VADSTENA KOMMUN

Kallelse och föredragningslista

Samhällsbyggnadsnämnden kallas till sammanträde 2026-10-20

Tid: 13:30
Plats: Vävaren

Föredragningslista
Upprop

Fråga om det finns jäv

	Ärende	Dnr	Föredragande
	Beslutsärenden:		
1	Val av justerare och fastställande av föredragningslista		
2	Presentation av samhällsbyggnadsnämndens delårsbokslut per 31 augusti 2026	SBN/2026:166	Frida Karlsson, Rebecka Bäck
3	Informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden från och med 1 januari 2025	SBN/2026:184	Frida Rosén
4	Taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter från 1 januari 2027	SBN/2026:229	Kristina Lidberg
5	Omprioritering av budgeterade investeringsmedel 2026	SBN/2026:1	Mikael Lilja, Rebecka Bäck

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

6	Anmälan av delegationsbeslut	SBN/2026:8	
	Informationsärenden:		
7	Förslag på ny servicebyggnad i gästhamnen		Petter Frid
8	Rapport från verksamheterna		Avdelningsvis
9	Rapport från dataskyddsefterlevnad 2026	SBN/2026:120	Frida Rosén
10	Meddelanden och handlingar för kännedom	SBN/2026:9, SBN/2026:231, SBN/2026:230, SBN/2026:10	
11	Studiebesök på Katarinaskolan kl. 15.30		

Lars Öhman (M)
Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Frida Rosén

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Nämndsekreterare
010-234 70 91
frida.rosen@vadstena.se

Vadstena kommun
592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden

Delårsrapport för SBN 2026-08-31

Vår beteckning: SBN/2026:166 – 042

Förslag till beslut

1. Lämnad delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden per den 31 augusti 2026 med helårsprognos för 2026 godkänns.

Sammanfattning

Enligt plan för ekonomisk uppföljning ska ett delårsbokslut per den 31 augusti tas fram. I delårsrapporten ingår en ekonomisk redovisning, en personal/HR-redovisning samt en verksamhetsredovisning. Rapporten är framtagen utifrån förvaltningens rapporteringar i verksamhetssystemet Hypergene. Delar av den framtagna rapporten för samhällsbyggnadsnämnden är sedan en del i kommunens delårsrapport som antas av kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsnämndens prognos för 2026 visar en positiv avvikelse mot budget på 400 tkr. Prognosen beror dels på en ej budgeterad utdelning från Smånet inom bredbandsverksamheten, dels på lägre personalkostnader inom ledningen till följd av tillfälliga vakanser.

De största investeringarna under årets första åtta månader är påbörjad nybyggnation av brandstation, 9,2 mnkr, byggnation av lokaler för brandvärnet i Borghamn, 6,4 mnkr, renovering av lokaler för hyresgäst, 3,2 mnkr, samt enheten Råd & Stöd inom individ-och familjeomsorgen 9,1 mnkr, utegym vid Birgittastranden, 1,1 mnkr, anläggande av gångfartsområde vid Stråket, 1,3 mnkr samt bredbandsinvesteringar, 1,0 mnkr.

Ett antal budgeterade investeringsprojekt bedöms i prognosen inte bli genomförda/färdigställda år 2026 utan behöver flyttas till år 2027.

Finansiering

Inte aktuellt i ärendet.

Samråd

Delårsbokslutet i sin helhet är framtaget av samhällsbyggnadschefen. De olika delarna har dock tagits fram i samråd med andra; den ekonomiska delen är framtagen tillsammans med förvaltningens ekonom och HR-delen är framtagen tillsammans med HR-avdelningen. Verksamhetsredovisningen är en sammanfattning utifrån förvaltningens samtliga chefers olika redovisningar av sina verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden daterad den 29 september 2026.
Samhällsbyggnadsnämndens delårsrapport per 31 augusti 2026.

Beslutet med handlingar expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningens chefer.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Rebecka Bäck
Samhällsbyggnadschef

Frida Karlsson
Ekonom

VADSTENA
KOMMUN

Delårsrapport per 31 augusti 2026

Samhällsbyggnadsnämnden

Innehåll

Samhällsbyggnadsnämndens redovisning....2
Ekonomi....2
Driftsredovisning....2
Ekonomi per verksamhet....2
Investeringsredovisning....4
HR....5
Kompetensförsörjning....5
Antal årsarbetare....5
Sjukfrånvaro....6
Strategisk planering....8
Verksamhet....8
Framtid....11
Mål och uppföljning....12
Grunduppdrag....12
Politisk viljeförklaring....17

Samhällsbyggnadsnämndens redovisning

Ekonomi

Driftsredovisning

Driftredovisning tkr	Utfall	Bokslut	Prognos	Budget
	2026-08	**2025**	**2026**	**2026**
Intäkter	43 194	60 541	53 397	53 597
Kostnader	-71 969	-104 196	-101 798	-101 998
varav personalkostnader	-24 628	-36 166	-38 626	-38 826
varav kapitalkostnader	-14 276	-19 703	*-21 331*	-21 331
Nettokostnad	**-28 775**	**-43 655**	**-48 001**	**-48 401**
Budgetavvikelse		988	400	

Samhällsbyggnadsnämnden visar en positiv prognos på 400 tkr. Prognosen beror dels på en ej budgeterad utdelning från Smånet inom bredbandsverksamheten, dels på lägre personalkostnader inom ledningen till följd av tillfälliga vakanser.

Ekonomi per verksamhet

Nettokostnader per verksamhet, tkr	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Nämnd	-415	-415	0
Mark och exploatering	-4136	-4136	0
Gata, väg, park	-16185	-16185	0
Hamn	132	132	0
Plan och bygglov	-3329	-3329	0
Miljö	-1486	-1486	0
Måltid	-500	-500	0
Fastighet inklusive lokalvård	-14572	-14572	0
Bredband	-3646	-3446	200
Gemensam verksamhet	-4264	-4064	200

Summa	**-48 401**	**-44 459**	**400**

Budgetjusteringar, tkr	
Beslutad budgetram KF 2024-11-27	**-48 663**
Förändring kapitaltjänst	428
Justerat PO	50
Löneöversyn	-296
Förändring kapitaltjänst	25
Reglering tjänst ekonomiavdelning	55
Budgetram SBN	**-44 799**

Den gemensamma verksamheten beräknas visa ett överskott på cirka 200 tkr. Det beror främst på lägre personalkostnader till följd av tillfälliga vakanser samt lägre kostnader för kurser och konferenser. Nämndverksamheten bedöms hålla tilldelad budget.

För plan- och bygglovsverksamheten beräknas intäkterna från bygglov nå upp till budgeterad nivå. Personalkostnaderna väntas bli lägre än budget, främst på grund av tillfälliga vakanser. Intäkterna från detaljplaner beräknas däremot bli lägre än budget. Den negativa avvikelsen bedöms kunna hanteras inom verksamhetens totala ekonomiska resultat.

Miljö- och hälsoskyddsverksamheten beräknas, enligt prognos från Motala kommun, hålla sig inom tilldelad budgetram.

Avdelningen för mark och exploatering bedöms ha ett resultat i nivå med budget. Intäkterna från arrenden visar på uppnådd budgeterad nivå. Även gata/park bedöms hålla sig inom tilldelad budget.

Bredbandsverksamheten bedöms följa budget. Resultatet påverkas samtidigt positivt av en ej budgeterad utdelning från Smånet på cirka 200 tkr.

För hamnverksamheten beräknas intäkterna från småbåtshamnen nå budgeterad nivå. Det finns samtidigt en viss osäkerhet kring hur stora kostnaderna för underhåll av bryggorna blir under årets återstående månader. Gästhamnen bedöms

hålla budget men det finns en osäkerhet kring hur kostnader för fastighetsverkets kajreparation kan komma att påverka. Ställplatser beräknas hålla tilldelad budget.

Måltidsverksamhetens prognos beräknas inte ha någon avvikelse. Antalet levererade portioner är något lägre än antalet beställda, ändå visar utfallet för livsmedel på högre utfall än budgeterat. Personalkostnaderna visar på lägre utfall än budgeterat, det beror bland annat på att det inte har gått att tillsätta vikarier när ordinarie personal varit frånvarande på grund av andra uppdrag. Detta har inneburit en hög belastning på verksamheten och är inte en hållbar lösning på längre sikt.

Livsmedelskostnaderna visar på ett underskott på cirka 400 tkr. I nuläget vägs detta upp av de lägre personalkostnaderna. De köpande nämnderna har informerats om kostnadsutvecklingen och att den negativa avvikelsen för livsmedel kan komma att påverka budget för kommande år.

Sammantaget visar prognosen för samhällsbyggnadsnämnden ett beräknat överskott på 400 tkr.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning tkr	Utfall	Prognos	Budget	Budgetavvikelse	Bokslut
	2026-08	2026	2026	2026	2025
Nettokostnad	-35 999	-60 280	-108 644	48 364	-32 749

De största investeringarna under årets första åtta månader är påbörjad nybyggnation av brandstation, 9,2 mnkr, byggnation av lokaler för brandvärnet i Borghamn, 6,4 mnkr, renovering av lokaler för hyresgäst, 3,2 mnkr, samt enheten Råd & Stöd inom individ-och familjeomsorgen 9,1 mnkr, utegym vid Birgittastranden, 1,1 mnkr, anläggande av gångfartsområde vid Stråket, 1,3 mnkr samt bredbandsinvesteringar, 1,0 mnkr.

Ett antal budgeterade investeringsprojekt bedöms i prognosen inte bli genomförda/färdigställda år 2026 utan behöver flyttas till år 2027. Det gäller bland annat färdigställande av brandstation, som beräknas vara klar i maj 2027, där hela investeringen är budgeterad på 2026 och 12 mnkr beräknas användas först 2027. Fastighetsinvesteringsmedel motsvarande 16,4 mnkr kommer överföras till kommande år avseende finansiering av ny eller renoverad förskola.

