

INFORMATIONSTRÄFF E-SERVE - LATHUND -

Richard Sandblom, kultur- och fritidssamordnare
Vadstena kommun

den 15 oktober 2025



VADSTENA
KOMMUN

Lathundens innehåll

- Hur hittar jag e-serve? (3)
- Hur skapar jag ett personkonto och anger mina kontaktuppgifter? (4–6)
- Hur registrerar jag min förening och anger dess kontaktuppgifter? (7–8 samt 17–19)
- Hur byter jag profil mellan mitt privatkonto och min förening? (9–16)
- Hur anmäler jag föreningen till kommunens föreningsregister? (20–22)
- Hur ansöker jag om bidrag och följer handläggningen? (23–32)



Hitta till e-serve

0. Gå in på www.vadstena.se

1. Klicka på "Kultur & fritid"

2. och "Bidrag till kultur & fritid"

3. och "Att söka bidrag"

4. och "Gå till e-tjänsten för ansökan"

The screenshot shows the Vadstena kommun website with a red navigation bar at the top. The menu items are: Jobb, Barnomsorg & utbildning, Bygga, bo & miljö, Stöd & omsorg, **Kultur & fritid** (circled with a red circle and labeled 1), Kommun & politik, Utvecklingsarbete, Näringsliv & företagande, and Nyheter. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Hem > Kultur & fritid > Bidrag till kultur och fritid > Att söka bidrag. On the left side, there is a list of services: Vadstena bibliotek, Kulturskolan, Fritidscentrum, Sportanläggningar, Kulturhistoriska byggnader i stadskärnan - från A till Ö, Friluftsliv, Gästhamn, Föreningsregister, Taxor och avgifter, Bidrag till kultur och fritid (circled with a red circle and labeled 2), and Att söka bidrag (circled with a red circle and labeled 3). The main content area is titled "Att söka bidrag" and contains information about applying for grants, including a section on "Särskild vikt läggs på jämlikhet och integration". On the right side, there are three yellow boxes: "Kontakt" with information about Vadstena kommun, "Dokument" with links to "Översikt över bidragsformer" and "Riktlinjer för bidrag", and "Ansökan" with a link to "Gå till e-tjänst för ansökan" (circled with a red circle and labeled 4).

Jobb Barnomsorg & utbildning Bygga, bo & miljö Stöd & omsorg **Kultur & fritid** Kommun & politik Utvecklingsarbete Näringsliv & företagande Nyheter

Hem > Kultur & fritid > Bidrag till kultur och fritid > Att söka bidrag

Vadstena bibliotek
Kulturskolan
Fritidscentrum
Sportanläggningar
Kulturhistoriska byggnader i stadskärnan - från A till Ö
Friluftsliv
Gästhamn
Föreningsregister
Taxor och avgifter
Bidrag till kultur och fritid
Att söka bidrag

Att söka bidrag

Lyssna Skriv ut

Att söka bidrag till föreningar, aktiviteter och arrangemang

Vadstena har ett rikt kultur- och föreningsliv och kommunen ger bidrag för att stimulera en mångfald av av nätverk, aktörer, verksamheter och aktiviteter. Kommun ger varje år bidrag till aktiviteter och arrangemang som stärker Vadstena som en framträdande kulturstad och attraktiv fritidskommun. Bidragen ges varje år till såväl enskilda aktiviteter som till föreningar med inriktning mot bland annat ungdoms- och pensionärsverksamhet.

Särskild vikt läggs på jämlikhet och integration

I Vadstena utgår vi ifrån samma regler oavsett om det är verksamhet inom idrott, kultur eller någon annan form av aktivitet. Principen är att ju mer aktiviteter som ordnas desto större blir beloppet. Ett socialt och kulturellt deltagande är en viktig faktor för att stärka folkhälsan.

Vadstena kommun lägger särskild vikt vid att alla oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet eller religion ska känna sig välkommen att delta. En viktning kan ske så att en aktör eller förening får ett högre bidrag ett år för att de övergripande målen ska nås.

Vad kan man söka?

Grundbidrag

Grundbidrag (tidigare kallat verksamhetsbidrag) söks av föreningar för ett år i taget, senast den 30 september (på grund av etablering av nytt bidragssystem förlängs ansökningstiden till den 31 oktober 2025). Ansökan sker i förskott. Årlig utbetalning efter inkommen årsredovisning samt återrapporteringsformulär.

Arrangemangsbidrag

Arrangemangsbidrag kan sökas för enstaka eller flera arrangemang/projekt. Ansökan ska göras i förväg tre månader innan arrangemanget. Återrapportering ska göras till kommunen senaste två månader efter avslutad aktivitet.

Kontakt

Vadstena kommun
Besöksadress
Klosterledsgatan 35
Besök förboka
☎ 010 - 234 70 00
✉ [Skicka e-post](#)
➔ [Lämna förslag & synpunkter](#)

Dokument

➔ [Översikt över bidragsformer](#)
➔ [Riktlinjer för bidrag](#)

Ansökan

➔ [Gå till e-tjänst för ansökan](#)



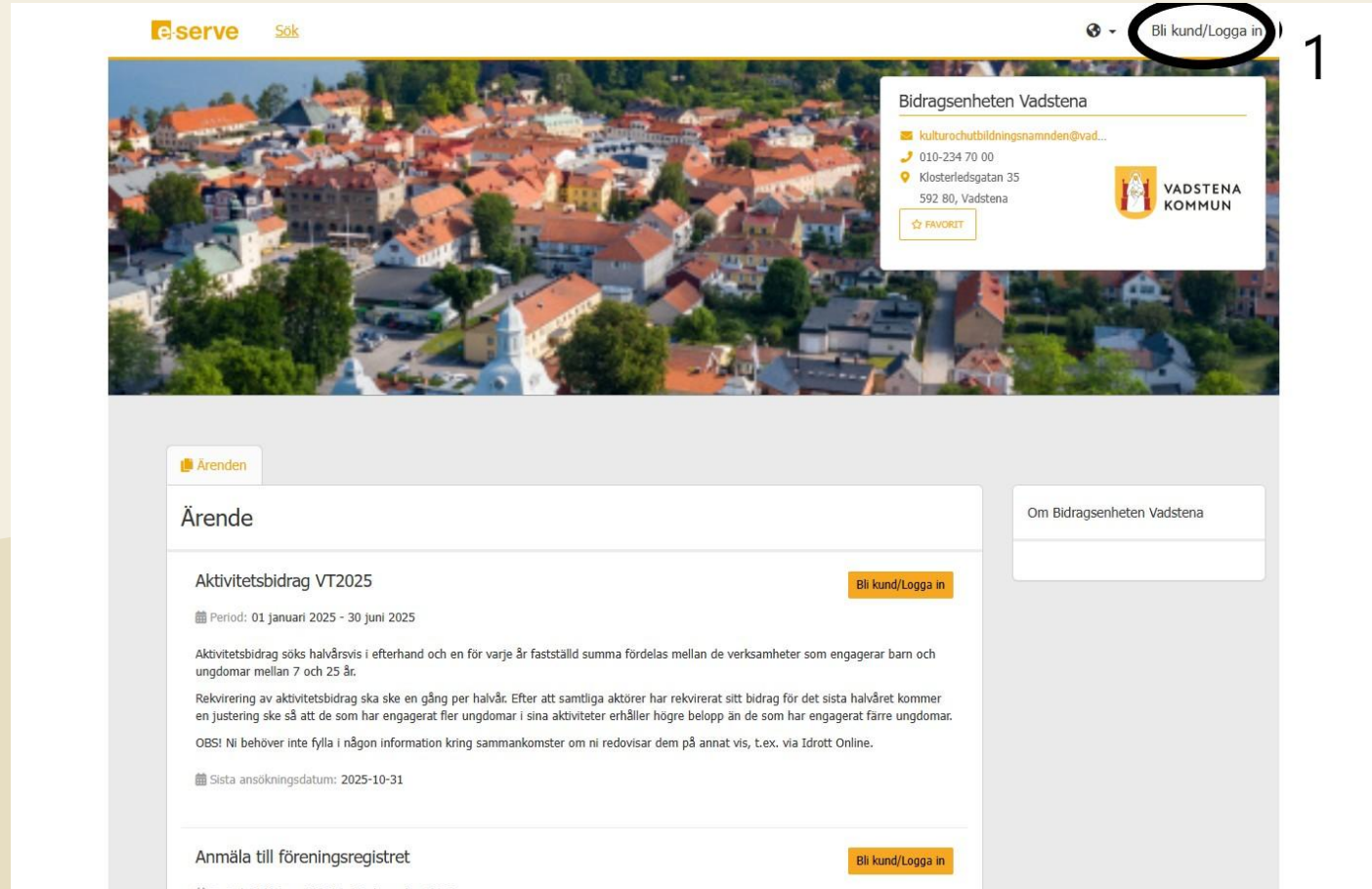
VADSTENA
KOMMUN

Skapa ett personkonto

I den vy som öppnar sig – startsidan – hittar du alla bidrag som för tillfället är öppna för ansökan.

Tips! Spara adressen som favorit i din webbläsare.

