef 15.15-15.40
13	Beslut om revidering av delegationsordning för kultur- och utbildningsnämnden	KUN/2025:19 4	Informationsförvaltare 15.40-15.50
14	Beslut om ändrade tider för kultur- och utbildningsnämndens sammanträden 19 oktober och 14 december 2026	KUN/2025:18 8	Förvaltningskoordinator 15.50-15.55

Kultur- och utbildningsnämnden

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

15	Beslut om ledningssystem för elevhälsans medicinska insats läsåret 2026-2027	KUN/2026:14 2	Bildningschef 15.55-16.00
16	Anmälan av delegationsbeslut	KUN/2026:12	Bildningschef 16.00-16.05
17	Meddelanden och handlingar för kännedom	KUN/2026:13	16.05-16.10

Göran Fältgren (S)
Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Katarina Andersson
Förvaltningskoordinator
010-234 72 01
katarina.andersson@vadstena.se

Kultur- och utbildningsnämnden

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar

Vår beteckning: KUN/2026:150 – 619

Förslag till beslut

1. Förslag till handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar antas.

Sammanfattning

Kommunerna har skyldighet och ett viktigt ansvar genom sitt kommunala aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar, som ej påbörjat eller slutfört gymnasieutbildning gentemot nationella program, att hålla sig informerade och försöka hitta lämpliga åtgärder, vilket förtydligas i Skollagen 2010:800.

I förslaget till handlingsplan beskrivs hur Vadstena kommun ska fullfölja uppdraget med det kommunala aktivitetsansvaret mellan 16 och 20 år. Den kommunala handlingsplanen för Vadstena kommun syftar till att skapa en tydlighet och rutiner för hur en ungdom så snart som möjligt ska få stöd för att komma vidare i livet.

Beskrivning av ärendet

Handlingsplanen beskriver rutiner för identifiering av målgruppen, kontaktvägar, kartläggning av behov, dokumentation, rapportering och uppföljning. Vidare tydliggörs ansvarsfördelningen mellan nämnd, verksamhetschef och KAA-ansvarig samt former för samverkan med interna och externa aktörer.

Planen syftar till att säkerställa ett systematiskt, likvärdigt och rättssäkert arbetssätt.

Finansiering

Antal ungdomar som berörs av KAA har ökat under de sista åren. Om ökningen fortsätter kan finansieringen behöva justeras.

Samråd

Framtagande av planen har skett av studie- & yrkesvägledare med KAA-ansvar i samråd med bildningschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 18 augusti 2026

Förslag till handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar

Beslutet med handlingar expedieras till

Bildningschef

Studie- & yrkesvägledare, KAA- ansvarig

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Victoria Hallgren
Studie- & yrkesvägledare; KAA - ansvarig



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar, KAA

Gäller från och med läsåret 2026/2027



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2026-xx-xx	Antagen	2027-08-01



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar.....	4
1. Bakgrund – Lagstiftning.....	4
1.2 Uppdragets omfattning och begränsningar.....	5
2. Utförande.....	6
2.1 Identifiering av målgrupp.....	6
2.2 Kontakt.....	6
2.3 Kartläggning av behov och insatser.....	7
2.4 Registrering och rapportering av kommunens KAA.....	7
2.5 Uppföljning och kvalitetsarbete.....	8
2.6 Ansvarsfördelning.....	9
3. Förebyggande arbete.....	9
Kontaktuppgifter kommunalt aktivitetsansvar, Vadstena kommun.....	9



VADSTENA
KOMMUN

Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar

I denna plan beskrivs hur Vadstena kommun ska fullfölja uppdraget med det kommunala aktivitetsansvaret mellan 16 och 20 år. Den kommunala handlingsplanen för Vadstena kommun syftar till att skapa en tydlighet och rutiner för hur en ungdom så snart som möjligt ska få stöd för att komma vidare i livet.

1. Bakgrund – Lagstiftning

Kommunerna har skyldighet och ett viktigt ansvar genom sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar, som ej påbörjat eller slutfört gymnasieutbildning gentemot nationella program, att hålla sig informerade och försöka hitta lämpliga åtgärder, vilket förtydligas i Skollagen 2010:800.

Utbildning är en av de viktigaste faktorerna för hur en ung människas liv kommer att utvecklas. En ungdom som aldrig påbörjar, avbryter eller inte fullföljer sin gymnasieutbildning på ett nationellt program eller motsvarande kan hamna i en situation där vägen till vidare utbildning eller arbete begränsas¹. De är därför viktigt att tidiga insatser sätts in för de ungdomar som riskerar att få ett längre avbrott, genom att stötta ungdomen i deras utvecklingsprocess.

Enligt 29 kap 9 § Skollagen 2010:800 ska en hemkommun genom det kommunala aktivitetsansvaret under året hålla sig informerad om vilken sysselsättning ungdomar mellan 16–20 år har. Kommunen ska föra register över ungdomarna som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Ungdomar som blir berörda är de som:

1. inte har fyllt 20 år,

¹ SOU 2013:13 Ungdomar utanför gymnasieskolan – ett förtydligat ansvar för stat och kommun, sid. 17.



VADSTENA
KOMMUN

2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
3. inte genomför utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning,
4. inte har en gymnasieexamen,
5. inte har ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, och
6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan med godkänt resultat.

Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket.²

1.2 Uppdragets omfattning och begränsningar

KAA:s uppdrag är att hålla sig informerad om ungdomars sysselsättning samt erbjuda individuellt anpassade åtgärder som i första hand syftar till att motivera ungdomar att påbörja eller återuppta utbildning.

KAA har dock inte myndighetsansvar för andra aktörers uppdrag och kan inte fatta beslut inom exempelvis:

- Arbetsförmedlingens ansvarsområde.
- Socialtjänstens myndighetsutövning.
- Hälso- och sjukvårdens insatser.
- Gymnasieskolors eller vuxenutbildningens antagningsbeslut.
- Insatser som kräver samtycke från den unge.

Där behov finns ska KAA samverka med berörda aktörer för att den unge ska få rätt stöd.

² 29 kap. 9 § Skollagen



VADSTENA
KOMMUN

2. Utförande

2.1 Identifiering av målgrupp

Ungdomar som kommer att bli aktuella av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) identifieras till största grad av Östergötlands elevdatabas (ÖEDB) det kan även aktualiseras ungdomar via kommunens elevadministrativa system, SchoolSoft EA (EA).

Ett förebyggande arbete sker i samverkan med gymnasieskolor för att i största mån identifiera och sätta in tidigare åtgärder. Gymnasieskolorna har ett åtagande att svara för löpande frånvararapportering till mottagande kommun och för Vadstena sker denna rapportering direkt till ansvarig för KAA. Det sker även ett förebyggande arbete ute på grundskolans nionde år då man befarar att en ungdom inte kommer att påbörja studier vid gymnasieskola.

Ungdomar som lämnar gymnasieskolan utan fullständig gymnasieexamen och även ungdomar som är nyinflyttade i kommun inom åldersspannet 16–20 år kommer identifieras genom något av de båda system som kommun använder sig av.

KAA-aktualiserade ungdomar registreras i EA.

2.2 Kontakt

En kontakt upprättas så fort en ungdom blir registrerad i EA. En tidig kontakt skapar bättre förutsättningar för att tidiga insatser kan sättas in och för att ungdomarna kommer ut i åtgärder. Alla kontakter eller kontaktförsök dokumenteras. I första hand görs försök att nå ungdomen via telefon, sms och sedan via kontaktbrev som skickas ut per post till folkbokföringsadress. Kontakt och uppföljning sker med ungdom återkommande med lämpliga intervaller under hela den tid ungdomen är inskriven i KAA.



VADSTENA
KOMMUN

2.3 Kartläggning av behov och insatser

En individuell kartläggning och handlingsplan upprättas tillsammans med ungdomen och utgår från dennes önskemål och rimlighet för dennes situation. Olika insatser kan ske genom kontakt med både interna och externa aktörer beroende på var ungdomen befinner sig i livet med tanken om att insatserna kan mynna ut i återupptagande av studier. Det innebär motivationshöjande insatser och stöd som i första hand syftar till att ungdomen ska påbörja eller återuppta en utbildning. Samtliga insatser och dokumentation dokumenteras och registreras i kommunens elevadministrativa (EA) system.

Exempel på insatser som Vadstena kommun kan erbjuda är:

- Motiverade samtal med studie- & yrkesvägledare.
- Hitta skolformer som passar, stöd i kontakt med skolor, studiebesök och ansökan av utbildning.
- Hjälp vid övergång mot Komvux.
- Vägledning och stöd i att söka arbete, skriva CV.
- Stöd i kontakt med regionens insatser såsom kuratorskontakt, psykiatri och hälsobesök.
- Samverkande insatser gentemot socialtjänst, arbetsförmedling med flera.

2.4 Registrering och rapportering av kommunens KAA

Enligt förordningen³ (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

Kommunen för ett register över de aktuella KAA-ungdomarna med information om berörda ungdomar, deras sysselsättning och vilka insatser de tagit del av under perioden.

³ Förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar



VADSTENA
KOMMUN

De insatser ungdomen tagit del av ska enligt skollagen dokumenteras⁴ i för kommunen avsett system. Sådana uppgifter är: namn, personnummer, bostadsadress, tidigare och nuvarande sysselsättning, om det är aktuellt med någon individuell åtgärd, tidpunkt för åtgärd och orsak till att den upphör.

Sedan 1 januari 2015 ska kommunerna samla in uppgifter om och föra register över de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Det innebär att alla kommuner i Sverige ska lämna uppgifter om de som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Undersökningen genomförs av Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Skolverket.⁵

2.5 Uppföljning och kvalitetsarbete

Arbetet med kommunens aktivitetsansvar ska följas upp årligen inom ramen för kultur- och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Uppföljning ska bland annat omfatta:

- Antal ungdomar som omfattas av KAA.
- Orsaker till att ungdomar omfattas av KAA.
- Andel ungdomar som nås/ej nås vid kontaktförsök.
- Vilka insatser som erbjudits och genomförts.
- Resultat i form av återgång till studier, arbete eller annan sysselsättning.
- Identifierade utvecklingsområden för verksamheten.
- Förebyggande arbete för att minska den aktuella överrepresenterade gruppen för gymnasieavhopp som nu är pojkar med psykisk ohälsa.

⁴ Skolverkets föreskrifter Dokumentation om insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar.

⁵ www.scb.se/lamna-uppgifter/undersokningar/kommunernas-aktivitetsansvar/

Resultatet av uppföljningen ska användas för att utveckla arbetssätt, samverkan och kvaliteten i kommunens aktivitetsansvar.

2.6 Ansvarsfördelning

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar, beslutar och följer upp mål för verksamheten.

Verksamhetschef omsätter nämndens beslut i praktisk verksamhet.

Säkerställer att det finns rutiner, system för dokumentation, uppföljning och samverkan med andra aktörer. Leder och fördelar arbetet och säkerställer kompetens hos personal.

KAA-ansvarig arbetar praktiskt och individnära. Identifiera, registerföring, etablerar kontakt, kartlägger, planerar och genomför individuella insatser, dokumenterar och samverkar med externa aktörer.

3. Förebyggande arbete

För att minska risken för studieavbrott ska Vadstena kommun bedriva ett förebyggande arbete i samverkan med grundskola, gymnasieskola och andra relevanta aktörer. Det förebyggande arbetet kan bland annat omfatta:

- Säkerställa en bra övergång för elev från grundskola mot gymnasieskola.
- Löpande dialog med gymnasieskolor kring elever med hög frånvaro eller risk för avbrott.
- Tidiga kontakter med ungdomar som signalerar osäkerhet kring utbildningsval.
- Identifiera riskfaktorer vid studieavhopp för att se hur grundskolan kan arbeta förebyggande med dessa faktorer.

Kontaktuppgifter kommunalt aktivitetsansvar, Vadstena kommun



VADSTENA
KOMMUN

Vadstena kommuns funktionsbrevlåda:

vadstena.kommun@vadstena.se

Vadstena kommuns telefonnummer: 010-234 70 00

Verksamhetschef: Johan Wernström

johan.wernstrom@vadstena.se

010-234 71 60

Ansvarig KAA: Victoria Hallgren

victoria.hallgren@vadstena.se

010-234 73 19

Redovisning av klagomål mot utbildningen i Vadstena kommun den

1 januari – 30 juni 2026

Vår beteckning: KUN/2025:45 – 008

Förslag till beslut

1. Redovisningen av klagomål mot utbildningen 1 januari – 30 juni 2026 godkänns.

Sammanfattning

Enligt Skollagen (2010:800) 4 kap 8 § ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Huvudmannen ska även delge information om att rutinen finns på så sätt att det blir känt att klagomål i första hand ska lämnas till den ansvarige för verksamheten för att därefter lämnas vidare till huvudman.

Vadstena kommun informerar via hemsida och genom verksamheterna om klagomålshanteringen. Skulle problemen kvarstå efter diskussion med verksamhetsansvarig ska klagomålen lämnas till kultur- och utbildningsförvaltningen.

En rutin för hantering av klagomål mot utbildningen har tagits fram. För att kultur- och utbildningsnämnden ska få kännedom om vilka brister som eventuellt kan finnas inom verksamheten, ska de klagomål som kommit in till förvaltningen sammanställas och redovisas till nämnden två gånger per år, som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Under första halvåret 2026 har ett klagomål kommit in till kultur- och utbildningsförvaltningen, vilket kan jämföras med två klagomål under första halvåret 2025 och två klagomål under andra halvåret 2025.

Beskrivning av ärendet

Klagomål gällande matematikundervisning

Vår beteckning: KUN/2026:125 – 606

Klagomål har kommit in från två olika vårdnadshavare i samma ärende.

Skolledningen har under vårterminen genomfört lektionsbesök och följt upp undervisningens planering, genomförande och uppföljning. Även elevernas kunskapsresultat och bedömning har följts upp.

Den samlade uppföljningen har inte visat på brister i undervisningen som föranleder särskilda åtgärder. Verksamheten fortsätter att följa undervisningens kvalitet och elevernas resultat inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Ärendet har avslutats i och med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 18 augusti 2026.

Beslutet med handlingar expedieras till

Rektorer

Elevhälsochef

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Redovisning av anmälda kränkningar av barn och elever inom verksamheten under perioden 1 januari - 30 juni 2026

Vår beteckning: KUN/2025:154 – 607

Förslag till beslut

1. Redovisningen av anmälda kränkningar av barn och elever godkänns.

Sammanfattning

Enligt verksamheternas planer mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska rektorn anmäla kränkningar eller misstänkta kränkningar till kultur- och utbildningsnämndens förvaltning.

Under vårterminen 2026 har totalt 45 anmälda kränkningar kommit in till huvudmannen.

Rektor utreder skyndsamt den inkomna anmälan, bedömer graden av kränkning, dokumenterar ärendet i journalsystemet Prorenata och rapporterar till huvudman när utredning är genomförd. Detta anmäls till nämnden som delegationsbeslut.

Samtliga kränkningar är återrapporterade till huvudman.

Beskrivning av ärendet

Under vårterminen 2026 har totalt 45 anmälda kränkningar kommit in till huvudmannen. Fördelning mellan skolorna samt jämförelse mot åren 2024 och 2025 framgår av nedanstående tabell:

Skola	VT24	HT24	VT25	HT25	VT26
Sankt Persskolan, F-3 plus fritidshem	11	4	8	5	2
Katarinaskolan, åk 4-6	13	19	12	8	14
Petrus Magni skola, åk 7-9	10	7	17	24	29

Totalt	34	30	37	37	45
--------	----	----	----	----	----

Samråd

Skolchef för löpande dialog med rektorerna kring anmälda kränkningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 13 augusti 2026.

Beslutet med handlingar expedieras till

Rektorer

Elevhälsochef

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Kvalitetsuppföljning på huvudmannanivå av kultur- och utbildningsnämndens verksamheter för barn och unga läsåret 2025/2026

Vår beteckning: KUN/2026:154 – 609 Övrigt

Förslag till beslut

1. Kvalitetsuppföljningen på huvudmannanivå läsåret 2025/2026 för barn och unga i förskola, skola samt kultur och fritid godkänns.

Sammanfattning

Alla huvudmän inom skolväsendet ska systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Det innebär att det inte är tillräckligt med enbart en sammanställning eller beskrivning av resultatet. Utifrån analysen ska huvudmannen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Kvalitetsuppföljning av förskola, grundskola och ungas fritid i Vadstena kommun genomförs för första gången i en huvudmannarapport.

Rapporten grundas på offentlig och egen statistik, insamlat underlag från rektorer, elevhälsochef samt kultur- och fritidschef. Slutsatserna visar på behov av att höja måluppfyllelsen i matematik, stärka barns och elevers språk-, läs- och skrivutveckling, utveckla undervisningen genom resultat-kännedom med mera samt att vidareutveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete så att analyser leder till prioriterade insatser. Insatserna kommer att prioriteras i en verksamhetsplan för läsåret 2026/2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 18 augusti 2026

Kvalitetsuppföljning av läsåret 2025/2026

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och fritidschef, rektorer i förskola och grundskola

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Carin Dahlberg
Utredare



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Kvalitetsuppföljning av läsåret 2025/2026 på huvudmannanivå

**Kultur- och utbildningsnämndens
verksamheter för barn och unga**



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Systematiskt kvalitetsarbete för Kultur- och utbildningsnämndens verksamheter.....	1
Bakgrundbeskrivning.....	3
Rapportens avgränsningar.....	6
Insamlat underlag.....	6
Kunskapsresultat.....	6
Betygsresultat årskurs 9.....	6
Betygsresultat årskurs 6.....	10
Resultat nationella prov årskurs 3.....	13
Förskolans resultat.....	14
Kunskapsresultat, progression.....	14
Kunskapsresultat - Mönster och resultat som sticker ut.....	15
Beskrivning av kvalitetsarbetet under året.....	16
Kunskapsresultat - Antagande om orsak.....	17
Förutsättningar för lärande, resultat.....	20
Enkätundersökningar.....	20
Skolenkäten 2025/2026, årskurs 5 och årskurs 8.....	21
Förskola.....	24
Närvaro.....	25
Resultat Kultur- och fritids verksamheter för barn och unga.....	25
Förutsättningar för lärande - Mönster och resultat som sticker ut.....	27
Förutsättningar för lärande - Antagande om orsak.....	29
Kultur- och utbildningsnämndens prioriterade områden läsåret 2026/2027.....	32



VADSTENA
KOMMUN

Systematiskt kvalitetsarbete för kultur- och utbildningsnämndens verksamheter för barn och unga

Kvalitetsuppföljning av förskola, grundskola och ungas fritid i Vadstena kommun genomförs för första gången i en huvudmannarapport.

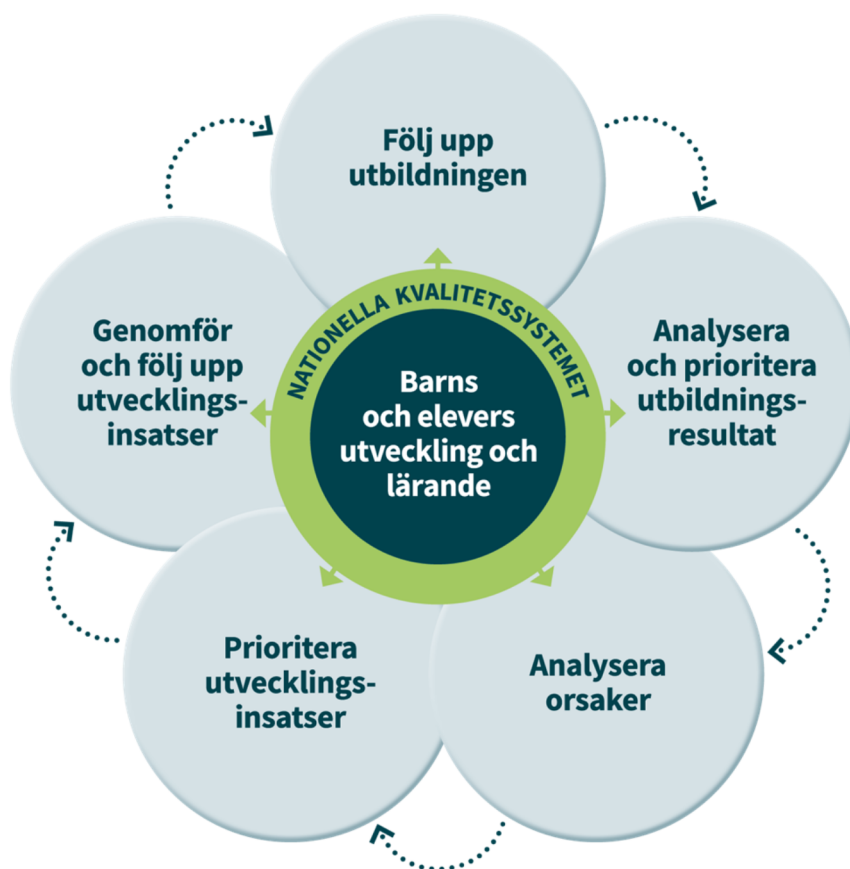
Rapporten grundas på insamlat underlag från rektorer, elevhälsochef samt kultur- och fritidschef.

Rapporten fokuserar på att följa upp kunskapsuppdraget enligt skollagen, samt förutsättningar för lärande. Målet är att samla resultat som underlag för en analys som lägger grunden för insatser och aktiviteter under kommande läsår.

Arbetet som påbörjats under senare delen av vårterminen 2026 följer Skolverkets upplägg utifrån det stödmaterial som finns på Skolverkets webb. Upplägget för årssummeringen utgår från Skolverkets "kvalitetsblomma".



VADSTENA
KOMMUN





VADSTENA
KOMMUN

Bakgrundbeskrivning enligt statistik från Kolada

Vadstena kommun karaktäriseras genom att det är en hög andel behörig personal inom förskola och skola, en hög andel barn är inskrivna i förskolan och elever i årskurs 5 och till viss del i årskurs 8 anger att de

Nyckeltal		2020	2022	2023	2024	2025
Skola						
✓ Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)		94.3	93.8	89.0	94.5	90.8
✓ Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, lägeskommun, andel (%)		56	58	64	58	57
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)		-	71	88	77	64
✓ Elever i åk 5: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)			80.4	80.4	78.1	78.1
✓ Elever i åk 6 som uppnått betygsgradierna i alla ämnen, hemkommun, andel (%)		87.3	67.7	79.4	74.3	81.1
✓ Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)			63.3	63.3	62.0	62.0

är nöjda med sin skola.

Barn och unga är engagerade i kulturskolans verksamhet, och det är vanligt att unga deltar i annan fritidssysselsättning. Biblioteket har ett

Nyckeltal		2020	2022	2023	2024	2025
✓ Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år		20.0	24.2	28.0	30.7	
Aktivitettstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år		10.6	76.1	109.0	102.1	93.9
Elever i musik- eller kulturskola, 6-15 år, andel (%)		24.6	26.9	32.1	31.3	

gott utbud av aktiviteter för barn och unga.

De socioekonomiska förutsättningarna som andel invånare med eftergymnasial utbildning, sysselsättningsgrad samt andel ungdomar

Socioekonomiska förutsättningar och effekter

Nyckeltal		2020	2022	2023	2024	2025
✓ Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)		..	70.5		59.7	
✓ Levnadsvanor i befolkningen, index (max = 100)			39		45	
✓ Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)		35.7	37.6	39.1	40.2	41.0
✓ Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)		81.7	82.8	84.8	84.4	
✓ Arbetslösa av befolkningen, 18-65 år, andel (%)		6.2	4.1	3.9	4.3	4.3
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)		3.6	2.3	2.3	2.4	2.5
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)		4.9	4.7	3.9	4.9	



VADSTENA
KOMMUN

som varken arbetar eller studerar ligger i paritet med rikets medel eller något högre.

Skolresultaten ligger för de flesta åren i jämförelse med rikets medel

Nyckeltal	2020	2022	2023	2024	2025
✓ Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	79.7	82.4	78.6	62.5	60.3
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	89.7	87.1	86.8	79.7	76.6
✓ Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	70.1	67.1	73.3	76.1	76.0
✓ Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, hemkommun, andel (%)	87.3	67.7	79.4	74.3	81.1

eller något högre, men resultaten för årskurs 9 ligger något lägre och dippade till en låg nivå våren 2025. Det finns inget gymnasium i Vadstena kommun, men hemkommunens resultat för gymnasieelever ligger i paritet med rikets medel.

Kostnaden för förskola och skola i Vadstena kommun är jämförbara med

Nyckeltal	2020	2022	2023	2024	2025
Kostnad förskola, kr/inskrivet barn	163 152	165 990	186 367	204 366	201 437
✓ Kostnad grundskola F-9, hemkommun, kr/elev	127 617	121 119	140 137	145 885	150 966
Kostnad gymnasieskola hemkommun, kr/elev	126 657	134 514	147 257	145 863	149 517

medelvärde för riket, eller något högre.

Kultur och fritid har tilldelats mer medel räknat per invånare i jämförelse med riket (i fritidsverksamhet ingår allmän fritidsverksamhet, idrotts- och fritidsanläggningar samt fritidsgårdar oavsett regi) förutom

✓ Kostnad kulturverksamhet, kr/inv	1 487	1 694	1 912	1 596	1 734
✓ Kostnad fritidsverksamhet, kr/inv	2 138	2 548	3 161	2 734	2 960

senaste två åren då kulturverksamheten ligger i paritet med riket.



VADSTENA
KOMMUN

Rapportens avgränsningar

Sammanfattning och analys av läsåret 2025/2026 har koncentrerats till att huvudsakligen gälla kunskapsuppdraget inom förskola och skola, samt förutsättningar för lärande kopplat till barns och elevers fritid och tillgång till fritidssysselsättning. På grund av rektorsbyte för lågstadium och fritidshem är insamlingen av resultat och analys gällande de verksamheterna begränsat.

Skolenkäten och underlag från kultur och fritid är grunden för resultatredovisning och analys. Det ger ett begränsat underlag, som ändå till viss del kartlägger nuläget under och efter skoltid för barn och elever i Vadstena kommun.

Insamlat underlag

De statistiska underlag som ligger till grund för resultatbeskrivning och analys är:

- Betygsresultat
- Nationella prov-resultat
- Ungdomsenkäten Om mig
- Skolnärvaro
- Besöksstatistik kopplat till kultur- och fritidsverksamheter från Kolada och egen insamlad statistik
- Förskolors och skolors egna sammanställningar

Kunskapsresultat

Betygsresultat årskurs 9

Meritvärdet i högstadiet vårterminen 2026 varierar mellan klasserna. I årskurserna 7 och 9 är resultaten (sexton ämnen på översta raden och sjutton ämnen på den undre raden) som högst.

7A	7B	7C	8A	8B	8C	9A	9B	9C
202,67	211,92	177,13	179,91	182,17	199,79	207,22	212,02	224,52
210,26	220,67	181,67	184,91	186,96	206,15	214,58	218,69	233,93



VADSTENA
KOMMUN

Meritvärdet för hela årskurs 9 har över tid viss variation mellan åren. Det har senaste åren varit en något nedåtgående trend, men årets resultat visar en uppgång igen.