Exploateringsprojekt uppgående till 4,5 mnkr beräknas inte bli färdigställda under året. Därutöver kommer även medel för fastighetsrenoveringar 7,5 mnkr, bredbandsinvesteringar, 2 mnkr, och fasadrenovering på Rådhuset, 2,0 mnkr genomföras kommande år.

HR

Kompetensförsörjning

Rekryteringar har genomförts inom alla avdelningar under året. Sökbilden har varierat beroende på typ av tjänst. Vissa specialisttjänster har haft få antal sökande med efterfrågad kompetens. Trots det har utfallet varit lyckosamt då tjänsterna har kunnat tillsättas till personer med efterfrågad kravspecifikation. Det har däremot varit svårare att få personal till visstidsanställningar och timvikariat vilket främst behövs inom måltid och lokalvården där sjukfrånvaron är som störst.

Antal årsarbetare

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 61 tillsvidareanställda medarbetare, vilket är oförändrat jämfört med 2025. I samband med organisationsförändringarna som trädde i kraft den 1 januari 2025 tillfördes flera verksamheter till samhällsbyggnadsnämnden. Detta innebar en betydande ökning av antalet tillsvidareanställda, från 18 till 61 medarbetare.

Till och med: *Juni*

Tillsvidareanställda	2026	2025	2024
Antal anställda	61	61	18
Förändring antal	0	43	0
Förändring i % (antal anställningar)	0,0%	70,5%	0,0%

Till och med: *Juni*

Årssummering, Åa	2026	2026	2026	2026	2025	2025	2025	2025	2024	2024	2024	2024
	Visstidsanställda,	Visstidsanställda,	Tillsvidarea	Antal års	Visstidsanställda,	Visstidsanställda,	Tillsvidarea	Antal års	Visstidsanställda,	Visstidsanställda,	Tillsvidarea	Antal års

	månadsavlönad	timavlönad	nställd	arbetare	månadsavlönad	timavlönad	nställd	arbetare	månadsavlönad	timavlönad	nställd	arbetare
Plan och Bygg			3,6	3,6			2,8	2,8			2,8	2,8
Fastighet och exploatering		1,5	16,0	17,5	1,0	2,0	15,7	18,7	1,0	1,7	4,9	7,7
Administration Samhällsbyggnad	0,5		5,2	5,7			5,5	5,5		0,0	5,0	5,1
Ö Avslut SBF											2,8	2,8
Måltid och Lokalvård	1,8	3,0	21,2	25,9	1,0	2,1	24,0	27,1				
Samhällsbyggnadsförvaltningen	**2,2**	**4,5**	**46,0**	**52,7**	**2,0**	**4,1**	**47,8**	**53,9**	**1,0**	**1,8**	**15,6**	**18,4**

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år, från 7,8 procent till 8,1 procent. Ökningen sedan 2024 behöver ses i relation till att nya personalgrupper har tillkommit i förvaltningen, vilket påverkar det totala sjukfrånvarotalet.

Även sjukfrånvarons längd har förändrats. Andelen sjukfrånvaro som omfattar 59 dagar eller längre har ökat markant, från 31,3 procent föregående år till 49,4 procent. Det innebär att nästan hälften av den totala sjukfrånvaron i förvaltningen nu utgörs av längre sjukfrånvaro.

Till och med: *Juni*

Sjukfrånvaro	2026	2025	2024
Total sjukfrånvaro	8,1%	7,8%	2,9%
varav kvinnor	10,5%	10,3%	4,1%
varav män	4,9%	4,4%	1,4%

varav 29 år och yngre	3,9%	1,9%	6,9%
varav 30-49 år	5,0%	7,8%	2,1%
varav 50 år och äldre	10,7%	9,0%	1,5%
varav mer än 59 dagar	49,4%	31,5%	

Till och med: *Juni*

Total sjukfrånvaro	**2026**	**2026**	**2025**	**2025**	**2024**
	Total sjukfrånvaro	**varav mer än 59 dagar**	**Total sjukfrånvaro**	**varav mer än 59 dagar**	**Total sjukfrånvaro**
Plan och Bygg	3,6%		1,0%		1,0%
Fastighet och exploatering	6,8%	78,6%	5,7%	24,6%	2,0%
Administration Samhällsbyggnad	1,3%		2,9%		2,3%
Ö Avslut SBF			22,6%		7,1%
Måltid och Lokalvård	10,6%	42,0%	10,7%	37,4%	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	**8,1%**	**49,4%**	**7,8%**	**31,5%**	**2,9%**

Strategisk planering

Verksamhet

Samhällsbyggnadsnämndens övergripande uppdrag är att möjliggöra en växande befolkning, bidra till en hållbar utveckling och skapa trygga och attraktiva miljöer för våra medborgare, företagare och besökare.

Sedan 1 januari 2025, efter en större omorganisation, innefattar nämndens ansvarsområden plan- och bygglov, mark- och exploatering, gata och park, miljö och hälsa, naturvård, fastighetsförvaltning och lokalplanering, lokalvård, måltid, bredband, försäkringar, skötsel av kommunens bilar och vaktmästarservice.

Övergripande

Kommunens nya översiktsplan, som lägger grunden för kommunens framtida utveckling med utblick mot 2040, antogs av kommunfullmäktige i april 2026 efter tre års intensivt arbete.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under våren ansvarat för att ta fram en lokaliseringsutredning för ett nytt samordnat vårdboende.

Förvaltningen arbetar också med uppdraget att utveckla Birgittaområdet genom att bland annat undersöka kommunens långsiktiga behov och nyttjande av lokaler i området samt beskriva vilka förutsättningar som finns att förhålla sig till. Dialog har förts med Folkhögskolan som önskar etablera sig i området.

Arbete har inletts med att ta fram en vattentjänstplan. Planen tas fram i samverkan med vatten- och avfall och kommunstyrelsens förvaltning.

Plan och bygglov

Detaljplaner som har färdigställts under året är Tegelbruket, som möjliggör ca 20 nya småhustomter, samt Arbetaren 8, med syfte att omvandla lokaler till lägenheter. Detaljplanearbeten har även påbörjats för både Värdshuset 1 (Starby Hotell & Spa) och Konvaljen 3 och 4 (Slottsgårdens hotell).

Då antalet inkommande bygglovsärenden fortsatt varit lågt har större fokus legat på tillsynsärenden. Nya plan- och bygglovsregler trädde i kraft 1 december 2025 vilka har inneburit en hel del förändringar och anpassningar. Bostadsbyggnationer pågår bland annat i Karlsfrid där även slutbesked beviljades för 20 nya småhus i juni.

Fastighet och exploatering

I takt med att detaljplaner för bostäder och verksamheter blir antagna har fastighets- och exploateringsavdelningen ansvar för att med entreprenör bygga nödvändig infrastruktur, som gata, belysning och markavvattning. Ständiga arbeten pågår med att säkra trafikmiljöer, belysning, skötsel och underhåll av parker, naturområden och gator samt återplantering av träd. Kommunens driftavtal med VFAB avslutades i maj.

Gång- och cykelvägen mellan Vadstena och Motala, Trafikverkets projekt som pågått i ca 8 år, färdigställdes i juni varefter kommunen ansvarar för driften. Uppdraget att tillgänglighetsanpassa förlängningen av Storgatan slutfördes i juni. Ett utegym har byggts på Birgittastranden och invigdes i augusti och en hundpark är planerad att iordningställas under hösten.

Inom Karlsfrid har ett antal villatomter styckats av och lagts ut till försäljning via mäklare.

Byggnation av nytt garage för brandvärn i Borghamn har pågått under våren och invigdes i juni. Första spadtaget av ny räddningsstation i Vadstena togs i april och byggnationen förväntas pågå under ett år. En större ombyggnation av Råd & stöds lokaler i Polishuset slutfördes i juni, därefter har ombyggnation av VIAs lokaler påbörjats.

Ett nytt verksamhetssystem har införts för hantering av båtplatserna och samverkan är inledd med båtklubbarna om båtplatsfördelning samt att möjliggöra för båtar i vallgraven.

Ansvar för kommunens fibernät ligger inom avdelningen och fortsatta investeringar i nätet och noder fortsätter.

Måltid och lokalvård

Inom måltid pågår flera viktiga projekt som syftar till att utveckla och förbättra verksamheten. Det nya centralköket Elena Laurentii fungerar bra och möjliggör effektivisering och kvalitetssäkring av måltidstillgången för invånarna. Leverans av kylda matlådor med lång hållbarhet till ordinärt boende som startade under förra

året fortgår. En grossistupphandling med fortsatt fokus på svenskt och närproducerat har genomförts under våren.

Under 2025 utökades tidigare måltidssamarbete mellan Vadstena och Boxholm till att även innefatta Ödeshög. En förstärkning i ledningsfunktion med en biträdande måltidschef har därav tillkommit från och med i år.

Lokalvården utför verksamhet i kommunens alla fastigheter. Tydliga rutinbeskrivningar kring vad som ingår i lokalvårdens uppdrag och vad som kommer an på verksamheterna att utföra har tagits fram och implementerats.

Miljö och hälsa

Miljö- och hälsoverksamheten sker från och med 2025 i samverkan med Motala kommun. Miljöavdelningen arbetar med tillsynskontroller utefter beslutad tillsynsplan för miljöskydd, hälsoskydd och livsmedel.

Särskilt fokus under året är att stärka verksamhetens beredskapsarbete. Detta för att öka kunskapen och förbereda egna verksamheten att klara olika former av störningar, men även för att hjälpa övriga delar av de kommunala verksamheterna i sitt beredskapsarbete.

Verksamheten har även ett större antal tillsynsprojekt planerade för året. Inom miljöskyddsområdet är det framför allt projekt inom avfallstillsyn, kemiska produkter och förorenade områden. Inom hälsoskydd/livsmedel genomförs projekt inom legionella, vårdinrättningar, fastighetstillsyn, likvärdig kontroll och kontroll av mjukglass vid försäljningsställen.