1. Börja med att klicka på "Bli kund/Logga in" och följ anvisningarna. Bank-ID krävs.



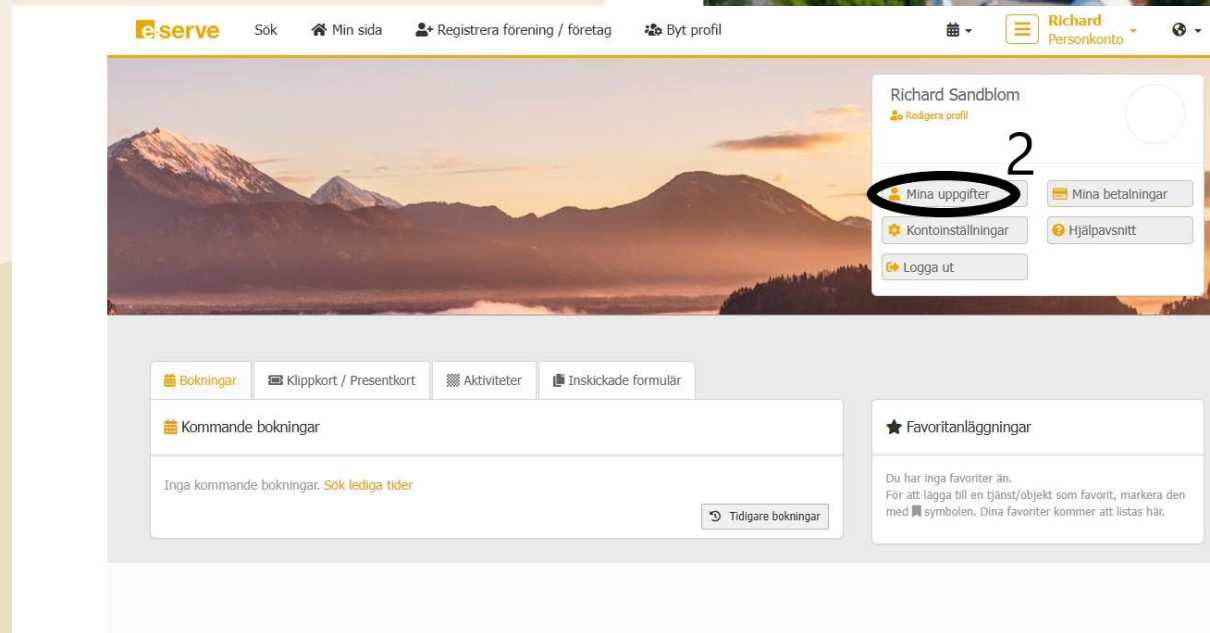
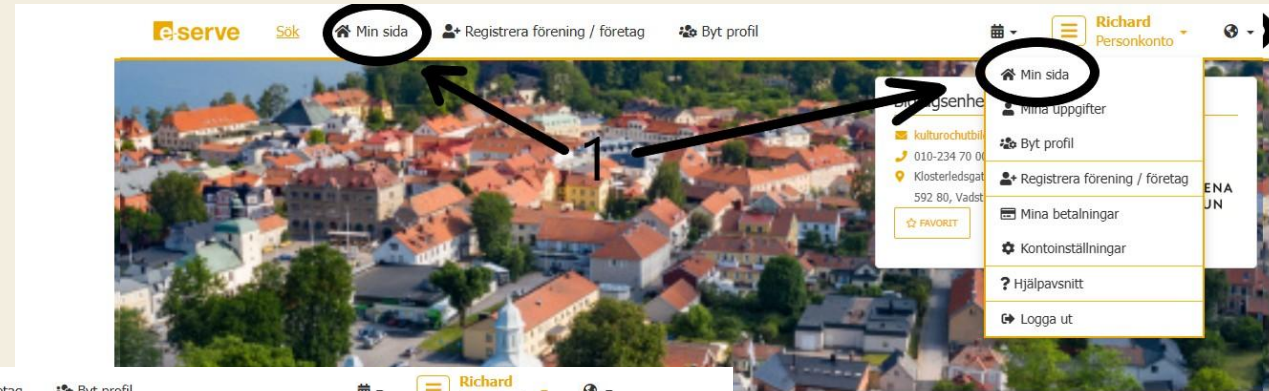
The screenshot shows the Vadstena Kommun website. In the top right corner, the button "Bli kund/Logga in" is circled in black. Below the header, there is a large aerial photo of Vadstena. To the right of the photo is a box for "Bidragsenheten Vadstena" containing contact information: email (kulturochutbildningsnamnden@vad...), phone (010-234 70 00), address (Klosterledsgatan 35, 592 80, Vadstena), and a "FAVORET" button. Below the photo, there is a section titled "Ärenden" with a sub-section "Ärende" for "Aktivitetsbidrag VT2025". This section includes a period (01 januari 2025 - 30 juni 2025), a description of the grant, and a "Bli kund/Logga in" button. To the right of the "Ärende" section is a box titled "Om Bidragsenheten Vadstena". At the bottom of the "Ärende" section, there is a link to "Anmäla till föreningsregistret" with another "Bli kund/Logga in" button. A large number "1" is visible on the right side of the screenshot.



Ange dina kontaktuppgifter

1. Klicka på "Min sida"

2. och därefter "Mina uppgifter"



Ange dina kontaktuppgifter forts.

Fyll i:

- För- och efternamn
- Roll(er) i din(a) förening(ar)
- E-post
- Telefonnummer
- Den kommun du bor i

Uppgifterna publiceras ej men underlättar handläggningen.

serve Sök Min sida Registrera förening / företag Byt profil Richard Personkonto

Fyllt markerade med * är obligatoriska

Förnamn* Richard	Adress Din adress
Efternamn* Sandblom	Postnummer Ditt postnummer
Roll / Titel Din roll / titel	Ort/Stadsdel Din stad/ort
Hemsida Webbaddress	Kommun Nothing selected
E-post* richard.sandblom@vadstena.se	Land Sverige
Telefon 0730789250	Språk Svenska
Kön Man	Visa/redigera post-/fakturaaddress(om annan än ovan)

OBS! Ändrar du E-postadressen här så ändras även den E-postadress som du loggar in med.

Spara



Registrera din förening

1. Klicka på "Registrera förening/företag"

2. Fyll i samtliga uppgifter för din förening

3. Acceptera användarvillkoren

4. Klicka på "Koppla organisation"

The screenshot displays the 'e-serve' web portal. The top navigation bar includes the 'e-serve' logo, a search icon, and links for 'Min sida', 'Registrera förening / företag' (highlighted with a black circle and the number 1), and 'Byt profil'. The user is logged in as 'Richard Sandblom' with a 'Richard Personkonto'. The main content area is titled 'Registrera förening / företag'. It contains the following fields and elements:

- 'Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)*' with a corresponding input field (highlighted with a black circle and the number 2).
- 'Organisationens namn*' with a corresponding input field.
- 'Kontaktperson*' with a corresponding input field.
- 'Mobiltelefon*' with a corresponding input field.
- A checkbox labeled 'Jag accepterar användarvillkoren*' (highlighted with a black circle and the number 3).
- An orange button labeled 'Koppla organisation' (highlighted with a black circle and the number 4).



Registrera din förening forts.

Obs nr 1! Om du är engagerad i mer än en förening måste du registrera varje förening för sig.

Obs nr 2! En förening ska endast registreras en gång. Kommunicera internt i er förening för att undvika missförstånd.

1

2

3

4



Byt profil till din förening

1. Klicka på "Byt profil"

2. Klicka på "Administratör"
för den förening du vill före-
träda.

The screenshot displays the e-serve web application interface. At the top, the navigation bar includes the e-serve logo, a search bar, and links for 'Min sida', 'Registrera förening / företag', and 'Byt profil'. A dropdown menu is open, showing options like 'Min sida', 'Min uppgifter', 'Byt profil' (highlighted with a black circle and a red '1'), 'Mina betalningar', 'Kontoinställningar', 'Hjälpavsnitt', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the main content area shows a 'Välj profil' section. It lists several profiles: 'Vadstena Richardklubb Förening' (Extern), 'Vadstena Richardklubb Förening' (Administratör), 'Richards IF Förening' (Extern, highlighted with a red box and a red '!', and 'Richards IF Förening' (Administratör, highlighted with a black circle and a red '2'). The bottom of the page features the Vadstena Kommun logo and the text 'VADSTENA KOMMUN'.

Byt profil till din förening forts.

E-tjänsten fungerar så att du identifierar dig som privatperson och därefter agerar som administratör för en förening i taget.

Dessa lägen hanteras via "Byt profil" på sätt som beskrevs i föregående bild. I övre högra hörnet ser du vilken profil som du för tillfället valt.

Håll tungan rätt i mun!

The image displays two screenshots of the e-serve web interface, illustrating the 'Byt profil' (Change profile) process.

Top Screenshot: The user is logged in as 'Richard Personkonto'. The 'Byt profil' button is visible in the top navigation bar. The profile selection menu is open, showing the current profile 'Vadstena Richardklubb Förening' (Vadstena kommun) and the role 'Extern'. The 'Logga ut' button is also visible.

Bottom Screenshot: The user is logged in as 'Richards IF Administratör'. The 'Byt profil' button is visible in the top navigation bar. The profile selection menu is open, showing the current profile 'Vadstena Richardklubb Förening' (Vadstena kommun) and the role 'Extern'. The 'Logga ut' button is also visible.