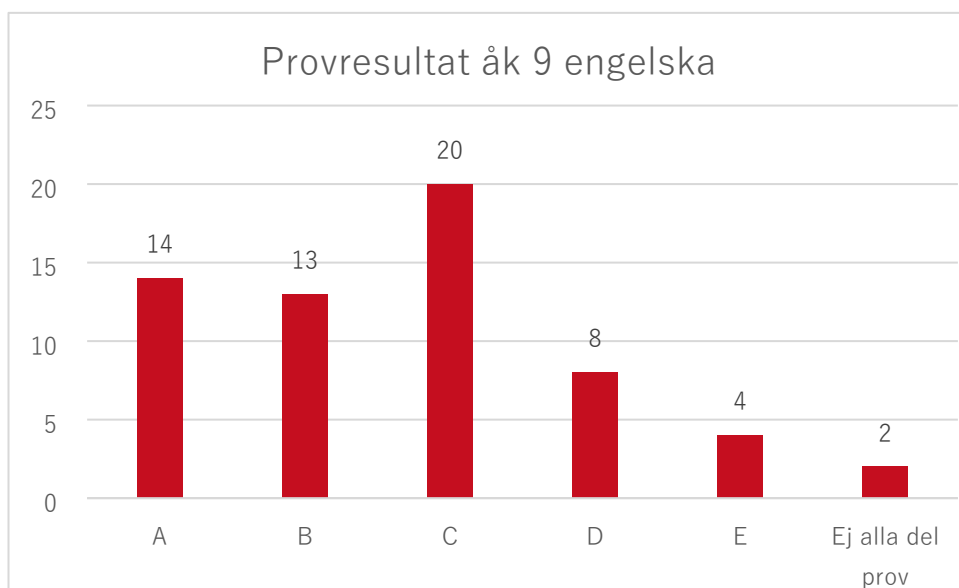
12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
196,08	221,25	231,62	231,04	224,26	226,11	227,55	220,33	226,67	216,41	221,44	207,22	202,26	214,96
202,12	229,13	241,48	239,79	233,17	234,86	236,77	228,95	236,12	224,46	230,15	214,4	208,75	222,79

Behörigheten till gymnasiet låg innan lovskolan på 73,8 procent. Sexton elever saknade behörighet till gymnasiet. Samtliga av dessa sexton saknade godkänt betyg i matematik (och i vissa fall ett eller flera andra ämnen). Efter lovskolan har följande preliminära resultat tagits fram gällande behörighet till yrkesprogram:

- årskurs 7: 79,3 procent
- årskurs 8: 72 procent
- årskurs 9: 77 procent

Resultat nationella prov i årskurs 9

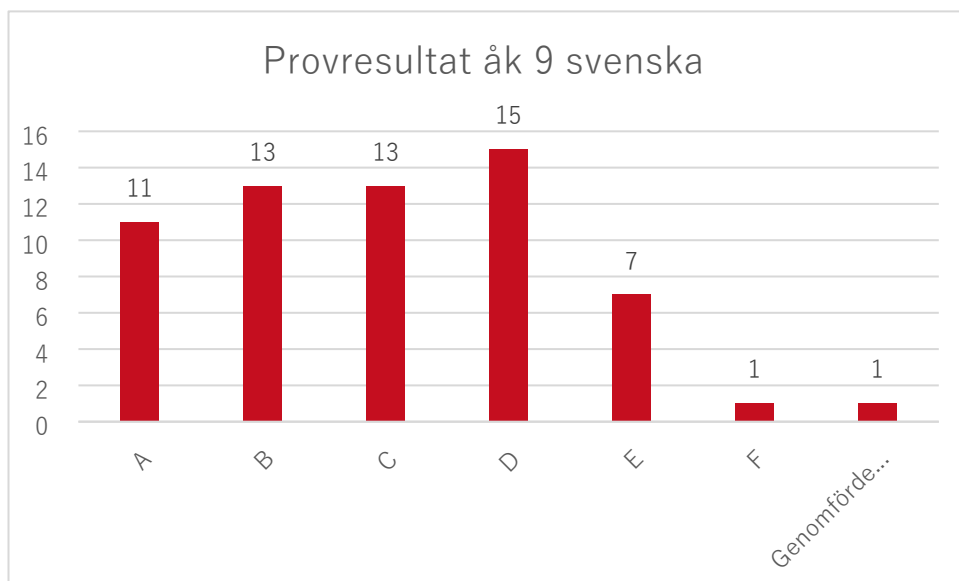
Resultaten på nationella prov i engelska fördelades enligt nedan:



Resultatet på nationella prov i svenska fördelades enligt nedan:



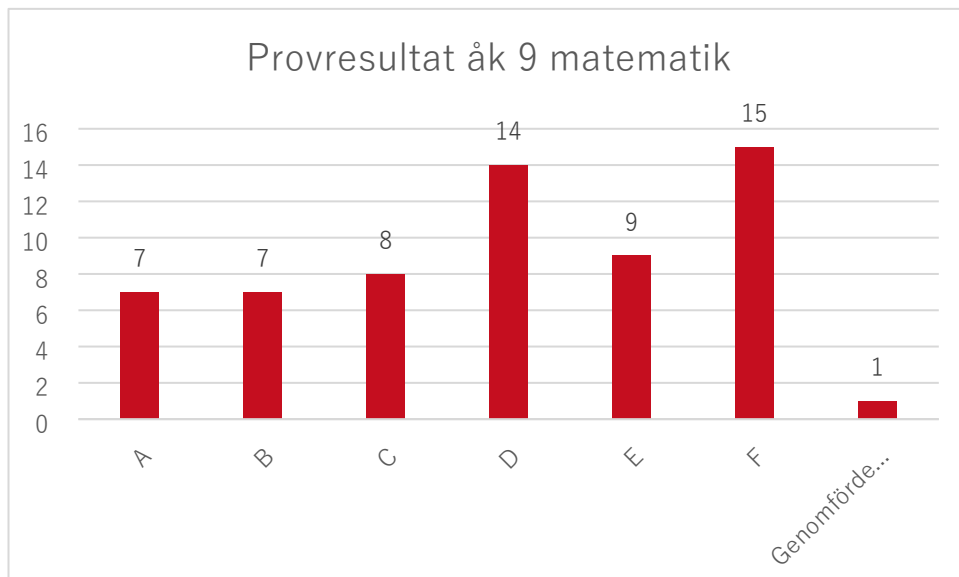
VADSTENA
KOMMUN



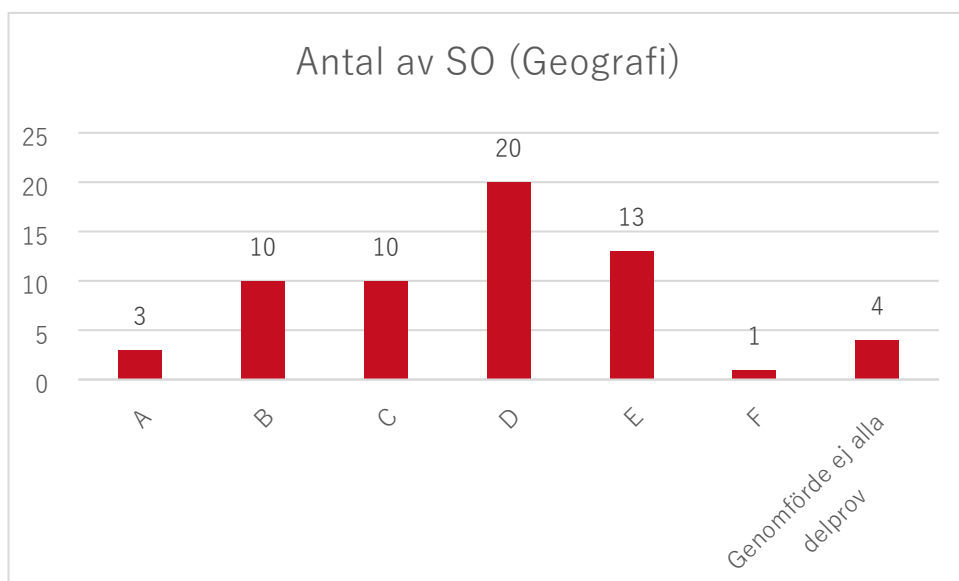


VADSTENA
KOMMUN

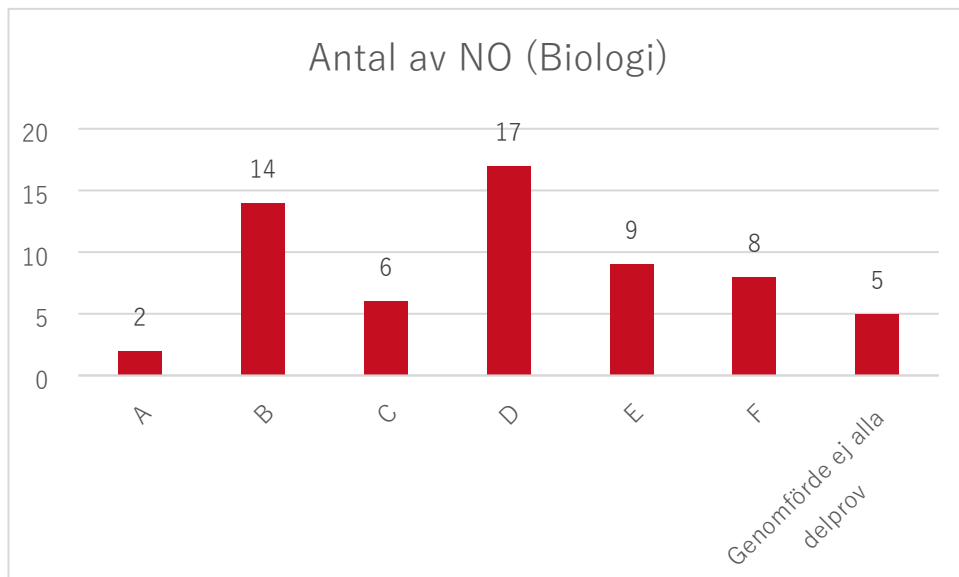
Resultatet på nationella prov i matematik fördelades enligt nedan:



I år genomförde årskurs 9 nationellt prov i SO för ämnet Geografi:



Inom NO genomförde årskurs 9 nationellt prov i Biologi:



Betygsresultat årskurs 6

Meritvärdet i årskurs 6 låg relativt högt vårterminen 2026, men med viss variation mellan klasserna.

6A	6B	6C	6D
209,09	235,8	214,75	191,84
216,59	245,45	223,12	196,58

Behörigheten till gymnasiet (svenska, engelska, matematik + minst tre ämnen till) är **86,7 procent**, motsvarande **elva** elever som saknar behörighet.

- **Tio** elever saknar godkänt betyg i matematik (och eventuellt något mer ämne).
- **En** elev har ej godkänt betyg i svenska (och eventuellt något mer ämne).
- **Tre** elever saknar godkänt betyg i engelska (och eventuellt något mer ämne).

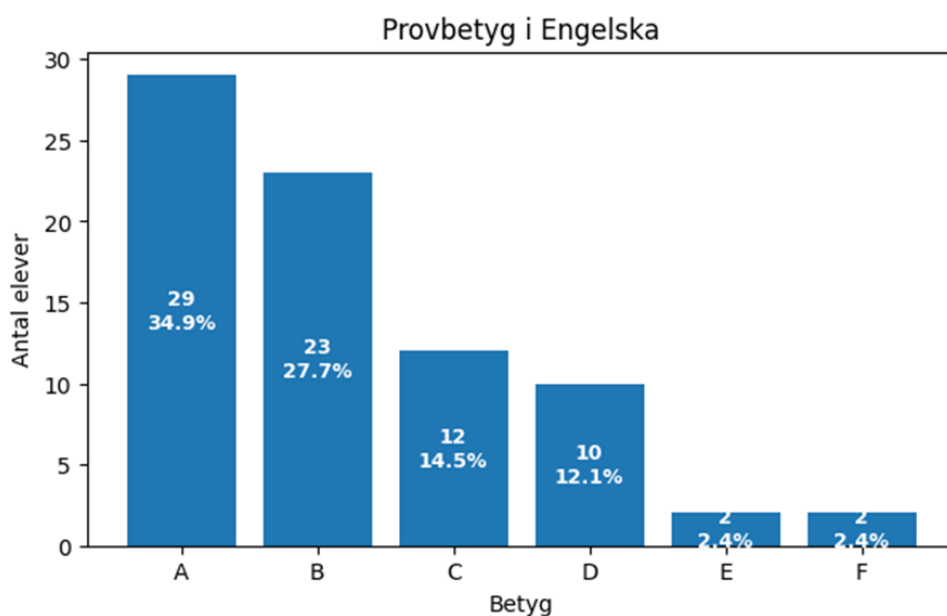


VADSTENA
KOMMUN

Resultat nationella prov i årskurs 6

Provbetygen i engelska visar på höga resultat enligt nedan.

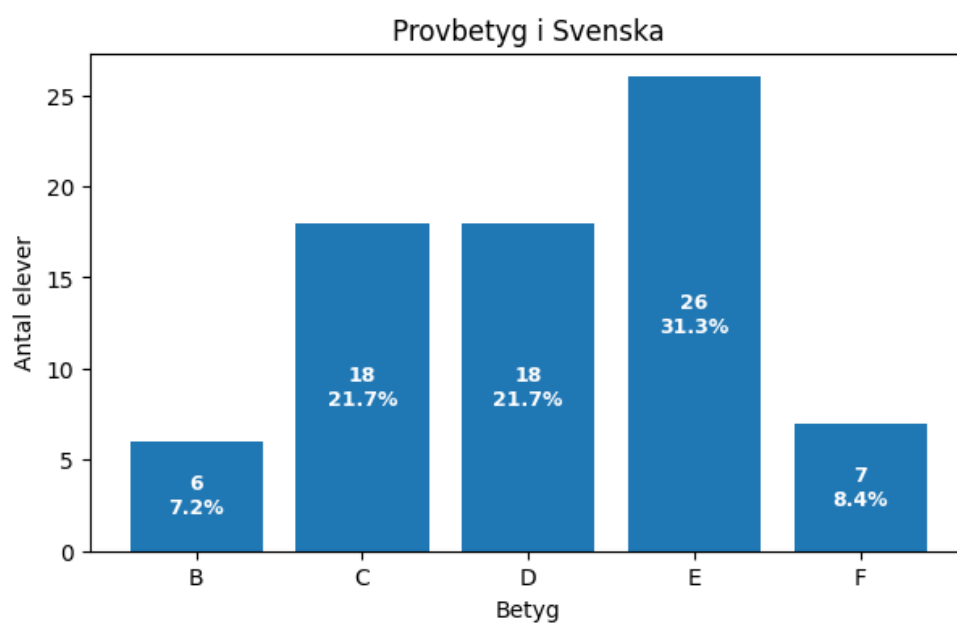
Betygsresultaten visar en liknande bild, med trettio elever som fått A i betyg och tre elever som fått F. Övriga fördelas på betygsstegen där emellan.



I svenska ser resultatet på nationella prov ut enligt nedan. Det är fler flickor som fått högre betyg, medan en större andel pojkar har fått betyget E. Betygsresultaten avviker något från nationella proven, fem elever har fått A i betyg, Trettio elever har fått E och en elever har fått F i betyg. Övriga fördelas på betygsstegen där emellan.



VADSTENA
KOMMUN



I matematik visar resultatet på nationella provet enligt nedan.

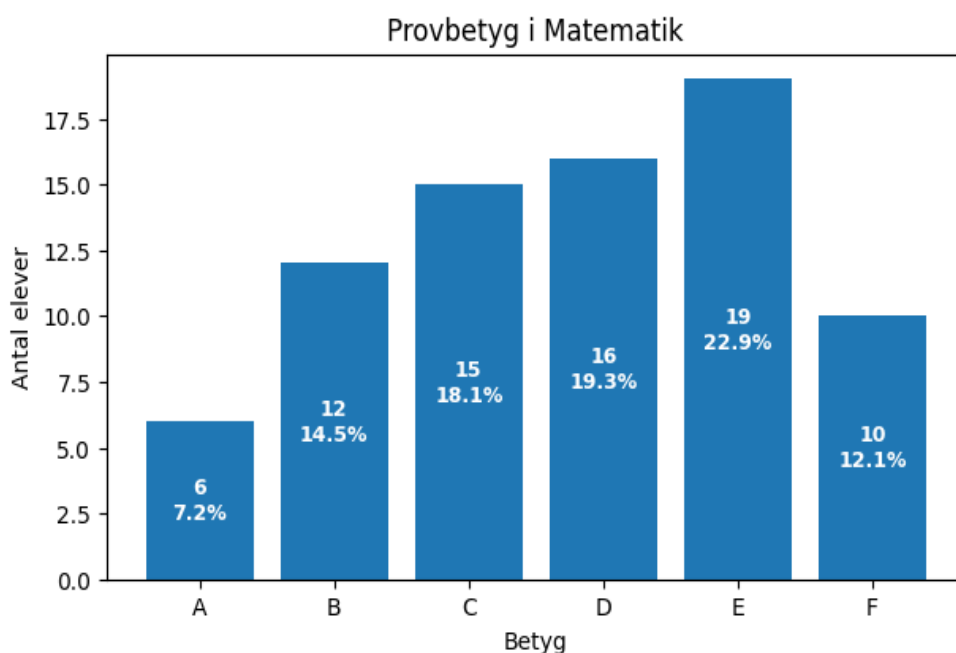
Betygsresultatet överensstämmer väl med nationella provresultatet. I

betyg har sex elever fått A, tjugoen elever fick betyget E och tio elever

betyget F. Övriga fördelas på betygsstegen där emellan.

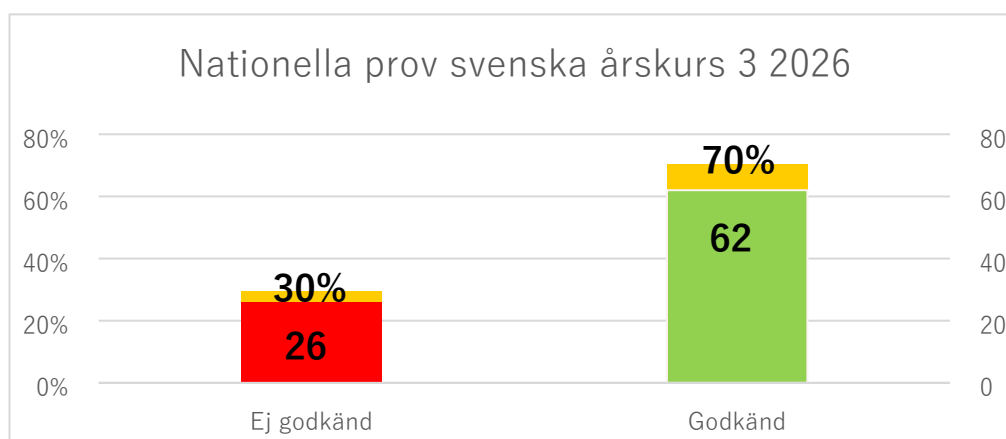


VADSTENA
KOMMUN



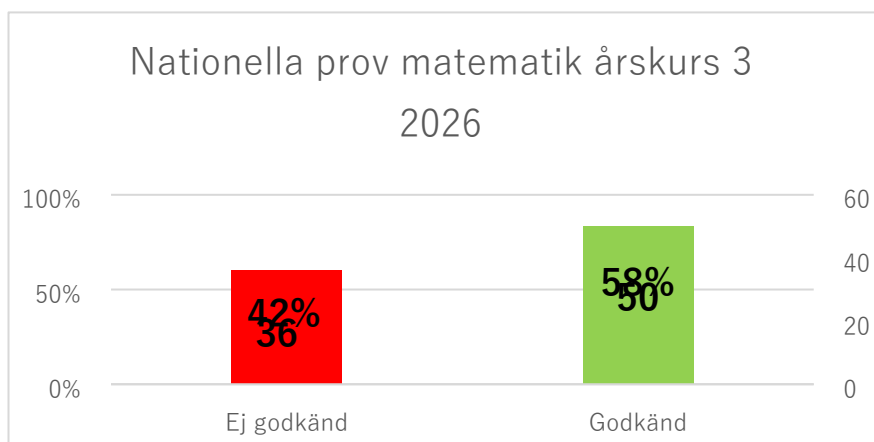
Resultat nationella prov i årskurs 3

Svenska: Totalt har 26 av 88 elever inte uppnått godkänt resultat på ett eller flera delprov. Det ger ett resultat på **70 procent** i den nationella statistiken, som jämför andelen elever som klarat samtliga delprov.



Matematik: Totalt sett har trettiosex elever inte uppnått godkänt resultat på ett eller flera prov. Tretton elever har missat fyra eller fler delprov av de sju delarna som genomförs. Det ger ett resultat på **58**

procent i den nationella statistiken, som jämför andelen elever som klarat samtliga delprov.



Förskolans resultat

Inom förskolan finns få mätbara värden kopplat till kunskapsuppdraget och undervisningen. Andra faktorer som mäter förutsättningar är:

- Vårdnadhavarenkät: cirka 90 procent nöjdhet.
- Förskollärartäthet: 63 procent.
- Inskrivna barn i förskolan: cirka 98 procent.

I de sammanfattningar som förskolan gjort under året nämns språk och kommunikation samt barns delaktighet till stor del. Detta indikerar att dessa områden har haft en framträdande roll i undervisningen under året.

Kunskapsresultat, progression

Betygsresultat i årskurs 9 visar följande över tid:

- Årets årskurs 9 (222,8 meritpoäng) hade 227,4 meritpoäng (sjutton ämnen) när de gick i årskurs 6.
- Årets årskurs 9 hade sexton elever utan godkänt betyg i matematik. När årskullen gick i årskurs 6 missade fem elever godkänt betyg i matematik.



- Årets årskurs 9 hade en elev utan godkänt betyg i svenska. När årskullen gick i årskurs 6 fanns sju elever utan godkänt betyg i svenska.
- Årets årskurs 9 hade en elev utan godkänt betyg i engelska. När årskullen gick i årskurs 6 fanns sex elever utan godkänt betyg i engelska.

Det finns inga nationella prov i årskurs 3 att jämföra aktuell årskurs med då proven inte genomfördes åren 2020 och 2021 på grund av pandemin.

Jämförelsen visar att resultaten i årskurs 9 på totalen har sjunkit jämfört med när samma elevkull gick i årskurs 6. Detta gäller särskilt för matematiken. I svenska och engelska har resultaten förbättrats i stället.

Betygen för årets årskurs 6 går att jämföra med nationella prov i årskurs 3. Årets årskurs 6 hade goda resultat på nationella proven i årskurs 3; 75 procent klarade alla delprov i matematik, och 88 procent klarade alla delprov i svenska.

Ett resultat som sticker ut positivt är engelska. Både årskurs 9 och årskurs 6 har visat på höga resultat på nationella provet.

Resultatet på **nationella prov i årskurs 3** är låga i jämförelse med tidigare års resultat (som finns i Kolada, se rubriken "Bakgrundsbeskrivning").

Kunskapsresultat - Mönster och resultat som sticker ut

Det finns ett visst mönster avseende årskursens progression över tid, men det stämmer inte fullt ut i alla ämnen.

- Engelska är ett starkt ämne både i årskurs 6 och 9 vilket gör att det sannolikt är ett starkt ämne där eleverna har en god grund att bygga vidare på.
- I svenska uppvisas varierande resultat. I förskolan är det ett prioriterat område att arbeta med. I årskurs 3 visar årets resultat på



nationella proven att det finns utmaningar i årskursen. Årskurs 6 har en hög andel elever med E på nationella provet, samt en relativt hög andel elever som inte uppnår godkänt. I årskurs 9 är resultatet i svenska bättre, och för gällande elevgrupp har en förbättring skett över tid.

- Matematiken utmanar i alla stadier. Resultaten på nationella proven i årskurs 3, 6 och 9 sticker ut jämfört med övriga ämnen.
- I årskurs 9 genomfördes årets NO-prov i biologi – även det resultatet utmanar, medan SO-provet i geografi endast har ett F i betyg.

Beskrivning av kvalitetsarbetet under året

Förskolor, skolor och elevhälsa har genomfört en rad systematiska insatser under året för att stärka kunskapsresultat eller förutsättningar för lärande.

Som exempel kan nämnas att högstadiet har schemalagt och genomfört klassrumsobservationer utifrån ett observationsprotokoll, där rektor och biträdande rektor har samlat in ett underlag för genomlysning av undervisningen. Mellan- och lågstadiet har arbetat med stoppveckor för att under året stanna till och fånga upp elevernas kunskapsutveckling och behov av förändring i undervisningen. Förskolan använder regelbundet observationer som utgångspunkt för arbete inom olika områden, till exempel för att fånga upp barns talutrymme. Utifrån kartläggningar och insamlat underlag har insatser genomförts i olika utsträckning.

Elevhälsan genomför dels regelbundna kartläggningar i form av hälsosamtal och samtal vid övergångar, dels insatser designade efter skolornas enskilda behov.

På huvudmannanivå har det under vårterminen gjorts en insats för att utveckla det gemensamma systematiska kvalitetsarbetet, som varit avstannat under en tid. Arbetet har gjorts i samverkan med

representanter från Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).

Kunskapsresultat - Antagande om orsak

Det finns en variation i måloppfyllelse mellan olika ämnen som bidrar till ett relativt lågt värde gällande behörighet till gymnasiet. Variationen i måloppfyllelse mellan ämnen gör att man kan anta att svårigheten att nå godkända resultat inte enbart finns hos eleven utan det bör finnas något att förändra i undervisningen. Eleverna visar på god förmåga att inhämta kunskap i flera ämnen, men matematiken ställer till med problem för behörigheten till gymnasiet.

Det har inte gjorts någon tydlig huvudmannaanalys av skolresultat senaste åren, vilket kan ha bidragit till att variationen i måloppfyllelse mellan ämnen kan ha gått under radarn. Om variationen i resultat är kopplat till organisatoriska förutsättningar, metoder i undervisningen, skolgemensamma regler och rutiner, samverkan inom ämnen, brister i stödinsatser etcetera är inte klarlagt. Ett antagande är att tydligare systematik i uppföljningen av kunskaper i olika åldrar på huvudmannanivå kan bidra till att frågeställningen om variation i resultat analyseras och åtgärdas.

Matematiken beskrivs ofta som mer kumulativt än många andra ämnen. Om en elev har missat centrala begrepp under första åren i grundskolan (taluppfattning, positionssystem, bråk, proportionalitet) blir svårigheterna ofta större för varje år. Ett antagande gällande skolresultatet i år är att grundkunskaperna i matematik inte är tillräckliga eller tillräckligt befästa för att eleverna ska klara matematiken genom hela grundskolan, och att det behövs styrning från huvudmannen för att kunna genomlys vad som behöver förändras i förskola och skola.



VADSTENA
KOMMUN

Engelskas goda resultat antas kopplas till att elever använder engelska och utsätts för engelska mycket i vardagen utanför skolan, vilket bidrar både till fler övningstillfällen och till motivation. Ämnet kräver, till skillnad från matematik, inte heller samma grundkunskaper för att kunna kommunicera – om grammatiken blir fel går det fortfarande att göra sig förstådd. Ett antagande är att det ändå bör finnas goda exempel från undervisningen i engelska att överföra till andra ämnen.

Variationen i måluppfyllelse i svenska är svår att sätta fingret på. Resultatet för årets årskurs 3 kopplas till bristande organisatoriska förutsättningar för årskursen i förskoleklass och att läs- och bokstavsinläring tagit lång tid. Ett antagande är att undervisningen i lågstadiet behöver genomlysas utifrån organisatoriska förutsättningar och undervisning för att hitta praktiskt genomförbara insatser på gruppnivå.

På mellanstadiet är läsförståelse och uthållighet några möjliga orsaker till resultatet. Här finns också en större skillnad mellan pojkar och flickors resultat. Pojkar tycks ha svårare att hänga med när läsning övergår från lära sig läsa till att läsa för att lära. Ett antagande är att ämnet svenska, till skillnad från engelska, inte kan ta fördelar från att eleverna i samma utsträckning övar på ämnet på fritiden (till exempel genom att läsa) utan att det kräver mycket genomtänkt undervisning. Det går inte att utgå från att elever regelbundet tränar läsning och större textmassor på fritiden, något som tidigare varit vanligare förekommande.

I förskolan ser man ett utvecklingsområde gällande att fördjupa sig i barnens processer för att se när lärande sker, och utifrån undervisning se hur den påverkar barnet och dess lärande och sedan sätta ord på detta. Ett antagande är att förskolans undervisning kan bidra ytterligare till att utveckla matematiska förmågor och ytterligare stärka det språkutvecklande arbetet.



VADSTENA
KOMMUN

Kultur- och utbildningsnämnden samt tillhörande förvaltning har under de senaste åren styrt det systematiska kvalitetsarbetet utifrån målformuleringen Trygga välmående barn med lust att lära. Mående och trygghet är viktiga förutsättningar för lärande. Effekten av det utvalda målet medfört att skolresultaten i form av måluppfyllelse inte lyfts fram lika tydligt. Ett antagande är att måluppfyllelse och skolans uppdrag utifrån samtliga delar av läroplanen behöver hamna i strålkastarljuset för att förbättra elevers möjlighet att bli behöriga till gymnasiet.



VADSTENA
KOMMUN

Förutsättningar för lärande, resultat

Enkätundersökningar

Egen skolenkät årskurs 7-9

Högstadiet har genomfört en enkät i alla årskurser. Utfallet på de frågor som valts ut vid årets sammanfattning visar följande:

- Elever som känner sig stressande (alltid eller ofta): **40 procent** år 7, **71 procent** år 9.
- Elever som känner sig uttråkade: cirka **50 procent**.
- Elever som tycker det är givande/lärorika lektioner: **77 procent**.
- Elever som upplever god trivsel: **87,3 procent**.
- Elever som känner sig trygga: **81,3 procent**.
- Elevernas upplevelse av bemötande från vuxen: **82,3 procent** positiva svar.

Ungdomsenkäten Om mig

Enkäten genomförs varje år i årskurs 8. Den centrala elevhälsan har lyft fram följande resultat för läsåret 2025/2026:

- På frågan "Hur ofta upplever du att du duger precis som du är" svarar **88 procent av pojkarna** i årskurs 8 positivt (alltid/ofta), **24 procent av flickorna** svarar positivt (alltid/ofta).
- På frågan "Hur ofta känner du dig stressad en vanlig dag i skolan" svarar **8 procent av pojkarna** och **44 procent av flickorna** att de ofta är stressade.
- Gällande trygghet svarar **71,4 procent av pojkarna** och **12,5 procent av flickorna** att de alltid känner sig trygga.
- Majoriteten av ungdomarna tränar minst fyra timmar i veckan.
- Majoriteten har en fritidsaktivitet, oftast organiserad träning eller religiösa sammankomster.

