



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

Plats och tid	Vävaren klockan 09:00-12:20
Beslutande	Jenny Bytander (-), ordförande Barbro Henricson (M), första vice ordförande Lars Ekström (K), andra vice ordförande Kenneth Rydenlund (K) Victoria Gustafsson (-) Christine Rosén (M) Anita Källman (V)
Paragrafer	§58-§75
Sekreterare	<hr/> Sofie Lagerfelt Fernström
Ordförande	<hr/> Jenny Bytander (-)
Justerare	<hr/> Kenneth Rydenlund (K)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2026-05-19
Datum då anslaget sätts upp	2026-05-25
Sista dag för överklagande	2026-06-15
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen
Underskrift	<hr/> Sofie Lagerfelt Fernström



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

Ej tjänstgörande ersättare	Lars Murling (K) Margareta S:t Cyr (M) Tommy Kennberg (MP) Susanne Bolgakov (M) Ann-Chatrin Kristiansson (S) Johan Wahlin (S)
Övriga	Caroline Strand, socialchef Veronica Stoltz, enhetschef § 58-59 Anton Stolt, utvecklingsstrateg § 60 Anna Gustavsson, ekonom § 61 Anna Petersson, socionom Barnahus § 62 Linda Carlsson, HR-partner § 70 Sofie Lagerfelt Fernström, nämndsekreterare
Ajournering	Klockan 10:10-10:15

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 58

Val av justerare och fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

1. Kenneth Rydenlund (K) väljs till justerare.
2. Föredragningslistan fastställs och ser ut enligt följande:

Ärende	Dnr
1 Val av justerare och fastställande av föredragningslista	
2 Verksamhetsbesök – hemtjänsten	
3 Uppföljning digitaliseringsplan	SN/2026:84
4 Ekonomisk uppföljning per april 2026	SN/2026:50
5 Nytt avtal Barnahus	SN/2026:85
6 Kvalitetsberättelse 2025	SN/2026:66
7 Socialnämndens informationshanteringsplan	SN/2026:33
8 SVO arbetsplan 2026-2027	SN/2026:71
9 SVO årsberättelse 2025	SN/2026:71
10 Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 2026	SN/2026:80
11 Revidering av delegationsordningen	SN/2026:12
12 Svar på inkommet klagomål	SN/2026:76
13 Information om systematiskt arbetsmiljöarbete	
14 Statistik	SN/2026:16
15 Information från socialchef	
16 Anmälan av delegationsbeslut som omfattas av myndighetsutövning och sekretess	SN/2026:47

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

17 Anmälan av delegationsbeslut

SN/2026:15

18 Meddelanden och handlingar för kännedom

Förslag till beslut

Lars Ekström (K): Till justerare föreslås Kenneth Rydenlund (K).

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt Lars Ekströms (K) förslag om justerare och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Sammanfattning

Till varje sammanträde sammanställs en föredragningslista. Där redovisas vilka ärenden ordföranden vill att nämnden ska behandla. Vid sammanträdet har nämndledamöterna möjlighet att föreslå ändringar i listan.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 59

Verksamhetsbesök - hemtjänsten

Veronica Stoltz, enhetschef hemtjänsten, informerar om hemtjänstens uppdrag. Hon beskriver hur hemtjänstens uppdrag utvecklats i stort under de senaste 30 åren men också vilken utveckling som skett i Vadstena under de senaste fem åren. Hon beskriver vilka utmaningar verksamheten står inför och hur de arbetar för att klara dessa.

Nämnden tackar för informationen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 60

Uppföljning digitaliseringsplan

Vår beteckning: SN/2026:84- 005

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner den avslutande uppföljning av digitaliseringsplanen samt av dess handlingsplan som redovisas på nämndens sammanträde 19 maj 2026.

Sammanfattning

Den 27 januari 2021 antog socialnämnden en digitaliseringsplan för nämndens förvaltning. Digitaliseringsplanen löper för åren 2021-2025 och tydliggör vad digitalisering och välfärdsteknik innebär och vad förvaltningen behöver prioritera att arbeta med inom området.