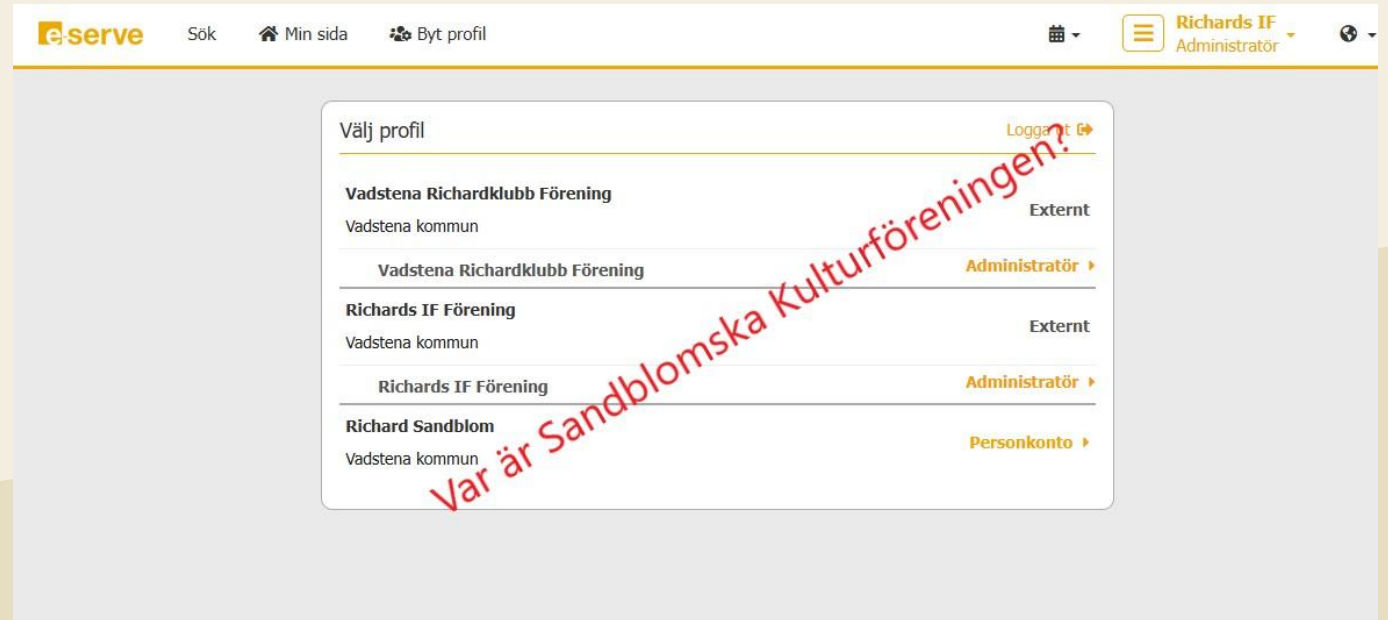
The profile selection menu lists the following options:

- Vadstena Richardklubb Förening (Vadstena kommun) - Extern
- Vadstena Richardklubb Förening - Administratör
- Richards IF Förening (Vadstena kommun) - Extern
- Richards IF Förening - Administratör
- Richard Sandblom (Vadstena kommun) - Personkonto



Jag kan inte hitta min förening!

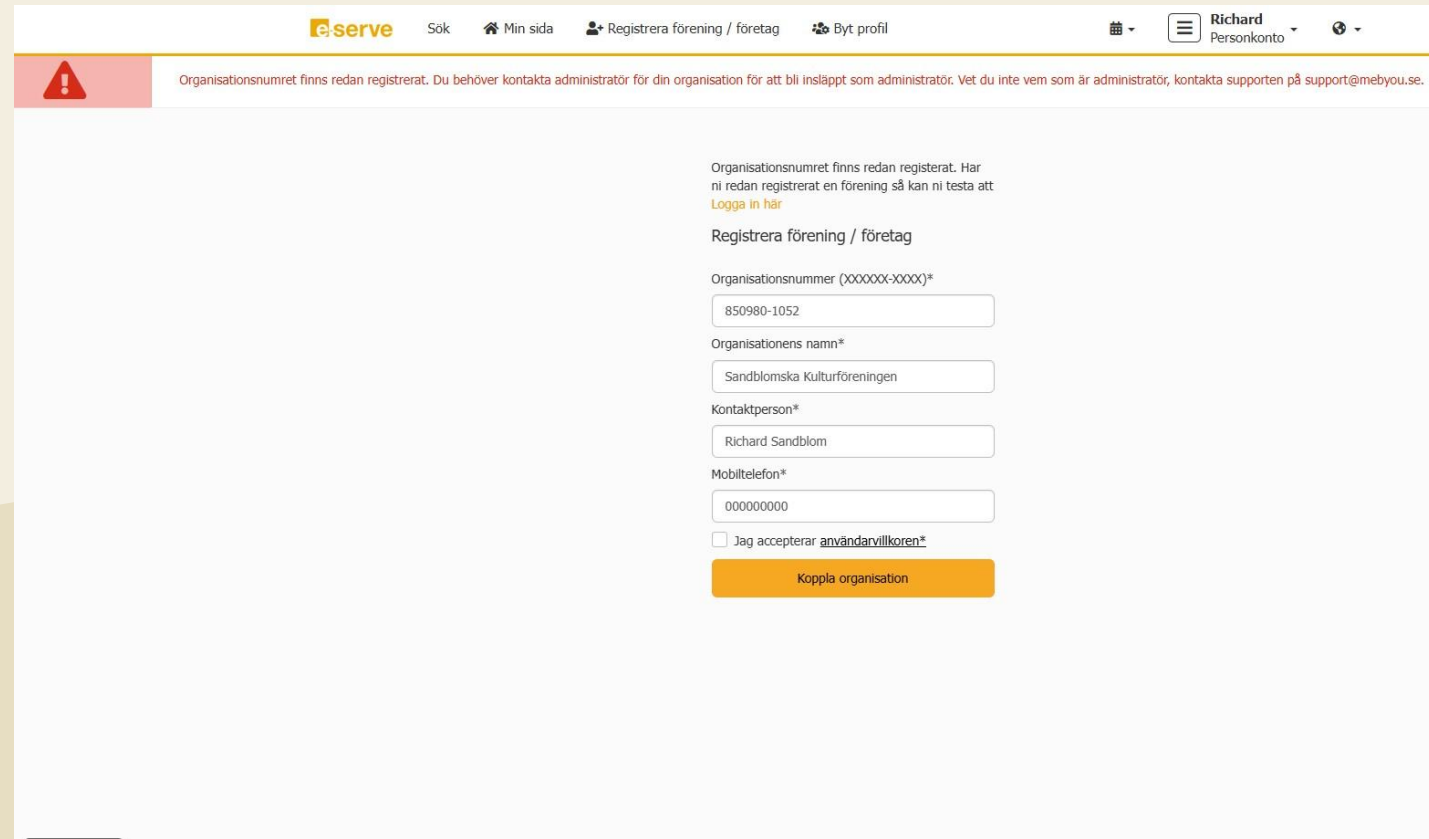
Om du klickar på "Byt profil" men inte hittar din förening, kontrollera först att föreningen är registrerad.



Jag kan inte hitta min förening! forts.

Om du försöker registrera den förening som du saknar under "Byt profil" men får ett meddelande att organisationsnumret redan finns registrerat behöver du bli tillagd som administratör för föreningen.

Detta görs av den i er förening som redan registrerat er förening.



serve Sok Min sida Registrera förening / företag Byt profil Richard Personkonto

Organisationsnumret finns redan registrerat. Du behöver kontakta administratör för din organisation för att bli insläppt som administratör. Vet du inte vem som är administratör, kontakta supporten på support@mebyou.se.

Organisationsnumret finns redan registrerat. Har ni redan registrerat en förening så kan ni testa att [Logga in här](#)

Registrera förening / företag

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)*
850980-1052

Organisationens namn*
Sandblomska Kulturföreningen

Kontaktperson*
Richard Sandblom

Mobiltelefon*
000000000

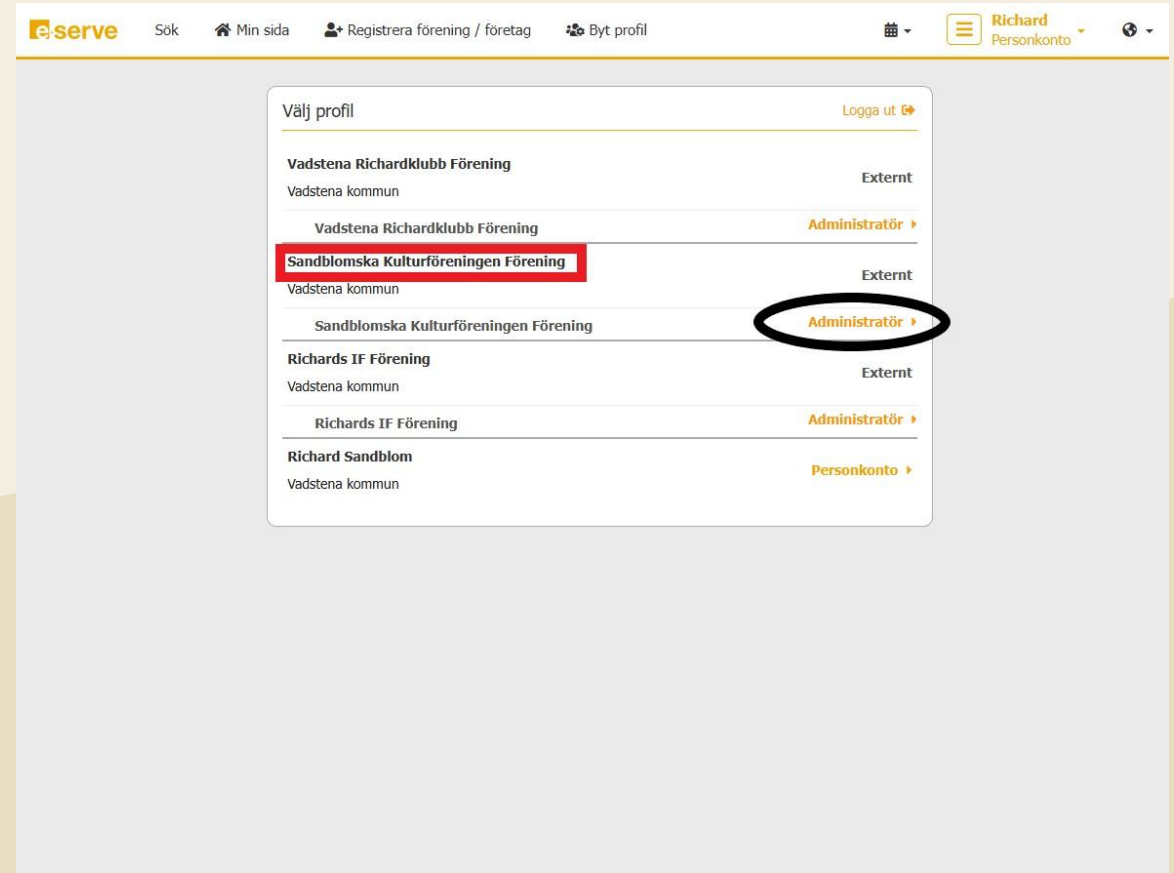
☐ Jag accepterar [användarvillkoren](#)*

Koppla organisation



Jag kan inte hitta min förening! forts.