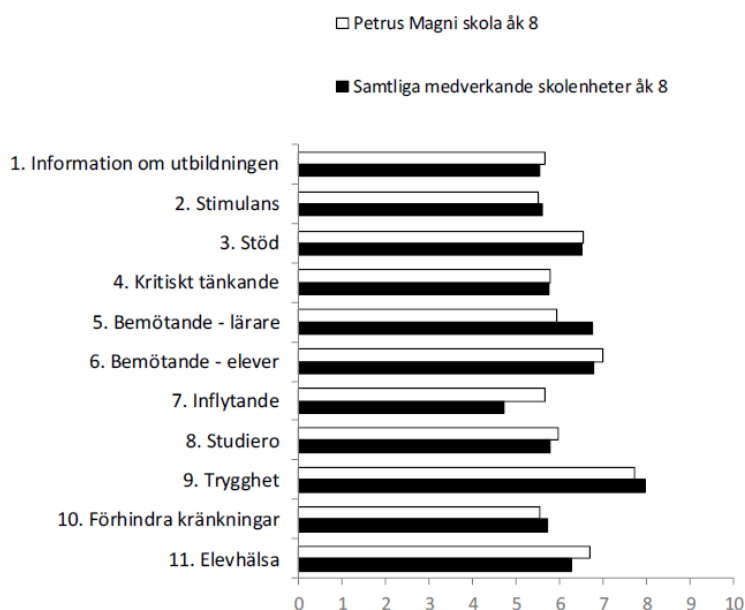


VADSTENA
KOMMUN

- Det är en låg konsumtion av alkohol, narkotika och nikotin men hög användning av energidryck.
- Det varierar om eleverna tycker att de kan söka stöd hos vuxna på skolan.
- I enkäten anger eleverna att de sover bra, men efterföljande intervjuer visar att majoriteten av ungdomarna sover 7-8 timmar jämfört med behovet som är cirka 10 timmar.

Skolenkäten 2025/2026, årskurs 5 och årskurs 8

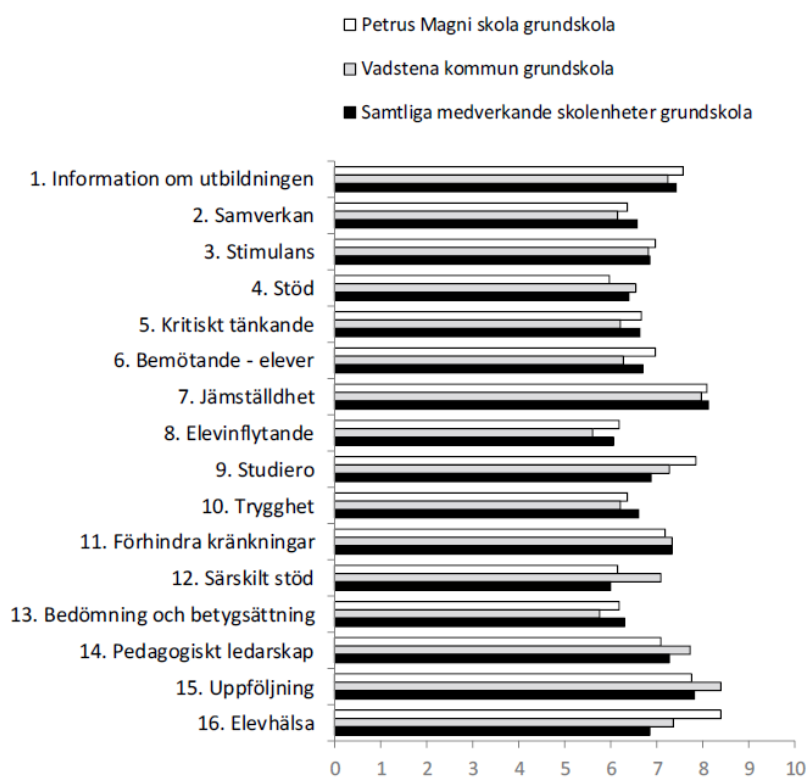
Skolenkäten genomförs vartannat år av Skolinspektionen. Elevernas svar i årskurs 8 ser ut som enligt nedan:



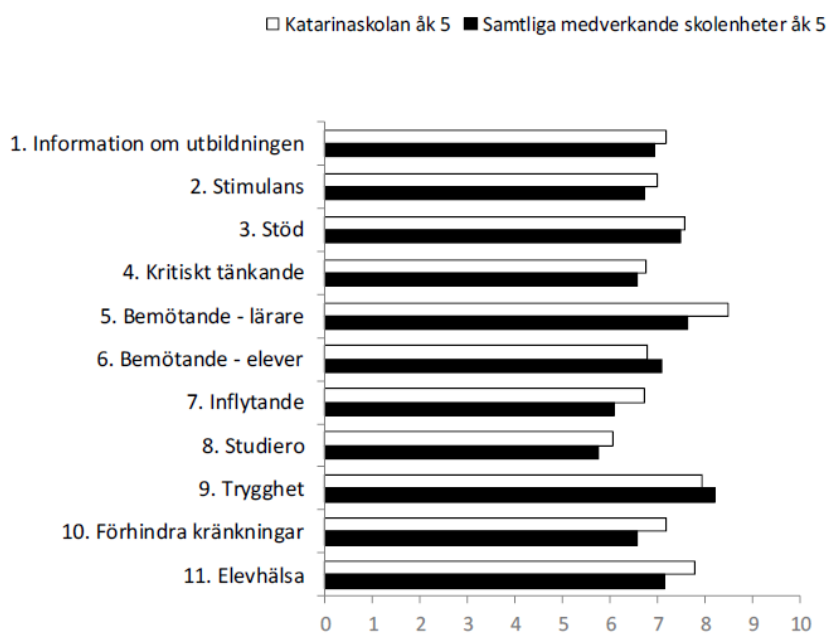
Lärarnas bedömning av Petrus Magni skola jämför sig enligt följande med kommunen som helhet samt riket (svarsfrekvensen är låg, 44 procent, vilket gör att resultatet bör tolkas med viss försiktighet):



VADSTENA
KOMMUN



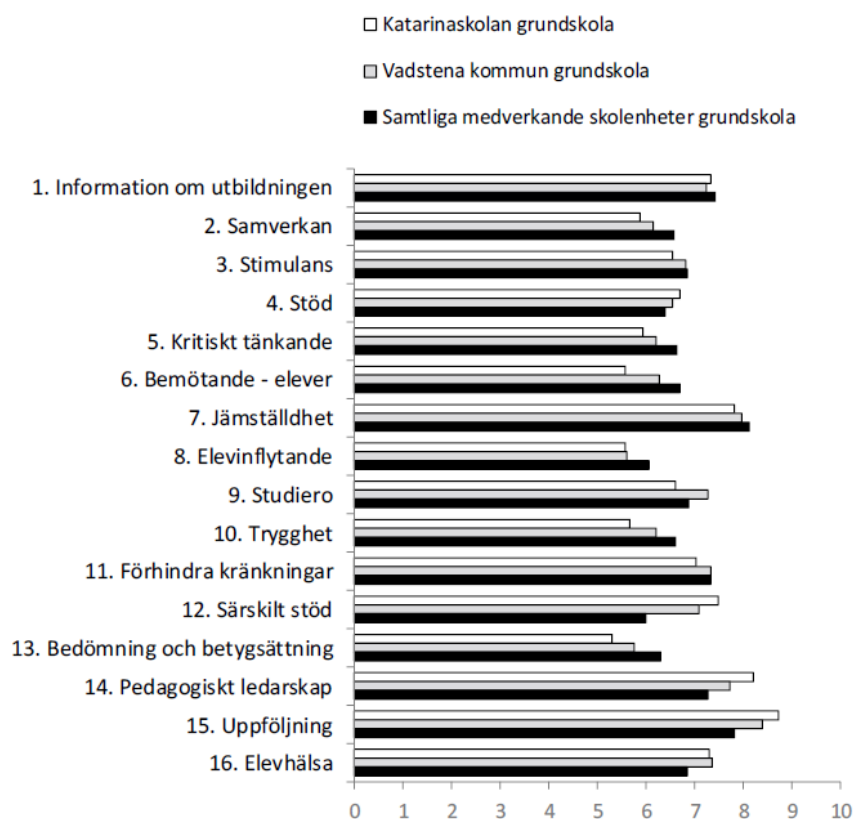
Elevernas svar i årskurs 5 ser ut enligt nedan:



Lärarnas bedömning av Katarinaskolan jämför sig enligt följande med kommunen som helhet samt riket:



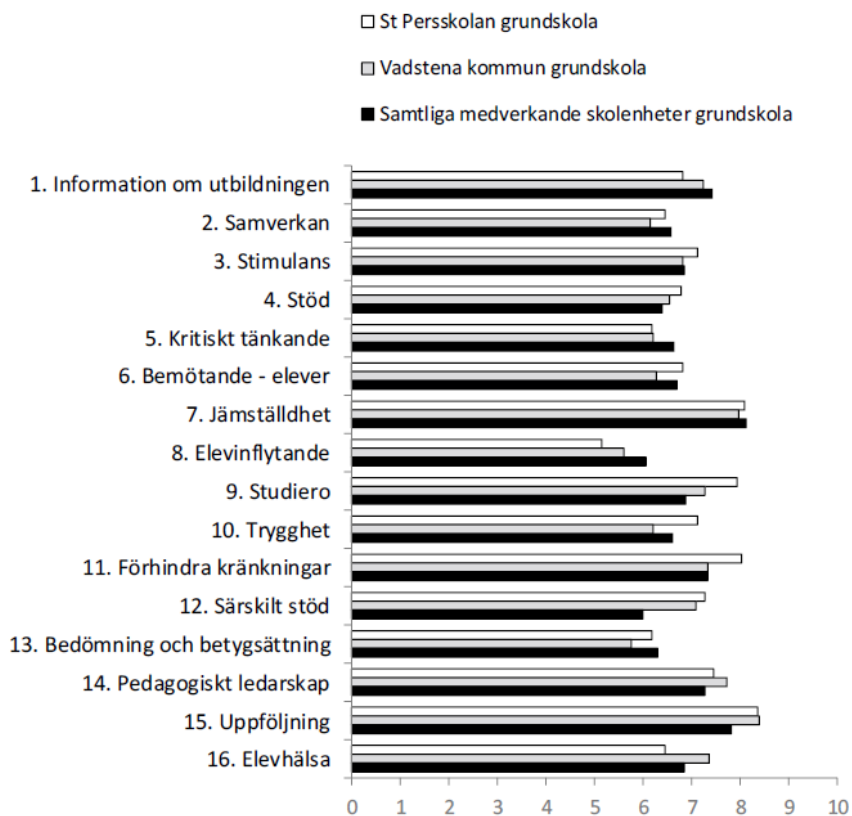
VADSTENA
KOMMUN



Det genomförs ingen skolenkät för elever i lågstadiet, men lärarna på Sankt Perskolan har svarat enligt nedan:



VADSTENA
KOMMUN



Förskola

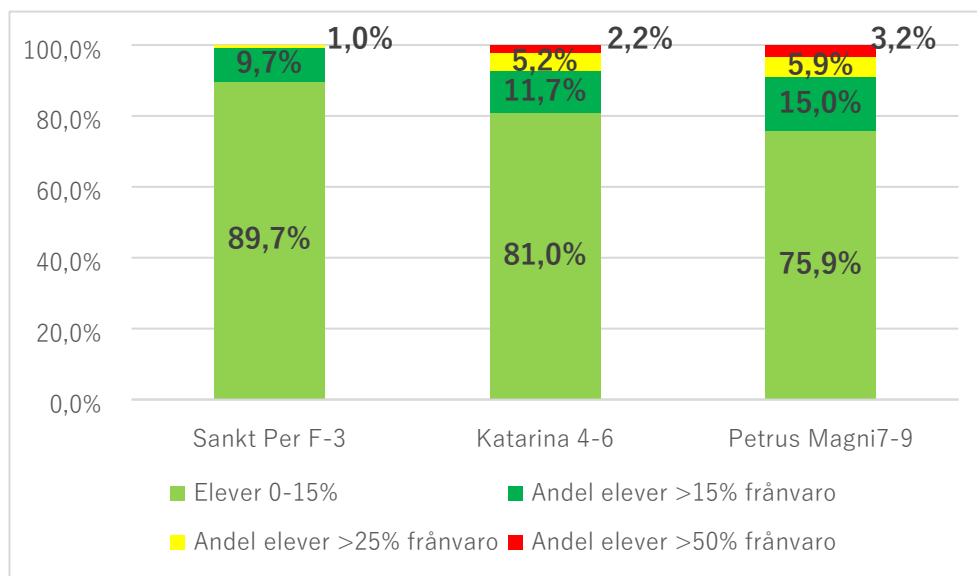
I de sammanfattningar som förskolan gjort under året nämns språk och kommunikation samt barns delaktighet till stor del. Detta indikerar att dessa områden har haft en framträdande roll i undervisningen under året.



VADSTENA
KOMMUN

Närvaro

Statistik för vårterminen, uppdelat per stadium:



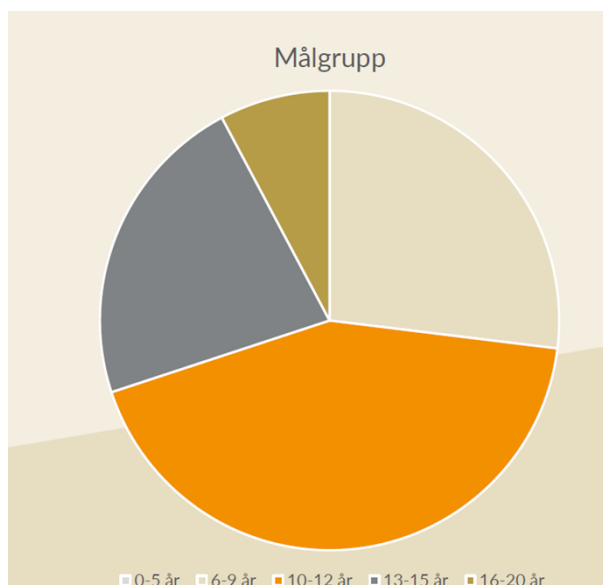
Resultat - Kultur- och fritids verksamheter för barn och unga

Kulturskolan har en hög inskrivningsgrad jämfört med andra kommuner.

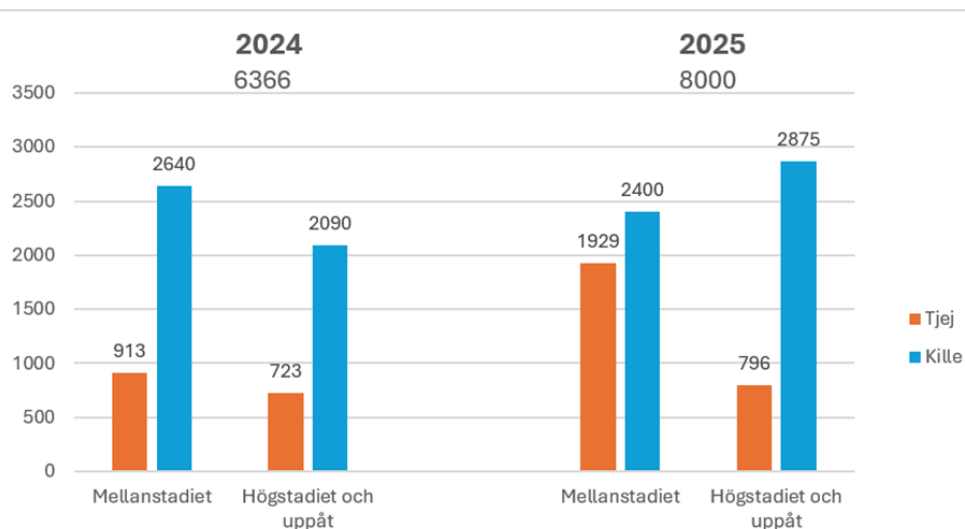
- Fler flickor än pojkar är elever i kulturskolan.
- Den vanligaste åldersgruppen är elever på mellanstadiet, 10-12 åringar.



VADSTENA
KOMMUN



Fritidscentrum har en hög andel besökare från mellanstadiet, men även högstadieelever. Antalet besök skiljer mycket mellan pojkar och flickor. Efter att ha genomfört ett medvetet arbete med att fånga flickors intresse har besöksstatistiken för flickor ökat mellan åren 2024 och 2025:



Fritidscentrum har genomfört ungdomsråd vid tre tillfällen under läsåret. 101 elever har deltagit från mellanstadiet, 35 elever från högstadiet.



VADSTENA
KOMMUN

Frågor som diskuteras är framför allt gällande önskningar och förslag på aktiviteter etcetera samt upplevelsen av Fritidscentrum kopplat till trivsel och trygghet.

Biblioteket anordnar aktiviteter som i huvudsak riktas mot mindre barn i åldrarna 0-6 år. Barnboksutlåningen ligger något lägre än medel jämfört med andra kommuner i Östergötland.

Simhallen har ungefär lika många besökare i åldrarna 3-18 år som vuxna besökare (ej pensionärer).

Deltagartillfällen i **idrottsföreningar** ligger högt jämfört med andra kommuner i Östergötland. Ungefär 2/3 av deltagarna är pojkar, 1/3 är flickor.

Förutsättningar för lärande - Mönster och resultat som sticker ut

Trygghet, bemötande

Uppskattad trygghet varierar i olika åldrar och mellan flickor och pojkar.

På högstadiet finns tre olika underlag som mäter den upplevda tryggheten: Egen enkät, ungdomsenkäten Om mig och skolenkäten. I den egna enkäten anger drygt 80 procent av de svarande att de känner sig trygga, i Om mig-enkäten är skillnaden mellan flickor (12,5 procent) och pojkar (71,4 procent) markant. Skolenkäten visar att elevernas uppskattning av tryggheten ligger något lägre än rikets snitt, lärarnas uppskattning är i stället något över rikets medel.

På mellanstadiet visar skolenkäten att eleverna skattar tryggheten något lägre än riket, också lärarnas bedömning är lägre än riket men med något större marginal än elevernas skattning.



VADSTENA
KOMMUN

Lärare på lågstadiet har skattat tryggheten något högre än genomsnittet för grundskolan i Vadstena och genomsnittet i riket. Även studiero och skattning av att förhindra kränkningar ligger relativt högt.

Uppskattning av bemötande skiljer sig åt. Den egna enkäten på högstadiet visar att 82,3 procent av eleverna anger positiva svar på frågan om bemötande från vuxna. Om mig-enkäten visar att de varierar om de kan söka stöd hos någon vuxen på skolan. Skolenkäten visar att bemötande lärare-elev ligger lägre än riket men bemötande elever emellan skattas tvärtom högre. På mellanstadiet anger eleverna i skolenkäten att bemötande både mellan elever och mellan vuxen – elev är högt i relation till riket. Här skiljer sig lärarnas bild, de anser att bemötandet mellan elever inte är lika positivt.

Upplevelse av stress

På högstadiet finns en upplevelse av att elever känner sig stressade. Nivån av stress är markant högre i årskurs 9 än i årskurs 7. Samtidigt uppger ungefär hälften av eleverna att de är uttråkade i skolan.

Om mig-enkäten visar skillnad mellan upplevelsen av stress för flickor (44 procent anger att de ofta är stressade) och pojkar (åtta procent svarar att de ofta är stressade). Om mig-enkäten visar också att det är en hög användning av energidryck.

Inflytande, delaktighet

Både elever och lärare på högstadiet skattar elevinflytande något högre än rikets snitt. På mellanstadiet ligger elevernas skattning också högre, men lärarnas är i samma nivå som riket. Lågstadiets lärare skattar inflytandet lägre än riket.

Fritidscentrum genomför ungdomsråd där deltagandet framför allt på mellanstadiet är högt. Verksamheten arbetar enligt utvärderingen med



VADSTENA
KOMMUN

att ta tillvara på de önskemål som kommer in vilket torde göra det tydligt att det finns gott inflytande över verksamheten som bedrivs.

Fritidssysselsättning, motion

I Om mig- enkäten anger en majoritet att de tränar minst fyra timmar i veckan. Många unga i Vadstena engagerar sig i någon fritidssysselsättning som organiserad träning eller religiösa sammankomster.

Utbudet av fritidsaktiviteter från exempelvis Fritidscentrum, kulturskola, simhall och föreningsliv är stort. Något som utmärker sig är dock att det många gånger är en stor skillnad i vad flickor och pojkar gör, vad de engagerar sig i och i vilken grad de deltar i olika typer av fritidssysselsättningar. Fritidscentrum lockar fler pojkar än flickor, framförallt i högstadieålder. Kulturskolan har fler flickor inskrivna, men deltagandet i högstadieålder är lägre än tidigare under barnens uppväxt. Bibliotekets aktiviteter riktas i hög grad mot små barn (0-6 år).

Förutsättningar för lärande - Antagande om orsak

Upplevelsen av trygghet varierar i mätningar, framför allt finns en intressant skillnad mellan hur flickor och pojkar upplever trygghet. Ett antagande är att skillnaden kan kopplas dels till förekomsten av trygga relationer (både till vuxna och till andra elever), dels till i vilken utsträckning man förväntar sig att det finns risk för kränkningar eller diskriminering. Orsaken till att elever, framför allt flickor på högstadiet, upplever osäkerhet kring detta kan vara kopplad till skolkultur och förväntan på både vuxna och elever att bidra till en trygg skolmiljö. Om mig-enkätens svar att elevernas förtroende för vuxna på skolan varierar stödjer antagandet.

På mellanstadiet är det snarare de vuxna som upplever att bemötandet mellan eleverna inte är tillräckligt bra. Ett antagande är att vuxna ser ett



mönster som oroar, men att eleverna i den åldern inte själva ser dessa tecken som ett bekymmer.

I mätningar framkommer att en relativt stor andel av eleverna känner sig stressade. Forskning visar ett tydligt samband mellan upplevd stress och graden av inflytande över den egna situationen (se till exempel Karaseks krav-kontrollmodell). Det behöver nödvändigtvis inte vara så att det är mängden skolarbete som orsakar stress, det kan också handla om osäkerhet kring vad man kan påverka och kontrollera. Elevinflytande i undervisningen och att medvetandegöra elever om hur de själva kan påverka orken och måendet i en positiv riktning kan antas vara effektivt för att minska stressen.

Ökat antal flickor på Fritidscentrum antas ha en koppling till en insats som gjorts för att skapa relation till de grupper av flickor som inte besöker Fritidscentrum. Målet var också att fånga upp vad som kan göra det intressant för gruppen att besöka Fritidscentrum. Ett antagande är att insatsens effekt är nära kopplad till personalens kunskaper och vilja att lära känna den målgrupp och de individer som ingår, och att det har betalat sig att anpassa verksamheten efter önskat innehåll.

Kulturskolans popularitet antas dels kopplas till intresse för de ämnen som erbjuds, till exempel dans, men också till att undervisningen sker en till en. Undervisningen ger barn en viktig stund tillsammans med en trygg vuxen. Ett antagande är att det är viktigt att behålla möjligheten för barn och unga till enskild undervisning eller undervisning i mindre grupp.

Varför deltagandet i fritidssysselsättning minskar i högstadieåldern är inte helt klarlagt, inte heller varför flickor deltar i mindre utsträckning. Antaganden är att känslan av gemenskap spelar allt större roll ju äldre man blir, samtidigt som stress och oro kan motverka att man deltar i en fritidssysselsättning eftersom det tar tid att vara med. Att Fritidscentrum



VADSTENA
KOMMUN

fortsätter att bedriva ett medvetet arbete för att fånga in flickor och göra dem delaktiga i utbudet av aktiviteter som erbjuds antas ha en positiv effekt på sysselsättning efter skoltid och på ungas mående.



VADSTENA
KOMMUN

Kultur- och utbildningsnämndens prioriterade områden läsåret 2026/2027

- Höja måluppfyllelsen i matematik genom en sammanhållen genomlysning av utmaningar, prioriteringar och samverkan från förskola till årskurs 9.
- Stärka barns och elevers språk-, läs- och skrivutveckling genom att identifiera vad inom ämnet svenska som behöver stärkas, hur det ska gå till i respektive stadium och hur utbildning, kultur och fritid kan arbeta för att utjämna skillnader mellan flickor och pojkars framgångar i ämnet.
- Utveckla undervisningens kvalitet genom resultatkännedom och systematisk analys med insatser på kort och på lång sikt.
- Vidareutveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete så att analyser leder till prioriterade insatser.
- Stärka förutsättningarna för lärande genom samverkan kring barn och ungas hela dag. Nyttja fördelarna med en gemensam nämnd för kultur, fritid och utbildning.

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Verksamhetsplan för kultur- och utbildningsnämndens verksamheter för barn och unga läsåret 2026/2027

Vår beteckning: KUN/2026:157 – 012

Förslag till beslut

1. Verksamhetsplan på huvudmannanivå för kultur- och utbildningsnämndens verksamheter för barn och unga läsåret 2026/2027 godkänns.
2. Återrapportering ska ske vid första sammanträdet på vårterminen 2027, samt som en del av kvalitetsuppföljning av läsåret 2026/2027.

Sammanfattning

Verksamhetsplanen för läsåret 2026/2027 är en del av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Planen innehåller prioriterade utvecklingsområden. De områden som lyfts fram grundas på resultatbeskrivning och analys av föregående läsårs arbete inom förskola, grundskola samt kultur- och fritidsnämndens verksamhet för barn och unga.

Huvudfokus under läsåret 2026/2027 är att arbeta med:

- Matematik
- Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
- Stärka förutsättningarna för lärande genom samverkan kring barn och ungas hela dag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 19 augusti 2026

Förslag till verksamhetsplan för kultur- och utbildningsnämndens verksamheter för barn och unga läsåret 2026/2027

Beslutet med handlingar expedieras till

Rektorer förskola och skola

Kultur- och fritidschef

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Carin Dahlberg
Utredare



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Verksamhetsplan på huvudmannanivå för kultur- och utbildningsnämndens verksamheter för barn och unga

Läsåret 2026/2027



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2026-xx-xx	Antagen	Juni 2027

Verksamhetsplan avseende barn- och utbildning, kultur- och utbildningsförvaltningen läsåret 2026/2027

Verksamhetsplanen på huvudmannanivå ska lista de aktiviteter och insatser som huvudmannen tillsammans med en eller flera verksamheter ska arbeta med under läsåret 2026/2027.

Kvalitetsuppföljningen av läsåret 2025/2026 (KUN/2026:154) beskriver resultat och analys av läsåret som gått. Uppföljningen avslutas med en lista av områden som behöver prioriteras på huvudmannanivå.

Prioriterade utvecklingsområden läsåret 2026/2027

Av det som framkommer i kvalitetsuppföljningen har följande delar prioriterats:

Område	Insats/aktivitet	Uppföljning
Matematik – förbättra kunskaperna och måluppfyllelsen	Identifiera insatser/aktiviteter. Skapa samverkan över stadier inom matematikämnet. Undersöka befintliga resurser kopplade till utveckling av undervisning. Planera för genomförande av aktiviteter.	Uppföljning: • I delårs- och årsbokslut till nämnden (dokumenteras i Hypergene). • Uppföljning vid delårsuppföljningar och läsårsuppföljning i ledningsgrupp. Läsårsuppföljningen delges nämnden (kvalitetsuppföljning).
Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	Följa ny plan för delårsuppföljningar under året. Elevhälsa och	Uppföljning: • Sker vid läsårsuppföljning.



VADSTENA
KOMMUN

	representant från kultur och fritid ska delta. Nationella kvalitetssystemet. Vidareutveckla uppföljning av resultat till att inkludera analys och justering av arbetssätt för att uppnå önskvärd effekt.	Läsårsuppföljningen delges nämnden (kvalitetsuppföljning).
Stärka förutsättningarna för lärande genom samverkan kring barn och ungas hela dag.	Utveckla samverkan mellan personal från Fritidscentrum, kulturskola och skola genom gemensamma uppföljningar. Undersöka om det finns nya insatser som kan stärka det psykiska måendet med fokus på flickor i högstadiet.	Uppföljning: • I delårs- och årsbokslut till nämnden (dokumenteras i Hypergene) • Uppföljning vid delårsuppföljningar och läsårsuppföljning. Läsårsuppföljningen delges nämnden (Kvalitetsuppföljning)



VADSTENA
KOMMUN

1 (3)
2026-08-26

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till budget för kultur- och utbildningsnämnden 2027-2029

Vår beteckning: KUN /2027:1 - 041 Årsbudget

Förslag till beslut

1. Kultur- och utbildningsnämndens äskanden för året 2027 godkänns.
2. Kultur- och utbildningsnämndens budgetförslag för åren 2027–2029 godkänns.
3. Kultur- och utbildningsnämndens investeringsbudgetförslag för åren 2027–2029 godkänns.
4. Budgetförslagen överlämnas till budgetberedningen.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämndens förslag till budget för åren 2027–2029. Budgeten är baserad på de preliminära budgetramarna som tagits fram och därefter godkänts av kommunstyrelsen den 11 maj 2026.

Utöver de ramar som kommunstyrelsen har godkänt har förslag till äskanden tagits fram om totalt **2 108 200 kronor för förskola och skola** samt **950 000 kronor för kultur och fritid**. Äskandena avser främst statligt beslutade reformer inom skolområdet, förebyggande insatser utifrån den nya socialtjänstlagen samt andra åtaganden inom kultur- och fritidsområdet.

I kommande steg kommer budgetberedningen ta del av kultur- och utbildningsnämndens bedömning och väga samman med övriga nämnders motsvarande arbete samt aktuella ekonomiska prognoser under september och oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 26 augusti 2026

Förslag till äskanden för kultur- och utbildningsnämnden 2027

Förslag till budget för kultur- och utbildningsnämnden år 2027–2029

Beslutet med handlingar expedieras till

Budgetberedningen

Beslutet expedieras till

Ekonomichefen

Finansiering

Ärendet avser finansiering.

