



VADSTENA
KOMMUN

Kallelse och föredragningslista

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde 2026-01-27

Tid: 18:00

Plats: Medborgarsalen

Sammanträdet är offentligt och allmänheten hälsas välkommen att närvara.

Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

Ärende	Dnr	Föredragande
--------	-----	--------------

Ärende	Dnr	Föredragande
1	Val av justerare och fastställande av föredragningslista	
2	Allmänhetens frågestund	
3	Information - Nya plan-och bygglagen	
4	OPF-KR 25	KS/2025: 232, KS/2018: 212
5	Dataskyddspolicy	KS/2025: 229
6	Policy för systematiskt brandskyddsarbete	KS/2025: 213
7	Policy för arbetsmiljö	KS/2025:

Kommunfullmäktige

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

		233	
8	Interpellation (SD) - Hur förtroendet till VFAB ska återupprättas	KS/2026: 29	
9	Avsägelse (M) - ledamot i kommunfullmäktige, ordförande i VFAB	KS/2025: 21	
10	Fyllnadsval (M) - ordförande VFAB	KS/2025: 21	
11	Fyllnadsval (M) - ersättare i kultur- och utbildningsnämnden	KS/2025: 21	
12	Handlingar för kännedom	KS/2025: 21, RS/2025: 17	

Jenny Bytander (-)

Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Sara Wiesner

Kommunsekreterare

010- 234 73 62

sara.wiesner@vadstena.se

Kommunfullmäktige

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-12

§ 8

OPF-KR 25

Vår beteckning: KS/2025:232 - 024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

1. Anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF_KR25) med tillhörande bilaga.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) utgör Vadstena kommuns pensionsmyndighet i enlighet med § 1 OPF-KR25.
3. Upphäva beslut i Kommunfullmäktige KF § 240 2018-12-19, Politikerpensioner och omställningsstöd.

Sammanfattning

HR-chef Susanne Linde föredrar ärendet.

För att underlätta förtroendevalda politikers möjlighet att förena arbetsliv med uppdrag har det gamla avtalet OPF-KL18 reviderats och antagit det nya namnet OPF-KR25. Syfte med revideringen är att bättre anpassa villkoren som gäller för anställda inom kommunerna.

För att äga giltighet förutsätts att kommunfullmäktige fattar beslut om att anta reglerna i avtalet samt upprättar kommunens arbetsutskott som pensionsmyndighet.



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-12

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15, § 195

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 24 november 2025

SKRs formulär 24:63

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25)

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder

Beslutet expedieras till

HR-chef



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15

§ 195

OPF-KR 25

Vår beteckning: KS/2025:232 - 024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF_KR25) med tillhörande bilaga.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) utgör Vadstena kommuns pensionsmyndighet i enlighet med § 1 OPF-KR25.
3. Upphäva beslut i Kommunfullmäktige KF § 240 2018-12-19, Politikerpensioner och omställningsstöd.

Sammanfattning

HR-chef Susanne Linde föredrar ärendet.

För att underlätta förtroendevalda politikers möjlighet att förena arbetsliv med uppdrag har det gamla avtalet OPF-KL18 reviderats och antagit det nya namnet OPF-KR25. Syfte med revideringen är att bättre anpassa villkoren som gäller för anställda inom kommunerna.

För att äga giltighet förutsätts att kommunfullmäktige fattar beslut om att anta reglerna i avtalet samt upprättar kommunens arbetsutskott som pensionsmyndighet.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 24 november 2025

SKRs formulär 24:63

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25)

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder

Beslutet expedieras till

HR-chef

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av centralt avtal OPF-KR25

Vår beteckning: KS/2025:232 – 024 Löner, pensioner, arvoden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25) med tillhörande bilaga.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) utgör Vadstena kommuns pensionsmyndighet i enlighet med § 1 OPF-KR25.
3. Upphäva beslut i Kommunfullmäktige KF § 240 2018-12-19, Politikerpensioner och omställningsstöd

Sammanfattning

För att underlätta förtroendevalda politikers möjlighet att förena arbetsliv med uppdrag har det gamla avtalet OPF-KL18 reviderats och antagit det nya namnet OPF-KR25. Syfte med revideringen är att bättre anpassa villkoren som gäller för anställda inom kommunerna.

För att äga giltighet förutsätts att kommunfullmäktige fattar beslut om att anta reglerna i avtalet samt upprättar kommunens arbetsutskott som pensionsmyndighet.

Finansiering

Inom ram

Samråd

-

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 24 november 2025

SKRs formulär 24:63

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25)

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder

Beslutet expedieras till

HR-chef

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Susanne Linde
HR-chef

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR25)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KR25 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. OPF-KR25 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR25 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR25 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR25.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis, livsvarigt, tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts,

kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR25 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionsyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 24:63 ersätter 24:51
Diariernr: SKR2024/02086
Handläggare: Klas Bergström
Ämnesord: Förtroendevalda, omställning och pension
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen

Datum: 2024-12-19
Mottagare:

Rubrik: Cirkulär 24:63 - OPF-KR25
Ersätter: 24:51
Bilagor: 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25)

Sammanfattning

Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut

Cirkuläret ersätter nummer 24:51 som innehöll fel bilaga. Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 18 oktober 2024 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR25). OPF-KR25 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 och/eller OPF-KL18 eller som tillträdde vid valet 2018 och senare och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

CIRKULÄR 24:63 ersätter 24:51

Sedan 2014 benämns SKRs regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

OPF-KR25 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och /region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KR25 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande pension. Utgångspunkten för OPF-KR25 har varit det nu gällande OPF-KL18, som antogs av SKLs styrelse 2018-09-14.

Sedan den 1 januari 2023 gäller AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %. SKR konstaterar att utifrån kommunallagen (2017:725) så ska de förtroendevalda ges skälig ersättning i nivå med de villkor som gäller för anställda inom kommuner och regioner och föreslår därför ändring av nivåer i kapitel 3 Pensionsbestämmelser.

Övergripande förändring:

I kapitel 3, Pensionsbestämmelser § 5, införs en justering av pensionsavgifterna. För inkomster upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp fastställs pensionsavgiften till 6 procent och 31,5 procent för inkomstdelar som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp.

Bifogas till cirkuläret

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25) bifogas cirkuläret.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås att kommunen/regionen beslutar

att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Klas Bergström

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Klas Bergström

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN Klas Bergström

Cirkulär 24:63 - OPF-KR25

Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Arbetsgivarpolitik

Klas Bergström

Cirkulär OPF-KR25

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Klas Bergström

Bilagor:

1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25)



VADSTENA

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-12-19

§ 240 KS/2018:145, KS/2018:212

Arvoden för förtroendevalda **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktiges beslut om arvodesregler för förtroendevalda i Vadstena kommun, antagna den 16 december 2015, § 206 samt revideringar av dessa, upphävs.
2. Förslag till "Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Vadstena kommun", daterade 2018-11-02, antas att gälla fr.o.m. 2019-01-01.
3. Tidigare översänt förslag till "Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Vadstena kommun", daterade 2018-11-02, kompletteras med nedan redovisade två punkter som rör preskriptionstider och förlorade pensionsförmåner.

Förtroendevald deltar inte i beslut som rör ersättning till denne själv.