Alla inkommande ärenden hanteras inom sina tidsramar och bedömningen görs att alla verksamheter som betalar årsavgift kommer få sin tid. På grund av personalförändringar är det dock osäkert om samtliga projekt hinner genomföras under året.

Särskilda händelser under året:

- Kommunens nya översiktsplan har antagits
- Tillgänglighetsanpassning av Storgatans förlängning och Rödtornets entré har färdigställts

- Garage för brandvärn i Borghamn är klart och byggnation av ny räddningsstation i Vadstena har påbörjats
- Ett utegym har byggts vid Birgittastranden
- Gång- och cykelvägen mellan Vadstena och Motala är invigd

Framtid

Fortsatt arbete med vattentjänstplanen kommer fortgå under året och ett antal nya detaljplaneprojekt planeras påbörjas under hösten.

Inom Karlsfrid kan ytterligare markanvisning bli aktuell i takt med att påbörjade projekt börjar färdigställas. Hamnområdets fortsatta utveckling sker i dialog med övriga fastighetsägare och aktörer.

Inom fastighetsansvaret fortsätter projektledning för bland annat nya räddningsstationen. Bidrag har sökts och beviljats av länsstyrelsen för nytt tak till lokstallet vilket planeras genomföras under hösten. Avdelningen ansvarar också för att tillse att kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler.

En utredning om i vilken form en gemensam måltidsorganisation bäst kan bedrivas och fördjupas pågår. Målet med samverkan är bland annat stärkt beredskap och att klara framtida kompetensförsörjning.

Mål och uppföljning

Grunduppdrag

Grunduppdrag	Målbild	Bedömning	Trend	Kommentar
Mark och exploatering	Attrahera byggherrar		↗	Det finns flera verksamma exploatörer/byggherrar i Vadstena med pågående projekt. Kommunen har genom markanvisningar i området Karlsfrid även fått nya exploatörer/byggherrar att etableras. Under 2024 blev infrastrukturen färdig för den första etappen av det nya bostadsområdet Karlsfrid. Markanvisning har skett till både privat aktör som under 2026 färdigställde 20 småhus i bostadsrättsform samt till VFAB som har påbörjat byggnation av ett trygghetsboende med 35 hyreslägenheter. Ytterligare markanvisning har skett inom området där bygglov för ca 20 radhus i hyresrättsform har beviljats. En annan byggherre har påbörjat nybyggnation av 13 nya lägenheter inom Susenborgshagen. Dessa projekt har startat trots pågående lågkonjunktur, vilket visar på kommunens attraktivitet.
	Erbjuda småhustomter		↗	Kommunala småhustomter erbjuds både i Karlsfrid samt i Rogslösa.
	Marknadsföra lediga tomter		↗	Marknadsföring av kommunala småhustomter kommer framöver främst ske genom mäklare då tomtkön avslutades vid

				årsskiftet. Information finns även på infocenter, skyltar och på hemsida. Marknadsföring av mark för verksamheter sker genom information på hemsida samt genom objektvision.
Planering och drift av infrastruktur och offentliga miljöer som kommunen ansvarar för.	Trygga och attraktiva offentliga miljöer		↗	Arbeten med säkra trafikmiljöer, bland annat cykelvägar, belysning och gatukorsningar har fortgått, den nya gång- och cykelvägen till Motala färdigställdes i juni. Drift av allmänna platser som gator, torg och allmänna platser håller hög standard, tillgänglighetsanpassning av Storgatans förlängning och Rödtornets entré har genomförts under våren. Kommunen har i SKR:s undersökning Kritik på teknik år 2025, som 500 slumpvalda kommuninvånare har svarat på, högst resultat i Sverige av alla deltagande kommuner. Under våren 2026 certifierades Vadstena med Quality Mark (QM) som är Svenska Stadskärnors kvalitetsmärkning och som visar att stadskärnans samverkan håller hög nivå och bedrivs långsiktigt, strukturerat och med tydliga resultat.
Måltidsproduktion och måltidsverksamhet	Uppnå Östergötlands livsmedelsstrategi 1		→	Vadstena kommun når Östergötlands livsmedelsstrategi gällande 60% svenska råvaror respektive 30% närproducerade råvaror (dock ej avseende frysta sådana).
	Minska matsvinn		→	Måltidsenheten arbetar aktivt med svinnreducering men har inte nått ända fram ännu. Störst

				utmaning återfinns för närvarande inom äldreomsorgen.
	Måltidspolicy		↗	Måltidspolicy är framtagen och politiskt beslutad och kommunens verksamheter arbetar nu för att anpassa sig efter detta.
Näringslivsservice och marknadsföring	Näringslivsutveckling enligt näringslivsprogram		↗	Implementering av näringslivsprogrammet i förvaltningens dagliga arbete fortgår. En etableringsstrategi har tagits fram.
Bygglovsverksamhet och strandskyddsdispenser samt tillsyn.	Korrekt, rättssäker och effektiv myndighetsutövning		→	Inga överklagade beslut har ändrats eller återförvisats till nämnd av högre instans. Då antalet inkommande ärenden minskat på grund av pågående lågkonjunktur har större fokus legat på tillsynsärenden. NKI-resultatet för 2025 ger indexet 75 (högt), men är en minskning jämfört med föregående år. Nya plan- och bygglovsregler trädde i kraft 1 december 2025 vilka har inneburit en hel del förändringar och anpassningar.
Detaljplanering	God planberedskap för attraktiva boenden		↗	Byggklara tomter finns bland annat i Karslfrid och Rogslösa. Detaljplan för norra Kvissberg färdigställdes år 2025 som möjliggör ca 150 bostäder. Färdigställda detaljplaner under 2026 är Tegelbruket som möjliggör ca 20 nya villatomter samt detaljplanen Arbetaren 8 som möjliggör en omvandling av lokaler till ca 6 nya lägenheter i centrala Vadstena.
	God planberedskap för verksamheter, handel och service		→	Planberedskapen anses vara god då detaljplanelagd ledig mark finns för verksamheter, handel och service inom Vadstena stad

				och i Borghamn. Kommunen har återköpt två industrifastigheter vid Kvarnbacken, som ej bebyggts, och som nu är öppna för marknaden. Detaljplan för ny brandstation antogs under 2025.
Miljö- hälsoskydd- samt livsmedelstillsyn	Korrekt, rättssäker och effektiv myndighetsutövning		↗	Inga överklagade beslut har ändrats eller återförvisats till nämnd av högre instans. Samverkan med Motala bidrar till en säkrare kompetensförsörjning och stabilare verksamhet. NKI-resultat för 2025 ger index 70 (högt) inom miljö och 80 (mycket högt) inom livsmedel vilket är en ökning jämfört med föregående år.
Hållbar utveckling	Långsiktigt hållbar miljö		↗	Kommunens nya översiktsplan syftar till att skapa än bättre förutsättningar för en hållbar utveckling. Miljöavdelningen har fortsatt att inventera avlopp för att minska på föroreningar. Vid nybyggnation eller renoveringar nyttjar förvaltningen återbrukat material när så är möjligt. Kommunens nya centralkök har solceller på taket liksom en energitavla inomhus för att mäta och kommunicera energiproduktion och energikonsumtion. Planerade nya bostäder i Karlsfrid och norra Kvissberg ligger i kollektivtrafiknära lägen.
Fastigheter	Långsiktig plan för drift och underhåll		↗	En långsiktig underhållsplan för kommunens fastigheter togs fram under 2025 och redovisades för nämnden. Planen revideras årligen och är kopplad till nämndens investeringsbudget. Skolprojekte t pågår och Katarinaskolans

				lokaler, som är den sista etappen, ska vara klara vid årsskiftet 26/27. En utvecklingsplan för Birgittaområdet håller på att tas fram.
Lokalvård	.	◯	–	Ej utvärderad då målbild saknas. Lokalvården utför verksamhet i kommunens alla fastigheter. Tydliga rutinbeskrivningar kring vad som ingår i lokalvårdens uppdrag och vad som kommer an på verksamheterna att utföra har tagits fram och implementerats.
Kartverksamhet/GIS	.	◯	–	Ej utvärderad då målbild saknas. Karta/GIS är viktiga verktyg för flertalet av kommunens verksamheter. GIS- och geodataverksamheten har fortsatt utvecklats under året för en ökad funktionalitet.
Naturvård	.	◯	–	Ej utvärderad då målbild saknas. Naturvårdsinsatser på kommunal mark utförs genom gata/parkavdelningen samt genom arrendatorer. Exempel på naturvårdsinsatser är ytor som avsatts för ängsmark, trädåterplantering, gallring, ökade naturbeten samt bete av strandängar. Kommunen har deltagit i projektet Världens längsta blomsteräng under 2025. Under året har nämnden ställt sig positiv till att ge Naturskyddsföreningen möjlighet att arrendera mark för en skogsträdgård vid Skinnarängen i Vadstena.

