



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

Plats och tid	Vävaren klockan 13:00- 15:24
Beslutande	Peter Karlsson (M), ordförande Karolina Hoff (S), första vice ordförande Frida Edholm (K), andra vice ordförande Björn Sandberg (SD) Dag Källman (V) Dessie Forsén (-) Roland Sjö Dahl (C) Maria Jönsson (K) Kristina Carlsson (M) Marcus Bergmar (M) Karin Ceder (M)
Paragrafer	§ 188–§ 206
Sekreterare	Sara Wiesner
Ordförande	Peter Karlsson (M)
Justerare	Maria Jönsson (K)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-12-09
Datum då anslaget sätts upp	2024-12-17
Sista dag för överklagande	2025-01-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens förvaltning
Underskrift	Sara Wiesner

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

Ej tjänstgörande ersättare	Göran Fältgren (S) Kerstin Ramå (M) Tommy Kennberg (MP) Johan Ektander (M) Peter Ström (M) Jörgen Strand (M) Patrik Stenlund (KD) Göran Lagerqvist (SD) Albin Blomquist Ekström (-)
Övriga	Madeleine Andersson, kommundirektör Martin Berry, biträdande kommundirektör Jessica Hallros, kommunikations- och näringslivschef Katarina Hydén, utredare Sara Nilsen, länsstyrelsen Emelie Eriksson, BRÅ Sara Wiesner, kommunsekreterare
Ajournering	14:30 - 14:40

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 188

Val av justerare och fastställande av föredragningslista

Vår beteckning: -

Kommunstyrelsen beslut

1. Maria Jönsson (K) utses till justerare.
2. Dagordningen fastställs enligt följande:

Val av justerare och fastställande av föredragningslista	
Utredning gällande återkallande av förtroendeuppdrag	
Information - Brottsförebyggande rådet	
Åtgärdsplan för Vadstena kommuns brottsförebyggande arbete	KS/2024:128
Information - Sommarens turism	
Information - Etableringsanalys	
Information - Samverkansavtal med järnvägsföreningen	
Information - Landsbyggsråd	
Yttrande - kulturmiljöprogram	KS/2024:175
Yttrande - Planeringsunderlag: kartläggning av områden med värden för friluftliv	KS/2024:130
Ekonomisk uppföljning kommunstyrelsen och övriga nämnder per 2024-10-31	KS/2023:134
Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025	KS/2024:185
Informationshanteringsplan, antagande	KS/2024:187, KS/2023:238
Delegationsordning för kommunstyrelsen, revidering	KS/2024:153
Arkivansvariga för kommunstyrelsen	KS/2024:180
Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen	KS/2024:179, KS/2019:78
Anmälan av delegationsbeslut	
Meddelanden och handlingar för kännedom	KS/2024:1, KS/2024:22, KS/2024:34, KS/2024:54
Kommundirektören informerar	

Yrkande

Ordföranden yrkar på att ärende 8 och 9 utgår, och att tidigare utskickat ärende 17 läggs som punkt 2 på dagordningen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på inkomna yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 189

Utredning gällande återkallande av förtroendeuppdrag

Vår beteckning: KS/2024:194- 102

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektören får i uppdrag att undersöka om det finns grund för återkallelse av förtroendeuppdrag enligt 4 kap 10 § KL. gällande att majoritetsförhållandet i kommunfullmäktige skiljer sig från majoritetsförhållandena i nämnderna, kommunstyrelsen, revisionen, Vadstena stadshus AB samt övriga berörda organ.
2. Förvaltningen ska räkna på mandatfördelningen utifrån följande mandat i kommunfullmäktige:
 - I. Moderaterna: 11
 - II. Konsensus: 8
 - III. Oberoende: 5
 - IV. Socialdemokraterna: 3
 - V. Sverigedemokraterna: 3
 - VI. Vänsterpartiet: 2
 - VII. Kristdemokraterna: 1
 - VIII. Miljöpartiet: 1
 - IX. Centerpartiet: 1
3. Uppdraget ska redovisas vid ett extrainsatt kommunstyrelsesammanträde 16 december 2024.