Yrkanden

Anders Hedeborg (S) och Peter Karlsson (M):

Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Johan Lindell (K):

Följande ändringar görs i Beloppsbilaga 2 till beslutet "Arvoden för förtroendevalda":

- I de fall då ersättningen är baserad på Riksdagsmannaarvodet skall beräkningen göras på 78,5 % av detta.
- Tjänstgöringsgraderna behålles oförändrade i förhållande till de gällande arvodesreglerna till följande uppdrag:



VADSTENA

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-12-19

- Ordf. KUN 30 %
- Ordf. SN 30 %
- Ordf. SHBN 15 %

Bilaga 1 kompletteras med förtydligande där det klart framgår om det är ett icke arvoderat uppdrag eller om det är ett arvoderat uppdrag och i så fall vem som betalar ut ersättningen.

I den mån det är skillnad i tillämpning av arvodesregler mellan politiker som har uppdrag mindre än 40 % respektive politiker med 40 % eller mer skall detta tydligt framgå.

Propositionsordning

Ordförande Arne Sjöberg (M) ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att fullmäktige beslutar i enlighet med det.

Ordföranden ställer Johan Lindells (K) yrkande mot avslag och finner att fullmäktige avslår yrkandet. Votering begärs.

Ordföranden meddelar följande ordning för voteringen: den som anser att Johan Lindells (K) yrkande ska avslås röstar ja, och den som anser att samma yrkande ska bifallas röstar nej.

Omröstningsresultat



VADSTENA

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-12-19

Ledamöter	ja	nej	avstår
Karlsson Peter, Ledamot (M)	X		
Franzén Carl-William, Ledamot (M)	X		
Ramå Kerstin, Ledamot (M)	X		
Forsén Desirée, Ledamot (S)	X		
Hedeborg Anders, Ledamot (S)	X		
Thun Fabian, Ledamot (S)	X		
Kennberg Tommy, Ledamot (MP)	X		
Bernzen Julia, Ledamot (MP)	X		
Edholm Frida, Ledamot (K)		X	
Ekström Lars, Ledamot (K)		X	
Bjärestrand-Lindqvist Moa, Ledamot (K)		X	
Juhlin Carl-Henrik, Ledamot (K)		X	
Källman Dag, Ledamot (V)		X	
Skoog Eva, Ledamot (V)		X	
Olsson Dan, Ledamot (SD)		X	
Strandberg Thomas, Ledamot (SD)		X	
Sundström Jan, Ledamot (M)	X		
Patrik Vidarsson (M), tjänstgörande ersättare (M)	X		
Carlsson Ramö Emil, Ledamot (M)	X		



VADSTENA

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-12-19

Med 17 ja-röster för att avslå Johan Lindells (K) yrkande och 16 nej-röster för att bifalla samma yrkande har fullmäktige beslutat att avslå yrkandet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2018 (KF § 100/18) om kommunens framtida politiska organisation. Som en delpunkt i detta beslut berörs arvoden till förtroendevalda. Den politiska beredning som förberedde den politiska organisationsfrågan uppdrog till undertecknade att ta fram ett förslag på nya arvodesregler. Arbetet har bedrivits så att två avstämningsmöten har genomförts med partiernas gruppledare där olika synpunkter har framförts. Det nu framlagda förslaget har också förankrats hos den politiska ledningen för majoritetens företrädare d.v.s. M, S och Mp.

Utredarna har haft som mål att det nya regelverket skall vara så enkelt som möjligt för politiken men också för administrationen. Utgångspunkten för den ekonomiska ersättningen är en procentsats av månadsarvodet som utges till riksdagens ledamöter den 1 jan respektive år. Detta grundbelopp har i det föreslagna regelsystemet satts till 80 % av riksdagsmannaarvodet.

Förslaget gäller för förtroendevalda som avses i 4 kapitlet 1 § kommunallagen. Det förekommer ibland att kommunen utser personer i organisationer där uppdraget inte är att anse som ett kommunalt uppdrag enligt kommunallagen. Någon ersättning utgår inte från Vadstena kommun i sådana fall om inte detta särskilt beslutas.

Beroende på hur stor sysselsättningsgrad den förtroendevalde har kan vissa ersättningar variera. Den gräns, för att ett uppdrag skall anses vara en betydande del av heltid, är oförändrat 40 % eller mer. Skillnaden mot nuvarande regler är att alla uppdrag i kommunkoncernen skall räknas samman. Har den förtroendevalde uppdrag på tillsammans 40 % eller mer har man ej rätt till sammanträdesersättning och förlorad arbetsförtjänst. Däremot ger uppdraget rätt till omställningsstöd.



VADSTENA

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-12-19

Det vi idag kallar förrättningsersättning finns inte i det nya förslaget. Sammanträdesersättning och förlorad arbetsförtjänst utgår vid förrättningar, dock ej för förtroendevalda som har sammanlagd sysselsättningsgrad på 40 % eller mer. Det kommunala resereglementet gäller även för de förtroendevalda.

Sysselsättningsgraden för några uppdrag har justerats för att bättre avspegla dessa uppdrags uppskattade tidsåtgång. Socialnämndens ordförandejour ligger fast med 100 kr per jourdygn.

Frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelserna har lagts på kommunstyrelsens arbetsutskott. Tidigare fanns en särskild arvodesgrupp utsedd som hade detta uppdrag.

Undertecknade har i tjänsteskrivelse 2018-11-02 lämnat förslag på "Nya arvodesregler för förtroendevald fr.o.m. 2019-01-01". Sedan tjänsteskrivelsen inlämnades har ett antal frågor ställts på förslaget. Vi konstaterar då att det överlämnade förslaget bör kompletteras med följande punkter.

Ny paragraf 18, vilket innebär att tidigare § 18 "Tolkning av bestämmelserna" blir § 19.

"§ 18 Preskriptionstider.

Yrkande om förlorad arbetsinkomst enligt dessa bestämmelser ska lämnas in senast tolv månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande då förlusten uppstod.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas i samband med pensionering, dock senast två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast två år från sammanträdesdatumet eller motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast tolv månader från sammanträdesdatumet eller motsvarande då förlusten eller kostnaden uppstod."



VADSTENA

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2018-12-19

Bilaga 3 Politikerpensioner och omställningsstöd

Bilagan kompletteras med ett nytt avsnitt 2.8 som hanterar förlorade pensionsförmåner.

"2.8 Förlorade pensionsförmåner för fritidspolitiker.

Förtroendevald fridspolitiker som på grund av uppdrag åt kommunen går miste om pensionsförmån har rätt till förlorad pensionsförmån. Ersättning utgår för styrkt förlorad pensionsförmån.

Den årliga ersättningen uppgår till 4,5 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst som under ett kalenderår utbetalts till den förtroendevalde för fullgörandet av förtroendeuppdrag hos kommunen. Den som kan styrka att pensionsförlusten är större än 4,5 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst har rätt till kompensation för verkliga pensionsförlusten.

Ersättning för förlorad pensionsförmån kan bara utgå till förtroendevalda som har rätt till förlorad arbetsinkomst."

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2018-11-14 § 179

Tf kommundirektörens skrivelse 2018-11-02 Arvodesregler för förtroendevalda fr.o.m. 2019-01-01.

Kommunfullmäktiges protokoll 2018-05-30, § 100. Förslag på framtida politisk organisation.

