



VADSTENA
KOMMUN

Riktlinje för bidrag till idéburen och ideell sektor



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning	Beteckning
2016-12-12	Antagen		KUN/2016:65
2017-09-04	Reviderad riktlinje antagen		KUN/2017:197
2018-03-05	Reviderad riktlinje antagen	2021-11-01	KUN/2017:197
2022-04-19	Reviderad riktlinje antagen	2024-04-01	KUN/2022:42
2024-06-17	Reviderad riktlinje antagen	2027-04-01	KUN/2024:91
2025-11-17	Reviderad riktlinje antagen	2026-12-01	KUN/2025:177



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

1. Inledning	1
1.1 Den idéburna och ideella sektorn	1
1.2 Bakgrund och ställningstaganden	1
1.3 Syfte och mottagare.....	2
2 Allmänna villkor	2
2.1 Inledning	2
2.2 Vem är bidragsberättigad?	2
2.3 Hur och när ansöker man om bidrag?	4
2.4 Vad ska ansökan innehålla?.....	4
2.5 Handläggning och beslut	5
2.6 Utbetalning och redovisning	5
2.7 Kontroll, missbruk och återbetalning.....	6
3 Bidragstyperna och deras särskilda villkor	7
3.1 Inledning	7
3.2 Grundbidrag	7
3.3 Aktivitetsbidrag	7
3.4 Driftsbidrag.....	8
3.5 Hyresbidrag	9
3.6 Arrangemangsbidrag.....	9
3.7 Utvecklings- och investeringsbidrag	10
3.8 Bidrag till social verksamhet.....	11
3.9 Bidrag till verksamhet av regionalt eller nationellt intresse.....	11
3.10 Bidrag till studieförbund.....	12



VADSTENA
KOMMUN

1. Inledning

1.1 Den idéburna och ideella sektorn

En kommun har enligt lag till uppgift att säkerställa en grundläggande service till sina medborgare. Med undantag för bibliotek ingår inte verksamhet på kultur- och fritidsområdet i detta obligatoriska uppdrag. Men genom att stödja och samverka med aktörer inom den idéburna och ideella sektorn arbetar Vadstena kommun aktivt mot de globala målen för hållbar utveckling i Agenda 2030, för en god och jämlik folkhälsa, en stark folkbildning och ett levande civilsamhälle präglad av demokratiska ideal – och därmed mot sin vision om Vadstena som den plats som ger dig ett rikare liv och där framtiden skapas mitt i historien.

Vadstena kommun har ett väletablerat och mångsidigt kultur- och fritidsliv, vars grund är ett stort ideellt och socialt engagemang från medborgarna. Kultur- och utbildningsnämnden vill genom sina bidrag till den idéburna och ideella sektorn uppmuntra detta engagemang, som är en oundgänglig tillgång i vårt samhälle, och stärka Vadstena som framträdande och attraktiv kultur- och fritidskommun.

Bidragen till den idéburna och ideella sektorn ska verka för ett stort och varierande utbud av aktörer, verksamheter och aktiviteter inom kommunens gränser, men också för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet. Bidragen ska i förlängningen ge kommunens medborgare möjlighet till sammanhang, utveckling och delaktighet genom både utövande och upplevelse, både nyskapande och tillvaratagande. Barn och ungas möjligheter att delta på lika villkor ska särskilt prioriteras. En lyhörd och dynamisk dialog mellan Vadstena kommun och de aktörer som är verksamma här är en förutsättning för att bidragen ska komma till sin fulla rätt.

1.2 Bakgrund och ställningstaganden

Riktlinje för bidrag till idéburen och ideell sektor utgår från *Policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor*. Andra styrdokument av central betydelse för riktlinjen är *Vadstena kommuns Kulturplan, Kulturarvsplan, Fritidsplan och Friluftslivsplan*. Genom att anknyta till dessa planer tar *Riktlinje för bidrag till idéburen och ideell sektor* också hänsyn till åtaganden och mål på regional och nationell nivå från exempelvis Region Östergötlands kulturplan, de nationella kulturpolitiska målen, Agenda 2030 och Barnkonventionen.