Den som redan registrerat din förening loggar in. Hon eller han klickar på "Byt profil" och därefter "Administratör" för den förening du vill få möjlighet att företräda. Allt enligt samma instruktion som ovan.

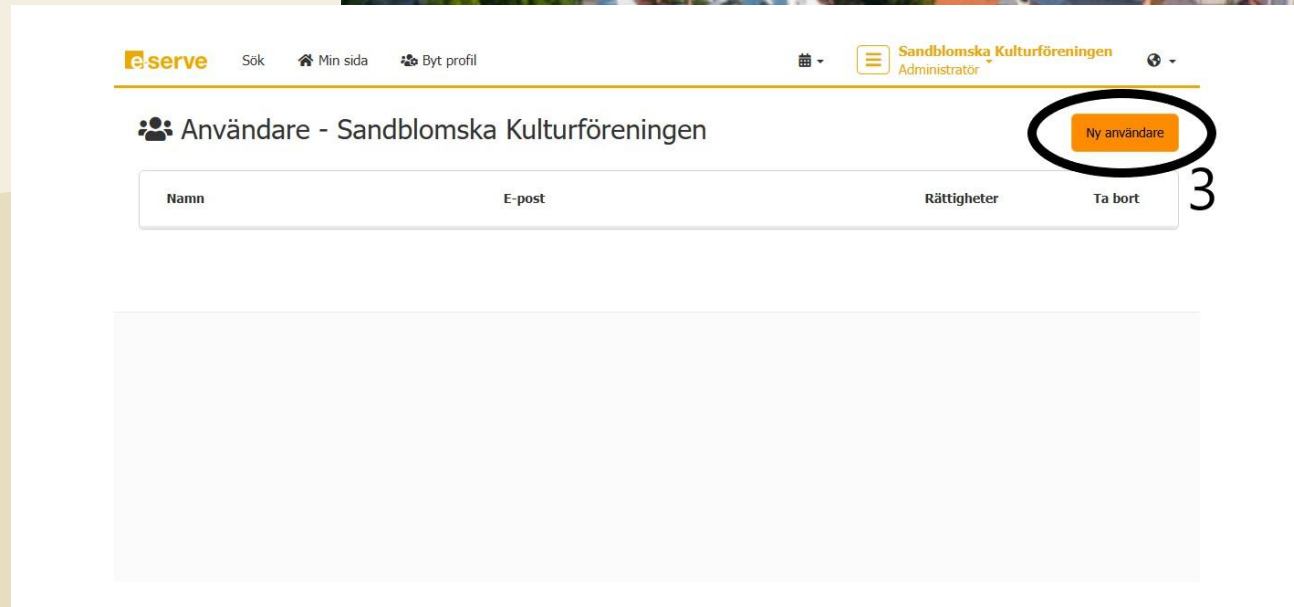
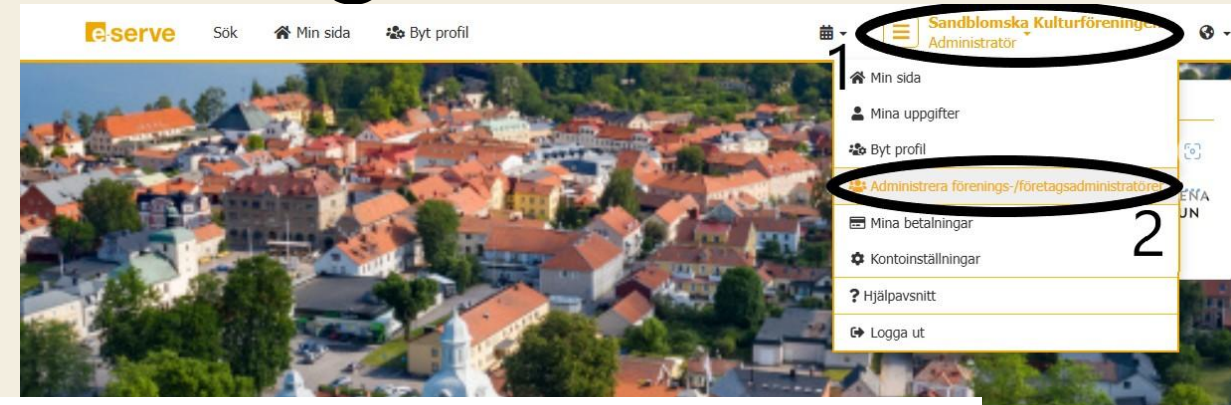


Jag kan inte hitta min förening! forts.

1. Klicka därefter på huvudmenyn "Administratör" längst upp i högra hörnet

2. och på "Administrera förenings-/företagsadministratörer"

3. och "Ny användare"



Jag kan inte hitta min förening! forts.

Nu kan ni lägga till dig eller andra som administratör(er) för föreningen.

Obs! Den som läggs till måste först ha skapat ett personkonto med bank-ID och angivit namn och e-postadress under personkontots "Mina uppgifter". Samma namn och e-postadress måste anges här, annars synkroniserar inte ditt personkonto med föreningens.

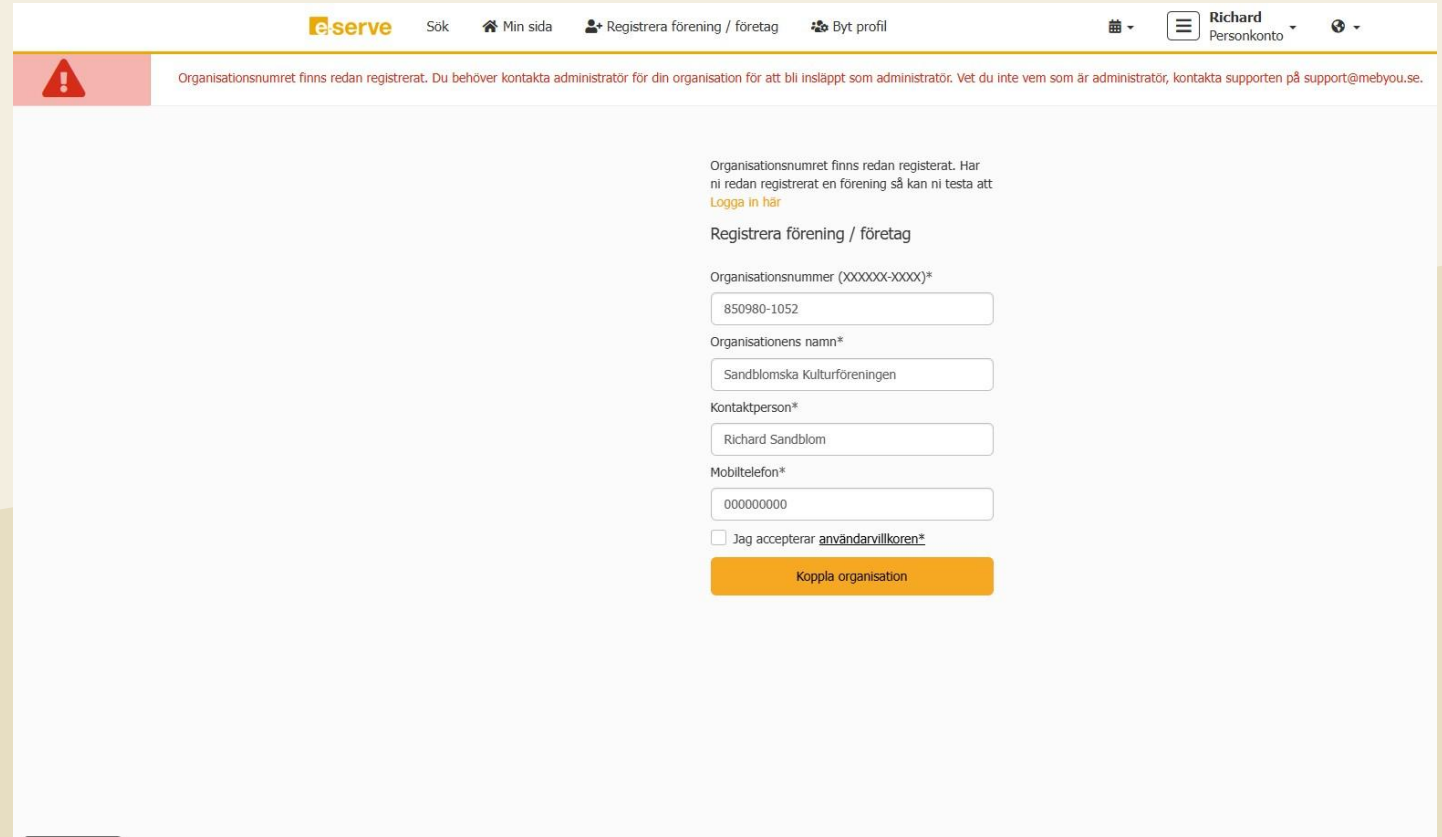
The screenshot shows a web interface for managing users. A modal window titled "Nytt användare" (New user) is open, allowing the addition of a new administrator. The form contains two input fields: "Namn" (Name) with the example "Exempel: Johan Johansson" and "E-post" (Email) with the example "Exempel: johan@johansson.se". Below the fields are two buttons: "Avbryt" (Cancel) in blue and "Lägg till" (Add) in orange. The background page, titled "Användare - Sandblomska Kulturföreningen", shows a table with columns for "Namn" and "Rättigheter" (Rights), and a "Ta bort" (Remove) button. The top navigation bar includes the "e-serve" logo and links for "Sök" (Search), "Min sida" (My page), and "Pålogga" (Log in).