Förslag till Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Vadstena kommun, daterad 2018-11-02, med 3 bilagor

Beslutet expedieras till

(nya regler och protokollsparagraf)

Gruppledarna

Kommunens helägda bolag och dess dotterbolag

Kommunens samtliga nämnder och styrelser

Personalavdelningen

Politikerpensioner och omställningsstöd

1. Pensionsregelverk

Det är det datum då en förtroendevald blivit invald som avgör vilket pensionsregelverk hen omfattas av. PBF och OPF-KL gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Vadstena kommun. Bestämmelserna är alltså inte tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag eller samverkansorgan.

1.1 PBF

Bestämmelser om pension och avgångsersättning i PBF omfattar endast förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %). PBF gäller från och med 2003-01-01 eller från den senare tidpunkt fullmäktige beslutat om. För att omfattas av PBF ska den förtroendevalde ha tillträtt ett PBF-grundande uppdrag före valet 2014.

1.2 OPF-KL

För förtroendevald som är nyvald 2014-09-14 eller som inte tidigare omfattas av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda gäller Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL.

OPF-KL omfattar inte politiker som vid tillträdet av sitt uppdrag uppnått i 32a § LAS angiven ålder

2. Anvisningar till bestämmelser om omställning och pension till förtroendevalda (OPF-KL)

Kommunstyrelsen arbetsutskott(KSAu) utgör Vadstena kommuns pensionsmyndighet. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

2.1 Omställningsstöd

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd. Det förutsätts att den förtroendevalde aktivt verkar för att hitta annan försörjning.

Förtroendevald som avsätts eller avslutar sitt uppdrag i enlighet med 4 kap. § 9 kommunallagen omfattas inte av rätten till omställningsstöd.

2.2 Aktiva omställningsinsatser

Rev OPF-KL18

BILAGA 3

Förtroendevald med uppdrag på sammanlagt minst 40 % av heltid, som lämnar sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid i kommunen, har rätt till aktiva omställningsinsatser. Den förtroendevalde får dock inte ha uppnått i 32a § LAS angiven ålder när hen lämnar sitt uppdrag.

De aktiva omställningsinsatserna ska hjälpa individen till en ny försörjning och det förutsätts att den enskilde deltar på ett engagerat och aktivt sätt i insatserna. Lämpliga aktiva omställningsinsatser kan exempelvis vara rådgivning och vägledning, kompletterande studiestöd, finansiering av kurslitteratur med mera. Då olika individer har olika förutsättningar måste kommunstyrelsens arbetsutskott i varje enskilt fall fatta beslut om insatsernas innehåll och kostnaden för dessa. Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll kan skilja sig åt mellan olika individer. Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiv omställningsinsats på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i Vadstena kommun. Insatserna beviljas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

För att få rätt till aktiva omställningsinsatser krävs en skriftlig ansökan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunen anvisar utförare av insatserna. Insatserna kan som längst pågå två år efter avgången från uppdraget.

2.3 Ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevald med uppdrag på sammanlagt minst 40 % av heltid, som lämnar sitt uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid kan få ekonomiskt omställningsstöd. Varje fullgjort uppdragsår ger rätt till tre månaders ekonomiskt omställningsstöd. Det ekonomiska omställningsstödet utbetalas under högst tre år, dock längst till i 32a § LAS angiven ålder, och perioden med ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa första dagen efter avgången från det uppdrag som gett rätt till förmånen. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas utifrån årsarvodet före avgången. Utbetalade belopp är preliminära, och kan komma att avräknas vid senare tillfälle.

Under den tid då det ekonomiska omställningsstödet ska inkomstsamordnas, ska den förtroendevalda lämna inkomstuppgift. Detta ska göras skriftligt på det sätt som kommunen bestämmer och senast den 10:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärsinkomsten är noll kronor. Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

Krav finns på egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning. Med egen aktivitet avses att den förtroendevalda:

- är inskriven på arbetsförmedlingen, är arbetsför och oförhindrad att åta sig arbete eller
- bedriver studier som berättigar till ledighet enligt studieledighetslagen eller
- har ett nytt arbete eller
- har nytt förtroendeuppdrag enligt 4 kap 1 § kommunallagen hos annan huvudman.

Ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde får nytt uppdrag på sammanlagt minst 40 % i samma kommun eller får uppdrag i riksdag eller regering.

För att få rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs en skriftlig ansökan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Ansökan måste vara utskottet tillhanda minst tre (3) mån innan den förtroendevalde vill att det ekonomiska omställningsstödet ska börja utbetalas. Maximalt tre (3) månaders ekonomiskt omställningsstöd betalas ut retroaktivt.

2.4 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevald som när det ekonomiska omställningsstödet upphör har uppnått den tidigaste uttagsåldern för allmän pension, kan få förlängt ekonomiskt omställningsstöd ett år i taget till och med den kalendermånad innan hen uppnår i 32a § LAS angiven ålder. Den förtroendevalde ska ha haft uppdrag på sammanlagt minst 40 % av heltid under åtta års tid. Omställningsstödet beräknas utifrån årsarvodet året före avgång. Krav finns på egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning. Ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde får nytt uppdrag på sammanlagt minst 40 % i Vadstena kommun eller får uppdrag i riksdag eller regering.

Förtroendevald som önskar få utbetalningsperioden för ekonomiskt omställningsstöd förlängd, ska ansöka om detta till kommunstyrelsens arbetsutskott. Senast tre (3) månader innan innevarande utbetalningsperiod löper ut.

2.5 Aktivitetsrapport

Den som har ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska lämna en aktivitetsrapport till HR-chef en gång per kvartal. I rapporten ska det redovisas vad hen har gjort för att hitta egen försörjning.

2.6 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdrag, om inte annat anges.

Förtroendevald som har rätt till egenpension på grund av anställning, egenpension enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått i 32 a ½ LAS angiven ålder omfattas ej av OPF-KL, pensionsbestämmelser. Kommunstyrelsens arbetsutskott kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ändå ska gälla och ska då fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning som kan finnas motiverande.

Pensionsgrundande årsinkomst beräknas på arvoden, sammanträdesersättningar och andra utbetalda ersättningar i uppdraget. För förtroendevalda med uppdrag på minst 40 % är lönebortfallet pensionsgrundande vid ledighet på grund av sjukdom, olycksfall, arbetsskada och vid föräldraledighet.

Traktamente, kostnadsersättning, samt ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån och förlorad tjänstepension ej är pensionsgrundande.

2.7 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- Avgiftsbestämd ålderspension
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd
- Familjeskydd

2.7.1 Avgiftsbestämd ålderspension (gäller även fritidspolitiker)

Det finns ingen nedre eller övre åldersgräns gäller för intjänandet av ålderspension.

Pensionsavgifterna avsätts senast 31 mars följande år till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning. Pensionsbehållningen räknas årligen upp med inkomstbasbeloppets förändring. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos kommunen. Pensionsavgift som är lägre än 3 % av inkomstbasbeloppet betalas ut direkt till den förtroendevalda och är inte pensionsgrundande. Ersättningen betalas inte ut om beloppet understiger 200 kronor avseende ett kalenderår. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet. Pensionen kan tidigast tas ut från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald.