Bidragen enligt denna riktlinje beviljas med utgångspunkt i de medel som Vadstena kommuns kultur- och utbildningsnämnd avsatt för ändamålet i sin årsbudget. Bidragen avser täcka en viss del av aktörernas kostnader. Det är den enskilda aktören som bär det ekonomiska ansvaret för den egna verksamheten.



VADSTENA
KOMMUN

1.3 Syfte och mottagare

Enligt *Riktlinje för styrdokument i Vadstena kommun* är en riktlinje ett dokument som närmare förklarar ett mer övergripande dokument, till exempel en policy. En riktlinje är ett stöd för arbetet på förvaltningsnivå genom att ge vägledning och råd inom ett visst område eller i handläggningen av en viss fråga.

Mottagaren av *Riktlinje för bidrag till idéburen och ideell sektor* är alltså i första hand tjänstepersoner på Vadstena kommuns kultur- och utbildningsförvaltning. Ytterst syftar den till att kvalitetssäkra handläggningen av bidragen. Men i och med att riktlinjen innehåller uttömmande information om de bidragstyper som kommunen anslår, hur ansökan går till och vilka villkor som måste uppfyllas för att erhålla bidrag är det naturligt att den samtidigt bör rikta sig till alla som är intresserade av att söka dessa bidrag.

Riktlinjen har i sin senaste version utformats med kommunens aktörer inom idéburen och ideell sektor i särskild åtanke, med en ambition om förbättrad överblick och ökad tydlighet.

2 Allmänna villkor

2.1 Inledning

För att erhålla bidrag enligt denna riktlinje finns, oavsett bidragstyp, ett antal *allmänna villkor* som måste vara uppfyllda. Den som söker måste vara bidragsberättigad, ansöka om bidrag på rätt sätt och i rätt tid samt skicka in nödvändiga underlag för handläggningen av ansökan. Den närmare innebörden av dessa allmänna villkor finns förklarade i detta kapitel. Mot slutet av kapitlet beskrivs även hur handläggningen av ansökan går till, vem som fattar beslut, när utbetalning sker och hur Vadstena kommun förebygger och hanterar att bidrag beviljas på oriktiga grunder.

Lägg märke till att det, utöver de allmänna villkoren i detta kapitel, också finns *särskilda villkor* för varje bidragstyp. För att erhålla ett visst bidrag måste *både* de allmänna och särskilda villkoren för bidragstypen i fråga vara uppfyllda. Bidragstyperna och deras särskilda villkor beskrivs i kapitel 3.

2.2 Vem är bidragsberättigad?

Bidrag kan erhållas av ideell förening eller liknande aktör av ideell art (i fortsättningen avses med ”förening” bägge dessa) med säte och stadigvarande verksamhet i Vadstena kommun. Föreningen ska vid tidpunkten för ansökan ha varit registrerad och verksam i minst sex månader och ha ett organisationsnummer tilldelat av Skatteverket. Föreningen ska även uppfylla kraven inom följande områden:



VADSTENA
KOMMUN

Organisation

Föreningen ska ha antagit skriftligt utformade stadgar, ha en stadgeenligt vald styrelse om minst tre personer och revisorer samt hålla årsmöte. På årsmötet ska verksamhetsberättelse, resultat- och balansrapport samt revisionsberättelse föredras och godkänns.

Medlemskap

Föreningen ska vid senaste årsskiftet ha haft minst fem matrikelförda och frivilligt deltagande medlemmar och det totala antalet medlemmar ska till övervägande del vara folkbokförda i Vadstena kommun. Föreningen ska ta ut en medlemsavgift om minst 100 kronor per medlem och år.

