



VADSTENA
KOMMUN

Arkivbeskrivning för kultur- och utbildningsnämnden

Från och med 1 januari 2025



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2023-12-19	Upprättad	2024-12-01
2024-12-13	Reviderad	2025-12-01



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning	1
Tillkomstår	1
Verksamhet	1
Utbildning.....	1
Kultur och fritid.....	1
Arbetsmarknad och integration.....	2
Organisation	2
Nuvarande organisation	2
Historik, utveckling och organisationsförändringar	3
Arkivhandlingar	5
Digitala originalhandlingar	5
Förvaring	5
Register och förteckningar där information förvaras.....	5
Arkivansvar inom kultur- och utbildningsnämnden	6
Arkivansvariga.....	6
Arkivombud.....	7
Arkivansvar för slutförvaring	8
Arkivarie	8
Arkivassistent	8
Hantering av personuppgifter	8
Dataskyddsombud för kultur- och utbildningsnämnden.....	8
Dataskyddssamordnare inom kultur- och utbildningsförvaltningen.....	8
Personuppgiftsregister	9



VADSTENA
KOMMUN

Inledning

Enligt offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Den här arkivbeskrivningen för kultur- och utbildningsnämnden ger en överblick över myndighetens organisation, arbetsuppgifter och hantering av allmänna handlingar.

Tillkomstår

Kultur- och utbildningsnämnden inrättades 2015 i och med att kulturnämnden och barn- och utbildningsnämnden slogs samman till en nämnd. Till nämnden fördes även fritidsfrågor från fritids- och tekniska nämnden.

Verksamhet

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för följande verksamheter enligt nämndens reglemente, antaget av kommunfullmäktige den 22 juni 2022:

Utbildning

Förskola, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt skolskjuts enligt skollagen (2010:800). Kultur- och utbildningsnämnden är enligt skollagen tillstånds- och tillsynsmyndighet över förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, vars huvudman kommunen har godkänt. Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för elevresor i gymnasieskolan enligt lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110).

Utöver det ansvarar nämnden för:

1. omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Kultur och fritid

Kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen (2013:801) och registreringslotterier enligt spellagen (2018:1138).

Utöver det ansvarar nämnden för:

1. kulturskolans verksamhet
2. kommunal kultur- och fritidsverksamhet för barn, ungdomar och vuxna
3. kommunala kultur- och fritidsarrangemang för barn, ungdomar och vuxna
4. samverkan med utomstående aktörer inom kultur- och fritidsområdet
5. kommunens bidrag till idéburen och ideell sektor samt bidrag till verksamhet inom social sektor



VADSTENA
KOMMUN

6. beslut om samt utdelning av kommunens kulturstipendium, fritidsstipendium och diplom för särskild uppskattning
7. simhallens verksamhet
8. bokning av sporthall, idrotts- och samlingslokaler på Sankt Persskolan, Katarinaskolan och Petrus Magni skola, ishallen och simhallen.
9. kommunens konst avseende köp, förvaltning, förteckning och försäljning,
10. kommunens hantering av enprocentsregeln för konstnärlig gestaltning vid ny-, till- och ombyggnad av lokal och offentlig plats.

Arbetsmarknad och integration

Samordning av etablering av nyanlända enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2010:197) samt det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen.

Utöver det ansvarar nämnden för:

1. kommunens arbetsmarknadsfrågor och arbetsmarknadsåtgärder
2. kommunens förstegsverksamhet.

Organisation

Nuvarande organisation

Kultur- och utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare valda av kommunfullmäktige.

Nämndens verksamheter organiseras inom kultur- och utbildningsförvaltningen som leds av bildningschefen, tillika förvaltningschef och skolchef. Förvaltningen innefattar följande enheter:

Förvaltningsadministration. Tillsammans med bildningschefen arbetar kultur- och fritidschef, utredare, förvaltningskoordinator och administratör med stöd och service till medborgare, förvaltning och politiker.

Förskola. I Vadstena finns tre kommunala förskolor: Blanka, Gullvivan och Omma.