Politisk viljeförklaring

Prioriterat område	Uppdrag	Status	Kommentar
Levande stadskärna	Vandringstråket i Vadstena	✓	Uppdraget att tillgänglighetsanpassa Storgatan slutfördes i juni 2026. Den nya utformningen innebär att korsningen vid Storgatan, Strågatan och Sånggatan har stensatts och blivit ett gångfartsområde. De släta hällarna som är en del av gågatan har kompletteras så att ett stråk binder ihop Storgatan med entrén till Rödtornet. Entrén har förstärkts ytterligare med stensättning och en öppen välkomnande yta. Den tidigare smala trottoaren utmed Storgatan har breddats så att barnvagnar, rullatorer och rullstolar får tillräckligt med utrymme. Centrumsamverkan anses nu vara etablerad och har under våren 2026 certifierades Vadstena med Quilty Mark (QM), en kvalitetssäkring av samverkan som utfärdas av Svenska Stadskärnor. SFV har satt upp nya skyltar under våren 2025. Ny lekplats i hamnparken har invigts under mandatperioden och SFV har satt upp nya skyltar.
	Nya parkeringar samt laddinfrastruktur för elfordon	✓	Arbete pågår med utveckling av hamnområdet i enlighet med antagen hamnvision. I och med att silosen har rivits har nya parkeringsplatser möjliggjorts som sammantaget med tidigare tillkommande parkeringar på Skänningegatan,

			Borgmästaregatan och Arkivgatan uppnår uppdraget om 100 nya parkeringsplatser. En privat entreprenör har getts nyttjanderätt vid Kungsvalla för att möjliggöra nya el-laddplatser.
Bostadsbyggande och befolkningstillväxt	Solcellsanläggningar	✅	Ett handläggarstöd finns för att i vissa lägen kunna möjliggöra solceller i innerstaden vilket tidigare inte har varit möjligt. Nya centralköket Elena färdigställdes under våren 2025 med en solcellsanläggning på taket och en energitavla inomhus för att mäta och kommunicera energiproduktion och energikonsumtion. Kommunal mark lämplig för solcellsanläggning har undersökts men inte kunnat finnas.
	Utveckling av Birgittaområdet	▶️	Ett förvaltningsövergripande arbete kring långsiktigt behov och nyttjande av lokaler samt beskriva områdets utvecklingsmöjligheter har påbörjats. En delredovisning av uppdraget gavs till SBN och KS i oktober 2025. Området har även ingått i lokaliseringsutredning för nytt vårdboende. Folkhögskolan önskar etablera sig i området genom att köpa eller hyra gamla Vadstenagymnasiet som tomställs vid årsskiftet 26/27.
	Utredning av större byggrätter på tomter i Borghamn	✅	Utredningen slutredovisades i SBN i februari 2026.
	Skötselplaner utanför planlagt område	✅	Röjning och avverkning av igenvuxna skogspartier i

			Borghamn skedde under 2024, röjning av uppvuxet sly sker med jämna mellanrum framöver. Iordningsställande av betesmark vid Klosterstadtorp strax utanför Vadstena har skett och en skötselplan har tagits fram.
	Blandade upplåtelseformer	✅	I området Karlsfrid finns möjligheter för en blandad bebyggelse. Markanvisning har skett till en Ekeblad Bostad som har byggt 20 bostadsrätter i småhusform. VFAB har fått markanvisning och börjat bygga 35 trygghetsbostäder i hyresrättsform. Och ytterligare markanvisning har getts till Göta Stenhus som planerar att bygga ca 20 radhus i hyresrättsfom. Flertalet villatomter har också styckats av och är till försäljning. Även i detaljplanen för Norra Kvissberg finns förutsättningar för olika typer av upplåtelseformer och bostadstyper.
	Nybyggnation av bostäder i Rogslösa	✅	Ledig byggklar tomt i Rogslösa har identifierats. Information om tomten och erbjudande har tidigare getts till personerna i tomtkön. I nya översiktsplanen har utvecklingsområde för bostäder pekats ut i Rogslösa.
Översiktsplan	Byggnation i Nässja och Borghamn	✅	Möjligheter för byggnation i Nässja och Borghamn ges inom ramen för ny översiktsplan som antogs i april 2026.
	Utveckla hamnområdet	▶️	Arbete pågår med utveckling av hamnen i enlighet med antagen

			hamnvision. Rivningen av silosen blev klar i maj 2025. Därefter har platsen iordningställas med nya parkeringar och en yta möjlig för tillfälliga aktiviteter/utställningar. En ny servicebyggnad planeras uppföras inom hamnområdet. Planbesked har beviljats för utveckling av hotellverksamhet. Dialog förs med båtklubbarna om föreningsdrift. Dialog förs även med SFV om utveckling av området. Under våren 2026 bjöd kommunen in till ett dialogmöte med alla intressenter i hamnområdet kring fortsatt utveckling. Ett nytt möte är planerat under hösten 2026.
	Översiktsplan	✅	En omfattande medborgardialog inledde arbetet under 2023 och samråd för en ny översiktsplan genomfördes under våren 2024. Därefter bearbetades förslaget och en granskningsversion var på remiss under hösten 2024. Under 2025 hölls fördjupade diskussioner med länsstyrelsen och ännu en remissrunda följde under vintern 25/26. Kommunens nya översiktsplan antogs slutligen i april 2026 av kommunfullmäktige.
Hållbar infrastruktur	Återvunnet och återbrukat material i verksamheterna	▶️	Nya återvinningskärl har tillkommit i kommunhuset. Vid kontorsflyttar har återbrukade möbler nyttjats så långt det varit möjligt. Vid nybyggnation eller renoveringar

			nyttjar förvaltningen återbrukat material när så är möjligt.
	Tycklinge udde ska utvecklas till ett naturreservat och friluftsområde		Tycklinge udde är ett attraktivt friluftsområde som kommunen värnar om. En skötselplan finns framtagen för området. Det finns dock inga budgetmedel och inte heller några LONA-bidrag (lokala naturvårdssatsningar) att söka för att utveckla området till ett naturreservat. Detta har gjort att utvecklingen av Tycklinge udde till ett naturreservat inte varit möjlig att driva sedan 2023.
Särskilt boende för äldre samt trygghetsboende	Utredning av trygghetsboende och särskilt anpassade bostäder för äldre		Samhällsbyggnadsförvaltningen har aktivt deltagit i VFAB:s pågående arbete med nytt trygghetsboende samt i kommunens utredning kring behov av nytt särskilt boende. Samhällsbyggnadsförvaltningen har även ansvarat för arbetet med en lokaliseringsutredning för nytt samordnat vårdboende som tagits fram under våren 2026.
Vårdcentral	Vårdcentral		I juni 2025 tecknade Vadstena kommun och Region Östergötland en avsiktsförklaring om att samordna sina behov av verksamhetslokaler för bland annat vårdcentral, folktandvård och vårdboende.
Goda förutsättningar för kulturliv, fritid- och friluftsliv	Kommunala lokaler ska samnyttjas		Samhällsbyggnadsnämnden har sedan 2025 övertagit ansvaret för de kommunala fastigheterna från kommunstyrelsen. Arbete har satts igång för att identifiera

			utvecklingsmöjligheter inom Birgittaområdet på kort och lång sikt. Kommunen har flera fastigheter som nyttjas av både föreningar, företag och av de kommunala verksamheterna. Ett nytt bokningssystem har införts med syfte att förenkla och underlätta bättre nyttjande.
Goda förutsättningar för näringsliv och turism	NKI- mätningar och företagsservice	✓	NKI mäts både inom bygglov, miljö och livsmedel. Uppföljning av resultat görs regelbundet och förvaltningen arbetar aktivt med insatser för att bibehålla och förbättra resultaten inom nämndens ansvarsområde. Har övergått till grunduppdrag.
	Samordna och samverka för att förstärka turistdestinationen	✓	Kommunen har lyft behovet till regionen att i kommande länstransportplan se över möjlighet att arbeta vidare för att möjligheterna utveckling av gamla riksväg 50 till turistväg samt utveckla en nationell cykelled runt Vättern. KS är sammankallande. Vadstena kommuns samordningsfunktion är nu väletablerad och uppdraget anses därför utfört och har övergått till grunduppdrag.
	Platsutveckling, planering och skyltning	▶	KS förvaltning har sammankallat en skyltgrupp där förvaltningen deltagit i arbete med kartläggning och sammanställning av nuläge och behov som utgör underlag för kommande arbete. Efter att silosen rivits har platsen tillfälligt iordningställts för parkering. Ambitionen är att komplettera området ytterligare

			med informationsskyltar då området utgör en viktig entré till stadskärnan. Efter ett flerårigt arbete har även ett avtal undertecknats under 2025 mellan Vadstena kommun och Järnvägsföreningen i Vadstena gällande föreningens verksamhet kring stationsområdet i Vadstena.
Kulturarv	Kulturarv	✅	Ett nytt kulturmiljöprogram är framtaget och antogs i april 2025. Dialogmöten för allmänheten kring kulturmiljöprogrammet har genomförts i Vadstena stad, Borghamn, Örberga och Hov. En kortversion med fokus på landsbygden har tagits fram och tryckts upp. Kulturmiljöprogrammet har tryckts upp i sin helhet med bidragsmedel av länsstyrelsen och finns att tillgå för medborgare. Även kortversion med fokus på landsbygden har tagits fram och tryckts upp.

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden

Informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden från och med 1 januari 2025

Vår beteckning: SBN/2026:184 – 004

Förslag till beslut

1. Förslag till Informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden antas och ersätter tidigare beslutad informationshanteringsplan från och med den 1 januari 2025.
2. Samhällsbyggnadsnämnden följer de delar i kommunstyrelsens informationshanteringsplan som gäller för såväl kommunstyrelsen som för samtliga nämnder i Vadstena kommun.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan ger nödvändig kontroll och överblick över den information som hanteras inom nämndens verksamhetsområden och innehåller uppgifter om både den information som ska bevaras och den som är gallringsbar. Planen ska underlätta arkivarbetet, förbättra möjligheterna att ta del av information, användas för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och talar om när informationen ska överlämnas till slutarkivet.

Samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan behöver kompletteras med delar för de verksamheter som lades till nämndens verksamhetsområde från den 1 januari 2025. Dokumentet har utökats med flikar för Måltid och Lokalvård och Mark- och exploateringsavdelningens flik har bytt namn till Fastighets- och

exploateringsavdelningen och kompletterats med anvisningar för bland annat fastighetsdrift och brandskydd.

Nämnden beslutar om gallring, vilket är en förutsättning för att få gallra (förstöra) allmänna handlingar. Övriga uppgifter i planen får verksamheten själv bestämma över.

Information som kan förekomma inom all verksamhet i kommunen redovisas i kommunstyrelsens informationshanteringsplan och finns därför inte upptagen i samhällsbyggnadsnämndens plan.

Finansiering

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Samråd

Samråd har skett med kommunalförbundet Sydarkivera. Omarbetning av informationshanteringsplanen har genomförts gemensamt inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden daterad den 1 oktober 2026.
Förslag till Informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden från och med 1 januari 2025.