Samråd

Förslaget behandlas på förvaltningsövergripande samverkansgrupp den 8 september 2026.



VADSTENA
KOMMUN

2 (3)
2026-08-26

Beskrivning av ärendet

Budget för Vadstena kommun

Beräkningarna inför kommunstyrelsens beslut om de preliminära ramarna baserades på de prognoser som togs fram i februari 2026, dagarna innan konflikten mellan USA och Iran inträffade. Utvecklingen i konflikten och effekterna av den är svåra att överblicka. Risk finns för stora konsekvenser för bland annat energiförsörjningen, vilket kan påverka världsekonomin väsentligt. Arbetet med budgetberäkningarna har främst inriktat sig på år 2027. De ekonomiska förutsättningarna för åren 2028 och 2029 bedöms i nuläget vara ännu svårare att beräkna.

Enligt prognoserna i slutet av april 2026 fördröjs den konjunkturuppgång som beräknades inträffa under 2026 till att i stället ske under 2027.

Svensk ekonomi har visat tecken på återhämning och konjunkturer beräknades vända uppåt under 2026 för att därefter förstärkas ytterligare. Denna återhämtning beräknas nu i stället ske under 2027 och BNP-tillväxten drivs då av hushållens konsumtion, en expansiv ekonomisk politik och att osäkerheten kring tullar har minskat något. I konjunkturuppgången stiger sysselsättningen och den beräknas stiga fram till 2028. Stigande sysselsättning och fler arbetade timmar gynnar skatteunderlaget. Inflationen och räntan beräknas fortsatt ligga på normala nivåer och löneutvecklingen beräknas ge reallöneökningar.

Kommunerna har varit satta under press de senaste åren med hög inflation och höga räntor, med konjunkturuppgången ser det ljusare ut för kommunerna. Men många kommuner kämpar med en förväntat lägre befolkningsutveckling och en demografi som innebär en minskad andel av befolkningen i arbetsför ålder som ska sörja för en högre andel äldre. Problemen med att bemanna välfärden är inte längre en utmaning för framtiden, problemen är nu en realitet i många kommuner.

Beräkningarna av de preliminära budgetramarna har skett utifrån tillgängliga prognoser för kommunernas situation för åren 2027 till 2029 som fanns tillgängliga inför kommunstyrelsens beslut den 11 maj.

Beräkningar av preliminära budgetramar har framlagts för kommunstyrelsen och godkändes den 11 maj 2026.

Nämndens budget baserat på den preliminära budgetramen

Beräkningarna nedan baseras på de antaganden om grundläggande ekonomiska parametrar så som inflation, skatteintäkter med mera som använts vid beräkning till kommunstyrelsens beslut i maj. Förvaltningen har inte gjort några egna uppskattningar om inflationens utveckling eller övriga parametrar.

Kultur- och utbildningsnämndens preliminära budgetram för år 2027 uppgår till 220 954 tkr. Utöver de preliminära ramarna, som beslutats av kommunstyrelsen den 11 maj, har kultur- och utbildningsnämnden äskat om ytterligare medel till förskola, skola samt kultur och fritid. Åskandena uppgår till 3 200 tkr.

Nästa steg i budgetprocessen

De preliminära budgetramarna kommer att behandlas i de olika nämnderna i september. Budgetberedningen tar sedan del av de bedömningar som nämnderna gjort och nya löpande aktuella ekonomiska prognoser som kommer under hösten. Slutligt budgetförslag för kommunen beslutas i kommunstyrelsen i november och i kommunfullmäktige i december.



**VADSTENA
KOMMUN**

3 (3)
2026-08-26

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

FÖRSLAG TILL BUDGET FÖR KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN 2027–2029

BUDGETPROCESSEN

Arbetet med att ta fram budgetramar inför 2027 med plan för 2028–2029 påbörjades med en omvärldsdag för kommunstyrelsen, nämndernas presidier, fullmäktiges presidium, revisionen samt presidier i de kommunala bolagen den 24 februari 2026. Där presenterades det aktuella ekonomiska läget för kommunerna, kompetensförsörjningsutmaningen, informationssäkerhetsarbetet, information kring barn och unga i Vadstena, nya socialtjänstlagen och nya regler för aktivitetsansvar samt en föreläsning från Sveriges kommuner och regioner (SKR) om systemledning.

Vid budgetberedningens möte den 21 april 2026 redogjordes för omvärldsfaktorer och olika parametrars inverkan på kommande årskostnader och intäkter. De ekonomiska utsikterna för kommunen de närmaste åren är fortfarande utmanande och respektive nämnd redogjorde för hur omvärlden påverkar verksamheten de kommande åren. Med utgångspunkt i omvärldsfaktorer och parametrar har förslag till preliminära ramar för drift och investeringar framräknats av kommunstyrelsens förvaltning och godkändes på kommunstyrelsens möte den 11 maj 2026.

I detta dokument redogör förvaltningen för hur verksamheten kan bedrivas inom tilldelad preliminär budgetram. Nämnden överlämnar sedan sitt ställningstagande till budgetberedningen. Budgetberedningen fortsätter budgetarbetet genom att väga samman nämndernas ställningstagande och aktuella löpande ekonomiska prognoser under hösten, detta mynnar ut i partiets budgetförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Tidplan för budgetarbetet

Kommunstyrelsens budget behandlas	7 september	
Nämndernas budgetar behandlas	14–15 september	
Budgetberedningens möte	16 november	
Kommunstyrelsen beslutar om skattesats	12 oktober	
Kommunstyrelsen beslutar om budgetförslag till kommunfullmäktige		30 november
Kommunfullmäktige beslutar om budget	15 december	
Nämnderna och kommunstyrelsen beslutar om detaljbudgetar		januari 2027

VERKSAMHETEN

Kultur- och utbildningsnämnden ska skapa förutsättningar för trygga och välmående barn med lust att lära. Arbetet ska präglas av goda förutsättningar för lärande, trygghet och studiero samt psykisk hälsa och välmående. Hög måluppfyllelse och gymnasiebehörighet är centrala mål, där undervisning av hög kvalitet, tidiga och samordnade insatser samt tillit till professionen är viktiga förutsättningar.

Planperioden 2027–2029 präglas av demografiska förändringar, omfattande nationella reformer och ökade krav på anpassningsförmåga. För Vadstena, som liten kommun, blir förmågan att anpassa organisation, kompetens, lokaler och resurser till förändrade behov avgörande. Lokal och regional samverkan behöver samtidigt utvecklas för att långsiktigt säkerställa kvalitet, likvärdighet, kostnadseffektivitet och efterlevnad av lagstiftning.

Förskolan

Minskande barnkullar innebär att förskolans organisation, bemanning och lokaler successivt behöver anpassas till ett lägre barnantal. Anpassningen behöver ske långsiktigt och resurseffektivt med bibehållen kvalitet, kontinuitet och kompetens.

En förskola av hög kvalitet lägger grunden för barns fortsatta lärande och utveckling och har särskilt stor betydelse för barn med mindre gynnsamma förutsättningar. Förskolans kvalitet är därmed också en viktig del i det långsiktiga arbetet för ökad måloppfyllelse och gymnasiebehörighet.

Under planperioden behöver nämnden därför förena en flexibel organisation med fortsatt fokus på undervisningens kvalitet, likvärdighet och en hållbar kompetensförsörjning.

Grundskolan

Grundskolan står inför omfattande nationella reformer som kommer att påverka undervisning, bedömning, stödinsatser och organisation. Nya läroplaner, förändringar av betygssystemet, nationella slutprov samt förändrade regler för stödinsatser och lärares undervisningsuppgifter ställer krav på ett samordnat och långsiktigt genomförande.

För Vadstena ska reformerna användas som en möjlighet att ytterligare stärka undervisningens kvalitet och elevernas måloppfyllelse. Matematik är ett prioriterat utvecklingsområde. En sammanhållen progression genom hela grundskolan, undervisning av hög kvalitet samt tidig upptäckt och stöd till elever som riskerar att inte nå målen behöver säkerställas. Matematikdidaktisk och specialpedagogisk kompetens är viktiga delar i detta arbete.

Skolfrånvaro är fortsatt en utmaning. Tidig upptäckt och samordnade insatser mellan undervisning, elevhälsa, skolsocialt team och andra berörda verksamheter behöver utvecklas. Närvaro, trygghet, studiero och psykiskt välbefinnande är nära kopplade till elevernas förutsättningar att lyckas i skolan och nå gymnasiebehörighet. Det systematiska säkerhets- och beredskapsarbetet i skolan behöver samtidigt utvecklas i takt med nya krav och förändrad lagstiftning.

Gymnasieskolan

Förändrade elevkullar, nationella krav på dimensionering och arbetsmarknadens kompetensbehov ökar betydelsen av regional samverkan. För Vadstena är samverkan inom Östergötland strategiskt viktig för att kommunens ungdomar även fortsättningsvis ska ha tillgång till ett brett gymnasieutbud.

Övergången mellan grundskola och gymnasieskola behöver stärkas, med särskilt fokus på elever som riskerar att inte fullfölja en gymnasieutbildning. Studieavbrott ska förebyggas och arbetet behöver bidra till att färre ungdomar omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen behöver snabbt kunna möta förändringar i konjunktur, arbetsmarknadens kompetensbehov och efterfrågan på utbildning. Utbud, organisation och resursanvändning behöver därför vara flexibla och utvecklas i nära samverkan med andra kommuner och utifrån lokala och regionala kompetensbehov. För Vadstena är kommunal och regional samverkan en viktig förutsättning för att kunna erbjuda en kvalitativ och kostnadseffektiv vuxenutbildning även vid varierande elevunderlag.

Kultur och fritid

Kultur- och fritidsverksamheterna bidrar till Vadstenas attraktivitet, folkhälsa och sociala hållbarhet. Barn och unga ska ges goda möjligheter att delta i kultur-, fritids- och friluftsliv oavsett bakgrund och förutsättningar. Fritidscentrum, kulturskolan, biblioteket, föreningslivet och kommunens övriga mötesplatser är viktiga arenor för gemenskap, delaktighet, kreativitet, läsning och fysisk aktivitet.

Den nya socialtjänstlagens tydligare inriktning mot tidiga och förebyggande insatser ökar betydelsen av samverkan mellan socialtjänst, skola, kultur och fritid. För Vadstena innebär detta en möjlighet att

mer strategiskt använda befintliga verksamheter och mötesplatser för att främja trygghet, delaktighet och goda uppväxtvillkor samt förebygga utanförskap. Under planperioden behöver nämnden därför värna tillgängliga och attraktiva mötesplatser, anläggningar och verksamheter samt utveckla samverkan med föreningslivet och andra aktörer. Kultur, fritid och friluftsliv ska ses som en integrerad del av kommunens långsiktiga förebyggande arbete för barn och unga.

MÅLBILDER OCH UPPDRAGSSTYRNING I VADSTENA KOMMUN

Vadstena kommun tillämpar sedan starten på innevarande mandatperiod en ny styrmodell, som innebär ett avsteg från traditionell kommunal målstyrning. I stället för att kommunfullmäktige sätter övergripande mål för kommunen som helhet, som sedan bryts ned i respektive nämnd och omsätts i verksamhetsplaner på förvaltningsnivå, har Vadstena kommun valt att styra verksamheterna via uppdrag från fullmäktige samt målbilder i nämnderna. Styrningen bygger på det kommunala grunduppdraget som anges i lag och förordning, eller som följer av beslut av kommunfullmäktige, samt den politiska majoritetens viljeförklaring för mandatperioden.

Kommunfullmäktige fördelar ansvaret för grunduppdraget till nämnderna via reglementen. Det är även i kommunfullmäktige som viljeförklaringen omsätts till och beslutas i form av uppdrag till nämnderna. Nämnderna antar därmed inga egna mål och uppdrag (utöver uppdrag som ryms inom grunduppdraget) utan arbetar fritt utifrån de ansvarsområden, uppdrag och förutsättningar i form av budget som kommunfullmäktige har beslutat. Nämnderna beslutar i stället om målbilder, som kan liknas vid politiska ambitionsnivåer och prioriteringar, för de grunduppdrag (verksamheter och ansvarsområden) som respektive nämnd ansvarar för. Kommunstyrelsens uppdrag är att, inom ramen för den lagstadgade uppsiktsplikten, under ett verksamhetsår aktivt följa och kontrollera att nämnderna arbetar i enlighet med vad kommunfullmäktige har beslutat.

OMVÄRLDEN

Beräkningarna inför kommunstyrelsens beslut om de preliminära ramarna baserades på de prognoser som togs fram i februari 2026, dagarna innan konflikten mellan USA och Iran inträffade. Utvecklingen i konflikten och effekterna av den är svåra att överblicka. Risk finns för stora konsekvenser för bland annat energiförsörjningen, vilket kan påverka världsekonomin väsentligt. Arbetet med budgetberäkningarna har främst inriktat sig på år 2027. De ekonomiska förutsättningarna för åren 2028 och 2029 bedöms i nuläget vara ännu svårare att beräkna.

Nedan redogörs för hur prognoserna för svensk ekonomi såg ut i februari 2026.

Svensk ekonomi visar tecken på återhämnning och konjunkturen beräknas vända uppåt under 2026 för att därefter förstärkas ytterligare. BNP-tillväxten drivs av hushållens konsumtion, en expansiv ekonomisk politik och att osäkerheten kring tullar har minskat något. I konjunkturuppgången stiger sysselsättningen och den beräknas stiga fram till 2028. Stigande sysselsättning och fler arbetade timmar gynnar skatteunderlaget. Inflationen och räntan beräknas fortsatt ligga på normala nivåer och löneutvecklingen beräknas ge reallöneökningar.

Den 29 april 2026 kom nya prognoser för 2026 – 2028. I de nya prognoserna skjuter man på konjunktur- uppgången från 2026 till 2027, vilket gör att preliminär budget för kommunen och de preliminära budgetramarna inte påverkas.

Kommunerna har varit satta under press de senaste åren med hög inflation och höga räntor, med konjunkturuppgången ser det ljusare ut för kommunerna. Men många kommuner kämpar med en förväntat lägre befolkningsutveckling och en demografi som innebär en minskad andel av

befolkningen i arbetsför ålder som ska sörja för en högre andel äldre. Problemen med att bemanna välfärden är inte längre en utmaning för framtiden, problemen är nu en realitet i många kommuner.

BERÄKNINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Beräkningen av budgeten har skett utifrån vissa parametrar, som fastställdes av kommunstyrelsen den 11 maj 2026 i samband med beslut om beräkning av preliminära budgetramar.

- Centrala parametrar som inflation, löneökningar och personalomkostnader har satts utifrån rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner (SKR).
- Räntenivå har satts efter bedömningar utifrån statistik på ränteprognoiser från Kommuninvest.
- På intäktssidan har skatteintäkter och generella bidrag beräknats utifrån intäktsprognosen från SKR i februari 2026.
- Antagande har skett om att skattesatsen inte ändras.
- Antagande har skett om att strategiska investeringar lånefinansieras till och med 2027.
- Vid beräkningar av skatteintäkter och generella bidrag har invånarantalet baserats på prognos från Statistiska centralbyrån (SCB) från juni 2024.

Fokus i framtagandet av beräkningarna har varit år 2027 då de efterföljande åren är mycket svåra att överblicka och bedöma i dagsläget.

BERÄKNINGAR

Utgångspunkten i budgetberäkning är beslutad budget för år 2026 som omräknats utifrån parametrarna ovan. Uppräkning har skett för att kompensera för löneutveckling, inflation och kapitalkostnader för investeringar. Hänsyn har dessutom skett till förändringar i organisationen, lagkrav eller verksamhet.

BUDGET FÖR KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN BASERAT PÅ PRELIMINÄR BUDGETRAM

Preliminär budgetram för kultur- och utbildningsnämnden enligt kommunstyrelsens beslut den 11 maj är 220 954 tkr. Budgetramen är beräknad utifrån förutsättningar ovan och inkluderar förvaltningens bedömning av möjliga kostnadsminskningar.

Kultur- och utbildningsnämnden:

Nedan visas beräknad budget på nämndsnivå*)

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Intäkter	31 700	26 740	26 448	26 875	27 315
Kostnader	-244 878	-248 875	-247 402	-249 543	-252 809
Budgetram nettokostnad	-213 178	-222 135	-220 954	-222 668	-225 494

Nedan visas beräknad budget på verksamhetsnivå *). Denna beräkning är preliminär och baserat på förslag på förändringar och åtgärder nedan. Den slutliga budgeten per verksamhet beslutas först när detaljbudget tas i januari 2027.

Nettokostnader, tkr	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nämnd	-589	-726	-726	-726	-726
Kultur	-9 600	-9 845	-9 845	-9 845	-9 845
Fritid	-14 050	-15 134	-15 134	-15 134	-15 134
Förskola	-45 544	-43 597	-42 697	-41 797	-41 797
Fritidshem	-8 832	-8 833	-8 833	-8 833	-8 833
Förskoleklass	-4 064	-4 829	-4 829	-4 829	-4 829
Grundskola	-81 247	-86 273	-86 773	-86 773	-86 773
Anpassad grundskola	-5 268	-5 072	-5 072	-5 072	-5 072
Gymnasium	-27 072	-28 439	-28 439	-28 439	-28 439
Anpassad gymnasieskola	-3 180	-4 563	-4 563	-4 563	-4 563
Vuxenutbildning	-2 565	-2 527	-2 527	-2 527	-2 527
Arbetsmarknad	-3 706	-3 918	-23	-23	-23
Ideell och idéburen sektor	-2 095	-2 705	-2 705	-2 705	-2 705
Integration	0	0	0	0	0
Gemensam verksamhet	-5 366	-5 674	-8 788	-11 402	-14 228
Nettokostnader	-213 178	-222 135	- 220 954	-222 668	-225 494

*) Effekter av löneutveckling, kapitalkostnader och förändring av personalomkostnader budgeteras centralt (finansförvaltningen) och kommer tillföras nämnden under året och ramarna ändras därmed. Av förenklingsskäl har omräkning inte skett i tabellerna förutom kapitaltjänst för befintliga investeringar för att siffrorna lätt ska kunna vara jämförbara och kunna härledas till budgetberäkningarna i beslutet i kommunstyrelsen den 11 maj 2026.

Kultur- och utbildningsnämndens preliminära budgetram för år 2027 uppgår till 220 954 tkr. I den preliminära budgetramen som beslutats i kommunstyrelsen den 11 maj 2026 finns föreslagna kostnadsökningar/minskningar inkluderade enligt följande:

- Antalet öppna avdelningar inom förskolan justeras i takt med att barnantalet minskar. År 2027 förväntas en avdelning stängas vid start av hösttermin vilket minskar kostnader med 900 tkr.
- Grundskolan förstärks med ytterligare 500 tkr år 2027 avseende införande av skolsociala team.
- Inkluderat i preliminära budgetramen är kompensation för inflation med 2 739 tkr samt utökad kapitaltjänst med 375 tkr. Dessa utökningar av budgetram återfinns på Gemensam verksamhet i tabell ovan och fördelas sedan ut per verksamhet i arbetet med detaljbudget.

Kultur- och utbildningsförvaltningen ser dock behov av ytterligare förstärkning utöver den preliminärt tilldelade budgetramen för 2027. För tillkommande behov redogörs nedan:

- **Förskola och grundskola bedöms behöva en förstärkning med totalt cirka 2 100 tkr** för att möta de nya krav som följer av beslutade reformer. Av detta motsvarar 1 108 tkr den statliga kompensation som kommunen får genom generellt riktade statsbidrag. Därutöver bedöms grundskolan behöva 1 000 tkr för reformernas genomförande och för att upprätthålla det

systematiska kvalitetsarbete som skollagen kräver. Detta beskrivs närmare i den separata bilagan Förslag till äskanden för kultur- och utbildningsnämnden 2027.

Om medlen inte tillförs behöver kostnaderna hanteras inom befintlig budgetram, vilket kan innebära lägre personal- och lärartäthet, större undervisningsgrupper och minskade möjligheter att upprätthålla lärarbehörigheten.

- **Kultur och fritid behöver ytterligare resurser, 650 tkr**, för att kunna arbeta med förebyggande insatser inom ramen för nya socialtjänstlagen. Det riktade statsbidraget som staten har avsatt för nya socialtjänstlagen rekvideras från socialnämnden, och tillfaller därför inte kultur- och fritidsnämndens budget. Detta beskrivs närmare i den separata bilagan Förslag till äskanden för kultur- och utbildningsnämnden 2027.
- För att omsätta det politiska beslutet att söka **medlemskap i UNESCO Creative Cities krävs 150 tkr** i resurser för samordning, internationellt nätverksarbete, kommunikation och lokala utvecklingsprojekt. Detta beskrivs närmare i den separata bilagan Förslag till äskanden för kultur- och utbildningsnämnden 2027.
- Sancta Birgitta Klostermuseum har äskat om medel för att **utreda tillgänglighet- och arbetsmiljöproblem, 300 tkr**. Museet är en av Vadstena kommuns särskilda aktörer som uppbär bidrag från kommunen för att bedriva verksamheten. Kostnaden är en engångskostnad och kommer inte återkomma 2028. Detta beskrivs närmare i den separata bilagan Förslag till äskanden för kultur- och utbildningsnämnden 2027.
- Pilotprojektet avseende **inköp av arbetsskor inom förskola och fritidshem** under 2026 önskas permanentas. Befintlig budget, som nu finns inom finansförvaltningen, föreslås överföras till kultur- och utbildningsnämndens budgetram.
- Osäkerhet råder kring hur lokalkostnaderna för Kulturskolans verksamhet kommer utvecklas i samband med att de får permanenta lokaler.
- En osäkerhetsfaktor inför budget 2027 är de kostnader som kan uppkomma i samband med att aktivitetskravsreformen träder i kraft såsom utbildning för handledare och de kostnader som uppstår i samband med detta.

Inför år 2028 och 2029 förväntas förändringar inom följande områden:

- Antalet öppna avdelningar inom förskolan förväntas vara på samma nivå som höstterminen 2027 vilket innebär en kostnadsminskning med 900 tkr jämfört med 2027.
- Kostnader kopplade till reformer inom förskola och grundskola är en osäkerhetsfaktor. Detta beskrivs närmare i den separata bilagan Förslag till äskanden för kultur- och utbildningsnämnden 2027.

INVESTERINGSBUDGET FÖR KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Nedan visas beräkningar av investeringsbudget utifrån förvaltningens bedömningar inklusive möjliga omprioriteringar i tid och omfattning.

Investeringsprojekt år 2027 Kultur- och utbildningsnämnden (tkr)	
Allmän inredning	
Inventarier kulturskola	
Investeringsbudget (Tkr)	2 000

Kapitaltjänstkostnad för dessa investeringar (avskrivningar och ränta) uppgår till 230 tkr år 2027, 431 tkr år 2028 och 432 tkr år 2029. Budgetering för detta sker centralt (finansförvaltningen).

Nedan visas beräkningar av investeringsvolymen åren 2027–2029.

(tkr)	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Investeringsbudget	2 000	1 000	1 000



Förslag till äskanden för kultur- och utbildningsnämnden 2027

De preliminära budgetramarna för 2027 godkändes av kommunstyrelsen den 11 maj 2026. Beräkningen har skett utifrån antaganden om befolknings-, intäkts- och kostnadsutveckling.

Förslaget till fördelning av budgetramar kommer att behandlas i de olika nämnderna i september. Budgetberedningen tar sedan del av de bedömningar som nämnderna gjort. Slutligt budgetförslag behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i november respektive december. Denna skrivelse utgör ett underlag till budgetfördelning inom kultur- och utbildningsnämnden för vidarebefordring till kommunstyrelse och kommunfullmäktige inför slutligt beslut om budget för 2027.

Bakgrund till äskanden

De äskanden som framförs bottnar huvudsakligen i att det tillkommit ny lagstiftning som kommer öka nämndens kostnader. Ytterligare äskanden är kopplade till behovet av att höja måluppfyllelsen i matematik.

Bakgrunden till satsningen beskrivs i kvalitetsuppföljning av läsåret 2025/2026 (diarienummer KUN/2026:154). Inom området för kultur- och fritid finns också äskanden kopplade till behov av investeringar för att bibehålla och tillgängliggöra Vadstenas kulturliv.

Kommunen kommer att tillföras generella statsbidrag för att implementera och genomföra beslutade reformer inom förskola och skola. Eftersom statsbidragen är generella tillfaller de kommunen som helhet och fördelas inte automatiskt till kultur- och utbildningsnämnden. För att nämnden ska kunna ta del av medlen krävs därför att beslut om fördelning till kultur- och utbildningsnämnden fattas inom ramen för kommunens budgetarbete.

Finansieringsprincipen och statsbidrag

Finansieringsprincipen innebär att kommuner och regioner inte ska behöva höja skatten eller prioritera om sin verksamhet för att finansiera nya statliga uppgifter. Inga nya obligatoriska uppgifter från staten får införas utan medföljande finansiering till kommuner och regioner. Principen gäller statligt beslutade åtgärder som direkt berör kommunal verksamhet när obligatoriska uppgifter införs respektive tas bort, eller när staten ändrar ambitionsnivån för befintlig verksamhet¹.

Finansiering sker via generella eller riktade statsbidrag. Statsbidragen finns i anslaget för kommunal ekonomisk utjämning och övriga statsbidrag. De förändringar som listas nedan gällande förskola och skola kommer finansieras av generella statsbidrag och är framräknade i kostnad per invånare. Det innebär att det i dagsläget inte är känt exakt hur mycket statsbidrag Vadstena kommun kommer att få, utan beräkningarna utgår från schabloner.

Ny lagstiftning inom förskola och grundskola

Under 2026 har det fattats beslut om ett flertal större förändringar gällande förskola och skola. Reformerna är beslutade men tillämpning sker vid olika tidpunkter under åren 2026–2031. Det finns fler regeländringar än de som anges nedan, men eftersom Vadstena kommun endast har förskola och grundskola i egen regi har listan begränsats till reformer som rör dessa skolformer.

Reformer höstterminen 2026

- Förändrade förutsättningar för utredningar av kränkande behandling.

¹ Information om finansieringsprincipen och statsbidrag är hämtad från SKR:s webb 2026-08-11 [Finansieringsprincipen och statsbidrag - SKR](#)

- Bättre förutsättningar för trygghet och studiero. Här ingår bland annat
 - mobilfri skoldag
 - gemensamma skolregler med konsekvensplan
 - utökade möjligheter till disciplinära åtgärder
 - möjlighet att neka en elev tillträde vid säkerhetshot samt
 - förväntansdokument för elever och vårdnadshavare.

Samtliga punkter kommer påverka Vadstenas grundskolor. Den första punkten är även applicerbar på förskolan.

Reformer 2027

- Reglering av tid för undervisningsuppdraget. Reformen innebär bland annat förutsättningar för reglering av undervisningstid och tid för planering och uppföljning.

Reformer 2028

- Tioårig grundskola införs. Förskoleklassen upphör som egen skolform och ersätts av en ny årskurs 1.
- Nya läro- och kursplaner. Grundskolan får nya, mer kunskapsinriktade läro- och kursplaner. Lärarens ansvar för att bestämma och leda undervisningen stärks, grundläggande kunskaper som läsa, skriva och räkna får större tyngd och nya kursplaner införs bland annat för elever som är nybörjare i svenska.
- Nytt betygssystem. En tiogradig betygsskala, 1–10, införs. Ett nytt meritvärde ska kombinera betyg med resultat från nationella slutprov, och nationella slutprov införs bland annat i grundskolan.
- Förbättrat stöd i skolan. Förändringen innebär bland annat:
 - Standardiserade tester införs i vissa årskurser för att identifiera stödbehov.

- Tidig stödundervisning införs i svenska, svenska som andraspråk och matematik.
- Reglerna om särskilt stöd förändras.
- Färre utvecklingssamtal och ny plan för kunskapsutveckling (en del av propositionen Tid för undervisningsuppdraget).

Reformer 2031

- Nationella slutprov och kalibrering av meritvärde.

Generella statsbidrag – schablonberäkning

Utifrån den information som nu finns tillgänglig ser det ut som att tilldelningen av generella statsbidrag i syfte att genomföra reformer inom förskola och skola blir enligt följande:

Reform	2026 (kronor per invånare)	2027 (kronor per invånare)	2028 (kronor per invånare)
Skärpta villkor för friskolor ²	2	6	7
Stärkt trygghet och studiero i skolan	11	11	11
Mobilförbud	9	9	9
Nytt kartläggningsmaterial svenska som andraspråk		1	1
Reglering av lärares		121	242

² Skärpta villkor för friskolesektorn beräknas ha viss påverkan på huvudmannanivå då det innebär mer administration kring godkännande och tillsyn av fristående aktörer.

undervisningstid			
Stödundervisning			54
Standardiserade tester			1
10-årig grundskola			18
Nytt betygssystem			3

Kommentarer till finansiering genom statsbidrag

I Cirkulär 25:42 (diarienummer SKR2025/02837) kommenterar SKR att statsbidraget för reglering av lärares undervisningstid anses vara underfinansierat. Gällande statsbidrag för stödinsatser kommenterar SKR att det är svårt att avgöra om statsbidraget är tillräckligt eftersom det inte är tillräckligt tydligt hur tillämpningen kommer se ut.