I samband med att digitaliseringsplanen togs fram skapades även en handlingsplan för digitaliseringen framöver. I denna plan står vilka projekt förvaltningen planerar att genomföra framöver och ungefär när i tid de beräknas vara klara. Uppföljningen av digitaliseringsplanen genomförs genom att förvaltningens utvecklingsstrateg tillsammans med socialchef går igenom handlingsplanen och presenterar vad man gjort under 2025. Digitaliseringsplanen är ett fastställt dokument medan handlingsplanen är ett levande dokument som förändras utifrån olika omvärldsaspekter. Eftersom planen gällde fram till 2025 görs en avslutande uppföljning av den under nämndens sammanträde. Förvaltningen kommer inte ta fram en ny digitaliseringsplan i nuläget utan inväntar en kommunövergripande plan gällande digitalisering och IT som ska tas fram under 2026. När den kommunövergripande planen finns på plats kommer socialförvaltningen bedöma om behovet finns av en förvaltningsspecifik plan som i så fall kommer tas fram och antas av socialnämnden.

Nämnden föreslås godkänna den avslutande uppföljningen av digitaliseringsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-06

Digitaliseringsplan, antagen 27 januari 2021 § 4

Beslutet med handlingar expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

Beslutet expedieras till

Utvecklingsstrateg

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 61

Ekonomisk uppföljning per april 2026

Vår beteckning: SN/2026:50- 042

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen per april 2026.

Sammanfattning

Socialnämndens prognosticerar ett överskott på cirka 1,5 miljon. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntar ett överskott på cirka 1,9 mnkr på grund av avslutade ärenden samt effektivisering inom administrationen. Hemsjukvården har ökat behov av inhyrd personal och räknar därför med ett underskott på 500 tkr. Äldreomsorgen prognosticerar ett underskott på sammanlagt 900 tkr och den gemensamma verksamheten förväntar en positiv avvikelse på cirka 950 tkr. Övriga verksamheter håller sig inom sin tilldelade budgetram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till socialnämnden daterad den 13 maj 2026.

Beslutet expedieras till

Ekonomichef

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 62

Nytt avtal barnahus

Vår beteckning: SN/2026:85- 055

Socialnämndens beslut

1. Nytt Samverkansavtal Barnahus Linköping, som ska gälla från 1 juli 2026, godkänns.
2. Nämnden uppdrar åt socialchef att underteckna avtalet.

Sammanfattning

Barnahus har funnits i Linköping sedan början på 2000-talet och Vadstena har sedan dess varit en del i samarbetet kring Barnahus. Barnahus är en trygg, barnvänlig miljö där barn som misstänks vara utsatta för vålds- och sexualbrott är i centrum för utredningsprocessen. Ett av syftena med verksamheten är att barnet ska slippa slussas runt mellan olika myndigheter och inte behöva upprepa sin berättelse för flera personer när hen utsatts för vålds- och sexualbrott.

Nuvarande samverkansavtal kring Barnahus antogs 2019 och gällde till 2024 med möjlighet till förlängning upp till två år. Det betyder att avtalet löper ut sista juni 2026. Samordnare på Barnahus har därför under våren skrivit fram ett förslag på nytt avtal som föreslås gälla från 1 juli 2026. Det nya avtalet är i mångt och mycket likt det tidigare och skrivs mellan flera kommuner i länet, region Östergötland, Åklagarkammaren i Linköping, Polismyndigheten och Rättsmedicinalverket. Socialnämnden föreslås godkänna det nya avtalet och ge i uppdrag till socialchef att underteckna avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-12

Förslag på Samverkansavtal Barnahus Linköping

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Barnahus Linköping

Myndighetschef

Samtliga enhetschefer inom IFO

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 63

Kvalitetsberättelse 2025

Vår beteckning: SN/2026:66- 700

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden lägger kvalitetsberättelsen för 2025 till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen 5 kap 1 § ska insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Varje år bör verksamheter inom vård, LSS och socialtjänst upprätta en kvalitetsberättelse enligt SOSFS 2011:9. I Vadstena kommun är det socialt ansvarig samordnare som ansvarar för att ta fram kvalitetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-06

Kvalitetsberättelse 2025

Beslutet med handlingar expedieras till

SAS, för publicering i kvalitetsledningssystemet

Styrgruppen för kvalitetetsarbetet

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 64

Socialnämndens informationshanteringsplan

Vår beteckning: SN/2026:33- 700

Socialnämndens beslut

1. Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, antagen av socialnämnden den 1 februari 2017, § 10 , upphävs.
2. Förslag till Informationshanteringsplan för socialnämnden antas och gäller från och med 1 juni 2026.
3. Socialnämnden följer de delar i kommunstyrelsens informationshanteringsplan som gäller för såväl kommunstyrelsen som samtliga nämnder i Vadstena kommun