Sammanfattning

Den uppkomna parlamentariska situationen i Vadstena innebär att det finns frågetecken om, och i så fall hur, förändrade majoritetsförhållanden i kommunfullmäktige innebär att förändringar bör ske även i nämnder, styrelse och andra politiska organ. Som kommunstyrelsens ordförande vill jag därför uppdra åt förvaltningen att utreda dessa sakförhållanden. Kommunstyrelsen kan därefter ta ställning till om det finns anledning att rekommendera kommunfullmäktige att återkalla förtroendeuppdrag och genomföra nyval. Förvaltningen ska redovisa uppdraget vid ett extrainsatt kommunstyrelsesammanträde 16 december 2024.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 190

Information - Brottsförebyggande rådet

Vår beteckning: -

Sara Nilsen från Länsstyrelsen och Emelie Eriksson från BRÅ informerar om den nya lagen från 2023 om att kommuner behöver arbeta brottsförebyggande.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 191

Åtgärdsplan för Vadstena kommuns brottsförebyggande arbete

Vår beteckning: KS/2024:128- 109

Kommunstyrelsens beslut

1. Åtgärdsplan för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Vadstena kommun 2025-2026 antas och börjar gälla från 1 januari 2025.

Sammanfattning

Riksdagen har beslutat om en ny lag om kommunalt ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Lagen säger bland annat att kommunerna ska ta fram en lägesbild över brottsligheten och utifrån detta ta fram en kunskapsbaserad åtgärdsplan för hur det strategiska förebyggande arbetet ska bedrivas. Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete trädde i kraft 1 juli 2024.

Vadstena kommun har en handlingsplan för det brottsförebyggande arbetet som gäller fram till och med 31 december 2024. Den handlingsplanen uppfyller inte lagkraven, men efter dialog med länsstyrelsen fick vi besked om att den inte behövde upphävas utan att den nya åtgärdsplanen kan börja gälla från 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-25, § 146

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 25 oktober 2024.

Åtgärdsplan för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Vadstena kommun 2025-2026.

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunpolis Josefin Arvidsson, josefin.arvidsson@polisen.se

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 192

Information - Sommarens turism

Vår beteckning: -

Jessica Hallros, kommunikations- och näringslivschef informerar om sommarens turism.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 193

Information - Etableringsanalys

Vår beteckning: -

Jessica Hallros, kommunikations- och näringslivschef informerar om framtagandet av en etableringsstrategi.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 194

Information - Samverkansavtal med järnvägsföreningen

Vår beteckning: -

Jessica Hallros, kommunikations- och näringslivschef informerar om samverkansavtal med järnvägsföreningen.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 195

Information - Landsbyggdsråd

Vår beteckning: -

Madeleine Andersson, kommundirektör, informerar om det första mötet med Landsbyggdsrådet.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 196

Yttrande - kulturmiljöprogram

Vår beteckning: KS/2024:175- 009

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna upprättat svar på samråd till kulturmiljöprogram för Vadstena kommun

Sammanfattning

Vadstena kommuns Samhällsbyggnadsförvaltning har tillsammans med WSP och Länsstyrelsen Östergötland tagit fram ett förslag till kulturmiljöprogram för Vadstena kommun. Detta är nu ute på samråd och kommunstyrelsen ger härmed ett svar på det framtagna programmet.

Programmet utgör en viktig del i strävan att bevara och främja kulturmiljöer och kulturarv i kommunen samt att skapa en hållbar framtid för invånare, besökare och fastighetsägare. Det är även ett viktigt underlag för kommunen i samhällsplaneringen inte minst när det gäller planläggning och olika typer av lov (rivningslov, byggnadslov) i särskilt värdefulla miljöer. Kommunen har ett ansvar att bevaka det allmänna intresset och särskilt skydda de värdefulla miljöerna vid framtagande av detaljplaner.

