



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

Plats och tid	Katarinarummet klockan 14:00 – 16:00
Beslutande	Peter Karlsson (M), ordförande Karolina Hoff (S), första vice ordförande Frida Edholm (K), andra vice ordförande Dag Källman (V) Kristina Carlsson (M)
Paragrafer	§ 46–§ 65
Sekreterare	 Martin Berry
Ordförande	 Peter Karlsson (M)
Justerare	 Dag Källman (V)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2024-04-29
Datum då anslaget sätts upp	2024-05-06
Sista dag för överklagande	2024-05-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens förvaltning
Underskrift	 Martin Berry



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

Ej tjänstgörande ersättare	-
Övriga	Madeleine Andersson, kommundirektör Rebecka Bäck, samhällsbyggnadschef Anna Säfström, plan- och byggchef Birgitta Calén, ekonomichef Susanne Linde, HR-chef Katarina Hydén, utredare
Ajournering	-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 46

Val av justerare och fastställande av föredragningslista

Vår beteckning: -

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Dag Källman (V) väljs till justerare.
2. Föredragningslistan fastställs i enlighet med kallelsen, men ärende 5 samt 15 och 16 utgår och ärende 22 och 23 läggs till:

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | Val av justerare och fastställande av föredragningslista | |
| 2 | Uppsiktspflicht samhällsbyggnadsnämnden | |
| 3 | Dispensansökan för personlig assistans (Handlingar direkt till KS) | |
| 4 | Val av revisor till Karin E Regnstrands stiftelse | KS/2023:45 |
| 5 | Diskussion kring inriktning avseende järnvägen (KSAU) | |
| 6 | Preliminära budgetramar 2025-2027 | |
| 7 | Uppföljning av gemensamma nämnders och samverkande kommuners internkontrollplaner 2023 | KS/2024:32,
KS/2022:234,
KS/2024:44 |
| 8 | Ekonomisk uppföljning per 31 mars | KS/2023:134 |
| 9 | Ansökan om bidrag från Lilla Akademien | KS/2024:79 |
| 10 | Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård | KS/2024:40 |
| 11 | Revidering av informationshanteringsplan för kommunstyrelsen inom området administrera personal | KS/2023:238 |

Ärenden till kommunfullmäktige

- | | | |
|----|---|-------------|
| 12 | Utbetalning av partistöd 2024 | KS/2024:62 |
| 13 | Organisationsöversyn | KS/2023:188 |
| 14 | Planeringsstrategi för översiktsplan | KS/2024:91 |
| 15 | Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön | KS/2024:84 |
| 16 | Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen | KS/2024:85 |
| 17 | Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 2023 | KS/2024:81 |
| 18 | Direktiv till ombud vid Kommunassurans | KS/2024:69 |

JUSTERAS: _____



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

- Försäkring AB:s bolagsstämma 2024
- 19 Direktiv till kommunens ombud i KS/2024:86
Östsvenska Yrkeshögskolan 2024
- 20 Direktiv till ombud vid årsstämma i Smånet KS/2024:54
AB 2024
- 21 Övriga frågor
- 22 Dispensansökan dygnsvila Stenborgen och
Aspen
- 23 Dispensansökan dygnsvila personlig
assistans

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 47

Uppsiktsplikt samhällsbyggnadsnämnden

Vår beteckning: -

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar frågor till samhällsbyggnadsnämndens presidium inför kommande uppsiktspliktsmöte.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över samtliga nämnder. Som en del av detta kallas nämndernas presidier i tur och ordning till kommunstyrelsesammanträden. Kommunstyrelsens arbetsutskott förbereder frågor till respektive presidium. Till samhällsbyggnadsnämndens presidium skickar kommunstyrelsens arbetsutskott frågor gällande ekonomi, pågående planarbete, redovisning av arbete med politiska uppdrag, relationer med Länsstyrelsen samt framtida utmaningar.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 48

Val av revisor till Karin E Regnstrands stiftelse

Vår beteckning: KS/2023:45- 101

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Jan-Inge Printz och Christer Johansson väljs till förtroendevalda revisorer i Karin E Regnstrands stiftelse.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 49

Preliminära budgetramar 2025-2027

Vår beteckning: -

Ekonomichef Birgitta Calén föredrar ärendet, som är ett informationsärende till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 50

Uppföljning av gemensamma nämnders och samverkande kommuners internkontrollplaner 2023

Vår beteckning: KS/2024:32, KS/2022:234, KS/2024:44- 106, 009, 106

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Lämnade rapporter godkänns.

