



VADSTENA  
KOMMUN

## Kallelse och föredragningslista

### Socialnämnden kallas till sammanträde 2026-05-19

Tid: 09:00

Plats: Vävaren

#### Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

Ärende	Dnr	Föredragande
1 Val av justerare och fastställande av föredragningslista		
2 Verksamhetsbesök – hemtjänsten		Veronica Stoltz
3 Uppföljning digitaliseringsplan	SN/2026:84	Anton Stolt
4 Ekonomisk uppföljning per april 2026	SN/2026:50	Anna Gustavsson
5 Nytt avtal Barnahus	SN/2026:85	Anna Petersson från Barnahus
6 Kvalitetsberättelse 2025	SN/2026:66	Sofie L Fernström
7 Socialnämndens informationshanteringsplan	SN/2026:33	Annica Johansson
8 SVO arbetsplan 2026-2027	SN/2026:71	Jenny Bytander

Socialnämnden

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

9	SVO årsberättelse 2025	SN/2026:71	Jenny Bytander
10	Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 2026	SN/2026:80	Sofie L Fernström
11	Revidering av delegationsordningen	SN/2026:12	Sofie L Fernström
12	Svar på inkommet klagomål	SN/2026:76	Caroline Strand
13	Information om systematiskt arbetsmiljöarbete		Linda Carlsson
14	Statistik	SN/2026:16	
15	Information från socialchef		Caroline Strand
16	Anmälan av delegationsbeslut som omfattas av myndighetsutövning och sekretess	SN/2026:47	
17	Anmälan av delegationsbeslut	SN/2026:15	
18	Meddelanden och handlingar för kännedom		

Jenny Bytander (-)  
Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Sofie Lagerfelt Fernström  
Nämndsekreterare  
010-234 73 23

Socialnämnden

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

sofie.lagerfelt.fernstrom@vadstena.se

Socialnämnden

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

### Uppföljning av socialförvaltningens digitaliseringsplan 2026

Vår beteckning: SN/2026:84 – 005 IT

#### Förslag till beslut

1. Socialnämndens godkänner den avslutande uppföljning av digitaliseringsplanen samt av dess handlingsplan som redovisas på nämndens sammanträde 19 maj 2026.

#### Sammanfattning

Den 27 januari 2021 antog socialnämnden en digitaliseringsplan för nämndens förvaltning. Digitaliseringsplanen löper för åren 2021-2025 och tydliggör vad digitalisering och välfärdsteknik innebär och vad förvaltningen behöver prioritera att arbeta med inom området.

I samband med att digitaliseringsplanen togs fram skapades även en handlingsplan för digitaliseringen framöver. I denna plan står vilka projekt förvaltningen planerar att genomföra framöver och ungefär när i tid de beräknas vara klara. Uppföljningen av digitaliseringsplanen genomförs genom att förvaltningens utvecklingsstrateg tillsammans med socialchef går igenom handlingsplanen och presenterar vad man gjort under 2025. Digitaliseringsplanen är ett fastställt dokument medan handlingsplanen är ett levande dokument som förändras utifrån olika omvärldsaspekter. Eftersom planen gällde fram till 2025 görs en avslutande uppföljning av den under nämndens sammanträde. Förvaltningen kommer inte ta fram en ny digitaliseringsplan i nuläget utan inväntar en kommunövergripande plan gällande digitalisering och IT som ska tas fram under 2026. När den kommunövergripande planen finns på plats kommer socialförvaltningen bedöma om behovet finns av

en förvaltningsspecifik plan som i så fall kommer tas fram och antas av socialnämnden.

Nämnden föreslås godkänna den avslutande uppföljningen av digitaliseringsplanen.

### **Finansiering**

Uppföljningen av digitaliseringsplanen kräver ingen finansiering. De projekt som förvaltningen planerar att genomföra framåt är budgeterade för.

### **Samråd**

Samråd sker mellan utvecklingsstrateg, socialchef och övriga chefer inom socialförvaltningen samt, vid behov, med IT-avdelningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-06

Digitaliseringsplan, antagen 27 januari 2021 § 4

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

-

### **Beslutet expedieras till**

Utvecklingsstrateg

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Anton Stolt  
Utvecklingsstrateg



VADSTENA  
KOMMUN

# DIGITALISERINGSPLAN 2021-2025

## Socialförvaltningen

Gäller från 2021-02-01



**Antagen av socialnämnden 27 januari 2021 § 4**

Ärendebeteckning: SN/2021:15 - 005 IT | Ansvarig handläggare: Socialchef och IT-samordnare  
Revideras: vid behov



VADSTENA  
KOMMUN

### Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
21012 7	Antagen	



## INNEHÅLL

<b>Förord .....</b>	<b>1</b>
<b>Inledning .....</b>	<b>2</b>
<b>Välfärdens utmaningar .....</b>	<b>3</b>
<b>Digitaliseringens möjligheter .....</b>	<b>4</b>
<b>Syfte .....</b>	<b>5</b>
<b>Nyttoeffekt .....</b>	<b>6</b>
<b>Mål och fem strategiska målområden.....</b>	<b>7</b>
<b>Kommunikation .....</b>	<b>8</b>
<b>Slutord.....</b>	<b>9</b>



## FÖRORD

Regeringen presenterade 2017 en strategi för hur digitaliseringen ska bidra till konkurrenskraft, full sysselsättning samt ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling av samhället. I strategin presenterar regeringen en vision, *Ett hållbart digitaliserat Sverige*. Det övergripande målet är att Sverige 2025 ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. För att nå det övergripande målet sätts fem delmål; digital kompetens, trygghet, innovation, ledning och infrastruktur. Delmålen förklarar vad som behövs för att digitaliseringen ska kunna bidra till en positiv samhällsutveckling.

Socialförvaltningens strategiska digitaliseringsplan är baserad och framtagen utifrån regeringens vision och SKR's strategi- *Utveckling i en digital tid* som publicerades i maj 2020. Planen tar även fasta på strategin- *Vision E-hälsa 2025* som SKR har tagit fram som en strategisk riktning för digitaliseringsområdet hälso- och sjukvård och socialtjänst. En strategi som utgör en gemensam samverkansplattform för statliga aktörer på området.

Utvecklingen inom området går otroligt snabbt och digitaliseringen är den enskilt största förändringsfaktorn i vår tid och som nu påverkar hela samhället.

## INLEDNING

Digitalisering är aldrig ett mål i sig. Det är däremot högkvalitativ och likvärdig vård och skola, en effektiv och hållbar stadsbyggnadsprocess samt en öppen, serviceinriktad och tillgänglig förvaltning. Den digitala utvecklingen påverkar hela samhället och berör allt från demokrati, sociala samspel, sysselsättning till hållbar utveckling och konkurrenskraft. Dagens invånare förväntar sig en smart, tillgänglig och kvalitativ välfärd med ökad tillgång till teknologi som ger snabb och sammanhållen service.

För individen skapar digitaliseringen stora möjligheter till individuellt anpassat stöd, enklare kommunikationsvägar samt möjlighet till ökad kontroll över sin hälsa och livssituation. För verksamheterna kan digitaliseringen bidra till en mer jämställd, jämlik, effektiv och tillgänglig socialtjänst och hälso- och sjukvård, men även till bättre arbetsförhållanden för medarbetare. Det finns även en stor potential i att möta utmaningarna inom vården och omsorgen genom att använda data som en strategisk resurs och tillvarata kraften i ny teknologi.

Vad innebär digitalisering, vad menar samhället när vi använder oss av begreppet?

Digitalisering handlar i sig inte enbart om system och tekniska lösningar. Det handlar om förändrade beteenden och arbetssätt som förändras i snabb takt med stöd av eller på grund av ny teknik och datadriven utveckling. Digitalisering innebär också att verksamheten förnyas, förenklas och förbättras nya eller existerande system och digitala lösningar för att möta individens behov. Digitalisering medför möjligheter för individer, verksamheter och system att inhämta, utbyta och analysera information på helt nya sätt.

För att våra medborgare i Vadstena kommun ska kunna möta framtidens samhälle är digital kompetens en förutsättning. Det är kommunens skyldighet att ge alla likvärdiga möjligheter att utveckla en digital kompetens. Socialförvaltningens digitaliseringsplan är ett övergripande strategiskt dokument som anger den kunskap och de förutsättningar som krävs för att uppnå detta. Det handlar helt enkelt om att ge likvärdiga förutsättningar för att alla ska kunna möta framtidens möjligheter.

## VÄLFÄRDENS UTMANINGAR

Den demografiska befolkningsutvecklingen utmanar svensk välfärd. Kommuner och regioner är mitt i en förändringsresa för att tillhandahålla välfärd på helt nya och smartare sätt.

Vi vet idag att de som är i arbetsför ålder måste försörja välfärdsbehoven hos allt fler barn, unga och äldre. SKR räknar med att det antingen behövs ökade resurser eller effektiviseringar motsvarande över 35 miljarder kronor i sektorn för att klara en välfärd på dagens nivå fram till år 2022. Kommuner och regioner måste ha en stabil ekonomi för att långsiktigt ha möjlighet att finansiera verksamhet och investeringar samt hantera personal och kompetensförsörjning.

För Vadstena som har en starkt åldrande befolkning där andel 80 år och äldre är högre än i många jämförbara kommuner så innebär det en större utmaning. Socialförvaltningen behöver därför kraftsamla kommande år och öka den digitala implementeringstakten avsevärt.

För att kommunen ska kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter fullt ut måste vissa förutsättningar finnas på plats. Det handlar bland annat om ledarskap, juridik, datadriven innovation, en gemensam infrastruktur och digitala funktioner.

Digitalisering behöver ständigt genomsyra förvaltningens ordinarie grunduppdrag. Om det ska fungera behöver det samtidigt finnas enkel, tillgänglig och föränderlig service och support. Föränderlig på grund av den snabba utvecklingen på marknaden, och support för att inte hinder ska uppkomma som stoppar upp takten och värdet av insatsen. För att säkerställa att vi arbetar med rätt processer och verktyg så behöver förvaltningen fortlöpande kartlägga och sammanställa efterfrågan och behov från såväl medborgare och verksamheten årligen.

## DIGITALISERINGENS MÖJLIGHETER

Digitalisering och välfärdsteknologi är ett angeläget utvecklingsområde där produkter, programvaror och tjänster snabbt utvecklas både inom social omsorg och hälso- och sjukvården. Nyttan för medborgaren kan vara ökad självständighet, delaktighet, tillgänglighet och trygghet. För verksamheten innebär det möjlighet till nya arbetssätt, ökad effektivitet och ökad kvalitet på tjänsterna. Det kan exempelvis vara trygghetskamera, sensorer, digitala larm, läkemedelsrobot, olika typer av mobila enheter, e-tjänster, beslutstöd och bättre behovsanpassade och integrerade system.

Rätt hanterad kan digitaliseringen bidra till att skapa en effektivare och mer innovativ välfärd. Inom flera områden bidrar digitaliseringen redan idag till bättre resultat och kvalitet. Några exempel är; monitorering av personer med kroniska sjukdomar, diagnosmetoder för cancer och depression, användning av artificiell intelligens för att tidigt upptäcka läs- och skrivsvårigheter hos barn och uppkopplade fastigheter som sänker driftkostnader, minskar miljöpåverkan och bidrar till bättre arbetsmiljö för barn, brukare och anställda.

Skapas dessutom en innovativ miljö där både medborgare och medarbetare tillsammans kan bidra till värdeskapande och effektiva processer så kommer digitaliseringen få en betydande effekt på både kvalitén och de ekonomiska förutsättningarna i välfärden.

Medarbetare i välfärden kan genom digitalisering få en bättre arbetsmiljö, där fler har åtkomst till bästa tillgängliga information och kan en större del av sin arbetstid jobba med mer invånarna, värdeskapande och kvalificerade frågor. Förmågan att ta till vara på den snabba teknikutvecklingen behöver dock stärkas, varför kompetensutveckling är en viktig framgångsfaktor.

Dessutom visar forskningen på arbetsmarknadsområdet att medarbetare både väljer och stannar hos en arbetsgivare som uppmuntrar kreativa processer och som har modet att våga testa nya arbetssätt. En aspekt som kanske inte så ofta vägts in i debatten kring just digitaliseringens värde, men som socialförvaltningen bedömer är minst lika viktig utifrån kommande utmaningar inom kompetensförsörjningen.

För att kunna driva en utveckling inom området krävs ny kompetens och en sammanhållen strategi. En ekonomisk satsning kan förväntas ge effekter på resursanvändningen inom socialförvaltningen på sikt. Arbetet med att utveckla digitaliseringen inom nämndens verksamhetsområde behöver ske i nära samverkan med kommunens IT-enhet.

## SYFTE

Syftet med förvaltningens digitaliseringsplan är att fastställa hur det gemensamma arbetet inom förvaltningen ska utformas, dels genom att peka ut ett antal inriktningsmål inom vilka specifika insatser ska göras för att uppnå ett resultat. Planen ska inte bara vara vägledande för det gemensamma arbetet utan även för de insatser verksamheterna gör var för sig. Digitaliseringsplanen anger den strategiska inriktningen för arbetet och kommer att följas av handlingsplaner. Syftet med handlingsplanerna är att beskriva vilka insatser som ska genomföras inom strategins prioriterade områden, vem som ska genomföra insatserna samt hur dessa ska följas upp.

Förvaltningens digitaliseringsplan ska bidra till att nå de verksamhetsnära målen och till en effektiv och innovativ välfärd. Nyckeln är att hålla de verksamhetsnära målen och kunden i fokus i utvecklingen av en smartare välfärd.

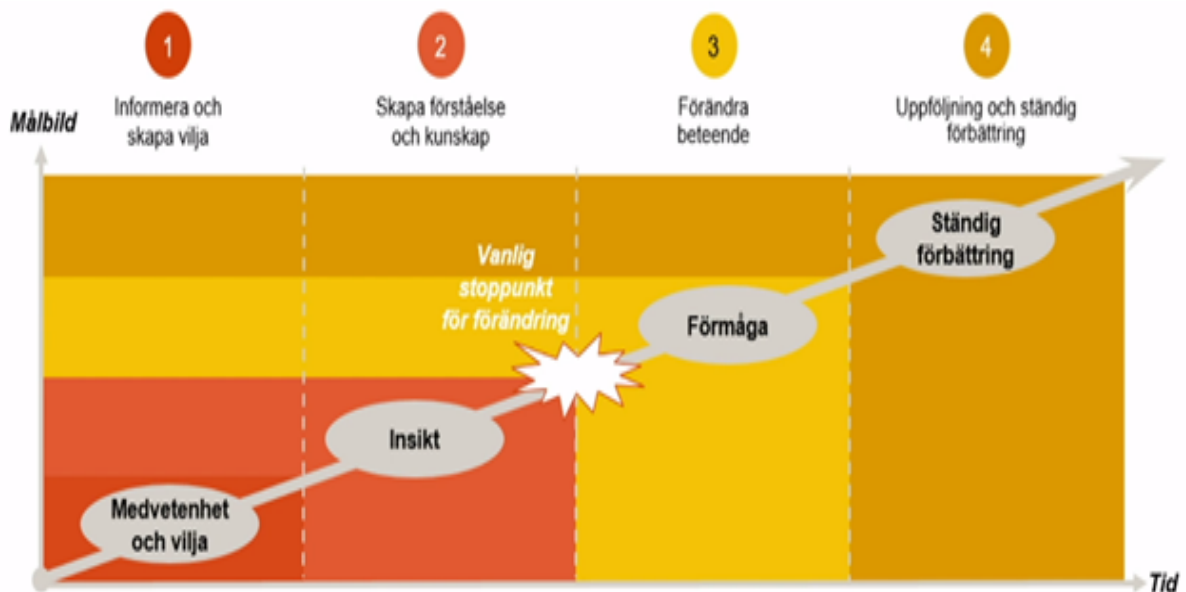
## NYTTOEFFEKT

Lyhördhet för invånarnas behov och krav på välfärdsleveransen är en framgångsfaktor för att klara den digitala omställningen. En annan viktig parameter är att kunna mäta den faktiska nyttan både utifrån kvalitet och effektivisering.

Förvaltningen behöver ta fram nyttokalkyler i större utsträckning för att bättre kunna navigera i vilka åtgärder som ger önskad effekt och inte.

Digitaliseringen är i sig ingen besparing för kommunen, det kräver både investeringar och ökade driftskostnader i form av system och andra tekniska lösningar till en början. De effekter som digitaliseringen skapar är snarare att ge oss bättre förutsättningar att möta den demografiska utmaningen, med allt fler som kommer vara i behov av våra kommunala insatser framöver. Kan fler medborgare klara sin dagliga livsföring längre med stöd i och hjälp av diverse digitala lösningar så motar det inflödet och behov av kommunala insatser. Och medborgaren blir både självständig och trygg vilket bidrar till att hälsan ökar.

Förvaltningen behöver även planera och tillsskapa möjligheter för utbildningsinsatser och avsätta tid för kommunikation och dialog. Allt förändringsarbete tar tid, och att förändra en invand kultur tar ännu längre tid. Nedan presenteras en bild över hur en förändringsprocess ofta ser ut. Förvaltningen behöver skapa förståelse och verktyg för att kunna förändringsleda i dessa olika faser på ett effektivt sätt.



## MÅL OCH FEM STRATEGISKA MÅLOMRÅDEN

Det strategiska målet med förvaltningens digitaliseringsplan är att synliggöra nyttan och värdet samt belysa behovet av föränderliga arbetssätt och processer för att klara framtidens välfärd. Planen utgör en grundplattform för hur socialförvaltningen systematiskt ska arbeta med digitalisering och tillgänglighetsgöra socialtjänsten i högre utsträckning.

Förvaltningen har valt att fokusera på de fem strävansmålen som regeringen lyfter fram som viktiga parametrar för att lyckas och uppnå en god effekt inom de kommande fyra åren.

### **Digital kompetens**

Innebär att förvaltningen ska arbeta för att alla ska vara förtrogna med digitala verktyg och tjänster samt ha förmåga att följa med och delta i den digitala utvecklingen utifrån sina förutsättningar. Vilket kräver att förvaltningen tillskapar olika utbildningsinsatser och kommunikationsvägar.

### **Digital trygghet**

Medborgare, medarbetare, företag och organisationer ska känna tillit till och förtroende i användningen av digitala tjänster och att de är enkla att använda. Det ska vara lätt att göra rätt i de tjänster förvaltningen erbjuder. Trygghet förknippas ofta med hög grad av upplevd tillgänglighet vilket också är en viktig faktor i framtagande av rätt tjänst.

### **Digital innovation**

Innebär att förutsättningar för nya eller bättre lösningar som ger värde hela tiden skapas och sprids. Förvaltningen ska ha ett öppet klimat där kreativa lösningar och förbättringsförslag efterfrågas och tas om hand. Goda idéer ska uppmuntras och premieras.

### **Digital ledning**

Pekar på vikten av att verksamheter effektiviseras, utvecklas och får högre kvalitet genom styrning, mätning och uppföljning. Utbildningsinsatser i förändringsledning ska genomföras och *digitalt först* ska finnas med på dagordningen i hela förvaltningen.

### **Digital infrastruktur**

En förutsättning för att arbetet ska bli framgångsrikt är att så kallad hård och mjuk infrastruktur förbättras och förstärks för att data ska kunna transporteras så effektivt som möjligt. Här behöver förvaltningen samverka både internt med vår egen IT-enhet men också med externa aktörer på marknaden.

## KOMMUNIKATION

För att arbetet med den digitala utvecklingen ska få bred spridning och skapa mervärde för våra medborgare och medarbetare behöver kommunikation ske på bred front med stort fokus på att skapa dialog. Förvaltningen behöver göra medborgaren och medarbetare till medskapare i processen. En kommunikationsplan med återkommande och flerspåriga arenor ska skapas under 2021.

Bilden nedan visar på en positiv trend över hur Sveriges befolkning ser på den digitala utvecklingen och upplevelse av digital service. En viktig förutsättning för det fortsatta arbetet med att skapa förståelse, kompetens och trygghet för användare.



## SLUTORD

Det är lätt att blanda ihop saker och ting då ”digitalisering” betyder olika saker för olika individer. Det blir ofta en begreppsförvirring när vi pekar på så många olika delar, ibland pratar vi om teknik och infrastruktur, ibland om förändrade arbetsätt och metoder. Ökad tillgänglighet och kompetens är två andra delar som också omnämns i planen.

Det handlar dels om att vara på det klara med vilken form av digital transformation man eftersträvar: Är det att implementera ny teknik, eller att se hur tekniken tillsammans med förändrade beteenden kan skapa sömlösa lösningar för användarna? Dels om att förstå detta att tillgänglighet till teknik inte per automatik för med sig kompetens att använda den. Varken för medborgaren eller verksamheten. För att lyckas digitalisera det sociala arbetet krävs med andra ord en hel del. Det räcker inte att införskaffa och tillgängliggöra tekniken. Såväl individerna som organisationen behöver jobba parallellt med metod och kompetens.

Förvirringen visar också på komplexiteten i välfärdens uppdrag. Det krävs att vi hanterar alla ovan beskrivna delar när vi kartlägger, analyserar och utvärderar hur vi ska ta oss an den digitala utvecklingen. Men den kanske viktigaste framgångsfaktorn är att vi gör det tillsammans med ett inkluderande och tydligt koncept.





VADSTENA  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse till socialnämnden

### **Ekonomisk uppföljning per april 2026 för socialnämnden**

Vår beteckning: SN/2026:50 – 042 Budgetkontroll, kostnadsanalys, efterkalkylering, årsred

### **Förslag till beslut**

1. Socialnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen per april 2026.

### **Sammanfattning**

Socialnämndens prognosticerar ett överskott på cirka 1,5 miljon. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntar ett överskott på cirka 1,9 mnkr på grund av avslutade ärenden samt effektivisering inom administrationen. Hemsjukvården har ökat behov av inhyrd personal och räknar därför med ett underskott på 500 tkr. Äldreomsorgen prognosticerar ett underskott på sammanlagt 900 tkr och den gemensamma verksamheten förväntar en positiv avvikelse på cirka 950 tkr. Övriga verksamheter håller sig inom sin tilldelade budgetram.

### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämndens prognosticerar ett överskott på cirka 1,5 miljon. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntar ett överskott på cirka 1,9 mnkr på grund av avslutade ärenden samt effektivisering inom administrationen. Hemsjukvården har ökat behov av inhyrd personal och räknar därför med ett underskott på 500 tkr. Äldreomsorgen prognosticerar ett underskott på sammanlagt 900 tkr och den gemensamma verksamheten förväntar en positiv avvikelse på cirka 950 tkr. Övriga verksamheter håller sig inom sin tilldelade budgetram.

I nedanstående tabell redovisas helårsprognosen för respektive verksamhetsområde (nettokostnad per verksamhetsområde):

<b>Nettokostnader per verksamhet, tkr</b>	<b>Budget 2026</b>	<b>Prognos 2026</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Äldreomsorg</b>	<b>-122 953</b>	<b>-123 863</b>	<b>-910</b>
<i>Hemtjänst i ordinärt boende</i>	-29 988	-31 488	-1 500
<i>Särskilt boende inkl. korttidsvård</i>	-81 020	-80 730	290
<i>Övrig äldreomsorg</i>	-11 945	-11 645	300
Politisk verksamhet	-987	-987	0
Omsorgen om funktionsnedsatta	-47 581	-45 636	1 945
Individ- och familjeomsorg	-50 455	-50 455	0
Hemsjukvård	-26 669	-27 169	-500
Flyktingmottagande	0	0	0
Arbetsmarknadsåtgärder	-3 023	-3 023	0
Färdtjänst	-2 076	-2 076	0
Gemensam verksamhet	-6 989	-6 042	948
<b>Summa socialnämnden</b>	<b>-260 733</b>	<b>-259 251</b>	<b>1 482</b>

Tabell 1: Prognos per verksamhetsområde 2026-04-30

### Förändringar av budgetramen

Budgetram 202603	-253 577
Löneöversyn	-3 898
Kapitaltjänstkostnader	-300
Verksamhetsflytt integration, arbetsmarknad	-2 958
<b>Budgetram 202604</b>	<b>-260 733</b>

### **Äldreomsorg**

Verksamhetsområdet för äldreomsorg delas upp i tre delar; hemtjänst, särskilt boende och övrig äldreomsorg. Inom budgeten för övrig äldreomsorg ingår bidrag till bostadsanpassningar, dagverksamhet för äldre, öppen verksamhet i form av träffpunkt och värd på trygghetsboendet samt administration äldreomsorg.

Hela verksamhetsområdet äldreomsorg beräknas visa ett underskott på cirka 900 tkr. Ett ökat tryck på hemtjänsten medför ökade personalbehov och en negativ budgetavvikelse på cirka 1,5 miljon. Hög sjukfrånvaro och brist på vikarier ger ökad övertid, vilket också orsakar högre kostnader. En vakans på en chefstjänst även medför ett överskott på 300 tkr inom administrationen. Särskilt boende har haft några tomma platser och därmed lägre personalbehov, vilket ger en positiv prognosavvikelse på 300 tkr.

### **Politisk verksamhet**

Budget för nämnd- och styrelseverksamhet består främst av sammanträdeskostnader i form av arvoden, förtäring och licenskostnader för nämndens arbete. Ekonomin beräknas att vara i balans vid årets slut.

### **Omsorgen om funktionsnedsatta**

Omsorgen om funktionsnedsatta beräknas att visa ett överskott med 1,9 mnkr jämfört mot budget. Hela överskottet kan kopplas till personlig assistans. Prognosavvikelsen beror på ett avslutat ärende, högre assistansersättning från Försäkringskassan, neddragning av en

chefstjänst på grund av färre antal ärenden samt förändringar i flera ärenden.

### **Individ- och familjeomsorgen**

Individ- och familjeomsorg beräknas som verksamhetsområde att hålla sig inom sin tilldelade budgetram.

### **Hemsjukvård**

Inom verksamhetsområdet hemsjukvård ingår kostnader för kommunens sjuksköterskor och kommunrehab. Enheten har ökade behov av inhyrd personal på grund av sjukskrivningar och vakanser, vilket medför en negativ prognosavvikelse på cirka 500 tkr.

### **Flyktingmottagande**

Socialförvaltningens ansvarsområde för flyktingverksamhet har från och med 1 april utökats från ensamkommande barn till att omfatta hela flyktingmottagandet. Kostnaderna för flyktingverksamheten förväntas att täckas helt och hållet av intäkter från Migrationsverket.

### **Arbetsmarknadsåtgärder**

Från den 1 april ingår även arbetsmarknadsåtgärder i socialförvaltningens område. En budgetflytt har skett från kultur- och utbildningsnämnden till socialnämnden på cirka 3 miljoner. Prognosen är något osäker med tanke på att verksamheten kommer att förändras för att möta framtida lagkrav och behov. Vi räknar med en ekonomi i balans i den här prognosen.

### **Färdtjänst**

Prognosen för färdtjänsten är, enligt uppgift från Östgötatrafiken, en ekonomi i balans.

### **Gemensam verksamhet**

Inom den gemensamma verksamheten ligger kostnader för stab, bemanningsenhet, majoriteten av förvaltningens licenser och utbildningsbudget, myndighetsutövning för alkoholtillstånd samt statsbidrag som är riktade mot hela socialförvaltningen. Vi räknar med att 1 miljon av den centrala budgeten för oförutsedda händelser inte kommer att användas. Överskottet reduceras med cirka 50 tkr på grund av högre kostnader för alkoholhandläggningen.

### **Finansiering**

Finansiering är inte aktuellt i ärendet.

### **Samråd**

Socialchef och enhetschefer inom socialförvaltningen har deltagit i framtagandet av en helårsprognos för sina verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till socialnämnden daterad den 13 maj 2026.

### **Beslutet expedieras till**

Ekonomichef

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Anna Gustavsson  
Ekonom



VADSTENA  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

### Nytt samverkansavtal Barnahus Linköping

Vår beteckning: SN/2026:85 – 055 Tjänster

#### Förslag till beslut

1. Nytt Samverkansavtal Barnahus Linköping, som ska gälla från 1 juli 2026, godkänns.
2. Nämnden uppdrar åt socialchef att underteckna avtalet.

#### Sammanfattning

Barnahus har funnits i Linköping sedan början på 2000-talet och Vadstena har sedan dess varit en del i samarbetet kring Barnahus. Barnahus är en trygg, barnvänlig miljö där barn som misstänks vara utsatta för vålds- och sexualbrott är i centrum för utredningsprocessen. Ett av syftena med verksamheten är att barnet ska slippa slussas runt mellan olika myndigheter och inte behöva upprepa sin berättelse för flera personer när hen utsatts för vålds- och sexualbrott.

Nuvarande samverkansavtal kring Barnahus antogs 2019 och gällde till 2024 med möjlighet till förlängning upp till två år. Det betyder att avtalet löper ut sista juni 2026. Samordnare på Barnahus har därför under våren skrivit fram ett förslag på nytt avtal som föreslås gälla från 1 juli 2026. Det nya avtalet är i mångt och mycket likt det tidigare och skrivs mellan flera kommuner i länet, region Östergötland, Åklagarkammaren i Linköping, Polismyndigheten och Rättsmedicinalverket. Socialnämnden föreslås godkänna det nya avtalet och ge i uppdrag till socialchef att underteckna avtalet.

## **Finansiering**

I avtalet framgår hur kostnadsfördelningen ska ske mellan avtalet olika parter. Kostnaden för avtalet har funnits tidigare också och finns inlagda i nämnden budgetram.