Utifrån en förenklad beräkning på tjänstefördelning i Vadstena kommuns grundskolor ser förvaltningen en risk att små kommuner drabbas hårdare av regleringen av arbetstiden, och eventuellt också av nya stödinsatser. Detta eftersom en liten kommun med en tre-fyraparallellig skola per stadium har små möjligheter att organisera om både inom och mellan skolenheter. Det finns sällan möjlighet att dela lärare mellan skolorna eftersom olika åldrar kräver olika behörigheter³ och inom skolan kommer de nya kraven drabba alla ämnen men bara med en mindre utökning av behovet – inte en hel tjänst. Vadstena förutspås därför behöva tillföra flera nya tjänster om undervisningen även fortsatt ska ske med behöriga lärare i alla ämnen.

³ Lärarutbildningen har ändrats många gånger och lärare kan ha olika breda behörigheter, till exempel årskurserna 4-9 för vissa ämnen eller ett smalare spann för andra ämnen.

Lagstiftning som påverkar kultur- och fritids verksamheter

Från den 1 juli 2025 gäller nya socialtjänstlagen. Den innebär ett större fokus på förebyggande insatser bland annat inom kultur- och fritidsområdet. En del av detta är att sänka trösklarna till aktiviteter som främjar välmående. Kommuner får genom riktat statsbidrag stöd för implementeringen av nya socialtjänstlagen. För 2026 har Vadstena kommun tilldelats drygt 2,6 miljoner kronor.

Utöver det har Östergötlands museum, den stiftelse som driver Sancta Birgitta klostermuseum i Vadstena, inkommit med en skrivelse där de äskar medel för att åtgärda problem med arbetsmiljö och tillgänglighet. Vadstena kommun ger bidrag till Östergötlands museum. Bidragstagare behöver åta sig att följa gällande lagar. Sancta Birgitta klostermuseum har verksamhet av regionalt och nationellt intressen då de ingår i kultursamverkansmodellen. För att verksamheten ska uppfylla lagarna behöver åtgärder vidtas.

Enligt § 7 Sveriges museilag (2017:563) ska ett museums utställningar och publika verksamhet vara tillgängliga för alla och anpassade till besökarnas olika förutsättningar. Östergötlands museum skriver följande om tillgängligheten i Sancta Birgitta klostermuseum:⁴

"I dag saknas hiss i byggnaden, vilket innebär att huvuddelen av museets utställningar på andra våningen inte är tillgängliga för personer med nedsatt rörelseförmåga. Detta utgör ett hinder för likvärdig tillgång till kultur och står i strid med nationella och regionala kulturpolitiska mål om delaktighet och inkludering. Bristande tillgänglighet påverkar också

⁴ Östergötlands museums äskande för verksamhetsår 2027 – 2029, diarienummer KUN/2025:206 sida 7.

museets möjligheter att ta emot skolklasser och besökare med särskilda behov, vilket i förlängningen begränsar verksamhetens räckvidd och relevans.”

Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter reglerar vad som är rimliga arbetsförhållanden. Gällande arbetsmiljön har följande framställts:

”Arbetsmiljön för museets personal är samtidigt otillfredsställande. Det saknas ventilation, personal-toalett, personalkök och tillräckliga kontorsytor. I dag delar personalen ett mycket litet kontorsrum som inte uppfyller moderna krav på arbetsmiljö, sekretess och ergonomi. Detta påverkar både arbetsförhållanden, säkerhet och möjligheten att bedriva en professionell museiverksamhet med långsiktig hållbarhet.”

För att säkert veta vilka åtgärder som ska vidtas behöver förstudie genomföras. Det är för detta som Östergötlands museum söker extra bidrag under kalenderåret 2027.

Sammanställning av äskanden för 2027

Förskola och skola - Äskanden för kalenderåret 2027

Äskanden utgår från beräkning av generella statsbidrag och att

Vadstena har en befolkningsmängd på 7 490 personer.

	Område	Reform	Generellt statsbidrag 2027 (kronor per invånare)	Äskande 2027
1	Grundskola	Stärkt trygghet och studiero i skolan	11	82 400
2	Grundskola	Mobilförbud	9	67 400
3	Grundskola	Nytt kartläggningsmaterial svenska som andraspråk	1	7 500
4	Grundskola och förskola	Reglering av lärares undervisningstid	121	906 300
		Extra medel utöver tilldelning i generella statsbidrag för att möjliggöra lagstiftning kring lärares undervisningstid.		843 700
5	Förskola och	Skärpta villkor för	6	44 900

.	fritidshem (huvudmannaniv å)	friskolor ⁵		
6	Grundskola	Satsning på förbättrad måluppfyllelse i matematik		156 000
	Totalt äskade			2 108 200

1. Stärkt trygghet och studiero i skolan

Arbetet med trygghet och studiero på skolenheten ska bedrivas både förebyggande och upprätthållande. Tidigare har endast kravet på förebyggande arbete nämnts uttryckligen. Rutiner, kompetensutveckling och elevstödjande insatser behövs för att uppfylla den nya lagstiftningen.

2. Mobilförbud

Ökade kostnader kopplade till förvaring, av mobiltelefoner och administration kring utlämnande.

3. Nytt kartläggningsmaterial svenska som andraspråk

Genomförande och hantering av nytt underlag.

4. Reglering av lärares undervisningstid

Halvårseffekt 2027, finns även med i prognos för 2028. Anpassning av tjänstefördelning och bemanning utan att minska behörigheter kräver

⁵ Skärpta villkor för friskolesektorn beräknas ha viss påverkan på huvudmannanivå då det innebär mer administration kring godkännande och tillsyn av fristående aktörer.

nya tjänster. Beloppet avser generellt statsbidrag + uppskattat extra behov. ”

Utifrån schablonberäkningar kommer det behöva tillföras flera lärartjänster, fler än vad som täcks av statsbidraget. Beräkningar av behov utifrån timplan, bibehållen lärartäthet och med hänsyn tagen till ämnen där undervisning sker i halvklass visar på ett uppskattat ökat behov av fem heltidstjänster, där högstadiet har ett större behov än lägre årskurser. Fem heltidstjänster beräknas kosta ungefär 3,5 miljoner kronor per helår. För 2027, då förändringen ger effekt på andra halvåret blir kostnaden 1,75 miljoner kronor varav statsbidraget beräknas täcka drygt 900 000 kronor.

Detta är preliminära beräkningar, tillämpningen av lagstiftningen är komplex i och med att målet är att genomföra förändringen utan att inkräkta på att undervisning ska ske av behöriga lärare och utan att lärartätheten minskar.

5. Skärpta villkor för friskolor

Ökade administrativa krav vid eventuella nyansökningar och vid uppföljning av befintliga fristående verksamheter inom förskola och fritids.

6. Satsning på förbättrad måluppfyllelse i matematik

I kvalitetsredovisning för läsåret 2025/26 uppenbaras behovet av att göra en satsning på matematikämnet då många elever har svårigheter i ämnet. Svårigheterna i matematik påverkar möjligheten att bli behörig till gymnasiet vilket har stor personlig påverkan för de som berörs. Att inte komma in på gymnasiet och att inte klara gymnasiet på tre år är också förenat med ökade kostnader för kommunen. Därför föreslås dels

en genomlysning av behov, kartläggning samt insats riktad mot lärarnivån för att stärka kunskaperna.

Kultur och fritid – Äskanden för kalenderåret 2027

De äskanden som lyfts fram inom området för kultur- och fritid är dels kopplade till nya krav i och med ny lagstiftning, dels till att stärka Vadstena kommuns attraktionskraft och kulturella profil.

	Område	Insats	Belopp (tkr)
1.	Kultur	Nya socialtjänstlagen – förebyggande kulturinsatser	300 000
2.	Fritid	Nya socialtjänstlagen – förebyggande fritidsinsatser	350 000
3.	Kultur	Implementering UNESCO Creative Cities	150 000
4.	Kultur	Förstudie utbyggnad Sankta Birgitta Klostermuseum	150 000
	Totalt äskande		950 000

1. Nya socialtjänstlagen – Kultur (300 tkr)

Den nya socialtjänstlagen betonar tidiga, förebyggande och lättillgängliga insatser. Kulturverksamheterna bidrar genom bibliotek, kulturskola, kulturgaranti och riktade aktiviteter för barn, unga och äldre.

Medlen ska stärka samverkan med socialtjänst, skola och civilsamhälle. Samverkan kan till exempel innebära att socialtjänsten identifierar ett behov och kultur- och utbildningsförvaltningen genomför aktiviteter som är anpassade efter målgruppen.

2. Nya socialtjänstlagen – Fritid (350 tkr)

Fritidsverksamheten är en central arena för förebyggande arbete. Äskandet avser stöd till föreningsliv, lovaktiviteter, inkludering och insatser som stärker ungas delaktighet och motverkar utanförskap. Insatser kan identifieras i samverkan med socialtjänsten.

Insatser kan exempelvis vara uppsökande fritidsverksamhet, förstärkt vuxennärvaro, samverkan mellan fritidsgårdar och socialtjänst, kompetensutveckling av fritids/föreningsledare, utveckling av tidiga insatser för barn och unga eller nya arbetssätt för att nå grupper innan behovet av mer omfattande sociala insatser uppstår.

3. UNESCO Creative Cities (150 tkr)

För att omsätta medlemskapet i UNESCO Creative Cities i konkret verksamhetsutveckling krävs resurser för samordning, internationellt nätverksarbete, kommunikation och lokala utvecklingsprojekt.

Satsningen stärker kommunens attraktionskraft, besöksnäring och kulturella profil. Äskandet ska täcka kostnader inom kultur- och utbildningsförvaltningen för samordning, del av tjänst och en förstärkning av temaårsbudgeten. Temat för 2027 är folklig konst och hantverk, i linje med upptagandet i UNESCO-nätverket.

Kostnader för UNESCO-medlemskapet som faller inom andra nämnders område har inte räknats in i detta äskande (mer information om detta finns i tjänsteskrivelse KS/2026:155-865).

4. Förstudie – Utbyggnad av Sancta Birgitta Klostermuseum (150 tkr)

En förstudie behövs för att utreda tillgänglighet- och arbetsmiljöproblem för Klostermuseet. Förstudien bör omfatta lokalbehov, besöksflöden, innehållsutveckling, samverkan med andra aktörer, investeringsbehov och möjliga externa finansieringskällor. Utredningen ska ge politiken ett beslutsunderlag inför framtida bidragsnivåer och stöd. Äskandet för 2027 ska täcka kostnader för utredningen och är en kostnad som äskas för 2027 och för 2028, 150 000 kronor per år. Östergötlands museum har även sökt pengar från Region Östergötland.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Carin Dahlberg

Utredare

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Ny fritids- och friluftsplän för Vadstena kommun

Vår beteckning: KUN/2026:152 – 809

Förslag till beslut

1. Kultur- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att skicka Förslag till fritids- och friluftsplän för Vadstena kommun på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och kommunstyrelsen samt till RF-SISU och ett urval föreningar i Vadstena inom fritid och friluftsliv.
2. Remisstid är 18 september–20 november 2026.

Sammanfattning

Nuvarande fritidsplan och friluftsplän antogs av kommunfullmäktige den 17 februari 2021. Sedan dess har ny lagstiftning, nya regionala styrdokument och helt nyligen en kommunal översiktsplan antagits, som ställer krav som är svåra att hantera inom ramen för två separata planer. Kultur- och utbildningsförvaltningen har därför tagit fram ett förslag till en gemensam fritids- och friluftsplän.

Planens målstruktur är omarbetad för att följa samma systematik som förvaltningens övriga styrdokument, med en tydlig strategisk nivå som kan brytas ned och följas upp i Hypergene. Samtliga mål och strategier i de två tidigare planerna har gått igenom systematiskt för att säkerställa att inget innehåll har förbisetts vid sammanslagningen. De fem prioriterade grupper som fanns i de tidigare planerna är samtliga kvar i den nya planen och behandlas nu enhetligt. Invånare på landsbygden tillkommer som en ny prioriterad grupp.

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår att nämnden skickar planen på remiss innan den antas.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Nuvarande fritidsplan antogs av kommunfullmäktige den 17 februari 2021, § 6 (KUN/2020:109-809). Friluftsplnen antogs samma dag, § 6 (KUN/2020:108-809). Bägge planerna har sitt ursprung i en gemensam fritids- och friluftsplnen som antogs 2019. Vid 2021 års revidering delades 2019 års plan i två separata dokument för att bli mer överskådliga.

Sedan 2021 har flera förändringar i lagstiftning samt i nationella och regionala styrdokument antagits som ställer nya krav på kommunernas arbete med fritid och friluftsliv. Den nya socialtjänstlagen (2025:400), som trädde i kraft den 1 juli 2025, har gjort förebyggande arbete till ett lagstadgat krav och pekar särskilt ut föreningar inom fritid och andra verksamheter som riktar sig till barn, unga och äldre som aktörer kommunen förväntas samverka med. På regional nivå har Folkhälsostategi för Östergötland (2022) och den regionala friluftsstrategin Naturnära vägar till hälsa, hållbar tillväxt och utveckling (2020–2030) tillkommit sedan planerna senast reviderades. Nyligen har därutöver kommunens översiktsplan, ÖP 2040, antagits. Den anger viljeinriktningar för bland annat kommunens fritids- och friluftslivsarbete.

Gemensamt för dessa omvärldsförändringar är att de suddar ut gränsen mellan vad som, sett ur ett helhetsperspektiv, är arbete med en meningsfull fritid och arbete med ett rikt friluftsliv. Det motiverar att planerna nu slås samman igen till en gemensam fritids- och friluftsplnen. En sammanslagning minskar samtidigt också risken för glapp och överlapp mellan de två verksamhetsområdena. Ambitionen har dock

varit att den nya, sammanslagna planen inte ska återskapa en sådan mer omfattande gemensam plan som fanns före 2021.

Behovet av ny målstruktur

Den nuvarande fritidsplanen och friluftspanen bygger på varsin modell för att ange mål. Fritidsplanens mål samlas i en bilaga med fyra målområden – Allas möjligheter till fritidssysselsättning, Närhet, Hållbarhet och Information – där varje målområde innehåller ett kommunalt mål, en förteckning av konkreta åtgärder och dessas kopplingar till kommunens egna övergripande mål och till Agenda 2030. Friluftspanens motsvarande bilaga utgår i stället direkt från de tio nationella friluftsmålen, som vart och ett ges en egen kommunal måltext, ett eget målområde och egna strategier.

Ingen av dessa två modeller är direkt överförbara till en ny, gemensam plan. Nytt sedan 2021 är att Vadstena kommun bryter ner sina styrdokument till nyckeltal och aktiviteter i Hypergene. Eftersom den detaljerade uppföljningen av verksamheten sker där, bör plandokument som det föreliggande ange en genomgående hög målnivå med tillhörande strategier som beskriver hur målen ska nås, snarare än enskilda aktiviteter. En sådan modell har redan använts vid revideringen av kultur- och kulturarvsplanerna, och den föreslagna fritids- och friluftspanen är uppbyggd på samma sätt.

Förflyttningar av mål och strategier

Målen samlas i den nya planen under fyra målområden i kapitel 4.2 till 4.5: Tillgång och jämlikhet, Anläggningar och lokaler, Föreningsliv och civilsamhälle samt Friluftsliv och naturmiljöer. Innehåll som tidigare hörde hemma under skilda målområden i de två planerna har i flera fall förts samman under ett gemensamt målområde i den nya planen.

Sådant som i de tidigare planerna angavs som mål, men som i den nya strukturen hör hemma på strategisk nivå, har förflyttats dit.

Den föreslagna indelningen är en systematik som förvaltningen tagit fram utifrån hur fritids- och friluftsområdet bäst kan beskrivas som en helhet. Den innebär ingen förändring av politisk vilja eller prioritering. Målområdet Föreningsliv och civilsamhälle är det enda med en helt ny rubrik. Sakinnehållet är i huvudsak hämtat från de tidigare planernas skrivningar om föreningsdialog och samverkan men får genom den nya rubriken en tydligare och mer samlad politisk status än tidigare, vilket speglar föreningslivets roll som strategisk samverkanspart enligt den nya Socialtjänstlagen.

Den tidigare fritidsplanens fyra målområden motsvaras i den nya planen huvudsakligen av Tillgång och jämlikhet samt Anläggningar och lokaler, med enskilda inslag i Föreningsliv och civilsamhälle. Merparten av de tidigare strategierna återfinns i sak, i vissa fall sammanförda med näraliggande strategier. Ett antal tidigare strategier utgår eftersom de avsåg enskilda åtgärder som redan är genomförda eller eftersom de utgör löpande operativt arbete som inte hör hemma på plannivå.

Friluftspanens tio målområden, som vart och ett byggde direkt på ett nationellt friluftsmål, förs i den nya planen huvudsakligen till samma målområden som fritidsplanens innehåll, med tyngdpunkt i Friluftsliv och naturmiljöer. Friluftspanens fördjupande bilagor om riksintresseområden samt kartläggning och värdering av friluftslivets områdestyper förs inte över till den nya planen, eftersom de förutsätter en egen inventering som lämpligen genomförs som ett separat underlag. Två av friluftspanens målområden, Allemansrätten och Friluftsliv i skolan, är inarbetade som strategier i den nya planen.

Kopplingar för varje mål görs i den nya planen i första hand till de nationella friluftsmålen samt till Folkhälsostrategin och Agenda 2030. De två sistnämnda är formellt antagna av kommunen som styrdokument. De nationella friluftsmålen är inte antagna på detta sätt men utgör den mest specifika målformuleringen för arbetet i det offentliga på friluftsområdet och ges därför företräde framför den regionala friluftsstrategin, som saknar en sådan målstruktur och i stället är organiserad kring insatser.

Prioriterade grupper och jämställdhet

Fritidsplanen och friluftsplanen pekar båda ut fem prioriterade grupper: barn och unga, äldre, personer med utomnordisk bakgrund, personer med funktionsvariation samt ett jämställdhetsperspektiv. Grupperna ges sinsemellan olika tyngd i planerna. Vissa ges ett eget namngivet delmål, andra en enskild strategi. Ytterligare andra nämns enbart som ett övergripande perspektiv utan koppling till specifikt mål eller strategi.

Den nya planen samlar de fyra första prioriterade grupperna ovan under en gemensam och enhetlig behandling i planens inledande målkapitel. Grupperna ska beaktas där det är relevant inom respektive målområde, i linje med principen om proportionell universalism i Folkhälsostrategin för Östergötland. Principen innebär att insatser ska erbjudas till alla men i proportion till behov.

Utöver dessa fyra grupper tillkommer invånare på landsbygden som en ny prioriterad grupp. Tillägget motiveras av att landsbygden rymmer flera av kommunens största friluftsvärden och samtidigt har andra förutsättningar för fritidsliv än tätorten samt av att kommunens politiska viljeförklaring för perioden 2023–2026 efterfrågar särskild dialog med landsbygdens boende, föreningar och byråd.

Jämställdhet hålls utanför uppräkningsgrupperna och behandlas i stället som ett genomgående perspektiv i planen. Till skillnad från de övriga grupperna avser frågan om jämställdhet inte en avgränsad målgrupp utan rättigheter, möjligheter och ansvarsfördelning mellan könen, och bör därför prägla tillämpningen av planens samtliga målområden snarare än tillämpas på enskilda mål eller strategier.

Finansiering

Ingen kostnad.

Samråd

Samråd har skett inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 25 augusti 2026

Remissutgåva av förslag till ny Fritids- och friluftsplen för Vadstena kommun

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Hanna Hannel Wihlborg
Kultur- och fritidschef

Richard Sandblom
Kultur- och fritidssamordnare



VADSTENA
KOMMUN

Remissutgåva av förslag till

Fritids- och friluftsplän för Vadstena kommun

Gäller från och med (Ange datum)



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2021-02-17	Reviderad och omarbetad till fritidsplan	2021-11-01
2021-02-17	Reviderad och omarbetad till friluftspan	2021-11-01
2026-xx-xx	Planerna reviderade och omarbetade till en gemensam fritids- och friluftspan	202x-xx-xx



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Kultur- och utbildningsnämndens förslag.....**Error! Bookmark not defined.**

1 Inledning.....	1
1.1 Vad är en fritids- och friluftsförordning och vad ska den göra?.....	1
1.2 Fritiden och friluftslivet – mer än ett medel.....	2
2 Nuläge.....	2
2.1 Befolkning och förutsättningar.....	2
2.2 Anläggningar och lokaler.....	3
2.3 Föreningsliv och organiserat fritids- och friluftsliv.....	4
2.4 Fritids- och friluftsliv på landsbygden.....	5
2.5 Kommersiella och privata aktörer.....	6
2.6 Kunskapsläget.....	6
3 Omvärldsanalys.....	7
3.1 Nationell nivå.....	7
3.2 Regional nivå.....	9
3.3 Lokal nivå.....	10
3.4 Sociala mönster.....	11
3.5 Trender och utmaningar.....	11
4 Politiska prioriteringar och mål.....	12
4.1 Inledning.....	12
4.2 Tillgång och jämlikhet.....	13
4.3 Anläggningar och lokaler.....	15
4.4 Föreningsliv och civilsamhälle.....	17
4.5 Friluftsliv och naturmiljöer.....	19
5 Genomförande och ansvar.....	21
6 Uppföljning och utvärdering.....	22
6.1 Uppföljningsstruktur.....	22



VADSTENA
KOMMUN



VADSTENA
KOMMUN

*Fritiden är ett mål i sig och utgör själva
kärnan i betydelsen av att vara en fri
människa.*

– Aristoteles (384–322 f. Kr.)

1 Inledning

1.1 Vad är en fritids- och friluftspan och vad ska den göra?

Fritids- och friluftspanen är Vadstena kommuns styrdokument för fritiden och friluftslivet som politiska områden. Den tydliggör kommunens mål och ambitioner för den verksamhet, de anläggningar och de naturmiljöer som berör kommuninvånarnas fritid, friluftslivet och delar av föreningslivet. Den är därmed ett viktigt underlag för det löpande arbetet. Planen lyfter fram vad som finns i kommunen i dag, beskriver de förutsättningar och utmaningar som formar politiken på området och identifierar de frågeställningar som är viktiga för kommunen att arbeta vidare med. Målet med fritids- och friluftspanen är att stärka kommunens arbete och att ge förutsättningar för långsiktig utveckling. Planen ger förslag på strategier för att nå kommunala och nationella mål, redovisar kommunens behov av samverkan, både internt och med externa aktörer, och stödjer Översiktsplan 2040 (ÖP2040) i arbetet med att utveckla och planera för invånarnas fritid och friluftslivet.

Planen behandlar fritid ur ett brett perspektiv men avgränsar sig från kultur, kulturarv och turism som alla regleras i egna plandokument. I

praktiken är dock beröringspunkterna flera och samordning sker löpande.

1.2 Fritiden och friluftslivet – mer än ett medel

Fritid är den tid som kan spenderas utan förpliktelser. Forskning visar att den aktiva fritiden ger en större känsla av välbefinnande, lycka och självförverkligande, och att delaktighet i fritidsaktiviteter av olika slag bidrar till personlig utveckling, social gemenskap och god folkhälsa. Samma sak gäller vistelse i naturen.

Vadstena kommuns fritids- och friluftsplen utgår genomgående från att både fritiden och friluftslivet i sig själva har ett värde för den enskilda människan och inte bara är ett verktyg för att nå andra mål. Kommunens ansvar för att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid och ett rikt friluftsliv vilar ytterst på den insikten. Det innebär ett ansvar som sträcker sig bortanför att tillhandahålla en fungerande infrastruktur och tillgängliga naturmiljöer. Kommunen ska aktivt verka för att alla Vadstenas invånare – oavsett ålder, bakgrund, ekonomi och funktionsförmåga – har en faktisk tillgång till en meningsfull fritid och friluftsliv, och arbeta för en god kunskap om vilka strukturella hinder som i olika avseenden begränsar den tillgången.

2 Nuläge

2.1 Befolkning och förutsättningar

Vadstena kommun har drygt 7 600 invånare. Mer än tre fjärdedelar bor i Vadstena stad, omkring 400 personer i Borghamn, Rogslösa och Skedet och ett mindre antal på den övriga landsbygden. Befolkningstätheten på landsbygden har minskat under flera år och beräknas fortsätta minska, medan Vadstena stad haft och förväntas ha en svagt men stabilt ökande



VADSTENA
KOMMUN

befolkning. Andelen äldre, ej arbetsföra invånare förväntas öka mest medan övriga åldersgrupper förblir i stort sett oförändrade eller minskar något.

Kommunen har som mål att växa. Tillgången till ett aktivt fritidsliv och tillgängligt friluftsliv är en viktig del i att göra Vadstena kommun till en attraktiv plats att bo på för familjer, barn och unga. Fler invånare stärker underlaget för ett rikt utbud men ökar samtidigt trycket på infrastruktur och områden för rekreation som redan i dag ställer krav på prioritering.

Vadstena är därutöver ett nationellt besöksmålsområde som sommartid lockar ett mångfalt större antal människor än kommunens invånarantal. Det som är bra för invånarna bidrar i regel till kommunens attraktivitet för besökare, och vice versa. Fritids- och friluftsplenen utgår dock från invånarnas perspektiv.

2.2 Anläggningar och lokaler

Vadstena har flera anläggningar för idrotts- och fritidsliv. Den stora variationen av anläggningar är anmärkningsvärd sett till befolkningsmängden och utgör en viktig del av kommunens attraktivitet.

Inomhusanläggningar

De kommunala inomhusanläggningarna utgörs av simhall, multiplan och sporthall centralt i Vadstena stad, ishall vid Kungsvalla samt idrottssalar på Katarinaskolan och Sankt Perskolan.

Simhallen har nyligen renoverats i flera etapper, vilket säkrar anläggningen för framtida bruk. Sporthallen är idag hårt belastad och kapaciteten upplevs av föreningar och allmänhet som otillräcklig.



VADSTENA
KOMMUN

Utomhusanläggningar

Utomhusanläggningarna inkluderar en fotbolls- och tennisplan och skatepark vid Kungsvalla, en fotbollsplan och discgolfbana vid Skinnarängen och en fotbollsplan, motionsspår och utegym i Borghamn. Vidare finns utegym och elljusspår vid Rismarken. Under 2026 har kommunen anlagt ytterligare ett utegym vid Birgittastranden. Kommunen förvaltar även ett antal badplatser längs Vättern: Vätterviksbadet, Tycklingebadet, Bårstad friluftsbad och Järnevid friluftsbad. Vid Tåkern finns tre iordningställda besöksplatser med fågeltorn: i Svälinge, Väversunda och vid Hov. I kommunen finns sju naturreservat. Genom kommunen går vandrings- och cykelleder, däribland Östgötaleden, som binder samman tätorten med landsbygdens natur- och friluftsområden.

Till de icke kommunala anläggningarna hör skidanläggningen Ombergsliden samt Vadstena Golfklubb, som bägge drivs ideellt. Vadstena Golfklubb anlägger vintertid skidspår på sitt banområde. Till de icke kommunala anläggningarna kan också räknas Ombergs ekopark, som ägs och förvaltas av Sveaskog respektive Länsstyrelsen i samverkan med Vadstena kommun.

2.3 Föreningsliv och organiserat fritids- och friluftsliv

Föreningslivet är den bärande strukturen för det organiserade fritidslivet i Vadstena. Kommunen är hemvist åt ett stort antal föreningar. Inom idrott dominerar handboll, fotboll och ishockey men det finns också möjlighet att träna kampsport, ridning, skytte med mera. Därutöver finns bland annat en scoutkår, en spelförening och en ungdomsverksamhet i Svenska kyrkans regi. Inom friluftslivet är Friluftsfrämjandet en central aktör. Vadstena Naturvårdsförening och Vadstena Brukshundklubb

bidrar också till det organiserade friluftslivet, liksom kommunens jakt- och viltvårdsföreningar.

De ideella föreningarna är centrala samverkansparter i arbetet för en meningsfull fritid och ett rikt friluftsliv och stöttas med kommunala bidrag. Kommunen eftersträvar kontinuerlig dialog med föreningslivet. Kommunen för regelbunden dialog med Riksidrottsförbundet och SISU Idrottsutbildarna (RF-SISU), Sverok och andra riksförbund om föreningslivets utveckling och verksamhetskvalitet.

Föreningslivet når framför allt barn och unga i organiserade former. Ung i Vadstena – Fritidscentrum kompletterar detta genom att nå de ungdomar som står utanför föreningsstrukturen. Fritidscentrums öppna verksamhet är avgiftsfri och bedrivs dels i Fritidscentrums lokaler, dels genom närvaro i skolmiljö och uppsökande arbete. Utbudet omfattar kultur, kreativt skapande, idrott, friluftsliv och social samvaro. Genom relationsskapande arbete med trygga vuxna stärks ungas psykiska hälsa, sociala utveckling och känsla av tillhörighet i Vadstena. Verksamheten fungerar förebyggande och som en brygga till skola, elevhälsa och socialtjänst. Den arbetar i nära samverkan med bibliotek, skola, kulturskola och simhall. Fritidscentrum utgår från *Europeiska principer och riktlinjer för lokal öppen fritids- och ungdomsverksamhet*, kallad Chartern, som verktyg för kvalitetssäkring och verksamhetsutveckling och för att säkerställ barn- och ungdomsrättsperspektivet.