Sammanfattning

Vadstena kommun bedriver verksamhet genom samverkan med andra kommuner i Vatten- och avfallsnämnden och Överförmyndarnämnden. Mjölby kommun utför verksamhet inom IT, telefoni och löneadministration genom uppdragsavtal. Intern kontroll utförs för dessa verksamheter i respektive nämnd och kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott den 19 april 2024.

Uppföljning av internkontroll för Vatten- och avfallsnämnden 2023 och protokoll

Uppföljning av internkontroll för Överförmyndarnämnden 2023 och protokoll

Uppföljning av internkontroll för Mjölby kommuns kommunstyrelse 2023 och protokoll

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Ekonomichef

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 51

Ekonomisk uppföljning per 31 mars

Vår beteckning: KS/2023:134- 041

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsen godkänner lämnad rapport.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen, socialnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat årsprognoser för 2024 per 2024-03-31.

Inte någon av nämnderna prognostiserar avvikelse från tilldelad budgetram.

Inte heller prognosen för kommunstyrelsen innebär någon avvikelse från budgeterad ram. Dock finns avvikelser för de olika verksamheterna, där kostnaderna för räddningstjänst beräknas överstiga budget med 100 tkr och intäkterna från bredbandsanslutningar beräknas överstiga budget med 100 tkr. Detta sammantaget ger att den totala nettokostnaden inte överstiger budgeterad ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 17 april 2024.

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Ekonomikontoret

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 52

Ansökan om bidrag från Lilla Akademien

Vår beteckning: KS/2024:79- 009

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Vadstena kommun ser ingen möjlighet att ge ett framtida driftbidrag till Musikskolan Lilla Akademien AB, Stockholm.

Sammanfattning

Musikskolan Lilla Akademien AB har efter beslut i Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) övertagit huvudmannskapet för den tvååriga utbildningen Vadstena sång och pianoakademi. I samband med återuppstart av utbildningen höstterminen 2024 har stiftelsen Lilla Akademien vänt sig till Vadstena kommun med en fråga kring möjligheten till ett driftbidrag år ett.

Kommunstyrelsens förvaltning har utrett frågan utifrån legala och ekonomiska aspekter. Lagligt stöd för kommunalt bidrag till yrkeshögskoleutbildningar eller eftergymnasiala utbildningar som leder till examina finns, men Vadstena sång och pianoakademi är inte en yrkeshögskoleutbildning utan en eftergymnasial utbildning som inte leder till examina.

Finansiering av ett bidrag är inte möjligt att hantera på annat sätt än att ombudgetera medel från kommunal verksamhet eller att bidrag till andra evenemang eller aktörer minskas med motsvarande summa. Finansieringen försvåras av att driftbidraget önskas under pågående kommunalt verksamhetsår, där rambudget och detaljbudgetar sedan länge är beslutade. Möjligheterna till budgetprioriteringar för 2024 är därmed begränsade. Huruvida ett kommunalt driftbidrag till Vadstena sång och pianoakademi är lämpligt eller inte eller om befintliga budgetmedel ska omfördelas eller ej är ytterst en fråga om politiska prioriteringar. Kommunstyrelsens förvaltning ser dock ingen möjlighet att ge ett framtida driftbidrag till Musikskolan Lilla Akademien AB, Stockholm.

Kommunstyrelsens förvaltnings utredning av frågan ska inte ses som ett ställningstagande i förhållande till varken huvudmannen eller utbildningen i sig, utan grundar sig enbart på legala och ekonomiska resonemang.

JUSTERAS: _____



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

Yrkanden

Peter Karlsson (M) yrkar att beslutsmeningen ska lyda: Vadstena kommun ser ingen möjlighet att ge ett framtida driftbidrag till Musikskolan Lilla Akademien AB, Stockholm.

Frida Edholm (K) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att Lilla Akademien behöver inkomma med förtydligande om vem som söker bidraget, stiftelsen eller aktiebolaget.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag. Finner att så ska ske.