Pensionsavgiften är 4,5 % på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 30 % på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 $a\frac{1}{2}$ LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 % på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på minst 40 % och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB), och som en följd av detta med stöd av 4 kap. § 6 kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under den tid då hen har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

2.7.1.1 Anvisningar för utbetalning

För att få rätt till ålderspension krävs en skriftlig ansökan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Ansökan måste vara utskottet tillhanda minst tre (3) månader innan den förtroendevalde vill att pensionen ska betalas ut.

2.7.2 Sjukpension (gäller förtroendevald med uppdrag på minst 40 %)

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på minst 40 % och som får rätt till sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd av detta med stöd av 4 kap. § 6 kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång. Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättningen beviljades. Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL. Sjukpensionen betalas ut under den tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten upphör också rätten till ersättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta om förlängd utbetalning, dock längst till 65 år.

2.7.3 Efterlevandeskydd (gäller även fritidspolitiker)

Den avgiftsbestämda ålderspensionens pensionsbehållning betalas ut som efterlevandeskydd vid förtroendevalds dödsfall. Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande maka/make, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskyddet till efterlevande barn

eller adoptivbarn. Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen till förmånsberättigad efterlevande under fem år..

Förtroendevald har möjlighet att inför att utbetalningen av avgiftsbestämd ålderspension ska påbörjas, välja att ta bort efterlevandeskyddet.

2.7.4 Familjeskydd (gäller förtroendevald med uppdrag på minst 40 %)

Familjeskydd betalas ut till efterlevande vuxen och barn under 18 år om den förtroendevalda avlider under tid hen fullgör sitt uppdrag eller under tid med sjukpension enl OPF-KL

Ansökan om utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis. Ansökan om utbetalning ska göras skriftlig till kommunstyrelsens arbetsutskott. Ansökan måste vara utskottet tillhanda minst tre (3) månader innan den förtroendevalde eller förmånsberättigade vill få sin pension/ersättningskydd utbetalt.

2.8 Förlorade pensionsförmåner för fritidspolitiker.

Förtroendevald fritidspolitiker som på grund av uppdrag åt kommunen går miste om pensionsförmån har rätt till förlorad pensionsförmån. Ersättning utgår för styrkt förlorad pensionsförmån.

Den årliga ersättningen uppgår till 4,5 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst som under ett kalenderår utbetalts till den förtroendevalde för fullgörandet av förtroendeuppdrag hos kommunen. Den som kan styrka att pensionsförlusten är större än 4,5 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst har rätt till kompensation för verkliga pensionsförlusten.

Ersättning för förlorad pensionsförmån kan bara utgå till förtroendevalda som har rätt till förlorad arbetsinkomst.

===



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-12

§ 9

Dataskyddspolicy

Vår beteckning: KS/2025:229 - 005

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

1. Dataskyddspolicy för Vadstena kommun antas.

Sammanfattning

Denna dataskyddspolicy tydliggör hur Vadstena kommun ska hantera personuppgifter i enlighet med GDPR och kompletterande svensk lagstiftning. Policyn säkerställer att kommunens myndigheter behandlar personuppgifter lagligt, säkert och med respekt för individers integritet, samtidigt som offentlighetsprincipen värnas. Den fastställer ansvar, organisation, säkerhetskrav och nödvändiga styrdokument för att säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering av personuppgifter i hela kommunen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15, § 196

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 25 november 2025.

Förslag till Dataskyddspolicy för Vadstena kommun.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-12

Beslutet med handlingar expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och bildningsnämnden

Socialnämnden

Sydarkivera, dataskydd@sydarkivera.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15

§ 196

Dataskyddspolicy

Vår beteckning: KS/2025:229 - 005

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Dataskyddspolicy för Vadstena kommun antas.

Sammanfattning

Denna dataskyddspolicy tydliggör hur Vadstena kommun ska hantera personuppgifter i enlighet med GDPR och kompletterande svensk lagstiftning. Policyn säkerställer att kommunens myndigheter behandlar personuppgifter lagligt, säkert och med respekt för individers integritet, samtidigt som offentlighetsprincipen värnas. Den fastställer ansvar, organisation, säkerhetskrav och nödvändiga styrdokument för att säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering av personuppgifter i hela kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 25 november 2025.

Förslag till Dataskyddspolicy för Vadstena kommun.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15

Beslutet med handlingar expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och bildningsnämnden

Socialnämnden

Sydarkivera, dataskydd@sydarkivera.se



VADSTENA
KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse Dataskyddspolicy för Vadstena kommun

Vår beteckning: KS/2025:229 – 005 IT

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Dataskyddspolicy för Vadstena kommun antas.

Sammanfattning

Denna dataskyddspolicy tydliggör hur Vadstena kommun ska hantera personuppgifter i enlighet med GDPR och kompletterande svensk lagstiftning. Policyn säkerställer att kommunens myndigheter behandlar personuppgifter lagligt, säkert och med respekt för individers integritet, samtidigt som offentlighetsprincipen värnas. Den fastställer ansvar, organisation, säkerhetskrav och nödvändiga styrdokument för att säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering av personuppgifter i hela kommunen.

Finansiering

Inom ram.

Samråd

Policyn är utformad enligt kommunens dataskyddsbud Sydarkiveras mall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 25 november 2025.

Förslag till Dataskyddspolicy för Vadstena kommun.

Beslutet med handlingar expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och bildningsnämnden

Socialnämnden

Sydarkivera, dataskydd@sydarkivera.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Jessica Hallros
Kommunikations- och näringslivschef



VADSTENA
KOMMUN

Dataskyddspolicy för Vadstena kommun

Gäller från och med 2026-01-01

Antagen av [Ange beslutsinstans och beslutsdatum], § [Skriv paragrafnummer]

Ärendebeteckning: KS/2025:229-005 IT | Ansvarig handläggare: Kommunikations- och näringslivschef



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2026-xx	Antagen	



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Dataskyddspolicy för Vadstena kommun	1
Bakgrund	1
GDPR och offentlighetsprincipen	1
Syfte.....	1
Målgrupp.....	1
Målsättning.....	1
Personuppgiftsansvarig	2
Hur ska personuppgiftsbehandling ske inom Vadstena kommun?	2
Dataskyddsombud.....	3
Fördela ut uppgifter	3
Lokal organisation för dataskydd	3
Förhållningssätt och säkerhetsåtgärder	3
Styrdokument.....	3



VADSTENA
KOMMUN

Dataskyddspolicy för Vadstena kommun

Bakgrund

Från och med den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning (679/2016) för hantering av personuppgifter.

Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation) gäller i hela EU och har till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för skyddet av personuppgifter så att det fria flödet av uppgifter inom Europa inte hindras. EU-förordning gäller som lag i Sverige och GDPR ersätter personuppgiftslagen(1998:204), kallad PuL.

Till en EU-förordning behövs kompletterande bestämmelser och i Sverige finns därför "Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, (2018:218)", kallad dataskyddslagen och även en svensk förordning, "Förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordningen (2018:219)".

GDPR och offentlighetsprincipen

GDPR och dataskyddslagen ska inte tillämpas ifall det strider mot tryckfrihetsför-ordningen eller yttrandefrihetsgrundlagen, vilket framgår av 1 kap 7 § dataskyddslagen. Det innebär att offentlighetsprincipen gäller och har företräde framför GDPR.