Annan pedagogisk verksamhet bedrivs i form av ”Öppna förskolan”.

Verksamheten ”Omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds” är vilande från och med den 9 juli 2023.

Förskoleklass och grundskola. På Sankt Persskolan går elever i förskoleklass upp till och med årskurs 3. Katarinaskolan är kommunens skola för årskurserna 4 till och med 6 och Petrus Magni skola är kommunens högstadieskola för årskurserna 7 till 9.

Vadstena kommun ska renovera samtliga grundskolor och förskolan Gullvivan i kommunen med start hösten 2022. Birgittaområdet används som ett alternativt skolområde under tiden för renoveringarna och går under benämningen ”Birgittaskolan”.



VADSTENA
KOMMUN

Anpassad grundskola. Vadstena kommun har ett samverkansavtal med Motala kommun. En elev kan även bli integrerad i den vanliga grundskolan om det bedöms som den bästa lösningen för eleven.

Fritidshemsverksamhet finns på Sankt Persskolan.

Gymnasieskola. Vadstena kommun bedriver inte någon egen gymnasieverksamhet. Genom samverkansavtal med regionens övriga kommuner erbjuds gymnasieungdomar utbildning inom samtliga nationella gymnasieprogram.

Anpassad gymnasieskola. Vadstena kommun har ett samverkansavtal med regionen.

Elevhälsan är ett stöd till rektorer i arbetet med elever som är i behov av olika former av stöd. Elevhälsan ansvarar även för skolhälsovården.

VIA Vadstena är en samlad verksamhet bestående av vuxenutbildning, integration och arbetsmarknad. Målsättningen är att stötta individer och minska hinder så att de kan komma ut i egen försörjning genom jobb eller studier.

Vuxenutbildningen bistår med vägledning gällande olika utbildningsalternativ. Vadstena kommun bedriver ingen egen vuxenutbildning utan samverkar med Motala kommun.

Kulturskolan bedriver undervisning inom inriktningarna: Spela instrument eller sjunga, Bild & form, Dans och Knyppling.

Biblioteken består av ett huvudbibliotek i Vadstena och en filial i Borghamn.

Fritidscentrum är en mötesplats för meningsfull fritid för ungdomar på mellanstadiet, högstadiet och uppåt.

Idrottsanläggningar och badplatser. Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för verksamheten i sim- och sporthallen, vid Kungsvalla idrottsplats samt ansvarar för kommunens motionsspår och badplatser.

Nu gällande organisation framgår av organisationsschema, bilaga 1.

Historik, utveckling och organisationsförändringar

1980 Skolstyrelsen, kulturnämnden och fritidsnämnden bildas i och med att Vadstena kommun återigen blir en egen kommun (Vadstena kommun blev 1974 sammanslagen med Motala kommun).

1992 Barn- och utbildningsnämnden inrättas och ersätter skolstyrelsen.

Turist- och fritidsnämnden inrättas. Dit förs fritidsfrågorna från fritidsnämnden som upphör i och med detta.

1995 Kulturcentrum bildas. På enheten finns bokbinderi, möbelrenovering, fotoavdelning och utställningsverkstad. Enheten arbetar även med kulturproduktion inom teater (Shakespeare på Gräsgården), kursverksamhet, projektledning inom kulturområdet samt produktion av trycksaker.