Tillgänglighet

Föreningen ska i sin verksamhet på ett dokumenterat sätt följa demokratiska principer, arbeta för jämställdhet och mot diskriminering samt så långt som möjligt med hänsyn till verksamhetens inriktning och målgrupp vara öppen för alla kommunens invånare.

Antidrogarbete

Föreningen ska ha skriftliga rutiner för att säkerställa en drog- och dopingfri verksamhet.

Ekonomihantering

Föreningen ska följa bokföringslagens krav på bokföring och redovisning. Föreningen ska ha ett eget bankgiro-, plusgiro- eller bankkonto för utbetalning av beviljat bidrag.

En förening vars verksamhet riktar sig till barn eller unga (med vilket menas alla under 26 år) ska dessutom uppfylla alla krav också inom följande områden:

Utökat antidrogarbete

Föreningen ska ha skriftliga rutiner för att säkerställa att verksamheten är helt fri från alkohol och tobak.

Barnkonventionen

Föreningen ska säkerställa att stadgar och andra styrande dokument är utformade med hänsyn till barnkonventionen. Alla barn eller unga ska ha rätt att i föreningens verksamhet delta på lika villkor.

Belastningsregister

Föreningen ska begära utdrag ur belastningsregistret över den som anställs eller på annat sätt har uppdrag i föreningen om personen kan förmodas komma i kontakt med barn eller unga.



VADSTENA
KOMMUN

Krishanteringsplan

Föreningen ska ha en skriftlig och verksamhetsanpassad plan för hantering av kris (till exempel hot, olycka, dödsfall eller allvarlig brottsmisstanke).

En förening som har säte i annan kommun kan efter särskild prövning erhålla bidrag för verksamhet som bedrivs i Vadstena kommun. Undantag kan även medges för förening som av principiella skäl inte tar ut medlemsavgift eller som på grund av sin karaktär av nationellt eller regionalt centrum har färre medlemmar i kommunen än från andra kommuner. Sådana skäl ska skriftligen motiveras i ansökan. Det är den som har beslutanderätten för en viss bidragstyp som prövar frågan om undantag (se vidare avsnitt 2.6).

2.3 Hur och när ansöker man om bidrag?

Alla föreningar måste ansöka om det eller de bidrag de vill erhålla. Ansökan görs via den e-tjänst som hänvisas till på Vadstena kommuns hemsida. Bidragen anslås en gång om året med undantag dels för aktivitetsbidraget som anslås två gånger om året, dels för arrangemangs- samt utvecklings- och investeringsbidraget som båda söks löpande. Period för ansökan för respektive bidragstyp framgår i e-tjänsten. Ansökningar som kommer in eller kompletteras för sent löper risk att inte behandlas.

2.4 Vad ska ansökan innehålla?

Alla föreningar som söker bidrag måste anmäla sig till kommunens föreningsregister. Föreningen måste därefter hålla uppgifterna i registret uppdaterade. (Det är valfritt att publicera uppgifterna offentligt.) Detta görs via e-tjänsten.

Vidare måste föreningen, under sidan för redigering av föreningens kontaktuppgifter ("Mina uppgifter") i e-tjänsten, ladda upp:

- aktuella stadgar
- rutiner för att säkerställa en drog- och dopingfri verksamhet
- rutiner för att verksamheten är helt fri från alkohol och tobak samt plan för hantering av kris (om verksamheten riktar sig till barn eller unga)
- andra relevanta dokument av stadigvarande karaktär.

På samma sida i e-tjänsten ("Mina uppgifter") måste föreningen även ange namn, telefonnummer och e-postadress till samtliga styrelsemedlemmar. Uppgifterna publiceras inte.

Slutligen ska föreningen i samband med respektive bidragsansökan ladda upp eller ge besked om var i e-tjänsten man laddat upp senast stadgeenligt godkända:

- verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse
- revisionsberättelse
- årsmötesprotokoll



VADSTENA
KOMMUN

- årsredovisning
- budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- andra relevanta dokument som uppdateras på årsbasis eller liknande.