Även art. 86 GDPR ger stöd för att personuppgifter i allmänna handlingar får lämnas ut i enlighet med nationell rätt för att jämka samman allmänhetens rätt att få tillgång till allmänna handlingar med rätten till skydd av personuppgifter i enlighet med GDPR.

Allmänna handlingar ska bevaras för arkivändamål och får endast gallras med stöd av lag och gallringsbeslut. Reglerna om radering i GDPR tillämpas därför i princip inte inom myndighet som lyder under



VADSTENA
KOMMUN

offentlighetsprincipen utan det krävs gallringsbeslut för att ta bort och förstöra allmänna handlingar.

Syfte

Policyn har till syfte att klargöra på vilket sätt personuppgifter får behandlas inom Vadstena kommun.

Målgrupp

Denna policy gäller anställda och förtroendevalda inom Vadstena kommun.

Målsättning

- Att frågor om dataskydd och hur vi inom Vadstena kommun behandlar personuppgifter ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet så att alla personer vi kommer i kontakt med har förtroende för oss i hur vi arbetar med dataskyddsfrågor.

Personuppgiftsansvarig

En personuppgiftsansvarig är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Inom en kommun är normalt sett varje myndighet (styrelse, nämnd, överförmyndare, revisorer) personuppgiftsansvarig.

Inom Vadstena kommun är samtliga myndigheter personuppgiftsansvariga för sina verksamheter.

Av art. 5.2 GDPR framgår att den personuppgiftsansvarige ska ansvara för och kunna visa att principerna i art. 5.1 GDPR efterlevs. Detta kallas att personuppgiftsansvarig har ansvarsskyldighet.

Hur ska personuppgiftsbehandling ske inom Vadstena kommun?

Varje behandling av personuppgifter ska ske med hänsyn till den enskildes personliga integritet och rättigheter.



- Varje behandling av personuppgifter ska ske i enlighet med gällande lagstiftning.
- Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer enligt art. 5 GDPR tillämpas:
 - *Laglighet, korrekthet och öppenhet* - Behandlingen ska vara laglig, korrekt och öppen gentemot den registrerade.
 - *Ändamålsbegränsning* - Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Hantering som inte rymms inom det ursprungliga ändamålet är inte tillåten. Ytterligare behandling för bland annat arkivändamål är inte oförenligt med ursprungsändamålen.
 - *Uppgiftsminimering* - Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Insamlingen får inte vara mer omfattande än nödvändigt.
 - *Korrekthet* - Personuppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade.
 - *Lagringsminimering* - Insamlade personuppgifter får bara bevaras så länge det är nödvändigt. Viktiga undantag finns, bland annat för uppgifter som behandlas för arkivändamål.
 - *Integritet och konfidentialitet* – Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet med användning av tekniska och organisatoriska åtgärder. Personuppgifterna ska t ex skyddas mot obehörig eller otillåten behandling, förlust, skada eller att de förstörs.



VADSTENA
KOMMUN

Dataskyddsbud

Varje personuppgiftsansvarig ska utse dataskyddsbud enligt art. 37.1a) GDPR. Genom att Vadstena kommun är ansluten till Sydarkiveras anslutande tjänst gemensamt dataskyddsbud utses den person som Sydarkivera anvisar.

Dataskyddsbudets huvuduppgifter är att vara rådgivande och kontrollerande gentemot den personuppgiftsansvarige. Tillsyn inom dataskydd genomförs på nationell nivå genom Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Fördela ut uppgifter

Beslut som fattas enligt dataskyddslagstiftningen ska om möjligt delegeras i samtliga berörda myndigheter och tas med i aktuella delegationsordningar. Verkställighetsfrågor ska fördelas ut till anställda på ändamålsenligt sätt.

Lokal organisation för dataskydd

Även om Sydarkivera tillhandahåller gemensamt dataskyddsbud behöver det finnas en lokalt anpassad organisation för dataskyddsarbete hos varje ansluten part. Den lokala organisationen ska antas på förvaltningsnivå.

Förhållningssätt och säkerhetsåtgärder

Vid varje behandling av personuppgifter ska ett sådant förhållningssätt iakttas att risken för skada för den registrerade minimeras.

Vadstena kommun skyddar alla personuppgifter genom tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Det innebär att Vadstena kommun använder ändamålsenlig säkerhetsteknik för att skydda personlig information samt begränsar tillgången till informationen till de anställda som behöver den.



VADSTENA
KOMMUN

Styrdokument

GDPR ställer krav på att organisationens styrdokument är i god ordning. Genom att ha aktuella och kända styrdokument visar man på att man följer principen om ansvarsskyldighet. Denna dataskyddspolicy är Vadstena kommuns övergripande styrdokument för dataskyddsfrågor och behandling av personuppgifter.

Vadstena kommun ska ha följande styrdokument inom dataskydd för att visa att behandlingen av personuppgifter görs i enlighet med dataskyddslagstiftningen:

- Riktlinjer för behandling av personuppgifter
- Riktlinje för webbpublicering av personuppgifter

Detta policydokument antas på fullmäktigenivå och riktlinjerna på styrelse- eller nämndnivå.

Utifrån beslutade styrdokument tas rutiner tar fram på förvaltningsnivå.



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-12

§ 10

Policy för systematiskt brandskyddsarbete

Vår beteckning: KS/2025:213 - 171

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

1. Policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern antas.
2. Policyn gäller från och med 2026-02-01.

Sammanfattning

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) är det ägare och nyttjanderättshavare av byggnader eller andra anläggningar som är ansvarig för brandskyddet. I Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3) står, mot bakgrund i LSO, att det är skäligt att det för varje verksamhet bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete och att detta dokumenteras.

Policy för brandskyddsarbete utgör grunden för det systematiska brandskyddsarbete som ska bedrivas inom Vadstena kommunkoncern. Policyn fastställer kommunenskoncernens viljeinriktning och övergripande mål för brandskyddet i samtliga kommunala förvaltningar, verksamheter och bolag.

Det systematiska brandskyddsarbete som policyn anger, ska konkretiseras och regleras ytterligare i riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete där ansvarsfördelning, rutiner och arbetsätt beskrivs mer detaljerat.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-12

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att kommunfullmäktige antar förslag till policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15, § 197
Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterat den 26 november 2025

Förslag till policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern.

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder för vidare expediering till verksamheter

Vadstena Fastighets AB

Räddningstjänsten Motala-Vadstena

Beslutet expedieras till

-



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15

§ 197

Policy för systematiskt brandskyddsarbete

Vår beteckning: KS/2025:213 - 171

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern antas.
2. Policyn gäller från och med 2026-02-01.

Sammanfattning

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) är det ägare och nyttjanderättshavare av byggnader eller andra anläggningar som är ansvarig för brandskyddet. I Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3) står, mot bakgrund i LSO, att det är skäligt att det för varje verksamhet bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete och att detta dokumenteras.

Policy för brandskyddsarbete utgör grunden för det systematiska brandskyddsarbete som ska bedrivas inom Vadstena kommunkoncern. Policyn fastställer kommunenskoncernens viljeinriktning och övergripande mål för brandskyddet i samtliga kommunala förvaltningar, verksamheter och bolag.