Beslutet med handlingar expedieras till

Arkivansvariga
Arkivombud
Informationsförvaltare
Kommunalförbundet Sydarkivera

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Rebecka Bäck
Samhällsbyggnadschef

Frida Rosén
Nämndsekreterare

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter

Vår beteckning: SBN/2026:229 - 514

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. *Förslag till ny taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter antas.*

Sammanfattning

Skatteverket har tagit ett nytt rättsligt ställningstagande som innebär att vissa fall av felparkeringsavgifter och kontrollavgifter ska mervärdesbeskattas. Det nya ställningstagandet börjar tillämpas från och med den 1 januari 2027. Avgifterna i taxan har varit oförändrade sedan 2008. För att kompensera för den nya momsskyldigheten samt för att säkerställa att parkeringsövervakningen fortsätter att vara självfinansierad föreslås en avgiftsjustering i enlighet med förslag till ny taxa.

Beskrivning av ärendet

I juni 2025 tog Skatteverket ett rättsligt ställningstagande som innebär att Skatteverket bedömer att vissa fall av felparkeringsavgifter och kontrollavgifter ska mervärdesbeskattas. Bakgrunden är ett avgörande i EU-domstolen, där en kontrollavgift bedömdes utgöra en del av ersättningen för parkeringstjänsten. Tillhandahållande av tjänster mot ersättning ska enligt mervärdesskattelagen beläggas med moms. Det nya ställningstagandet börjar tillämpas från och med den 1 januari 2027.

Följande fall av felparkeringar anser Skatteverket innebära ett tillhandahållande av tjänst mot ersättning, vilket innebär att avgifterna ska beläggas med moms:

- Vid felparkering på tomtmark: När en fordonsförare parkerar på tomtmark anses denne ingå ett avtal med markägaren i enlighet med de villkor som markägaren uppställt.
- Vid felparkering på upplåten parkeringsplats gatumark: En fordonsförare som parkerar på en upplåten parkeringsplats anses ha ingått ett avtal med kommunen om det också finns en lokal trafikföreskrift för parkeringen som tillåter parkering på särskilda villkor.

Felparkeringsavgifter som utfärdas av polisman, eller som utfärdas för att upprätthålla trafikordningen utan att det handlar om en upplåtelse av en parkeringsplats, anses inte vara ett tillhandahållande av en tjänst mot ersättning. Dessa avgifter beläggs därför inte med moms.

Avgifterna i taxan har varit oförändrade sedan 2008. För att kompensera för den nya momsskyldigheten samt för att säkerställa att parkeringsövervakningen fortsätter att vara självfinansierad föreslås en avgiftsjustering i enlighet med förslag till ny taxa.

Finansiering

Justeringen av taxan finansieras inom budget.

Samråd

Samråd har skett med ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden daterad den 28 september 2026.

Förslag till ny taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter
Taxa för felparkeringsavgift i Vadstena kommun antagen av kommunfullmäktige den 19 mars 2008 § 39.
Transportstyrelsens information om mervärdesbeskattning av vissa felparkeringsavgifter.

Beslutet med handlingar expedieras till

Samhällsbyggnadsnämndens beslut med handlingar expedieras till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Mikael Lilja
Fastighet och exploateringschef

Kristina Lidberg
Utredare

VADSTENA
KOMMUN

Förslag till Taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter

Gäller från 1 januari 2027

Antagen av kommunfullmäktige beslutsdatum], § [Skriv paragrafnummer]
Ärendebeteckning: SBN/2026:229-514 Parkering | Ansvarig handläggare: Utredare

VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2026-XX-XX	Antagen	2027-05-01

VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter....1

Moms....1

Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)....1

Överträdelse av bestämmelser i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276)....2

Kontrollavgift enligt Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering....2

VADSTENA KOMMUN

Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter

Vid parkering på allmän plats som gator, vägar, torg och parker gäller bestämmelserna i Lag (1976:206) om felparkingsavgift. Vid felparking utfärdas en parkeringsanmärkning med uppmaning att betala en felparkeringsavgift för överträdelsen. Vid parkering inne på en fastighet, så kallad tomtmark, gäller bestämmelserna i Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering. Vid överträdelse enligt denna lag får markägaren ta ut en kontrollavgift vid överträdelse mot de förbud eller villkor markägaren beslutat. Felparkingsavgiften ska enligt Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift fastställas av kommunen till belopp om lägst sjuttiofem kronor och högst ettusentrehundra kronor. Kontrollavgifterna får inte överstiga de av kommunen fastställda beloppen.

Moms

Från och med 1 januari 2027 omfattas vissa felparkeringsavgifter och kontrollavgifter av moms. Alla avgifter i taxan är redovisade inklusive moms för de fall avgifterna omfattas av moms enligt mervärdeskattelagen.

Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

	Avgift
Överträdelse vid tillåten parkering enligt trafikförordningen	500
Stannat eller parkerat fordon vid stannandeförbud eller parkeringsförbud	800
Olovlig parkering på parkeringsplats reserverad för rörelsehindrad	900

VADSTENA KOMMUN

Överträdelse av bestämmelser i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276)

	Avgift
Överträdelse vid tillåten parkering enligt trafikförordningen	500
Stannat eller parkerat fordon vid stannandeförbud eller parkeringsförbud	800

Kontrollavgift enligt Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering

Överträdelse	Avgift
Överträdelse mot villkor vid tillåten parkering	500
Parkering utanför anvisad parkeringsplats	800
Olovlig parkering på parkeringsplats reserverad för rörelsehindrad	900

VADSTENA KOMMUN

Datum
2008-04-30

Dnr KS 2008/52
Dpl 514

Taxa för felparkeringsavgift i Vadstena kommun

Kommunfullmäktiges beslut den 19 mars 2008, § 39.

Följande taxa gäller fr o m 2008-04-18

Taxa för felparkeringsavgift i Vadstena kommun	**Avgift fr o m 2008-04-18**
Överträdelse av gällande parkeringsbestämmelser	400:-
För felparkering på handikappsplats, mot färdriktning, på gång- och cykelbana, på övergångsställe, i korsning, så att vägmärken skyms, på hållplats, framför in- och utfart, så att tilltärde till andra fordon hindras, på last- eller taxi-zon, inom 10 meter före korsning och övergångsställe, inom 10 meter före korsande gång- eller cykelbana, på plats där stannande är förbjudet och i terräng, gräsmatta eller plantering.	700:-

Vadstena Kommun	**Telefon**	**E-post**	**Bankgiro**	**Organisationsnummer**
SE-592 80 Vadstena	0143-150 00	vadstena.kommun@vadstena.se	5720-2277	21 20 00-2825
Besöksadress	**Fax**	**Internet**		**V.A.T.no.**
Klosterledsgatan 35	0143-151 90	www.vadstena.se		SE212000282501

TRANSPORT STYRELSEN

Datum
2026-09-10

Mervärdesbeskattning av vissa felparkeringsavgifter

Skatteverket publicerade den 27 juni 2025 ett ställningstagande kring mervärdesbeskattning av bland annat vissa felparkeringsavgifter och den 30 juni 2026 ett förtydligande till samma ställningstagande.

Kort sammanfattat så innebär ställningstagandet att moms ska tillhandahållas av kommunen för felparkeringsavgifter (och eventuella kontrollavgifter) som utfärdats på plats som är upplåten för parkering. Felparkeringsavgifter som utfärdats på plats som inte upplåtits för parkering, så som avståndsregler från övergångsställen, i terräng och så vidare, omfattas inte av mervärdesskatt enligt Skatteverkets ställningstagande. Skatteverket kommer tillämpa sitt ställningstagande från och med den 1 januari 2027.

Vi kommer på grund av ställningstagandet att genomföra ett antal förändringar.

- Våra föreskrifter om parkeringsanmärkningar och felparkeringsavgift kommer från den 1 januari 2027 att förändras med tillägg för mervärdesskattebelopp och krav på att kommunens organisationsnummer framgår på parkeringsanmärkningen.
- Vi informerar separat de systemleverantörer som skickar in parkeringsanmärkningar för tekniska anpassningar och ändrar blanketten för utfärdande av parkeringsanmärkning enligt bifogat exempel. Den nya blankettutgåvan levereras för beställningar som sker efter 13 november.

  I förändringarna ingår att vi inte påminner obetalda felparkeringsavgifter om mervärdesskattebeloppet inte motsvarar 20 % av felparkeringsavgiften och att vi sen juni 2026 levererar blanketter med kommunens organisationsnummer förtryckt.

TS1500, v2.4, 2022-12-01

Transportstyrelsen
Fordonsinformation
701 88 Örebro
Besöksadress
Tunnlandsgatan 5, Örebro

transportstyrelsen.se
kontakt@transportstyrelsen.se

Telefon 0771-503 503
Texttelefon 020-600 650

- De påminnelser vi skickar ut för felparkeringsavgift uppdateras med uppgift om moms efter 1 januari.
- Statistikrapporten vi skickar ut i samband med återredovisning vid utbetalning kommer att kvarstå oförändrad men vi kommer efter 1 januari att utöka med ytterligare rapporter. Exakta detaljer är inte fastställda ännu men preliminärt sker utökning med rapporter över felparkeringsavgifter som innehåller moms i samband med: Utfärdande, inbetalning, åläggande, undanröjning och preskription.

  Vi återkommer separat med ytterligare detaljer senare.

Allmänna frågor om ställningstagandet, när moms ska tillhandahållas och hur momsredovisningen ska ske, besvaras av Skatteverket.

Frågor kring våra förändringar kan ställas till
parkering@transportstyrelsen.se

Med vänlig hälsning
Magnus Callin
Verksamhetsutvecklare

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden

Omprioritering mellan projekt inom samhällsbyggnadsnämndens budgeterade investeringsmedel för 2026

Vår beteckning: SBN/2026:1 – 041

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Samhällsbyggnadsnämndens budgeterade investeringsmedel för 2026 omprioriteras så att fastighetsåtgärder avseende Mauritzonska fastigheten senareläggs med 800 000 kronor till förmån för projektet ombyggnad av lokaler för hyresgästen Polismyndigheten på fastigheten Hotellet 12.