## **Samråd**

Förslag till nytt avtal är framskrivet av samordnare på Barnahus som samrått med de olika parterna. Inom Vadstena kommun är det främst tjänstepersoner på IFO som har kontakt med Barnahus.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-12

Förslag på Samverkansavtal Barnahus Linköping

## **Beslutet med handlingar expedieras till**

-

## **Beslutet expedieras till**

Barnahus Linköping

Myndighetschef

Samtliga enhetschefer inom IFO

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Sofie Lagerfelt Fernström  
Nämndsekreterare



# Samverkansavtal Barnahus Linköping



Linköpings  
kommun



Region  
Östergötland



Polisen



KINDA  
KOMMUN



Motala kommun



VADSTENA



ÅKLAGARMYNDIGHETEN



YDRE  
KOMMUN



Ödeshögs kommun



RÄTTSMEDICINALVERKET



Åtvidabergs  
kommun



Mjölby kommun



BOXHOLMS KOMMUN

# Samverkansavtal Barnahus Linköping

## §1 Avtalsparter

Boxholms kommun  
Kinda kommun  
Linköpings kommun  
Mjölby kommun  
Motala kommun  
Vadstena kommun  
Ydre kommun  
Åtvidabergs kommun  
Ödeshögs kommun  
Region Östergötland  
Åklagarkammaren i Linköping  
Polismyndigheten, polisregion Öst  
Rättsmedicinalverket, Rättsmedicinska enheten Linköping

## §2 Syfte

Genom multidisciplinär samverkan ska barn som tillhör målgruppen tillförsäkras ett bra, rättssäkert bemötande och stöd i den initiala utredningsprocessen samt vid behov erhålla kris- och behandlingsinsatser utan onödigt dröjsmål. Barnet ska inte behöva upprepa sin berättelse eller behöva besöka de olika myndigheterna. Personal från berörda myndigheter ska i stället komma till Barnahus som ska vara en barnanpassad, trygg och lugn plats.

Genom metod- och kompetensutveckling ska kvalitén höjas i de olika myndigheternas respektive utredningar. God samverkan ska leda till ett helhetsperspektiv i planeringen kring barnet.

Barnahus verksamhet ska även syfta till att korta ner handläggningstiderna inom de olika myndigheterna, vilket både gynnar barnet samt effektiviserar arbetet hos de olika samverkansparterna.

## §3 Mål

Målen med verksamheten:

- Barn ska garanteras ett professionellt bemötande i en trygg miljö, där det enskilda barnets bästa alltid ska vara i fokus. Ett tydligt barnperspektiv i enlighet med FN:s barnkonvention ska alltid finnas i Barnahus verksamhet.
- Barn ska mötas av professionella personer med adekvat utbildning, erfarenhet, kunskap samt personlig lämplighet.
- Barn ska kunna genomgå förhör, utredningar och undersökningar utan att bli retraumatiserat av processen.
- Barn ska tillförsäkras bra risk- och skyddsbedömningar.
- Barns handläggningstider hos de olika myndigheterna ska vara skyndsamma, i enlighet med gällande lagar och föreskrifter.
- Barn ska garanteras en rättssäker handläggning.
- Barn och dess föräldrar ska aktivt erbjudas kris- och stödinsatser hos lämpliga aktörer.

#### **§4 Målgrupp**

- Barn 0-17 år som misstänks ha utsatts för våldsbrott i nära relation eller vardagspåverkande relation.
- Barn 0-17 år som misstänks ha utsatts för sexuellt ofredande i nära relation eller vardagspåverkande relation.
- Barn 0-17 år som misstänks ha utsatts för sexuella övergrepp oavsett relation till gärningsman.
- Barn 0-17 år som utnyttjats för sexuell posering.
- Barn 0-17 år med sexuella beteendeproblem och/eller som misstänks ha utsatt andra för sexualbrott.
- Barn 0-17 år som utsätts för hedersrelaterat hot, våld och/eller sexuella övergrepp.
- Barn 0-17 år som misstänks ha utsatts för barnfridsbrott.
- Barn 0-17 år som misstänks ha utsatts för synnerligen grova våldsbrott oavsett relation till gärningsman.

Barn är aktuella i målgruppen till den dag de fyller 18 år.

#### **§5 Upptagningsområde**

Barn boende i kommunerna; Boxholm, Kinda, Linköping, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög. Även barn som utreds av samverkansparterna polis och åklagare, men tillhör annan kommun, kan bli aktuella på Barnahus Linköping förutsatt att de är boende i någon av samverkanskommunerna.

#### **§6 Åtaganden**

Respektive samverkande myndighet ska tillse att de har personal som ingår i samverkan och som har möjlighet till åtaganden enligt följande:

##### *Barnahus-teamet*

- Ansvara för samverkan.
- Ansvara för samordningen av samråd och förhör samt att kalla till arbets- och styrgruppsmöten.
- Närvara på arbetsgruppsmöten.
- Hålla i samråd.
- Delta i medhörningsrum under barnförhör.
- Medverka till att barn som besöker Barnahus blir väl omhändertagna.
- Sprida information och kunskap om Barnahus verksamhet och dess målgrupp.
- Tillse att aktuell information, riktlinjer, rutiner och checklistor gällande Barnahus samverkan utarbetas samt är lättillgängliga för samverkanspartners.
- Ansvara för att sammanställa statistik samt uppföljningar och utvärderingar som görs på Barnahus.
- Stödja metod- och kompetensutveckling, inhämta och förmedla kunskap om målgruppen.
- Samverka med övriga myndigheter och organisationer som arbetar för att tillvarata Barnahus intressen, men som inte är samverkanspartner.
- Ingå i nätverksarbete för Barnahus.
- Delta vid kompetensutveckling inom samverkan.
- Erbjuda krisstöd i ärenden där polisanmälan finns, samt remittera vidare för adekvat intervention.
- Erbjuda viss behandling, exempelvis KIBB (Kognitiv Integrerad Behandling vid misstänkt Barnmisshandel).
- Erbjuda viss bedömning, exempelvis ERASOR (Estimate of Risk of Adolescent Sexual Offense Recidivism).

#### *Kommun/socialtjänst*

- Delta på samråd.
- Delta i medhörningsrum under barnförhör.
- Medverka till att barn som besöker Barnahus blir väl omhändertagna.
- Ansvara för den utredning som pågår enligt socialtjänstlagen, vilket inkluderar den skyddsbedömning som görs i samband med barnförhör.
- Tillse att handläggande personal har den kompetens som behövs.
- Medverka till att sprida information och kunskap om Barnahus verksamhet.
- Delta vid kompetensutveckling inom samverkan.
- Delta vid kompetensutveckling som avser Barnahus målgrupp, inom den egna myndigheten.
- Bidra till statistikinsamling, utvärdering och uppföljning.
- Genom representanter medverka på arbets- och styrgruppsmöten.

#### *Regionen, Barn- och ungdomspsykiatri*

- Delta på samråd.
- Vid behov, delta i medhörningsrum under barnförhör.
- Medverka till att barn som besöker Barnahus blir väl omhändertagna.
- Erbjuda krisstöd och behandling, utifrån respektive målgrupp för olika BUP-mottagningar.
- Medverka till att sprida information och kunskap om Barnahus verksamhet.
- Delta vid kompetensutveckling inom samverkan.
- Delta vid kompetensutveckling som avser Barnahus målgrupp, inom den egna verksamheten.
- Bidra till statistikinsamling, utvärdering och uppföljning.
- Genom representanter medverka på arbets- och styrgruppsmöten.

#### *Regionen, Barn- och kvinnocentrum*

- Delta på samråd.
- Medicinska undersökningar ska utföras på Barnahus. På begäran utfärda rättsintyg.
- Medverka till att barn som besöker Barnahus blir väl omhändertagna.
- Medverka till att sprida information och kunskap om Barnahus verksamhet.
- Delta vid kompetensutveckling inom samverkan.
- Delta vid kompetensutveckling som avser Barnahus målgrupp, inom den egna verksamheten.
- Bidra till statistikinsamling, utvärdering och uppföljning.
- Genom representanter medverka på arbets- och styrgruppsmöten.
- Ansvara för nödvändig medicinsk utrustning i undersökningsrummet på Barnahus.

#### *Polismyndigheten, polisregion Öst*

- Delta på samråd.
- Barnförhör enligt målgruppen ska ske på Barnahus.
- Medverka till att barn som besöker Barnahus blir väl omhändertagna.
- Ansvara för sin del i den brottsutredning som pågår.
- Medverka till att sprida information och kunskap om Barnahus verksamhet.
- Delta vid kompetensutveckling inom samverkan.
- Delta vid kompetensutveckling som avser Barnahus målgrupp, inom den egna myndigheten.
- Bidra till statistikinsamling, utvärdering och uppföljning.
- Genom representanter medverka på arbets- och styrgruppsmöten.
- Ansvara för nödvändig teknisk utrustning i förhöringsrum samt i medhörningsrum.

#### *Åklagarkammaren*

- Delta på samråd.
- Delta i medhörningsrum under barnförhör.
- Medverka till att barn som besöker Barnahus blir väl omhändertagna.
- Ansvara för den brottsutredning som pågår.

- Medverka till att sprida information och kunskap om Barnahus verksamhet.
- Delta vid kompetensutveckling inom samverkan.
- Delta vid kompetensutveckling som avser Barnahus målgrupp, inom den egna myndigheten.
- Bidra till statistikinsamling, utvärdering och uppföljning.
- Genom representanter medverka på arbets- och styrgruppsmöten.

#### *Rättsmedicin*

- Utföra rättsmedicinska undersökningar på Barnahus samt utfärda rättsintyg.
- Medverka till att sprida information och kunskap om Barnahus verksamhet.
- Delta vid kompetensutveckling inom samverkan.
- Delta vid kompetensutveckling som avser Barnahus målgrupp, inom den egna myndigheten.
- Bidra till statistikinsamling, utvärdering och uppföljning.
- Genom representanter medverka på arbets- och styrgruppsmöten.

### **§7 Personal**

Barnahus ska ha en fast bemanning, kallat Barnahus-teamet, med följande sammansättning vid avtalets ingång 2026-07-01:

#### *Grundanställning i Regionen*

Samordnare	100%
Socionom	100%
Psykolog	100%

#### *Grundanställning i Linköpings kommun*

Socionom	100%
Socionom	75%

Vid nyanställningar är det respektive arbetsgivare som ansvarar för anställningsförfarandet, tillsammans med samordnaren. Vid nyrekrytering av samordnartjänsten deltar styrgruppen i rekryteringsförfarandet. Nyrekrytering av tjänster ska om möjligt utannonseras externt.

Barnahus fasta bemanning ska ha tillgång till extern handledning.

### **§8 Organisation**

Region Östergötland är juridisk person för Barnahus, som därmed lyder under Regionens regelverk.

#### *Styrgrupp*

Styrgruppen ska bestå av representanter från varje myndighet som ingår i Barnahus samt Barnahus samordnare. Kommunerna enas om 2–3 representanter, vilka företräder samtliga 9 kommuner. Styrgruppens roll är att tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande avtal. Styrgruppen ska följa verksamheten och dess mål samt hålla sig uppdaterad. Varje person i styrgruppen har endast befogenhet att fatta beslut enligt sin tjänsts förutsättningar, det vill säga med hänsyn tagen till sin organisations besluts-/delegationsordning.

Styrgruppen sammanträder 4 – 5 gånger per år, samt därutöver vid behov. Ersättare med liknande behörighet ska utses för varje representant, att närvara vid eventuell frånvaro.

#### *Samordnare*

Samordnare innehar rollen som arbetsledare i den dagliga verksamheten och är länken mellan arbetsgrupp och styrgrupp. Ansvarar för den ekonomiska uppföljningen och har H-attesträtt till de konton som är knutna till Barnahus verksamhet. Samordnaren ska hålla styrgruppen uppdaterad kring ekonomi och relevant statistik.

Samordnaren ska vidare:

- Ansvara för samordningen av Barnahus-teamets arbetsuppgifter.
- Ansvara för samordningen av det vardagliga arbetet mellan samverkanspartners.
- Ansvara för utveckling av verksamheten.
- Ansvara för riktlinjer och rutiner.
- Vara sekreterare i styrgrupp.
- Vara ordförande i arbetsgrupp.
- Ansvara för utformandet av verksamhetsplan, verksamhetsberättelse samt kompetensutvecklingsplan.
- Ansvara för studiebesök och information om Barnahus verksamhet.
- Ansvara för att relevant och efterfrågad statistik finns tillgänglig.
- Delta i krisstödsarbete och behandlingsarbete som utförs på Barnahus.
- Ingå i relevanta nätverk.
- Ansvara för ett omvärldsperspektiv i frågor rörande Barnahus och målgruppen.
- Kontinuerligt informera styrgruppen om verksamheten.

#### *Arbetsgrupp*

Arbetsgruppen ska bestå av representanter från samtliga samverkanspartner samt Barnahus-teamet. De olika kommunerna ges möjlighet till varsin representant, dock ska det tydliggöras om respektive kommun önskar ha en representant och i så fall vem detta ska vara. Ersättare ska utses för varje representant, att närvara vid eventuell frånvaro. Arbetsgruppens roll är att diskutera och utveckla samverkande partners arbete i ärenden som tillhör målgruppen. Samordnaren är ordförande i arbetsgruppen. Barnahus-teamet ansvarar för att minnesanteckningar förs.

Arbetsgruppen sammanträder varje månad, med undantag för januari, juli och augusti.

#### **§9 Ekonomi och kostnadsfördelning**

Kostnaden för den fasta personalgruppen på Barnahus samt hyra för lokaler och andra löpande kostnader delas mellan Region Östergötland, Polismyndigheten samt de nio samverkanskommunerna Boxholm, Kinda, Linköping, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög. Regionen ansvarar för den ekonomiska redovisningen.

Regionen ansvarar för att nödvändig medicinsk utrustning finns i undersökningsrummet. Polismyndigheten ansvarar för att nödvändig teknisk utrustning finns i förhöringsrum samt i medhöringsrum.

Varje samverkanspartner står för fasta kostnader för sin personal samt utbildningar för dessa, med undantag för personal i Barnahus-teamet. De bidrar därutöver med de kostnader som det innebär då den egna personalen ska utföra sitt arbete i Barnahus lokaler.

Den totala kostnaden för verksamhetsåret 2026 beräknas bli 5 512 300. Kostnaden räknas upp med regionsindex varje år. Polismyndigheten står för en tredjedel av hyreskostnaden. Resterande kostnader delas mellan Regionen 50 % och kommunerna 50 %. Kommunernas del av kostnaden fördelas enligt respektive kommuns folkmängd vid avtalets upprättande. Fördelningen kan revideras vid betydande förändring i folkmängd.

<i>Kommun</i>	<i>Procent av kommunernas del</i>	<i>Kostnad enligt 2026 års budget</i>
Boxholm	2%	38 523
Kinda	4%	77 046
Linköping	58%	1 117 172
Mjölby	10%	192 616
Motala	16%	308 185
Vadstena	3%	57 785
Ydre	1%	19 262
Åtvidaberg	4%	77 046
Ödeshög	2%	38 523
<i>SUMMA</i>	<i>100%</i>	<i>1 926 159</i>

Ersättningsbeloppen regleras årligen utifrån fastställt regionsindex.

Linköpings kommun avlönar 100 % socionom samt 75 % socionom, vilket innebär att kommunens kostnader reduceras med motsvarande summa.

1/12 av respektive kommuns kostnad samt Polismyndighetens kostnad inbetalas den 30:e varje månad till konto hos Region Östergötland.

Ersättningen adresseras till:  
Region Östergötland  
Scanningsenheten 221-40302  
581 85 Linköping

Vid eventuellt överskott/underskott skall utbetalning/inbetalning ske till/från samtliga betalande myndigheter så att resultatet för Barnahus är i balans.

### **§10 Lokaler**

Den fysiska miljön ska vara särskilt anpassad för barn och ungdomar, samt till verksamhetens ändamål. I lokalerna ska enbart Barnahus egen verksamhet förekomma. Hyresvärd vid avtalets ingående är Region Östergötland.

### **§11 Dokumentation**

Inom ramen för samverkan i Barnahus, ansvarar respektive part för sin egen dokumentation utifrån de dokumentationskrav som finns. Barnahus-teamet gör kortfattade noteringar från samråd och förhör samt ansvarar för minnesanteckningar från arbetsgrupp och styrgrupp. Inga personuppgifter sparas på Barnahus avseende samråd eller förhör. Regionen är arkivmyndighet för Barnahus.

### **§12 Sekretess**

Var och en av samverkansparterna ska iaktta de regelverk om informationsutbyte som gäller inom respektive ansvarsområde.

### **§13 Uppföljning**

Samordnaren ska vid varje styrgruppsmöte redogöra för den aktuella ekonomiska situationen, samt för andra aktuella uppföljningar.

Uppföljning av verksamheten genom statistisk redogörelse rapporteras årsvis skriftligt och muntligt av samordnaren till styrgruppen.

Verksamhetsberättelse ska årligen redovisas av samordnaren till styrgruppen, senast mars året efter verksamhetsåret.

#### **§14 Säkerställande av kompetens**

Erfarenhetsutbyte ska ske mellan samverkansparter samt mellan olika Barnahus och andra aktörer med liknande målgrupp. Den personal som, från respektive myndighet, ingår i Barnahus samverkan bör av sin arbetsgivare tillåtas ingå i kompetensutveckling som erbjuds inom Barnahus.

#### **§15 Avtalsperiod**

Detta avtal gäller under tiden 2026-07-01 – 2031-06-30 och förlängs med 2 år om det inte sägs upp av någon av parterna 6 månader före avtalets upphörande.

Om förutsättningarna för avtalet väsentligen förändras kan part under avtalsperioden begära omförhandling eller begära utträde ur avtalet. Uppsägningstiden är vid förtids utträde 12 månader.

I och med detta avtals ikraftträdande upphör tidigare samverkansavtal avseende Barnahus Linköping.

#### **§16 Tvist**

Eventuell tvist kring detta avtal, rörande tolkning och tillämpning, löses i första hand genom förhandling mellan parterna. Skulle oenighet kvarstå kan tvisten hänskjutas till allmän domstol.

#### **§17 Underskrifter**

Detta avtal är upprättat i 14 likalydande exemplar, varav varje part har ett exemplar.

#### **Linköpings kommun**

Yvonne Thilander  
socialdirektör, socialnämnden

#### **Åtvidabergs kommun**

Susanna Lundstedt  
socialchef

#### **Motala Kommun**

Pernilla Thunander  
socialdirektör

#### **Boxholms kommun**

Tina Andersson  
socialchef

#### **Mjölby kommun**

Eva Ström  
verksamhetschef ifo

#### **Vadstena kommun**

Caroline Strand  
socialchef

#### **Kinda kommun**

Sonja Perlinger  
förvaltningschef

#### **Ödeshögs kommun**

Christina Blom  
socialchef

**Ydre Kommun**

Camilla Tjäder  
Socialchef

**Rättsmedicinalverket**

Johan Berge  
enhetschef, Rättsmedicinska enheten  
Linköping

**Polismyndigheten, polisregion-Öst**

Carina Lennquist  
tf. regionpolischef

**Åklagarkammaren**

Eva Nemeč Nordh  
chefsåklagare/kammarchef

**Region Östergötland, BUP**

Therése Johansson  
produktionsenhetschef  
Psykiatricentrum

**Region Östergötland,  
Barn- och ungdomssjukhuset  
samt Kvinnokliniken**

Helén Lövborg  
produktionsenhetschef  
Barn- och Kvinnocentrum



## Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

### Kvalitetsberättelse 2025

Vår beteckning: SN/2026:66 – 700 Allmänt (Socialnämnden)

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden lägger kvalitetsberättelsen för 2025 till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen 5 kap 1 § ska insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Varje år bör verksamheter inom vård, LSS och socialtjänst upprätta en kvalitetsberättelse enligt SOSFS 2011:9. I Vadstena kommun är det socialt ansvarig samordnare som ansvarar för att ta fram kvalitetsberättelsen.

### Finansiering

Ärendet är kostnadsneutralt.

### Samråd

Kvalitetsberättelsen är framskriven av socialt ansvarig samordnare som samrått med de chefer eller enheter som krävts för att kunna skriva fram rapporten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-06

Kvalitetsberättelse 2025

**Beslutet med handlingar expedieras till**

SAS, för publicering i kvalitetsledningssystemet

Styrgruppen för kvalitetetsarbetet

**Beslutet expedieras till**

-

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Sofie Lagerfelt Fernström  
Socialt ansvarig samordnare



VADSTENA  
KOMMUN



# Kvalitetsberättelse 2025

## Socialförvaltningen

Antagen av Socialnämnden 2026-05-19 § XX

Ärendebeteckning: SN/2025:66-700 | Ansvarig handläggare: SAS



VADSTENA  
KOMMUN

## Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2026-05-19	Lagd till handlingarna	



## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>5</b>
<b>Syfte</b> .....	<b>5</b>
<b>Bakgrund</b> .....	<b>6</b>
Mål .....	6
<b>Roller</b> .....	<b>7</b>
Socialnämnden .....	7
Socialchef .....	7
Verksamhetschef .....	7
Enhetschef .....	7
Alla medarbetare inom socialförvaltningen .....	8
Styrgrupp .....	8
Kvalitetsombud .....	8
Kvalitetsombudsträffar .....	9
SAS – Socialt Ansvarig Samordnare .....	9
<b>Vad har hänt i våra verksamheter under 2025?</b> .....	<b>10</b>
<b>Vad mer har hänt 2025?</b> .....	<b>15</b>
Ledningssystemet på webben .....	15
Processer, riktlinjer och rutiner .....	15
Digitaliseringen .....	16
Lex Sarah utbildning .....	16
<b>Det systematiska kvalitetsarbetet</b> .....	<b>18</b>
Lex Sarah sammanställning .....	18
Sammanfattning .....	18
Sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål .....	20
Riskhantering .....	20
<b>Statistik från Kolada</b> .....	<b>21</b>
Brukbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn % .....	22
Brukbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, adel (%) .....	22
Brukbedömning gruppbostad LSS – Brukaren känner sig trygg med alla i personalen .....	23



VADSTENA  
KOMMUN

Brukabedömning – daglig verksamhet LSS – verksamheten är viktig för brukaren .....	23
Kortfattad sammanfattning .....	24
<b>Uppföljning av 2025 års mål .....</b>	<b>25</b>
<b>2026 .....</b>	<b>27</b>
Mål för 2026 .....	27



## Inledning

Enligt Socialtjänstlagen 5 kap 1 § ska verksamheter inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Även i 6 § Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade finns lagkrav på att LSS-verksamhet ska vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom dessa områden ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Varje år bör verksamheter inom socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade upprätta en kvalitetsberättelse.

Enligt SOSFS 2011:9, som säger att dessa verksamheter ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, bör nämnden årligen upprätta en kvalitetsberättelse, där det ska framgå:

- hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits
- vilka åtgärder som vidtagits, samt
- vilka resultat som uppnåtts.

## Syfte

I SOSFS 2011:9 står det att läsa vad syftet med ett kvalitetsledningssystem är, det står bland annat att "Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet". Med andra ord kan man säga att syftet och målet med vårt ledningssystem är att det ska hjälpa oss att se till att de som vi är till för, brukare, klienter eller patienter, får bästa möjliga vård, hjälp och omsorg från oss och att vi samtidigt hela tiden utvecklar detta. Kort skulle man kunna säga att målet med kvalitetsarbetet och ledningssystemet är att det ska göra det lättare att göra rätt.

Syftet med ledningssystemet är att det ska finnas ett gemensamt ställe



VADSTENA  
KOMMUN

där det är lätt att hitta den information som behövs i arbetet. Det ska vara lätt att hitta de riktlinjer, rutiner och övriga dokument som rör den egna verksamheten. I alla verksamheter händer det ibland oförutsedda saker, missar sker eller brister upptäcks. Det är oundvikligt och samtidigt är det viktigt att dessa lyfts fram då det bidrar till kvalitetssäkring och systematiskt kvalitetsarbete. Vid sådana tillfällen ska det också vara lätt att i systemet hitta information om vad som ska göras om det inträffar till exempel en avvikelse eller ett missförhållande.



## Bakgrund

Under 2019 tog socialförvaltningen i Vadstena kommun hjälp av Kommunlex för att införa ett ledningssystem utifrån Socialstyrelsens föreskrifter om detta. Ett gediget arbete gjordes där många medarbetare blev involverade. I början av 2020 kunde förvaltningen presentera ett kvalitetsledningssystem, där det visserligen fanns mer att arbeta med innan det kunde anses som relativt klart men det fanns en början. Planen var att arbeta vidare med systemet och se det som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

I december 2019 upphävde socialnämnden det tidigare beslut som fanns angående ett kvalitetsledningssystem och godkände och antog det nya systemet.

Under 2023 flyttades hela kvalitetsledningssystemet över till en ny plattform vilket innebar en del förändringar. Det "nya" ledningssystemet numera ligger på samma plattform som kommunens internwebb. Detta är för att både få en mer enhetlig struktur som våra medarbetare känner igen sig i och för att minska sårbarheten eftersom vi har större rådhighet över den nya sidan och fler som kan vara administratörer för den.

## Mål

Vad är då målet med kvalitetsledningssystemet och kvalitetsarbetet? Att arbeta för att vi ska ha ett aktuellt och levande kvalitetsledningssystem blir ett sätt att aktivt arbeta med vår kvalitet. Vilket vi vill göra eftersom det skapar trygghet för dem vi är till för men också förhoppningsvis bidrar till glädje för vår personal som känner att de får utvecklas i sitt arbete. Förhoppningen är att våra medarbetare ska känna sig delaktiga i vårt kvalitetsarbete och samtidigt känna sig trygga i sina roller gentemot våra brukare, patienter eller klienter.

Kvalitetsberättelsen för 2024 avslutades med målen för 2025 års kvalitetsarbete.



VADSTENA  
KOMMUN

Dessa mål sattes då upp:

- Fortsätta hålla sidan för kvalitetsledningssystemet uppdaterad, ständigt arbeta för att göra den mer lättanvänd samt öka medvetenheten om sidan
- De som har möjlighet att revidera och strukturera om själva på kvalitetsledningssystemet ska veta hur de gör och känna sig trygga med detta
- Det ska vara möjligt för fler att nå kvalitetsledningssystemet via arbetsmobilen
- Skapa ett nytt utbildningsmaterial för lex Maria
- Skapa ett nytt arbetssätt kring avvikelser
- Arbetet med att rita processer och göra processkartor ska utvecklas

Längre ner i dokumentet kommer en uppföljning av dessa mål.



VADSTENA  
KOMMUN

## **Roller**

Inom socialförvaltningen och i arbetet med kvalitetsledningssystemet och tillhörande arbete finns en roll-fördelning där olika roller har olika ansvar. Några av rollerna är roller som finns generellt i förvaltningen, till exempel socialchef, enhetschef, medan några är roller som är framtagna för arbetet med kvalitetsledningssystemet, till exempel kvalitetsombud.

## **Socialnämnden**

Socialnämnd är ytterst ansvarig för att ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 upprättas, planeras, genomförs och följs upp. Genom nämndens beslut den 11 december 2019, § 166, har nämnden beslutat att anta nuvarande kvalitetsledningssystem för socialförvaltningen. Nämnden formulerar mål för sin verksamhet utifrån både sitt grunduppdrag, som de fått till sig från fullmäktige, och politiska mål som är antagna av den politiska majoriteten. Nämnden beslutar om antagande och revidering av riktlinjer inom socialnämndens ansvarsområde.

## **Socialchef**

Socialchef är ansvarig för att politiska beslut verkställs. Socialchefen ansvarar för att vid behov genomföra riskanalyser, egenkontroller och åtgärder för att säkerställa god kvalitet och patientsäkerhet inom socialförvaltningens alla verksamheter, eller att delegera detta uppdrag till verksamhetschef eller enhetschef, beroende på vilket område som berörs. Socialchefen fattar beslut om anmälan enligt Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialchefen ska informera socialnämnden när anmälningar till IVO görs och vid extraordinära händelser.

## **Verksamhetschef**

Verksamhetschef, tillsammans med socialt ansvarig samordnare (SAS), ansvarar för att verksamhetsområdets enhetschefer känner till



VADSTENA  
KOMMUN

socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetschefen ansvarar för att säkerställa att socialförvaltningens enhetschefer arbetar i enlighet med socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetschefen ansvarar för att godkänna processbeskrivningar som berör flera enheter inom det egna verksamhetsområdet. Verksamhetschefen ansvarar för att vid behov genomföra riskanalyser, egenkontroller och åtgärder för att säkerställa god kvalitet och patientsäkerhet inom det egna verksamhetsområdet.

### **Enhetschef**

Enhetschef ska informera medarbetarna på enheten om socialnämndens kvalitetsledningssystem. Enhetschefen ska möjliggöra för enhetens medarbetare att delta i utvecklingen av enhetens processer och styrdokument. Enhetschefen ska vid behov se över och vid behov revidera de processer och rutiner som enheten arbetar utifrån. Enhetschefen ska vid behov genomföra riskanalys, egenkontroller och åtgärder.

Enhetschefen ska tillse att händelser enligt Lex Sarah respektive Lex Maria samt avvikelser rapporteras korrekt. Enhetschefen ska tillse att avvikelser på enheten utreds och följs upp.

### **Alla medarbetare inom socialförvaltningen**

Alla medarbetare ska ha kännedom om socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och utföra sitt arbete i enlighet med beslutade processer och styrdokument. Alla medarbetare ska rapportera händelser enligt Lex Sarah respektive Lex Maria samt avvikelser.

### **Styrgrupp**

Enligt förslag från Kommunlex tillsattes hösten 2019 en styrgrupp för kvalitetsledningssystemet. Gruppens sammansättning har sett lite olika ut sedan starten men sedan 2022 ingår dessa funktioner i styrgruppen:

- SAS (socialt ansvarig samordnare)



VADSTENA  
KOMMUN

- MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska)
- Myndighetschef
- En enhetschef från LSS-verksamheten
- En enhetschef från hemtjänsten
- En enhetschef från Wasagården
- En enhetschef från Vätterngården
- Verksamhetschef hälso – och sjukvård

Styrgruppen sågs ungefär en gång i månaden under 2025. SAS är den som är sammankallande och ansvarig för att driva arbetet framåt.