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15

Det systematiska brandskyddsarbete som policyn anger, ska konkretiseras och regleras ytterligare i riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete där ansvarsfördelning, rutiner och arbetssätt beskrivs mer detaljerat.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att kommunfullmäktige antar förslag till policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterat den 26 november 2025

Förslag till policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern.

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder för vidare expediering till verksamheter

Vadstena Fastighets AB

Räddningstjänsten Motala-Vadstena

Beslutet expedieras till

-



VADSTENA
KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern

*Vår beteckning: KS/2025:213 - 171 Förebyggande brandförsvär,
brandsyn*

Förslag till beslut

*Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen
föreslår att kommunfullmäktige beslutar:*

- 1. Policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern antas.*
- 2. Policyn gäller från och med 2026-02-01.*

Sammanfattning

*Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) är det ägare
och nyttjanderättshavare av byggnader eller andra anläggningar som är
ansvarig för brandskyddet. I Statens räddningsverks allmänna råd och
kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3)
står, mot bakgrund i LSO, att det är skäligt att det för varje
verksamhet bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete och att detta
dokumenteras.*

*Policy för brandskyddsarbete utgör grunden för det systematiska
brandskyddsarbete som ska bedrivas inom Vadstena kommunkoncern.
Policyn fastställer kommunenskoncernens viljeinriktning och
övergripande mål för brandskyddet i samtliga kommunala förvaltningar,
verksamheter och bolag.*

*Det systematiska brandskyddsarbete som policyn anger, ska
konkretiseras och regleras ytterligare i riktlinje för systematiskt*

brandskyddsarbete där ansvarsfördelning, rutiner och arbetssätt beskrivs mer detaljerat.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att kommunfullmäktige antar förslag till policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern.

Finansiering

Ärendet är kostnadsneutral.

Samråd

Samråd har skett inom kommunledningsgruppen samt med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterat den 26 november 2025

Förslag till policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern.

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder för vidare expediering till verksamheter

Vadstena Fastighets AB

Räddningstjänsten Motala-Vadstena

Beslutet expedieras till

-

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Johan Axén
Säkerhetschef

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Policy för brandskyddsarbete Vadstena kommunkoncern

Förslag

Gäller från och med 2026-02-01

Antagen av kommunfullmäktige 2026-01-xx, § xx

Ärendebeteckning: KS/2025:213-171 Förebyggande brandförsvaret, brandsyn | Ansvarig handläggare:
Säkerhetschef



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2026-01-xx	Antagen	Första kvartalet varje ny mandatperiod eller vid behov.



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning.....	1
Ansvar enligt lag.....	1
Syfte	1
Mål för kommunens brandskyddsarbete.....	2



VADSTENA
KOMMUN

Inledning

Policy för brandskyddsarbete utgör grunden för det systematiska brandskyddsarbete som ska bedrivas inom Vadstena kommunkoncern. Policyn fastställer kommunenskoncernens viljeinriktning och övergripande mål för brandskyddet i samtliga kommunala förvaltningar, verksamheter och bolag.

Vadstena kommun har ett ansvar för brandskyddet både i rollen som verksamhetsutövare och som fastighetsägare, direkt eller genom Vadstena Fastighets AB. Policyn omfattar därför både det organisatoriska brandskydd som krävs i verksamheterna och det byggnadstekniska brandskydd som ska finnas i kommunens fastigheter.

Det systematiska brandskyddsarbete som policyn anger, ska konkretiseras och regleras ytterligare i riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete där ansvarsfördelning, rutiner och arbetssätt beskrivs mer detaljerat. Det åligger både Vadstena kommun och Vadstena Fastighets AB att ta fram sin respektive riktlinje.

Ansvar enligt lag

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ansvarar både fastighetsägare och verksamhetsutövare för att säkerställa ett skäligt brandskydd. För Vadstena kommun innebär det ett ansvar som omfattar:

- kommunen som fastighetsägare,*
- kommunen som verksamhetsutövare, och*
- Vadstena Fastighets AB som fastighetsägare.*

Fastighetsägaren ansvarar för att byggnadens tekniska brandskydd uppfyller skäliga krav, exempelvis brandcellsindelning, brandlarm, utrymningsvägar och släckutrustning. Verksamhetsutövaren ansvarar



VADSTENA
KOMMUN

för organisatoriska delar såsom rutiner, utbildning, egenkontroller och övningar.

Enligt SRVFS 2004:3 - Statens räddningsverks allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete bör varje verksamhet bedriva ett dokumenterat brandskyddsarbete. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att säkerställa underhåll och att både tekniska och organisatoriska brandskyddsåtgärder vidtas.

Ansvarsfördelningen mellan fastighetsägare och verksamhetsutövare ska alltid vara tydligt reglerad genom hyresavtal och en gränsdragningslista.

Syfte

Syftet med policyn är att säkerställa att ett tillfredsställande, enhetligt och långsiktigt systematiskt brandskyddsarbete bedrivs inom Vadstena kommun och Vadstena Fastighets AB.

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att kommunen:

- arbetar förebyggande mot brand,*
- säkerställer ett fungerande tekniskt och organisatoriskt brandskydd,*
- utbildar och övar personal,*
- dokumenterar brandskyddet strukturerat och spårbart,*
- följer upp efterlevnad av rutiner och vidtar nödvändiga åtgärder,*
- utvecklar brandskyddet kontinuerligt utifrån risker, behov och tillsyn.*

Policyn gäller både kommunens egna verksamheter och dess ansvar som fastighetsägare.



VADSTENA
KOMMUN

Mål för kommunens brandskyddsarbete

Vadstena kommuns förvaltningar, verksamheter och bolag ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete som säkerställer att:

- *Ingen människa ska komma till skada eller omkomma i byggnader som kommunen äger eller där kommunen bedriver verksamhet.*
- *Kommunala verksamheter och byggnader ska inte drabbas av allvarliga driftstörningar till följd av brand.*
- *Kommunens brandskydd ska vara robust och rätt dimensionerat utifrån kommunens ansvar som både fastighetsägare och verksamhetsutövare.*
- *Alla medarbetare ska ha kunskap om och förståelse för brandskyddet samt känna ansvar för brandskyddet på sin egen arbetsplats.*

Målen ska uppnås genom ett långsiktigt, dokumenterat och riskbaserat brandskyddsarbete.



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-12

§ 11

Policy för arbetsmiljö

Vår beteckning: KS/2025:233 - 026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

1. Policy för arbetsmiljö antas.

Sammanfattning

Arbetsmiljölagen kräver att en arbetsgivare har en policy för sitt arbetsmiljöarbete om man har fler än tio medarbetare. Det är därför ett krav för kommunen att ha en arbetsmiljöpolicy. Inom kommunen har fram till nu en form av arbetsmiljöpolicy inrymts i kommunens Personalpolitiska policy antagen av Kommunfullmäktige 2016-12-14 § 153. Den Personalpolitiska policyn är ett dokument som i sin helhet nu håller på att omarbetas till en HR-strategi. Avsnittet Arbetsmiljö och hälsa i den Personalpolitiska policyn, motsvarar inte dagens krav på arbetsmiljöpolicy därför har en ny Policy för arbetsmiljö tagits fram och kan ses som ett komplement till avsnittet Arbetsmiljö och hälsa till dess att den Personalpolitiska policyn kan upphävas i sin helhet när beslut om HR-strategi ska fattas.