Kulturmiljöprogrammet innehåller förslag till förhållningssätt för hur man kan förvalta, vårda och utveckla värdefulla miljöer för att inte minska det kulturhistoriska värdet i de utpekade områdena. Detta är särskilt viktigt vid underhåll, renovering, om- och tillbyggnader eller nyexploatering. För kommunen som fastighetsägare är detta inte minst viktigt då kommunen är ägare till flera av de utpekade fastigheterna i staden.

Kulturmiljöprogrammet känns mycket väl genomarbetat och tydligt. De utpekade områdena och fastigheterna är relevanta och sättet att beskriva varje område gör att det är lätt att ta till sig programmet och de råd och riktlinjer som lämnas till fastighetsägare. Programmet innehåller en intressant och sammanfattande historieberövning av vår kommun och det förtjänar en tryckt publik version efter antagande!

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-25, § 153

Tjänsteskrivelse daterad den 7 november 2024

Samrådsyttrande daterat 7 november 2024

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

Beslutet med handlingar expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden, Vadstena kommun

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 197

Yttrande - Planeringsunderlag: kartläggning av områden med värden för friluftsliv

Vår beteckning: KS/2024:130- 840

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till yttrande över kartläggning av områden med värden för friluftsliv antas.

Sammanfattning

Länsstyrelsens i Östergötland har givit länets kommuner möjlighet att yttra sig över en kartläggning av områden med värden för friluftsliv. För Vadstena kommuns del baseras kartläggningen på kommunens egen friluftsplän. Efter att kommunen, under våren 2025, antagit en ny översiktsplan planeras friluftsplänen att revideras. De nu kända föreslagna revideringarna av friluftsplänen föreslås därför ingå även i Länsstyrelsens kartläggning, för att inte ge en missvisande bild av friluftsområden i Vadstena kommun.

Förslaget till yttrande innehåller i övrigt inga förslag på förändringar av remissmaterialet, varpå Vadstena kommun föreslås att inte ha något att erinra utöver ovan nämnda förändringar och/eller påpekanden eller förtydliganden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen, daterad 2024-12-02.

Vadstena kommuns yttrande över kartläggning av områden med värden för friluftsliv.

Beslutet med handlingar expedieras till

Länsstyrelsen Östergötland

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 198

Ekonomisk uppföljning kommunstyrelsen och övriga nämnder per 2024-10-31

Vår beteckning: KS/2023:134- 041

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner lämnad rapport.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen, socialnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat årsprognoser för 2024 per 2024-10-31.

Socialnämnden och kommunstyrelsen ligger kvar på samma prognosticerade resultat för helåret 2024 som i prognosen per september, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget med 500 tkr respektive 140 tkr. Samhällsbyggnadsnämnden prognosticerar en positiv avvikelse mot budget med 550 tkr, en liten ökning från de 500 tkr som beräknades i prognosen per september. Kultur- och utbildningsnämndens prognos för helåret efter maj månad visade en negativ avvikelse på 2 254 tkr och en handlingsplan upprättades och redovisades i kommunstyrelsen. I helårsprognosen per oktober är den negativa avvikelsen 300 tkr och man fortsätter arbeta utifrån handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 27 november 2024

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Ekonomikontoret

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 199

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Vår beteckning: KS/2024:185- 009

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025 godkänns.

Sammanfattning

Enligt riktlinje för intern kontroll beslutad av kommunstyrelsen den 6 november 2019, § 173, ska respektive nämnd fastställa en internkontrollplan inför varje budgetår. Tjänstepersonerna har tagit fram ett förslag till en internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhetsområde 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-25, § 156
Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 5 november 2024.
Förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025.