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som ska uppges i e-tjänsten lämnats och är sanningsenliga, att alla dokument som för att vara giltiga kräver underskrift signerats samt att alla efterfrågade bilagor är läsliga. Det belopp som föreningen söker bör vara underbyggt av ansökan och stå i rimlig proportion till föreningens tillgångar och framtida utgifter. Budgeten för kommande verksamhetsår bör bestå av trovärdiga intäkter och kostnader.

2.5 Handläggning och beslut

Kultur- och fritidssamordnaren handlägger alla ansökningar om bidrag inför nämnd- och delegationsbeslut under ledning av kultur- och fritidschefen. Handläggningstiden är normalt cirka tre till fyra månader.

Alla ansökningar granskas innan ansökningstidens slut för att säkerställa att ansökan är komplett. Om ansökan inte är komplett blir föreningen ombedd att skicka in de uppgifter som saknas eller är ofullständiga. En ansökan som inte kompletterats inom två veckor från ansökningstidens slut hanteras som för sent inkommen och löper risk att inte behandlas.

Beslut om bidrag till social verksamhet samt bidrag till verksamhet av regionalt eller nationellt intresse fattas av kultur- och utbildningsnämnden. Beslut om alla övriga bidrag enligt denna riktlinje fattas av kultur- och fritidschefen på delegation.

I och med att kommunen inte har någon laglig skyldighet att betala ut den typ av bidrag som omfattas av denna riktlinje kan beslut om bidrag inte överklagas. Det innebär samtidigt också att kommunen har tolkningsföreträde i fråga om villkoren i riktlinjen. Bidrag kan beviljas helt eller delvis och storleken på beviljat belopp kan variera från år till år.

Bedömning av ansökan sker utifrån de särskilda villkoren för varje bidragstyp och utifrån verksamhetens eller aktivitetens syfte, tydlighet och relevans, kvalitet och förväntade resultat i förhållande till kommunens övergripande målsättning med bidragen (se avsnitt 1.1).

2.6 Utbetalning och redovisning

Bidrag som söks per kalenderår beräknas utbetalas under februari månad det år ansökan avser. Även driftsbidrag utbetalas under februari månad. Aktivitetsbidrag beräknas utbetalas under april respektive oktober månad för föregående termins aktiviteter. Utbetalning av arrangemangsbidrag och utvecklings- och investeringsbidrag sker i anslutning till beslut. Beviljat bidrag betalas ut till det konto föreningen registrerat i e-tjänsten.



VADSTENA
KOMMUN

Den förening som erhållit bidrag ska redovisa hur bidraget använts. Vadstena kommun ska kontrollera och godkänna redovisningen. En förening som tidigare erhållit bidrag får inte nya beviljade bidrag utbetalda förrän redovisningen av det eller de tidigare erhållna bidragen är godkänd.

Alla bidrag förutom aktivitetsbidrag, driftsbidrag, arrangemangsbidrag samt investerings- och utvecklingsbidrag redovisas genom att föreningen laddar upp verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, årsmötesprotokoll och årsredovisning för det verksamhetsår ansökan avsett i e-tjänsten. (Redovisningen av de här undantagna bidragstyperna beskrivs i kapitel 3.) Redovisning kan göras i samband med ansökan om nytt bidrag eller i särskilt redovisningsformulär i e-tjänsten, beroende på vad som bäst stämmer överens med hur föreningens verksamhetsår är förlagt.

2.7 Kontroll, missbruk och återbetalning

För att säkerställa att den förening som beviljats bidrag följer dessa riktlinjer och använder erhållet bidrag på det sätt som angetts i ansökan har kultur- och utbildningsförvaltningen rätt att göra löpande kontroller av föreningarnas verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser, budget, medlemsförteckning, närvarokort eller -register, styrelse-, årsmötes- och medlemsmötesprotokoll samt all bokföring och redovisning. Kontroll sker mot tillämplig lagstiftning, det som angetts i ansökan om bidraget, föreningens stadgar och tidigare fattade beslut.