Styrgruppens ansvar är att driva arbetet med kvalitetsledningssystemet och det systematiska förbättringsarbetet framåt samt att vara ett stöd till SAS i dennes arbete med ledningssystemet.

### **Kvalitetsombud**

När kvalitetsledningssystemet arbetades fram under 2019 fick varje enhet välja ut några nyckelpersoner från sin verksamhet som fick ett extra ansvar att hjälpa till att driva projektet framåt. Även efter att projektet är avslutat är tanken att dessa personer ska ha en speciell roll rörande kvalitetsledningssystemet och det systematiska förbättringsarbetet. Under hösten 2019 bytte vi namn på rollen, från nyckelpersoner till kvalitetsombud.

Kvalitetsombudens roll är bland annat detta:

- Tillsammans med ansvarig chef som ingår i styrgruppen koordinera kvalitetsarbetet i den egna verksamheten
- Hjälpa till att bygga upp kvalitetsledningssystemet och vara ambassadörer för detta i sin egen verksamhet
- Vara styrgruppens och SAS kontaktpersoner in i verksamheten
- Ansvara för att se över verksamhetens delar på ledningssystemet med jämna mellanrum och meddela SAS om dokument behöver uppdateras eller saknas



- Kvalitetsombud inom IFO: bevaka relevanta författningsändringar eller ändringar inom lagrum som kan ha betydelse för verksamheten – som kan leda till att rutiner, processer eller andra dokument måste justeras.
- Delta på de större kvalitetsombudsträffar som styrgruppen anordnar två gånger per år

### **Kvalitetsombudsträffar**

Under 2025 genomfördes två storträffar med kvalitetsombuden, en i mars och en i oktober. På träffen som anordnades våren 2025 fick ombuden vara först ut att testa den nya lex Sarah-utbildningen som styrgruppen hade sammanställt under 2024. Utbildningen genomfördes så som den är tänkt att genomföras i verksamheterna och efteråt fick de utvärdera vad de ansåg om utbildningen. Därefter skedde en kortare visning av kvalitetsledningssystemet som styrgruppen bestämt ska vara en återkommande del på kvalitetsombudsträffarna. Socialt ansvarig samordnare visade hur sidan är uppbyggd samt eventuella förändringar som skett sedan senaste träffen. Slutligen fick de möjlighet att arbeta vidare med den egna verksamhetens del i kvalitetsledningssystemet tillsammans med ombuden och chefen från den egna verksamheten.

Under höstens träff inledde MAS med att visa den nya avvikelserutin HSL som hon tillsammans med verksamhetschefen för hälso- och sjukvård arbetat fram, där styrgruppen kommit med input under arbetet. Målet med den nya rutinen är framför allt att få en bättre struktur kring avvikelshanteringen och göra det tydligt när en avvikelse ska rapporteras och att det då ska vara enkelt att rapportera. Under träffen fick alla närvarande läsa igenom rutinen för att därefter diskutera om den uppfyller sitt syfte; att vara tydlig och enkel att följa. Förslag på förtydliganden togs in och dessa arbetades sedan in i rutinen. Träffen avslutades sedan med att alla som var där fick fortsätta arbeta vidare



VADSTENA  
KOMMUN

med den egna verksamhetens del i kvalitetsledningssystemet utifrån vart de befann sig i det arbetet.

### **SAS – Socialt Ansvarig Samordnare**

SAS är sedan hösten 2020 den som har huvudansvaret för kvalitetsledningssystemet. SAS är även den som kallar styrgruppen till möten och leder styrgruppens möten. I uppdraget ingår också att ha kontakt med kvalitetsombuden och vara ett stöd för dem. För stöd kring frågor rörande hälso- och sjukvård har SAS kontakt med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).



VADSTENA  
KOMMUN

## Vad har hänt i våra verksamheter under 2025?

Kvalitetsberättelsens grundsyfte är att ge en bild av hur förvaltningen arbetat med det systematiska kvalitetsarbetet under föregående år. Det systematiska kvalitetsarbetet genomsyrar dock det mesta av förvaltningens arbete eftersom det i grunden handlar om hur vi säkrar upp och ser till att de vi är till för får bästa möjliga stöd, hjälp eller vård från oss. I detta arbete är det oundvikligt att det inte sker misstag men när så sker behöver vi lära av detta för att bli bättre och inte riskera att det sker igen. Därför kommer här nedan listas en del större aktiviteter eller förändringar som gjorts under 2025, som skett utöver det vardagliga arbete som ständigt sker. Det är dock viktigt att inte glömma att det även i det vardagliga arbetet ofta sker förbättringar och att vi ständigt lär och utvecklar våra insatser.

### Familjedag i Hamnparken

Den 17 maj anordnade LSS-enheten en lyckad familjedag i hamnparken. Dagen innehöll bland annat olika stationstävlingar där varje enhet inom LSS-enheten fick ansvara för en egen station. Dessutom blev det scenframträdanden av Värsta Bästa kören från Mjölby samt några av våra lokala förmågor. Andra aktiviteter som erbjöds var hoppborg, tuff-tuff-tåg, ansiktsmålning, mini-zoo och möjlighet att köpa enklare mat och fika. Mottot för dagen var "alla får och kan vara med" vilket är något som är viktigt för LSS-enheten. Dagen var också ett tillfälle för alla våra LSS-verksamheter då de fick möjlighet att berätta vad de gör och vad LSS är. Dagen blev väldigt lyckad med många besökare.

### Ny socialtjänstlag

Den 20 maj 2025 fattade riksdagens beslut om att den nya socialtjänstlagen skulle börja gälla från 1 juli 2025. Utifrån att lagrådsremissen antagits året innan hade många kommuner börjat förbereda för införandet men det blev ändå relativt kort om tid för att få



VADSTENA  
KOMMUN

till vissa beslut som krävdes i samband med den nya lagens ikraftträdande.

Under första halvan 2025 fortsatte arbetet med att ta fram ett nuläge för kommunen. Detta gjordes bland annat genom SKR:s verktyg "Skatta läget" där kommunen fick skatta sig inom sju olika områden; Ekonomiskt bistånd, Funktionsnedsättning, Skadligt bruk och beroende, Barn- och ungdomsvård, Socialpsykiatri, Våld i nära relationer och Äldreomsorg. Inom varje område skattade kommunen hur långt man kommit inom de områden som är huvudtemana i nya lagen; Förebyggande och främjande, Lätt tillgänglig, Kunskapsbaserad och Jämlik och jämställd. Skattningen gjordes för att dels få fram ett nuläge, dels för att få en nationell bild, eftersom många kommuner deltog i detta, och för att kunna jämföra sig med andra kommuner.

Omställningen handlar inte bara om att få till den nya lagens intentioner och skapa förutsättningar för detta, det handlar också om att belysa lagen och informera om den. Regeringen, SKR och flera myndigheter är tydliga med att omställningen inte enbart är en socialnämnds ansvar utan att ansvaret är kommunövergripande. Tiden mellan att lagen antogs och att den trädde i kraft blev dock huvudfokuset att få till de beslut som krävdes, bland annat; revidera delegationsordning, beslut om icke behovsprövande insatser och revidering av olika dokument. Under hösten har sedan socialförvaltningen tagit fram en handlingsplan för omställningen, som utgick mycket från resultatet av Skatta läget, och som antogs av socialnämnden under hösten 2025. Handlingsplanen sträcker sig två år, 2026–2027, och därefter sker en uppföljning. Hela omställningen beräknas dock ta många år. Trots att både SKR, Socialstyrelsen och flera myndigheter lägger mycket arbete på att stödja kommunerna i omställningen kommer omställningen kräva ett gediget arbete för varje enskild kommun. Från och med 2025 har kommunen



VADSTENA  
KOMMUN

därför anställt en utvecklingsstrateg, som finns inom socialförvaltningen, vars huvuduppdrag är att stödja förvaltningen i arbetet med omställningen.

### **Medborgardialog - enkätundersökning**

Under början av 2025 sammanställde förvaltningens utvecklingsstrateg den enkät som gick ut till ungefär hälften av alla kommunens medborgare över 65 år. Enkät var uppdelad i två delar där en del var öppen för alla medborgare över 65 år i kommunen då den gick att fylla i digitalt via kommunens hemsida medan den andra delen endast gick att besvara av de som fick enkäten utskickad till sig. Det ursprungliga syftet med enkäten var att undersöka ofrivillig ensamhet bland äldre i kommunen, utifrån ett av de politiska målen i viljeförklaringen. Fler frågor ställdes dock för att ta tillfället att fråga om till exempel de äldre teknik-vanor, vilka områden de anser borde vara mest prioriterade och hur de ser på framtidens äldreomsorg. Svaren sammanställdes och har presenterats i olika sammanhang. Under 2025 har sedan förvaltningen arbetat vidare med djupare analyser utifrån svaren och planerat olika aktiviteter utifrån dem.

### **Utredning samordnat vårdboende**

Under våren 2024 fattade kommunstyrelsen ett beslut om att starta en utredning för ett samordnat vårdboende. Beslutet innebar att förvaltningen, med kommunstyrelsens förvaltning som ansvarig, fick uppdraget att utreda förutsättningarna för ett framtida samordnat vårdboende i kommunen. Utredningen initierades främst på grund av två orsaker; kommunens demografi som tyder på att vi blir fler och fler äldre samtidigt som antalet i arbetsför ålder minskar och det faktum att Wasagården är över 50 år gammalt och att den byggnaden idag inte är optimal som vårdboende. Utredningen som innehåller flera delutredningar var klar under hösten 2025 och då förväntades beslut fattas av berörda



VADSTENA  
KOMMUN

insatser. Flera tjänstepersoner från socialförvaltningen har deltagit i olika delar i utredningen och den politiska styrgrupp som är sammansatt för utredningen består bland annat av socialnämndens presidium. Sent under 2025 stod det dock klart att politiken önskade få fler delar utredda innan beslut kunde fattas varför något slutligt beslut inte togs under 2025.

### **Kompetenscentrum**

Den kommunala hälso- och sjukvården har länge stått inför stora utmaningar, dels utifrån demografin där befolkningen blir allt äldre och därför behöver mer hälso- och sjukvårdsinsatser, dels därför att den kompetensutmaningen som sedan ett tag påtalats ska komma gör sig alltmer påmind, det är svårt att rekrytera både omsorgspersonal och legitimerad personal. Samtidigt har Region Östergötland stått inför stora utmaningar med nedskärningar vilket fått konsekvenser för kommunerna genom att fler, framför allt äldre, behöver vårdas hemma eller på särskilt boende i stället för på sjukhuset. Det ställer höga krav på den kommunala hälso- och sjukvården. I samband med att den årliga patientberättelsen, den för 2024, presenterades för nämnden under våren 2025 presenterade också kommunens verksamhetschef för hälso- och sjukvården en idé om att skapa ett kommunalt kompetenscentrum för lärande, likt det som regionen har och som de kallar Clinicum. Våren 2025 tog nämnden beslut om att starta detta och samtidigt anställa en utbildningsansvarig sjuksköterska för avdelningen. Hösten 2025 gick sedan åt till att planera och färdigställa verksamheten och i januari 2026 hölls en invigning av verksamheten. Grundtanken med verksamheten är att kunna utbilda, både legitimerade och vårdpersonal i både grundläggande och mer specialiserad hälso- och sjukvård eftersom vi ser att behovet av detta ökar. Målet är att trygga personalen genom att kompetensutveckla dem inom de områden de önskar och att kunna göra det i egen regi sparar våra resurser.



VADSTENA  
KOMMUN

## **Seniorvecka**

Vecka 43 bjöd socialförvaltningen in till en seniorvecka med olika aktiviteter för olika målgrupper. De medborgare som inom kommunen har hemtjänst, med planerade insatser, bjöds in till lunch och underhållning i den nya matsalen; Elena Laurentii. De boende på kommunens särskilda boenden bjöds in till en konsert med tillhörande tilltugg. Veckan avslutades sedan med en seniormässa på Wasagården dit alla var välkomna. Seniormässan bestod av bord med information från kommunens pensionärsföreningar, kommunens verksamheter för äldre samt vårdcentralen. Det hölls också två föredrag; ett om fallrisker för äldre och ett från vårdcentralen. Målet med seniorveckan var bland annat att skapa gemenskap för att bryta ofrivillig ensamhet och samtidigt skapa möjlighet för en värdefull dialog med kommunens seniorer, både de med insatser och de utan.

## **Utbildning i stabsmetodik**

Sedan 2023 har kommunen intensifierat sitt arbete med krisberedskap, mycket på grund av det som sker i omvärlden men också utifrån nya lagar och regler. En del i arbetet är att kommunen utsett en stab som kan sammankallas vid behov. I den kommunövergripande staben ingår en del personer från socialförvaltningen. I samband med detta arbete har socialförvaltningen sett över behovet av att kunna tillsätta en egen stab vid kriser eller större oförutsedda händelser inom förvaltningen. Under 2025 fick både den kommunövergripande staben och förvaltningens stabsmedlemmar en utbildning i stabsmetodik. I samband med detta arbete har förvaltningen också sett över sina kontinuitetsplaner samt olika rutiner som behöver finnas vid kriser eller driftstörningar.

## **Världsdagen för psykisk hälsa på Wasagården**

Den 10 oktober är det världsdagen för psykisk hälsa. Denna dag uppmärksammas runt om i världen och 2025 uppmärksammades denna



VADSTENA  
KOMMUN

dag av socialförvaltningen genom att boendestöd bjöd in till en dag för att prata om psykisk hälsa. De hade bjudit in olika gäster som fanns på plats i Wasagårdens samlingssal för att på olika sätt belysa ämnet psykisk hälsa. De bjöd på fika och tävlingar och det fanns en förslagslåda där besökarna kunde lämna tips och idéer om hur kommunen kan arbeta med psykisk hälsa.

### **NUSO – Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning**

Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning (NUSO) är ett forsknings- och utvecklingsprojekt som genomförs av Karlstads universitet i samverkan med SKR. NUSO genomförs i nära samarbete med medverkande kommuner med målet att tillsammans skapa lokal, regional och nationell kunskap för att utveckla Sveriges socialtjänst. Syftet med NUSO är att undersöka nuläget och förstå hur socialtjänstens arbete förändras över tid, följa resultat av omställningen till ny socialtjänstlag och öka kunskapen om vägen till och resultatet av insatser. Det första området NUSO hämtat in statistik kring och därefter gjort analyser utifrån är kommunernas sociala barn- och ungdomsvård. Vadstena kommun har deltagit i projektet och därför lämnat in underlag som sedan sammanställts av forskningsteamet.

Därefter har Individ- och familjeomsorgens barn- och familjeenhet deltagit i olika workshops för att analysera det egna resultatet och samtidigt få del av den analys forskningsteamet gjort utifrån den nationella statistiken. Målet med hela studien är att få ett nuläge att arbeta utifrån; vad gör vi bra och inom vilka områden ser vi brister och hur åtgärdar vi dem. Studien har pågått under flera år och målet är att om några år kunna hämta in samma typ av data igen för att se vad som skett inom omställningen till nya socialtjänstlagen. För Vadstenas del handlar det just nu om att analysera den data som inkommit och fundera ut hur vi på bästa sätt tar vara på den för att utveckla det interna arbetet. Framåt



VADSTENA  
KOMMUN

planerar NUSO att göra liknande undersökningar inom områdena Funktionshinder och Vuxna; skadligt bruk och beroende, dit Vadstena kommun också anmält intresse att delta.

### **Projekt psykisk hälsa**

Nationell statistik och analyser från hälso- och sjukvården vittnar om att den psykiska ohälsan i samhället ökar, inom i princip alla åldrar. Samtidigt ökar den ofrivilliga ensamheten och numera pratar vi inte bara om ofrivillig ensamhet hos äldre utan numera är det ett problem inom alla ålderskategorier. Förskrivningen av läkemedel mot oro, ångest och depression ökar och psykisk ohälsa är den främsta anledningen till sjukskrivningar i dagens samhälle. För att vända på utvecklingen har flera nationella initiativ tagits, nya strategier har skrivits fram och flera myndigheter har fått uppdraget att arbeta med frågan för att hjälpa kommuner, regioner och civilsamhället att vända den negativa trenden.

Under 2025 startade socialförvaltningen ett projekt kring psykisk hälsa. Arbetet inom området har funnits sedan tidigare och mycket görs för att främja psykisk hälsa, både inom den egna förvaltningen och kommunen i stort. Projektet som startade upp 2025 var ett sätt att försöka väva samman det som görs för att få en bättre överblick över arbetet. Projektet startade med kartläggning över läget genom sammanställande av den statistik, både lokal och nationell, som finns inom området.

Kartläggningen har presenterats på nämnden och för chefsgruppen. Socialförvaltningens chefsgrupp har också genomfört utbildningen Första hjälpen till psykisk hälsa (MHFA – Mental Health First Aid) för att få mer kunskap inom området. Under 2026 kommer fler MHFA-utbildningar genomföras för förvaltningens personal. Fortsatt arbete under 2026 handlar om att använda kartläggningen av nuläget; hur vi mår, och vilka aktiviteter som vi gör idag, för att se hur vi ska arbeta med detta framåt.



## Vad mer har hänt 2025?

### Ledningssystemet på webben

Under 2025 har inga större förändringar skett kring förvaltningens ledningssystem på webben utan fokus har snarare varit att underhålla sidan och se till att hålla den uppdaterad. Några sidor har lagts till eller förändras, ofta utifrån önskemål från cheferna eller enheterna. I samband med bytet av plattform för ledningssystemet fick samtliga chefer i styrgruppen samt ytterligare några chefer behörighet att ändra på sidan vilket skapar en större flexibilitet än tidigare när endast SAS kunde ändra. Under 2025 har cheferna därför haft större frihet att ändra sidan själva och några kortare lathundar för hur detta görs har tagits fram för att underlätta.

En nyhetsdel har skapats på ledningssystemets sida, denna är tänkt för att kunna sprida nyheter, på samma sätt som sker på kommunens intranät, som gäller socialförvaltningen. Möjligheten togs fram under 2025 men har inte kommit i gång fullt ut ännu. En sida som lades till under 2025 var en sida som heter "Utbildningsfilm", här samlas egenproducerade filmer som skapats för att på ett enkelt sätt kunna visa medarbetarna hur man gör vissa saker i till exempel våra olika system. Filmerna är producerade av förvaltningens utvecklingsstrateg som arbetar med digitalisering och välfärdsteknik.

### Processer, riktlinjer och rutiner

Ett syfte med ledningssystemet är att det ska vara lätt för medarbetarna att hitta rätt information för deras arbete. Därför består socialförvaltningens ledningssystem av väldigt många olika dokument, det är allifrån antagna riktlinjer till rutiner, lathundar, vägledningar och länkar till olika sidor med bra information. Allt för att underlätta för våra medarbetare att göra rätt. Utifrån att omvärlden förändras, det kommer



VADSTENA  
KOMMUN

nya lagar och förordningar och kommunens resurser förändras behöver också ledningssystemet vara flexibelt och enkelt att kunna uppdatera och ändra i. Som går att läsa ovan har 2025 varit ett år där en hel del dokument setts över, en del har uppdaterats och en del har blivit helt ersatta av nya.

Under 2023 påbörjades också arbetet för att ta fram ett mer strukturerat sätt att skapa processer, något som SOSFS 2011:9, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, uppmanar till ska finnas i ett ledningssystem.

Processkartor ska göra det lättare att följa det vi gör från start till stopp och enklare kunna se vilka steg som krävs för att nå målet. I början av 2024 köptes ett nytt processverktyg in av kommunen, 2C8. Verktöget ska göra det enklare att visuellt skapa processer och koppla dokument, länkar och andra processer till olika processer. Under 2024 påbörjades också arbetet med att ta fram några processer i verktöget. Tyvärr stötte kommunen på ett problem som gjorde att det var svårt att få ut processerna, efter att de skapats i verktöget, till alla medarbetare. En lösning har tagits fram men utifrån att flera av de som haft licenser i systemet, och som därför lärde sig systemet, har avslutat sin tjänst i kommunen och att tiden inte räckt till har arbetet tyvärr stannat av under 2025. Under 2026 behöver därför ett omtag ske, dels för att avgöra om kommunen ska fortsätta använda verktöget och i så fall vilka som ska arbeta med det.

Under de senaste åren har två större riktlinjer omarbetats, Riktlinjen som styr handläggningen kring SoL, och LSS, samt Riktlinjen för ekonomiskt bistånd. Båda dessa riktlinjer har föregåtts av ett omfattande arbete när de skrevs fram men också när de sedan implementerats i arbetet. Under 2025 har arbetet med att implementera dem fortsatt samtidigt som vissa revideringar gjorts i dem, till exempel utifrån nya socialtjänstlagen. En



VADSTENA  
KOMMUN

annan riktlinje som togs fram 2024 men där en större revidering skedde i början av 2025 var riktlinjen för semesterresor för dem med personlig assistans. Även riktlinjen kring avgiftsdebiteringar har reviderats det senaste året till följd av vissa förändringar i övriga riktlinjer. Riktlinjer tas av nämnden medan rutiner antas av ansvariga chefer eller MAS, rutinerna används ofta för att tydliggöra hur arbetet ska ske eller hur medarbetare ska agera vid oförutsedda händelser. Uppdatering av förvaltningens olika rutiner, checklistor, lathundar etcetera sker ständigt i samband med att arbetssätt förändras, nya lagar tillkommer eller genom verksamhetsförändringar.

### **Digitaliseringen**

Socialförvaltningen står inför stora utmaningar med tanke på den kommande demografiutvecklingen som innebär att lika många medarbetare måste kunna hjälpa fler medborgare med insatser. Denna utmaning är inte på något sätt unik för Vadstena utan i hela landet ökar andelen äldre i kommunerna i högre grad än vi får in personer i arbetsför ålder. I Vadstena, som redan innan har en hög andel äldre i kommunen, blir detta extra påtagligt. För att kunna hålla en god välfärd även framåt krävs att lika många kan hjälpa fler. Här blir det viktigt att komma i gång och våga använda nya digitala hjälpmedel. Under slutet av 2020 skrev förvaltningens IT-samordnare tillsammans med socialchefen fram en digitaliseringsplan för förvaltningen. Denna antogs på nämndens sammanträde i januari 2021 och gällde fram till år 2025.

Under 2025 har förvaltningen fortsatt implementera olika typer av välfärdsteknik. Vad som har gjorts under 2025 kommer presenteras närmare på nämnden sammanträde i maj 2026 när digitaliseringsplanen kommer följas upp en sista gång. Under 2025 har den nya trygghetsskapande tekniken som upphandlats tidigare år fortsatt att driftsättas. Under 2025 fortsatte även arbetet med att implementera



VADSTENA  
KOMMUN

andra välfärdsteknologiska produkter i förvaltningen. Kartläggningen över vilken välfärdsteknik som behövs framåt fortsätter också.

I slutet av 2025 lanserades kommunens nya e-tjänst för orosanmälningar gällande barn. E-tjänsten ska göra det lättare både för privatpersoner och yrkesverksamma, som enligt lag är skyldiga att anmäla oro för barn och unga, att anmäla sin oro. Det blir också lättare för våra handläggare att ta emot orosanmälningarna och uppgifterna som lämnats vid anmälan kommer direkt in i systemet.

### **Lex Sarah utbildning**

Under hösten 2024 påbörjade styrgruppen ett arbete med att ta fram en lex Sarah-utbildning. På kvalitetsombudträffen våren 2025 presenterades den färdiga utbildningen och kvalitetsombuden blev de första att få genomgå utbildningen i syfte att ta in deras åsikter om den. Utbildningen består av två delar där den ena är obligatorisk och den andra mer valbar men det rekommenderas att man genomför båda delarna. Den första delen består av information om lex Sarah och här finns också en kortare film som beskriver vad lex Sarah är. I del två finns en del gruppövningar där gruppen gemensamt ska diskutera olika situationer och komma fram till om händelsen ska rapporteras enligt lex Sarah eller inte.

Kvalitetsombuden som fick ta del av utbildningen gav den bra betyg men också några förbättringsförslag som åtgärdades innan utbildningen sedan lades ut för användning i förvaltningen. Utbildningen är en powerpoint med förbestämda bilder och till varje bild finns anteckningar med instruktioner till den som håller utbildningen. Målet med utbildningen är att flera ska kunna hålla den, både chefer och medarbetare. Under våren 2025 genomfördes utbildningen i några arbetsgrupper.



## Det systematiska kvalitetsarbetet

### Lex Sarah sammanställning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2013:16) har alla instanser som bedriver verksamheter enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, skyldighet att rapportera, utreda samt avhjälpa och undanröja missförhållanden och påtagliga risker om missförhållanden för den enskilde.

### Sammanfattning

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att ta in rapporter och utreda händelsen i dem. Varje år ska socialnämnden få en sammanställning över antalet inkomna rapporter året innan. Sammanställningen ska innehålla kort information över vilka händelser som rapporterats samt vad utredningarna kommit fram till och resulterat i.

Totalt antal inkomna rapporter under 2025 var fem, av dessa har hann samtliga utredas innan årsskiftet och finns därför presenterades i 2025 års sammanställning. Samtliga av dessa utreds utifrån lex Sarah och i fyra utredningar kommer förvaltningen fram till att ett missförhållande har skett enligt lex Sarah, i den femte bedömer förvaltningen efter utredning att händelsen inte är en lex Sarah. I tabellen nedan syns en kort beskrivning av vilka händelser som har rapporterats och bedömts som missförhållanden eller risk för missförhållanden enligt lex Sarah 2025. Även den utredning där bedömningen gjordes att det inte rörde sig om en lex Sarah finns med i sammanställningen.

Inkom datum	Verksamhet rapporten rör	Kort beskrivning av rapporten	Åtgärder utifrån utredningen
17 februari	LSS personlig assistans	I samband med en uppdaterad	-Skapa beredskapsplaner inom verksamheten för att



		säkerhetsåtgärd från IT kommer inte personliga assistenter längre åt klienters journaler i Viva som tidigare.	kunna arbeta även om digitala system inte fungerar -Möjliggöra för en god dialog mellan IT-avdelningen och socialförvaltningens verksamheter för att skapa en förståelse för varandras verksamheter.
3 april	IFO - barn	En avvikelse har inkommit från regionen. Utifrån avvikelser skrivs en rapport enligt lex Sarah. Rapporten handlar om att socialtjänsten inte har följt upp oro kring barn på ett adekvat sätt.	Inga åtgärder föreslås utifrån att händelsen efter genomförd utredning inte bedöms vara ett missförhållande enligt lex Sarah.
4 juni	IFO - barn	En placerad ungdom har blivit skadad och fått uppsöka läkarvård i en konflikt mellan två ungdomar på ett HVB.	-Noggrann kontroll av HVB-hemmets handlingsplaner för att förebygga risker och konflikter -Kontinuerlig uppföljning med både HVB-hemmet och placerade ungdomar
12 augusti	Socialförvaltningens stab	En orosanmälan som inkommer via Infracontrol	-Skriva fram rutiner gällande Infracontrol -Se över möjligheten att få ett aviseringsmail till



		missas under semestertider.	socialnämndens mail när ett ärende till socialförvaltningen inkommer i Infracontrol -Se över möjligheten att lägga en informationstext i appen "Ett bättre Vadstena" där det framgår att orosanmälningar inte ska lämnas in via appen
1 september	Hemtjänsten	Ett planerat besök missas. Brukare larmar och meddelar detta.	-Se över möjligheterna att lägga in en påminnelse i systemet om ett planerat besök inte registreras i appen. -Uppmärksamma händelsen på APT som ett lärande exempel.

Händelserna i rapporterna har utretts och resulterat i en del åtgärder som kortfattat presenteras i tabellen ovan. Bland annat har nya rutiner skapats eller befintliga rutiner har setts över och informerats om.

Verksamhetssystemet har setts över för att undersöka vilka verktyg som kan användas för att minska risken för missförhållanden. Personal och chefer har fått information om händelserna för att kunna lära av dem.

En av rapporterna med tillhörande utredning har skickats in till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, för vidare utredning. IVO bedömde att kommunens utredning var tillräcklig och att föreslagna åtgärder var tillräckliga och avslutade därför ärendet utan att kommunen behövde vidta ytterligare åtgärder. Den rapport och utredning som skickades in till



VADSTENA  
KOMMUN

IVO var den som rörde en orosanmälan som missats i systemet Infracontrol.

Vi har tidigare år konstaterat att antalet rapporter enligt lex Sarah har minskat och blivit färre för varje år sedan några år tillbaka. Om minskningen beror på att det sker färre missförhållanden eller risker för missförhållanden är det självklart bra men en annan faktor kan vara att våra medarbetare inte uppmärksammar detta lika mycket längre eller helt enkelt inte vet om att de ska rapportera enligt lex Sarah. För några år sedan gjordes en större utbildningsinsats kring lex Sarah, efter detta såg vi att antalet rapporter ökade. Förhoppningen är därför att det nya utbildningsmaterialet, som finns beskrivet i kapitlet tidigare, som är framtaget ska bidra till att fler får kännedom om lex Sarah och känner sig tryggare i vad som ska rapporteras.

### **Sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål**

Sedan 2020 har kommunen ett nytt system för att ta emot synpunkter och klagomål. Det nya systemet är kopplat till en app där personer som vill lämna synpunkter eller klagomål till kommunen kan gå in i appen och lämna sitt meddelande och sedan följa händelseförloppet i appen. Det har dock även gått att lämna in synpunkter och klagomål den traditionella vägen via brev, samtal eller besök i kommunhuset. Socialförvaltningen har under 2025 fått in några enstaka synpunkter eller klagomål via appen. Dessa har åtgärdats och personerna som lämnat in synpunkterna har fått svar.