Beslutet med handlingar expedieras till

HR-chef
Chef kommunikation och turism/näringsliv
Biträdande kommundirektör
Måltidschef

Beslutet expedieras till

Kommundirektör
Ekonomichef

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 200

Informationshanteringsplan, antagande

Vår beteckning: KS/2024:187, KS/2023:238- 004, 004

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen i Vadstena kommun antas och gäller från och med 1 januari 2023.
2. Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen antagen av kommunstyrelsens den 13 maj 2024, § 89 upphävs.

Sammanfattning

Informationshanteringsplanen redovisar vilka processer som sker och vilka slag av information och handlingar som uppkommer inom kommunstyrelsens förvaltning. Den ger nödvändig kontroll och överblick över den information som hanteras. Den innehåller uppgifter om både den information som ska bevaras och den som är gallringsbar. Planen talar också om när informationen ska överlämnas till slutarkivet.

Kommunstyrelsen har beslutat om övergång från pappersoriginal till digitala originalhandlingar från och med 1 januari 2023 och att pappersoriginal ska gallras efter inskanning till verksamhetssystem. Beslutet säger även att det inte gäller handlingar som enligt lag, föreskrift eller annat beslut måste arkiveras på papper. I samband med detta beslut skulle kommunstyrelsens informationshanteringsplan ha reviderats för att anpassas efter digitala original. Detta har inte gjorts vilket innebär att kommunstyrelsen nu behöver anta en ny informationshanteringsplan som ska gälla från och med 2023-01-01. Informationshanteringsplanen har även reviderats i de delar som rör kostverksamheten, som från årsskiftet flyttas över till samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Ändringarna i informationshanteringsplanen är så pass omfattande att detta ska ses som ett antagande av en ny informationshanteringsplan snarare än en revidering, ändringarna är därför inte markerade i dokumentet.

Det är kommunstyrelsen som beslutar om gallring, vilket är en förutsättning för att få gallra (förstöra) allmänna handlingar. Övriga uppgifter i planen får verksamheten själv bestämma över.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-25, § 159

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 8 november 2024

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

Förslag till informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 201

Delegationsordning för kommunstyrelsen, revidering

Vår beteckning: KS/2024:153- 003

Kommunstyrelsens beslut

1. Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen antas.
2. Reviderad delegationsordning börjar gälla från och med 2025-01-01.

Sammanfattning

Inför organisationsförändringen som träder i kraft 2025-01-01 behöver kommunstyrelsens delegationsordning revideras i delarna avseende fastigheter och lokaler. En översyn har även gjorts kring HR-avdelningens punkter. Den 11 november 2024, § 183 beslutade kommunstyrelsen att föra in behörighet att begära VMA i delegationsordning, detta har nu förts in. Alla föreslagna ändringar framgår av förslaget till reviderad delegationsordning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-25, § 160

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 6 november 2024

Förslag – Delegationsordning för kommunstyrelsen 2025

Beslutet med handlingar expedieras till

Revisorerna

Samtliga nämnder

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 202

Arkivansvariga för kommunstyrelsen

Vår beteckning: KS/2024:180- 004

Kommunstyrelsens beslut

1. Biträdande kommundirektör utses till arkivansvarig för hållbarhets- och utvecklingsavdelningens verksamhetsområden.
2. Ekonomichef utses till arkivansvarig för ekonomiavdelningens verksamhetsområden.
3. HR-chef utses till arkivansvarig för HR-avdelningens verksamhetsområden.
4. Kommunikations- och näringslivschef utses till arkivansvarig för kommunikationsavdelningens och turism- och näringslivsavdelningens verksamhetsområden.

Sammanfattning

Enligt Arkivreglemente för Vadstena kommun ska de myndigheter som omfattas av bestämmelserna i reglementet utse arkivansvariga, som är ytterst ansvariga för informationsförvaltningen.