Föreningen är skyldig att spara och hålla denna dokumentation tillgänglig för kontroll i minst fem år. (Kom ihåg att andra myndigheter eller viss lagstiftning kan kräva att samma dokumentation sparas ännu längre!) Föreningen är också skyldig att, under den period som ansökan avser, anmäla förändringar i verksamheten som kan antas ha legat till grund för beslutet om bidrag. Sådan förändring ska anmälas skyndsamt.

Bidrag som beviljats på oriktiga ansökningsuppgifter eller som använts på annat sätt än vad som angetts i ansökan ska återbetalas till Vadstena kommun. Missbruk av e-tjänsten kan, liksom avsiktligt eller upprepat lämnande av oriktiga ansökningsuppgifter, leda till att föreningen helt förlorar rätten att söka bidrag. Beslut om sådan avstängning från e-tjänsten fattas av kultur- och utbildningsnämnden.

Om redovisningen av ett bidrag blir försenad ska bidraget återbetalas till Vadstena kommun om inte föreningen kan visa att förseningen är skälig. Bidraget ska också återbetalas om redovisningen inte blir godkänd och föreningen inte kan komplettera redovisningen på ett tillfredsställande sätt.

Helt eller delvis outnyttjade bidrag ska återbetalas.

Om en förening har en eller flera förfallna fakturor från Vadstena kommun har kommunen rätt att kvitta beviljat bidrag mot dessa fakturor.



3 Bidragstyperna och deras särskilda villkor

3.1 Inledning

Vadstena kommun anslår nio bidrag till den idéburna och ideella sektorn: Grundbidrag, aktivitetsbidrag, driftsbidrag, hyresbidrag, arrangemangsbidrag, utvecklings- och investeringsbidrag, bidrag till social verksamhet, bidrag till verksamhet av regionalt eller nationellt intresse och bidrag till studieförbund.

I detta kapitel finns varje bidragstyp beskriven med syften och sina respektive *särskilda villkor*. Kom ihåg att det, utöver de särskilda villkoren i detta kapitel, också finns *allmänna villkor* som gäller vid ansökan om alla bidragstyper. För att erhålla ett visst bidrag måste *både* de allmänna och särskilda villkoren för bidragstypen i fråga vara uppfyllda. De allmänna villkoren beskrivs i kapitel 2.

3.2 Grundbidrag

Grundbidraget kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar. Ansökan görs i förväg för kommande kalenderår. Grundbidragets syfte är att ge föreningen en ekonomisk grundtrygghet och att bidra till att föreningen ska kunna driva och utveckla sin verksamhet.

Grundbidraget uppgår till som minst 2 500 kronor och som mest 50 000 kronor per år. Storleken på grundbidraget baseras på en sammanvägning av följande faktorer:

- vilken typ av verksamhet som bedrivs i föreningen
- hur många som nås av verksamheten både i och utanför föreningen
- på vilket sätt verksamheten bidrar till samhället
- om föreningen genomför eller planerar genomföra särskilda insatser för att nå nya målgrupper, öka sin tillgänglighet eller dylikt
- föreningens möjligheter att söka annan finansiering.

3.3 Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som bedriver barn- eller ungdomsverksamhet där deltagarna är mellan 7 och 25 år. Ansökan görs en gång per termin i efterhand. Aktivitetsbidragets syfte är att särskilt stödja föreningar vars verksamhet riktar sig till barn och unga.

Aktivitetsbidraget utgörs av en fast budgeterad summa som fördelas jämnt mellan de föreningar som sökt och uppfyller villkoren i relation till följande kriterier:

- deltagarstöd per deltagare och gruppaktivitetstillfälle
- ledarstöd per ledarledd gruppaktivitet
- extra ledarstöd när gruppaktiviteten leds av två eller flera ledare.