Det har också kommit in en del synpunkter eller klagomål till förvaltningen på andra sätt, som registrerats i förvaltningens ärendehanteringssystem. Det ska också tilläggas att en del klagomål eller synpunkter, som rör enskild, ofta registreras i individens akt. Det är därför svårt att ta fram statistik på exakt hur många synpunkter eller klagomål



VADSTENA  
KOMMUN

som inkommit under året. De flesta av dessa klagomål, både de som registreras i akt och i ärendehanteringssystemet, har gällt individärenden på något sätt, det vill säga klagomål angående bemötande mot brukare eller klient eller klagomål på utförandet av insats mot brukare eller klient. De som går att utreda och besvara har besvarats.

### **Riskhantering**

Ytterligare en del i kvalitetsarbetet är att se över och hantera eventuella risker i arbetet. Risk- och sårbarhetsanalyser är alltid ett steg när ett nytt system ska upphandlas eller ett nytt arbetssätt ska implementeras. Därför har till exempel risk-och sårbarhetsanalyser tagits fram när nya digitala arbetssätt har implementerats samt vid en del omorganisationer som gjorts under 2025 inom förvaltningen. Har sen dessa analyser visat på olika risker har de hanterats och minimerats under arbetets gång.



VADSTENA  
KOMMUN

## Statistik från Kolada

Här följer lite bilder på statistik från Kolada, som är en tjänst från RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) och är en öppen och kostnadsfri databas för kommuner och regioner. Kolada ger möjlighet till jämförelser och analyser i kommunsektorn och innehåller 5000 nyckeltal som är mått lämpade för jämförelser.

En del av statistiken i Kolada kommer från de brukarundersökningar som Socialstyrelsen eller SKR genomför. Den som Socialstyrelsen gör gäller för de som har insatsen hemtjänst och särskilt boende och där gör Socialstyrelsen det mesta arbetet. För dem som har insatser inom LSS eller från Individ- och familjeomsorgen görs en egen brukarundersökning som görs via SKR, där behöver verksamheterna själva göra lite mer arbete och det har generellt varit svårare att få en bra svarsstatistik där.

De senaste åren har vi försökt uppmärksamma undersökningarna mer för att höja svarsfrekvensen. Det har bland annat varit en del i nämndens internkontrollplan att bättre nyttja de nationella undersökningar som görs och arbeta mer med resultatet från dem. Svarsfrekvensen för brukarundersökningen för de med insatsen hemtjänst låg 2025 på 52 % för Vadstena och totalt i landet var svarsfrekvensen drygt 56 %. För särskilt boende 2025 var svarsfrekvensen för Vadstena drygt 45 % medan den för hela landet var knappt 44 %.

Äldreundersökningen, den för de med hemtjänst och särskilt boende, har de senaste åren genomförts under våren och resultatet har sedan presenterats under hösten. Svaren på undersökningen för 2025 kom alltså under hösten 2025 och skickades då ut till berörda chefer. Delar av resultatet presenterades sedan också för nämnden våren 2026.

Brukarundersökningarna som genomförs inom LSS och IFO görs i stället under hösten och där brukar resultatet komma runt årsskiftet. För 2025 deltog enbart några enheter inom LSS och IFO och vi fick tyvärr väldigt få



VADSTENA  
KOMMUN

svar varför det inte gick att utläsa något resultat mer än för någon enhet. Genom verktyget Hypergene finns möjlighet att få in uppgifter och siffror direkt från Kolada för att kunna ha dem som mått kopplade mot vissa mål och aktiviteter, något cheferna uppmanats att försöka använda som ett led i att bättre nyttja de nationella undersökningarna.

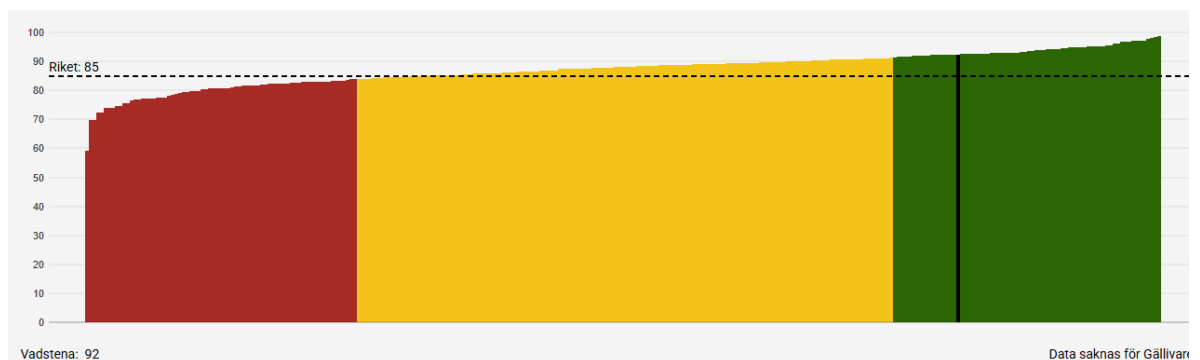
Här nedan följer nu en del av resultatet från 2025 års brukarundersökning. Gå gärna in på [kolada.se](http://kolada.se) för mer statistik och jämförelser.



VADSTENA  
KOMMUN

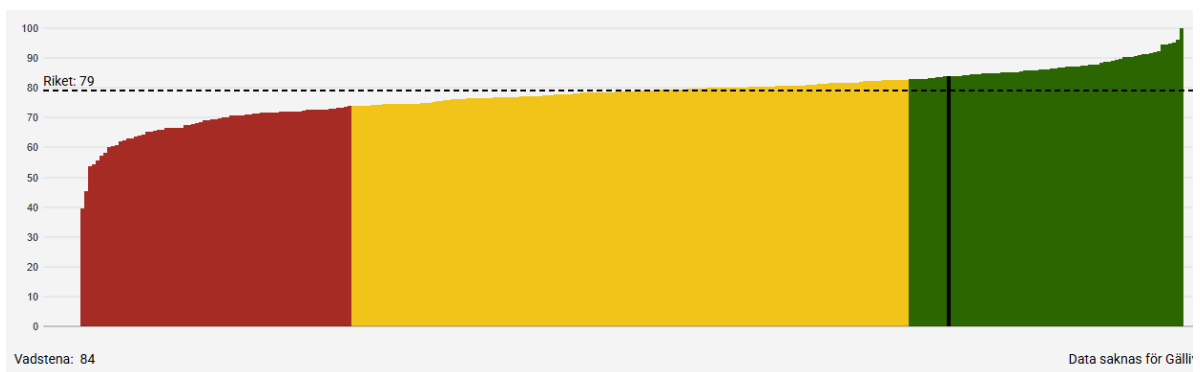
### Brukabedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn %

Varje streck här nedan är en kommun, det svarta strecket visar vart Vadstena kommun ligger. De 25 % av kommunerna som fått bäst resultat blir gröna, de 25 % med sämst resultat blir röda och de 50 % däremellan blir gula. Vadstenas resultat för just denna fråga har ökat med en procent jämfört med 2024 års resultat, från 91 % till 92 %.



### Brukabedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, adel (%)

Varje streck här nedan är en kommun, det svarta strecket visar vart Vadstena kommun ligger. De 25 % av kommunerna som fått bäst resultat blir gröna, de 25 % med sämst resultat blir röda och de 50 % däremellan blir gula. Här har Vadstena sjunkit sedan förra året då resultat var 97 %, något av det bästa i landet, medan det 2025 låg på 84 %, fortfarande bland de 25 % bästa i landet.





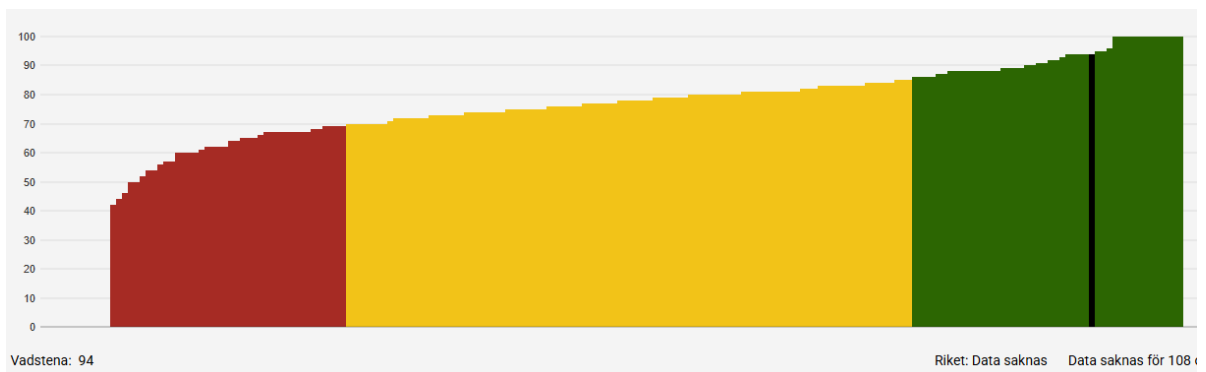
VADSTENA  
KOMMUN



VADSTENA  
KOMMUN

### **Brukbedömning gruppbostad LSS – Brukaren känner sig trygg med alla i personalen**

Varje streck här nedan är en kommun, det svarta strecket visar vart Vadstena kommun ligger. De 25 % av kommunerna som fått bäst resultat blir gröna, de 25 % med sämst resultat blir röda och de 50 % däremellan blir gula. I denna fråga har Vadstena gått från ett resultat på 87 % 2024 till 94 % 2025. År 2024 deltog inte verksamheten i undersökningen. Observera att för denna undersökning har färre kommuner deltagit, om man jämför med äldreomsorgen ovan.



### **Brukbedömning – daglig verksamhet LSS – verksamheten är viktig för brukaren**

Varje streck här nedan är en kommun, det svarta strecket visar vart Vadstena kommun ligger. De 25 % av kommunerna som fått bäst resultat blir gröna, de 25 % med sämst resultat blir röda och de 50 % däremellan blir gula. Här har Vadstenas resultat för 2025 höjts jämfört med resultatet från 2023. År 2023 var resultatet 82 % och därmed gult medan det för 2025 ligger på 92 % och därmed grönt. År 2024 deltog inte verksamheten i brukarundersökningen.



VADSTENA  
KOMMUN



Individ- och familjeomsorgen deltog inte brukarundersökningarna år 2025 varför det inte finns något resultat att presentera där.

### **Kortfattad sammanfattning**

Det vi kan konstatera utifrån dessa uppgifter är att resultatet växlar mellan åren. Inom något område har vi fått bättre resultat än tidigare år, till exempel hemtjänsten och LSS, medan inom särskilt boende har resultatet försämrats något. För individ- och familjeomsorgen, som fick ett sämre resultat 2024 finns inga nya siffror att ta del av eftersom de inte deltagit i undersökningen 2025.

Det bör tilläggas att helhetsbedömningarna, som de som redovisas för hemtjänsten och särskilt boende, är en helhetsbedömning med många olika underfrågor under vilket betyder att en enskild fråga som kan påverka resultatet relativt mycket. Dessutom är alla ovanstående siffror och diagram i förhållande till andra kommuner i Sverige vilket innebär att det kan se ut som vi får sämre resultat medan det egentligen beror på att andra kommuner fått bättre, eller vice versa. Dessutom kan resultatet bero på faktorer som vi har svårt att påverka.

Trots dessa faktorer så behöver vi analysera resultatet noggrannare och bestämma om vi är nöjda med resultatet och vad resultatet beror på. För 2025 valde individ- och familjeomsorgen att inte delta i



VADSTENA  
KOMMUN

brukarundersökningen då det kräver både engagemang och en del eget arbete från verksamheterna. Därför kan förvaltningen behöva ta ett helhetsgrepp om detta och bestämma i vilken utsträckning kommunen ska delta i de undersökningar som kräver mer engagemang av verksamheterna. Om förvaltningen bestämmer att vi ska delta måste förutsättningar ges till enheterna för att de ska hinna arbeta både med själva undersökningen när den pågår och med resultatet.





## Uppföljning av 2025 års mål

- Fortsätta hålla sidan för kvalitetsledningssystemet uppdaterad, ständigt arbeta för att göra den mer lättanvänd samt öka medvetenheten om sidan
- De som har möjlighet att revidera och strukturera om själva på kvalitetsledningssystemet ska veta hur de gör och känna sig trygga med detta
- Det ska vara möjligt för fler att nå kvalitetsledningssystemet via arbetsmobilen
- Skapa ett nytt utbildningsmaterial för lex Maria
- Skapa ett nytt arbetssätt kring avvikelser
- Arbetet med att rita processer och göra processkartor ska utvecklas

Mål	Utfall 2025	Färg Grönt=Uppnått Gult=Delvis uppnått Rött=Ej uppnått	Fortsättning
Fortsätta hålla sidan för kvalitetsledningssystemet uppdaterad, ständigt arbeta för att göra den mer lättanvänd samt öka medvetenheten om sidan	Under 2025 har vi fortsatt arbeta med sidan och hållit den uppdaterad och ökat medvetenheten kring den		Detta är ett ständigt pågående arbete som vi aldrig kommer kunna bli helt klara med.
De som har möjlighet att revidera och strukturera om själva på kvalitetsledningssystemet	Samtliga chefer har fått behörigheten samt att lathundar		Vi behöver fortsätta trygga cheferna i att de får och kan



ska veta hur de gör och känna sig trygga med detta	tagits fram för att underlätta för dem.		revidera sidan själva.
Det ska vara möjligt för fler att nå kvalitetsledningssystemet via arbetsmobilen	Här har vi inte kommit längre under 2025.		Detta behöver vi fortsätta se över under 2026.
Skapa ett nytt utbildningsmaterial för lex Maria	Vi har valt att börja med avvikelserhanteringen för att ta vid med detta arbete när det är klart.		Kommer troligtvis behöva skjutas på till 2027, när samtliga avvikelserutiner är klara.
Skapa ett nytt arbetssätt kring avvikelser	Klart för HSL, påbörjat för SoL.		Under 2026 planeras arbetssättet för avvikelser kring SoL och LSS bli klart.
Arbetet med att rita processer och göra processkartor ska utvecklas	Arbetet fortsatte till viss del under 2025 men har sedan stannat av när personer med licenser i programmet slutat samt att vissa hinder		Under 2026 behöver ett beslut fattas kring hur arbetet ska fortsätta, om systemet ska finnas kvar och vilka som då ska arbeta i det. För de hinder som



VADSTENA  
KOMMUN

	dykt upp på vägen.		dykt upp måste vi också hitta lösningar på.
--	--------------------	--	---



VADSTENA  
KOMMUN

## 2026

Under 2026 är planen att fortsätta arbeta med mycket av det som vi påbörjat under 2025, till exempel utveckla sidan för kvalitetsledningssystemet och fortsätta ta fram processer och rutiner samt att få våra medarbetare att använda ledningssystemet. Ett annat mål är att ha både avvikelserutinen för HSL, SoL och LSS på plats innan året är slut.

Kommunen har köpt in ett system för e-Learning, där förvaltningen kan skapa korta utbildningar som genomförs på datorn. Under 2026 planerar därför förvaltningen att komma i gång med detta verktyg och kunna bygga korta utbildningar inom vissa områden, till exempel lex Sarah. Detta kan då bli korta utbildningar som alla medarbetare ska kunna genomföra och som kan bli ett bra komplement till större utbildningar och som kan göras för att påminna om vissa delar.

Vi behöver göra ett omtag kring möjligheten att få ut ledningssystemet i telefonerna eftersom det är det arbetsverktyget de flesta av våra medarbetare använder. Om det blir via Vårdlogistik eller Sharepoint-appen kommer utredas under året. Vi ska också försöka utveckla användning av Vårdlogistik-appen och utnyttja de olika funktioner som finns i appen i större utsträckning, till exempel möjlighet att få ut personalkort för hemtjänsten.

Under 2026 behöver vi fundera över hur vi ska arbeta med processer och processkartläggningen och om 2C8 är verktyget vi ska använda eller inte. Socialchefen och SAS kommer också under året att påbörja ett arbete för att följa upp förvaltningens kvalitet inom olika områden, dels genom de olika nationella undersökningar som förvaltningen deltar i, dels se vad vi behöver göra för egna kontroller eller granskningar för att följa och säkra



VADSTENA  
KOMMUN

vårt kvalitetsarbete. Under 2026 kommer en första kartläggning för detta arbete påbörjas.

### **Mål för 2026**

Kvalitetsarbetet handlar, vilket hörs på namnet, om att hela tiden fortsätta utveckla och kvalitetssäkra vår verksamhet. Vår vision är att vi ska uppnå bästa möjliga kvalitet i vårt arbete. Det är dock svårt att mäta kvalitet och ännu svårare att veta vad som är bäst kvalitet. Därför sätter vi i stället upp några mer konkreta mål för vad vi vill uppnå under 2026. Här kommer den listan:

- Fortsätta hålla sidan för kvalitetsledningssystemet uppdaterad, ständigt arbeta för att göra den mer lättanvänd samt öka medvetenheten om sidan
- Det ska vara möjligt för fler att nå kvalitetsledningssystemet via arbetsmobilen
- Skapa ett nytt arbetssätt kring avvikelser
- Bestämna hur vi ska arbeta vidare med processer
- Kartlägga hur vi följer upp vårt kvalitetsarbete via både nationella undersökningar och egna undersökningar
- Skapa e-Learningsmaterial som kan skickas ut till medarbetarna



VADSTENA  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

### Informationshanteringsplan för Socialnämnden

Vår beteckning: SN/2026:33 – 700 Allmänt (Socialnämnden)

#### Förslag till beslut

1. Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, antagen av socialnämnden den 1 februari 2017, § 10 , upphävs.
2. Förslag till Informationshanteringsplan för socialnämnden antas och gäller från och med 1 juni 2026.
3. Socialnämnden följer de delar i kommunstyrelsens informationshanteringsplan som gäller för såväl kommunstyrelsen som samtliga nämnder i Vadstena kommun

#### Sammanfattning

Socialnämnden ska upprätta en informationshanteringsplan som redovisar vilka processer som sker och vilka slag av information och handlingar som uppkommer inom socialförvaltningen. Planen ger nödvändig kontroll och överblick över den information som hanteras. Den innehåller uppgifter om både den information som ska bevaras och den som är gallringsbar.

Socialnämnden har fram till nu haft en dokumenthanteringsplan som innehållit information om vilka handlingar som finns och hanteras inom förvaltningen. Denna plan antogs 2017 och reviderades sedan 2023. Eftersom stor del av de handlingar som idag finns inom förvaltningen är digitala och upprättas i olika system, samt utifrån att vi tagit tillbaka ansvaret för vårt slutarkiv, fanns ett behov av att se över och uppdatera

dokumenthanteringsplanen. Idag har många myndigheter gått över från dokumentanteringsplaner till informationshanteringsplaner för att förtydliga att det handlar om att styra alla den information vi har, inte enbart dokumenten. Sydarkivera, som kommunen har avtal med gällande det framtida e-arkivet, har tagit fram en mall för informationshanteringsplan som förvaltningen använt vid framtagandet av informationshanteringsplanen. Den tydliggör vilken information som behöver finnas kring varje informationstyp.

Förvaltningens informationshanteringsplan utgår alltså från Sydarkiveras plan verkSAM och är framarbetat av förvaltningens administratör som också är förvaltningens arkivombud. Samtliga chefer inom förvaltningen och vid behov enheternas arkivombud har fått granska sina delar för att komplettera med den information de hanterar i sina verksamheter.

### **Finansiering**

Ärendet är kostnadsneutralt.

### **Samråd**

Informationshanteringsplanen är framtagen av förvaltningens administratör som haft en dialog med förvaltningens chefer samt i vissa fall arkivombud, för att gå igenom alla verksamheters olika delar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-06

Informationshanteringsplan för socialnämnden

**Beslutet med handlingar expedieras till**

Samtliga chefer inom socialförvaltningen

Samtliga arkivombud inom socialförvaltningen

**Beslutet expedieras till**

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Annica Johansson  
Administratör



VADSTENA  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

### Samråd vård och omsorg (SVO), arbetsplan för åren 2026-2027

Vår beteckning: SN/2026:71 – 701 Samarbete med andra myndigheter, föreningar

#### Förslag till beslut

1. Socialnämnden i Vadstena kommun godkänner Samråd vård och omsorg, SVO, arbetsplan för åren 2026-2027.

#### Sammanfattning

Samråd vård och omsorgs, SVO, arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2026-2027 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst. Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets tretton kommuner och Region Östergötland. SVO har beslutat den 8 april att föreslå Region Östergötland samt länets tretton kommuner att godkänna SVO:s arbetsplan för åren 2026-2027.

#### Finansiering

Ärendet är kostnadsneutralt.

#### Samråd

Förslaget kommer från Samråd vård och omsorg, SVO, som arbetat fram underlaget gemensamt med Regionen och länets kommuner.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05

Beslutsunderlag från SVO, daterat 2026-04-08

**Beslutet med handlingar expedieras till**

-

**Beslutet expedieras till**

Samråd vård och omsorg, SVO, Region Östergötland – skickas till  
lovisa.bjoorn@regionostergotland.se

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Sofie Lagerfelt Fernström  
Nämndsekreterare

Regionledningskontoret  
Lovisa Bjöörn

2026-04-08

RÖ 2026–891

### Samråd vård och omsorg

Till:

Boxholms kommun  
Finspångs kommun  
Kinda kommun  
Linköpings kommun  
Mjölby kommun  
Motala kommun  
Norrköpings kommun  
Söderköpings kommun  
Vadstena kommun  
Valdemarsviks kommun  
Ydre kommun  
Åtvidabergs kommun  
Ödeshögs kommun  
Hälso- och sjukvårdsnämnden Region Östergötland

## Samråd vård och omsorg (SVO), arbetsplan för åren 2026-2027

Samråd vård och omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2026-2027 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets tretton kommuner och Region Östergötland.

**Samråd vård och omsorg föreslår Region Östergötlands hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunerna i länet besluta:**

a t t godkänna arbetsplan för åren 2026-2027 för Samråd vård och omsorg

Annicki Oscarsson  
Ordförande  
Samråd vård och omsorg

Annika Krutzén  
Vice ordförande  
Samråd vård och omsorg



BOXHOLMS KOMMUN



FINSPÅNG



Kinda  
kommun



**Linköping**  
Där idéer blir verklighet



Mjölby kommun



Motala kommun



NORRKÖPING



Region  
Östergötland



Söderköpings  
kommun



VADSTENA  
KOMMUN



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN



YDRE  
KOMMUN



Åtvidabergs  
kommun



Ödeshögs kommun

---

# ARBETSPLAN 2026–2027

---

Samråd vård och omsorg (SVO)

**Parter:** Region Östergötland och Östergötlands kommuner  
**Handläggare:** Malin Bengtsson, Koordinator regional samverkan LGVO och SVO  
Lovisa Bjöörn, Processtöd  
**Diarienummer:** RÖ 2026–891

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
Vision .....	3
Syfte .....	3
Målet är att invånare i Östergötland ska få: .....	3
<b>2 Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Uppdrag</b> .....	<b>4</b>
Vad innebär uppdraget för ledamöterna i SVO .....	4
<b>4 Genomförande och uppföljning</b> .....	<b>5</b>
Organisation .....	5
Utgångspunkter för arbetet i SVO .....	6
<b>5 Strategiska fokusområden 2026–2027</b> .....	<b>6</b>
Nära vård .....	6
5.1 Barn och unga .....	8
5.2 Psykisk hälsa och samsjuklighet .....	8
5.3 Äldres hälsa och palliativ vård .....	8
5.4 Sammanhållen vård och omsorg .....	9
<b>6 Bilagor</b> .....	<b>10</b>
Bilaga 1 .....	10
Uppdrag, arbetsformer och temakonferenser .....	10
Bilaga 2 .....	11
Gemensamma styrdokument .....	11
Bilaga 3 .....	12
Organisationsskiss (260331) och bild som illustrerar Nära vård . .....	13

# 1 Inledning

Under 2025 togs viktiga steg för att fördjupa samverkan mellan kommunerna i Östergötland och Region Östergötland. Med utgångspunkt i östgötarnas behov har initiativ tagits tillsammans med skola, socialtjänst samt hälso- och sjukvård som lagt en grund för ett gemensamt arbete som stärker helheten kring invånaren. Denna utveckling tar vi nu vidare in i 2026–2027, med målet att ytterligare förtydliga, fördjupa och förstärka vårt gemensamma ansvar för en sammanhållen och behovsanpassad välfärd.

## Vision

Att Östergötlands invånare ska ha god och jämlik hälsa med tillgång till hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst på jämlika villkor utifrån behov.

## Syfte

Att ge invånarna i Östergötland sammanhållen hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst med hög tillgänglighet, kvalitet och delaktighet.

## Målet är att invånare i Östergötland ska få:

- Råd och stöd som bidrar till hälsa, trygghet och god livskvalitet.
- Ha tillgång till vård och omsorg som är nära och tillgänglig
- Erhålla insatser med hög kvalitet.
- Vara välinformerade och delaktiga i planering och genomförande av vård och omsorgsinsatser.

# 2 Bakgrund

Samråd vård och omsorg (SVO) är ett politiskt samrådsforum under länets socialnämnder eller motsvarande samt Region Östergötlands hälso- och sjukvårdsnämnd. Genom SVO tar Region Östergötland och länets tretton kommuner ett gemensamt politiskt ansvar för samverkan inom vård och omsorg.

Enligt samverkansavtalet om regionalt utvecklingsarbete i Östergötland (Dnr LiÖ 2014-396) har en [länsgemensam överenskommelse](#) tagits fram som beskriver former och struktur för samverkan inom SVO. En tvåårig arbetsplan anger sedan SVO:s prioriteringar för perioden, revidering av planen görs vartannat år.

### 3 Uppdrag

SVO är en arena för strategisk dialog, gemensamma ställningstaganden och politisk uppföljning i frågor som kräver samverkan mellan huvudmännen. Organisationsgränser ska inte hindra en sammanhållen, jämlik och effektiv vård och omsorg. Uppdraget sammanfattas nedan:

- Fortsatt länkning till [samrådet för strategiska frågor](#) → skapar gemensam riktning och ägarskap
- Samla politiska forum och berörda politiker → ger en helhetsbild av vård, omsorg och utbildning.
- Stärka samverkan mellan region och kommuner → tydligare ansvar, samordnade arbetsätt.
- Följa och utveckla samverkansformer → mer enhetliga processer mellan huvudmännen.
- Bedöma behov av gemensamma initiativ → möjliggör samlad politisk riktning i länet.
- Samordna kunskap och överenskommelser → ger gemensamma beslut på samma grund.
- Vägleda LGVO i prioriteringar → ger ett effektivt operativt genomförande och fokus på rätt utvecklingsområden.
- Genomföra gemensam årlig uppföljning → skapar underlag för lärande och justering av inriktning.

#### Vad innebär uppdraget för ledamöterna i SVO

Ledamöter i SVO förväntas:

- tänka länsgemensamt, inte bara utifrån sin egen huvudman samt skapa samsyn i viktiga frågor
- peka ut riktningen och göra politiska prioriteringar samt identifiera hinder och möjligheter
- hålla sig informerade och ställa frågor om framdrift
- delta aktivt i möten och temakonferenser, inkomma med huvudmannens ställning vid frånvaro
- bidra till att viktiga kunskapsunderlag når respektive huvudman
- förankra på hemmaplan genom att föra tillbaka gemensam kunskap och beslut till sin egen nämnd/styrelse säkerställa förankring och återkoppling samt bidra till att beslut omsätts i praktiken
- stötta utvecklingen av gemensamma arbetsätt och strukturer

## 4 Genomförande och uppföljning

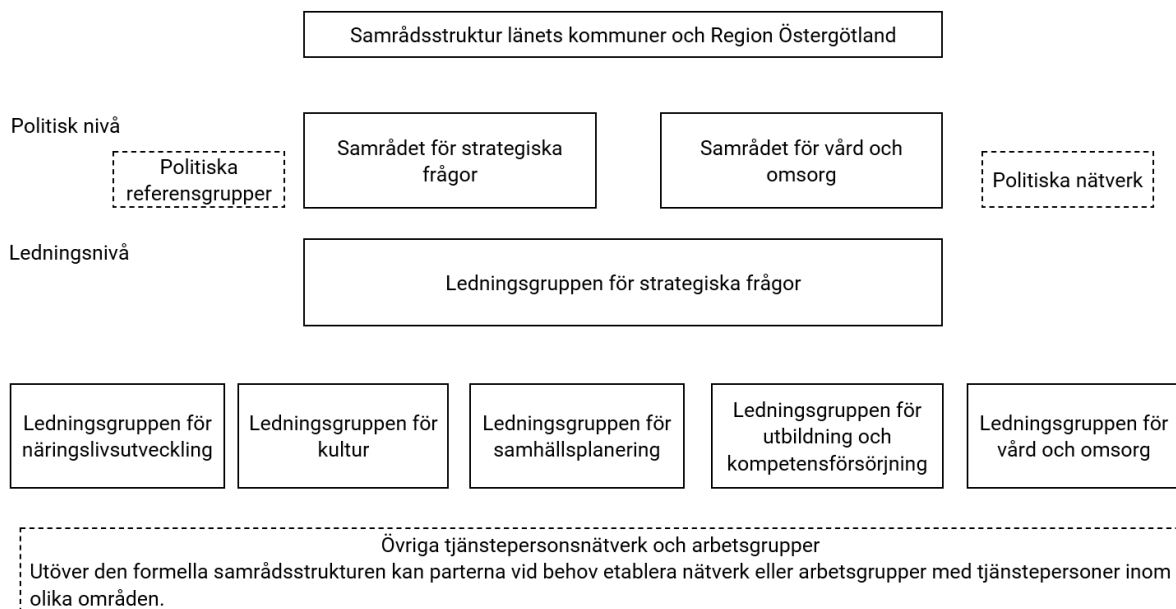
SVO:s arbetsplan beskriver vilka områden som ska prioriteras och följas upp på politisk nivå. Själva genomförandet sker hos respektive huvudman och via Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO). Former och strukturer för samrådet följs upp och utvärderas i slutet av varje mandatperiod, i enlighet med gällande överenskommelse.