Vadstena kommun har som målsättning att vara en attraktiv arbetsgivare, en viktig del för att nå denna målsättning är att ha en god arbetsmiljö. Det är därför extra viktigt att ha ett arbetsmiljöarbete som



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-01-12

bidrar till att medarbetarna upplever en god hälsa och ett gott arbetsklimat.

Policyn syftar till att tydliggöra kommunens mål och viljeinriktning för arbetsmiljöområdet i alla nivåer och verksamheter. Policyn tydliggör också ansvarsfördelningen och vikten av det lagstadgade systematiska arbetsmiljöarbetet. Policyn kommer kompletteras med andra styrande dokument.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15, § 198
Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 26 november 2025

Policy för arbetsmiljö

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder

Beslutet expedieras till

Samtliga förvaltningschefer

HR- chef



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15

§ 198

Policy för arbetsmiljö

Vår beteckning: KS/2025:233 - 026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Policy för arbetsmiljö antas.

Sammanfattning

Arbetsmiljölagen kräver att en arbetsgivare har en policy för sitt arbetsmiljöarbete om man har fler än tio medarbetare. Det är därför ett krav för kommunen att ha en arbetsmiljöpolicy. Inom kommunen har fram till nu en form av arbetsmiljöpolicy inrymts i kommunens Personalpolitiska policy antagen av Kommunfullmäktige 2016-12-14 § 153. Den Personalpolitiska policyn är ett dokument som i sin helhet nu håller på att omarbetas till en HR-strategi. Avsnittet Arbetsmiljö och hälsa i den Personalpolitiska policyn, motsvarar inte dagens krav på arbetsmiljöpolicy därför har en ny Policy för arbetsmiljö tagits fram och kan ses som ett komplement till avsnittet Arbetsmiljö och hälsa till dess att den Personalpolitiska policyn kan upphävas i sin helhet när beslut om HR-strategi ska fattas.

Vadstena kommun har som målsättning att vara en attraktiv arbetsgivare, en viktig del för att nå denna målsättning är att ha en god

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-15

arbetsmiljö. Det är därför extra viktigt att ha ett arbetsmiljöarbete som bidrar till att medarbetarna upplever en god hälsa och ett gott arbetsklimat.

Policyn syftar till att tydliggöra kommunens mål och viljeinriktning för arbetsmiljöområdet i alla nivåer och verksamheter. Policyn tydliggör också ansvarsfördelningen och vikten av det lagstadgade systematiska arbetsmiljöarbetet. Policyn kommer kompletteras med andra styrande dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 26 november 2025

Policy för arbetsmiljö

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder

Beslutet expedieras till

Samtliga förvaltningschefer

HR- chef

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Policy för arbetsmiljö

Vår beteckning: KS/2025:233 – 026 Personalvård, arbetsmiljö, jämställdhet, skyddskommitté

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta Policy för arbetsmiljö.

Sammanfattning

Arbetsmiljölagen kräver att en arbetsgivare har en policy för sitt arbetsmiljöarbete om man har fler än tio medarbetare. Det är därför ett krav för kommunen att ha en arbetsmiljöpolicy. Inom kommunen har fram till nu en form av arbetsmiljöpolicy inrymts i kommunens Personalpolitiska policy antagen av Kommunfullmäktige 2016-12-14 § 153. Den Personalpolitiska policyn är ett dokument som i sin helhet nu håller på att omarbetas till en HR-strategi. Avsnittet Arbetsmiljö och hälsa i den Personalpolitiska policyn, motsvarar inte dagens krav på arbetsmiljöpolicy därför har en ny Policy för arbetsmiljö tagits fram och kan ses som ett komplement till avsnittet Arbetsmiljö och hälsa till dess att den Personalpolitiska policyn kan upphävas i sin helhet när beslut om HR-strategi ska fattas.

Vadstena kommun har som målsättning att vara en attraktiv arbetsgivare, en viktig del för att nå denna målsättning är att ha en god arbetsmiljö. Det är därför extra viktigt att ha ett arbetsmiljöarbete som

bidrar till att medarbetarna upplever en god hälsa och ett gott arbetsklimat.

Policyn syftar till att tydliggöra kommunens mål och viljeinriktning för arbetsmiljöområdet i alla nivåer och verksamheter. Policyn tydliggör också ansvarsfördelningen och vikten av det lagstadgade systematiska arbetsmiljöarbetet. Policyn kommer kompletteras med andra styrande dokument.

Finansiering

Inom ram

Samråd

Samråd har inte skett i ärendet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 26 november 2025

Policy för arbetsmiljö

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga nämnder

Beslutet expedieras till

Samtliga förvaltningschefer

HR- chef

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Susanne Linde
HR-chef

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Policy för arbetsmiljö

Gäller från och med 2026-01-01

Antagen av [Ange beslutsinstans och beslutsdatum], § [Skriv paragrafnummer]

Ärendebeteckning: KS/2025:233-026 Personalvård, arbetsmiljö, jämställdhet,
skyddskommitté | Ansvarig handläggare: HR-chef



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
Ange datum	Antagen	Skriv text här. Tryck Tab för att skapa fler rader.
Ange datum	Antagen	Skriv text här. Tryck Tab för att skapa fler rader.



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning	1
Syfte	1
Målet med arbetsmiljöarbetet	1
Det systematiska arbetsmiljöarbetet	2
Förebyggande och arbetsmiljöarbete och anpassning	2
Ansvaret för arbetsmiljön	2
Politikens ansvar	2
Tjänsteorganisationens ansvar	3



VADSTENA
KOMMUN

Inledning

Vadstena kommun har som målsättning att vara en attraktiv arbetsgivare och för att nå detta är en god arbetsmiljö en av de viktigaste grunderna.

Att kunna visa på en god arbetsmiljö är en förutsättning för att klara kompetensförsörjningen på kort och lång sikt.

Arbetsmiljöarbetet ska genomsyras av kommunens styrmodell, verksamhetsfokuserad styrning och ledning, med de fem styrprinciperna, transparens, rättssäkerhet, effektivitet, kvalitet och tillit.

Arbetsmiljöpolicy ska ge en övergripande vägledning för arbetsmiljöarbetet inom kommunen.

Syfte

Policy beskriver Vadstena kommuns viljeinriktning för arbetsmiljöarbetet på alla nivåer i alla verksamheter.

Alla, både politiker i fullmäktige och nämnder, chefer och medarbetare verkar för en arbetsmiljö där alla ska kunna uppleva arbetsglädje och trivsel för att på så sätt förebygga ohälsa och olyckor.

Policy för arbetsmiljö kompletteras med styrande och stödjande dokument, gemensamma rutiner och checklistor som vägleder såväl chefer som medarbetare och förtroendevalda i arbetsmiljöarbetet. I syfte att alla ska medverka och samverka till en god arbetsmiljö på varje arbetsplats.

Målet med arbetsmiljöarbetet

En god arbetsmiljö omfattar både den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målet med allt arbetsmiljöarbete är att det ska vara en naturlig del i allt som görs och i alla beslut som fattas. Det gör att medarbetare är friska, trivs i vår yrkesroll, och lägger grunden för ett



VADSTENA
KOMMUN

hållbart arbetsliv. Ingen anställd ska utsättas för diskriminering, kränkande särbehandling eller trakasserier, ingen ska heller bli sjuk av sitt arbete. Kommunen arbetar med aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter för alla våra medarbetare.