VADSTENA
KOMMUN

För att en gruppaktivitet ska kvalificera för aktivitetsbidrag krävs att den är planerad, pågår i minst 60 minuter, är ledarledd och att minst tre personer mellan 7 och 25 år utöver ledaren deltar.

Med planerad menas att gruppaktiviteten är schemalagd och ekonomiskt beslutad av organisationens styrelse, sektions- eller medlemsmöte eller motsvarande beslutsförsamling. Den som är ledare för gruppaktiviteten ska vid tidpunkten för aktiviteten ha fyllt minst 13 år och vara medlem i föreningen. Ledaren ska närvara under hela gruppaktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper samtidigt. Ledare mellan 13 och 25 år får även, ur bidragssynpunkt, räknas som deltagare i den gruppaktivitet hon eller han leder. (Observera dock att antalet deltagare utöver ledaren alltid måste uppgå till minst tre.) En deltagare är bidragsberättigad hela det kalenderår han eller hon fyller 25 år.

Maximalt 20 deltagare per ledare får räknas med i ansökan och bidrag utgår endast en gång per grupp och dag. Detta gäller även om antalet deltagare överstiger 20 per ledare och om aktivitetens längd överstiger 60 minuter. (Verksamhet som av någon anledning kräver färre men längre aktiviteter per dag kan ange det som motivering vid ansökan om högre grundbidrag.) Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag inom samma förening får bara räknas med i en av dessa gruppaktiviteter.

En grupp får inte, ur redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper i syfte att erhålla mer i bidrag. Det innebär till exempel att ett lag, som är den naturliga gruppen för en gruppaktivitet, inte får *redovisas* som flera mindre grupper även om aktiviteten *genomförts* i mindre grupper.

Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan. Bidrag utgår inte heller till entrébelagda tävlingar, kommersiella arrangemang, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får bidrag på annat sätt eller bedrivs i privat regi.

Vid varje gruppaktivitet ska närvarokort eller digitalt närvaroregister föras. Föreningar som söker Riksidrottsförbundets LOK-stöd använder det registret som underlag för ansökan. (IdrottOnline är integrerat i e-tjänsten.) Övriga föreningar använder e-tjänstens närvarokort och bifogar dem i ansökan. Ledare ska intyga att lämnade närvarouppgifter är riktiga. Föreningen ansvarar för att en kopia av ansökan tillsammans med närvarokorten eller -registret sparas under minst tre år.

Aktivitetsbidraget behöver inte redovisas.

3.4 Driftsbidrag

Driftsbidrag kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som nyttjar anläggning som de själva äger eller driver under ägarliknande förhållanden (med vilket menas till exempel arrende- eller servitutsavtal). Driftsbidrag kan inte sökas av förening som med samma anläggning kvalificerar för hyresbidrag enligt nedan. Ansökan görs i förväg för en period om två kalenderår i taget. Driftsbidraget syfte är att särskilt hjälpa föreningar



VADSTENA
KOMMUN

vars verksamhet kräver en viss typ av lokal och där driften av anläggningen är sådan att den är behjälpt av ett större mått av ekonomisk förutsägbarhet.

Driftsbidraget utgår med ett fast belopp per anläggning och år. Bidragets storlek regleras i ett avtal som efter beviljad ansökan tecknas mellan kultur- och utbildningsnämnden och föreningen för en period om två kalenderår i taget.

Ett villkor för att föreningen ska få driftsbidrag är att anläggningen är i sådant skick att verksamheten föreningen avser använda den till kan genomföras. Kultur- och utbildningsförvaltningen har rätt att tillsammans med föreningen besikta anläggningen årligen.