Sammanfattning

Det har uppkommit behov av ytterligare ombyggnadsåtgärder inom fastigheten Hotellet 12 från hyresgästen Polismyndigheten. Bedömd investeringssumma för de ytterligare åtgärderna uppgår till 800 000 kronor. Hyresgästen återbetalar kostnaderna för åtgärderna genom förhöjd hyra under 6 år. Investeringsmedel finns ej avsatta för åtgärderna i budget. För att finansiera ombyggnadsåtgärderna inom Hotellet 12 föreslås omprioritering från fastighetsåtgärder på Mauritzonska fastigheten med 800 000 kronor. De planerade åtgärderna på Mauritzonska fastigheten bedöms inte akuta och kan därför senareläggas. De senarelagda åtgärderna inarbetas i investeringsplanerna för åren 2027-2029.

Enligt kommunfullmäktiges beslut om budgetprinciper ska omfördelningar av budgetmedel mellan olika investeringsprojekt beslutas av kommunstyrelsen.

Finansiering

Finansiering sker inom befintliga budgetmedel.

Samråd

Samråd har inte skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden daterad den 1 oktober 2026.

Beslutet med handlingar expedieras till

Samhällsbyggnadsnämndens beslut samt tjänsteskrivelse expedieras till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsens beslut expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomichefen

Utredare samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Rebecka Bäck
Samhällsbyggnadschef

Mikael Lilja
Fastighets- och exploateringschef

VADSTENA KOMMUN

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut för perioden 8 september - 12 oktober 2026

Vår beteckning: SBN/2026:8 – 006

Förslag till beslut

1. Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har enligt delegationsordning överlåtit beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner. Dessa beslut redovisas till samhällsbyggnadsnämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden fritt kan återkalla lämnad delegation. Redovisning av delegationsbeslut för fastighets- och exploateringsavdelningen, miljö- och hälsoskyddsverksamheten samt plan- och bygglovsavdelningen för perioden 8 september till och med 12 oktober 2026 sker vid dagens sammanträde.

Finansiering

Inte aktuellt i ärendet.

Samråd

Inte aktuellt i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden daterad den 13 oktober 2026.

Sammanställning av delegationsbeslut för perioden 8 september – 12 oktober 2026.

Beslutet expedieras till
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Rebecka Bäck
Samhällsbyggnadschef

Frida Rosén
Nämndsekreterare

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för samhällsbyggnadsnämnden i Vadstena kommun

2026-08-17

SARK/2026:180

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art. 37 GDPR måste myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud.

Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team med kompetens inom juridik, informationssäkerhet, IT och arkiv. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Tillsyn görs av den nationella myndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram ett frågeformulär för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder, frågorna och svaren samt kommentarer från dataskyddsteamet.

Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig för kännedom och vid behov för åtgärd.

Vill dataskyddssamordnaren, någon annan från förvaltningen eller nämnden/styrelsen ha en muntlig uppföljning utifrån denna rapport kan man kontakta dataskyddsteamet för att boka en tid för möte, företrädesvis digitalt. Vid behov eller önskemål från ansluten part kan också en extra kontroll av något område inom dataskydd genomföras.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) kan göra utredningar utifrån t ex klagomål, anmälda personuppgiftsincidenter, förhandssamråd eller enligt sin egen tillsynsplan. IMY har ett antal s k korrigerande befogenheter att ta till, t ex skriftlig varning, reprimand, föreläggande eller förbud. Utöver eller i stället för korrigerande åtgärder kan IMY besluta om att ta ut en sanktionsavgift. Nästan alla överträdelser av dataskyddsförordningen kan leda till administrativa sanktionsavgifter.

Sanktionsavgiftens syfte är att vara effektiv, proportionell och avskräckande. För en myndighet är det högsta maxbeloppet 10 miljoner kronor. De högsta beloppen är tänkta för de allra allvarligaste överträdelserna och för de största organisationerna.

Sammanfattning

Ett dataskyddsombuds viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd samt att ha en kontrollerande funktion så att dataskyddslagstiftningen efterlevs. Det operativa arbetet i den personuppgiftsansvariges förvaltning behöver utföras av personer som är anställda hos personuppgiftsansvarig.

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

Vid genomgång av era svar kan vi se att det delvis finns en lokal organisation med utsedda roller för nämndens dataskyddsarbete. Att det finns personer som är utsedda och att man vet vilka roller man har är en grundförutsättning för att dataskyddsarbetet ska kunna fungera. Trots att det finns en otydlighet kring dataskyddsorganisation inom förvaltningen har personal inom förvaltningen fått utbildning.

Det finns rutiner för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar.

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Ni har antagit dataskyddspolicy, riktlinjer för informationssäkerhet och andra styrdokument.

Registerförteckningar

Att ha kontroll över sina registerförteckningar är också grundläggande för dataskyddsarbetet och det är bra att ni för förteckning över era personuppgiftsbehandlingar. Ni har delvis för att arbeta med registerförteckningar. Personuppgiftsansvarig får regelbunden information om aktuell registerförteckning.

Kartläggningen av era tredjelandsöverföringar är genomförd och finns tillgänglig i er registerförteckning.

De registrerades rättigheter

Av era svar framgår att ni delvis har rutiner för att hantera de registrerades rättigheter. Däremot informerar ni om rättigheterna på ett bra sätt.

Personuppgiftsbiträden och PUB-avtal

Ert arbete med personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) verkar fungera tillfredsställande och det är mycket bra att det finns biträdesavtal med instruktioner med samtliga personuppgiftsbiträden. Ni saknar rutiner för att ta fram PUB-avtal. Ni vet inte om ni tar fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

Konsekvensbedömningar

Det finns en osäkerhet kring arbetet med konsekvensbedömningar, både om huruvida de genomförs innan nya personuppgiftsbehandlingar påbörjas och om det finns rutiner för detta arbete. Det är också oklart om det finns utsedda personer. Det här kan leda till allvarliga konsekvenser.

Säkerhet i samband med behandling av personuppgifter

Det saknas beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i registerförteckningen.

Personuppgiftsincidenter

När det gäller hantering av personuppgiftsincidenter har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och er personal informeras om rutinerna. Nämnden får regelbunden information om inträffade incidenter.

Sammanvägd bedömning

Vår bedömning är att det viktigaste som samhällsbyggnadsnämnden i Vadstena kommun behöver arbeta vidare med är:

1. Fastställ lokal organisation för dataskyddsarbetet inom nämnden.

2. Fördela arbetsuppgifterna inom dataskydd på utsedda tjänstepersoner, t ex dataskyddssamordnare, dataskyddsredogörare eller liknande roller.

3. Informera berörd personal om Sydarkiveras utbud av utbildningar inom dataskydd och som ingår i tjänsten som gemensamt dataskyddsombud.

4. Ta fram rutiner för arbetet med registerförteckningar.

5. Ta fram rutiner för hantering av de registrerades rättigheter.

6. När det gäller arbetet med PUB-avtal rekommenderar vi att ni tar fram rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner.

7. Börja ta fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

8. Arbeta med att systematiskt göra konsekvensbedömningar enligt art 35 GDPR när en ny typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas och kan delta i samband med konsekvensbedömningar.

9. Ta fram rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar.

10. Utse tjänstepersoner som tillsammans utför konsekvensbedömningar. Här är det bra om man kan samverka mellan myndigheter och hjälpas åt.

11. Gör en beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.

Dataskyddsteamet

Therese Jigsved	Hanan Sabah Ryberg	Sam Samuelsson
Förbundsjurist/DSO	Dataskyddsspecialist	Dataskyddshandläggare

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Kortfattat kan man säga att PUA är den som bestämmer varför och hur en personuppgiftsbehandling ska ske.

Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har.

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsombud, för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs. För att uppgifterna ska utföras behöver det finnas en organisation och struktur för dataskyddsarbetet.

1. Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?

Svar:
Delvis

Er kommentar:
Vi har inte förändrat uppdragen sedan senast.

Dataskyddsombudets kommentarer:
Det är viktigt att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet och att den är beslutad och känd inom verksamheten. Dataskyddsarbetet ska vara en naturlig del av det administrativa arbetet. Det bör vara dataskyddssamordnaren som leder och samordnar det lokala dataskyddsarbetet.

Att ha en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete är en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera. Vi rekommenderar därför att ni jobbar vidare med lokal organisation så att den blir färdigställd.

2. Är arbetsuppgifterna inom dataskydd fördelade på utsedda tjänstepersoner inom er myndighet?

Svar:
Delvis

Er kommentar:
Se kommentar ovan.

Dataskyddsombudets kommentarer:
Roller för dataskyddsarbete behöver utses då det är en förutsättning för att organisationen ska arbeta systematiskt med dataskyddsfrågor. Dataskyddsteamet föreslår att man kallar rollerna dataskyddssamordnare och dataskyddsredogörare, men man kan naturligtvis välja andra benämningar. Rollen som övergripande kontaktperson till oss inom dataskyddsteamet vill vi gärna att ni kallar dataskyddssamordnare.

Är arbetet delvis gjort rekommenderar vi att ni jobbar vidare med att utse de nödvändiga roller som behövs i er organisation.

3. **Deltar de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågorna inom er myndighet på utbildningar, nätverksträffar eller andra arrangemang som dataskyddsteamet erbjuder?**

Svar:
Delvis

Dataskyddsombudets kommentarer:
Att få regelbunden utbildning är en grundförutsättning för att medarbetare ska kunna göra ett bra jobb och utvecklas i sina kunskaper och färdigheter. Sydarkivera erbjuder e-utbildning inom allmän dataskyddsjuridik och konsekvensbedömning som ingår i tjänsten. Vidare erbjuds nätverksträffar för dataskydd, främst till övergripande kontaktperson, med fördjupande utbildningsmoment och erfarenhetsutbyten vid fyra tillfällen per år som också ingår i tjänsten. I mån av plats är även andra välkomna till nätverksträffarna. Två gånger per år har vi digitala arbetsmöten då vi fokuserar på att gå igenom, diskutera och uppdatera mallar och dokument.