För att få till de förflyttningar som behövs för en Nära vård anger SVO strategiska fokusområden. När SVO identifierar områden som kräver gemensamma insatser kan SVO ge LGVO uppdrag att ta fram underlag för gemensamma beslut till huvudmännen. LGVO består av den gemensamma tjänstepersonsledningen för hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst i Östergötland, och har i uppdrag att vara huvudmännens gemensamma systemledning för länsövergripande utvecklingsarbete samt ansvara för det operativa genomförandet av SVO:s beslut och inriktningar. För mer information, se LGVO:s arbetsplan 2026–2027 samt organisationsskiss i bilaga.

Arbetsplanen följs upp årligen av SVO. Uppföljningen ska fokusera på de politiskt prioriterade områdena. Resultatet används som underlag för eventuella justeringar av inriktning och prioriteringar samt för revidering av arbetsplanen inför nästa period.

### Organisation

SVO har ett arbetsutskott (SVO AU) bestående av ordförande, vice ordförande samt tre ytterligare ledamöter från Region Östergötland och länets kommuner. Arbetsutskottet bereder ärenden inför SVO:s sammanträden och hanterar frågor som inte kräver behandling i hela samrådet. SVO stöds av en koordinerande funktion som utgör processtöd till både SVO och LGVO. *Bilden nedan är ett förslag på hur samrådsstrukturen skulle kunna beskrivas och omfattar såväl politisk samrådsstruktur som ledningsgrupper med tjänstepersoner.*



## Utgångspunkter för arbetet i SVO

Arbetet i SVO utgår från följande principer:

- **Östgötens behov centrum**  
SVO stärker arbetet för en sammanhållen, proaktiv, hälsofrämjande och personcentrerad vård genom att samskapa, tillsammans med östgöten, hälso- och sjukvården, omsorgen och socialtjänsten.
- **Mod att pröva**  
SVO vågar prova nya lösningar och genomföra innovativa förbättringsprojekt som gör vård och omsorg mer tillgänglig och anpassad efter östgötens behov.
- **Effektiv resursanvändning**  
Genom gemensamt ansvarstagande mellan region och kommuner ökar vi värdet av varje insats och effektiviserar resursanvändningen – så att östgöten får mer nytta av vården och omsorgen.
- **Tillit och samverkan**  
Tillitsfull politisk samverkan ska bidra till bättre helhetslösningar och stärkt kvalitet i verksamheterna.

## 5 Strategiska fokusområden 2026–2027

### Nära vård

Östergötland befinner sig precis som övriga Sverige i en omställning till en Nära vård.

Det nationella målet beskriver att omställningen av hälso- och sjukvården ger patienten en god, nära och samordnad vård som stärker hälsan. Målet är också att patienten är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser samt att en effektivare användning av hälso- och sjukvårdens resurser ska uppnås.



## 5.1 Barn och unga

### **Inriktning:**

SVO ska agera för att tidiga, samordnade och förebyggande insatser för barn och unga genomförs, med fokus på jämlik hälsa, trygghet och goda uppväxtvillkor.

### **Varje huvudman ger sin tjänstemannaorganisation i uppdrag att:**

- Stärka arbetet med en länsgemensam samverkansstruktur för barn och unga.
- Arbeta för en politisk samsyn kring tidiga och förebyggande insatser gällande psykisk och fysisk hälsa.
- Följa upp samverkan mellan kommun och region kring barn och unga med komplexa behov.
- Säkerställa att förebyggande tandvård erbjuds på förskolor och skolor i socioekonomiskt utsatta områden.

## 5.2 Psykisk hälsa och samsjuklighet

### **Inriktning:**

SVO ska bidra till en mer sammanhållen och personcentrerad vård och omsorg för personer med psykisk ohälsa och samsjuklighet.

### **Varje huvudman ger sin tjänstemannaorganisation i uppdrag att:**

- Genomföra samsjuklighetsreformen.
- Säkerställa tydlig politisk ansvarsfördelning mellan huvudmännen.
- I samverkan mellan huvudmännen säkra god kvalitet för individer placerade på HVB
- Följa upp utvecklingen av samverkansformer som stärker tillgänglighet och kontinuitet.
- Följa upp arbetet med länsgemensam handlingsplan kopplad till nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention – Det handlar om livet

## 5.3 Äldres hälsa och palliativ vård

### **Inriktning:**

SVO ska verka för en trygg, sammanhållen och nära vård och omsorg för äldre, med särskilt fokus på personer med komplexa behov.

### **Varje huvudman ger sin tjänstemannaorganisation i uppdrag att:**

- Agera för väl fungerande övergångar mellan kommun och region.
- Agera för gemensamma arbetssätt för sköra äldre.
- Ta ställning till behov av gemensamma politiska initiativ inom området.
- Utveckla gemensamma processer för äldre personer samt vuxna med palliativt vårdbehov.

## 5.4 Sammanhållen vård och omsorg

### **Inriktning:**

SVO ska bidra till en sammanhållen vård och omsorg vid övergångar mellan huvudmän.

### **Varje huvudman ger sin tjänstemannaorganisation i uppdrag att:**

- Stärka samverkan kring patienter med behov av sammansatta insatser från kommun och region, inklusive en välfungerande utskrivningsprocess från slutenvården.
- Ta fram en gemensam inriktning med samsyn kring begrepp, processer och bästa samverkan för östgöten.

**Huvudmännens genomförande av uppdragen ovan ska samordnas av LGVO och löpande åiterrapporteras till SVO samt ansvarig nämnd eller styrelse hos respektive huvudman.**

# 6 Bilagor

## Bilaga 1

### Uppdrag, arbetsformer och temakonferenser

#### Uppdrag

Samråd vård och omsorg (SVO) är en politisk arena för samverkan inom vård och omsorg. SVO har följande övergripande uppdrag från huvudmännen:

- Fungera som organ för samråd mellan Region Östergötland och länets kommuner i vård- och omsorgsfrågor.
- Vara gemensamt organ för ledning och styrning av länsövergripande utvecklingsarbeten och aktiviteter.
- Driva kunskapsuppdrag som möjliggör gemensamt politiskt agerande, exempelvis genom temakonferenser och kunskapssammanträden.
- Samordna överenskommelser på nationell och länsövergripande nivå samt ge rekommendationer till huvudmännen.

#### Arbetsformer

- **Arbetsutskott:** Ordförande, vice ordförande och tre ledamöter från region och kommuner. Förbereder ärenden till SVO och hanterar aktuella frågor som inte kräver hela SVO:s involvering.
- **Sekretariat:** Ger processtöd till SVO och ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO). Består av länsamordnare och tjänsteperson från Region Östergötland.
- **LGVO:** Bereder ärenden till SVO och ansvarar för länsövergripande ledning och samverkan. Underställd medlemmarnas linjeorganisationer och politiska nämnder.

#### Temakonferenser och gemensamma dagar

- Anordnas regelbundet med fokus på aktuella ämnesområden, forskning, politik och praktik.
- Möjliggör erfarenhetsutbyte, lärande och utveckling inom hälso- och sjukvård, omsorg, socialtjänst och i möjlig mån skola.
- Inbjudan skickas brett, och syftet är att konferenserna ska resultera i gemensamma ansatser till fortsatt utveckling och agerande.
- SVO planerar för en gemensam uppstart med internt tillsammans med LGVO i början av 2027.

## Bilaga 2

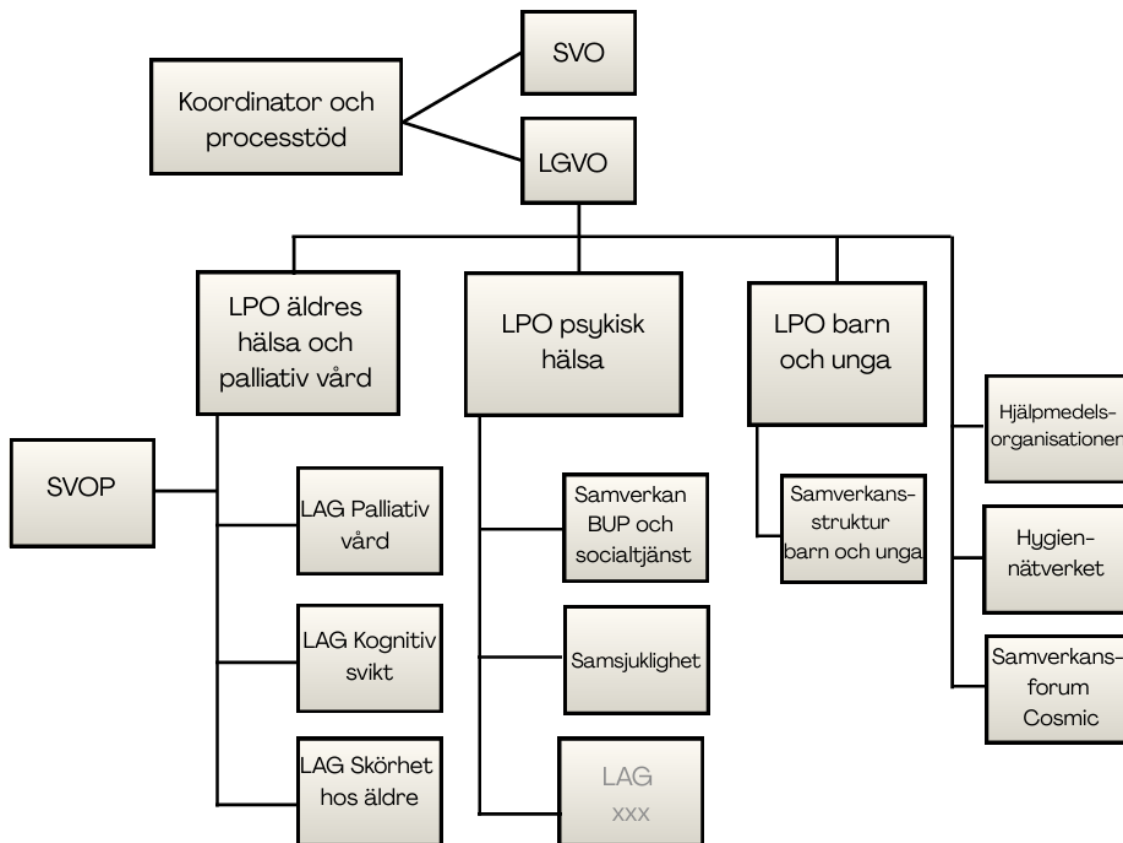
### Gemensamma styrdokument

<b>Avtal</b>	<b>Syfte</b>	<b>Giltighetstid</b>	<b>Ansvar</b>
Avtal om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende	Avtalet om hemsjukvård reglerar ansvarsfördelningen mellan region och kommuner och utgör grunden för en samordnad, personcentrerad vård i hemmet inom Nära vård.	2014-01-01 - tills vidare	LGVO
Avsiktsförklaring rörande omställningen till nära vård	Avsiktsförklaringen är den gemensamma politiska ramen för omställningen till Nära vård, med målbild och inriktning för att nå en god och samordnad vård till 2030.	2022 - tills vidare	LGVO
Gemensam plan för primärvård i Östergötland	Den gemensamma planen konkretiserar Nära vård genom att göra primärvården till navet och ange samverkan, arbetssätt och fokusområden för ett personcentrerat och samordnat vårdssystem.	2024-08-23 - tills vidare	LGVO
Regelverk för hjälpmedels-förskrivning	Avtalet reglerar förskrivning av hjälpmedel mellan region och kommuner för att säkerställa en likvärdig, patientsäker och kostnadseffektiv vård nära individen.	2024-01-12 - tills vidare	LGVO
Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) arbetsplan 2026–2027	LGVO:s arbetsplan 2026–2027 styr och följer upp gemensamma initiativ mellan region och kommuner för att stärka nära, samordnad och behovsanpassad vård.	2026-03-20 - 2027-12-31	LGVO
Samverkans-överenskommelse om vård, stöd och behandling vid missbruk och psykisk funktionsnedsättning	Överenskommelsen säkerställer samordnade insatser mellan region och kommun för personer med psykisk ohälsa eller samsjuklighet, med tydligansvarsfördelning och fokus på en sammanhållen och jämlik vård.	2018-01-01 - tills vidare	LPO Psykisk hälsa
Avtal om läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård	Avtalet reglerar läkarresurser och samverkan mellan region och kommun för att säkerställa kontinuerlig, samordnad och tillgänglig vård i linje med Nära vårds principer.	2022-01-01 - tills vidare	LPO Äldres hälsa och palliativ vård
Länsövergripande strategi för vårdtekniskt arbete	Strategin anger mål, roller och uppföljning för vårdhygien och sex strategiska områden, för att säkerställa systematisk, säker och	2023-10-05 - tills vidare	LPO Äldres hälsa och

	jämlik vård nära hemmet i hela länet.		palliativ vård
Överenskommelse om vårdhygienisk samverkan i Östergötland	Överenskommelsen reglerar gemensamt ansvar för vårdhygien mellan region och kommuner och etablerar strukturer för säker, effektiv och förebyggande vård i linje med Nära vårds principer.	2022-01-01 - tills vidare	LPO Äldres hälsa och palliativ vård
Hälso- och sjukvårdsansvar vid korttidsvistelse enligt LSS	Dokumentet tydliggör ansvar och gemensamma rutiner mellan region och kommuner för hälso- och sjukvård vid korttidsvistelse för barn och unga, för att säkerställa en samordnad och patientsäker vård i linje med Nära vård.	2021-01-12 - tills vidare	LPO Barn och unga
Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland	Ramavtalet reglerar regionens och kommunernas gemensamma ansvar för ungdomshälsa 13–21 år och etablerar tvärprofessionella team för tidiga, förebyggande och jämlika insatser nära ungdomens vardag.	2021-01-01 - tills vidare	LPO Barn och unga
Samverkansöverenskommelse för placerade barn och unga i Östergötland	Överenskommelsen tydliggör ansvar och gemensam planering mellan region och kommun för barn och unga utanför hemmet, för att säkerställa samordnade, likvärdiga och barncentrerade insatser.	2020-06-01 - tills vidare	LPO Barn och unga
Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland	Överenskommelsen reglerar samverkan mellan region och kommuner kring barn och ungas hälsa, med fokus på tidiga, samordnade och förebyggande insatser i en sammanhållen vårdstruktur.	2020-04-01 – tills vidare	LPO Barn och unga
Överenskommelse samråd vård och omsorg	Överenskommelsen reglerar den politiska och tjänstemannamässiga samverkansstrukturen mellan region och kommuner, med gemensamma forum, roller och beslutsprocesser för en samordnad ledning av Nära vård	2019-01-01 - tills vidare	SVO

### Bilaga 3

Organisationskiss (260331) och bild som illustrerar arbetet med Nära vård i Östergötland.





**Vi utvecklar djupare samverkan och inför nya arbetssätt.**

Invånarna ska uppleva helhet. Avsiktsförklaring Nära vård, primärvården ska vara navet, samverkan för ökad trygghet och förbättrat mående för östgöten...

**Jag känner mig trygg hemma och vet vart jag ska vända mig när jag behöver hjälp.**

Äldrevårdsmottagning, digital kommunikation mellan huvudmän, närvårdsplatser, egenmonitorering, omställning av akuta vårdflöden, Samordnad vård- och omsorgsplanering...



## Nära vård

**Jag vet att alla samverkar kring mitt barns behov.**

Samverkansstruktur för barn och unga för att främja barns och ungas hälsa, trygghet och utveckling. Tidigt stöd till föräldrar, sammanhållen planering 1177...



**Vi arbetar vidare mot målet att vården ska finnas där östgöten behöver den. En vård som känns nära oavsett vem man är och var man bor.**

Fortsatt utveckling samverkan region och kommuner, satsningar i budgeten på primärvården, samordna insatser från socialtjänst och ungdomspsykiatri, genomföra samsjuklighetsreformen... Hålla i och hålla ut i redan pågående insatser.





## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

*Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.*

*Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.*

*Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med Region Östergötlands underskriftstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.*

*Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.*

### Underskrift 1

Namn: Annicki Charlotte Oscarsson  
Identifieringsmetod: BankID  
Organisation: Region Östergötland  
Befattning: Vice ordförande  
Datum och tid: 2026-04-08 20:03:03 GMT+02:00  
Transaktions-ID: b225c36005044bc98b33dab9f672b914

### Underskrift 2

Namn: ANNIKA KRUTZÉN  
Identifieringsmetod: BankID  
Datum och tid: 2026-04-09 13:07:31 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 65ff790684764d80aac658694cd43348



VADSTENA  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

### Samråd vård och omsorg (SVO) årsberättelse för 2025

Vår beteckning: SN/2026:71 – 701 Samarbete med andra myndigheter, föreningar

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden tar del av Samråd vård och omsorgs, SVO, årsberättelse 2025 och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

Samråd vård och omsorg (SVO) är ett politiskt samråd under länets socialnämnder eller motsvarande och regionens hälso- och sjukvårdsnämnd (HSN). Genom SVO tar Region Östergötland och länets tretton kommuner gemensamt politiskt ansvar. Samverkan i SVO styrs av en länsgemensam överenskommelse och konkretiseras genom en tvåårig arbetsplan som uppdateras vartannat år.

SVO arbetar parallellt och i samverkan med Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO). I arbetsplanen för SVO 2024–2025 ingår sex strategiområden; Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden, Nära vård, Kompetensförsörjning, E-hälsa och digitalisering, Att växa upp, Mitt i livet och Att åldras.

Årsberättelsen beskriver det arbete som skett under 2024–2025. SVO har skickat ut årsberättelsen till länets tretton kommuner. Socialnämnden i Vadstena föreslås ta del av årsberättelsen och sedan lägga den till handlingarna.

### Finansiering

Ärendet är kostnadsneutralt.

### **Samråd**

Årsberättelsen är framskriven av handläggare från Region Östergötland på uppmaning från SVO.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05

Årsberättelse 2025 Samråd vård och omsorg

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

-

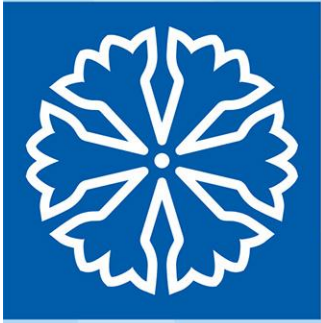
### **Beslutet expedieras till**

Samråd vård och omsorg, SVO, Region Östergötland – skickas till  
lovisa.bjoorn@regionostergotland.se

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Sofie Lagerfelt Fernström  
Nämndsekreterare



BOXHOLMS KOMMUN



FINSPÅNG



Kinda  
kommun



Mjölby Kommun



Motala kommun



NORRKÖPING



Söderköpings  
kommun



VADSTENA  
KOMMUN



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN



YDRE  
KOMMUN



Åtvidabergs  
kommun



Ödeshögs kommun



Region  
Östergötland

# Årsberättelse 2025

## Samråd vård och omsorg

Handläggare: Lovisa Björn och Malin Bengtsson

Datum: 2025-03-20

Diarienummer: RÖ 2026-1275

# Innehållsförteckning

<b>1 Samråd vård och omsorgs uppdrag .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategiområden 2025 .....</b>	<b>3</b>
2.1 Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden .....	3
2.2 Nära vård .....	4
2.3 Kompetensförsörjning .....	4
2.4 E-hälsa och digitalisering .....	4
2.5 Att växa upp och Mitt i livet .....	5
2.6 Att åldras .....	5
<b>3 Övriga aktiviteter .....</b>	<b>5</b>

# 1 Samråd vård och omsorgs uppdrag

Samråd vård och omsorg (SVO) är ett politiskt samråd under länets socialnämnder eller motsvarande och regionens hälso- och sjukvårdsnämnd (HSN). Genom SVO tar Region Östergötland och länets tretton kommuner gemensamt politiskt ansvar. Samverkan i SVO styrs av en länsgemensam överenskommelse och konkretiseras genom en tvåårig arbetsplan som uppdateras vartannat år.

Visionen för SVO är att Östergötlands invånare ska ha god och jämlik hälsa med tillgång till hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst på jämlika villkor utifrån behov. För att nå dit krävs gemensam ledning och styrning som tydliggör den politiska ledningens förväntan på holistiskt tänkande i kombination med tillitsskapande förhållningssätt. Att förstå varandras förutsättningar är en viktig framgångsfaktor för tillitsfull samverkan mellan olika aktörer inom vård och omsorg i Östergötland.

Genom SVO sker också strategiska diskussioner om det offentliga åtagandets innehåll och gränser. För att undvika suboptimering i det komplexa system som utgörs av huvudmännens respektive uppdrag och insatser inom vård och omsorg krävs samverkan. Ett minimikrav är därför att organisationsgränser inte ska utgöra försvårande omständigheter.

SVO arbetar parallellt och i samverkan med Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO).

I arbetsplanen för SVO 2024–2025 ingår nedan sex strategiområden.

Årsberättelsen beskriver det arbete som skett under 2024–2025.

## 2 Strategiområden 2025

- Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden
- Nära vård
- Kompetensförsörjning
- E-hälsa och digitalisering
- Att växa upp och Mitt i livet
- Att åldras

### 2.1 Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden

1. SVO AU har i samarbete med LGVO AU definierat frågor och aktiviteter som bör lyftas till strategiska samrådet. Dialog och planering har genomförts med strategiska samrådets AU. Ordförande i SVO har vid flera tillfällen deltagit på strategiska samrådet för att informera om aktuella frågor i SVO.

2. Stärka länkningen till strategiska samrådet, initialt AU till AU. Möte mellan SVO AU och strategiska samrådets AU har genomförts.

## 2.2 Nära vård

1. Utifrån den politiska avsiktsförklaringen Nära vård har ett arbete genomförts med att ta fram en gemensam plan för primärvård i Östergötland. Arbetet sker i samverkan med LGVO.
2. Arbetet med att ta fram en politisk överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutenvård har pågått under 2024–2025. Sedan 1 juli 2025 är det lagen om utskrivningsklara som gäller och arbetet med effektiva och patientsäkra processer pågår i bl.a. SVOP gruppen (Samordnad vård och omsorgsplanering). SVO har ännu inte landat i en ny överenskommelse utan arbetet fortsätter under 2026.
3. SVO har fattat beslut om ny gemensam upphandling avseende regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

## 2.3 Kompetensförsörjning

1. Dialog med strategiskt samråd för politisk samsyn kring kompetensförsörjning med koppling till nära vård har genomförts. Gemensam konferens planerades men genomfördes inte av olika anledningar.

## 2.4 E-hälsa och digitalisering

1. SVO anordnade 2024, tillsammans med LGVO, en temakonferens där Inera deltog.
2. Gemensam kunskapsinhämtning om de möjligheter och hinder som finns för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation har genomförts, inklusive att ta del av goda exempel, och möjligheten att öka den digitala tillgängligheten till dokumentationen för invånarna.

Cosmic Meddelande är breddinfört som kommunikationsväg mellan vårdpersonal i region och kommun. Införandet gäller samtliga kommuners hälso- och sjukvårdsverksamheter, primärvård och av kommunerna önskade öppenvårdsmottagningar på specialistkliniker.

## 2.5 Att växa upp och Mitt i livet

1. Följa LGVO och skolchefsnätverkets utredningsarbete kring att tillsammans utreda förutsättningar för en gemensam samverkansstruktur och ge förslag till en arbetsmodell för barn och unga i Östergötland.

Arbetet med att skapa en gemensam samverkansstruktur för barn och unga i Östergötland startade 2023 genom ett uppdrag från Strategisk ledningsgrupp (SLG) till skolchefsnätverket och LGVO. Uppdraget var att utreda förutsättningarna för en länsgemensam modell och föreslå en struktur som stärker tidiga, samordnade och förebyggande insatser. Under 2024 genomfördes en bred kartläggning via verksamhetsnära workshops, analys av Länsstyrelsens arbete *Alla barn i Östergötland* samt nationell omvärldsspaning.

Därefter har ett samverkansarbete inletts mellan chefer ifrån elevhälsan, socialtjänsten och region Östergötland. En uppdragsbeskrivning finns framtagen och är beslutad av Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) och skolchefsnätverket, och implementeringen sker successivt 2026–2027.

Tre länsprocessledare har rekryterats och påbörjat arbetet i mars 2026. Målet är en fullt etablerad och hållbar samverkansstruktur vid årsskiftet 2027/2028 – där kommuner och region gemensamt bygger systemledarskap för att stärka barn och ungas hälsa, trygghet och skolgång.

2. SVO har följt utvecklingen kring den nationella samsjuklighetsutredningen. SVO har gett LGVO i uppdrag att göra en kartläggning av nuläget både i regionen och kommunerna som en del av förberedelsen inför införandet.

## 2.6 Att åldras

1. LGVO har inkommit med en gapanalys med fokus på den palliativa vården som grund för ställningstagande till gemensamma politiska initiativ.
2. LGVO har inkommit med gapanalys med fokus på kognitiv svikt som grund för ställningstagande till gemensamma politiska initiativ.
3. SVO har följt utvecklingen i LGVO:s nya struktur där LPO (Lokalt programområde) äldres hälsa och palliativ vård skapats. Det leds av regionens äldrevårdsöverläkare och här finns både region och kommunerna representerade. Arbetet kopplar till den nationella kunskapsstyrningen. SVO har också följt och fått information kring processen vad gäller utskrivningsklara som ofta är multisjuka sköra äldre.

Ett lokalt programområde (LPO) för äldres hälsa och palliativ vård har skapats med tre underliggande arbetsgrupper. De olika arbetsgrupperna är kognitiv svikt, palliativ vård samt skörhet och äldre.

## 3 Temakonferenser

Under 2024 har samrådet anordnat en temakonferens med fokus på välfärdens digitalisering. Ingen temakonferens arrangerades 2025.

## 4 Övriga aktiviteter

Utöver ovan listade punkter från arbetsplanen har även följande varit uppe på SVO-möten under 2025:

- Information om Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård och dess utveckling.
- Information och dialog med patientnämnden
- Information om integrerat mottagande
- Information om ny Socialtjänstlag
- Information om genomförd utredning HVB Fyrbylund
- Information om samordnad vård och omsorgsplanering (SVOP)
  - Information om gemensamma utdatarapporter
- Information ifrån Psykiatricentrum



VADSTENA  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

### Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet kvartal 1 2026

Vår beteckning: SN/2026:80 – 709 Övrigt

#### Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för första kvartalet 2026.
2. Socialnämnden skickar redovisningen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

#### Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt sin rapporteringsskyldighet utifrån 34 kap 1-3 § Socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § - 28 h § Lag om stöd och service (LSS) varje kvartal redovisa en rapport över de beslut som ej verkställts inom tre månader samt om det blivit avbrott i verkställandet av ett beslut och beslutet inte kunnat verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen ska redovisas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Vid rapportering för första kvartalet 2026 rapporterades totalt tre ej verkställda beslut, samtliga enligt socialtjänstlagen, SoL.

#### Finansiering

Ej aktuellt i ärendet.

### **Samråd**

Samråd sker inför rapporteringen mellan rapportör (nämndsekreterare) och ansvariga handläggare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-27

Rapport, daterad 2026-04-27

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

### **Beslutet expedieras till**

-

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Sofie Lagerfelt Fernström  
Nämndsekreterare



VADSTENA  
KOMMUN

Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

## RAPPORTERING AV EJ VERKSTÄLLDA BESLUT

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet inom Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) kvartal ett 2026, rapportering sker med stöd av 34 kap 1-3 § § SoL samt 28 f § - 28 h § LSS.

Vår beteckning: SN/2065:80-709



VADSTENA  
KOMMUN

Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

<i>Typ av bistånd</i>	<i>Kön</i>	<i>Beslutsdatum</i>	<i>Verkställighetsdatum</i>	<i>Avbrott</i>	<i>Orsak/Anm</i>
Kontaktfamilj enligt SoL	K	2024-10-03	2025-02-15	2025-06-30	Den kontaktfamilj där insatsen verkställdes i februari sade upp sitt uppdrag med omedelbar verkan 30 juni. Ej hittat lämplig kontaktfamilj för uppdraget.
Kontaktfamilj enligt SoL	M	2025-06-26			Ett första uppstartsmöte med en tilltänkt kontaktfamilj ska hållas inom kort.
Kontaktfamilj enligt SoL	K	2025-10-29			Ett första uppstartsmöte med en tilltänkt kontaktfamilj ska hållas inom kort.

Caroline Strand  
Socialchef



VADSTENA  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

### Revidering av delegationsordning

Vår beteckning: SN/2026:12 – 002 Delegation, attesträtt, beslutanderätt

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden antar reviderad delegationsordning.
2. Den reviderade delegationsordningen gäller från 25 mars 2026.

### Sammanfattning

Nämnden antog sin nya delegationsordning den 16 november 2022 § 152 som gäller från 1 januari 2023. Nu behöver några revideringar göras för att förtydliga vem som får ta beslut om yttrande gällande god man eller förvaltare.

Föreslagna revideringar är markerade med gult i bilagd delegationsordning.

### Finansiering

Ärendet är kostnadsneutralt.