Jag kan inte hitta min förening! forts.

Dubbel-obs! Om du får meddelande att organisationsnumret redan finns registrerat men är helt säkra på att ingen registrerat er förening, ta snarast kontakt med mig!

Då behöver företaget bakom e-serve programmera kopplingen mellan ditt personkonto och föreningen.



e-serve Sök Min sida Registrera förening / företag Byt profil Richard Personkonto

Organisationsnumret finns redan registrerat. Du behöver kontakta administratör för din organisation för att bli insläppt som administratör. Vet du inte vem som är administratör, kontakta supporten på support@mebyou.se.

Organisationsnumret finns redan registrerat. Har ni redan registrerat en förening så kan ni testa att [Logga in här](#)

Registrera förening / företag

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)*
850980-1052

Organisationens namn*
Sandblomska Kulturföreningen

Kontaktperson*
Richard Sandblom

Mobiltelefon*
000000000

☐ Jag accepterar [användarvillkoren](#)*

Koppla organisation

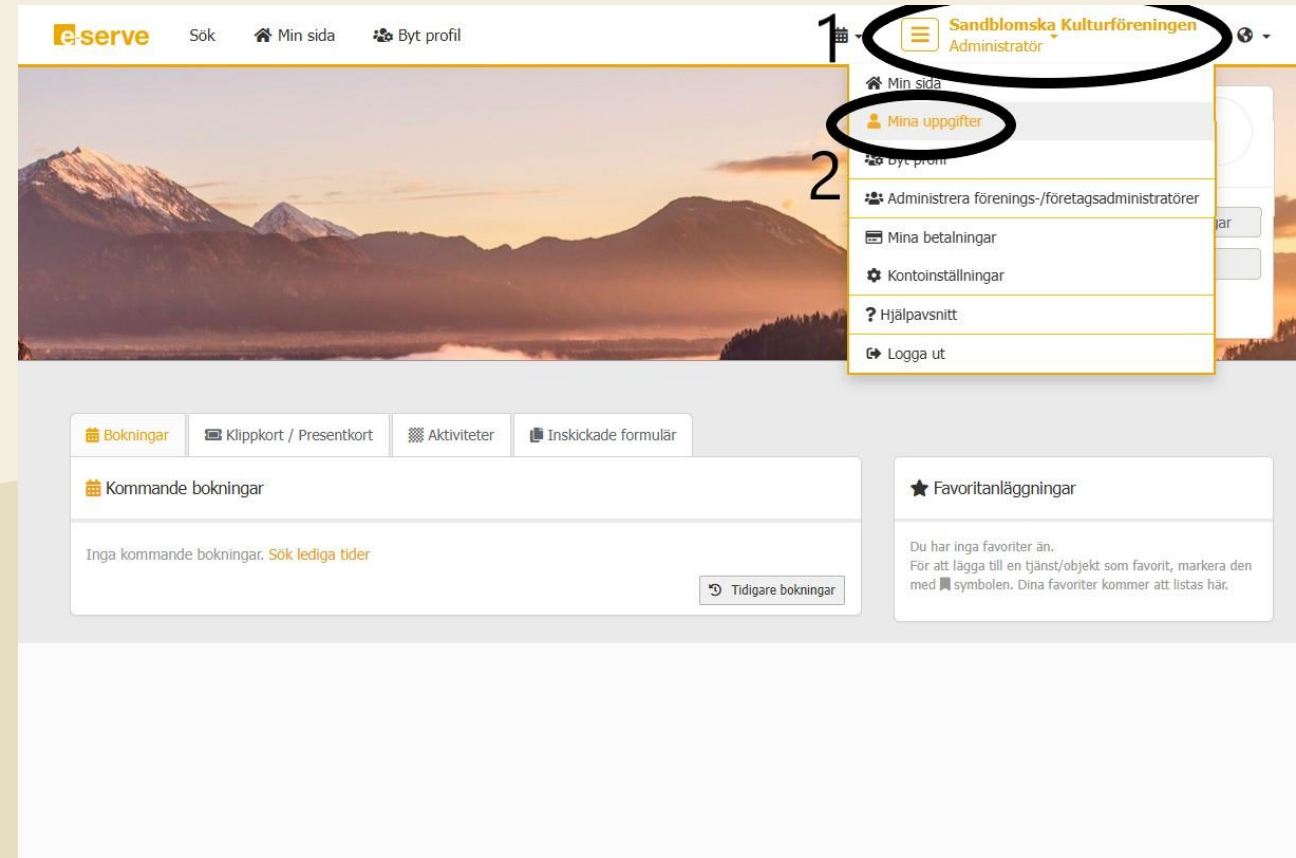


Ange föreningens kontaktuppgifter

Efter att ha byt profil till din förening:

1. Klicka på huvudmenyn
”Administratör” längst upp i
högra hörnet

2. därefter på ”Mina uppgifter”



Ange föreningens kontaktuppgifter forts.

Fyll i:

- e-post för utskick (information från e-serve = kommunen)
- e-post för föreningsregistret (intressenter och andra som vill ta kontakt)
- kontouppgifter (utbetalning av bidrag)
- Övriga uppgifter (om du vill)

The screenshot shows the 'Mina uppgifter' (My information) page on the e-serve portal. The page is for 'Sandblomska Kulturföreningen'. It contains several input fields for organizational and contact information. Two black circles highlight specific sections:

- The first circle highlights the 'Bankgiro' and 'Plusgiro' fields, which are used for bank transfers.
- The second circle highlights the 'E-post för utskick' (Email for mailing) and 'E-post för föreningsregister' (Email for membership register) fields.

Other visible fields include 'Telefon', 'Organisationsnummer', 'Föreningsnamn', 'Kontaktperson', 'Roll / Titel', 'Hemsida', 'Antal medlemmar', and 'Styrelse'. There are also buttons for 'Spara' (Save) and 'Lägg till styrelsemedlem' (Add board member).



Ange föreningens kontaktuppgifter forts.

Obs! Glöm inte att klicka på "Spara" med jämna mellanrum – helst efter varje ifylld uppgift. Annars finns risk att du förlorar det du fyllt i.

e-serve Sök Min sida Byt profil

Sandblomska Kulturföreningen
Administratör

OBS! Om denna e-postadressen är ifylld kommer föreningsregister visas med denna e-postadressen istället för den som kontot är registrerat med.

Telefon
000000000

Mina uppgifter

Här nedan kan du ändra inställningarna på din profil

Fält markerade med * är obligatoriska

Organisationsnummer
850980-1052

Föreningens namn
Sandblomska Kulturföreningen

Kontaktperson
Richard Sandblom

Roll / Titel
Din roll / titel

Hemsida

E-post för utskick
E-post adress

OBS! Om denna e-postadressen är ifylld kommer e-postmeddelanden komma till denna e-postadressen istället för den som kontot är registrerat med.

E-post för föreningsregister
E-post adress

Integrerade uppgifter - Ekonomi (förening)

Bankgiro
Föreningens bankgironummer

Plusgiro
Föreningens plusgironummer

Clearingnummer
Clearingnummer

Kontonummer
Föreningens bankkontonummer

Övriga kontaktuppgifter

Antal medlemmar
0

Styrelse
0 Styrelsemedlemmar

Lägg till styrelsemedlem

Spara

Språk
Svenska

Beskrivning (1000 tecken)



Anmäl er förening i föreningsregistret

Gå tillbaka till startsidan för e-tjänsten. Där hittar du alla bidrag som är öppna för ansökan och ett formulär för anmälan till föreningsregistret.

1. Scrolla ner och klicka på ”Anmäl till föreningsregistret”

2. Fyll i uppgifter och välj att din förening vill synas i kommunens föreningsregister

The screenshot shows the 'e-serve' portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'e-serve', 'Sök', 'Min sida', and 'Byt profil'. On the right, it says 'Vadstena Richardklubb Administratör'. Below this, there's a section titled 'Ärenden' with a list of items. The first item is 'Aktivitetsbidrag VT2025' with a period from 01 januari 2025 to 30 juni 2025. Below this, there's a link 'Anmäl till föreningsregistret' which is circled in black and labeled with a large '1'. The second item is 'Arrangemangsbidrag 2025' with a period from 01 januari 2025 to 31 december 2025. The third item is 'Driftsbidrag 2026' with a period from 01 januari 2025 to 31 december 2025. To the right of the list, there's a sidebar with 'Om Bidragsenheten Vadstena' and a 'Visa' button. Below the list, there's a form titled 'Anmäl till föreningsregistret' with a period from 25 februari 2025 to 31 december 2025. The form contains the following fields: 'Föreningens namn*' (text input), 'Här skriver ni föreningens namn' (text input), 'Vill du synas i kommunens föreningsregister för invånare?*' (checkboxes for 'Ja' and 'Nej'), 'Inom vilka verksamhetsområden verkar er förening?*' (text input), 'Exempel på verksamheter: Idrott, fotboll, landsbygdsutveckling, social verksamhet...etc' (text input), and 'Om ni har en hemsida som ni vill skall synas i föreningsregistret fyll i webbadressen här:*' (text input). The 'Vill du synas i kommunens föreningsregister för invånare?*' section is circled in black and labeled with a large '2'.