Det är bra att de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågor får utbildning i dataskyddslagstiftningen och vi rekommenderar att ni fortsätter uppmuntra medarbetare till att delta i våra dataskyddsutbildningar.

4. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagsstiftningen?

Svar:
Ja

Er kommentar:
I samband med återkoppling av denna enkät informeras nämnden om sitt ansvar.

Dataskyddsombudets kommentarer:
Personuppgiftsansvarig myndighet behöver få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det behöver finnas en rutin för detta. Normalt sett är det ju inte personuppgiftsansvarig själv som utför dataskyddsarbetet, men personuppgiftsansvarig behöver känna till sin roll och sitt ansvar. Det är lämpligt att t ex lägga in det som ett informationsärende i årsplaneringen. Vi rekommenderar att information till personuppgiftsansvarig om sin roll och ansvar bör lämnas minst en gång per mandatperiod. Är det flera förtroendevalda som byts under mandatperioden bör information lämnas till nya förtroendevalda. En fördel med att informationen lämnas vid ett sammanträde är att det dokumenteras i protokoll och kan följas upp.

Det är bra att personuppgiftsansvarig regelbundet får information om sin roll och sitt ansvar och att ni har en rutin för att fånga upp denna fråga.

5. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Svar:
- Dataskyddspolicy
- Riktlinjer för informationssäkerhet
- Rutin för informationssäkerhet

Er kommentar:
Äv. rutin för personuppgiftsincidenter.

Dataskyddsombudets kommentarer:
Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument.

Det är bra att ni har tagit fram och beslutat om styrdokument för er verksamhet.

Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig (PUA) ska föra ett register över behandlingar som utförs under dess ansvar. Förteckningen ska vara skriftlig, hållas i digitalt format och hållas uppdaterad. Det finns regler i art. 30 GDPR om vad en registerförteckning minst ska innehålla och det är bland annat uppgift om vem som är PUA och kontaktuppgifter till PUA, kontaktuppgifter till dataskyddsombud, ändamålen med behandlingen, kategorier av registrerade, kategorier av personuppgifter, kategorier av mottagare och om tillämpligt, information om behandlingen innebär överföring av personuppgift till tredje land och vilket land eller organisation det i så fall är. Om möjligt ska också tidsfrister för radering/gallring av personuppgifter och övergripande säkerhetsåtgärder anges.

6. För ni register över era personuppgiftsbehandlingar enligt art. 30 GDPR?

Svar:
Ja

Er kommentar:
Uppdatering av förteckningen pågår.

Dataskyddsombudets kommentarer
Att föra register över sina personuppgiftsbehandlingar är ett grundläggande krav på personuppgiftsansvarig. Det är normalt sett inte personuppgiftsansvarig själv som gör förteckningen, men det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för att det blir gjort och för att det finns resurser som gör arbetet.

Det är bra att ni gått igenom era personuppgiftsbehandlingar och förtecknat dem i register.

7. Har ni rutiner för arbetet med registerförteckningen?

Svar:
Delvis

Dataskyddsombudets kommentarer:
Det är viktigt att organisationen har bestämt hur arbetet med registerförteckningen ska gå till genom att anta egna rutiner. Det kan gälla t ex vilken mall eller systemstöd som ska användas för registerförteckning, men även för att hålla registerförteckningen aktuell.

Dataskyddsteamet har tagit fram rutiner för registerförteckning som ni gärna kan använda och utgå ifrån när ni tar fram egna rutiner.

Det är bra att ni arbetar med registerförteckning, men för att säkerställa processen bör ni ta fram rutiner för arbetet med registerförteckningarna.

8. Får er myndighet information om aktuell registerförteckning?

Svar:
Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:
Personuppgiftsansvarig ansvarar för att registerförteckningen hålls aktuella och behöver därför få regelbunden information om statusen. Informationen bör lämnas vid sammanträde så att informationen dokumenteras i protokoll och kan följas upp. Det är lämpligt med information ungefär en gång per år.

Det är bra att ni ger regelbunden information om aktuell registerförteckning till personuppgiftsansvarig.

9. Finns det i er registerförteckning dokumenterat vilka behandlingar hos er som innebär tredjelandsöverföring?

Svar:
Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:
Det finns en allmän princip i art. 44 GDPR om att överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) eller en internationell organisation bara få ske om PUA /PUB uppfyller villkoren i GDPR. Annars är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till tredjeland eller internationell organisation om EU-kommissionen har beslutat att mottagaren kan säkerställa en adekvat skyddsnivå (art. 45). Vidare finns det användande av EU-kommissionens standardavtalsklausuler enligt art. 46, bindande företagsbestämmelser enligt art. 47 eller undantag i särskilda situationer enligt art. 49. Vid genomgång av tredjelandsöverföringarna behöver man dokumentera i register-förteckningen vilket rättsligt stöd (överföringsmekanism) som används.

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen en dom i det så kallade Schrems II-målet. EU-domstolen slog fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA och ogiltigförklarades därför. Dataskyddsteamet tog fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen och även den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) tog fram vägledning.

Den 10 juli 2023 tog EU-kommissionen ett beslut som innebär att USA har adekvat skyddsnivå. Beslutet innebär att det är lagligt att föra över personuppgifter till USA under förutsättning att mottagaren är ansluten till Data Privacy Framework List. Amerikanska företag kan ansluta sig till Data Privacy Framework List och åtar sig då att följa ett antal krav vad gäller dataskydd. En överföring av personuppgifter till ett område som har adekvat skyddsnivå är laglig och kräver inget särskilt tillstånd eller särskilda skyddsåtgärder.

Vad behöver man som organisation göra med anledning av beslutet om adekvat skyddsnivå för USA?

Vi rekommenderar att man fortsätter kartlägga tredjelandsöverföringar.

Gå igenom avtal med leverantörer, PUB-avtal mm för att se om personuppgifts-behandlingen innebär tredjelandsöverföring.

Kontrollera om mottagaren av personuppgifter finns med på listan över områden som har adekvat skyddsnivå.

Gäller det USA, kontrollera om mottagaren finns med på Data Privacy Framework List. Finns mottagaren med på Data Privacy Framework List är tredjelandsöverföringen laglig.

Dokumentera resultatet av kartläggningen i registerförteckningen.

För det fall ni har tredjelandsöverföringar till länder eller områden som ej har adekvat skyddsnivå eller amerikanska företag som inte har anslutit sig till Data Privacy Framework List gäller att fortsättningsvis använda sig av EU-kommissionens standardavtalsklausuler och följa framtagen vägledning.

Det är bra att ni har påbörjat arbetet med att gå igenom och kartlägga vilka tredjelandsöverföringar som görs inom er verksamhet. Vi rekommenderar att ni slutför detta arbete.

De registrerades rättigheter

Enligt art 12 GDPR ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till de registrerade tillhandahålla all information som avses i art 13 och 14 samt all kommunikation enligt art. 15-22 och 34.

Informationen ska bland annat vara begriplig, klar och tydlig, särskilt den informationen som är riktad mot barn.

De viktigaste rättigheterna är:
-Få information om sina rättigheter – art. 12
-Få tillgång till sina personuppgifter – art. 15
-Få felaktiga personuppgifter rättade – art. 16
-Få sina personuppgifter raderade (sällan hos myndigheter) – art. 17
-Få rätt till begränsning av behandling av personuppgifter – art. 18
-Få information om vidtagen rättelse eller radering – art. 19
-Rätt att flytta personuppgifterna (dataportabilitet) – art. 20

10. Har ni rutiner för att hantera de registrerades rättigheter?

Svar:
Delvis

Dataskyddsombudets kommentarer:
Den registrerade, det vill säga den vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsansvariga (PUA) har ett ansvar för att ha rutiner på plats för att kunna lämna information och kunna handlägga dessa rättigheter när någon begär det.

Under våren 2022 tog dataskyddsteamet fram riktlinjer för hantering av registrerades rättigheter där det finns mallar för beslut och rutiner för samtliga rättigheter.

Det är bra att ni har rutiner för några av de registrerades rättigheter, men ni behöver komplettera med att ta fram rutiner för samtliga rättigheter.

11. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter?

Svar:
• Webbplats

- Intranät
- Blanketter
- E-tjänster
- E-postsignatur

Er kommentar:
Delvis i blanketter och e-tjänster. I e-postsignatur i autosvar funktionsbrevlådor.

Dataskyddsombudets kommentarer:
Det är bra att ha information om de registrerades rättigheter på många ställen så att informationen har bra förutsättningar för att nå fram.

Man kan välja att informera i olika skikt beroende på vilket sätt man informerar på. Ibland kan det vara lämpligt att informera mycket kort och hänvisa till exempelvis hemsida för mer information. När det gäller information behöver man också tänka på att annan lagstiftning också ställer krav på informationen, t ex service och tillgänglighet för alla.

Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB.

Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s. k. PUB-avtal.

12. Anlitar ni personuppgiftsbiträden och har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art. 28 GDPR?

Svar:
Ja, vi anlitar personuppgiftsbiträden och har PUB-avtal med samtliga biträden.

Dataskyddsombudets kommentarer:
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram mallar för PUB-avtal och instruktioner. Vi rekommenderar att alla använder sig av dessa mallar och tar fram förslag till PUB-avtal och instruktioner utifrån dessa mallar. Äldre PUB-avtal kan behöva en genomgång, men de är inte ogiltiga pga att de hänvisar till PuL i stället för GDPR. Men vi rekommenderar att gärna gå igenom äldre PUB-avtal och ta fram förnyade avtal.

Det är mycket viktigt att ha PUB-avtal med relevanta, tydliga och korrekta instruktioner. Om ett biträde inte får tillräckligt tydliga instruktioner om hur behandling får ske eller inte alls tar fram instruktioner faller ansvaret för dessa fel tillbaka på personuppgiftsansvarig.