### Samråd

Förslaget är framskrivet av nämndsekreterare på förslag från enhetschef för vuxenenheten på individ- och familjeomsorgen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07

Förslag på reviderad delegationsordning

**Beslutet med handlingar expedieras till**

Myndighetschef

Enhetschef för biståndsenheten på IFO

SAS, för publicering i förvaltningens ledningssystem

**Beslutet expedieras till**

-

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Sofie Lagerfelt Fernström  
Nämndsekreterare



VADSTENA  
KOMMUN

# Delegationsordning för socialnämnden

Gäller från och med 2023-01-01

Antagen av socialnämnden 2022-11-16 § 152

Ärendebeteckning: SN/2025:13-002 | Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare



## Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2022-11-16	Antagen	
2023-03-14	Reviderad – tillägg, punkt 1.10	
2023-04-18	Reviderad – tillägg punkt 15.7	
2023-12-12	Reviderad – flera mindre revideringar	
2024-01-30	Revidering punkt 4.35	
2024-03-19	Tillägg av kap 16 samt revideringar i kap 3 och 5	
2024-05-21	Tillägg i kap 14	
2024-10-29	Mindre revideringar och tillägg i kap 2, 3 och 4	
2024-12-17	Tillägg i kap 5 och ändringar i kap 9	
2025-06-17	Ändringar utifrån ny SoL , förändringar gällande LVU samt tillägg och revidering av kapitlet gällande alkohollagen och tobak	
2025-07-08	Revideringar och tillägg i kap 2 och 15	
2025-09-16	Mindre revideringar i kap 2, 13 och 14	
2026-02-03	Mindre revideringar i kap 4 och 13	
2026-03-17	Mindre revideringar i kap 5 och 7 samt ett tillägg i kap 12	



## Innehåll

<b>Förkortningar .....</b>	<b>5</b>
<b>Allmänna förutsättningar.....</b>	<b>7</b>
<b>Delegation eller ren verkställighet?.....</b>	<b>7</b>
<b>Ärenden som inte kan delegeras .....</b>	<b>8</b>
<b>Ärenden som inte finns i delegationsordningen.....</b>	<b>8</b>
<b>Vidaredelegation.....</b>	<b>8</b>
<b>Ersättare för delegat .....</b>	<b>8</b>
<b>Anmälan av delegationsbeslut.....</b>	<b>9</b>
<b>Överklagande .....</b>	<b>9</b>
<b>Brådskande fall.....</b>	<b>9</b>
<b>1. Allmänna ärenden.....</b>	<b>10</b>
<b>2. Socialtjänstlagen m.m. ....</b>	<b>14</b>
<b>3. Överklagande, yttranden och anmälningar m.m. ....</b>	<b>24</b>
<b>4. Vård enligt LVU.....</b>	<b>28</b>
<b>5. Vård av missbrukare enligt LVM .....</b>	<b>33</b>
<b>6. Beslutanderätt enligt lag .....</b>	<b>35</b>
<b>7. Föräldrabalken .....</b>	<b>37</b>
<b>8. Omsorg om äldre och funktionsnedsatta samt hälso- och sjukvård .....</b>	<b>39</b>
<b>9. Stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS.....</b>	<b>41</b>
<b>10. Färdtjänst och riksfärdtjänst .....</b>	<b>44</b>
<b>11. Bostadsanpassning.....</b>	<b>44</b>
<b>12. Lagen om mottagande av asylsökande och utlänningslagen.....</b>	<b>45</b>



VADSTENA  
KOMMUN

13.	Alkohollagen, lag om handel med receptfria läkemedel samt lotterilagen .....	46
14.	Lagen om tobak och liknande produkter samt Lagen om tobaksfria nikotinprodukter..	51
15.	Socialjour.....	54
16.	Lag om placering av barn i skyddat boende .....	55



VADSTENA  
KOMMUN

## Förkortningar

AL	Alkohollagen
BAB	Lag om bostadsanpassningsbidrag
CSN	Centrala studiestödsnämnden
Ek	Ekonom
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FÖS	Förvaltningsövergripande samverkan
GDPR	General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
HVB	Hem för vård och boende
IFO	Individ- och familjeomsorgen
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen
KÖS	Kommunövergripande samverkan
LMA	Lag om mottagande av asylsökande
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter
LTN	Lag om tobaksfria nikotinprodukter
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LYHS	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR	Medicinskt ansvarig rehab
MBL	Medbestämmandelagen



VADSTENA  
KOMMUN

OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SFS	Svensk författningssamling
SKR	Sveriges kommuner och regioner



VADSTENA  
KOMMUN

SN	Socialnämnden
SNU	Socialnämndens utskott
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
St	Stycket
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Äktenskapsbalken

### **Ordförande**

När delegat är ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande åsyftas här med ordförande och vice ordförande i socialnämnden.

### **Verksamhetschef eller enhetschefer**

När delegat är verksamhetschef eller enhetschef åsyftas här verksamhetschef och enhetschef inom socialförvaltningen.



VADSTENA  
KOMMUN

## Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av kommunallagen. I denna beskrivning likställer vi nämnd och styrelse.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan nämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Blandad delegation, det vill säga av nämnd delegerad gemensam beslutanderätt till både anställd och förtroendevald är inte tillåten.

Samtliga beslut som fattas på delegation ska följa gällande lagar, Vadstena kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet som beslutet gäller.

På de punkter där samråd är villkorat ska det tydligt framgå av beslutet eller beslutsunderlaget att delegaten tagit beslutet i samråd.

Den som fått beslutanderätten har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för att information och förhandling enligt MBL (samverkan i FÖS och KÖS) sker med de fackliga organisationerna.

En kommun kan inom ramen för avtalssamverkan med annan kommun eller regionen, med de begränsningar som följer av kommunallagen 6 kap, 38 §, komma överens om att uppdra åt anställd i den andra kommunen eller regionen att besluta på kommunens vägnar, i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kan vara aktuellt inom flera områden till exempel socialtjänst, bygg- och miljöverksamhet och serveringstillstånd.



VADSTENA  
KOMMUN

Kommunallagens regler i 6 kap, 28-32 §, om jäv ska beaktas vid delegering.

## **Delegation eller ren verkställighet?**

Delegation gäller endast beslut som nämnden annars skulle fatta. I förvaltningen fattas löpande ett stort antal beslut som ett led i att verkställa det uppdrag förvaltningen har. Sådana verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med delegering avses dock att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Yttrande som att avge ett remissvar kräver överväganden om innehållet och en självständig bedömning. Delegation krävs för att nämnden ska överlämna uppdraget om yttrande till en anställd.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte



överklagas. Verkställighet rör främst interna beslut och ställningstaganden för den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa besluten och andra beslut i den löpande driften.

## Ärenden som inte kan delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § är följande ärenden undantagna från möjligheten till delegation:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut.

Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

## Ärenden som inte finns i delegationsordningen

En delegationsordning kan aldrig bli heltäckande. Ärenden som inte finns i delegationsordningen ska avgöras av nämnden enligt ovanstående eller annars av den som handlägger och har delegation i liknanden ärenden.

## Vidaredelegation

Om nämnden så beslutat får förvaltningschefen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Möjlighet till



VADSTENA  
KOMMUN

vidaredelegation av beslutanderätt enligt delegationsordningen är endast förbehållen förvaltningschefen. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

## **Ersättare för delegat**

Beslut i ärenden som delegerats till anställd handläggs vid förhinder för denna enligt följande:

1. Av den som har förordnats som personens ställföreträdare/vikarie.
2. Av den som enligt delegationsordningen utsetts att ersätta delegaten.
3. Av närmast överordnad chef.



Kommundirektören kan alltid vara ersättare för samtliga anställda om inget annat anges vid respektive ärende. Undantaget ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

Om nämndens ordförande är frånvarande inträder första vice ordförande. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills delegaten återkommer.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Besluten ska finnas tillgängliga på sammanträdet och biläggs övriga handlingar till sammanträdet.

Protokollföring av anmälan om delegationsbeslut ska ske med hänsyn till reglerna för hur beslut överklagas. Det ska vara möjligt att i efterhand kunna se vilka delegationsbeslut som anmälts vid ett visst sammanträde.

## **Överklagande**

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen, så kallad *laglighetsprövning*, eller med stöd av andra bestämmelser i respektive lag och förordning, så kallat *förvaltningsbesvär*.

Överklagande genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det aktuella sammanträdet tillkännagivits på kommunens elektroniska anslagstavla.

Förvaltningsbesvär innebär att beslutet prövas i sak och den prövande myndigheten kan ändra på beslutets innehåll. Överklagande ska ske inom tre veckor från den dag då den klagande fått ta del av beslutet.



VADSTENA  
KOMMUN

## **Brådskande fall**

Utöver av vad som framgår nedan delegerar nämnden åt ordföranden, med första vice ordföranden som ersättare, att besluta å nämndens vägar i ärenden som är så brådskande att man inte kan avvakta nämndens avgörande. Det förutsätts att denna beslutanderätt används restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.



## 1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
	<b>Allmänt</b>		
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan vänta.	<b>Ordförande</b> <b>Vice ordförande</b>	Beslut fattas i samråd med första och andra vice ordförande.  6 kap. 39-40 § KL
1.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i kurser, konferenser och studiebesök.	<b>Ordförande</b> <b>Vice ordförande</b>	Första vice ordförande beslutar om ordförandes deltagande.
1.3	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en handling med förbehåll.	<b>Förvaltningschef</b>	2 Kap. 14 § TF 6 kap. 2,7 § OSL  <i>Beslut får överklagas till kammarrätten.</i>
1.4	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	<b>Förvaltningschef</b>	15 kap. 3 § SoL
1.5	Beslut om sekretesskydd för anmälare	<b>Myndighetschef</b>	26 kap. 5 § OSL avseende SoL 25 kap. 7 § OSL avseende HSL
1.6	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent.	<b>Nämndsekreterare</b> <b>Biståndshandläggare</b> <b>Socialsekreterare</b>	45 § FL  <i>Beslut om avvisning får överklagas till den instans som skulle ha prövat den</i>



VADSTENA  
KOMMUN

			<i>för sent inkomna överklagan.</i>
1.7	Beslut att föra talen eller utse ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	<b>Förvaltningschef</b> <b>Myndighetschef</b>	I mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde.
	<b>Yttranden</b>		
1.8	Beslut om remiss vid beredning av ärenden till nämnden samt begära in yttranden från andra nämnder.	<b>Förvaltningschef</b>	



1.9	Avstå från att avge yttrande vid inkomna remisser och likande då kommunen ska yttra sig.	<b>Ordförande</b> <b>Vice ordförande</b>	
1.10	Avge yttrande angående antagande av hemvärnsman	<b>Förvaltningschef</b>	Efter yttrande från IFO och Region Östergötland
	<b>Söka bidrag från olika myndigheter</b>		
1.11	Söka bidrag från extern part.	<b>Förvaltningschef</b> Med rätt att vidaredelegera till <b>Nämndsekreterare</b> <b>Verksamhetschef</b> <b>Enhetschef</b>	Avser ansökan som görs på huvudmannens vägnar. Eventuellt arbete efter ansökan, t.ex. återrapportering är också i delegatens ansvar.
	<b>Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>		
1.12	Beslut om registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen.	<b>Förvaltningschef</b>	Artikel 12.5 samt 15-21 GDPR <i>Förvaltningsbesvär.</i> <i>Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SFS (2018:218), 7:2.</i>
1.13	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inkl. instruktioner.	<b>Förvaltningschef</b>	Artikel 28 GDPR <i>Överklagandeförbud enligt SFS (2018:218), 7:5.</i>
1.14	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident.	<b>Förvaltningschef</b>	Samråd med dataskyddsombud bör ske innan anmälan. Inom 72 timmar efter vetskap om incident. Artikel 33 GDPR <i>Överklagandeförbud enligt SFS (2018:218), 7:5.</i>



VADSTENA  
KOMMUN

1.1 5	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	<b>Förvaltningschef</b>	Samråd med dataskyddsombud innan fastställande.  Artikel 35, 1-3 GDPR <i>Överklagandeförbud enligt SFS (2018:218), 7:5.</i>
1.1 6	Utse dataskyddsombud för nämnden.	<b>Förvaltningschef</b>	Artikel 37 GDPR <i>Överklagandeförbud enligt SFS (2018:218), 7:5.</i>



<b>Personal- och arbetsgivarärenden</b>			
Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal i kommunen. Se kommunstyrelsens delegationsordning.			
1.1 7	Beslut om förvaltningens organisation: 1. Ledningsorganisation 2. Enhetens organisation	<b>Förvaltningschef</b>  Med rätt att vidaredelegera beslut om enhetens organisation till:  <b>Verksamhetschef</b> <b>Enhetschef</b>	Vidaredelegerat till förvaltningschef i enlighet med kommundirektörsinstruktion
<b>Ekonomiärenden</b>			
1.1 8	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter inom nämndens verksamhetsområde.	<b>Förvaltningschef</b>	
1.1 9	Beslut om omfördelning av socialnämndens anslag inom budgetram upp till 500 tkr.	<b>Förvaltningschef</b>	Upp till 100 tkr verkställighet.
1.2 0	Revidering av hyrestaxor på grund av indexhöjning.	<b>Förvaltningschef</b>	
1.2 1	Beslut om utdelning från stiftelsen makarna Lundqvist arv	<b>Förvaltningschef</b>	
1.2 2	Skriva under förlängning av avtal som tidigare har undertecknats av förvaltningschef och som då beslutats om av nämnden. Gäller även nya avtal som ersätter gamla om	<b>Förvaltningschef</b>	



VADSTENA  
KOMMUN

	innebörden av avtalet i stort sett är detsamma som i det tidigare.		
	<b>Upphandling av varor och tjänster</b>		
1.2 3	Beslut om antagande av leverantör eller egen upphandling eller annan konkurrensutsättning av varor och tjänster <sup>1)</sup>	<b>Förvaltningschef</b> Med rätt att vidaredelegera till <b>verksamhetschef</b> eller <b>enhetschef.</b>	Avrop på ramavtal är verkställighet liksom upphandling upp till gräns för direktupphandling.



VADSTENA  
KOMMUN

### **Anmärkning**

- 1) Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal och ligger inom ramen för antagen budget betraktas som verkställighet och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning. Ansvar och befogenheter i dessa avseenden regleras via attestförteckning och attestreglementet.

Inledande av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom Inköpssamverkans behörighet att hantera utan att det krävs något formellt beslut.



## 2. Socialtjänstlagen m.m.

Alla ansökningar om bistånd ska behandlas enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL, kan speciella omständigheter föreligga, varför socialnämnden med stöd av 11 kap.4 § eller 12 kap. 2 § SoL beviljar bistånd.

Myndighetsutövning kring enskild som i normalfall beslutas genom delegation kan, på grund av omständigheter i det enskilda fallet, utgöra ett ärende av principiell beskaffenhet. I ärenden som har principiell beskaffenhet eller är av större vikt, ska nämnden fatta beslut. Dessa ärenden får inte delegeras enligt kommunallagen, (se delegationsbegränsningar i kommunallagen sid. 3). Det är därför av vikt att beslutsfattaren i *varje fall* gör en bedömning av ärendets principiella art.

4 kap. Ansvaret för uppgifter inom socialtjänsten			
	Beslut	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare:  Max fyra månader  Över fyra månader	Myndighetschef  Socialnämndens utskott	4 kap. 3 § SoL  Obs. Lagen om offentlig upphandling
2.2	Teckna avtal med familjehem/HVB efter beslut i utskott under utredningstid och efter beslut	Myndighetschef	4 kap. 3 § SoL
7 kap. Övergripande planering och samverkan			
	Beslut	Delegat	Kommentar
2.3	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	Myndighetschef	7 kap. 2 § SoL



VADSTENA  
KOMMUN

2.4	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	Myndighetschef	7 kap. 3 § SoL
11 kap. Insatser för personliga behov			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.5	Insatser för personliga behov	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL Delegation för handläggare gäller för öppenvårdsinsatser i egen regi. Om insatsen finns i en annan delegationspunkt har den företräde
2.6	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn Internt Externt upp till två prisbasbelopp Externt upp till fem prisbasbelopp	Socialsekreterare Myndighetschef Socialnämndens utskott	11 kap. 1 § SoL
2.7	Beslut om insats i form av placering av barn i familjehem för stadigvarande vård och fostran enligt 22 kap 2 § SoL	Socialnämndens utskott	11 kap 1 § SoL
2.8	Beslut om insats i form av placering av barn i jourhem för tillfällig vård och fostran	Enhetschef	11 kap 1 § SoL Avser placeringar under tiden för pågående utredning och längst två månader efter avslutad utredning
2.9	Beslut om insats i form av tillfällig placering av barn i enskilt hem eller hos		11 kap 1 § SoL



VADSTENA  
KOMMUN

	<p>närstående</p> <p>Upp till sex månader</p> <p>Över sex månader</p>	<p>Enhetschef</p> <p>Socialnämndens utskott</p>	<p>Tillfällig placering längre än 6 månader ska som regel ej förekomma. Grundregeln är att hemmen ska utredas och beslut om stadigvarande vård ska fattas.</p>
2.10	<p>Beslut om insats i form av placering av barn och unga i HVB</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Beslut om omplacering till annat HVB när SNU har fattat det initiala beslutet.</li></ul>	<p>Socialnämndens utskott</p> <p>Myndighetschef</p>	<p>11 kap 1 § SoL</p> <p>Placering får beslutas av ordförande/vice ordförande i de fall SNU:s beslut inte kan avvaktas. Redovisning av ordförandebeslut ska ske vid nästkommande sammanträde.</p>
2.11	<p>Beslut om insats i form av placering av barn och unga i stödboende</p>	<p>Socialnämndens utskott</p>	<p>11 kap 1 § SoL</p> <p>Placering får beslutas av ordförande/vice ordförande i de fall SNU:s beslut inte kan avvaktas. Redovisning av ordförandebeslut ska ske vid nästkommande sammanträde.</p>



VADSTENA  
KOMMUN

2.12	Beslut om insats i form av placering av medföljande barn i skyddat boende	Socialnämndens utskott	11 kap 1 § SoL  Placering får beslutas av ordförande/vice ordförande i de fall SNUs beslut inte kan avvaktas. Redovisning av ordförandebeslut ska ske vid nästkommande sammanträde.
2.13	Beslut om insats i form av placering av barn tillsammans med förälder på utredningshem	Socialnämndens utskott	11 kap 1 § SoL  Placering får beslutas av ordförande/vice ordförande i de fall SNUs beslut inte kan avvaktas. Redovisning av ordförandebeslut ska ske vid nästkommande sammanträde.
2.14	Beslut om upphörande av insats i form av familjehem, HVB, stödboende eller skyddat boende, utredningshem  Vid samtycke från den enskilde - Om samtycke från enskilde saknas	Socialsekreterare Socialnämndens utskott	11 kap 1 § SoL
2.15	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna  Internt	Socialsekreterare/	11 kap. 1 § SoL



VADSTENA  
KOMMUN

	Externt upp till två prisbasbelopp Externt upp till fem prisbasbelopp	Biståndshandläggare Myndighetschef Socialnämndens utskott	
2.16	Beslut om bistånd åt vuxna i form av placering i familjehem eller hem för vård och boende (HVB)	Socialnämndens utskott	11 kap. 1 § SoL
2.17	Beslut om särskilda kostnader i samband med placering i familjehem/HVB som är relaterade till den vuxnes behov:  - upp till ett belopp om 30 % av basbeloppet under en 12 månaders period  - därutöver	Socialsekreterare  Socialnämndens utskott	11 kap. 1 § SoL
2.18	Kostnader för särskilt kostnadskrävande utrustning till familjehemmet/HVB som krävs för den vuxnes vård:  - Upp till 15 % av basbeloppet under en 12 månaders period  - Därutöver	Socialsekreterare  Socialnämndens utskott	11 kap. 1 § SoL
2.19	Beslut om bistånd åt vuxna i form av placering i skyddat boende eller placering i kvinnojour alternativt mansjour	Socialnämndens utskott	11 kap. 1 § SoL
2.20	Tecknande av förstahandshyreskontrakt <ul style="list-style-type: none"><li>• Upp till 100 000 kr/år</li><li>• Över 100 000 kr/år</li></ul>	Myndighetschef Socialnämndens utskott	Aktuellt då andrahandskontrakt ska upprättas som bistånd enligt 11 kap 1 § SoL eller 11 kap 4 § SoL, mellan kommun och klient



VADSTENA  
KOMMUN

2.21	Beslut om bistånd i form av akutboende	Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
2.22	Beslut om bistånd i form av akutboende	Enhetschef	11 kap. 4 § SoL
2.23	Beslut om bistånd i form av hyresgaranti	Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
2.24	Beslut om bistånd i form av hyresgaranti	Enhetschef	11 kap 4 § SoL
2.25	Beslut om bistånd i form av andrahandshyreskontrakt mellan kommun och klient	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL
2.26	Beslut om bistånd i form av andrahandshyreskontrakt mellan kommun och klient	Enhetschef	11 kap. 4 § SoL
2.27	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
2.28	Beslut om insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj:  - ett tillfälle per vecka för kontaktperson och varannan helg för kontaktfamilj  - mer än ett tillfälle per vecka för kontaktperson och varannan helg för kontaktfamilj  Särskilt kvalificerad kontaktperson	Socialsekreterare/ biståndshandläggare  Socialnämndens utskott  Socialnämndens utskott	11 kap. 1 § SoL
2.29	Beslut om upphörande av kontaktperson eller kontaktfamilj/särskilt kvalificerad kontaktperson  Upphörande sker med samtycke från part  Upphörande sker utan samtycke från part	Socialsekreterare/ biståndshandläggare  Enhetschef	11 kap. 1 § SoL
2.30	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	11 kap. 4 § SoL
2.31	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	Socialnämnden	11 kap. 5 § SoL
12 kap. Insatser för ekonomiska behov			



VADSTENA  
KOMMUN

	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.32	Ekonomiskt bistånd  Enligt kommunens riktlinjer  Utöver kommunens riktlinjer	  Socialsekreterare  Socialnämndens utskott	12 kap. 1 § SoL
2.33	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL  Upp till 4 % av prisbasbelopp  Upp till 20 % av prisbasbelopp  Upp till ett prisbasbelopp  Över ett prisbasbelopp	  Socialsekreterare  Enhetschef  Myndighetschef  Socialnämndens utskott	12 kap. 2 § SoL
2.34	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet. Kostnaderna får maximalt uppgå till 50 % av prisbasbeloppet.	Dödsbohandläggare/ Socialsekreterare/ Administratör IFO	12 kap. 1-2 § SoL  Kostnaderna inkluderar bland annat gravsten.  Se även Socialstyrelsens handbok.
2.35	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare	12 kap. 4 § SoL
2.36	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	Socialsekreterare	12 kap. 5 § SoL
2.37	Beslut om skäligt rådrum	Socialsekreterare	12 kap. 7 § SoL
<b>14 kap. Handläggning och dokumentation</b>			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.38	Inleda utredning	Socialsekreterare	14 kap. 2 § SoL



VADSTENA  
KOMMUN

2.39	Inte inleda utredning Gällande vuxen Gällande barn	Socialsekreterare Enhetschef/Senior socialsekreterare	14 kap. 2 § SoL
2.40	Avsluta utredning utan insats Gällande vuxen Gällande barn	Socialsekreterare Enhetschef/senior socialsekreterare	14 kap. 2 § SoL
2.41	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	Socialnämnden	14 kap. 5 § SoL
2.42	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	Enhetschef	14 kap. 8 § SoL
2.43	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	Enhetschef	14 kap. 9 § SoL
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.44	Underrättelse till åklagare	Enhetschef	15 kap. 5 § SoL
2.45	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	Enhetschef	15 kap. 6 § SoL
17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.46	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	Myndighetschef/ Verksamhetschef	17 kap. 3 § SoL
2.47	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när	Myndighetschef/ Verksamhetschef	17 kap. 10 § SoL



VADSTENA  
KOMMUN

	gallringsskyldigheten inträder		
18 kap. Socialnämndens ansvar för barns och ungas uppväxtförhållanden			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.48	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	Enhetschef	18 kap. 8 § SoL
2.49	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	Socialnämnden	18 kap. 11 § SoL
20 kap. Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd eller stöd			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.50	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	Socialsekreterare	20 kap. 1 § SoL
2.51	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	Enhetschef	20 kap. 2 § SoL
2.52	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl  Upp till två månader  Utöver två månader	Enhetschef  Myndighetschef	20 kap. 3 § SoL
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.53	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem.	Socialnämndens utskott	22 kap. 2 § SoL
2.54	Ärenden som gäller medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	Socialnämndens utskott	22 kap 2 § SoL
2.55	Beslut om särskilda kostnader i samband med placering i familjehem/HVB som är relaterade till barnets behov:  - upp till ett belopp om 30 % av basbeloppet under en 12 månaders	Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL



VADSTENA  
KOMMUN

	period - därutöver	Socialnämndens utskott	
2.56	Kostnader för särskilt kostnadskrävande utrustning till familjehemmet/HVB som krävs för barnets vård:  - upp till 15 % av basbeloppet under en 12 månaders period  - extra kostnader för barnets resor (ex. taxi) mellan familjehemmet och skolan  - därutöver	Socialsekreterare  Myndighetschef  Socialnämndens utskott	11 kap. 1 § SoL
2.57	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	Enhetschef	22 kap. 3 § SoL
2.58	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	Socialnämndens utskott	22 kap. 4 § SoL
2.59	Beslut om särskild utsedd socialsekreterare som ansvarar för kontakten med barnet/den unge vid placering i familjehem eller hem för vård och boende	Enhetschef	22 kap. 12 § SoL
2.60	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	Socialnämndens utskott	22 kap. 13 § SoL
2.61	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	Socialnämndens utskott	22 kap. 14 § SoL
2.62	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem.	Myndighetschef	22 kap. 15 § SoL
2.63	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	Socialnämndens utskott	22 kap. 16 § SoL
2.64	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	Socialnämndens utskott	22 kap. 17 § SoL
2.65	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	Socialnämndens utskott	22 kap. 18 § SoL



VADSTENA  
KOMMUN

23 kap. Uppföljning av ett barns situation			
	Beslut	Delegat	Kommentar
2.66	Uppföljning efter utredning	Enhetschef	23 kap. 1 § SoL
2.67	Uppföljning efter placering	Enhetschef	23 kap. 2 § SoL
2.68	Avsluta uppföljning	Enhetschef	23 kap. 1 och 2 § SoL
24 kap. Internationella adoptioner			
	Beslut	Delegat	Kommentar
2.69	Medgivande till internationell adoption	Socialnämndens utskott	24 kap. 1 § SoL
2.70	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	Socialnämndens utskott	24 kap. 2 § SoL
2.71	Återkalla medgivande till internationell adoption	Socialnämndens utskott	24 kap. 4 § SoL
2.72	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande  Vid samtycke  Utan samtycke	Socialsekreterare  Socialnämndens utskott	24 kap. 5 § SoL
2.73	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	Socialnämndens utskott	24 kap. 5 § SoL
2.74	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	Myndighetschef	24 kap. 5 § SoL
27 kap. Missförhållanden			
	Beslut	Delegat	Kommentar
2.75	Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	Socialchef	27 kap. 6 § SoL
29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner			



VADSTENA  
KOMMUN

	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.76	Förhandsbesked om insats enligt SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	29 kap. 7 § SoL
2.77	Beslut att begära biträde av annan kommun i utredning av barn och unga eller missbrukare	Enhetschef	29 kap. 9 § SoL
2.78	Beslut att biträda annan kommun i utredning av barn och unga eller missbrukare	Enhetschef	29 kap. 9 § SoL
2.79	Begära överflyttning av ärende	Socialnämndens utskott	29 kap.10 § andra stycket SoL
2.80	Meddela inställning till begäran om överflyttning	Myndighetschef	29 kap. 10 § tredje stycket SoL
2.81	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	Socialnämndens utskott	29 kap. 11 § SoL
<b>30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut</b>			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.82	Utse ombud att föra socialnämndens talan	Myndighetschef	30 kap. 2 § SoL
<b>32 kap. Avgifter</b>			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.83	Beslut om avgift	Avgiftshandläggare	32 kap. 1 § SoL  Samt kommunens riktlinjer gällande avgiftsdebitering inom socialnämndens verksamhetsområde
2.84	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom	Socialchef	32 kap. 1 § SoL



VADSTENA  
KOMMUN

	äldre- och omsorgen om funktionsnedsatta		
2.85	Beslut om timtaxa vid provisorisk dödsbohandläggning	Enhetschef	18 kap. 2 § ÄB
2.86	Ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem pga. skadligt bruk eller beroende samt andra insatser	Socialsekreterare	32 kap. 2 § SoL
2.87	Ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	Enhetschef	32 kap. 3 § SoL
2.88	Ändring av avgift	Socialnämnden	32 kap. 10 § SoL
2.89	Beslut om timtaxa vid dödsbohandläggning	Enhetschef	Vid provisorisk dödsboförvaltning
<b>33 kap. Återkrav</b>			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.90	Återkrav av ekonomiskt bistånd	Socialsekreterare	33 kap. 1 § SoL (SFS 2025:400) 9 kap. 1 § SoL (SFS 2001:453)
2.91	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	Socialsekreterare	33 kap. 2 § SoL (SFS 2025:400) 9 kap. 2 § första stycket SoL (SFS 2001:453)
2.92	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	33 kap. 3 § SoL (SFS 2025:400) 9 kap. 2 § andra stycket SoL (SFS 2001:453)
2.93	Väcka talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	Socialnämndens utskott	33 kap. 4 § SoL (SFS 2025:400) 9 kap. 3 § första



VADSTENA  
KOMMUN

			stycket SoL (SFS 2001:453)
2.94	Väckta talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	Enhetschef	33 kap. 4 § SoL (SFS 2025:400) 9 kap. 3 § första stycket SoL (SFS 2001:453)
2.95	Avstå helt eller delvis från krav på ersättning	Enhetschef	33 kap. 6 § SoL (SFS 2025:400) 9 kap. 4 § SoL (SFS 2001:453)
35 kap. Överklagande			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.96	Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg.	Socialnämndens utskott	35 kap. 2 § SoL
Andra föreskrifter			
	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.97	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning): - enligt SKL:s normer och riktlinjer över SKL:s normer och riktlinjer	Socialsekreterare Socialnämndens utskott	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKL.
2.98	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	Socialsekreterare	16 kap. 18 § SFB
2.99	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem	Administrativ assistent/ Socialsekreterare	2 § förordningen om underhållsstöd jämfört med 11 § lagen om



VADSTENA  
KOMMUN

	respektive återflyttat till boföräldrar		underhållsstöd
2.100	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	Socialsekreterare	107 kap. 5 § 2 § SFB och 33 kap. 2-3 § SoL  Beslut enligt 33 kap. 2-3 § SoL enbart om förvaltningen vet att ersättning ska komma
2.101	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	5 kap. 3 § SOF
2.102	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	5 kap. 3 § SOF
2.103	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. Förvaltningen av underårigs egendom	Socialsekreterare	5 kap. 3 § SOF
2.104	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Socialsekreterare	5 kap. 3 § SOF



### 3. Överklagande, yttranden och anmälningar m.m.

Gäller överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.1	Yttrande i överklagat beslut om avgifter eller förbehållsbelopp enligt 32 kap. 5-10 § § SoL. I de fall ett överklagat beslut är fattat av tjänsteman med stöd av socialnämndens delegation ankommer det på tjänstemannen att lämna yttrande	<b>Delegaten i ursprungsbeslutet</b>	35 kap. 1 § SoL  Se även riktlinjer för avgiftsdebitering inom äldreomsorg och omsorg om funktionsnedsatta.
3.2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat	<b>Delegaten i ursprungsbeslutet</b>	Om ursprungsbeslutet fattats av SNU och ordinarie sammanträdestid inte kan avvaktas får ordförande, vice ordförande eller av nämnden särskilt utsedd ledamot fatta beslut enligt 6 kap. 37 § KL.  Överklagande och yrkande om inhibition i ärenden enligt LVU och LVM ska alltid beslutas av SNU.
3.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt när ursprungsbeslutet fattats	<b>Ordförande socialnämnden.</b>  <b>Yttrande till domstol måste i detta fall avges av</b>	Om brådska råder och nämnsammanträde inte kan avvaktas får ordförande i socialnämnden avge yttrande enligt 6 kap. 37 § KL.