2.4 Fritids- och friluftsliv på landsbygden

För de invånare som bor i Borghamn, Rogslösa, Skedet, på Nässjahalvön och i kommunens övriga landsbygdsdelar ser förutsättningarna för fritidsliv annorlunda ut än i tätorten. Föreningsverksamhet och



VADSTENA
KOMMUN

anläggningar finns i begränsad utsträckning och reguljär kollektivtrafik saknas i stora delar, vilket försvårar tillgången till utbudet i Vadstena stad. Bygdegården i Borghamn, fotbollsplanen och utegymmet i anslutning till Hovanäsvägen utgör viktiga lokala miljöer för meningsfull fritid, liksom hembygds- och andra lokalföreningar spelar en betydande roll på hela landsbygden.

Landsbygden rymmer samtidigt flera av kommunens största friluftsvärden. Omberg och Tåkern är nationellt kända besöksmål, med vandringsleder, utsiktspunkter och ett rikt fågelliv som lockar besökare långt utanför länets gränser. Vättern är närvarande längs hela landsbygdens strandlinje och erbjuder bad, båtliv och fiske. Östgötaleden knyter samman dessa platser och löper genom flera av landsbygdens orter.

2.5 Kommersiella och privata aktörer

Vid sidan av det kommunala utbudet och föreningslivet finns privata och kommersiella aktörer, främst för olika typer av träningsanläggningar och gym, som också är en del av Vadstenas fritidsliv. Inom friluftslivet finns en krets av privata aktörer kring Omberg och Borghamn, bland annat gästhamn och kanotuthyrning.

2.6 Kunskapsläget

Nulägesbeskrivningen i detta kapitel bygger på tillgängliga underlag och bilden är inte fullständig. Kultur- och utbildningsförvaltningen bedömer att underlaget behöver stärkas. Det saknas till exempel ett aktuellt och kommunspecifikt underlag om hur invånarna faktiskt tillbringar sin fritid, hur och i vilken omfattning olika friluftsområden används och vilka grupper som i dagsläget inte nås av det befintliga utbudet. Det gäller inte minst kunskap om hur personer med utomnordisk bakgrund och personer med funktionsvariation nås av dagens utbud. Fortsatt

kunskapsinhämtning förblir en viktig del av kommunens fritids- och friluftspolitiska arbete under planperioden.

Föreningslivets ekonomiska bärkraft och kapacitet att nå prioriterade grupper är inte samlat kartlagd, men samarbetet med RF-SISU bidrar löpande till kunskap om föreningslivets villkor.

3 Omvärldsanalys

3.1 Nationell nivå

Fritids- och frilftsplanen förhåller sig till ett antal nationella mål och styrdokument som sätter ramen för kommunens fritids- och friluftspolitik.

Agenda 2030 och de sjutton globala målen för hållbar utveckling är Vadstena kommuns primära styrmodell för en hållbar samhällsutveckling. Målen god hälsa och välbefinnande, jämställdhet och hållbara städer och samhällen är de som framför allt knyter an till arbetet på fritids- och friluftsområdet. De globala målen är universella, integrerade och odelbara. Det krävs framsteg inom alla områden för att den övergripande ambitionen ska förverkligas.

Plan- och bygglagen (2010:900) lägger grunden för hur samhällen planeras och innehåller bestämmelser om planläggning av mark och vatten. Bestämmelserna syftar till att främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsvillkor samt en god och långsiktig livsmiljö för nuvarande och kommande generationer.

Miljöbalken (1998:808) reglerar delar av allemansrätten, som är den rättsliga grunden för det rörliga friluftslivet, samt riksintressen för

friluftsliv och naturvård. Vättern, Omberg och Tåkern är samtliga utpekade som riksintressen enligt miljöbalken.

Socialtjänstlagen (2025:400), som trädde i kraft den 1 juli 2025, innebär att förebyggande arbete nu är ett lagstadgat krav för kommunerna. Kommunen ska vid planeringen av sina insatser särskilt väga in behovet av tidiga och förebyggande åtgärder och samverka med andra relevanta aktörer. Föreningar inom fritid och andra verksamheter som riktar sig mot barn, unga och äldre pekas ut som en typ av aktörer som kommunen förväntas samverka med. Den nya socialtjänstlagen innebär en tydlig positionering av en meningsfull fritid och tillgängligt friluftsliv för alla som politiskt prioriterat område.

Vidare är Barnkonventionen sedan 2020 en del av svensk lagstiftning. Enligt artikel 31 har alla barn rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet samt till rekreations- och fritidsverksamhet. Konventionsstaterna ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till sådan verksamhet. Barnkonventionen ska vara vägledande i alla beslut som rör barn och unga.

Till dessa mål och lagrum kommer slutligen tio nationella mål för friluftslivet, beslutade av regeringen 2012 och samordnade av Naturvårdsverket: tillgänglig natur för alla, starkt engagemang och samverkan, allemansrätten, tillgång till natur för friluftsliv, attraktiv tätortsnära natur, hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling, skyddade områden som resurs för friluftslivet, ett rikt friluftsliv i skolan, god kunskap om friluftslivet samt friluftsliv för god folkhälsa. Målen är inte formellt antagna av Vadstena kommun, men utgör den mest specifika målformuleringen på friluftsområdet och är därför den huvudsakliga kopplingen för planens mål i kapitel 4.



VADSTENA
KOMMUN

3.2 Regional nivå

På regional nivå är *Folkhälsostrategi för Östergötland* från 2022 ett regionalt ramverk framtaget i samverkan mellan Region Östergötland, länets kommuner, Länsstyrelsen och civilsamhället. Varje aktör ansvarar för att integrera strategin i sin organisation och Vadstena kommun har antagit strategin som kommunalt styrdokument. Strategins övergripande mål är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och att sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom loppet av en generation.

Strategin vilar på ett antal perspektiv med direkt relevans för Vadstena kommuns fritids- och friluftspan. Arenaperspektivet innebär att insatser ska fokuseras på de samhällsarenor där människor lever sina liv, däribland fritiden och friluftslivet. Livscykelperspektivet betonar att insatser behöver anpassas efter olika åldersgruppers behov. Principen om proportionell universalism innebär att insatser ska erbjudas till alla, men i proportion till behov. Detta motiverar både ett brett utbud och riktade insatser till grupper med sämre möjligheter.

Fritid och kultur är ett av strategins åtta målområden. Målet är att alla invånare ska ha möjlighet till en fritid som möter kulturella, fysiska, sociala och psykiska behov, stimulerar engagemang, bidrar till social gemenskap och möjliggör återhämtning. Under detta mål lyfts bland annat att föreningslivet och dess roll för delaktighet i alla åldrar ska stärkas och att alla ska ges möjlighet till meningsfull fritid utifrån egna behov och förutsättningar. Fritids- och friluftspanen för Vadstena är ett av de verktyg genom vilka kommunen genomför och konkretiserar dessa regionala ambitioner.



VADSTENA
KOMMUN

Länsstyrelsen Östergötland har i samverkan med länets kommuner, Region Östergötland och privata aktörer tagit fram en regional friluftsstrategi, *Naturnära vägar till hälsa, hållbar tillväxt och utveckling*, för perioden 2020–2030. Strategin ger stöd och vägledning till de aktörer som möjliggör människors utevistelse i länets natur- och kulturmiljöer och pekar ut insatser, men inte regionspecifika mål, för att nå de nationella frilufts målen. Länsstyrelsen samordnar också ett regionalt frilufts nätverk där bland annat länets kommuner och Skogsstyrelsen ingår.

Region Östergötland är huvudman för Östgötaleden, som binder samman stora delar av länet, inklusive Vadstena kommun, och ansvarar för ledens standard, drift och digitala information genom en överenskommelse med samtliga kommuner.

3.3 Lokal nivå

ÖP 2040 är det närmast överordnade styrdokumentet för fritids- och friluftsplanen på lokal nivå. ÖP 2040 pekar ut Omberg, Tåkern och Vättern som riksintressen för friluftsliv och naturvård, med särskild restriktivitet vid strandnära exploatering längs Vättern. Planen anger också viljeinriktningar som direkt berör kommunens fritids- och friluftsarbete: att verka för en nationell cykelled runt Vättern, att utveckla Östgötaleden i samverkan med markägare och Region Östergötland samt att kommunen ska vara en stark partner i förvaltningen av Ombergs ekopark tillsammans med Sveaskog.

Utöver ÖP 2040 förhåller sig planen till kommunens naturvårdsprogram, vars viljeinriktning slår fast att det ska finnas tillgång till en rik och varierad natur med goda förutsättningar för friluftsliv, rekreation och ekoturism i kommunen. Naturvårdsprogrammet pekar bland annat ut

skogsmark som undantagits från exploatering med hänvisning till dess friluftsvärden. Viss samordning sker även med kulturplanen, kulturarvsplanen och biblioteksplanen, på sätt som beskrivs i planens inledning.

3.4 Sociala mönster

Den fysiska inaktiviteten i befolkningen ökar och tillgången till en meningsfull fritid och ett aktivt friluftsliv är inte jämlikt fördelad. Forskning visar att ålder, kön, geografisk hemvist, socioekonomisk situation, funktionsvariation och etnisk bakgrund alla kan vara avgörande i vilka aktiviteter människor väljer och om de når det befintliga utbudet av verksamheter, anläggningar och aktiviteter överhuvudtaget. Forskning visar också att dessa begränsande faktorer samverkar och förstärker varandra som hinder för ett aktivt fritids- och friluftsliv.

Naturvårdsverket har i *Uppföljningen av Sveriges tio friluftslivsmål 2025* visat att tillgången till och nyttjandet av tätortsnära natur, som är den friluftslivsform flest människor har vardaglig tillgång till, har en neutral eller negativ utveckling, samtidigt som tillgång till bil eller andra egna transportmedel avgör vilka som når naturområden längre bort från tätorten.

3.5 Trender och utmaningar

Lagstiftning samt nationella och regionala strategier och mål är grunden för det kommunala arbetet med fritid och friluftsliv. Men det påverkas också av samhällsförändringar i stort. Här kan särskilt nämnas föreningslivets förändrade villkor. Rekryteringen av ledare och funktionärer blir svårare och det ekonomiska trycket på det ideella föreningslivet ökar. Det är problematiskt, inte bara därför att föreningslivet genom sina verksamheter främjar fysisk aktivitet och



VADSTENA
KOMMUN

rörelse utan även fungerar som ett socialt kitt i samhället: en mötesplats över ålders-, köns- och etniska gränser där känsla för demokrati och gemenskap utvecklas. Föreningslivets förutsättningar är därmed både en fritids- och friluftspolitisk och en bredare samhällspolitisk fråga.

Behovet av en tät dialog med föreningarna framträder också som grund för prioriteringar vad gäller anläggningar, eftersom aktivitetsmönster och önskemål förändras över tid. Samtidigt ökar det spontana och oorganiserade fysiska utövandet. Användningen av natur- och andra miljöer för friluftsliv är ett gott exempel. Det ställer nya och växlande krav på hur kommunen utformar sin fritid för att möta ett bredare spektrum av aktivitetsmönster utanför föreningsstrukturen.

Den lokala demografiska utvecklingen med en åldrande befolkning förändrar sammansättningen av fritidsbehov och understryker värdet av förebyggande insatser som bidrar till ett friskare och mer aktivt åldrande.

Det är mot bakgrund av denna nya lagstiftning, regionala ambitioner, sociala mönster och förändrade förutsättningar för föreningslivet som kommunens fritids- och friluftspolitiska prioriteringar formuleras.

4 Politiska prioriteringar och mål

4.1 Inledning

Tabellerna nedan anger mål, målets koppling till styrande dokument och möjliga strategier att nå målen. Folkhälsostrategin och Agenda 2030 är, som redan nämnts, antagna av Vadstena kommun som kommunala styrdokument. De tio nationella friluftsmålen samordnas av Naturvårdsverket som stöd för kommunernas arbete med friluftslivet.

Den regionala friluftsstrategin är Länsstyrelsens vägledande underlag i det arbetet. Koppling sker i första hand till de nationella friluftsmålen, då Länsstyrelsens strategi bygger på särskilda insatser.

Fem grupper pekas ut som prioriterade i planen: barn och unga, äldre, personer med utomnordisk bakgrund, personer med funktionsvariation samt invånare på landsbygden. De fyra förstnämnda är grupper vars tillgång till fritids- och friluftslivet är strukturellt begränsad, medan landsbygden utgör en geografiskt avgränsad del av kommunen med förutsättningar som skiljer sig från tätortens. Alla fem är grupper som kommunen har ett särskilt ansvar att nå. Dessa målgruppers perspektiv ska beaktas där det är relevant inom respektive målområde.

Till skillnad från de fem prioriterade grupperna ovan avser frågan om jämställdhet inte en avgränsad målgrupp utan rättigheter, möjligheter och ansvarsfördelning mellan könen. Ett jämställdhetsperspektiv ska därför genomsyra arbetet med planens samtliga målområden.

4.2 Tillgång och jämlikhet

Tillgång är inte detsamma som utbud. Strukturella hinder som ekonomi, avstånd, otrygghet, och bristande information avgör vem som faktiskt deltar i ett givet fritidsutbud. Kommunens ansvar innebär att aktivt arbeta för att undanröja dessa hinders påverkan på en meningsfull fritid för alla. Principen om proportionell universalism är vägledande: insatser ska erbjudas till alla men i proportion till behov.

Mål	Koppling	Möjlig strategi
Alla invånare i Vadstena ska ha	<i>Folkhälsostrategin</i> - <i>Fritid och kultur</i>	Möjliggör och främja fysisk aktivitet med



Mål	Koppling	Möjlig strategi
tillgång till en meningsfull fritid och ett rikt friluftsliv.	- <i>Levnadsvanor</i> - <i>Boende och närmiljö</i> <i>Nationella friluftsmål 1, 4, 5 och 8</i> <i>Agenda 2030 mål 3, 5 och 10</i> <i>Barnkonventionen art. 31</i>	tillgänglighet, trygghet, välkomnande och närhet som ledord.
		Kartlägg tillgängligheten till befintliga fritidsanläggningar och naturområden, och upprätta en tillgänglighetsplan.
		Genomför trygghetsvandringar vid anläggningar och stråk.
		Verka för att förskolor, skolor och fritidshem ges goda möjligheter till friluftsliv och utomhuspedagogik i kommunens natur- och kulturmiljöer.
Fritidscentrum når framgångsrikt sin målgrupp och har ändamålsenliga lokaler och resurser.	<i>Folkhälsostrategin</i> - <i>Det tidiga livets villkor</i> - <i>Fritid och kultur</i> <i>Agenda 2030 mål 3 och 10</i> <i>Barnkonventionen art. 31</i>	Stärk Fritidscentrums förutsättningar. Utveckla lokaler, verksamhet och utrustning för att möta ökade behov.
		Utveckla formerna för lån av utrustning och



VADSTENA
KOMMUN

Mål	Koppling	Möjlig strategi
		material hos VIA Vadstena kommun i samarbete med Fritidscentrum.

4.3 Anläggningar och lokaler

Kommunens bestånd av anläggningar är förhållandevis omfattande och en värdefull tillgång. Det förutsätter ett strukturerat och långsiktigt underhållsarbete med tydlig prioriteringsordning och klar ansvarsfördelning.

Mål	Koppling	Möjlig strategi
Kommunens anläggningar, leder och rastplatser är välunderhållna, ändamålsenliga, tillgängliga och skötta på ett hållbart sätt.	<i>Folkhälsostrategin</i> - <i>Boende och närmiljö</i> - <i>Fritid och kultur</i> - <i>Miljö och klimat</i>	Upprätta en långsiktig plan för anläggningarnas skötsel, underhåll och framtida behov.
	<i>Nationella friluftsmål 4 och 7</i>	Se över och aktualisera avtal med föreningar och andra nyttjare.
	<i>Agenda 2030 mål 3, 11, 13</i>	Inventera kommunala, ideella och privata lokaler och anläggningar för fritid.
		Åtgärda sporthallens kapacitetsbrist.
		Utveckla promenadstråken mot Mjölnaåns utlopp och



Mål	Koppling	Möjlig strategi
		runt Tycklingen och Skinnarängen.
		Kartlägg energiekonomin i kommunens anläggningar och planera för hållbar drift.
Det finns tillgängliga miljöer för oorganiserad och spontan fritid och friluftsliv över hela kommunen.	<i>Folkhälsostrategin</i> - Boende och närmiljö - Levnadsvanor <i>Agenda 2030 mål 3 och 11</i>	Prioritera skapandet av sådana miljöer i nya och befintliga bostadsområden och utforma dem för flera åldersgrupper.
		Inventera behovet av fritidsmiljöer på landsbygden och väg in i landsbygdens särskilda förutsättningar.
Anläggningar och friluftsområden är lätta att hitta och nå.	<i>Folkhälsostrategin</i> - Boende och närmiljö <i>Agenda 2030 mål 11</i> <i>Nationella friluftsmål 5</i>	Se över skyltning vid anläggningar och stråk med avseende på riktning och tillgänglighetsinformation.
		Säkerställ god nåbarhet via gång- och cykelstråk med tonvikt på bostadsområden, skolor och äldreboende.

4.4 Föreningsliv och civilsamhälle

Föreningslivet bär en avgörande del av Vadstenas fritids- och friluftsutbud och fyller en sammanhållande roll i samhället. Kommunens stöd ska värna denna bredd och självständighet. På landsbygden fyller hembygds- och andra lokala föreningar en särskild funktion som bärare av socialt liv och meningsfull fritid och ett tillgängligt friluftsliv utanför tätorten.

Mål	Koppling	Möjlig strategi
Kommunen upprätthåller en strukturerad och aktuell dialog med föreningslivet som ger löpande kunskap om verksamheter, ekonomiska förutsättningar och kapacitet att nå invånare i hela kommunen.	<i>Folkhälsostrategin</i> - Fritid och kultur - Inflytande och delaktighet <i>Nationellt friluftsmål 2</i> <i>Agenda 2030 mål 3, 10, 17</i>	Etablera kontinuerliga och strukturerade kontaktformer med föreningslivet som säkrar kunskapen om verksamheter och förutsättningar trots variationer i föreningarnas kontinuitet.
		Bygg kunskapsunderlag om föreningslivets bärkraft och kapacitet i samarbete med RF-SISU, Sverok och andra riksförbund.
		Etablera ett nätverk för friluftsföreningar, motsvarande det



Mål	Koppling	Möjlig strategi
		som redan finns för kommunens kulturarvsaktörer, för att stärka informationsutbytet mellan kommunen och friluftslivets aktörer.
Bidragssystemet stimulerar föreningarna att nå invånare i hela kommunen.	<i>Folkhälsostrategin</i> - Fritid och kultur - Inflytande och delaktighet <i>Agenda 2030 mål 10</i>	Säkerställ att systemet är transparent, administrativt hanterbart och träffsäkert.
		Uppdatera och underhåll föreningsregistret löpande, samordnat med bidragssystemet.
		Utveckla kommunens digitala information om fritids- och friluftsutbudet till att vara sammanhållen, aktuell och inspirerande, för invånare såväl som besökare.
Lokala mötesplatser	<i>Folkhälsostrategin</i>	Identifiera och stöd



Mål	Koppling	Möjlig strategi
på landsbygden används som en resurs för kommunens fritids- och friluftslivsinfrastruktur.	<i>- Fritid och kultur</i> <i>- Boende och närmiljö</i> <i>Agenda 2030 mål 11</i>	bygdegårdar, hembygdsgårdar och lokalföreningars lokaler som bärande infrastruktur utanför tätorten. Hjälpa dem bedriva verksamhet på lika villkor som föreningar i tätorten.
Föreningslivet aktiverar alla invånare, särskilt de vars tillgång till fritidslivet är strukturellt begränsad.	<i>Folkhälsostategin</i> <i>- Fritid och kultur</i> <i>- Inflytande och delaktighet</i> <i>Agenda 2030 mål 1</i>	Stimulera föreningar att nå prioriterade grupper genom bidragssystemet.

4.5 Friluftsliv och naturmiljöer

Vadstena kommuns mest värdefulla natur- och friluftsområden, Omberg, Tåkern, Vättern och de leder som binder samman dem, förvaltas till stor del av andra än kommunen. Kommunens roll är den av dialogpart, samordnare och lokal företrädare gentemot de aktörer som äger och förvaltar områdena.

Mål	Koppling	Möjlig strategi
Vadstena kommun är en stark och tydlig dialogpart gentemot de aktörer som förvaltar	<i>Folkhälsostategin</i> <i>- Miljö och klimat</i> <i>- Boende och närmiljö</i> <i>Nationella friluftsmål 4, 7</i>	Fortsätt och fördjupa dialogen med Sveaskog om förvaltningen av Ombergs ekopark.
		Verka för bättre tillgänglighet till Tåkern.



VADSTENA
KOMMUN

Mål	Koppling	Möjlig strategi
kommunens mest värdefulla natur- och friluftsområden.	<i>Agenda 2030 mål 15 och 17</i>	Verka för att fysisk planering, inklusive detaljplaner, värnar tillgången till mark- och vattenområden av betydelse för fritids- och friluftslivet.
		Samverka med Länsstyrelsen Östergötland kring kommunens naturreservat.
		Verka tillsammans med Region Östergötland, Svenska kyrkan och andra aktörer för att utveckla och förbättra Östgötaleden och kommunens pilgrimsleder.
Information om kommunens friluftsliv är samlad, aktuell och tillgänglig, för invånare såväl som besökare.	<i>Folkhälsostrategin - Fritid och kultur</i> <i>Nationella friluftsmål 3 och 10</i> <i>Agenda 2030 mål 3 och 10</i>	Se över och stärk den samlade informationen om friluftsverksamhet, aktiviteter och områden.
		Samverka med besöksnäringen och delta i den regionala besöksnäringstrategins processer, projekt och nätverk.



VADSTENA
KOMMUN

Mål	Koppling	Möjlig strategi
		Sprid information om allemansrätten, dess rättigheter och skyldigheter, till invånare, besökare, markägare, föreningar och företag.

5 Genomförande och ansvar

Fritids- och friluftsplanen antas av kommunfullmäktige. Kultur- och utbildningsnämnden har det politiska ansvaret för planens genomförande och följer upp arbetet inom ramen för den ordinarie verksamhetsstyrningen.

Kultur- och utbildningsförvaltningen har det operativa ansvaret för planens genomförande och för att planens prioriteringar driver det löpande arbetet med föreningslivet, bidragssystemet, Ung i Vadstena – Fritidscentrum och övrig fritidsverksamhet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har det operativa ansvaret för planens genomförande vad gäller planering, förvaltning och underhåll av kommunens anläggningar, utemiljöer och naturområden och är därmed en central aktör för genomförandet av målområde 4.3 samt, tillsammans med kultur- och utbildningsförvaltningen, målområde 4.5.

Socialförvaltningen har ansvar för att implementera den nya socialtjänstlagen och dess krav på tidiga och förebyggande insatser. Mot den bakgrunden är det nödvändigt att samverka mellan socialförvaltningen och kultur- och utbildningsförvaltningen stärks,



VADSTENA
KOMMUN

särskilt i frågor som rör fritids- och friluftslivets förebyggande funktion för de grupper som planen pekar ut som särskilt prioriterade.

Samtliga förvaltningar berörs av planen och förväntas integrera fritids- och friluftsperspektivet i sin ordinarie verksamhet även i andra fall där det är relevant. Kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att samordna genomförandet och för att säkerställa att de olika förvaltningarnas insatser är förenliga med planens inriktning.

6 Uppföljning och utvärdering

6.1 Uppföljningsstruktur

Fritids- och friluftsplänen följs upp årsvis genom en kvalitetsdialog med kultur- och utbildningsnämnden. Dialogen ska redovisa läget för planens mål och prioriteringar, identifiera avvikelser och vid behov föreslå justeringar i det operativa arbetet. Vid planperiodens slut genomförs en fullständig utvärdering som utgör underlag för nästa revidering. Det är angeläget att en sådan revidering bygger på relevanta underlag och en god kunskap om de lokala förhållandena. Under planperioden bör kommunen verka för bättre kunskap om invånarnas faktiska fritidsvanor och användning av utbudet.

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Revidering av kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning utifrån cybersäkerhetslagen

Vår beteckning: KUN/2025:194 – 002

Förslag till beslut

1. Delegationsordning beslutad av kultur- och utbildningsnämnden den 18 maj 2026 upphävs från och med den 1 oktober 2026.
2. Förslag till reviderad delegationsordning för kultur- och utbildningsnämnden antas och gäller från och med den 1 oktober 2026.

Sammanfattning

En delegationsordning omfattar beslut som fattas på nämndens vägnar. Kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning följs upp årligen och vid behov.

Utifrån cybersäkerhetslagens krav på att lämna upplysning inom 24 timmar och att göra en incidentanmälan inom 72 timmar när det gäller betydande cybersäkerhetsincidenter önskar kultur- och utbildningsförvaltningen att detta delegeras till bildningschefen i dennes roll som förvaltningschef.

Beskrivning av ärendet

Den 15:e januari 2026 fick Sverige en ny lagstiftning i form av cybersäkerhetslagen (2025:1506). Detta som ett led i enlighet med EU-direktivet Network and Information Systems 2, NIS2. Detta innebär att flera olika sektorer nu behöver arbeta systematiskt med cybersäkerhet

och ha en beredskap i frågorna på både en organisatorisk, teknisk och fysisk nivå.

Förutom att ha ett systematiskt arbete i frågorna är Vadstena kommun skyldigt att från dess att vi fått kännedom om en betydande cybersäkerhetsincident inom 24 timmar lämna upplysning om denna till Nationellt cybersäkerhetscenter (NCSC). Efter att upplysningen har lämnats så ska kommunen inom 72 timmar lämna in en incidentanmälan där det ska framgå vad som skett, åtgärder och pågående arbete med incidenten.

I förberedelsearbetet med den nya lagstiftningen har kommunen arbetat fram en rutin för hanteringen av cybersäkerhetsincidenter. Då kommunstyrelsen och nämnderna är informationsägare och ytterst ansvariga så önskar kommunstyrelseförvaltningen att lämnande av uppgift samt anmälan av cybersäkerhetsincident delegeras till förvaltningscheferna. Inom kultur- och utbildningsförvaltningen innebär det bildningschefen i dennes roll som förvaltningschef.

Finansiering

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

Samråd

Samråd har skett med kommunens informationsförvaltare och berörd delegat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 18 augusti 2026

Förslag till reviderad delegationsordning

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Bildningschef

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Katarina Andersson
Förvaltningskoordinator



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Delegationsordning för kultur- och utbildningsnämnden

Gäller från och med den **1 oktober** 2026

Grönmarkerad text = ny text



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning	Beteckning
2018-11-05	Antagen	2019-10-01	KUN/2017:260-002
2019-02-06	Administrativ revidering, på grund av förändrad intern organisation	2019-10-01	KUN/2019:44-002
2019-05-20	Reviderad delegationsordning antagen	2019-10-01	KUN/2019:44-002
2019-10-14	Reviderad delegationsordning antagen	2020-10-01	KUN/2019:44-002
2020-06-15	Reviderad delegationsordning antagen	2021-06-01	KUN/2020:89-002
2021-06-14	Reviderad delegationsordning antagen	2022-06-01	KUN/2021:124-002
2022-03-07	Reviderad delegationsordning antagen	2022-12-01	KUN/2022:29-002
2022-11-14	Reviderad delegationsordning antagen	2023-12-01	KUN/2022:132-002
2023-06-19	Reviderad delegationsordning antagen	2024-05-01	KUN/2022:132-002
2023-12-11	Reviderad delegationsordning antagen	2024-05-01	KUN/2024:10-002
2024-06-17	Reviderad delegationsordning antagen	2025-05-01	KUN/2024:10-002
2024-09-16	Reviderad delegationsordning antagen	2025-05-01	KUN/2024:10-002
2024-12-11	Administrativ och redaktionell revidering	2025-05-01	KUN/2025:12-002
2025-06-16	Reviderad delegationsordning antagen	2026-05-01	KUN/2025:12-002
2026-03-16	Reviderad delegationsordning antagen	2027-05-01	KUN/2025:194-002
2026-05-18	Reviderad delegationsordning antagen	2027-05-01	KUN/2025:194-002
2026-xx-xx	Reviderad delegationsordning antagen	2027-05-01	KUN/2025:194-002



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Förkortningar.....	1
Allmänna förutsättningar.....	3
Delegation eller ren verkställighet?.....	4
Ärenden som inte kan delegeras.....	4
Ärenden som inte finns i delegationsordningen.....	5
Vidaredelegation.....	5
Ersättare för delegat.....	5
Anmälan av delegationsbeslut.....	6
Överklagande.....	6
Brådskande fall.....	7
1. Allmänna ärenden (avser hela förvaltningen).....	8
Allmänt.....	8
Yttranden.....	9
Söka bidrag från olika myndigheter.....	9
Dataskyddsförordningen (GDPR).....	9
Personal- och arbetsgivarärenden.....	11
Ekonomiärenden.....	11
Upphandling av varor och tjänster.....	12
2. Utbildning.....	13
Enskilda barn/elever.....	13
Verksamhet.....	18
Yttranden.....	18
Ekonomiärenden.....	19
3. Kultur och fritid.....	20
Bidrag till idéburen och ideell sektor.....	20
Lotteriärenden.....	21
Utdelning av svensk flagga.....	22
Ekonomi.....	22



VADSTENA
KOMMUN

Förkortningar

CSL	Cybersäkerhetslagen
-----	---------------------

FvL	Förvaltningslagen
-----	-------------------

FÖS	Förvaltningsövergripande samverkan
-----	------------------------------------

GDPR	Dataskyddsförordningen
------	------------------------

Grf	Grundskoleförordningen
-----	------------------------

Gyf	Gymnasieförordningen
-----	----------------------

KL	Kommunallagen
----	---------------

KÖS	Kommunövergripande samverkan
-----	------------------------------

MBL	Medbestämmandelagen
-----	---------------------

OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
-----	-----------------------------------

SFS (1991:1109)	Lag (1991:1109) om uppdragsutbildning i vissa fall
-----------------	--

SFS (1992:395)	Förordning (1992:395) om uppdragsutbildning inom skolväsendet
----------------	---

SFS (2008:567)	Diskrimineringslag (2008:567)
----------------	-------------------------------

SFS (2018:218)	Lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
----------------	--

Skf	Skolförordningen
-----	------------------

SL	Skollagen
----	-----------

SpL	Spellagen
-----	-----------

TF	Tryckfrihetsförordningen
----	--------------------------



VADSTENA
KOMMUN

Förvaltningschef

Bildningschefen är förvaltningschef inom kultur- och utbildningsförvaltningen och är utsedd till skolchef.