En del systemleverantörer använder sig i stället av standardvillkor som vid behov ensidigt kan ändras av leverantören. Det är svårt att praktiskt få till regelrätta PUB-avtal med instruktioner med sådana leverantörer. Det kan också vara svårt att få till PUB-avtal med leverantörer av appar och sociala medier. Ett sätt att hantera det är att i möjligast mån undvika sådana leverantörer. Anser ni att ni ändå måste anlita en sådan leverantör rekommenderar vi att ni ställer frågor om personuppgiftsbehandlingen, framför era synpunkter och krav och dokumenterar leverantörens svar. Men det är ni som personuppgiftsansvarig som står risken om man står utan PUB-avtal.

Mycket verksamhet bedrivs med systemstöd och vi rekommenderar att ni kontrollerar med er IT-avdelning eller motsvarande om ni anlitar personuppgiftsbiträden. Vi bedömer att det normala är att en kommun, region eller kommunalförbund anlitar personuppgiftsbiträden och därmed behöver ha PUB-avtal med instruktioner. Det är med hjälp av biträdesavtalet med dess instruktion som den personuppgiftsansvarige talar om hur dennes personuppgifter får behandlas och ska hanteras.

Det är mycket bra att ni har PUB-avtal med samtliga biträden, men gör gärna regelbunden kontroll av aktualiteten av PUB-avtal och dess instruktioner.

13. Har ni rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner?

Svar:
Nej

Er kommentar:
Vi utgår från SKR:s mall för avtalen och samråder med SARK vid framtagande.

Dataskyddsombudets kommentarer:
Att ha bra PUB-avtal med instruktioner är viktigt för att kunna styra hur biträdet får behandla era personuppgifter. Det är viktigt att man inom organisationen har bestämt hur arbetet med PUB-avtal ska gå till i form av rutiner.

Vi rekommenderar att ni tar fram rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner.

14. Tar ni fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling?

Svar:
Vet inte

Er kommentar:
Upphandling sker främst via Inköpssamverkan med Motala kommun. Deras rutiner känner jag inte till. Vid egna upphandlingar försöker vi får med diskussion om PUB-avtal och om det krävs eller inte.

Dataskyddsombudets kommentarer:

Det är bra att ha förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget för då vet leverantören vad det är som ni förväntar er. Om man inte har med förslag till PUB-avtal och instruktioner kan det lätt bli så att man hamnar i underläge gentemot leverantören och har svårt att med framgång hävda sina krav.

Konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR

Om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen göra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Nya system innebär ofta nya tekniska möjligheter och införskaffande av nya system i verksamheten är ofta ett tillfälle då konsekvensbedömning behöver göras. För att få fram olika perspektiv och ta vara på kunskap som finns i organisationen är det bra att det finns en utsedd grupp med olika kompetenser som utför konsekvensbedömningen.

15. Gör ni konsekvensbedömningar om behandlingen sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter innan en ny behandling påbörjas?

Svar:
Delvis

Dataskyddsombudets kommentarer:
Det är viktigt att konsekvent göra konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Dels är på grund av att det är ett krav enligt art. 35 GDPR, men också för att det leder till högre kvalitet i verksamheten när man konstaterar risker, konsekvenser och åtgärder för att minimera riskerna.

IMY har tagit fram en förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras och vi rekommenderar att man tar del av den och följer IMY:s rekommendationer.

Det är bra att ni gör visst arbete med konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Vi rekommenderar dock att ni gör det mer regelbundet och systematiskt.

16. Har ni rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar?

Svar:
Nej

Dataskyddsombudets kommentarer:
Om man inte har en rutin för konsekvensbedömning kan det bli osäkert vem som ska göra vad innan man påbörjar en ny behandling. Eller man kanske helt missar att göra en konsekvensbedömning om man inte har en känd rutin. Med hjälp av denna rutin kan den

personuppgiftsansvarige enklare bedöma vilka behandlingar som innebär en särskilt stor risk för personers fri- och rättigheter. Både IMY och SKR har tagit fram vägledande material på det här området. Dataskyddsteamet har också tagit fram material som kan användas, bland annat tröskelanalys för att undersöka om konsekvensbedömning behöver göras. På Community i gruppen ”Gemensamt dataskyddsombud” hittar man även mall för konsekvensbedömning.

Vi rekommenderar att ni tar fram en rutin för konsekvensbedömning.

17. Vilka tjänstepersoner är utsedda att utföra era konsekvensbedömningar?

Svar:
• Systemförvaltare
• Ansvarig chef

Er kommentar:
Mig veterligen saknar vi kommunövergripande rutiner och direktiv kring konsekvensbedömningar. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen är oftast ansvarig chef, systemförvaltare och förvaltningsansvarig GDPR del i analyser och diskussioner.

Dataskyddsombudets kommentarer:
När man jobbar med dataskyddsfrågor och riskarbete är det en fördel att ha med personer med olika kompetenser och erfarenheter för att få fram så många bra perspektiv och bedömningar som möjligt.

Säkerhet i samband med behandling av personuppgifter

Det finns också krav på PUA att vidta åtgärder för att behandlingen av personuppgifter ska vara säker. Det framgår av art. 5.1 f) GDPR att personuppgiftsansvarig ska säkerställa lämplig säkerhet med användning av tekniska eller organisatoriska åtgärder.

Kraven på säkerhet utvecklas i art. 32 GPDR där det framgår att säkerhetsnivån ska fastställas i förhållande till risker.

Detta innebär att den personuppgiftsansvarige behöver göra riskbedömningar, identifiera åtgärder för att minimera riskerna och genomföra åtgärder för att minska riskerna.
Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som medför olaglig förstörning, förlust eller ändring av personuppgifter eller som leder till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter.

Exempel på organisatoriska säkerhetsåtgärder:
Utbildning, styrdokument, dokumenterad ansvarsfördelning och roller, organisations-schema, risk- och incidenthantering, planerad uppföljning och information till personuppgiftsansvarig

Exempel på tekniska säkerhetsåtgärder:
Loggning, kryptering, pseudonymisering av data, behörighetsstyrning, antivirusprogram, säkerhetskopiering, tvåfaktorsautentisering

18. Har ni dokumenterat tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i enlighet med art. 32?

Svar:
Nej

Dataskyddsombudets kommentarer:
Art. 32 GDPR innehåller regler för säkerhet i samband med personuppgiftsbehandlingen. En personuppgiftsansvarig ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vid behandling av personuppgifter för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. Detta innebär att den personuppgiftsansvarige behöver göra

riskbedömningar, identifiera åtgärder för att minimera riskerna och genomföra åtgärder för att minska riskerna.

Vi rekommenderar att ni snarast påbörjar arbetet med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.

Personuppgiftsincidenter

Definitionen av personuppgiftsincident finns i art. 4 GDPR. En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av personuppgifter. Den kan också leda till ett obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter.

En personuppgiftsincident kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för enskilda. Det spelar ingen roll om personuppgiftsincidenten har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter. Generellt kan man säga att reglerna i GDPR finns för att förebygga och förhindra att det sker allvarliga personuppgiftsincidenter.

Enligt art. 33.5 GDPR ska samtliga personuppgiftsincidenter dokumenteras, oavsett om de ska anmälas till IMY eller ej. Dokumentationen ska göra det möjligt för IMY att kontrollera efterlevnaden av denna regel. En personuppgiftsincident som inte hanteras på rätt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Allvarliga incidenter kan också leda till att Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inleder granskning med sanktionsavgift som följd.

19. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

Svar:
Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:
När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro på en arbetsplats. Finns inte rutiner med fastställd ansvarsfördelning kan det bli svårt att agera på ett snabbt och effektivt sätt. Risken ökar för att personers fri- och rättigheter påverkas. Uppgift om vem som har befogenhet att anmäla personuppgiftsincident och vem som har uppdrag att dokumentera personuppgiftsincidenter bör finnas med i rutinerna. Dataskyddsteamet har tagit fram mallar för hantering av personuppgiftsincidenter som man kan utgå ifrån.

Det är bra att ni har rutin för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning för att få en snabb och effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

20. Hur informeras personal om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?

Svar:
• Intranät
• Arbetsplatsträff

Dataskyddsombudets kommentarer:
Det är bra och nödvändigt att se till att alla anställda lär sig känna igen en personuppgiftsincident och får kunskap om vad som ska göras om en personuppgiftsincident inträffar. Därför är det viktigt att alla i personalen känner till att det finns rutiner som ska användas. Det är bra att ni informerar all personal om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter på arbetsplatsträffar, intranät och liknande.

21. Får personuppgiftsansvarig information om inträffade personuppgiftsincidenter?

Svar:
Ja

Dataskyddsombudets kommentarer:
Det är viktigt att den som är personuppgiftsansvarig får information om inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som har förekommit inom dennes ansvarsområde. Särskilt viktigt är det att personuppgiftsansvarig får information om anmälda personuppgiftsincidenter, men de behöver också få samlad information om dokumenterade incidenter oavsett om de är anmälda eller ej. Detta för att bedöma åtgärder som behöver göras. Det är den som är personuppgiftsansvarig som har hela ansvaret för de personuppgiftsbehandlingar som görs inom verksamheten.

Det är en nödvändighet för den som är personuppgiftsansvarig att känna till de inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som inträffar så det är bra att ni informerar om det.

22. Har ni något mer ni vill tillägga?

Svar:

23. Vad tycker du om frågeformuläret?

Svar:

VADSTENA KOMMUN

Informationsskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden

Meddelanden och handlingar för kännedom 260908-261012

Vår beteckning: SBN/2026:9 – 006

Kommunfullmäktiges beslut 260901 § 86

Motion (SD) – tomtpriser.

Kommunfullmäktiges beslut 260901 § 87

Motion (C) – boendeparkering

Länsstyrelsens beslut 260925

Bemyndigandebidrag till vård av värdefull kulturmiljö, restaurering av skorsten.

Länsstyrelsens beslut 260929

Bidrag till restaurering av interiör.

Länsstyrelsens beslut 260929

Bidrag till restaurering av takfönster.