VADSTENA
KOMMUN

- 1998 Fritidsfrågorna förs över till barn- och utbildningsnämnden.
- 2003 Fritids- och tekniska nämnden inrättas. Dit förs nu fritidsfrågorna från barn- och utbildningsnämnden.
- Personalansvaret överförs från nämnderna till kommunstyrelsen.
- 2004 Musikskolan förs över från barn- och utbildningsnämnden till kulturnämnden.
- 2008 Kulturcentrums verksamhet läggs ner.
- Komvux i Vadstena upphör som organisatorisk enhet.
- 2011 Pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) upphör som omsorgsform i Vadstena.
- 2012 Vadstena Fritidscentrum startar sin verksamhet.
- 2013 Arbetsmarknadsavdelningen och flyktningmottagningen förs över från kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden.
- ”Meröppet” införs på Vadstena Bibliotek, vilket innebär att biblioteket kan användas på tider då det inte är bemannat.
- 2014 Inom förskolan har tillfälliga lokaler tagits i anspråk då den tidigare förskolan Vitsippan har rivits och den nya förskolan Blanka är under uppförande.
- En spontanidrottsplats vid sim- och sporthallen står klar under september månad.
- 2015 Kultur- och utbildningsnämnden inrättas i och med att kulturnämnden och barn- och utbildningsnämnden slås samman till en nämnd. Till nämnden förs även fritidsfrågorna från fritids- och tekniska nämnden.
- Under 2015 uppförs den nya förskolan Blanka som från och med oktober kommer att ersätta den tidigare förskolan Vitsippan.
- Flyktningmottagningen förs tillbaka till kommunstyrelsen.
- 2016 Från och med 1 januari organiseras all grundskoleverksamhet i tätorten och lokalerna i Rogslösa skola lämnas.
- Hösten 2016 utvecklas musikskolan till en kulturskola.
- 2017 Motala kommun tar den 1 juli över huvudmannaskapet för undervisningen i de program som bedrivits vid Vadstenagymnasiet i Vadstena kommun. Under läsåret 2017/2018 drivs skolans elevhemsboende av Vadstena kommun.
- 2018 Ansvar för flyktingsamordning och övergripande integrationsfrågor förs över från kommunstyrelsen till kultur- och utbildningsnämnden.
- 2019 Under våren 2019 står den nya förskolan Omma färdig och ersätter den tidigare förskolan Solrosen.
- Vadstena kommunen erbjuder från och med den 1 september omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds, även kallad "nattis" eller "helgis".



VADSTENA
KOMMUN

- 2022 Arbetsmarknadsenheten upphör och i stället startar VIA Vadstena under hösten en samlad verksamhet bestående av vuxenutbildning, integration och arbetsmarknad.
- 2023 Kommunens förstegsverksamhet förs över från socialnämnden till kultur- och utbildningsnämnden den 1 januari.
- Verksamheten ”Omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds” läggs vilande från och med den 9 juli.
- 2024 Vadstena familjecentral, för föräldrar med barn i åldrarna 0–6 år, öppnar i augusti. Familjecentralen är en samverkan mellan kommunens öppna förskola, familjemottagningen och barnavårdscentralen.

Arkivhandlingar

Kultur- och utbildningsnämndens viktigare handlingar utgörs av nämndens protokoll, diarieförda handlingar (till exempel tjänsteskrivelser, remisser, delegationsbeslut, avtal och skrivelser), klasslistor, betygskataloger, åtgärdsprogram med mera.

En informationshanteringsplan, som redovisar vilka processer som sker och vilka slag av information som uppkommer hos kultur- och utbildningsnämnden, har upprättats.

Digitala originalhandlingar

Kultur- och utbildningsnämnden har beslutat att samtliga verksamheter inom nämndens ansvarsområde ska övergå från pappersoriginal till digitala originalhandlingar från och med den 1 januari 2023. Beslutet gäller inte handlingar som enligt lag, föreskrift eller annat beslut måste arkiveras på papper.

Förvaring

Handlingar och information i pågående ärenden förvaras vanligen i verksamhetssystem eller i närarkiv på respektive enhet. För exakt förvaringsplats hänvisas till informationshanteringsplanen. I informationshanteringsplanen anges när informationen sedan flyttas till slutarkivet eller ska gallras. Att gallra handlingar och information utan gallringsbeslut är inte tillåtet.

Register och förteckningar där information förvaras

Ärendehanteringssystem/Diarium

Lex

Övriga it-system och verksamhetssystem

Book-It

Fri

KIA

Prorenata

RegitArt

SchoolSoft

SchoolSoft EA



VADSTENA
KOMMUN

Study Along
VIVA

Arkivansvar inom kultur- och utbildningsnämnden

Arkivansvariga

Arkivansvarig ansvarar för arkiven hos en myndighet. Den ansvarige ska bland annat se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen (arkivvården).