Vadstena kommuns styrmodell anger tonen i det förhållningssätt som präglar vår verksamhet och visar sig i våra handlingar.

Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan och bygger på en övertygelse om att alla kan och vill bidra till verksamhetens utveckling. Genom samverkan och delaktighet har vi en chans att ta tillvara allas olika kompetenser, kreativitet och engagemang.

Arbetsgivaren och medarbetarna ska tillsammans sätta upp mål för sitt arbetsmiljöarbete, målen ska vara väl kända och följas upp regelbundet.

Arbete är en friskfaktor i sig. Det är meningsskapande och bidrar till känslan av sammanhang. Kommunen arbetar strukturerat och förebyggande för att skapa friska arbetsplatser.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet

Med systematiskt arbetsmiljöarbete undersöker vi regelbundet risker inom arbetsmiljön. Påträffade risker ska åtgärdas och följas upp.

Den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete kontrollerar att kommunen följer lagar, föreskrifter och regler inom arbetsmiljön samt identifierar områden som behöver förbättras.

Förebyggande och arbetsmiljöarbete och anpassning

Kommunen som arbetsgivare tillämpar arbetslivsinriktad rehabilitering och anpassar arbetsuppgifter efter förmåga vid behov.

Företagshälsovården är vår oberoende expertresurs som används vid behov.



VADSTENA
KOMMUN

Ansvaret för arbetsmiljön

Politikens ansvar

Kommunfullmäktiges ansvar

Kommunfullmäktige har alltid det yttersta arbetsmiljöansvaret för verksamheten.

Kommunfullmäktige ansvar att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy. Vidare har kommunfullmäktige ansvar att se till att kommunstyrelsen och övriga nämnder årligen följer upp det systematiska arbetsmiljöansvaret.

Kommunfullmäktige har också ansvaret att se till så att kommunstyrelsen och övriga nämnder har ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet.

Kommunstyrelsens ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifter

Kommunstyrelsen i Vadstena kommun är anställningsmyndighet för kommunens samtliga anställda.

Kommunstyrelsen har ansvar att fördela arbetsmiljöarbetsuppgifter till kommundirektören som i sin tur fördelar arbetsmiljöuppgifterna vidare till chefer på andra nivåer i organisationen.

Samtliga nämnders ansvar

Kommunstyrelsen och övriga nämnder har ett verksamhetsansvar och ansvarar för att arbetsmiljölagen efterlevs.

Inför beslut om förändringar ska nämnden alltid säkerställa att konsekvenserna av den planerade förändringarna bedöms ur ett arbetsmiljöperspektiv innan beslutet verkställs. Vidare ska nämnden se till så att förebyggande åtgärder kan vidtas genom att ta med arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.



VADSTENA
KOMMUN

Nämnderna ska också minst en gång per år se till så att arbetsmiljöarbetet följs upp.

Tjänsteorganisationens ansvar

Tjänsteorganisationens ansvar är att följa den politiska organisationens beslut.

Det innebär att alla chefer som har personalansvar ska ha rätt kompetens inom arbetsmiljöområdet för att kunna få arbetsmiljöuppgifter fördelade till sig. Chefer ska, innan politiskt fattade och andra fattade beslut, säkerställa att riskbedömningar görs.

Tjänsteorganisationen ska också försäkra sig om att alla skyddsombud ute i kommunens verksamheter har rätt kunskap för att kunna ta ansvar för det så viktiga arbetsmiljöarbetet. Detta gäller också skyddsombud och förtroendevalda som har en roll i kommunens olika samverkansgrupper på partsnivå där arbetsmiljön är en viktig del i kommunens samverkansarbete.

Tjänsteorganisationen har också ansvar för att medarbetarna har den kunskap de behöver för att kunna ta sitt ansvar för sin egen och andras arbetsmiljö.

Ämne: Interpellation om hur förtroendet till VFAB ska återupprättas

Det går fort att rasera ett förtroende men dessvärre tar det lång tid att återupprätta ett förtroende som har nått botten. Dom senaste turerna runt bruksvärderingen med en konsult som fick sekretessbelagda avtal och där det inte heller skett någon form av upphandling. Samt försöken att införa parkeringsavgifter på besöksparkeringarna och till detta ska det läggas till att information ifrån hyresvärderna gentemot hyresgästerna under de senaste 1-2 åren blivit nästintill obefintlig. Allt detta sammantaget har gjort så att många hyresgäster känner sig uppgivna och besvikna och deras förtroende gentemot sin hyresvärd är skadat.

VFAB är Vadstenas i särklass största hyresvärd och det bör självklart vara prioriterat för kommunen som ägare genom Vadstena stadshus AB att aktivt och skyndsamt arbeta för att förtroendet till VFAB återupprättas ibland hyresgästerna.

Två frågor till ordförande i Vadstena Stadshus AB:

1. Hur kommer du som ordförande i ägarbolaget till VFAB se till så att VFAB arbetar upp sitt förtroende gentemot hyresgästerna igen?
2. Har du som ordförande för ägarbolaget förtroende till att VFABs VD och ledning tillsammans med styrelsen klarar av att lösa den förtroendekris som de själva skapat?

Björn Sandberg
Gruppledare SD Vadstena





VADSTENA
KOMMUN

Svar på interpellation med frågorna.

1. Hur kommer du som ordförande i ägarbolaget till VFAB se till så att VFAB arbetar upp sitt förtroende gentemot hyresgästerna igen?
2. Har du som ordförande för ägarbolaget förtroende till att VFABs VD och ledning tillsammans med styrelsen klarar av att lösa den förtroendekris som de själva skapat?

Att vara styrelseledamot är en roll som har ett stort personligt ansvar. Även om du kan delegera ansvar till andra bär varje styrelseledamot ett ansvar för att bolaget drivs på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsen har att ta ansvar såväl för att verksamheten bedrivs på ett bra sätt samtidigt som ekonomin måste vara en ledstjärna vilket är viktigt både för ägaren och bolagets hyresgäster.

Stadshus AB är ägare till VFAB och styr bolaget genom ägardirektiv. Ägardialoger genomförs 1-2 gånger per år för att följa upp att bolaget följer de direktiv som de har fått samt ekonomi och verksamhet. Däremot kan inte Stadshus AB gå in och ta över de frågor som ligger på VD eller styrelsens ansvar i rena driftsfrågor.

De händelser som har skett under hösten har varit olyckliga och vi kan konstatera att kommunikation och information är oerhört viktigt. Här ser vi en förbättringspotential, dels mellan VFAB och Stadshus AB men också mellan VFAB och hyresgästerna. Här kan säkert kommunens kommunikatörer vara ett bra bollplank.

Stadshus styrelse träffas den 26 januari för att diskutera vägen framåt. Styrelsens sammansättning förändras i närtid genom val som äger rum på kommunfullmäktige den 27 januari och en ägardialog är inplanerad i vår för att fortsätta arbetet.

Jag har förtroende för bolagets VD och styrelse och är övertygad om att de kommer att göra sitt yttersta för bolagets bästa och dess hyresgäster.

Peter Karlsson
Kommunstyrelsens ordförande