Komplettering

1. På startsidan för e-tjänsten anger en blå text "Inskickade: 1" att er anmälan till registret är inkommen.

2. Uppgifterna granskas och om något saknas anmodas ni komplettera. Klicka i så fall på "Gå till påbörjade..."

3. Klicka vidare på "Ärendet behöver..."

The screenshot displays the e-service portal for Västana Kommun. The top navigation bar includes the 'e-serve' logo, search, and user profile options. The main content area shows the 'Aktivitetsbidrag VT2025' application form. A blue text 'Inskickade: 1' is visible, indicating the application has been received. Below this, a section titled 'Anmäl till föreningsregistret' is highlighted with a red circle and the number 1. The application process is shown as a progress bar with four steps: 1. Påbörjat, 2. Inskickat 2025-09-24, 3. Granskning, and 4. Komplettering. The fourth step is highlighted with a red circle and the number 3, indicating the current stage. The progress bar also shows a blue text 'Ärendet behöver kompletteras med uppgifter' (The case needs to be completed with information).



Komplettering forts.

Längst upp finns ett meddelande från ärendets handläggare om vad som behöver kompletteras.

Komplettera enligt meddelandet och skicka in.

Komplettering

Hej! Är det inte så att ni också har dans? R.

Anmäla till föreningsregistret

25 februari 2025 - 31 december 2025

Skicka in formuläret om ni är intresserade av att synas i Vadstena Kommuns föreningsregister.

Föreningens namn*

Richards IF

Här skriver ni föreningens namn

Vill du synas i kommunens föreningsregister för invånare?*

Markera i ja eller nej

☐ Ja

☒ Nej

Inom vilka verksamhetsområden verkar er förening?*

Fotboll, discus

Exempel på verksamheter: idrott, fotboll, landsbygdsutveckling, social verksamhet....etc



Ansök om bidrag

Gå tillbaka till ansökningssidan.

1. Klicka på det bidrag ni vill ansöka om, t.ex. ”Grundbidrag 2026”

The screenshot shows the website of Sandblomska Kulturföreningen. The header includes the 'e-serve' logo, a search bar, and navigation links for 'Min sida' and 'Byt profil'. The user is logged in as 'Administratör'. The main content area lists four types of grants, each with a 'Visa' button:

- Driftsbidrag 2026**: Period: 01 januari 2025 - 31 december 2025. Driftsbidrag kan sökas av förening för drift av egen anläggning. Ansökan om att teckna avtal för sådant bidrag för kommande tvåårsperiod ska ske senast den 30 september (på grund av etablering av nytt bidragssystem förlängs ansökningstiden till den 31 oktober 2025).
- Grundbidrag 2026**: Period: 01 januari 2026 - 31 december 2026. Grundbidrag (tidigare kallat verksamhetsbidrag) söks av föreningar i förskott, ett år i taget. För verksamhet planerad till kalenderåret 2026 är senaste datum att söka den 31 oktober 2025. Årlig utbetalning efter inkommen årsredovisning samt återskärningsformulär.
- Hyresbidrag 2026**: Period: 01 januari 2025 - 31 december 2025. Bidragsberättigad förening kan söka hyresbidrag till kostnad för inom- och utomhusanläggning som inte är kommunal. Bidrag kan även sökas för lokalkostnader exempelvis hyra, lyse, värme och städning för expeditions- och klubblokal förutsatt att föreningen inte får driftsbidrag för detta. Bidraget söks årligen för kommande år senast den 30 september (på grund av etablering av nytt bidragssystem förlängs ansökningstiden till den 31 oktober 2025).
- Utvecklings- och investeringsbidrag 2025**: Period: 01 januari 2025 - 31 december 2025. Stimulans- och utvecklingsbidrag är ett engångsbidrag för projektidéer där beslut tas inom en månad och utbetalning sker inom två månader. Bidraget söks i förskott. Det kan sökas löpande under året med en maximal summa på 10 000 kronor. Den som söker bidrag behöver inte vara en förening, men aldrig en enskild person.

The 'Grundbidrag 2026' link is circled in orange, and a large orange '1' is placed next to it, indicating the first step in the process.



Ansök om bidrag forts.

Fyll i de efterfrågade uppgifterna. Alla fält, rutor eller frågor som är markerade med asterisk (*) är obligatoriska.

Obs! Du behöver bara ladda upp efterfrågade dokument en gång.

Söker du flera bidrag samma år, svara i efterföljande ansökningar "Ja" på frågan om bilagan redan är uppladdad via annan bidragsansökan.

 Grundbidrag 2026

01 januari 2026 - 31 december 2026

Grundbidrag (tidigare kallat verksamhetsbidrag) söks av föreningar i förskott, ett år i taget. För verksamhet planerad till kalenderåret 2026 är senaste datum att söka den 31 oktober 2025. Årlig utbetalning efter inkommen årsredovisning samt återrapporteringsformulär.

Sökandes kontaktuppgifter:*

Namn/Förening//Aktör/Organisation:	
Organisationsnummer/RegNr/PersNr:	
C/o:	

Dokument som ska bifogas ansökan, Årsmötesprotokoll

+ Bifoga fil

Obligatoriskt vid samtliga ansökningar

Årsmötesprotokoll är redan uppladdad via annan bidragsansökan innevarande år*

☐ Ja

☐ Nej, jag har bifogat ovan

Dokument som ska bifogas ansökan, Verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse för senaste verksamhetsåret

+ Bifoga fil

Verksamhetsberättelse är redan uppladdad via annan bidragsansökan innevarande år*

☐ Ja

☐ Nej, jag har bifogat ovan

Dokument som ska bifogas ansökan, Revisionsberättelse

+ Bifoga fil

Revisionsberättelse är redan uppladdad via annan bidragsansökan innevarande år*

☐ Ja

Imn*

 VADSTENA
KOMMUN

Ansök om bidrag forts.

Dessvärre kommer ni behöva ange samma kontakt- och bankuppgifter i varje ansökan, även om ni angett dem under föreningens kontaktuppgifter.

Detta är en barnsjukdom och något som vi ska försöka bygga bort till kommande års ansökningar.

Dokument som ska bifogas ansökan, Årsmötesprotokoll

[+ Bifoga fil](#)

Obligatoriskt vid samtliga ansökningar

Årsmötesprotokoll är redan uppladdade via annan bidragsansökan innevarande år*

☐ Ja

☐ Nej, jag har bifogat ovan

Dokument som ska bifogas ansökan, Verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse för senaste verksamhetsåret

[+ Bifoga fil](#)

Verksamhetsberättelse är redan uppladdade via annan bidragsansökan innevarande år*

☐ Ja

☐ Nej, jag har bifogat ovan

Dokument som ska bifogas ansökan, Revisionsberättelse

[+ Bifoga fil](#)

Revisionsberättelse är redan uppladdade via annan bidragsansökan innevarande år*

☐ Ja

Grundbidrag 2026

01 januari 2026 - 31 december 2026

Grundbidrag (tidigare kallat verksamhetsbidrag) söks av föreningar i förskott, ett år i taget. För verksamhet planerad till kalenderåret 2026 är senaste datum att söka den 31 oktober 2025. Årlig utbetalning efter inkommen årsredovisning samt återrapporteringsformulär.

Sökandes kontaktuppgifter:*

Namn/Förening//Aktör/Organisation:

Organisationsnummer/RegNr/PersNr:

C/o:



VADSTENA
KOMMUN

Ansök om bidrag forts.

Om ni misslyckas med att ladda upp en fil, prova att döpa om filen till ett namn som inte innehåller å, ä eller ö.

”Årsmötesprotokoll 2025.pdf”
kan alltså döpas om till t.ex.
”Arsmotesprotokoll 2025.pdf”.

 Grundbidrag 2026

01 januari 2026 - 31 december 2026

Grundbidrag (tidigare kallat verksamhetsbidrag) söks av föreningar i förskott, ett år i taget. För verksamhet planerad till kalenderåret 2026 är senaste datum att söka den 31 oktober 2025. Årlig utbetalning efter inkommen årsredovisning samt återrapporteringsformulär.

Sökandes kontaktuppgifter:*

Namn/Förening//Aktör/Organisation:	
Organisationsnummer/RegNr/PersNr:	
C/o:	

Dokument som ska bifogas ansökan, Årsmötesprotokoll

+ Bifoga fil

Obligatoriskt vid samtliga ansökningar

Årsmötesprotokoll är redan uppladdade via annan bidragsansökan innevarande år*

☐ Ja

☐ Nej, jag har bifogat ovan

Dokument som ska bifogas ansökan, Verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse för senaste verksamhetsåret

+ Bifoga fil

Verksamhetsberättelse är redan uppladdade via annan bidragsansökan innevarande år*

☐ Ja

☐ Nej, jag har bifogat ovan

Dokument som ska bifogas ansökan, Revisionsberättelse

+ Bifoga fil

Revisionsberättelse är redan uppladdade via annan bidragsansökan innevarande år*

☐ Ja

nmn*



VADSTENA
KOMMUN

Ansök om bidrag forts.

Kom slutligen ihåg att du kan spara din ansökan längst ner i ansökningsformuläret genom att klicka på "Spara och fortsätt senare".