VADSTENA
KOMMUN

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av kommunallagen. I denna beskrivning likställer vi nämnd och styrelse.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan nämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Blandad delegation, det vill säga av nämnd delegerad gemensam beslutanderätt till både anställd och förtroendevald är inte tillåten.

Samtliga beslut som fattas på delegation ska följa gällande lagar, Vadstena kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet som beslutet gäller.

På de punkter där samråd är villkorat ska det tydligt framgå av beslutet eller beslutsunderlaget att delegaten tagit beslutet i samråd.

Den som fått beslutanderätten har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för att information och förhandling enligt MBL (samverkan i FÖS och KÖS) sker med de fackliga organisationerna.

En kommun kan inom ramen för avtalssamverkan med annan kommun eller regionen, med de begränsningar som följer av kommunallagen 6 kap, 38 §, komma överens om att uppdra åt anställd i den andra kommunen eller regionen att besluta på kommunens vägnar, i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kan vara aktuellt inom flera områden till exempel socialtjänst, bygg- och miljöverksamhet och serveringstillstånd.

Kommunallagens regler i 6 kap, 28–32 §, om jäv ska beaktas vid delegering.

Delegation eller ren verkställighet?

Delegation gäller endast beslut som nämnden annars skulle fatta. I förvaltningen fattas löpande ett stort antal beslut som ett led i att verkställa det uppdrag förvaltningen har. Sådana verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med delegering avses dock att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Yttrande som att avge ett remissvar kräver överväganden om innehållet och en självständig bedömning. Delegation krävs för att nämnden ska överlämna uppdraget om yttrande till en anställd.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas. Verkställighet rör främst interna beslut och ställningstaganden för den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa besluten och andra beslut i den löpande driften.

Ärenden som inte kan delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § är följande ärenden undantagna från möjligheten till delegation:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.



VADSTENA
KOMMUN

- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

Ärenden som inte finns i delegationsordningen

En delegationsordning kan aldrig bli heltäckande. Ärenden som inte finns i delegationsordningen ska avgöras av nämnden enligt ovanstående eller annars av den som handlägger och har delegation i liknanden ärenden.

Vidaredelegation

Om nämnden så beslutat får förvaltningschefen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Möjlighet till vidaredelegation av beslutanderätt enligt delegationsordningen är endast förbehållen förvaltningschefen. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

Ersättare för delegat

Beslut i ärenden som delegerats till anställd handläggs vid förhinder för denna enligt följande:

1. Av den som har förordnats som personens ställföreträdare/vikarie.
2. Av den som enligt delegationsordningen utsetts att ersätta delegaten.
3. Av närmast överordnad chef.



VADSTENA
KOMMUN

Kommundirektören kan alltid vara ersättare för samtliga anställda om inget annat anges vid respektive ärende. Undantaget ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

Om nämndens ordförande är frånvarande inträder första vice ordförande. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills delegaten återkommer.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Besluten ska finnas tillgängliga på sammanträdet och biläggs övriga handlingar till sammanträdet.

Protokollföring av anmälan om delegationsbeslut ska ske med hänsyn till reglerna för hur beslut överklagas. Det ska vara möjligt att i efterhand kunna se vilka delegationsbeslut som anmälts vid ett visst sammanträde.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen, så kallad *laglighetsprövning*, eller med stöd av andra bestämmelser i respektive lag och förordning, så kallat *förvaltningsbesvär*.

Överklagande genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det aktuella sammanträdet tillkännagivits på kommunens elektroniska anslagstavla.

Förvaltningsbesvär innebär att beslutet prövas i sak och den prövande myndigheten kan ändra på beslutets innehåll. Överklagande ska ske inom tre veckor från den dag då den klagande fått ta del av beslutet.



VADSTENA
KOMMUN

Brådiskande fall

Utöver av vad som framgår nedan delegerar nämnden åt ordföranden, med första vice ordföranden som ersättare, att besluta å nämndens vägar i ärenden som är så brådiskande att man inte kan avvakta nämndens avgörande. Det förutsätts att denna beslutanderätt används restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådiskande.

1. Allmänna ärenden (avser hela förvaltningen)

Nr	Ärende	Delegat (ersättare inom parentes)	Kommentar
	Allmänt		
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan vänta.	Ordförande (första vice ordförande)	Beslut fattas i samråd med första och andra vice ordförande. KL 6:39-40
1.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i kurser, konferenser och studiebesök.	Ordförande (första vice ordförande)	Första vice ordförande beslutar om ordförandes deltagande med andra vice ordförande som ersättare.
1.3	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en handling med förbehåll. 1. Förvaltningsadministration 2. Övriga enheter	1. Förvaltningschef 2. Enhetschef (förvaltningschef)	TF 2:14 OSL 6:2, 7 <i>Beslut får överklagas till kammarrätten.</i>
1.4	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa	Förvaltningskoordinator (förvaltningschef)	FvL § 45 <i>Beslut om avvisning får överklagas till den instans</i>



	överklagande som kommit in för sent.		<i>som skulle ha prövat den för sent inkomna överklagan.</i>
1.5	Beslut att utse ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Förvaltningschef	I mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde.
	Yttranden		
1.6	Beslut om remiss vid beredning av ärenden till nämnden samt begära in yttranden från andra nämnder.	Förvaltningschef	
1.7	Avstå från att avge yttrande vid inkomna remisser och likande då kommunen ska yttra sig.	Ordförande (första vice ordförande)	
	Söka bidrag från olika myndigheter		
1.8	Söka bidrag från extern part: 1. utbildnings- verksamhet 2. kultur- och fritidsverksamhet	Förvaltningschef Med rätt att vidaredelegera till 1. Utredare på förvaltningen 2. Kultur- och fritidschef	Avser ansökan som görs på huvudmannens vägnar.
	Dataskyddsförordningen (GDPR) och cybersäkerhetslagen		



1.9	Beslut om registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen.	Förvaltningschef	Artikel 12.5 samt 15–21 GDPR <i>Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SFS (2018:218), 7:2.</i>
1.10	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inkl. instruktioner.	Förvaltningschef	Artikel 28 GDPR <i>Överklagandeförbud enligt SFS (2018:218), 7:5.</i>
1.11	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident.	Förvaltningschef	Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Inom 72 timmar efter vetskap om incident. Artikel 33 GDPR <i>Överklagandeförbud enligt SFS (2018:218), 7:5.</i>
1.12	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Förvaltningschef	Samråd med dataskyddsombud innan fastställande. Artikel 35, 1-3 GDPR <i>Överklagandeförbud enligt SFS (2018:218), 7:5.</i>
1.13	Utse dataskyddsombud för nämnden.	Förvaltningschef	Artikel 37 GDPR <i>Överklagandeförbud enligt SFS (2018:218), 7:5.</i>



VADSTENA
KOMMUN

1.14	Beslut om lämnande av upplysning om cybersäkerhetsincident	Förvaltningschef	Utifrån rutin för informationssäkerhetsarbetet KS/2026:132 CSL 2 kap 5 §
1.15	Beslut om incidentanmälan rörande cybersäkerhetsincident	Förvaltningschef	Utifrån rutin för informationssäkerhetsarbetet KS/2026:13 CSL 2 kap 6 §
Personal- och arbetsgivarärenden			
Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal i kommunen. Se kommunstyrelsens delegationsordning.			
1.14	Beslut om förvaltningens organisation.	Förvaltningschef	Vidaredelegerat till förvaltningschef i enlighet med kommundirektörsinstruktion.
Ekonomiärenden			
1.15	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	
1.16	Beslut om omfördelning av kultur- och utbildningsnämndens anslag inom budgetram upp till 500 tkr.	Förvaltningschef	Upp till 100 tkr verkställighet.



1.17	Revidering av hyrestaxor på grund av indexhöjning.	Förvaltningschef	
1.18	Ersättning till barn, elever och deltagare för materiella skador som uppkommer under vistelsetid. Gäller inom alla kultur- och utbildningsförvaltningens verksamheter.	Förvaltningschef	Ersättning upp till fyra procent av ett prisbasbelopp. Skadeståndslagen 3 kap, § 2.
Upphandling av varor och tjänster			
1.19	Beslut om antagande av leverantör eller egen upphandling eller annan konkurrensutsättning av varor och tjänster ¹⁾	Förvaltningschef	Avrop på ramavtal är verkställighet liksom upphandling upp till gräns för direktupphandling.

Anmärkning

- ¹⁾ Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal och ligger inom ramen för antagen budget betraktas som verkställighet och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning. Ansvar och befogenheter i dessa avseenden regleras via attestförteckning och attestreglementet.

Inledande av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom Inköpssamverkans behörighet att hantera utan att det krävs något formellt beslut.



2. Utbildning

Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola,
gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning.

Nr	Ärende	Delegat (ersättare inom parentes)	Kommentar
	Enskilda barn/elever		
2.1	Beslut om uppsägning av plats i förskola och fritidshem.	Förvaltningschef	Vid utebliven betalning av avgift.
2.2	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola – om vårdnadshavare lämnat sitt medgivande. Om inte, är beslutsrätten ej delegerad. Beslut att elev inte tillhör den anpassade grundskolans målgrupp.	Förvaltningschef Med rätt att vidaredelegera till rektor i de fall rektor har kännedom om eleven.	SL 7:5, 7:5 b <i>Beslut enligt 7:5 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</i>
2.3	Beslut om mottagande på försök i annan skolform.	Förvaltningschef Med rätt att vidaredelegera till rektor i de fall rektor har kännedom om eleven.	SL 7:8
2.4	Beslut om integrerad skolgång i grundskolan, för elev i den anpassade grundskolan.	Rektor (förvaltningschef)	SL 7:9



2.5	Beslut om att anordna gymnasieverksamhet inklusive introduktionsprogram.	Ordförande (första vice ordförande)	SL 15:30, 17:16 Ansvar tas genom att teckna regionala samverkansavtal.
2.6	Beslut om mottagande till anpassad gymnasieskola. Beslut att elev inte tillhör den anpassade gymnasieskolans målgrupp.	Elevhälsochef (Förvaltningschef)	SL 18:5, 7 <i>Beslut enligt 18:5, 7 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</i>
2.7	Beslut om yttrande för utbildning på nationella program i gymnasieskolan i annan kommun (utanför samverkansområdet).	Enhetschef gymnasium (förvaltningschef)	SL 16:48
2.8	Beslut om yttrande för utbildning på program i anpassad gymnasieskola i annan kommun (utanför samverkansområdet).	Förvaltningschef	SL 19:41
2.9	Beslut om förlängd undervisning på nationella program i gymnasieskolan.	Enhetschef gymnasium (förvaltningschef)	Gyf 9:7, SL 16:37



2.10	Beslut om inackorderingsbidrag för studier i kommunala gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor.	Utredare (förvaltningschef)	Utifrån kommunens riktlinjer för elevresor och inackorderingsbidrag. SL 15:32; 18:32 <i>Beslut enligt 15:32; 18:32 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</i>
2.11	Beslut om skolskjuts i enlighet med lag och riktlinjer. Grundskola, anpassad grund- och gymnasieskola.	Utredare (förvaltningschef)	Bedömning av lämpligt färd sätt för elev i anpassad grund- och gymnasieskola görs av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan. SL 10:32-33, 40; 11:31; 18:30 <i>Beslut enligt 10:32-33, 40; 11:31; 18:30 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</i>
2.12	Beslut om anordnande av särskild undervisning. Grundskola	Rektor (förvaltningschef)	SL 24:22
2.13	Beslut om medgivande för elev att fullfölja skolplikten på annat sätt samt återkallelse av sådant medgivande.	Förvaltningschef	SL 24:23. <i>Beslut enligt 24:23 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</i>



VADSTENA
KOMMUN

2.14	Beslut om mottagande av barn/elev från annan kommun i förskola, förskoleklass och grundskola.	Förvaltningschef	SL 8:13; 9:13; 10:25-28 <i>Beslut enligt 9:13; 10:25; får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</i>
2.15	Beslut om att skolplikten upphör. Grundskola, anpassad grundskola	Förvaltningschef	SL 7:2
2.16	Beslut om: • uppskjuten skolplikt • senare upphörande av skolplikten • tidigare upphörande av skolplikten Grundskola, anpassad grundskola	Rektor (förvaltningschef)	SL 7:10, 13-14 <i>Beslut enligt 7:10, 13-14 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</i>
2.17	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen efter att skolplikten upphört. Grundskola, anpassad grundskola	Rektor (förvaltningschef)	SL 7:15-16
2.18	Beslut om skolgång för elever från utlandet. Grundskola, anpassad grundskola	Förvaltningschef	Skf 4:2



VADSTENA
KOMMUN

2.19	Beslut om åtgärder för en elev i grundskolan som inte kan bo hemma.	Förvaltningschef	SL 10:29 <i>Beslut enligt 10:29 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</i>
2.20	Beslut om att utredning av kränkning/trakasserier/diskriminering av barn eller elev genomförts.	Rektor (elevhälsochef)	SL 6:10; SFS (2008:567), 2:5–7
2.21	Beslut om samordnade insatser för elev som inte går förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola så att denne på något annat sätt får föreskriven utbildning.	Förvaltningschef	SL 7:21
2.22	Beslut om revidering av bilagor tillhörande Samverkansavtal kring yrkesämnen och yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning, gällande Västra samverkansområdet Östergötland.	Förvaltningschef	Enligt samverkansavtalet, punkt 3, tas beslut om revidering av tillhörande bilagor av Chefsnätverket VSÖ, där förvaltningschefen representerar Vadstena kommun.
2.23	Yttrande över ansökan till vuxenutbildning utanför kommunen.	Studie- och yrkesvägledare vuxenutbildning (förvaltningschef)	SL 20:21 <i>Beslut enligt 20:21 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</i>



VADSTENA
KOMMUN

	Verksamhet		
2.24	Beslut om läsårstider för elever i förskoleklass och grundskola.	Förvaltningschef	Skf 3 kap
2.25	Beslut om att anordna uppdragsutbildning.	Förvaltningschef	SFS (1991:1109) SFS (1992:395)
2.26	Beslut om fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val.	Förvaltningschef	Grundskolans timplan antas efter förslag från rektorer. Skf 9:5, 8 Grf 2:4
2.27	Tillsyn/inspektion över fristående förskola och fritidshem (ej vid skolenhet) samt fristående pedagogisk omsorg.	Förvaltningschef	SL 26:4, 7-9 SL 25:10
2.28	Beslut om rutiner för klagomål och information om dessa.	Förvaltningschef	SL 4:8
2.29	Beslut om nödvändiga åtgärder vid brister som framkommer vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt.	Förvaltningschef	SL 4:7
	Yttranden		



VADSTENA
KOMMUN

2.30	Avge yttrande på huvudmannens vägnar till Skolinspektionen.	Förvaltningschef	Avser anmälningar som kommit in till Skolinspektionen rörande barn/elever i Vadstena kommuns förskole- och skolverksamhet.
Ekonomiärenden			
2.31	Fastställande av interkommunal eleversättning. Förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem	Förvaltningschef	Inom gällande beräkningsnormer och tillämpliga avtal. Gäller både grund- och tilläggsbelopp. SL 8:17; 9:16; 10:34; 14:14



2.32	Beslut om ersättning (för enskild verksamhet gäller att godkännande ska finnas). Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem 1. ersättning till enskild verksamhet 2. ersättning till internationell skola på grundskolenivå Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola 3. ersättning till enskild verksamhet 4. ersättning till internationell skola på gymnasienivå	Förvaltningschef	Enligt kommunens avtal och fastställda riktlinjer. Gäller både grund- och tilläggsbelopp. 1. SL 8:21-24; 9:19-21; 10:37-39; 11:36-38, 32; 14:15-17 samt Skf 14 kap 2. SL 24:5 3. SL 16:52-55; 17:31-36; samt Gyf 14kap 4. SL 24:6 <i>Beslut enligt SL 8:21; 9:19; 10:37; 11:36; 14:15; 17:31/35; 25:11; 15:32 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</i>
------	--	-------------------------	--

3. Kultur och fritid

Bidragsbeslut fattas enligt fastställda riktlinjer för bidrag till idéburen och ideell sektor.

Nr	Ärendetyp	Delegat (ersättare inom parentes)	Kommentar
	Bidrag till idéburen och ideell sektor		



VADSTENA
KOMMUN

3.1	Beslut om grundbidrag	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	
3.2	Beslut om aktivitetsbidrag	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	
3.3	Beslut om driftsbidrag	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	
3.4	Beslut om hyresbidrag	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	
3.5	Beslut om arrangemangsbidrag	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	
3.6	Beslut om utvecklings- och investeringsbidrag	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	
3.7	Beslut om bidrag till studieförbund	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	
	Lotteriärenden		
3.8	Beslut om lotteritillstånd	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	SpL 6:9 <i>Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</i>



VADSTENA
KOMMUN

3.9	Utse kontrollant	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	SpL 18:10 <i>Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</i>
	Utdelning av svensk flagga		
3.10	Beslut om utdelning av svenska flaggor som gåva på Sveriges Nationaldag	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	
	Ekonomi		
3.11	Beslut om inköp av konst till ett värde mellan ett och två prisbasbelopp.	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	Vid inköp till högre värde än två prisbasbelopp tas beslut av nämnden. Inköp upp till ett värde av ett prisbasbelopp betraktas som verkställighet.
3.12	Beslut om försäljning av konst upp till ett värde av ett prisbasbelopp.	Kultur- och fritidschef (förvaltningschef)	Vid försäljning till högre värde tas beslut av nämnden.



Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Ändrade tider för kultur- och utbildningsnämndens sammanträden 19 oktober och 14 december 2026

Vår beteckning: KUN/2025:188 – 006

Förslag till beslut

1. Tid för kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 19 oktober 2026 ändras till 13.00-16.30.
2. Tid för kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 14 december ändras till 8.30-12.00.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden fastställde sammanträdestider för 2026 den 17 november 2025, bland annat:

Måndag 19 oktober klockan 8.30 – 16.30 Heldag

Måndag 14 december klockan 13.00 – 16.30

19 oktober

Förmiddagen var tänkt att ägnas åt verksamhetsdialog med förskola, grundskola och elevhälsa. I nämndens "Plan för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå", som reviderades i juni 2026, har det som tidigare hetta verksamhetsdialog bytt namn till utvecklingsdialog. Utvecklingsdialogen för förskola, grundskola och elevhälsa genomförs från och med läsåret 2026/2027 i mars. Detta gör att förvaltningen föreslår att tiden för nämndens sammanträde i oktober 2026 ändras till 13.00-16.30.

14 december

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande önskar att sammanträdet i december flyttas från eftermiddag till förmiddag.

Finansiering

Kultur- och utbildningsnämndens sammanträden finansieras inom budget för ansvar 401 Nämndverksamhet.

Samråd

Samråd har skett med kultur- och utbildningsnämndens presidium.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 18 augusti 2026

Beslutet expedieras till

Kultur- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare
Handläggare och enhetschefer inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde
Förvaltningskoordinator för ändring på kommunens hemsida

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Katarina Andersson
Förvaltningskoordinator

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Ledningssystem för elevhälsans medicinska insats läsåret 2026–2027

Vår beteckning: KUN/2026:142 – 624

Förslag till beslut

1. Upprättat förslag till ledningssystem för elevhälsans medicinska insats läsåret 2026–2027 fastställs.

Sammanfattning

Skollagen (2010:800) kräver att det ska finnas en elevhälsa och definierar dess övergripande innehåll och mål.

I hälso- och sjukvårdslagen ställs krav på att ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. Detta kompletteras av "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" (SOSFS 2011:9) där det framgår att vårdgivaren ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten.

Kultur- och utbildningsnämnden i Vadstena kommun är ansvarig vårdgivare för elevhälsans medicinska och psykologiska insats som lyder under hälso- och sjukvårdslagen.

I årets upplaga har ett fåtal redaktionella justeringar och mindre förändringar gjorts. Ändringarna bedöms inte påverka sakinnehållet.

Arbete med att se över hur statistik ska användas, sammanställas och rapporteras har påbörjats under läsåret. Syftet är att skapa en ändamålsenlig och enhetlig hantering av statistiken.

Finansiering

Att upprätta ett ledningssystem för elevhälsans medicinska insats har ingen ekonomisk påverkan.

Samråd

Förslag till ledningssystem för elevhälsans medicinska insats läsåret 2026–2027 har tagits fram av verksamhetschef EMI, elevhälsochef och psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den xx augusti 2026

Förslag till ledningssystem för elevhälsans medicinska insats läsåret 2026–2027

Beslutet expedieras till

Verksamhetschef medicinsk och psykologisk del av elevhälsan för vidare spridning till berörda inom elevhälsan

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Anna Helméus
Verksamhetschef medicinsk och psykologisk
del av elevhälsan



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Ledningssystem för elevhälsans medicinska insats

Läsåret 2026–2027



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2026-xx-xx	Antagen	2027-05-01



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning.....	1
Ledningssystem.....	1
Rutiner för uppföljning.....	2
Kompetenskrav vid anställning.....	3
Kompetenskrav skolsköterska och skolläkare.....	3
Kompetenskrav skolpsykolog.....	4
Ansvar.....	4
Rektors ansvar.....	4
Psykologens ansvar.....	5
Vårdgivarens ansvar.....	5
Verksamhetschef med ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.....	6
Medicinskt ledningsansvarigs ansvar, MLA.....	7
Psykologisk ledningsansvarigs ansvar, PLA.....	8
Sekretess i elevhälsan.....	9
Skolläkare och skolsköterskor.....	9
Psykolog.....	9
Ledningssystemets grundläggande uppbyggnad.....	10
Processer och rutiner.....	10
Samverkan.....	10
Systematiskt förbättringsarbete.....	12
Uppföljning och utvärdering.....	12
Se och berätta.....	12
Analysera och bedöma.....	13
Åtgärda och förbättra.....	13
Egenkontroll.....	13
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet.....	13
Dokumentationsskyldighet.....	14
Dokumentation för skolsköterskor, skolläkare och psykologer.....	14
Dokumentation av patientsäkerhet och kvalitetsuppföljning.....	14
Bilaga 1 – Processer elevhälsans medicinska insats.....	15
Processer elevhälsans medicinska insats – skolsköterska.....	15
Processer elevhälsans medicinska insats – skolläkare.....	16
Processer elevhälsans medicinska insats – psykolog.....	16
Bilaga 2 - Ledningssystem för skolpsykologens arbete i Vadstena kommun	17



VADSTENA
KOMMUN

Syfte och omfattning.....	17
Uppdrag och ansvar.....	17
Arbetsätt och processer.....	18
Samverkan inom elevhälsan.....	18
Dokumentation och journalföring.....	18
Kvalitet och uppföljning.....	19
Checklista för uppföljning och kontroll av lokala rutiner.....	19



VADSTENA
KOMMUN

Inledning

Med hälso- och sjukvård avses enligt 1 § Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), HSL åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador. All verksamhet som skolsköterskor och skolläkare bedriver är hälso- och sjukvård. Socialstyrelsen har gällande psykologers arbete i elevhälsan i "Skolans dokument - insyn och sekretess" SOU 2011:58 konstaterat att utredning av sjukdom och funktionsnedsättning, samtalskontakter samt remisser till annan hälso- och sjukvård är arbetsuppgifter som ska betraktas som hälso- och sjukvård. Detta arbete regleras enligt "Regelverk för elevhälsan" som återfinns i Socialstyrelsens och Skolverkets "Vägledning för elevhälsan". Skollagen kräver att det ska finnas en elevhälsa och definierar dess övergripande innehåll och mål. Hur skollagens och Socialstyrelsens riktlinjer praktiskt ska tillämpas och tolkas inom Elevhälsan i Vadstena kommun återfinns i lokal metodbok. Den flexibiliteten i ledningssystemet gör att det ska kunna fungera som ett praktiskt stöd för att planera, leda och följa upp verksamheten.

Ledningssystem

I Hälso- och sjukvårdslagen, HSL ställs krav på att ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. I korthet innebär det:

- Ledning och organisation: Vårdgivaren ska ha en tydlig ledning som säkerställer att verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklar och säkrar kvaliteten.
- Patientsäkerhet: Alla rutiner och processer ska vara utformade för att minimera risker för vårdskador och främja god patientsäkerhet.



VADSTENA
KOMMUN

Detta kompletteras av "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete", SOSFS 2011:9 där det framgår att vårdgivaren ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten.

Enligt SOSFS 2011:9 behövs ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i verksamheterna inom hälso- och sjukvård. Kvalitet definieras som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård som verksamheten lyder under. Fokus i ledningssystemarbetet ska läggas på att skapa en struktur för verksamhetens ledning och styrning samt på att bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete av dessa strukturer.

Ledningssystemet ska fungera som stöd i arbetet med att:

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

För ledningssystemet krävs att det ska finnas:

- Tydlig ansvarsfördelning.
- Dokumenterade processer och rutiner som behövs för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamhetens samtliga delar.

Rutiner för uppföljning

Alla som ingår i elevhälsans medicinska insats ska känna till och följa ledningssystemet. För att säkerställa hög patientsäkerhet krävs att

medarbetare har rätt kompetens och kan arbeta utifrån ledningssystemets processer och rutiner.

Kompetenskrav vid anställning

Vid nyanställning ansvarar elevhälsochef för att utdrag ur belastningsregistret lämnas in samt att kontroll görs av intyg om legitimation, utbildning och kurser. Elevhälsochef gör också en kontroll av personlig ID-handling. Yrkeslegitimationen ska kontrolleras med Socialstyrelsen då det fysiska intyget inte förloras vid eventuell indragning av legitimationen.

Kompetenskrav skolsköterska och skolläkare

Skolsköterskan och skolläkaren arbetar under eget yrkesansvar, enligt patientsäkerhetslagen. Det innebär att de ska vara väl förtrogna med innehållet i Vadstena kommuns lokala metodbok som är utarbetad utifrån Vadstena kommuns förutsättningar. De ska även vara väl förtrogna med de lagar, riktlinjer, rutiner, och övriga dokument som rör verksamheten.

Sjuksköterska som arbetar inom skolan ska utöver sjuksköterskelegitimation ha genomgått specialistutbildning till antingen distriktssköterska, specialistutbildning hälso- och sjukvård för barn och ungdomar eller skolsköterskeutbildning. I Vadstena kommun har båda skolsköterskorna grundutbildning och specialistkompetens hälso- och sjukvård för barn och ungdomar.

Skolläkaren ska ha specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin med barn- och ungdomskompetens eller barn- och ungdomspsykiatri. I Vadstena arbetar skolläkare inhyrd från Mjölby kommun med kompetens i barn- och ungdomsmedicin.



VADSTENA
KOMMUN

Kompetenskrav skolpsykolog

Psykolog inom skolan ska vara legitimerad enligt Socialstyrelsens föreskrifter. Legitimationen utgör en grund för att patientsäkerheten tillgodoses. Psykologen ska ha utbildning, erfarenhet och kompetens för att utföra tilldelade arbetsuppgifter. Psykologen ska kunna utföra kvalificerad utredning och utvecklingsbedömning av elev. I Vadstena arbetar skolpsykolog med motsvarande kompetens.

Då skolpsykologen är ensam i sin roll i Vadstena kommun har avtal tecknats med erfaren skolpsykolog i Mjölby kommun. Syftet är att Vadstenas skolpsykolog vid främst utredningar ska konsultera kollegan, och även få stöd i andra komplexa frågor. Den psykologen ska också återrapportera till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats.

Om skolpsykologen av någon anledning inte kan genomföra en specifik insats behöver möjlighet finnas att köpa in den externt, detta då det inte finns fler psykologer i kommunen att fördela och omfördela ärenden till. Det kan exempelvis handla om utredning av barn som psykologen själv har privat relation till, eller att psykologens arbetsbörda under en period är alltför hög och arbetsmiljön därmed riskerar att bli lidande.

