



VADSTENA
KOMMUN

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Gäller från och med 2023-01-01

Antagen av kommunfullmäktige den 22 juni 2022, § 53

Ärendebeteckning: KS/2020:63003 Reglementen, stadgar, förordningar | Ansvarig handläggare:
Kommunsekreterare



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2022-06-22	Antagen	Senast år 2026
Ange datum	Antagen	Skriv text här. Tryck Tab för att skapa fler rader.



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledande om alla kommunala råd	1
§ 1 Uppgifter	1
§ 2 Sammansättning	1
§ 3 Arbetsformer	2
§ 4 Övrigt	2



VADSTENA
KOMMUN

Inledande om alla kommunala råd

Kommunala råd i Vadstena kommun är ett forum för utbyte av information och samråd mellan kommunen och de intresseorganisationer som ingår i ett råd, i frågor som rör rådets uppgifter. Råd fungerar också som referens- och remissorgan i dessa frågor.

Företrädare från kommunen ska därför informera rådet om ärenden inom dessa frågor. Informationen ska komma i tid så att samråd med rådet kan tas med i handläggningen av ärendet.

Kommunala råd är till sin funktion råd och har inte en funktion likställd med nämnd eller utskott. Ärenden som berör en enskild person får inte behandlas i ett råd.

I kommunens organisation ska ett råd tillhöra den nämnd vars verksamhet närmast stämmer överrens med rådets uppgifter. Därmed tillhör rådet också samma förvaltning som nämnden, och administreras av den förvaltningen.

§ 1 Uppgifter

Kommunala pensionärsrådets uppgifter är inom de frågor som är av särskild betydelse för pensionärer i Vadstena kommun, och som finns inom kommunens verksamhet och ansvarsområde.

I dessa frågor ska rådet samråda med kommunen om lämpliga anpassningar för pensionärer.

§ 2 Sammansättning

Kommunala pensionärsrådet tillhör i kommunens organisation socialnämnden.

Rådet består av fyra förtroendevalda, två från socialnämnden, en från kultur- och utbildningsnämnden och en från samhällsbyggnadsnämnden. Dessa väljer respektive nämnd inom sig. Av de två från socialnämnden ska en komma från majoriteten och en från oppositionen.

Socialnämnden väljer ordförande i rådet, det ska vara en av de två från nämnden. Rådet utser en vice ordförande. Det ska vara en av representanterna för någon av pensionärsorganisationerna i rådet.

De rikstäckande pensionärsorganisationer med verksamhet i Vadstena, som är fristående från intresse-, yrkes- eller företagstillhörighet, kan ges plats i rådet. Organisationernas representanter ska i möjligaste mån vara folkbokförda i Vadstena kommun för att kunna företräda ett lokalt perspektiv. De som ska representera organisationerna ska inte samtidigt vara förtroendevalda i Vadstenas kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller någon nämnd. De organisationer som önskar bli representerade i rådet ska senast 15 december samma år som det är



VADSTENA
KOMMUN

kommunalval ha utsett sina representanter och meddelat vilka de är till socialnämnden. En representant och en ersättare till denna från var organisation kan ingå i rådet.

Rådet kan vid behov i vissa frågor adjungera ordföranden från annan nämnd till rådet. Likaså kan rådet adjungera de tjänstepersoner i kommunen som behövs i vissa frågor.

Rådets mandatperiod motsvarar den mandatperiod som gäller för kommunens nämnder.

§ 3 Arbetsformer

Rådet träffas fyra gånger per år, på dag och tid som rådet bestämmer. Vid behov kan rådet träffas fler gånger.

Om en representant från någon av pensionärsorganisationerna vill ta upp en fråga på kommande möte, ska den anmäla det till socialförvaltningen senast två veckor innan mötet.

Kallelse och eventuella handlingar skickas, om möjligt, minst en vecka före mötet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för samt ärenden till mötet.

Ordföranden ansvarar för att en kallelse upprättas till varje möte.

Ersättare som inte ersätter en ordinarie representant har rätt att närvara på mötena.

Ledamot eller representant som har förhinder att delta i ett möte ska anmäla det till sekreteraren och själv ordna med ersättare.

Socialchefen utser en sekreterare till rådet bland socialförvaltningens personal. Socialförvaltningen tillhandhåller sekreterarstöd i samband med kallelser och mötesanteckningar.

Rådet kan inom sig utse beredningsgrupper för särskilda arbetsuppgifter eller ärenden, som rådet sedan kan ta ställning till.

Anställda i kommunen kan kallas för att föredra ett visst ärende.

Vid rådet möten förs mötesanteckningar. I dessa ska det framgå datum och tid för mötet, vilka som har varit närvarande samt en kort beskrivning av varje ärende som har tagits upp.

§ 4 Övrigt

Socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och utbildningsnämnden ska i sina budgetar anslå medel för arvoden och övriga ersättningar till rådets förtroendevalda, som får ersättning enligt kommunens arvodesregler för förtroendevalda.

Kommunen betalar ingen ersättning till pensionärsorganisationernas representanter och ersättare.