Du hittar den sparade ansökan under "Min sida" > "Inskickade formulär" > "Påbörjat".

+ Bifoga fil
Obligatoriskt vid ansöka

Verksamhetsplan är
☐ Ja
☐ Nej, jag har bifogat

Dokument som ska bifogas ansökan, Stadgar
+ Bifoga fil
Obligatoriskt vid er första ansökan eller då förändringar i stadgarna har skett

Stadgar är redan uppladdade via annan bidragsansökan innevarande år*
☐ Ja
☐ Nej, jag har bifogat ovan

☐ Jag godkänner att Vadstena kommun hanterar personuppgifter [Läs här](#)

Avbryt **Spara och fortsätt senare** **Klicka**

serve **Sök** **Min sida** **Byt profil** **Sandblomska Kulturföreningen** **Administratör**

Mina uppgifter **Mina betalningar**
Kontoinställningar **Hjälpsnitt**
Logga ut

Bokningar **Klippkort / Presentkort** **Aktiviteter** **Inskickade formulär**

Inskickade formulär

Bidragsenheten Vadstena
Vadstena

Bidrag till social verksamhet 2026

1 Påbörjat **2 Inskickat** **3 Granskning** **4 Mottagen**

☒ Redigera ärende och skicka in. [Ärendet är inskickat och väntar på granskning.](#) [Visa inskickat](#)

Hyresbidrag 2026

1 Påbörjat **2 Inskickat 2025-10-10** **3 Granskning** **4 Mottagen**

[Ärendet är inskickat och väntar på granskning.](#) [Ärendet håller på att granskas.](#) [Ärendet är mottaget, hantering fortgår.](#) [Visa inskickat](#)

Favoritanläggningar

Du har inga favoriter än.
För att lägga till en tjänst/objekt som favorit, markera den med symbolen. Dina favoriter kommer att listas här.



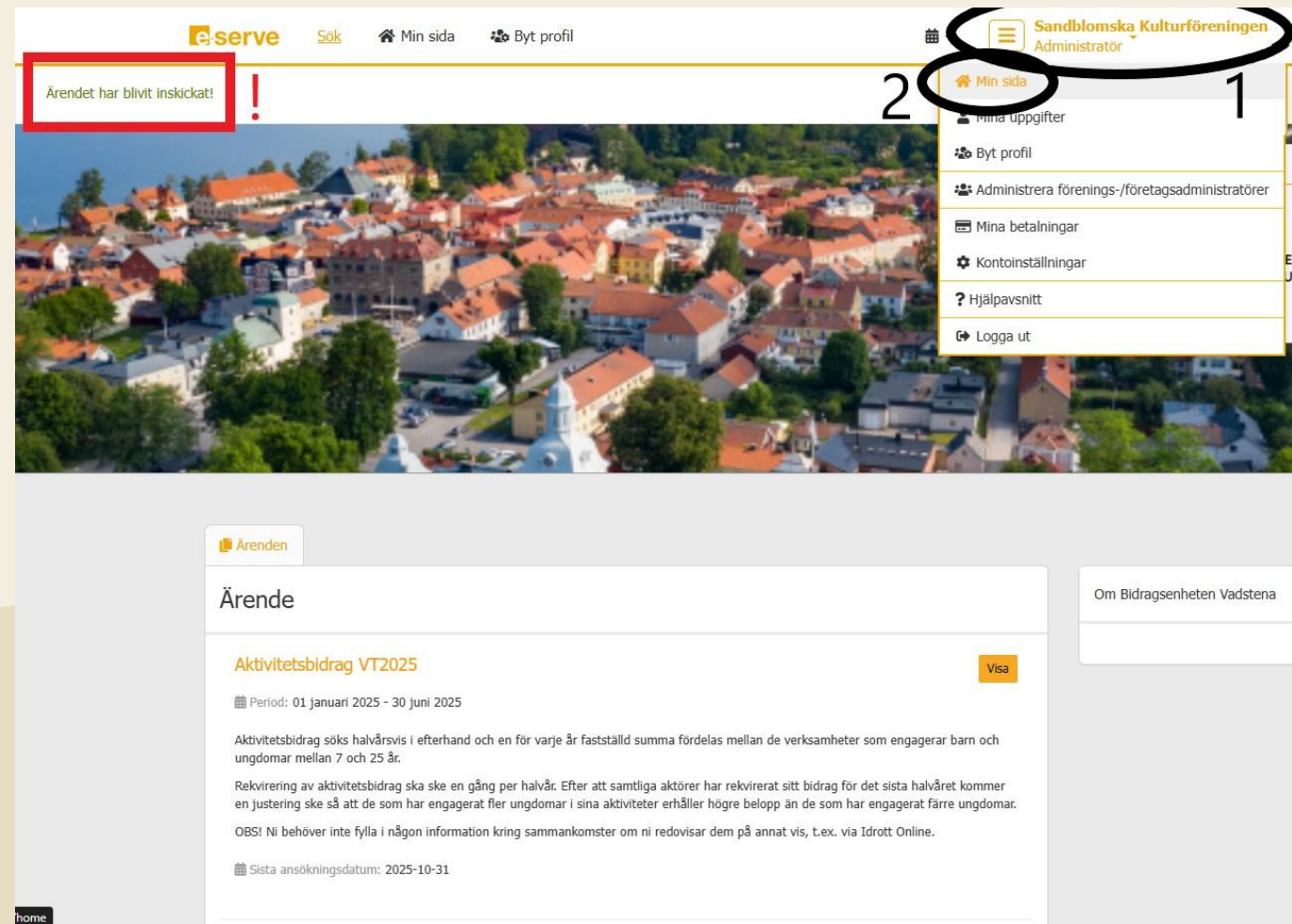
Följ din ansökan

Efter att ansökan är inskickad får du en bekräftelse i övre vänstra hörnet av fönstret.

För att följa din ansökan och dess handläggning:

1. Klicka på "Administratör" längst upp till höger

2. Därefter på "Min sida"



VADSTENA
KOMMUN

Följ din ansökan forts.

1. Klicka på "Inskickade formulär"

Strax nedanför ser du då ett processflöde där det framgår var i handläggningsprocessen din ansökan befinner sig.

The screenshot displays the e-serve web application interface. The header includes the e-serve logo, search bar, and user profile options. The main content area shows a navigation menu with 'Inskickade formulär' highlighted and circled in black, with a red oval around the process flow diagram below it. The process flow for 'Grundbidrag 2026' shows four steps: 1. Påbörjat, 2. Inskickat 2025-10-10, 3. Granskning, and 4. Mottagen. The current status is 'Inskickat 2025-10-10'.

Inskickade formulär

Grundbidrag 2026

1 Påbörjat 2 Inskickat 2025-10-10 3 Granskning 4 Mottagen

Ärendet inskickat och väntar på granskning. Ärendet håller på att granskas. Ärendet är mottaget, hantering fortgår.

Visa inskickat



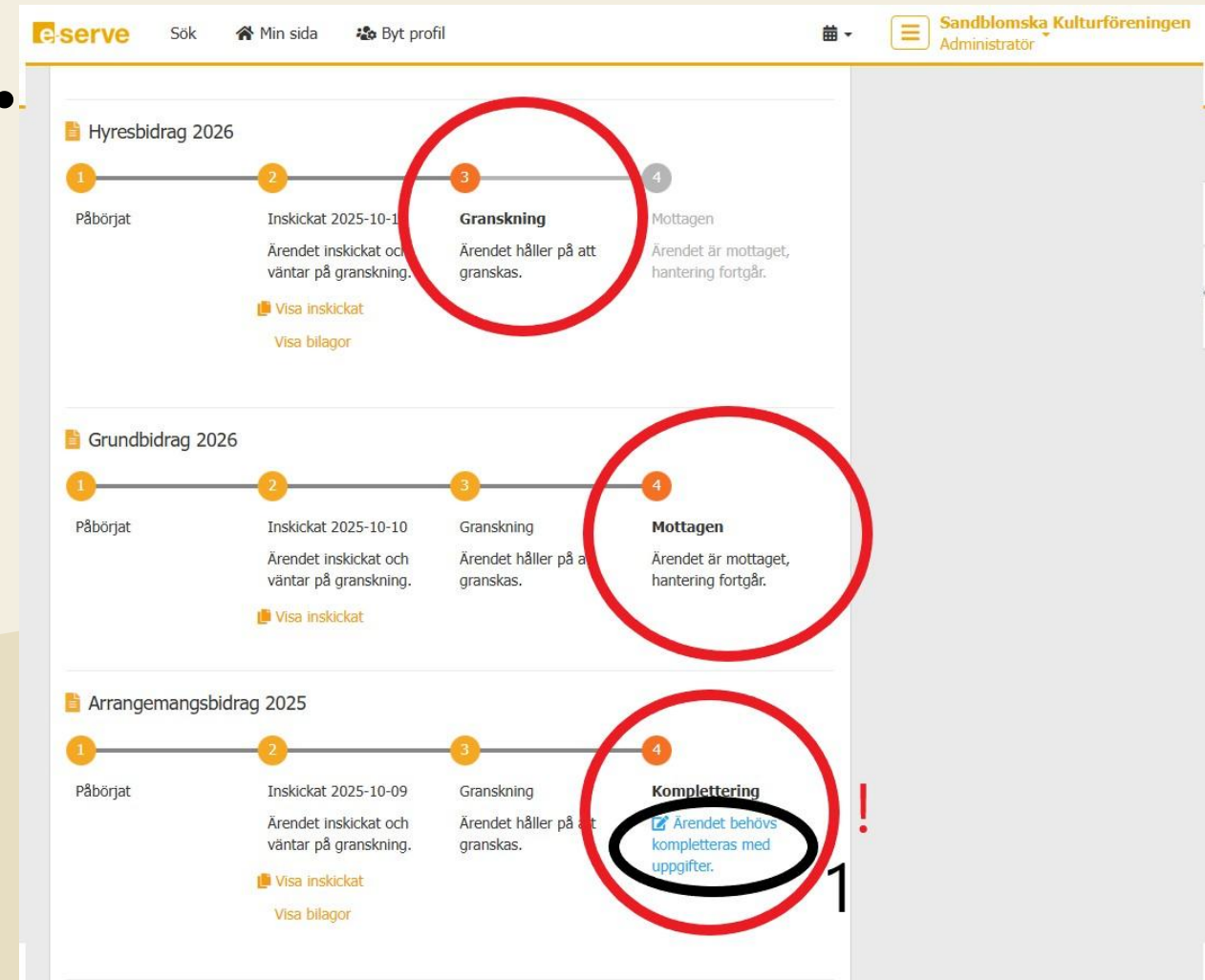
Följ din ansökan forts.