Ansvar

Rektors ansvar

Rektor är ytterst ansvarig för skolans systematiska kvalitetsarbete. Alla medarbetare ska aktivt medverka i det systematiska kvalitetsarbetet och har därmed eget ansvar för att delta i arbetet med uppföljning av mål och resultat.

För att kravet på god vård och patientsäkerhet ska kunna uppfyllas i elevhälsoarbetet ska rektor verka för att det finns ändamålsenliga lokaler enligt HSL. Rektor har ett särskilt ansvar för elever som behöver särskilt stöd.



VADSTENA
KOMMUN

Psykologens ansvar

Psykologen ingår i skolans elevhälsoarbete. Psykologen ska följa kvalitetsprogram för elevhälsa vilket innefattar ledningssystemet.

Psykologen ska ha god kännedom om och följa den lagstiftning som gäller inom hälso- och sjukvården, skollagen m.fl. samt de bestämmelser och föreskrifter som i övrigt gäller för den lokala verksamheten i Vadstena.

Vårdgivarens ansvar

Den kommun som driver verksamhet enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård är vårdgivare enligt 1 kap. 3 § patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL. Den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan utgör ur juridisk bemärkelse och i ansvarsfrågor hälso- och sjukvård. Med hälso- och sjukvårdspersonal avses den som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvård (1 kap. 4 § PSL). För Elevhälsan i Vadstena kommun handlar det om legitimerade sjuksköterskor, skolläkare och skolpsykolog. Kultur- och utbildningsnämnden är därmed vårdgivare i Vadstena kommun. I HSL anges att ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten och ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet (3 kap. 1 § SOSFS 2011:9).

Vårdgivaren ansvarar för:

- Att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete.
- Att det ska finnas ett ledningssystem för verksamheten.
- Att verksamhetschef för de medicinska och psykologiska insatserna i elevhälsan utses. I Vadstena kommun är verksamhetschefsuppdraget för elevhälsans medicinska och

psykologiska insatser samt medicinskt ledningsansvarig delegerat till skolsköterska Anna Helméus.

- Att ansvarig för anmälan enligt Lex Maria för de medicinska insatserna utses. I Vadstena kommun har skolsköterska Anna Helméus delegerats uppdraget.
- Att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg, IVO om det finns skäl原因 anledning att befara att skolsköterska eller skolläkare kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt PSL.
- Att planera, leda, kontrollera, följa upp och utvärdera verksamheten för att nå god vård.
- Att vidta åtgärder för att förebygga risker och vårdskador.
- Att sekretessen och rutinerna för journalföring i datajournal följs samt att eventuella brister utreds och åtgärdas.
- Att årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse samt revidera ledningssystem och lokal metodbok.

Verksamhetschef med ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL

Verksamhetschef över den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan, EMI är i Vadstena kommun Anna Helméus.

Verksamhetschefens ansvar och uppgifter regleras i HSL samt PSL. HSL kräver att det inom all hälso- och sjukvård ska finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Verksamhetschefen representerar vårdgivaren.

Verksamhetschefen ansvarar för:

- Är den person som såväl tillsynsmyndigheten IVO, skolans personal samt elever och deras vårdnadshavare ska kunna vända sig till när det gäller frågor som rör verksamheten.
- Har det samlade medicinska ledningsansvaret för medicinska frågor.



VADSTENA
KOMMUN

- Där skolsköterska eller skolläkare kan anses ha åsidosatt patientsäkerheten ansvarar verksamhetschef på uppdrag av vårdgivaren för att det finns rutiner för utredning och eventuell anmälan till IVO.

Verksamhetschefen har delat ansvar tillsammans med elevhälsochefen för:

- Att alla medarbetare har rätt kompetens, får fortbildning, ansvar och befogenheter för att kunna bedriva en vård av god kvalitet.

I Vadstena kommun har verksamhetschefen regelbundna träffar med elevhälsochefen.

Medicinskt ledningsansvarigs ansvar, MLA, ingår i verksamhetschefens uppdrag

Den medicinskt ledningsansvariga skolsköterskan arbetar med:

- Processer, aktiviteter, rutiner, uppföljningar, utvärderingar och samverkan för att utveckla verksamhetens kvalitet.
- Att ansvara för medicinska ledningsuppgifter och tillgodose kraven på hög patientsäkerhet.
- Att ansvara för att rutiner och instruktioner som verksamheten kräver finns och hålls aktuella.
- Ansvara för att rutiner för journalföring och hantering av patientjournaler upprättas inom verksamhetsområdet.
- Ansvara för att rutiner för hantering och uppföljning av remisser upprättas inom verksamhetsområdet.
- Ansvara för att rutiner gällande lokal händelserapportering samt Lex Maria anmälan upprättas.
- Vara sakkunnig vid nyanställningar samt tillse att nyanställda i EMI blir introducerade så att säkerhet och kvalitet upprätthålls.
- Årligen ta fram förslag till patientsäkerhetsberättelse.



VADSTENA
KOMMUN

- Årligen följa upp och ta fram förslag till ledningssystem för kommande läsår.
- Ansvara för att rutiner för läkemedelshantering, genomförande av nationellt vaccinationsprogram och kompletteringar av detsamma är patientsäkra och ändamålsenliga.
- Ansvara för upprättande av rutiner för hantering av medicintekniska produkter.

Psykologisk ledningsansvarigs ansvar, PLA (se bilaga 2)

Arbetar på uppdrag av verksamhetschef enligt HSL och stödjer denne i arbetet med tillämpning med det systematiska kvalitetsarbetet.

Den psykologiskt ledningsansvarige arbetar med:

- Se till att det i psykologens ledningssystem finns riktlinjer, instruktioner och rutiner i den omfattning som den löpande verksamheten kräver, för att uppfylla hälso- och sjukvårdsverksamhetens krav som psykologerna bedriver inom ramen för elevhälsans arbete t.ex.
 - Diagnostik och behandling
 - Remisshantering
 - Validerat testmaterial
 - Dokumentation i journal
 - Psykologiska rutiner gällande intern och extern samverkan
- Att ta fram patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans psykologiska verksamhet i samarbete med verksamhetschef enligt HSL.
- Att ansvara för tillbuds- och avvikelshantering, analys och utredning och delge verksamhetschef och elevhälsochef löpande och vid behov delta i Lex Maria-utredning.
- Att vid rekrytering introducera ny psykolog i hälso- och sjukvårdsarbetet.



VADSTENA
KOMMUN

- PLA är sakkunnig i psykologiska frågor och svarar för stöd och konsultationer till förvaltningens ledare.

Sekretess i elevhälsan

Skolläkare och skolsköterskor

Skolsköterskor och skolläkare tillhör en egen verksamhetsgren i skolan och har hälso- och sjukvårdssekretess gällande enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden om det inte står klart att uppgift kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denna lider men (25 kap. 1 § Offentlighets och sekretesslagen (2009:400), OSL. Detta är en stark sekretess som gäller mot övrig elevhälsopersonal, skolpersonal och allmänhet. Detta innebär att skolsköterskor och skolläkare som huvudregel måste ha samtycke för att föra uppgifter enligt ovan vidare och också för att ta emot uppgifter från annan elevhälsopersonal och skolpersonal. Undantag kan i särskilda fall göras enligt 25 kap. 13a § OSL, om informationen krävs för att elev ska få nödvändigt stöd.

Psykolog

Skolpsykolog tillhör skolans elevvårdande verksamhet och omfattas av skolekretessen enligt 23 kap. 2 § första stycket OSL. Detta innebär att uppgifter om enskildas personliga förhållanden hos en psykolog kan lämnas till annan personal inom skolan som tillhör samma verksamhetsgren. Uppgifter ska med hänsyn till integritetsskydd och så kallad inre sekretess endast lämnas till personer inom skolan som behöver få specifik information för att kunna utföra sitt arbete. Gentemot personer utanför skolans verksamhetsgren gäller stark sekretess vilket innebär att uppgift om enskilda personliga förhållanden inte får lämnas om det inte står klart att uppgiften får röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denna lider men.

Vid psykologiska bedömningar/utredningar hamnar sekretessen enligt HSL.

Ledningssystemets grundläggande uppbyggnad

Processer och rutiner

En process är en serie aktiviteter som främjar ett bestämt ändamål eller ett avsett resultat. I Vadstena kommun beskrivs dessa processer i den lokala metodboken.

Enligt 4 kap. 2–4 § SOSFS 2011:9 ska vårdgivaren identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Vårdgivaren ska i varje process:

- Identifiera de aktiviteter som ingår.
- Bestämma aktiviteternas inbördes ordning.
- För varje aktivitet utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkerställa verksamhetens kvalitet.

Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels ange hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten, se bilaga 1.

Processer och rutiner ska årligen granskas och revideras för att nå uppsatta mål. Resultatet av granskningar ska återföras till ansvariga i organisationen, medarbetare och övriga berörda. Processerna finns beskrivna i sin helhet i Teams – Lokal metodbok.

Samverkan

Enligt 4 kap. 6 § SOSFS 2011:9 ska vårdgivaren identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienten drabbas av



VADSTENA
KOMMUN

vårdskada. I verksamhetens processer och rutiner, (lokal metodbok), framgår hur samverkan möjliggörs och bedrivs.

Samverkan med elev är utgångspunkt för allt arbete i elevhälsan. Eleven ska alltid ha inflytande och delaktighet i hälso- och sjukvårdsinsatser enligt gällande lagstiftning exempelvis barnkonventionen.

Samverkan med annan skolpersonal

Hälso- och sjukvårdspersonalen ska genom samverkan med elevhälsopersonal och övrig personal på skolan arbeta för att gemensamt verka för tidig upptäckt av hinder för lärande, hälsa och utveckling, i enlighet med skollagen. Detta för att ge eleven möjlighet att nå utbildningens mål.

Samverkan med vårdnadshavare

Samverkan med vårdnadshavare eftersträvas alltid så långt som möjligt. Elevens mognad och vårdens innehåll avgör om sekretess gentemot vårdnadshavare ska beaktas. Vid behov ska mognadsbedömning göras och då journalföras. Denna huvudregel gäller även utlämnande av uppgifter ur journal under förutsättning att det inte föreligger risk för betydande men för barnet.

Samverkan med region/annan vårdgivare

Elevhälsopersonal ska efter samtycke från vårdnadshavare/elev, samarbeta med hälso- och sjukvården och underlätta informationsöverföring mellan annan vårdgivare och skola i de fall då det bedöms främja lärande, hälsa och utveckling. Vid behov ska remiss utfärdas till annan vårdgivare för bedömning, utredning och behandling. Remisser utfärdas efter samtycke från vårdnadshavare och/eller elev. Tillgång till Nationell patientöversikt finns.



VADSTENA
KOMMUN

Samverkan övriga aktörer

Samverkan krävs ibland med övriga externa aktörer. Utgångspunkten för elevhälsans del är att främja lärande, hälsa och utveckling med syfte att undanröja hinder för att eleven ska nå utbildningens mål. Kontakt med sådana aktörer tas efter samtycke från vårdnadshavare och/eller elev.

Systematiskt förbättringsarbete

Förbättringsarbete pågår ständigt och sker av verksamma och ledningen för den medicinska delen av elevhälsan.

Uppföljning och utvärdering

Målen för hälso- och sjukvårdsverksamheten finns beskrivna i patientsäkerhetsberättelsen vilka formulerats utifrån föregående års systematiska kvalitetsarbete. Förbättringsåtgärder ska dokumenteras, analyseras och utgör grunden för reviderade eller nya mål och rutiner.

Ledningssystemet ska ses som en cyklisk process:

Händelser/risk – avvikelser, klagomål och synpunkter.

Processen för att hantera händelser/risk i relation till vårdskada återfinns i sin helhet i Teams – Lokal metodbok.

Se och berätta

I patientsäkerhetslagen och patientsäkerhetsförordningen regleras hur patientsäkerhetsarbetet ska bedrivas i vården och det är riktlinjer som EMI samt dess legitimerade personal är skyldiga att följa. IVO har tillsynsansvar över EMI, det vill säga den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan. Verksamhetschefen ansvarar för att det finns fungerande rutiner för avvikelshantering och lex Maria-anmälan. Blanketter återfinns i sin helhet i Teams – Avvikelsehantering.

Vid extern avvikelse skickas efter genomgång med elevhälsochefen blanketten till berörda.



VADSTENA
KOMMUN

Analysera och bedöma

Analys av händelsen/risken genomförs av verksamhetschef och elevhälsochef som fastslår varför händelsen/risken har uppstått och bedömer allvarlighetsgraden.

Alla händelser ska analyseras enligt följande nivåer

- Medarbetarens kompetens
- Teknik/system
- Organisation/ansvar

Åtgärda och förbättra

Med utgångspunkt från analys och bedömning genomförs lämpliga förändringar i befintlig rutin eller genom uppförandet av ny rutin för att eliminera patientsäkerhetsrisker.

Egenkontroll

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. En egenkontrollplan synliggörs i professionsgruppernas årshjul som upprättas inför varje läsår.

Medicinsk ledningsansvarig ansvarar för att informera, sammanställa och följa upp resultat av egenkontroll och för att redovisa resultatet för elevhälsochefen samt för kultur- och utbildningsnämnden genom patientsäkerhetsberättelsen. Årshjulet återfinns i sin helhet i teams . Processerna finns beskrivna i sin helhet i Teams – Lokal metodbok.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Verksamhetschef delger nyanställda ledningssystemet. Medarbetare inom den medicinska delen av elevhälsan är skyldiga att följa befintligt ledningssystem. Varje medarbetare har en skyldighet att rapportera identifierade händelser och risker i verksamheten. Samtliga medarbetare med anställning inom den medicinska delen av elevhälsan görs delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet.



VADSTENA
KOMMUN

Dokumentationsskyldighet

Dokumentation för skolsköterskor, skolläkare och psykologer

Skolsköterskor, skolläkare och psykologer är skyldiga att följa och hålla sig informerade om de lagar och rutiner som gäller för dokumentation i journal.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska informerar om IT-stöd Prorenata. Alla vårdkontakter ska dokumenteras i journalen. Alla användare i Prorenata loggas.

Dokumentation av patientsäkerhet och kvalitetsuppföljning

Medicinskt ledningsansvarig följer kontinuerligt upp verksamheten, sammanställer och redovisar resultatet till elevhälsochef och vårdgivare genom patientsäkerhetsberättelse.

Ledningssystemet uppdateras årsvis.



Bilaga 1 – Processer elevhälsans medicinska insats

Processer elevhälsans medicinska insats – skolsköterska

Processer	Rutin	Ansvar
<i>Omvårdnadsprocesser</i>		
Hälsobesök	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Screening och bedömning	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Öppen mottagning	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Skolläkarmottagning	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Vaccinationer	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Läkemedelshantering	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Egenvård i skolan	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Hälsoprevention	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Hygienrutiner	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Medicinsktekniska produkter	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
<i>Administrativa processer</i>		
Journaldokumentation	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Sekretess och tystnadsplikt	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Avvikelsehantering och Lex Maria	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska



VADSTENA
KOMMUN

EMI årshjul	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Samverkan	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska

Processer elevhälsans medicinska insats – skolläkare

Processer	Rutin	Ansvar
Mottagning (pubertet/tillväxt)	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Medicinsk bedömning för att utreda elevs rätt till anpassad grundskola	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska
Administration, ordination samt rådgivning	Finns i lokal metodbok	Ansvarig skolsköterska

Processer elevhälsans medicinska insats – psykolog

Processer	Rutin	Ansvar
Psykologutredning för att utreda misstänkt intellektuell funktionsnedsättning, IF	Finns i lokal metodbok	Skolpsykolog
Bedömning psykiskt mående/ suicidprevention	Finns i lokal metodbok	Skolpsykolog
Remisshantering	Finns i lokal metodbok	Skolpsykolog
Dokumentation	Finns i lokal metodbok	Skolpsykolog
Testmaterial	Finns i lokal metodbok	Skolpsykolog



VADSTENA
KOMMUN

Bilaga 2 - Ledningssystem för skolpsykologens arbete i Vadstena kommun

Syfte och omfattning

Detta ledningssystem syftar till att tydliggöra skolpsykologens uppdrag, ansvar och arbetsmetoder inom grundskolan i Vadstena kommun.

Systemet ska säkerställa kvalitet, tillgänglighet och patientsäkerhet i psykologiska insatser och bidra till en sammanhållen och välfungerande elevhälsa. Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för att implementera och upprätthålla ledningssystemet. Psykologiskt ledningsansvarig stödjer detta arbete och har ett särskilt ansvar för patientsäkerhetsarbetet.

Uppdrag och ansvar

Skolpsykologen är en del av den centrala elevhälsan och verkar inom ramen för Skollagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen, GDPR samt Psykologförbundets yrkesetiska principer. PLA säkerställer att verksamheten håller god kvalitet och bedrivs i enlighet med gällande lagar och riktlinjer och stödjer den medicinskt ansvariga verksamhetschefen.

Huvudsakliga uppgifter:

- Främja elevers utveckling och psykiska hälsa.
- Bidra till tillgängliga och stödjande lärmiljöer.
- Genomföra psykologiska bedömningar och utredningar med frågeställning intellektuell funktionsnedsättning.
- Konsultera skolpersonal och ledning.
- Delta i skolornas elevhälsoteam.
- Samverka med externa aktörer.
- Följa upp och utvärdera psykologiska insatser.
- Bidra med psykologisk kompetens i förvaltningsövergripande frågor och frågor kring skolornas organisation.



VADSTENA
KOMMUN

- Medverka i arbetet med krisstöd.
- Rådgivning till vårdnadshavare.
- Elevstödande insatser.

Arbetssätt och processer

Skolpsykologen ingår i Vadstena kommuns centrala elevhälsa och kan få förfrågan om insatser genom:

- Funktionsbrevlåda.
- Kollega i centrala elevhälsan.
- Skolornas elevhälsoteamsmöte, EHT.
- Direkt från elev.
- Direkt från vårdnadshavare.
- Direkt från skolpersonal.
- Icke akuta förfrågningar som sker spontant från skolpersonal ska dock när det är möjligt uppmuntras att i stället skickas via funktionsbrevlåda, för ökad patientsäkerhet och följsamhet till rutin.

Arbetsgång:

1. Personal, vårdnadshavare eller elev kontaktar skolpsykologen.
2. Bedömning görs om konsultation eller annan insats är lämplig.
3. Dokumentation sker enligt gällande rutiner.

Samverkan inom elevhälsan

Skolpsykologen är en integrerad del av Vadstenas centrala elevhälsa samt de olika skolornas elevhälsoteam. Samverkan sker med samtliga professioner. Rutiner för EHT-möten följs och skolpsykologen bidrar med psykologisk kompetens i helhetsperspektiv.

Dokumentation och journalföring

Skolpsykologens dokumentation sker enligt gällande lagstiftning och lokala rutiner. Information hanteras i enlighet med GDPR och patientsäkerhetslagen. Journalföring sker i Prorenata.

Journalanteckningar och bedömningar arkiveras enligt kommunens riktlinjer.

Kvalitet och uppföljning

Arbetet följs upp genom reflektion, statistik, återkoppling i elevhälsoteam och kollegial dialog. Hur statistik ska användas och rapporteras kommer påbörjas under läsåret 2026-2027.

Kompetensutveckling planeras årligen, det är av yttersta vikt att skolpsykologen har och upprätthåller god och djup kompetens vad gäller insatser i skolans miljö kring barn i åldrarna 6–16 år.

För att kunna genomföra relevanta utredningar och bedömningar av god kvalitet krävs att aktuella och valida tester används och finnas lättillgängliga för skolpsykologen. PLA följer utvecklingen av nya tester och ansvarar för att meddela elevhälsochef när nya tester behöver inhandlas.

Då skolpsykologen är ensam i sin roll i Vadstena kommun har avtal tecknats med erfaren skolpsykolog i Mjölby kommun. Syftet är att Vadstenas skolpsykolog vid främst utredningar ska konsultera kollegan och även få stöd i andra komplexa frågor. Den psykologen ska också återrapportera till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats.

Om skolpsykologen av någon anledning inte kan genomföra en specifik insats behöver möjlighet finnas att köpa in den externt, detta då det inte finns fler psykologer i kommunen att fördela och omfördela ärenden till. Det kan exempelvis handla om utredning av barn som psykologen själv har privat relation till, eller att psykologens arbetsbörda under en period är alltför hög och arbetsmiljön därmed riskerar att bli lidande.

Eventuella klagomål eller avvikelser hanteras enligt kommunens rutiner.

Checklista för uppföljning och kontroll av lokala rutiner:

Rutin	Uppföljning	Övrigt
-------	-------------	--------



VADSTENA
KOMMUN

IF-rutin	Efter varje läsårs slut	
Rutin för dokumentation	Efter varje läsårs slut	
Rutin för remisshantering	Efter varje läsårs slut	
Rutin för förvaring av testmaterial	Efter varje läsårs slut	
Rutin för suicidprevention	Efter varje läsårs slut	



Delegationsbeslut anmälda till kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 14 september 2026

Vår beteckning: KUN/2026:12 – 002

Kultur- och utbildningsnämnden

2026-06-06 – 2026-09-04

Förkortningar

Fc	Förvaltningschef Johan Wernström
Kfc	Kultur- och fritidschef Hanna Hanell Wihlborg
Ordf	Kultur- och utbildningsnämndens ordförande Göran Fältgren
Rr1-3	Rektor 1–3 Anna-Karin Strömmer
Rr4-6	Rektor 4–6 Anna Andersson
Rr7-9	Rektor 7–9 Andreas Müller
Syv vux	Studie- och yrkesvägledare vuxenutbildning Hans Söderström

Beslutsdatum	Beteckning	Beskrivning	Delegat
2026-06-15	KUN/2026:19	2026-06-04 - Återrapport om kränkning mot elev i fritidshem. Enskild mot enskild och grupp mot enskild. Utredning är avslutad.	Rr1-3
2026-06-15	KUN/2026:132	Mottagande av elev i anpassad grundskola från och med årskurs 1.	Rr1-3

2026-06-15	KUN/2026:132	Mottagande av elev i anpassad grundskola från och med årskurs 5.	Rr4-6
2026-06-17	KUN/2026:7	Föreningen Svenska Spetsar ansökan om utvecklings- och investeringsbidrag – avslag.	Kfc
2026-06-17	KUN/2026:7	Ekhagaryttarna ansökan om utvecklings- och investeringsbidrag – bifall.	Kfc
2026-06-18	KUN/2025:240	Beslut om fastställande av bidrag från och med 2026-07-01 till Praktiska i Sverige AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Praktiska Linköping.	Fc
2026-06-18	KUN/2025:239	Beslut om fastställande av bidrag från och med 2026-07-01 till Thorengruppen AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Yrkesgymnasiet Linköping.	Fc
2026-06-18	KUN/2025:243	Beslut om fastställande av bidrag från och med 2026-07-01 till Fria Läroverken för elever från Vadstena kommun som studerar vid Linköpings Fria Läroverk.	Fc

2026-06-18	KUN/2025:242	Beslut om fastställande av bidrag från och med 2026-07-01 till Academedia för elever från Vadstena kommun som studerar vid Klaragymnasium Kunskap AB.	Fc
2026-06-18	KUN/2025:258	Beslut om fastställande av bidrag från och med 2026-07-01 till Stadsmissionens Skolstiftelse för elever från Vadstena kommun som studerar vid Grillska gymnasiet Örebro.	Fc
2026-06-18	KUN/2025:241	Beslut om fastställande av bidrag från och med 2026-07-01 till MTU AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid MTU.	Fc
2026-06-23	KUN/2025:167	Ansökan om skolgång på Sankt Persskolan åk3 fr o m HT-2026, folkbokförd i Ödeshögs kommun. Beviljas.	Fc
2026-07-08	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk grundläggande nivå, delkurs 2, 200 poäng. Närstudier i Mjölby kommun.	Syv vux

2026-07-08	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Tyska grund, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-07-08	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk grundläggande nivå, delkurs 3, 200 poäng. Närstudier i Mjölby kommun.	Syv vux
2026-07-08	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk grundläggande nivå delkurs1, 100 poäng. Närstudier i Linköpings kommun.	Syv vux
2026-07-08	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik nivå 2c, 100 poäng. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2026-07-08	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik nivå 1a, engelska nivå 2, svenska nivå 2 och samhällskunskap nivå 1b. Totalt 400 poäng. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux

2026-07-08	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Naturkunskap nivå 2, 100 poäng. Distans via Linköpings kommun.	Syv vux
2026-07-08	KUN/2026:88	Avslag. Hemkommunen åtar sig inte att svara för kostnaden för utbildning. Florist 1200 poäng. Närstudier i Malmö kommun.	Syv vux
2026-07-08	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Historia nivå 1a1, 50 poäng och matematik, nivå 2a, 100 poäng. Distans och närstudier via Motala kommun.	Syv vux
2026-07-08	KUN/2026:88	Avslag. Hemkommunen åtar sig inte att svara för kostnaden för utbildning. Hantverk florist 1550 poäng. Närstudier i Stockholms stad.	Syv vux
2026-07-09	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. SFI-dagtid. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2026-07-09	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning, SFI-kvällstid. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux

2026-07-09	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. SFI-kvällstid. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2026-07-09	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. SFI-kvällstid. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2026-08-05	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Historia nivå 1b, 100 poäng. Distans via Kinda kommun.	Syv vux
2026-08-05	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk, nivå 3, 100 poäng. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2026-08-05	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Komvuxarbete - samhällsvetenskap och humaniora, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux

2026-08-05	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk, nivå 1, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-08-05	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk grundläggande nivå, delkurs 2, 200 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-08-05	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Naturkunskap nivå 1a2, 50 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-08-05	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Naturkunskap nivå 2, 100 poäng och svenska nivå 3, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-04-20 - Återrapport gällande fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9

2026-08-14	KUN/2026:21	2026-04-20 - Återrapport gällande verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-04-21 - Återrapport gällande verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-04-27 - Återrapport gällande verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-04-30 - Återrapport gällande kränkning mot elev på Petrus Magni skola, enskild mot enskild. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-05-06 - Återrapport gällande fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-05-12 - Återrapport gällande verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9

2026-08-14	KUN/2026:21	2026-05-12 - Återrapport gällande fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-05-19 - Återrapport gällande fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-05-28 - Återrapport gällande fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-06-02 - Återrapport gällande fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-14	KUN/2026:21	2026-06-02 - Återrapport gällande verbal och fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	Rr7-9
2026-08-18	KUN/2026:20	2026-02-13 - Återrapport om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan. Grupp mot enskild. Utredning avslutad.	Rr4-6

2026-08-19	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk grundläggande nivå, delkurs 4, 200 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-08-19	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Engelska nivå 1, 100 poäng. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2026-08-19	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska nivå 3, 100 poäng. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2026-08-19	KUN/2026:88	Avslag. Hemkommunen åtar sig inte att svara för kostnaden för utbildning. Matematik nivå 1a, 100 poäng. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2026-08-19	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. SFI-dagtid. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux

2026-08-20	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk, nivå 3, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-08-20	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik nivå 2b, 100 poäng och programmering nivå 2, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-08-20	KUN/2026:148	2026-08-20 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Katarinaskolan. Utredning avslutad.	Rr4-6
2026-08-21	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Historia nivå 1a2, 50 poäng och samhällskunskap nivå 1a2, 50 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-08-24	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Kemi nivå 1. 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux

2026-08-27	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik grundläggande nationell delkurs 4, 200 poäng. Distans via Linköpings kommun.	Syv vux
2026-08-27	KUN/2026:25	Beslut om arvode för deltagande vid föreläsning "Aldrig släppa taget" den 9 september 2026. Avser politiker i kultur- och utbildningsnämnden.	Ordf
2026-08-28	KUN/2026:21	2026-04-16 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Utredning avslutad.	Rr7-9
2026-08-28	KUN/2026:21	2026-04-16 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Utredning avslutad.	Rr7-9
2026-07-02	KUN/2025:3	Beslut om aktivitetsbidrag 1 juli–31 december 2025	Kfc
2026-09-02	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk grundläggande nivå, delkurs 4, 200 poäng. Närstudier i Mjölby kommun.	Syv vux

2026-09-02	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Naturkunskap nivå 1a2, 50 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-09-02	KUN/2026:88	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Naturkunskap nivå 1b, 100 poäng och historia nivå 1b, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2026-09-02	KUN/2026:165	Ansökan LONA - Projekt Tillgänglig toalett vid Östgötaleden. Bilaga 1. Medfinansieringsintyg.	Kfc



VADSTENA
KOMMUN

2026-09-04
Sid 1 (1)

Meddelanden och handlingar för kännedom under perioden 2026-06-06 - 2026-09-04

Vår beteckning: KUN/2026:13 – 001

Kultur- och utbildningsnämnden

Information	Beteckning
2026-06-04 - Anmälan om kränkning mot elev i fritidshem. Enskild mot enskild och grupp mot enskild.	KUN/2026:19
SN 2026-06-16, § 78. IOP-avtal kvinnojouren.	KUN/2025:92
KF 2026-06-16, § 66. Antagande av centralt avtal OPF-KR 26.	KUN/2026:11