Den arkivansvarige har ansvar för att verksamhetens handlingar och dokumentation hanteras i överensstämmelse med arkivlagen och övriga bestämmelser. Den ansvarige ska bland annat se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen (arkivvården). Arkivansvarig kan utse arkivombud som svarar för arkivarbetets genomförande och kontakterna med arkivmyndigheten.

Arkivansvarigs uppgifter:

- Känna till bestämmelser och anvisningar som rör arkiv.
- Bevaka tillämpning av arkivlagen och kommunens arkivregler.
- Bevaka arkivfrågor i budgetarbete och övrig planering.
- Bevaka arkivfrågor vid organisationsförändringar.
- Ansvara för att informationshanteringsplan upprättas i samråd med arkivmyndigheten och arkivombudet samt att planen fastställs av nämnden.
- Informera berörd personal och medarbetare om arkivfrågor.

Arkivombuds uppgifter:

- Känna till bestämmelser och anvisningar som rör myndighetens arkivvård.
- Vårda myndighetens eller verksamhetens handlingar.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

- Hålla verksamhetens handlingar tillgängliga enligt offentlighetslagstiftningen.
- Medverka vid upprättande av informationshanteringsplan.
- Se till att arkivbildningen sker i enlighet med informationshanteringsplanen.
- Genomföra beslutad gallring i enlighet med informationshanteringsplanen.
- Genomföra leverans av handlingar till slutarkivet i enlighet med informationshanteringsplanen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-25, § 161

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 29 oktober 2024

Beslutet med handlingar expedieras till

Arkivansvariga

Beslutet expedieras till

Sydarkiveras arkivarie och arkivarieassisten för Vadstena kommun

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 203

Akrivbeskrivning för kommunstyrelsen

Vår beteckning: KS/2024:179, KS/2019:78- 004, 004

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till arkivbeskrivning för kommunstyrelsen antas och börjar gälla 2025-01-01.
2. Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen antagen av kommunstyrelsen 2019-10-02, § 157 upphävs från och med 2024-12-31.

Sammanfattning

För att det ska vara möjligt att hitta i arkivet i framtiden är det viktigt att veta hur organisationen där informationen uppkom har sett ut. Vad den hade för ansvar och uppdrag samt vilken information som kan finnas i de olika arkiven. Därför ska varje myndighet enligt både offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och arkivlagen upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Beskrivningen ska ge en överblick av de allmänna handlingarnas hantering och hur myndigheten är organiserad. Myndigheten ska redovisa uppgifter så att den som söker information kan förstå vilka handlingstyper som uppstår i verksamheten i en informationshanteringsplan. Arkivbeskrivningen ska ge förklarande information till informationshanteringsplanen.

Kommunstyrelsen antog nu gällande arkivbeskrivning 2019-10-02, § 157. Sedan antagandet har det skett ett antal organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning som nu föranleder att en ny arkivbeskrivning behöver antas. Ändringarna i arkivbeskrivningen är så pass omfattande att detta ska betraktas som ett antagande av en ny arkivbeskrivning, snarare än en revidering. Ändringarna är därför inte gulmarkerad.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-25, § 162

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 18 november 2024.

Förslag till arkivreglemente för kommunstyrelsen

Nu gällande arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Beslutet med handlingar expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 204

Anmälan av delegationsbeslut

Vår beteckning: -

Inga delegationsbeslut finns anmälda till dagens sammanträde.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 205

Meddelanden och handlingar för kännedom

Vår beteckning: KS/2024:1, KS/2024:22, KS/2024:34, KS/2024:54- 107, 107, 106,
107

Informationen noteras och läggs till handlingarna.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-09

§ 206

Kommundirektören informerar

Vår beteckning: -

Kommundirektör Madeleine Andersson informerar om:

- Stängning av korridor på plan 2.
- Förvaltningsmodell för IT-hantering.
- Handslag inom digitalisering med SKR pågår.
- Valberedningen kallas till sammanträde på torsdag kl. 09:00.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se