Ordföranden ställer proposition på ändring av beslutsmeningen i enlighet med Peter Karlssons (M) yrkande. Finner det antaget.

Reservation

Frida Edholm (K) och Dag Källman (V) reserverar sig till förmån för Frida Edholms (K) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen, daterad 2024-04-12.

Förfrågan från Lilla Akademien

Protokollsutdrag KS 2016-09-14 §140

Beslutet med handlingar expedieras till

Lilla Akademien, rektor Emelia Gardemar.

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 53

Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Vår beteckning: KS/2024:40- 700

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Vadstena kommun ska fortsätta bidra med den finansiering som SKR föreslår för en gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård under åren 2025-2028.
2. Finansieringen innebär en årlig finansiering om max 1,95 kr per invånare i kommunen till SKR. Kostnaden tas inom socialnämndens befintliga budgetram. Detta skapar viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Sammanfattning

År 2018 beslutade dåvarande SKL (Sveriges kommuner och landsting, numera SKR – Sveriges kommuner och regioner) om en Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter. Beslutet skulle gälla under fyra år, 2020-2024, och de uppmanade samtliga kommuner att anta rekommendationen. Kommunstyrelsen i Vadstena kommun antog rekommendationen, efter yttrande från socialnämnden.

Nu har SKR antagit en förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård som ska gälla för åren 2025-2028.

Några av de kvalitetssystem som kommunerna använder idag, Senior alert, Svenska palliativregistret, BPSD-registret, SveDem och Rikssår, finns till tack vare den gemensamma finansieringen. Samtliga register använder socialförvaltningen i Vadstena vilket talar för att kommunen bör ställa sig positiva till SKR:s förslag. Flera av de nationella brukarundersökningar som socialförvaltningen i Vadstena deltar i ingår också i SKR:s förslag. Socialnämnden uppmanar därför kommunstyrelsen att ställa sig positiva till SKR:s rekommendation om en gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och hälso- och sjukvård.

JUSTERAS: _____



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-06

Meddelande 1_2024 - Förnyad rekommendation kunskapsbaserad socialtjänst o hälso- och sjukvård med bilagor, daterad 2024-01-26

Beslutet med handlingar expedieras till

Sveriges kommuner och regioner

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden (efter beslut i kommunstyrelsen)

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 54

Revidering av informationshanteringsplan för kommunstyrelsen inom området administrera personal

Vår beteckning: KS/2023:238- 004

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsen beslutar att revidera tidigare beslut, med beteckning KS/2023:238-00, revideringen består av ett tillägg.
2. Kommunstyrelsen antar föreslagen revidering av informationshanteringsplan avseende området Administrera personal.

Sammanfattning

Informationshanteringsplanen redovisar vilka processer som sker och vilka olika slag av information och handlingar som uppkommer hos kommunstyrelsens förvaltning. Informationshanteringsplanen ger nödvändig kontroll och överblick över den information som hanteras.

Det tillägg som görs är en konsekvens av ytterligare digitalisering i syfte att minimera mängden dokument i pappersformat och för att minska resor för att distribuera olika pappersdokument.

Detta tillägg är dels ett tillägg i form av en underrubrik under rubriken Administrera personal benämnd Övrig administration dels ett tillägg under denna rubrik.

Finansiering

Det är inte aktuellt med finansiering i detta ärende.

Samråd

Samråd har skett med samordnare inom lön i Mjölby kommun.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 55

Firmateckningsrätt för kommunstyrelsen från 2024-05-15

Vår beteckning: KS/2022:211- 003

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsens firmateckningsbeslut 2024-03-11 § 45 upphävs, för att ersättas med detta beslut med giltighet från och med 2024-05-15.
2. Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Vadstena kommuns firma avseende avtal och förbindelser, andra handlingar, dokument och skrivelser som beslutats av eller är ett led i eller en direkt följd av ett beslut eller delegation i något av kommunens beslutande instanser.