Sammanfattning

Socialnämnden ska upprätta en informationshanteringsplan som redovisar vilka processer som sker och vilka slag av information och handlingar som uppkommer inom socialförvaltningen. Planen ger nödvändig kontroll och överblick över den information som hanteras. Den innehåller uppgifter om både den information som ska bevaras och den som är gallringsbar.

Socialnämnden har fram till nu haft en dokumenthanteringsplan som innehållit information om vilka handlingar som finns och hanteras inom förvaltningen. Denna plan antogs 2017 och reviderades sedan 2023. Eftersom stor del av de handlingar som idag finns inom förvaltningen är digitala och upprättas i olika system, samt utifrån att vi tagit tillbaka ansvaret för vårt slutarkiv, fanns ett behov av att se över och uppdatera dokumenthanteringsplanen. Idag har många myndigheter gått över från dokumenthanteringsplaner till informationshanteringsplaner för att förtydliga att det handlar om att styra alla den information vi har, inte enbart dokumenten. Sydarkivera, som kommunen har avtal med gällande det framtida e-arkivet, har tagit fram en mall för informationshanteringsplan som förvaltningen använt vid framtagandet av informationshanteringsplanen. Den tydliggör vilken information som behöver finnas kring varje informationstyp.

Förvaltningens informationshanteringsplan utgår alltså från Sydarkiveras plan verkSAM och är framarbetat av förvaltningens administratör som också är förvaltningens arkivombud. Samtliga chefer inom förvaltningen och vid behov

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

enheternas arkivombud har fått granska sina delar för att komplettera med den information de hanterar i sina verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-06
Informationshanteringsplan för socialnämnden

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga chefer inom socialförvaltningen
Samtliga arkivombud inom socialförvaltningen

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 65

SVO arbetsplan 2026-2027

Vår beteckning: SN/2026:71- 701

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden i Vadstena kommun godkänner Samråd vård och omsorg, SVO, arbetsplan för åren 2026-2027.

Sammanfattning

Samråd vård och omsorgs, SVO, arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2026-2027 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst. Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets tretton kommuner och Region Östergötland. SVO har beslutat den 8 april att föreslå Region Östergötland samt länets tretton kommuner att godkänna SVO:s arbetsplan för åren 2026-2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05

Beslutsunderlag från SVO, daterat 2026-04-08

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Samråd vård och omsorg, SVO, Region Östergötland – skickas till
lovisa.bjoorn@regionostergotland.se

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 66

SVO årsberättelse 2025

Vår beteckning: SN/2026:71- 701

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av Samråd vård och omsorgs, SVO, årsberättelse 2025 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Samråd vård och omsorg (SVO) är ett politiskt samråd under länets socialnämnder eller motsvarande och regionens hälso- och sjukvårdsnämnd (HSN). Genom SVO tar Region Östergötland och länets tretton kommuner gemensamt politiskt ansvar. Samverkan i SVO styrs av en länsgemensam överenskommelse och konkretiseras genom en tvåårig arbetsplan som uppdateras vartannat år.

SVO arbetar parallellt och i samverkan med Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO). I arbetsplanen för SVO 2024–2025 ingår sex strategiområden; Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden, Nära vård, Kompetensförsörjning, E-hälsa och digitalisering, Att växa upp, Mitt i livet och Att åldras.