Driftsbidraget redovisas genom att föreningen i god tid kallar kultur- och utbildningsförvaltningen till ett uppföljningsmöte i slutet av varje avtalsperiod. På mötet berättar föreningen hur drift och underhåll genomförts och vilka eventuella förändringar i driften som inträffat under avtalsperioden. Uppföljningsmötet avslutas med en diskussion om förnyat avtal.

Om föreningen kommer fram till att den vill förnya avtalet ska den söka driftsbidraget igen.

3.5 Hyresbidrag

Hyresbidrag kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som uppbär kostnader för verksamhet i anläggning som inte är kommunalt ägd eller förvaltd. Hyresbidrag kan inte sökas av förening som med samma anläggning kvalificerar för driftsbidrag enligt ovan. Ansökan görs en gång per kalenderår i förväg. Hyresbidragets syfte är att särskilt hjälpa föreningar vars verksamhet kräver en viss typ av lokal.

De kostnader som kan ge rätt till hyresbidrag är hyra, elkostnad för belysning, värmekostnader och kostnader för städ i expeditions- eller klubblokal. Föreningen får inte åberopa kostnader för anläggning som är belagd med entréavgift. Kostnaderna ska styrkas med intyg från anläggningens hyresvärd eller med kopior på hyresavtal och fakturor.

Hyresbidraget uppgår till som mest 25 000 kr per förening och år.

3.6 Arrangemangsbidrag

Arrangemangsbidrag kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som arrangerar ett evenemang som är öppet för allmänheten. Ansökan görs löpande och i förväg, minst tre månader innan evenemanget genomförs. Detta gäller oavsett om evenemanget genomförs vid ett enstaka tillfälle eller är årligen återkommande. (Ansökan som görs i efterhand beaktas inte.) Arrangemangsbidragets syfte är att ge föreningen möjlighet att genomföra evenemang som stärker Vadstena kommun som hemvist eller besöksmål.

Arrangemangsbidrag kan beviljas till evenemang som:

- bidrar till att skapa en attraktiv kommun att bo och leva i
- bidrar med nya idéer, tydlig utveckling eller berikande initiativ i förhållande till det befintliga evenemangsutbudet i kommunen
- bidrar till att stärka Vadstena kommuns varumärke eller attraktionskraft som besöksdestination
- på annat sätt är av kommunalt intresse
- är av regionalt, nationellt eller internationellt intresse
- är av tydligt medialt intresse.

De kostnader som kan ge rätt till arrangemangsbidrag är kostnader med direkt koppling till evenemanget, till exempel artistarvoden, hyreskostnader för offentlig lokal, kostnader för ljud- och ljus teknik, marknadsföring eller liknande.

Föreningar som beviljas arrangemangsbidrag är införstådda med att Vadstena kommun kan kräva att kommunens logotyp eller en notis om att kommunen bidragit till genomförandet av evenemanget finns med i marknadsföringsmaterial, affischer, program och dylikt.

Arrangemangsbidraget redovisas i ett särskilt formulär i e-tjänsten senast två månader efter genomfört arrangemang.

3.7 Utvecklings- och investeringsbidrag

Utvecklings- och investeringsbidrag kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som har ambitionen att genomföra större förändringar eller utvecklingsarbeten i sin verksamhet eller som vill investera i sin anläggning eller utrustning. Ansökan görs löpande och i förväg. (Ansökan som görs i efterhand beaktas inte.)

Utvecklings- och investeringsbidragets syfte är att uppmuntra och stötta föreningarna i att våga förnya och förbättra sin verksamhet. Arbete för att öka jämställdheten eller nå nya målgrupper är särskilt prioriterat. Syftet är också att skapa en plattform för fördjupad och ömsesidig dialog kring verksamhetsutveckling i stort mellan Vadstena kommun och kommunens bidragsberättigade aktörer, samt att ge den sökande föreningen stöd i att söka ytterligare finansiering från andra bidragsgivare för den insats ansökan avser (till exempel Allmänna arvsfonden, Region Östergötland, RF-SISU eller Kulturrådet).

