



VADSTENA
KOMMUN

Plan för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå

Kultur- och utbildningsnämnden

Gäller från och med 1 juli 2026



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2023-06-19	Antagen	2024-05-01
2024-06-17	Reviderad plan antagen	2025-05-01
2025-06-16	Reviderad plan antagen	2026-05-01
2026-06-15	Reviderad plan antagen	2027-05-01



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning	1
Syfte	1
Begrepp	1
Utvecklingsdialog: tjänstepersoner och nämnd.....	1
Kvalitetsdialog: presidiet besöker verksamheter.....	1
Årsplanering kultur- och utbildningsnämnden.....	1



VADSTENA
KOMMUN

Inledning

Enligt skollagen ska det finnas ett systematiskt kvalitetsarbete för förskola och skola. Det innebär att huvudman, rektor och lärare ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Det systematiska kvalitetsarbetet utgör därmed en central del av huvudmannens ansvar för att säkerställa att verksamheten inom förskola och grundskola bedrivs i enlighet med nationella mål och krav.

Syfte

Denna plan beskriver hur huvudmannen organiserar och genomför det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Kultur- och utbildningsnämnden har valt att lyfta in hela sitt uppdrag, även om det inte finns samma formella krav att följa upp kultur och fritids verksamhetsområde. Denna plan berör därför också verksamheter som inte benämns i skollagen.

Syftet med planen är att skapa förutsättningar för en likvärdig utbildning av hög kvalitet och att regelbundet genomlysas Vadstenas utbud och kvalitet inom kultur och fritid. Vidare ska planen säkerställa att beslut och prioriteringar grundas på analyser av verksamheternas resultat, förutsättningar och utvecklingsbehov. Planen syftar även till att ge politiker och medborgare insyn i hur kommunen arbetar för barns och elevers utveckling, lärande och trygghet, samt hur kultur- och fritidsverksamheten bidrar till delaktighet, kreativitet, god folkhälsa och en meningsfull fritid för kommunens invånare genom hela livet.

Begrepp

I årshjulet nämns ett antal begrepp som förtydligas nedan.

Utvecklingsdialog: tjänstepersoner och nämnd

Utvecklingsdialogerna sker vid nämndssammanträden med syftet att möjliggöra en aktiv dialog mellan nämnden och verksamheterna. Utgångspunkten är målbilderna som nämnden antagit, samt utfall på relevanta indikatorer. Syftet med dialogen är att politiken utifrån detta underlag ska ges möjlighet att fördjupa kunskaper kring verksamheternas utveckling mot målbilderna. Rektorer/enhetschef i samverkan med förvaltningschef ansvarar för förberedelse av dialogen.

Ledamöter och ersättare, förvaltningschef, ansvarig chef och av denne utsedda personer deltar vid samtalen.

Kvalitetsdialog: presidiet besöker verksamheter

Kvalitetsdialogen är ett tillfälle där politik och verksamhet möts. Mötets intention är att skapa relation, förtroende och en förståelse för varandras uppdrag och roller i alla nivåer i styrkedjan. Kvalitetsdialogen ska innehålla olika delar: tid för verksamhetsbesök och tid för dialog kring verksamhetens arbete mot målbilderna. Rektor/enhetschef ansvarar för förberedelse av dialogen.



VADSTENA
KOMMUN

Presidiet, förvaltningschef, ansvarig chef och representanter från personalgruppen deltar vid kvalitetsdialogerna. Presidiet återrappporterar från kvalitetsdialogen vid nästföljande nämndsammanträde.

Årsplanering kultur- och utbildningsnämnden

Månad	Aktivitet	Ansvarig
September	Redogörelse av förskolans och grundskolans analys av föregående läsår.	Förvaltningschef
	Redovisning av klagomål mot utbildningen från föregående termin.	Förvaltningskoordinator
	Redovisning av anmälda kränkningar från föregående termin.	Förvaltningskoordinator
	Presentation av verksamhetsplan på huvudmannanivå.	Förvaltningschef/ Utredare
	Kvalitetsdialog Fritidscentrum/simhall/bibliotek/kulturskola (en enhet per läsår under mandatperioden).	Kultur- och fritidschef
Oktober	Delårsrapport	Förvaltningschef
	Redovisning av kommunalt aktivitetsansvar (KAA).	KAA-samordnare
	Kvalitetsdialog allmän kultur.	Kultur- och fritidschef
November	Utvecklingsdialog simhall.	Kultur- och fritidschef
December	Kvalitetsdialog gymnasium.	Rektor 7-9 med ansvar för gymnasium
Januari/ Februari	Redovisning av betygsstatistik, frånvaro (>15%, >50%) från föregående termin, samt examen inom 3 år, gymnasium hemkommun.	Utredare
	Redovisning av klagomål mot utbildningen föregående termin.	Förvaltningskoordinator
	Redovisning av anmälda kränkningar föregående termin.	Förvaltningskoordinator
	Redovisning av enkätresultat avseende trygghet.	Utredare



VADSTENA
KOMMUN

Januari/ Februari	Utvecklingsdialog biblioteket.	Kultur- och fritidschef
	Kvalitetsdialog förskola.	Rektor
	Patientsäkerhetsberättelse.	Enhetschef
	Redovisning: Enheternas analys av höstterminens resultat avseende lärande, trygghet och närvaro.	Utredare
	Kvalitetsdialog grundskola årskurserna F-3 samt fritidshem.	Rektor
Mars	Presentation av aktiviteter kopplade till målbilder gällande vuxenutbildningen, kultur och fritid.	Förvaltningschef
	Redovisning av kommunalt aktivitetsansvar.	KAA-samordnare
	Utvecklingsdialog kulturskolan.	Kultur- och fritidschef
	Utvecklingsdialog förskola, grundskola, elevhälsa	Rektorer + enhetschef
	Kvalitetsdialog grundskola årskurserna 4-6.	Rektor
April	Redovisning av ungdomsenkäten Om mig samt insatser utifrån resultatet.	Utredare
	Kvalitetsdialog grundskola årskurserna 7-9.	Rektor
	Redovisning av satsningar kommande budgetår utifrån budgetdialogen.	Ekonom och förvaltningschef
Maj	Utvecklingsdialog med Fritidscentrum.	Kulturchef
	Kvalitetsdialog Elevhälsa	Elevhälsochef
	Kvalitetsdialog Allmän fritid.	Kulturchef
Juni	Utvecklingsdialog vuxenutbildningen.	SYV vux
	Redovisning av betygsstatistik, frånvaro (>15%, >50%) från föregående termin.	Utredare