Årsberättelsen beskriver det arbete som skett under 2024–2025. SVO har skickat ut årsberättelsen till länets tretton kommuner. Socialnämnden i Vadstena föreslås ta del av årsberättelsen och sedan lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05

Årsberättelse 2025 Samråd vård och omsorg

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Samråd vård och omsorg, SVO, Region Östergötland – skickas till
lovisa.bjoorn@regionostergotland.se

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 67

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 2026

Vår beteckning: SN/2026:80- 709

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för första kvartalet 2026.
2. Socialnämnden skickar redovisningen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt sin rapporteringsskyldighet utifrån 34 kap 1-3 § Socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § - 28 h § Lag om stöd och service (LSS) varje kvartal redovisa en rapport över de beslut som ej verkställts inom tre månader samt om det blivit avbrott i verkställandet av ett beslut och beslutet inte kunnat verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen ska redovisas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Vid rapportering för första kvartalet 2026 rapporterades totalt tre ej verkställda beslut, samtliga enligt socialtjänstlagen, SoL.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-27

Rapport, daterad 2026-04-27

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 68

Revidering av delegationsordningen

Vår beteckning: SN/2026:12- 002

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden antar reviderad delegationsordning.
2. Den reviderade delegationsordningen gäller från 25 maj 2026.

Sammanfattning

Nämnden antog sin nya delegationsordning den 16 november 2022 § 152 som gäller från 1 januari 2023. Nu behöver några revideringar göras för att förtydliga vem som får ta beslut om yttrande gällande god man eller förvaltare.

Föreslagna revideringar är markerade med gult i bilagd delegationsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07

Förslag på reviderad delegationsordning

Beslutet med handlingar expedieras till

Myndighetschef

Enhetschef för biståndsenheten på IFO

SAS, för publicering i förvaltningens ledningssystem

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 69

Svar på inkommet klagomål

Vår beteckning: SN/2026:76- 709

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden ger socialchefen i uppdrag att skriva fram ett svar på den inkomna skrivelse som skickades till nämnden den 24 april.

Sammanfattning

Den 24 april 2026 skickas ett mail till samtliga ledamöter och ersättare i socialnämnden, samt flera tjänstepersoner inom förvaltningen, från en kommunmedborgare. Mailet innehöll en skrivelse med namnet ”Till Socialnämnden 1b” där en del frågor ställs till nämnden. Nämnden ger socialchefen i uppdrag att skriva fram ett svar på skrivelsen och skicka till medborgaren. Nämnden får också ta del av svaret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-12

Mail med tillhörande bilagor, inkommer till socialnämnden 2026-04-24

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Socialchef

Verksamhetschef äldre/LSS

Myndighetschef

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 70

Information om systematiskt arbetsmiljöarbete

Linda Carlsson, HR-partner, visar statistik över socialförvaltningens sjukfrånvaro under 2026 uppdelat på bland annat kön och olika åldersgrupper. Dessutom görs en kortare jämförelse med kommunens siffror i helhet. Hon visar också på hur utvecklingen sett ut de senaste åren och informerar kort om hur HR-avdelningen arbetar med detta.

Nämnden tackar för informationen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 71

Statistik

Vår beteckning: SN/2026:16- 700

Förvaltningen har tagit fram en del statistik kring försörjningsstöd samt ärenden rörande barn och unga eftersom nämnden efterfrågat detta. Denna statistik är utskickad inför sammanträdet.

Nämnden tackar för informationen

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 72

Information från socialchef

Caroline Strand, socialchef, informerar nämnden om:

- Rekryteringen av semestervikarier inför sommaren 2026.
- Chefsrekryteringarna för de vakanta tjänsterna inom hemtjänsten, hemsjukvården och individ- och familjeomsorgen.
- Den medborgardialog som planeras med anledning av att vårdboendeutredningen är klar.
- Att förvaltningen planerar för en ny familjedag hösten 2026.

Nämnden tackar för informationen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 73

Anmälan av delegationsbeslut som omfattas av myndighetsutövning och sekretess

Vår beteckning: SN/2026:47- 002

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till socialnämndens utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationsbeslut avseende Individ- och familjeomsorgen och Äldre och funktionsnedsatta för april 2026 redovisas på dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Delegationslistor för april 2026 avseende Individ- och familjeomsorgen

Delegationslistor för april 2026 avseende Äldre och funktionsnedsatta

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 74

Anmälan av delegationsbeslut

Vår beteckning: SN/2026:15- 002

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationsbeslut fattade under perioden 13 april till 12 maj 2026 anmäldes till sammanträdet 2026-05-19.

Beslutsunderlag

Rapport; Delegationsbeslut tagna mellan 2026-04-13 – 2026-05-12

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2026-05-19

§ 75

Meddelanden och handlingar för kännedom

Till dagens sammanträde, 2026-05-19, har inga meddelanden eller handlingar för kännedom skickats ut.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se