Endera av

- Kommunstyrelsens ordförande Peter Karlsson (M)
- Kommunstyrelsens vice ordförande Karolina Hoff (S)

i förening med endera av

- Kommundirektör Madeleine Andersson
- Biträdande kommundirektör Marin Berry
- Ekonomichef Birgitta Calén
- HR-chef Susanne Linde
- Kommunikations- och näringslivschef Jessica Hallros

3. Förutom i punkten 2 nämnda personer, har nedanstående personer, två i förening, rätt att på kommunstyrelsens vägnar kvittera medel på kommunens plus- och bankgiro samt bankkonton

- Ekonomiadministratör Camilla Söderberg
- Ekonom Frida Karlsson
- Ekonom Peter Gustavsson
- Ekonom Anna Gustavsson
- Ekonom Lina Eriksdotter Brandt

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

4. Förutom i punkterna 2 och 3 nämnda personer, har nedanstående personer, var för sig, rätt att på kommunstyrelsens vägnar underteckna värdeförsändelser och motsvarande:

- Administratör Annelie Pettersson
- Nämndsekreterare Frida Rosén
- Nämndsekreterare Sofie Lagerfelt Fernström
- Nämndsekreterare Katarina Andersson
- Kommunsekreterare Sara Wiesner
- HR-konsult Linda Carlsson
- HR-konsult Axel Danielsson
- Handläggare Hanna Cervin
- Handläggare Anna Sandberg

- 5 Gällande undertecknande av momsdeklaration, ersättning för mervärdesskatt samt arbetsgivardeklaration, sker detta genom digital signering hos Skatteverket med fullmakt. Sådan fullmakt undertecknas av firmateckningsberättigade personer enligt punkten 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 22 april 2024.

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Utsedda personer

Samtliga förvaltningar

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 56

Planeringsstrategi för översiktsplan

Vår beteckning: KS/2024:91- 011

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelse och kommunfullmäktige att besluta:

1. Planeringsstrategi för Vadstena kommun antas.

Sammanfattning

I april 2020 ändrades plan- och bygglagen (PBL) i några avseenden gällande kap 3, översiktsplanering. Den nya lagstiftningen säger bland annat att kommunen måste ha antagit en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan (ÖP) senast två år efter det ordinarie valet 11 september 2022. Planeringsstrategin ersätter det som tidigare kallades aktualitetsprövning.

Efter utgången av 2025 kommer översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004 att upphöra att gälla. Detta gäller även för ändringar av översiktsplanen för en viss del av kommunens yta som har antagits före detta datum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick i november 2022 uppdraget att ta fram en ny översiktsplan, ÖP 2040. Förvaltningen ser att återstående arbete med översiktsplanen innebär ett antagande efter den 11 september 2024. En planeringsstrategi krävs därför för att överbrygga det tidsmässiga glappet. Planeringsstrategin säkerställer att tillståndsgivning och planering har översiktsplanestöd till dess att den nya översiktsplanen 2040 kan antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 19 april 2024

Beslutet med handlingar expedieras till

Region Östergötland

Länsstyrelsen Östergötland

Boverket

Berörda kommuner; Motala kommun, Mjölby kommun, Ödeshögs kommun,
Linköpings kommun

JUSTERAS: _____



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 57

Utbetalning av partistöd 2024

Vår beteckning: KS/2024:62- 104

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Vadstena kommun betalar ut partistöd för 2024 enligt gällande riktlinje till Centerpartiet, Konsensus, Kristdemokraterna, Miljöpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Sammanfattning

I kommunallagen 4 kap. finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

Kommunfullmäktige antog 2018-03-28, § 38 Riktlinjer för partistöd. Riktlinjerna anger hur grundstöd och mandatberoende stöd fördelas, hur redovisning av partistödet ska ske samt de villkor som gäller för utbetalning i Vadstena kommun.

Redovisning och granskningsrapport har kommit in i tid från Konsensus, Kristdemokraterna, Miljöpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Centerpartiet inkom med redovisning och granskningsrapport efter utsatt tid. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår ändå att partistöd ska utbetalas till samtliga partier.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 10 april 2024

Redovisning av använt partistöd 2023 – Centerpartier

Redovisning av använt partistöd 2023 – Konsensus

Redovisning av använt partistöd 2023 – Kristdemokraterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Miljöpartiet

Redovisning av använt partistöd 2023 – Moderaterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Socialdemokraterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Sverigedemokraterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Vänsterpartiet