Nämnd/förvaltningsadministration

Johan Wernström, bildningschef

Telefon: 010-234 71 60

E-post: johan.wernstrom@vadstena.se

Förskola

Annsofi Hultbäck, rektor

Telefon: 010-234 73 39

E-post: annsofi.hultback@vadstena.se

Grundskola F-3 samt fritidshem

Anna-Karin Strömmer, rektor

Telefon: 010-234 71 74

E-post: anna-karin.strommer@vadstena.se

Grundskola 4–6

Anna Andersson, rektor

Telefon: 010-234 72 50

E-post: anna.andersson@vadstena.se

Grundskola 7–9, gymnasium

Andreas Müller, rektor 7–9, enhetschef gymnasium

Telefon: 010-234 72 30

E-post: andreas.muller@vadstena.se

Elevhälsa

Anna Helméus, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser

Telefon: 010-234 72 33

E-post: anna.helmeus@vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Bibliotek, kulturskola, fritidscentrum och sportanläggningar

Hanna Wihlborg, kultur- och fritidschef

Telefon: 010-234 72 56

E-post: hanna.wihlborg@vadstena.se

Arbetsmarknad, integration och vuxenutbildning

Lotta Gemfors, enhetschef

Telefon: 010-234 71 67

E-post: lotta.gemfors@vadstena.se

Arkivombud

Arkivombuden svarar för arkivarbetets genomförande och kontakterna med arkivmyndigheten.

Nämnd och central administration

Katarina Andersson, förvaltningskoordinator

Telefon: 010-234 72 01

E-post: katarina.andersson@vadstena.se

Förskoleadministration – centralt

Anki Nordén, administratör

Telefon: 010-234 70 36

E-post: anki.norden@vadstena.se

Förskoleadministration – enhet

Karin Schelin, specialpedagog

Telefon: 010-234 71 71

E-post: karin.schelin@vadstena.se

Grundskola F-9 och fritidshem

Anki Nordén, skoladministratör

Telefon: 010-234 71 63

E-post: anki.norden@vadstena.se

Elevhälsan

Anna Helméus, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser/skolsköterska

Telefon: 010-234 72 33

E-post: anna.helmeus@vadstena.se

Bibliotek

Marianne Skoog, biblioteksassistent

Telefon: 010-234 71 30

E-post: marianne.skoog@vadstena.se

Kulturskolan

Clas Heinebäck, musiklärare/ledare

Telefon: 010-234 72 09

E-post: clas.heineback@vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Fritidscentrum

Lisa Hermansson, ungdomscoach
Telefon: 010-234 70 77
E-post: lisa.hermansson@vadstena.se

Sportanläggningar

Linda Lago, badmästare
Telefon: 010-234 71 11
E-post: linda.lago@vadstena.se

Arbetsmarknad, integration och vuxenutbildning (VIA Vadstena)

Ottilia Fernlund, arbetsmarknadshandläggare
Telefon: 010-234 70 17
E-post: ottilia.fernlund@vadstena.se

Arkivansvar för slutförvaring

För handlingar och information som överlämnats från kultur- och utbildningsförvaltningen till slutarkivet för slutförvaring ansvarar kommunalförbundet Sydarkiveras förvaltning. Sydarkiveras arkivarie och arkivassistent kan svara på frågor om slutarkivet.

Arkivarie

Magdalena Salomonsson
Telefon: 0472-39 01 82
E-post: magdalena.salomonsson@sydarkivera.se

Arkivassistent

Yvonne Karlsson
Telefon: 0472-39 10 18
E-post: yvonne.karlsson@sydarkivera.se

Hantering av personuppgifter

Dataskyddsombud för kultur- och utbildningsnämnden

Kommunalförbundet Sydarkivera

Dataskyddssamordnare inom kultur- och utbildningsförvaltningen

Hanna Kantokoski, utredare
Telefon: 010-234 70 24
E-post: hanna.kantokoski@vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Personuppgiftsregister

Ett register över behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningens artikel 30.1, förs.