Om du skickar in flera bidragsansökningar får varje ansökan en egen process.

Granskning innebär att vi håller på att kontrollera ansökan.

Mottagen innebär att ansökan uppfyllt de formella kraven.

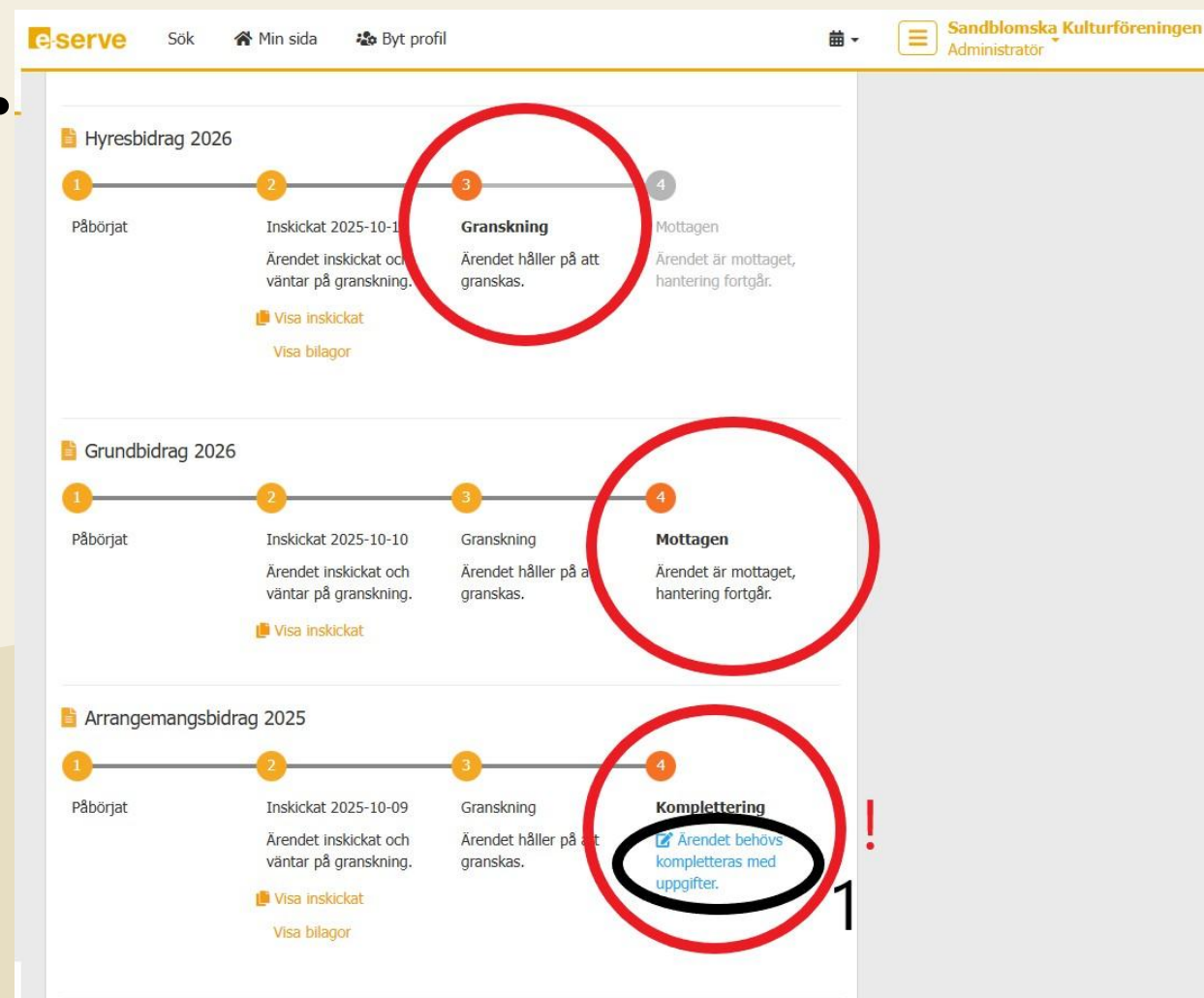
Komplettering innebär att vi saknar någon uppgift. Klicka på "Ärendet behöver..." och komplettera enligt anmodan



Följ din ansökan forts.

Obs! Om ni är anmodade att komplettera måste ni skicka in de efterfrågade uppgifterna innan ansökningstidens slut.

Annars räknas ansökan som för sent inkommen och riskerar att inte behandlas.

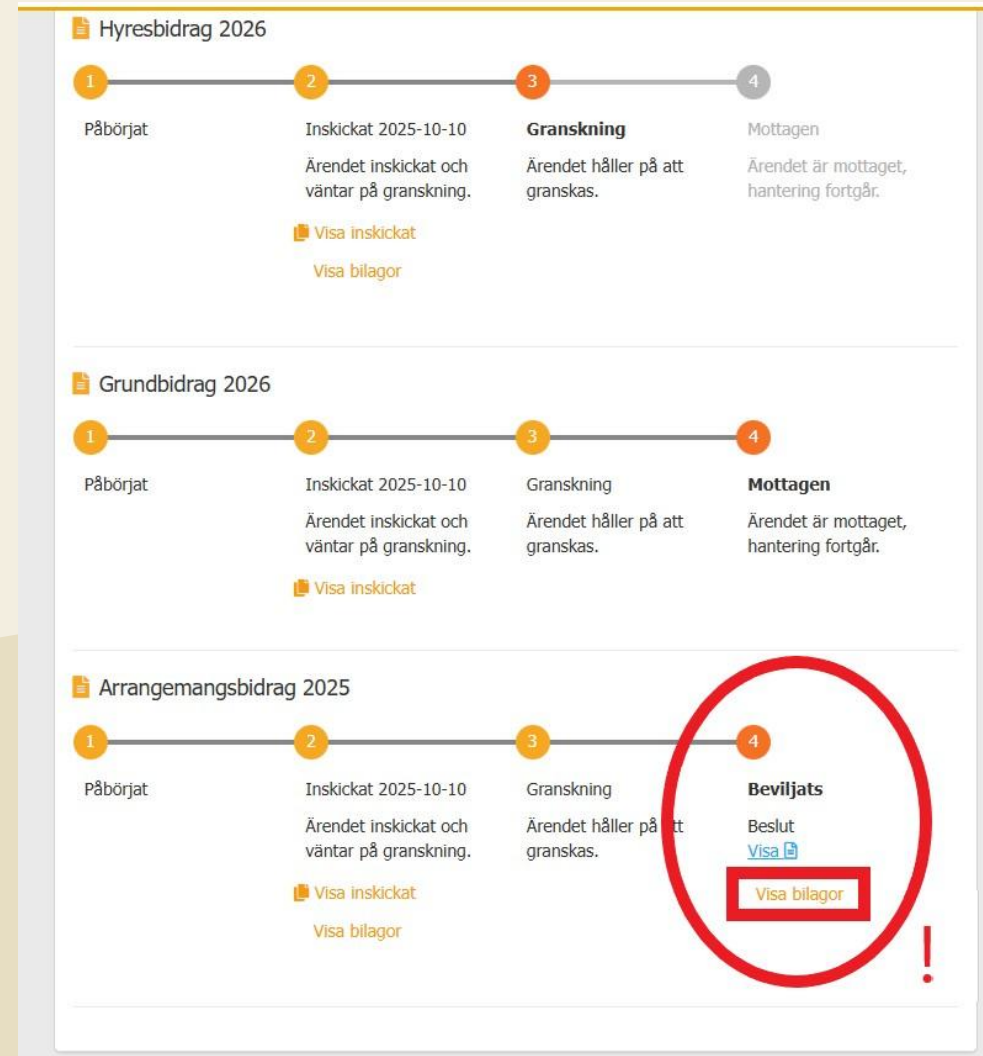


Följ din ansökan forts.

När ansökan beviljats eller avslagits får du en notis till den mejladress du angett under föreningens kontaktuppgifter.

Du hittar beslutet på samma ställe som du följt processen under "Min sida".

Obs! Glöm inte att klicka på "Visa bilagor". Där finns det officiella beslutet bifogat.



Om du inte lyckas ansöka

Om du stöter på problem som hindrar dig från att ansöka, följ dessa tre steg i tur och ordning:

1. Läs lathunden noggrant! Har du gjort allt som står och i rätt ordning?
2. Försök hitta en instruktionsfilm som förklarar det du har problem med på [den här hemsidan](#) (klicka på länken!)
3. Ta kontakt med mig:
richard.sandblom@vadstena.se
010-234 70 54



TACK OCH LYCKA TILL!



**VADSTENA
KOMMUN**