JUSTERAS: _____



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Ekonomiavdelningen

Gruppledarna

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 58

Organisationsöversyn

Vår beteckning: KS/2023:188- 001

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar:

1. Vadstena fastighets AB ska vara ett renodlat bostadsbolag. Vadstena förvaltnings AB läggs därför ned från och med 2025-01-01. Verksamheten i Vadstena förvaltnings AB fördelas till Vadstena fastighets AB och Vadstena kommun i enlighet med framtagna utredning.
2. Kommundirektör i Vadstena kommun och VD i Vadstena fastighets AB får i uppdrag att genomföra nödvändiga åtgärder för att verkställa punkt 1 i respektive organisation. Avrapportering ska under processen ske löpande till kommunstyrelsen och styrelsen för Vadstena fastighets AB.
3. Styrelsen i Vadstena fastighets AB får i uppdrag att genomföra erforderliga åtgärder för att likvidera Vadstena förvaltnings AB.
4. Ombud för bolagen får i uppdrag att på bolagsstämma besluta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Sammanfattning

I slutet av maj 2023 fick kommundirektör, tillika vd för Vadstena Stadshus AB, i uppdrag att utreda hur Vadstena kommunkoncern ska vara organiserat för att uppnå en effektiv administration, fastighetsförvaltning och annan teknisk service, som en del i kommunens arbete med att säkra den framtida kompetensförsörjningen och de skrivningar som framgår av ägardirektiv till Vadstena Stadshus AB.

Utredningen är beslutad och beställd av styrelsen för Vadstena Stadshus AB samt för kommunens organisation beslutad av kommundirektör Madeleine Andersson.

Utredningen visar att det inte längre finns skäl att ha kvar nuvarande koncernstruktur. Vadstena förvaltnings AB bör avvecklas och verksamheten i bolaget fördelas mellan Vadstena kommun och Vadstena fastighets AB. Vadstena stadshus AB bör finnas kvar som moderbolag till dess att vidare utredningar om fjärrvärme och vattendistribution färdigställts, och ett eventuellt nytt ställningstagande om behovet av bolaget kan göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Inriktningsbeslut omstrukturering” daterad 19 april 2024.

JUSTERAS: _____



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

Rapporten ”Organisationsöversyn – utredning av fastighetsförvaltning och teknisk service mellan bolag och kommun i Vadstena kommun”

Beslutet med handlingar expedieras till

Vd VFAB

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 59

SN § 24, 2024-03-19, Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4 2023

Vår beteckning: KS/2024:81- 739

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelse och kommunfullmäktige att besluta:

1. Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt sin rapporteringsskyldighet utifrån 16 kap 6 f § - 6h § Socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § - 28 h § Lag om stöd och service (LSS) varje kvartal redovisa en rapport över de beslut som ej verkställts inom tre månader. Rapporteringen ska redovisas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Vid rapportering för fjärde kvartalet 2023 rapporterades totalt fyra ej verkställda beslut, tre av insatserna var enligt socialtjänstlagen, SoL, och den sista enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-01

Rapport, daterad 2024-03-01

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 60

Direktiv till ombud vid Kommunassurans Försäkring AB:s bolagsstämma 2024

Vår beteckning: KS/2024:69- 106

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelse och kommunfullmäktige att besluta:

1. Kommunens ombud får i direktiv att rösta enligt styrelsens förslag till beslut under samtliga beslutspunkter på Kommunassurans Försäkring AB:s bolagsstämma.

Sammanfattning

Kommunassurans Försäkring AB håller årsstämma den 7 maj 2024. Till årsstämman ska kommunstyrelsen fatta beslut om direktiv till kommunens ombud vid stämman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 10 april 2024.
Stämmohandlingar

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunens ombud och ersättare

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 61

Direktiv till kommunens ombud i Östsvenska Yrkeshögskolan 2024

Vår beteckning: KS/2024:86- 106

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelse och kommunfullmäktige att besluta:

1. Kommunens ombud får i direktiv att rösta enligt styrelsens förslag till beslut under samtliga beslutspunkter på bolagets årsstämma.

Sammanfattning

Östsvenska Yrkeshögskolan AB håller årsstämma den 24 maj 2024. Till årsstämman ska kommunstyrelsen fatta beslut om direktiv till kommunens ombud vid stämman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 16 april 2024.