Efter att ansökan granskats kallar kultur- och utbildningsförvaltningen till ett eller flera dialogmöten med föreningen tillsammans med eventuella andra intressenter. På mötet ska föreningen presentera och motivera den insats man ansöker om bidrag för. Inför dialogmötet bör föreningen särskilt ha tänkt över och förberett:

- en tydlig beskrivning av insatsen
- vad syfte och mål med insatsen är
- vilka som är insatsens målgrupp
- hur resultatet av insatsen planeras följas upp



VADSTENA
KOMMUN

- en tidsplan för insatsen
- en preliminär budget för insatsen.

Föreningens ansökan och presentation föredras därefter för en särskilt tillsatt beredningsgrupp inom kommunen. Beredningsgruppen arbetar fram ett förslag till beslut efter särskild prövning.

I och med att utvecklings- och investeringsbidraget avser särskilda insatser kan det inte sökas flera år i rad.

Utvecklings- och investeringsbidraget redovisas efter genomförd insats på två sätt. Dels muntligt på ett möte med kultur- och utbildningsförvaltningen där resultatet av insatsen presenteras utifrån de diskussioner som förts på det inledande dialogmötet. Dels skriftligt i form av en sammanfattning av insatsens syfte, genomförande och resultat och en ekonomisk redovisning.

3.8 Bidrag till social verksamhet

Bidrag till social verksamhet kan sökas av bidragsberättigad förening som är inriktad på social verksamhet. Ansökan görs i förväg för kommande kalenderår. Bidragets syfte är att särskilt stödja de föreningar som syftar till att stödja människors grundläggande välbefinnande och integration i samhället.

Storleken på bidraget till social verksamhet baseras på en sammanvägning av följande faktorer:

- vilken typ av verksamhet som bedrivs i föreningen
- hur många som nås av verksamheten både i och utanför föreningen
- på vilket sätt verksamheten bidrar till samhället
- om föreningen genomför eller planerar genomföra särskilda insatser för att nå nya målgrupper, öka sin tillgänglighet eller dylikt
- föreningens möjligheter att söka annan finansiering.

3.9 Bidrag till verksamhet av regionalt eller nationellt intresse

Bidrag till verksamhet av regionalt eller nationellt intresse kan sökas av förening som dels bedriver sådan verksamhet, dels har statlig och regional finansiering i form av verksamhetsbidrag, genom kultursamverkansmodellen eller motsvarande. Ansökan görs i förväg för kommande kalenderår. Bidragets syfte är att särskilt stödja de föreningar vars verksamhet utmärker sig inte bara i kommunalt utan även i regionalt eller nationellt hänseende.

Ett ytterligare villkor för att erhålla bidrag till verksamhet av regionalt eller nationellt intresse är att det kommunala bidraget i sin tur är en förutsättning för att föreningen ska erhålla regionalt eller statligt stöd. Att det förhåller sig så måste framgå av ansökan. Perioden för ansökan av detta bidrag kan på föreningens begäran anpassas för att bättre överensstämma med ansökningsperioder för andra stöd.



VADSTENA
KOMMUN

3.10 Bidrag till studieförbund

Bidrag till studieförbund kan endast sökas av bidragsberättigade föreningar som är studieförbund och godkända av Folkbildningsrådet för statsanslag. Ansökan görs i förväg för kommande kalenderår. Bidragets syfte är att särskilt stödja de studieförbund som är verksamma i kommunen.

Bidrag till studieförbund utgörs av en fast budgeterad summa och fördelas mellan de föreningar som uppfyller villkoren baserat på underlag för beslut från Bildningsförbundet Östergötland. Underlaget för Bildningsförbundet bygger på en sammanvägning av tidigare erhållna bidrag, statsanslagens fem kvalitetsindikatorer och studieförbundets verksamhetsvolym.