VADSTENA  
KOMMUN

	av socialnämnden	<b>socialnämnden.</b>	
3.4	Yttrande till överprövningsinstans vid överklagat beslut när ursprungsbeslutet inte är fattat av socialnämnden	<b>Delegaten i ursprungsbeslutet</b>	Om ursprungsbeslutet har fattats av SNU ska just SNU avge yttrandet.  Då ordinarie sammanträde inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, vice ordförande eller av nämnden särskilt utsedd ledamot enligt 6 kap. 37 § KL.
3.5	Omprövning av beslut	<b>Delegaten i ursprungsbeslutet</b>	38-39 § FL
3.6	Besluta att ett ombud eller biträde inte längre får medverka i ärendet	<b>Socialnämndens utskott</b>	14 § FL



3.7	Yttrande till allmän domstol i brottmål	<b>Myndighetschef</b>	31 kap 1 § 1 st. BrB
3.8	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	<b>Myndighetschef</b>	31 kap 2 § 1 st. BrB
3.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	<b>Myndighetschef</b>	46 § LVM
3.10	Yttrande till åklagarmyndigheten	<b>Socialsekreterare</b>	11 § LUL
3.11	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	<b>Socialsekreterare</b>	31 § och 33 § LUL
3.12	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	<b>Myndighetschef</b>	37 § LUL
3.13	Anmälan om behov av offentligt biträde	<b>Socialsekreterare</b>	3 § Lagen om offentligt biträde
3.14	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	<b>Myndighetschef</b>	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde
3.15	Yttrande enligt namnlagen	<b>Socialsekreterare</b>	45 och 46 §§ namnlagen
3.16	Yttrande i körkortsärende	<b>Socialsekreterare</b>	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordning
3.17	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	<b>Socialsekreterare</b>	3 § 2 st. passförordningen
3.18	Yttrande beträffande äktenskapsdispe	<b>Socialsekreterare</b>	15 kap. 1 § ÄB



VADSTENA  
KOMMUN

	ns		
--	----	--	--



3.19	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	<b>Socialsekreterare/ biståndshandläggare</b>	11 kap. 16 § 2 st. FB
3.20	Yttrande angående värdeautomatspel	<b>Alkoholhandläggare</b>	Kommunen är remissinstans till Lotteriinspektionen.
3.21	Upplysningar i vapenärende	<b>Myndighetschef</b>	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s 188 f.).
3.22	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	<b>Myndighetschef/ Enhetschef</b>	6 kap. 9 § smittskyddslagen
3.23	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	<b>Myndighetschef/ Enhetschef</b>	6 kap. 12 § smittskyddslagen
3.24	Beslut om Dödsboanmälan	<b>Dödsbohandläggare/ Socialsekreterare/ administratör IFO</b>	20 kap. 8a § ÄB Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.
3.25	Beslut att ordna gravsättning	<b>Myndighetschef</b>	5 kap. 2 § begravningslagen Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet
3.26	Beslut om bouppteckning och/eller att förvalta och avveckla dödsboet.	<b>Dödsbohandläggare/ Socialsekreterare/ administratör IFO</b>	18 kap. 2 § och 20 kap 2 § ÄB Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
3.27	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare, Allmänna arvsfonden eller god man	<b>Dödsbohandläggare/ Socialsekreterare/ administratör IFO</b>	18 kap. 1 § ÄB Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
3.28	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som	<b>Socialnämndens utskott</b>	3 kap. 2 § skadeståndslagen



VADSTENA  
KOMMUN

	försakats av personal		
3.29	Yttrande till tillsynsmyndighet:  - yttrande av tillsyn i enskilt ärende  - yttrande av tillsyn av verksamhet	<b>Socialnämndens utskott</b>  <b>Socialnämnden</b>	28 kap. 2 § SoL Tillsynsmyndighet är IVO, JO och JK: I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
3.30	Yttrande till IVO avseende särskild avgift	<b>Socialchef</b>	34 kap. 5 SoL  28a LSS



3.31	Yttrande till förvaltningsrätten angående särskild avgift	<b>Socialchef</b>	34 kap. 5 SoL 28a LSS Tillsynsmyndighet IVO.
3.32	Beslut att väcka talan om överflyttning av vårdnad till familjehem eller särskilt förordnad vårdnadshavare.	<b>Socialnämnden</b>	6 kap. 7, 8, 9, 10 § § FB Beslut att väcka talan om överflyttning av vårdnad skall fattas av samfällid nämnd eftersom det råder delegationsförbud.
3.33	Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn är placerat utom hemmet alternativt står utan vårdnadshavare.	<b>Socialsekreterare</b>	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen För barn som står utan vårdnadshavare, och är placerade i familjehem skall socialnämnden göra en framställan till CSN om att studiestödet skall utbetalas till familjehemmet. Detta kan till exempel gälla ensamkommande barn och ungdomar, innan nämnden har hunnit ansöka om särskild förordnad vårdnadshavare.
3.34	Yttrande över beslut vid handläggning enligt alkohollagen	<b>Delegat enligt ursprungsbeslut</b>	
3.35	Starta adoptionsutredning om ansökan avser adoption av ett barn.	<b>Enhetschef barn- och familj</b>	4 kap 14 § FB Efter att rätten uppdragit åt socialnämnden att utse någon att genomföra en adoptionsutredning.
3.36	Lämna socialnämndens yttrande till rätten, åklagaren, Kriminalvården vid begäran om upplysningar om huruvida en utlänning	<b>Myndighetschef</b>	6 § 2 st personutredningslagen



VADSTENA  
KOMMUN

	som eventuellt ska utvisas har barn i Sverige som kan påverkas av utvisningen.		
3.37	Beslut om att avge yttrande till Skatteverket enligt folkbokföringslagen.	<b>Socialsekreterare</b>	17 a § Folkbokföringslagen



## 4. Vård enligt LVU

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	<b>Socialnämndens utskott</b>	4 § LVU
4.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av personer under 20 år	<b>Socialnämndens utskott</b>	6 § LVU Se avsnitt 7 angående kompletterande beslutanderätt.
4.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av den som är under 18 år när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	<b>Socialnämndens utskott</b>	6a § LVU  I brådskande fall får ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande ta beslut.
4.4	Underställa av beslut om omedelbart omhändertagande	<b>Socialsekreterare</b>	7 § LVU  Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka från den dag beslutet fattades
4.5	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstid vid omedelbart omhändertagande	<b>Enhetschef</b>	8 § LVU
4.6	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra. Gäller även om omedelbart omhändertagande enligt 6a § LVU.	<b>Ordförande, första vice ordförande, andre vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat</b>	9 § 3 st. LVU



4.7	Beslut att ansöka om fortsatt tillfällig vård av den som är under 18 år när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU (6a § LVU)	<b>Enhetschef</b>	9a § LVU I ansökan ska nämnden ange för hur långt tid den unge behöver vara omhändertagen. Max 2 månader. Den tillfälliga vården får pågå under högst ett år i följd, såvida inte fortsatt tillfällig vård är nödvändig.
4.8	Beslut om att omhändertagande för fortsatt tillfällig vård enligt 9a § LVU ska upphöra.	<b>Ordförande, första vice ordförande, andre vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat</b>	9 b § LVU
4.9	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	<b>Socialnämndens utskott</b>	11 § 1 st. LVU Se avsnitt 7 angående kompletterande beslutanderätt.
4.10	Beslut om att medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	<b>Socialnämndens utskott</b>	11 § 2 st. LVU Se avsnitt 7 angående kompletterande beslutanderätt.
4.11	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	<b>Socialsekreterare</b>	11 § 4 st. LVU T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet för vård eller HVB. Gäller inte för utlandsresor, se då punkten nedan.
4.12	Beslut att den unge får resa utomlands under vårdtiden	<b>Socialnämndens utskott</b>	11 § 4 st. LVU I brådskande fall får ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande ta beslut. Gäller enbart



			utlandsresor, för annat se punkten ovan.
4.13	Övervägande om fortsatt vård behövs för den unge som är placerad med stöd av 2 § LVU	<b>Socialnämndens utskott</b>	13 § 1 st. LVU Övervägande ska därefter ske minst var sjätte månad så länge som barnet är kvar i samma familjehem.
4.14	Omprovning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	<b>Socialnämndens utskott</b>	13 § 2 st. LVU Övervägande ska därefter ske minst var sjätte månad så länge som barnet är kvar i samma familjehem.
4.15	Överväga om skäl finns att ansöka om flyttningsförbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	13 b § LVU
4.16	Överväga om skäl finns för ansökan om vårdnadsöverflyttning när den unge varit placerad i samma familjehem under två år från att placeringen verkställdes	<b>Socialnämndens utskott</b>	13 c § LVU Därefter ska frågan övervägas årligen.
4.17	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas	<b>Socialnämndens utskott</b>	14 § 2 st. p.1 LVU I avvaktan på nämndens beslut får ordföranden, vice ordförande och andre vice ordförande
4.18	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare	<b>Socialnämndens utskott</b>	14 § 2 st. p. 2 LVU I avvaktan på nämndens beslut får ordföranden, vice ordförande och andre vice



			ordförande tillfälligt besluta.
4.19	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. punkt 1 och 2 LVU fortfarande behövs	<b>Socialnämndens utskott</b>	14 § 3 st. LVU I avvaktan på nämndens beslut får ordföranden, vice ordförande och andre vice ordförande tillfälligt besluta.
4.20	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra	<b>Socialnämndens utskott</b>	21 § 1-2 LVU
4.21	Följa upp den unges situation när vård enligt LVU upphör enligt 21 § LVU	<b>Enhetschef</b>	21 b § LVU
4.22	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	<b>Socialnämndens utskott</b>	22 § 1 st. p. 1 och 2 LVU
4.23	Pröva om behov av kontaktperson eller öppen behandling, enligt 22 § LVU, fortfarande behövs	<b>Socialnämndens utskott</b>	22 § 3 st. LVU Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs. Nämnden är skyldig att regelbundet överväga om förebyggande insats ska upphöra.
4.24	Beslut om att förebyggande insats jämlikt 22 § LVU ska upphöra	<b>Socialnämndens utskott</b>	22 § 3 st. LVU Nämnden är skyldig att regelbundet överväga om förebyggande insats ska upphöra.



VADSTENA  
KOMMUN

4.25	Beslut att ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	24 § LVU Se avsnitt 7 angående kompletterande beslutanderätt.
4.26	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	<b>Socialnämndens utskott</b>	26 § 1 st. LVU Övervägande ska ske minst var tredje månad.
4.27	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	<b>Socialnämndens utskott</b>	26 § 2 st. LVU
4.28	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	27 § 1 st. LVU Se avsnitt 7 angående kompletterande beslutanderätt.



4.29	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	<b>Ordförande, första vice ordförande, andre vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat.</b>	30 § 2 st. LVU
4.30	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	<b>Socialnämnden</b>	31 § LVU I brådskande fall får ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande ta beslut.
4.31	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	31 b § LVU
4.32	Begära förlängd ansöknings-tid för ansökan om utreseförbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	31 f § LVU
4.33	Pröva om utreseförbud ska enligt 31 b § LVU upphöra	<b>Socialnämndens utskott</b>	31 c § LVU Ska prövas var sjätte månad
4.34	Beslut om att utreseförbud enligt 31 b § LVU ska upphöra	<b>Socialnämndens utskott</b>	31 c § andra stycket LVU
4.35	Beslut om tillfälligt utreseförbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	31 d § LVU I avvaktan på utskottets beslut får ordföranden, vice ordförande och andre vice ordförande tillfälligt besluta.
4.36	Beslut om att tillfälligt undantag från utreseförbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	31 i § LVU



VADSTENA  
KOMMUN

4.37	Beslut om att tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU ska upphöra	<b>Socialnämndens utskott</b>	31 g andra stycket LVU
4.38	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	<b>Socialsekreterare</b>	32 § 1 st. LVU
4.39	Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov inför umgänge med den unge.	<b>Socialnämndens utskott</b>	32 a § LVU Nämndens beslut är inte överklagningsbart (41 § LVU)
4.40	Beslut om att vårdnadshavare ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov inför prövning om vård enligt LVU ska upphöra.	<b>Socialnämndens utskott</b>	32 b § LVU Nämndens beslut är inte överklagningsbart (41 § LVU).



VADSTENA  
KOMMUN

4.41	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande*</b>	43 § punkt 2 LVU Se avsnitt 7 angående kompletterande beslutanderätt.
------	--	---	--

\*Socialnämnden har tagit beslut om ett särskilt förordnande där Linda Fröjdahl Dahlgren, Elin Niskala och Lovisa Ottoson får begära polishandräckning med stöd av 43 § LVU samt 8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende. Se socialnämndens beslut: SN § 82, 2025-06-17, Förordnande att besluta om begäran om polishandräckning



## 5. Vård av missbrukare enligt LVM

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl för tvångsvård	<b>Enhetschef</b>	7 § LVM
5.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska avslutas alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	<b>Enhetschef</b>	7 § LVM
5.3	Beslut om läkar-undersökning samt att utse läkare för undersökning	<b>Socialsekreterare</b>	9 § LVM Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
5.4	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	<b>Socialnämndens utskott</b>	11 § LVM
5.5	Beslut om återkallande av ansökan om vård enligt LVM	<b>Ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande i socialnämndens utskott</b>	
5.6	Beslut om omedelbart omhändertagande	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnar</b>	13 § LVM Se avsnitt 7 angående kompletterande beslutanderätt.



5.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM ska upphöra	<b>Socialnämndens utskott, ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnar</b>	18b § LVM Redovisning av ordförandebeslut ska ske vid nästa sammanträde.
5.8	Beslut att placera den enskilde efter omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM:  -vid omedelbart omhändertagande -efter rättens bifall till vård	<b>Socialnämndens utskott. Vid brådskande fall ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande.</b>	Gällande beslut av socialnämndens utskott: beslut fattas även av ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande. Delegationsförbud råder ej.
5.9	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning	<b>Enhetschef</b>	45 § 1 st. LVM



VADSTENA  
KOMMUN

5.10	Beslut om att begära polishandräckning för att föra den som ska beredas vård eller är omedelbart omhändertagen till LVM- hem eller sjukhus	<b>Enhetschef</b>	45 § 2 st. LVM
------	--	-------------------	----------------



## 6. Beslutanderätt enligt lag

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt. Regler om detta finns i vissa bestämmelser i LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan i förekommande fall utövas av ordföranden eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Besluten ska alltid anmälas till utskottets nästkommande sammanträde.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat</b>	6 § 1 och 2 st. LVU
6.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat</b>	11 § 1 och 3 st. LVU
6.3	Beslut att medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat</b>	11 § 2 och 3 st. LVU



VADSTENA  
KOMMUN

6.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat</b>	27 § 2 st. LVU
6.5	Beslut att begära polishandräckning för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande</b>	43 § 1 st. LVU OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot.
6.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande</b>	43 § 2 st. LVU



VADSTENA  
KOMMUN

6.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat</b>	13 § LVM Beslutet ska dokumenteras och signeras av beslutsfattaren.
-----	---	--	--



## 7. Föräldrabalken

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse där föräldrarna är sammanboende	<b>Familjebehandlare/ Administratör IFO</b>	1 kap. 4 § 1 st. FB
7.2	Godkännande av faderskap där föräldrarna inte är sammanboende	<b>Socialsekreterare</b>	1 kap. 4 § 1 st. FB
7.3	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	<b>Enhetschef</b>	2 kap. 1 § FB
7.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	<b>Enhetschef</b>	2 kap. 1 § FB
7.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	<b>Enhetschef</b>	2 kap. 9 § 1 st. FB Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
7.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	<b>Socialsekreterare</b>	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB
7.7	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	<b>Socialsekreterare</b>	6 kap. 6 § 2 st., 14a § 2. st. samt 15a § 3 st. FB
7.8	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge	<b>Enhetschef</b>	6 kap. 6 § 2 st., 14a § 2 st. samt 15



VADSTENA  
KOMMUN

			§ FB Beslutet kan ej överklagas.
7.9	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål.  Vid fråga om ställningstagande eller förslag till beslut	<b>Socialsekreterare</b>  <b>Socialnämndens utskott</b>	6 kap. 19 § FB
7.10	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	<b>Socialsekreterare</b>	6 kap. 20 § FB



VADSTENA  
KOMMUN

7.11	Beslut att utse utredare i vårdnad, boende- och umgängesärenden	<b>Enhetschef</b>	6 kap. 19 § 2 st. FB
7.12	Godkänna avtal om att underhållsstöd skall betalas för längre perioder än tre månader	<b>Socialsekreterare</b>	7 kap. 7 § 2 st. FB
7.13	Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn	<b>Socialsekreterare</b>	Enligt ersättningsnivå beslutad av socialnämnden
7.14	Beslut om insats mot en vårdnadshavares samtycke	<b>Socialnämndens utskott</b>	6 kap. 13a FB



## 8. Omsorg om äldre och funktionsnedsatta samt hälso- och sjukvård

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut att inleda utredning	<b>Biståndshandläggare</b>	14 kap. 2 § SoL
8.2	Beslut om bistånd i form av hemtjänst:  -bistånd enligt riktlinjer  -bistånd utöver riktlinjer	<b>Biståndshandläggare</b>  <b>Socialnämndens utskott</b>	11 kap. 1 § SoL
8.3	Överenskommelse av insatser utan föregående behovsprövning	<b>Biståndshandläggare</b>	11 kap. 5 § SoL  Se kommunens riktlinjer för beslut enligt SoL.
8.4	Beslut om bistånd i form av ledsagning enligt riktlinjer:  -upp till 12 tim./mån.  -överstigande 12 tim./mån	<b>Biståndshandläggare</b>  <b>Socialnämndens utskott</b>	11 kap. 1 § SoL
8.5	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	<b>Biståndshandläggare</b>	11 kap. 1 § SoL
8.6	Beslut om bistånd i form av korttidsboende eller växelvård	<b>Biståndshandläggare</b>	11 kap. 1 § SoL
8.7	Beslut om bistånd i form av avlösarservice:  - upp till 24 tim./mån.  - överstigande 24 tim./mån.	<b>Biståndshandläggare</b>  <b>Socialnämndens utskott</b>	11 kap. 1 § SoL



VADSTENA  
KOMMUN

8.8	Beslut om dagverksamhet	<b>Biståndshandläggare</b> <b>e</b>	11 kap. 1 § SoL
-----	-------------------------	--	-----------------



VADSTENA  
KOMMUN

8.9	Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	<b>Socialchef</b>	27 kap. 6 § SoL Se socialförvaltningens rutin för lex Sarah-tillämpning.
-----	---	-------------------	---



## 9. Stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om personkretstillhörighet	<b>Biståndshandläggare</b>	1 § LSS
9.2	Beslut om rätten till insatser	<b>Biståndshandläggare</b>	7 § LSS
9.3	Beslut om personlig assistans - första gången någon beviljas personlig assistans - därefter understigande 20 timmar per vecka - överstigande 20 timmar per vecka	<b>Socialnämndens utskott</b> <b>Biståndshandläggare</b>  <b>Enhetschef</b>	9 § 2 p. LSS Besluten kan beviljas för 1 år i taget. Beslutet ska följas upp var 6:e månad.
9.4	Beslut om tillfällig utökning av personlig assistans	<b>Biståndshandläggare</b>	9 § 1 LSS
9.5	Beslut om ledsagarservice - två aktiviteter/vecka -- mer än två aktiviteter per vecka	<b>Biståndshandläggare</b>  <b>Socialnämndens utskott</b>	9 § 3 p. LSS En aktivitet är max 3 h per tillfälle, inklusive ev restid för ledsagare om ledsagaren reser tillsammans med den som beviljas ledsagning
9.6	Beslut om kontaktperson - upp till 1 tillfälle/vecka  - överstigande 1 tillfälle/vecka	<b>Biståndshandläggare</b>  <b>Enhetschef</b>	9 § 4 p. LSS Ett tillfälle är maximalt 3 h



VADSTENA  
KOMMUN

9.7	Beslut om avlösarservice i hemmet - upp till 32 tim./mån. - överstigande 32 tim./mån.	<b>Biståndshandläggare Socialnämndens utskott</b>	9 § 5 p. LSS
9.8	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet: - 1 läger/år - stödfamilj 6 dygn/mån - korttidshem 6 dygn/mån	<b>Biståndshandläggare</b> <b>Biståndshandläggare</b> <b>Biståndshandläggare</b>	9 § 6 p. LSS



	- vistelser utöver ovanstående	<b>Socialnämndens utskott</b>	
9.9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	<b>Biståndshandläggare</b>	9 § 7 p. LSS
9.10	Beslut om boende i familjehem	<b>Socialnämndens utskott</b>	9 § 8 p. LSS
9.11	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	<b>Socialnämndens utskott</b>	9 § 8 p. LSS
9.12	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad <ul style="list-style-type: none"><li>- Beslut om boende inom kommunen</li><li>- Beslut om boende utanför kommunen</li></ul>	<b>Biståndshandläggare</b> <b>Socialnämndens utskott</b>	9 § 9 p. LSS
9.13	Beslut om daglig verksamhet	<b>Biståndshandläggare</b>	10 § LSS
9.14	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	<b>Enhetschef LSS</b>	11 § LSS
9.15	Upphörande av insats enligt LSS	<b>Biståndshandläggare</b>	
9.16	Beslut om återkrav av assistansersättning	<b>Enhetschef LSS</b>	12 § LSS



VADSTENA  
KOMMUN

9.17	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 16 c § LSS	<b>Socialnämndens utskott</b>	
9.18	Beslut om ekonomisk ersättning från enskild vårdnadshavare vid placering i familjehem	<b>Biståndshandläggare</b>	20 § LSS 5 § LSS 6 kap 2 § SoF Beslutet är inte överklagbart.
9.19	Beslut om att anmäla behov av assistansinsats till försäkringskassan	<b>Biståndshandläggare</b>	15 § 8 p. LSS Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL.
9.20	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av	<b>Biståndshandläggare</b>	15 § 6 p LSS



	LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man		
9.21	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	<b>Biståndshandläggare</b>	15 § 6 p LSS
9.22	Beslut om extern verkställighet	<b>Socialnämndens utskott</b>	LSS Gäller när en person specifikt ansökt om att en insats ska verkställas av extern part. Gäller alla insatser inom LSS
9.23	Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande i enskild tillståndspliktig verksamhet eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande i enskild tillståndspliktig verksamhet till Inspektionen för Vård och Omsorg – IVO	<b>Socialchef</b>	24f § LSS Se socialförvaltningens rutin för lex Sarah-tillämpning.
9.24	Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande i egen verksamhet eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande i egen verksamhet till Inspektionen för Vård och Omsorg – IVO	<b>Socialchef</b>	24f § LSS Se socialförvaltningens rutin för lex Sarah-tillämpning.



9.25	Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg – IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	<b>MAS/ Socialchef</b>	6 kap 4 § Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (SFS 1998:531)  Vårdgivaren ansvarar för att anmälning enligt Lex Maria görs.
9.26	Beslut angående ansökan om semesterresa enligt kommunens Riktlinjer gällande semesterresor för personer med personlig assistans <ul style="list-style-type: none"><li>- Vid gynnande beslut</li><li>- Vid avslag</li><li>- Vid beslut utöver riktlinjerna (särskilda skäl)</li></ul>	<b>Enhetschef utförare  Socialnämndens utskott  Socialnämndens utskott</b>	Om socialnämndens utskotts beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande som har social jour aktuell månad.



## 10. Färdtjänst och riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
10.1	Beslut om tillstånd för färdtjänst	<b>Färdtjänsthandläggare</b> / <b>Administratör IFO</b>	7, 8 och 9 § § lag om färdtjänst
10.2	Beslut om återkallelse av tillstånd	<b>Färdtjänsthandläggare</b> / <b>Administratör IFO</b>	12 § lag om färdtjänst
10.3	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	<b>Färdtjänsthandläggare</b> / <b>Administratör IFO</b>	5, 6 och 7 § § lag om riksfärdtjänst
10.4	Beslut om återkallelse av tillstånd av riksfärdtjänst	<b>Färdtjänsthandläggare</b> / <b>Administratör IFO</b>	9 § lag om riksfärdtjänst

## 11. Bostadsanpassning

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag mm: - upp till två prisbasbelopp  - upp till tre prisbasbelopp  - därutöver	<b>Administratör IFO</b>  <b>Myndighetschef</b>  <b>Socialnämndens utskott</b>	4-16 § § BAB
11.2	Beslut om återbetalning av erhållet bidrag	<b>Socialnämndens utskott</b>	17 § BAB



VADSTENA  
KOMMUN



## 12. Lagen om mottagande av asylsökande och utlänningslagen

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
12.1	Bevilja bostadsersättning	<b>Socialsekreterare</b>	16 § LMA Ersättning beviljas i väntan på beslut från Migrationsverket. Belopp enligt förordning (1994:361) om mottagande av asylsökande m.fl.
12.2	Bevilja dagersättning - Sätta ner dagersättning enligt 10 § LMA	<b>Socialsekreterare</b>	17 § LMA 17 och 10 § LMA Ersättning beviljas i väntan på beslut från Migrationsverket. Belopp enligt förordning (1994:361) om mottagande av asylsökande m.fl.
12.3	Bevilja särskilt bidrag	<b>Socialsekreterare</b>	18 § LMA Ersättning beviljas i väntan på beslut från Migrationsverket. Belopp enligt förordning (1994:361) om mottagande av asylsökande m.fl.
12.4	Ansökan om tillfälligt uppehållstillstånd för betänketid	<b>Enhetschef</b>	5 kap. 15 § Utlänningslag



### 13. Alkohollagen, lag om handel med receptfria läkemedel samt lotterilagen

Genom avtalad samverkan ansvarar Motala kommun för uppgifter enligt alkohollagen vad avser utredning, handläggning och tillsyn av serveringstillstånd för alkohol samt detaljhandel och servering av öl. Motala svarar också för Vadstena kommuns uppgifter enligt lagen om anordnande av visst automatspel. I Motala arbetar alkoholhandläggare och i Vadstena en alkoholdelegat, var och en med särskild delegation enligt nedan.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten  -Vid gynnande beslut  -Vid avslag	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO Socialnämnden</b>	8 kap. 2 § AL  Vid rekommendation från alkoholhandläggare att ge gynnande beslut.
13.2	Beslut om stadigvarande tillstånd till slutet sällskap  -Vid gynnande beslut  -Vid avslag	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO Socialnämnden</b>	8 kap. 2 § AL  Vid rekommendation från alkoholhandläggare att ge gynnande beslut.



VADSTENA  
KOMMUN

13.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten, högst 3 månader	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 2 § AL
13.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd för servering till slutna sällskap	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 2 §§ AL



13.5	Utfärda tillståndsbevis efter beslut om serveringstillstånd	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	9 kap. 7 § AL
13.6	Beslut om stadigvarande ändring av dryckessortiment	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 2 § AL
13.7	Beslut om tillfällig ändring av dryckessortiment	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 2 § AL
13.8	Beslut om godkännande av lokal vid cateringverksamhet för slutna sällskap	<b>Alkoholhandläggare</b>	8 kap. 4 § AL
13.9	Beslut om stadigvarande ändring av serveringstid	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 19 § AL
13.10	Beslut om tillfällig ändring av serveringstid	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 19 § AL
13.11	Beslut om stadigvarande ändring av serveringslokal/yta	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 14 § AL
13.12	Beslut om tillfällig ändring av serveringslokal/yta	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 14 § AL
13.13	Meddela nytt tillstånd pga. ändrad bolagsform med i huvudsak samma ägarbild	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 2 § AL
13.14	Beslut om serveringstillstånd för paussering	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 2 AL 15 § fjärde stycket AL



VADSTENA  
KOMMUN

13.15	Förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	<b>Socialnämnden</b>	3 kap. 10 § andra stycket § AL
13.16	Förklara ärende vilande	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	När sökanden vill att ärendet ska vila
13.17	Avskriva ärende	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	Om ansökan återtas eller komplettering ej inkommit
13.18	Inleda tillsynsärende	<b>Alkoholhandläggare i samråd med alkoholdelegat eller enhetschef</b>	9 kap. 2 § AL
13.19	Avskriva tillsynsärende	<b>Alkoholhandläggare i samråd med alkoholdelegat eller enhetschef</b>	9 kap. 2 § AL
13.20	Framställan från tillståndsgivare om tillträde till driftställe, biträde vid tillsyn och utelämnande av varuprov vid tillsyn	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	9 kap. 13-15 § § AL
13.21	Begära uppgifter från annan myndighet samt lämna ut uppgifter på begäran av annan myndighet	<b>Alkoholhandläggare</b>	9 kap. 8 § AL
13.22	Anlita biträde av polis	<b>Alkoholhandläggare</b>	9 kap. 9 § AL
13.23	Beslut om att meddela innehavare av serveringstillstånd en:  - Skriftlig erinran	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	



VADSTENA  
KOMMUN

	- Skriftlig varning	<b>Socialnämndens utskott</b>	
13.24	Beslut om att  - Meddela varning  - Förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl  Om olägenheter i frågan om ordning och nykterhet eller då bestämmelserna i AL inte följs	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>  <b>Socialnämnden</b>	9 kap. 17- 19 § AL
13.25	Återkalla serveringstillstånd när tillståndet inte längre nyttjas	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	9 kap. 18 § AL
13.26	Återkalla serveringstillstånd av andra anledningar, till exempel efter erinran eller varning där det ej är lämpligt att tillståndshavaren har kvar tillståndet	<b>Socialnämnden</b>	9 kap. 18 § AL
13.27	Förbjuda försäljning eller servering av folköl	<b>Socialnämnden</b>	9 kap. 19 § AL
13.28	Lämna ut sekretessbelagda handlingar	<b>Alkoholhand- läggare i samråd med alkoholdelegat eller enhetschef</b>	30 kap. 20 § OSL



13.29	Ändring av beslut	<b>Socialnämnden</b>	38 § FL
13.30	Överklaga dom/beslut från domstol	<b>Delegat i ursprungsärendet</b>	10 kap. § § SL
13.31	Polisanmäla brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	<b>Alkoholhandläggare i samråd med alkoholdelegat eller enhetschef</b>	11 kap. AL
13.32	Pröva om överklagandet har inkommit i rätt tid och besluta att överklagandet inte får tas upp för prövning (avvisning)	<b>Alkoholdelegat i samråd med förvaltningschef</b>	45 FL
13.33	Prövning om lämplighet kvarstår efter ägarförändring	<b>Alkoholdelegat</b>	8 kap. 12 § AL
13.34	Avvisa ansökan om serveringstillstånd för tillfälliga tillställningar om ansökan inkommer <ul style="list-style-type: none"><li>- Senare än sex veckor innan serveringstillfälle t för servering till allmänheten</li><li>- Senare än tre veckor innan serveringstillfället gällande slutna sällskap</li></ul>	<b>Alkoholdelegat/ Alkoholhandläggare</b>  <b>Alkoholdelegat/ Alkoholhandläggare</b>	Sker i samråd med socialchef och/eller enhetschef för alkoholhandläggarna i Motala
13.35	Beslut om tillstånd för gårdsförsäljning		5 kap. 8 & 10 § § AL  Vid rekommendation från alkoholhandläggare att ge gynnande beslut.



	-Vid gynnande beslut  - Vid avslag	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>  <b>Socialnämnden</b>	Tillståndet ska avse viss tid och får som längst gälla till och med den 31 maj 2031
13.36	Rapportering till Läkemedelsverket vid brister i efterlevnaden av lag om handel med vissa receptfria läkemedel och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen	<b>Alkoholhandläggare</b>	21 § lag om handel med vissa receptfria läkemedel
13.37	Yttrande till Lotteriinspektionen	<b>Alkoholhandläggare</b>	27 § lotterilagen
13.38	Avvisa ansökan om serveringstillstånd för tillfälliga tillställningar om ansökan inkommer <ul style="list-style-type: none"><li>- Senare än sex veckor innan serveringstillfälle t för servering till allmänheten</li><li>- Senare än tre veckor innan serveringstillfälle t gällande slutna sällskap</li></ul>	<b>Alkoholdelegat/ Alkoholhandläggare</b>  <b>Alkoholdelegat/ Alkoholhandläggare</b>	Sker i samråd med socialchef och/eller enhetschef för alkoholhandläggarna i Motala
13.39	Beslut om tillfälligt tillstånd till provsmakning för partihandlare	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	8 kap. 6 § 2p. AL
13.40	Beslut om tillstånd till försäljning efter anmälan om konkursbo	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	9 kap. 12 § AL



## 14. Lagen om tobak och liknande produkter samt Lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Genom avtalad samverkan ansvarar Motala kommun för uppgifter enligt lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter vad avser tillsyn av handel med tobaksvaror samt uppgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter. I Motala arbetar alkoholhandläggare och i Vadstena en alkoholdelegat, var och en med särskild delegation enligt nedan.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
14.1	Bevilja ansökan om tillstånd för försäljning av tobaksvaror till vidare eller för viss tid	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	5 kap. 1 § LTLP
14.2	Avslå ansökan om försäljning av tobaksvaror (för viss tid)	<b>Socialnämndens utskott</b>	5 kap. 1 § LTLP
14.3	Avslå ansökan om försäljning av tobaksvaror (tills vidare)	<b>Socialnämnden</b>	5 kap. 1 § LTLP
14.4	Meddela föreläggande eller förbud – tobaksvaror och örtprodukter för rökning	<b>Socialnämndens utskott</b>	7 kap. 9 § LTLP
14.5	Återkalla försäljningstillstånd för tobaksvaror och örtprodukter för rökning på	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	7 kap. 10 § LTLP punkt 1



	initiativ av tillståndshavaren (ex att tillståndet ej nyttjas längre)		
14.6	Återkalla försäljningstillstånd för tobaksvaror och örtprodukter för rökning i övriga fall (ex för att tillståndshavaren missköter tillståndet)	<b>Socialnämnden</b>	7 kap. 10 § LTLP punkt 1
14.7	Meddela tillståndshavaren en varning för tobaksvaror eller örtprodukter för rökning	<b>Socialnämndens utskott</b>	7 kap. 11 § LTLP
14.8	Meddela förelägganden eller förbud – elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	<b>Socialnämndens utskott</b>	7 kap. 12 § LTLP
14.9	Förbjud att fortsätta försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare	<b>Socialnämnden</b>	7 kap. 13 § LTLP
14.10	Meddela den som bedriver detaljhandel med elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare varning	<b>Socialnämndens utskott</b>	7 kap. 13 § LTLP
14.11	Vite i förening med föreläggande eller förbud enligt 12 §	<b>Socialnämndens utskott</b>	7 kap. 5 § LTLP
14.12	Begära upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs förtillsynen	<b>Alkohol-handläggare i samråd med alkoholdelegat eller enhetschef</b>	7 kap. 17 § LTLP



14.13	Begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen och ta prover	<b>Alkohol-handläggare i samråd med alkoholdelegat eller enhetschef</b>	7 kap. 18 § LTLP
14.14	Begära den hjälp från Polismyndigheten som behövs vid tillämpning av 18 §	<b>Alkohol-handläggare</b>	7 kap. 19 § LTLP
14.15	Underrätta Polismyndigheten om förhållanden är av betydelse för tillsynen	<b>Alkohol-handläggare</b>	7 kap. 20 § LTLP
14.16	Prövning om lämplighet kvarstår efter ägar- eller styrelseförändring	<b>Alkoholdelegat</b>	5 kap. 2 § LTLP
14.17	Kontroll och tillsyn av lag om tobaksfria nikotinprodukter	<b>Alkohol-handläggare</b>	24 -25 § § LTN
14.18	Beslut om att inleda tillsynsärende	<b>Alkohol-handläggare i samråd med alkoholdelegat</b>	24-25 § § LTN
14.19	Beslut om att avsluta tillsynsärende utan att vidta sanktionsåtgärd	<b>Alkohol-handläggare i samråd med alkoholdelegat</b>	24-25 § § LTN
14.20	Beslut om föreläggande eller förbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	28 § LTN
14.21	Beslut om försäljningsförbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	29 § LTN
14.22	Beslut om varning	<b>Alkoholdelegat/ administratör IFO</b>	29 § LTN



VADSTENA  
KOMMUN

14.23	Beslut om vite i samband med föreläggande eller förbud	<b>Socialnämndens utskott</b>	31 1 LTN
14.24	Beslut om att inför kontrollköp	<b>Alkoholdelegat</b>	7 kap. 22 § LTLP 37 § LTN



## 15. Socialjour

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
15.1	Ekonomiskt bistånd, enligt kommunens riktlinjer	<b>Personal socialjour Linköpings kommun</b>	12 kap. 1 § SoL
15.2	Placering av barn i jourhem för tillfällig vård och fostran	<b>Personal socialjour Linköpings kommun</b>	11 kap 1 § SoL Gäller sådant hem som socialnämnden har avtal med enligt 6 kap. 6 § tredje stycket SoL
15.3	Placering av barn i HVB	<b>Personal socialjour Linköpings kommun</b>	11 kap. 1 § SoL
15.4	Omkostnadsersättningar:  - extra kostnader i samband med nyplacering i familjehem, max 30 % av basbeloppet per barn	<b>Personal socialjour Linköpings kommun</b>	12 kap. 1 § SoL
15.5	Beslut angående utredning	<b>Personal socialjour Linköpings kommun</b>	14 kap. 2 § SoL
15.6	Beslut om att begära handräckning från polismyndighet.	<b>Personal socialjour Linköpings kommun</b>	43 § LVU 45 § LVM



## 16. Lag om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
16.1	Ansökan till förvaltningsrätten om placering på skyddat boende	<b>Socialnämndens utskott</b>	3 kap 3 § LSB
16.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	<b>Utskott Ordförande om utskottets beslut inte kan avvaktas.</b>	4 kap 1 § första stycket LSB Vid brådskande beslut ska beslutet anmälas på utskottets nästa sammanträde
16.3	Underställa av beslut om omedelbart omhändertagande	<b>Socialekreterare</b>	4 kap 3 § LSB Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka från den dag beslutet fattades
16.4	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstid vid omedelbart beslut om skyddat boende.	<b>Enhetschef</b>	4 kap 6 § LSB
16.5	Beslut om att omedelbart beslut om skyddat boende enligt 4 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende, ska upphöra	<b>Ordförande, första vice ordförande, andre vice ordförande, eller annan ledamot som nämnden förordnat</b>	4 kap 8 § LSB



VADSTENA  
KOMMUN

16.6	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska genomföras.	<b>Utskott</b> <b>Ordförande om utskottets beslut inte kan avvaktas.</b>	5 kap 1 § LSB Vid brådskande beslut ska beslutet anmälas på utskottets nästa sammanträde.
16.7	Övervägande om fortsatt placering i skyddat boende.	<b>Socialnämndens utskott</b>	5 kap 3 § LSB Ska ske minst en gång var sjätte månad.
16.8	Beslut om att barnets vistelseort inte röjs för den vårdnadshavare hen inte är placerad med.	<b>Socialnämnd</b> <b>Ordförande om utskottets beslut inte kan avvaktas.</b>	5 kap 4 § 1a stycket LSB Vid brådskande beslut ska beslutet anmälas på nämndens nästa sammanträde



16.9	Beslut om hur barnets rätt till umgänge med den andra vårdnadshavaren ska utövas.	<b>Socialnämnd</b> <b>Ordförande om utskottets beslut inte kan avvaktas.</b>	5 kap 4 § 2a stycket LSB  Vid brådskande beslut ska beslutet anmälas på nämndens nästa sammanträde
16.10	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 5 kap 4 § Lag om placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs	<b>Socialnämndens utskott</b>	5 kap 6 § LSB  Ska ske minst en gång var sjätte månad.
16.11	Beslut att avvisa framställan om upphävande av beslut enligt 5 kap 4 § från den andra vårdnadshavaren	<b>Socialsekreterare</b>	5 kap 7 § LSB  Får ske om framställningen kommer in till socialnämnden inom sex månader från det att ett beslut enligt 4 § har fått laga kraft.
16.12	Beslut om upphörande av placering i skyddat boende	<b>Socialnämndens utskott</b>	7 kap 1 § 1a stycket LSB
16.13	Beslut att avvisa framställan från den andra vårdnadshavaren om upphörande av beslut om placering i skyddat boende	<b>Socialsekreterare</b>	7 kap 2 § LSB  Får ske om framställningen kommer in till socialnämnden inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut om placering i skyddat boende fått laga kraft.



VADSTENA  
KOMMUN

16.14	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.	<b>Ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande*</b>	8 kap 7 § LSB
-------	---	---	---------------

\*Socialnämnden har tagit beslut om ett särskilt förordnande där Linda Fröjd Dahlgren, Elin Niskala och Lovisa Ottoson får begära polishandräckning med stöd av 43 § LVU samt 8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende. Se socialnämndens beslut: SN § 82, 2025-06-17, Förordnande att besluta om begäran om polishandräckning

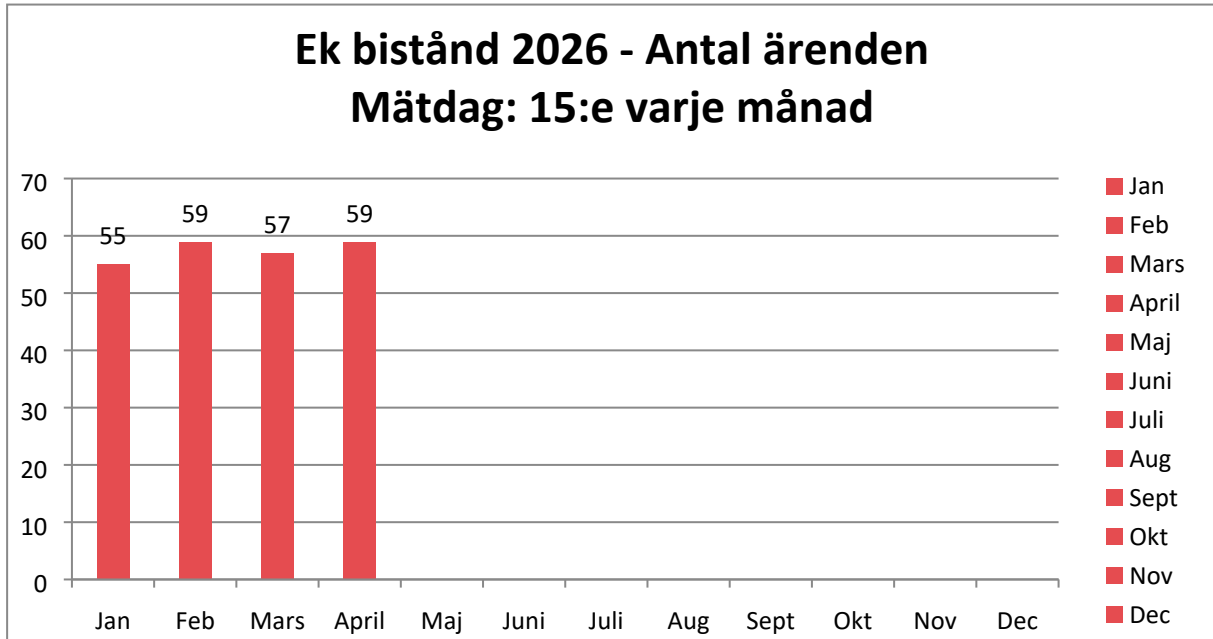


VADSTENA  
KOMMUN

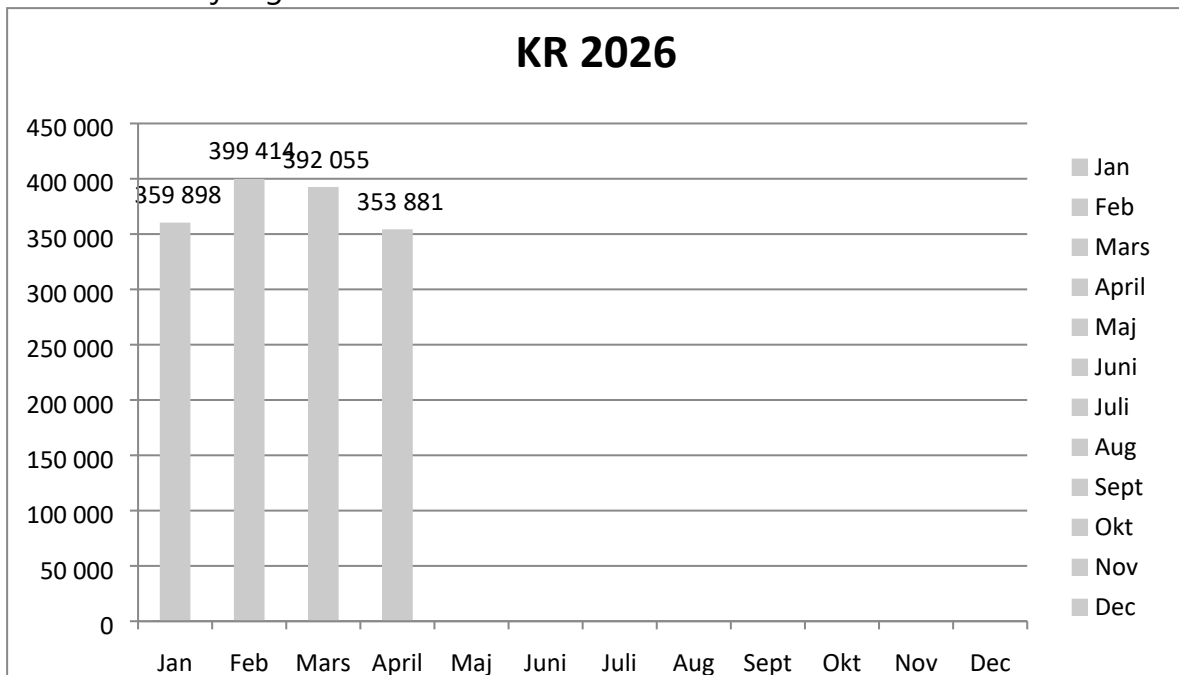
## STATISTIK IFO

### Uppgifter från Viva

Antal ärenden ekonomiskt bistånd under 2026



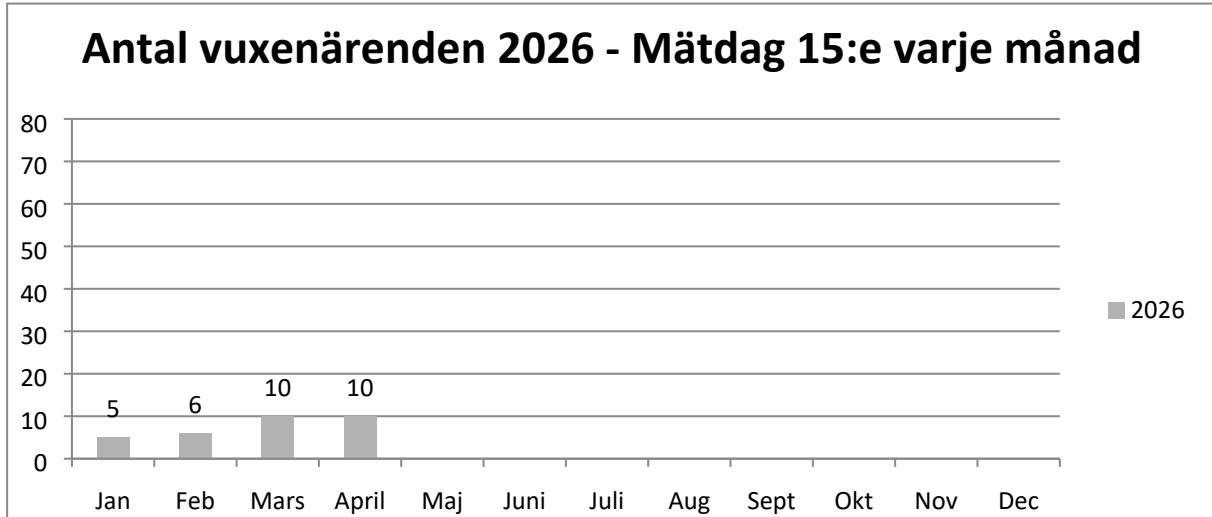
Utbetalt försörjningsstöd under 2026



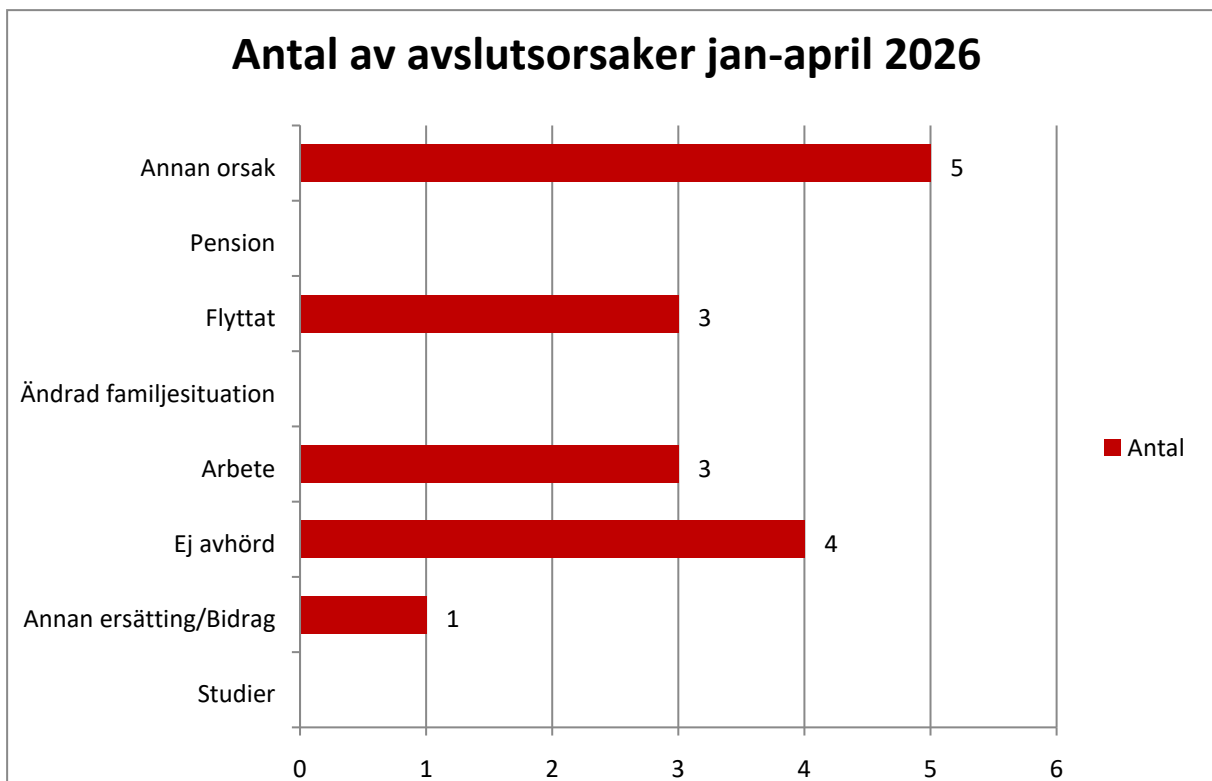
VADSTENA KOMMUN



### Antal vuxenärenden 2026



### Avslutsorsaker 2026

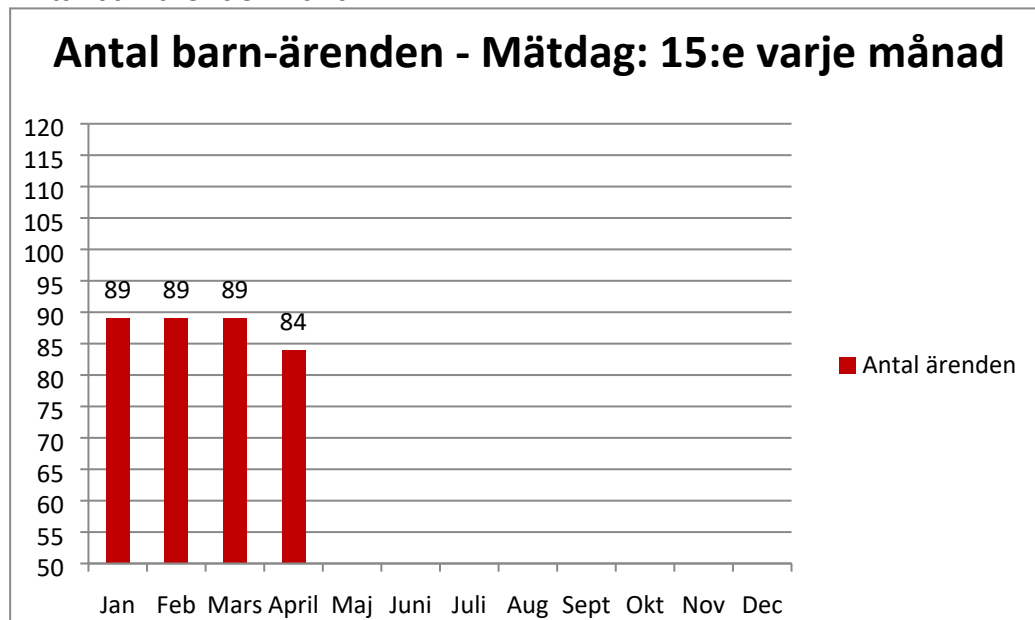




VADSTENA  
KOMMUN

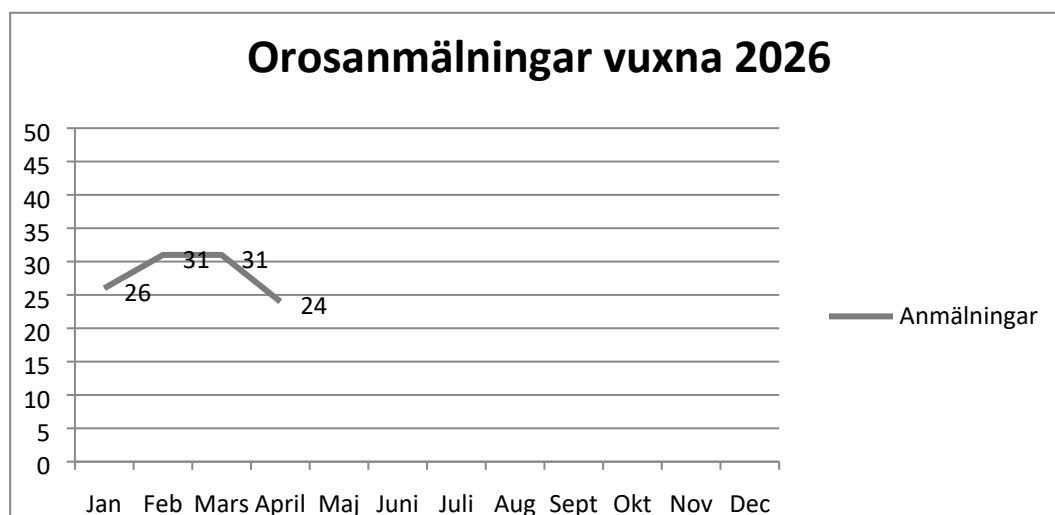
## Uppgifter från Viva

Antal barnärenden 2026



Antal orosanmälningar gällande vuxna som kommit in till IFO 2026

Observera att det inte är unika fall – dvs flera anmälningar kan röra samma person



VADSTENA KOMMUN



VADSTENA  
KOMMUN

Antal orosanmälningar gällande barn som kommit in till IFO 2026

Observera att det inte är unika fall – dvs flera anmälningar kan röra samma barn



## Beslut 2026-05-12 09:14

Utskrivet: 2026-05-12 09:14  
Utskrivet av: Sofie Lagerfelt  
Fernström

### Beslut 2026-05-12 09:14

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Tidsbegränsat</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Typ</b>	<b>Delegat</b>
SNDEL/2026 § 29	2026-04-15		SN/2026:72	Statsbidrag för att förebygga och motverka brottslighet 2026	759 Övrigt	Sofie Lagerfelt Fernström
SNDEL/2026 § 30	2026-04-15		SN/2026:73	Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team 2026	759 Övrigt	Sofie Lagerfelt Fernström
SNDEL/2026 § 31	2026-04-17		SN/2026:74	Statsbidrag till barn och unga för att lämna kriminalitet 2026	750 Allmänt (Regler, riktlinjer, föreskrifter)	Sofie Lagerfelt Fernström
SNDEL/2026 § 32	2026-04-22		SN/2025:52	Statsbidrag för 2025 till kommuner för kostnader till följd av satsningen Äldreomsorgslyftet	730 Allmänt (Regler, riktlinjer, föreskrifter)	Sofie Lagerfelt Fernström
SNDEL/2026 § 33	2026-04-22		SN/2025:36	Statsbidrag till kommuner för habiliteringsersättning 2025	730 Allmänt (Regler, riktlinjer, föreskrifter)	Sofie Lagerfelt Fernström
SNDEL/2026 § 34	2026-04-23		SN/2026:14	Delegationsbeslut gällande serveringstillstånd och tobakstillstånd 2026	702 Utskänningsärenden	Sofie Lagerfelt Fernström
SNDEL/2026 § 35	2026-04-23		SN/2025:39	Säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre	730 Allmänt (Regler, riktlinjer, föreskrifter)	Sofie Lagerfelt Fernström

			personer 2025		
SNDEL/2026 § 36	2026-04-24	SN/2026:14	Delegationsbeslut gällande serveringstillstånd och tobakstillstånd 2026	702 Utskänningsärenden	Sofie Lagerfelt Fernström
SNDEL/2026 § 37	2026-04-24	SN/2026:14	Delegationsbeslut gällande serveringstillstånd och tobakstillstånd 2026	702 Utskänningsärenden	Sofie Lagerfelt Fernström
SNDEL/2026 § 38	2026-05-06	SN/2026:76	Flytt av Ollebo	709 Övrigt	Jenny Bytander