Kallelse till bolagsstämma i Östsvenska Yrkeshögskolan AB.

Årsredovisning för Östsvenska Yrkeshögskolan AB 2023.

Revisionsberättelse för Östsvenska Yrkeshögskolan AB 2023.

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2023 för Östsvenska Yrkeshögskolan AB

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunens ombud och ersättare.

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 62

Direktiv till ombud vid årsstämma i Smånet AB 2024

Vår beteckning: KS/2024:54- 107

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelse och kommunfullmäktige att besluta:

1. Kommunens ombud får i direktiv att rösta för att fastställa årsredovisningen för 2023 under förutsättning av revisorernas rekommendation om ansvarsfrihet för bolagsstyrelsen. Gällande revidering av ägardirektiv får ombudet i direktiv att rösta för att anta förslaget under förutsättning att alla ägarkommuner beslutar att anta förslaget.
2. Kommunens ombud får i direktiv att på stämman besluta om att val av ombud till VÖKBY Bredband AB:s årsstämma för verksamhetsåret 2023.

Sammanfattning

Smånet AB håller årsstämma den 14 maj 2024. Inför stämman ska direktiv i beslutsfrågor lämnas till kommunens ombud. På årsstämman kommer i sin tur ett ombud utses till årsstämman för Smånet AB:s dotterbolag VÖKBY Bredband AB. I det fall Vadstena kommuns ombud blir utsett av årsstämman ges direktiv från styrelsen i Smånet AB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 16 april 2024.

Kallelse till Smånet AB:s stämma den 15 maj 2024.

Årsredovisning för Smånet AB 2023.

Förslag till ägardirektiv för Smånet AB.

Kallelse till VÖKBY AB:s stämma den 15 maj 2024.

Årsredovisning för VÖKBY AB 2023

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunens ombud och ersättare

JUSTERAS: _____

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 63

Dispensansökan dygnsvila

Vår beteckning: KS/2024:61- 020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Fattar beslut om att medge dispens för verksamheterna Aspen och Stenborgen om utökad längd för arbetspass från 20 timmar till 24 timmar i enlighet med bilaga J punkt 2 i lydelse from 2024-04-01. Dispensansökan gäller för 12 månader framåt.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-03-11 fattades beslut om att en dispensansökan skulle skickas till centrala parterers arbetstidsnämnd. Dispensansökan avsåg behov av att utöka arbetspassets längd från 20 till 24 timmar i verksamheterna Stenborgen och Aspen.

I och med att Svenska kommunalarbetsförbundet och SKR slöt nya avtal den 17 april förändrades villkoren i bilaga J punkt 2. Villkorsförändringen innebär att beslut om dispens ska fattas på kommunens högsta nivå. I och med att kommunens ovan nämnda dispensansökan ej ännu har hanterats i Centrala parterers arbetstidsnämnd vänder vi, efter förnyad MBL förhandling med Kommunal baserad på samma underlag som tidigare, tillbaka frågan till Kommunstyrelsen och med stöd av de nya villkoren fatta beslut om dispens. Efter beslut om dispens ska beslutet skickas till Centrala parterers arbetstidsnämnd för eventuell överprövning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-24

Beslutet med handlingar expedieras till

Centrala Parterers arbetstidsnämnd
Kommunstyrelsen
HR-chef
Socialnämnden

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 64

Dispensansökan dygnsvila personlig assistans

Vår beteckning: KS/2024:95- 020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Om generell avvikelse (dispens) från dygnsvilan inom området personlig assistans med stöd av Bilaga J till AB 24 i lydelse fr. o. m. 2024-04-01, punkt 2 Möjligheter inom funktionshinderområdet. Beslut om avvikelse innebär att man utökar arbetstiden från 20 timmar till maximalt 24 timmar och gäller i 12 månader.

Sammanfattning

Inom området för personlig assistans krockar ibland lagstiftningen inom LSS området och dygnsvilo-reglerna. Lagstiftningen inom LSS området syftar till att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter. Beslut om avvikelse i dygnsvilo-reglerna som har stöd i sådan lag kan fattas om då inga andra rimliga åtgärder står till buds.

En person som omfattas av personlig assistans har som rättighet att exempelvis utföra semesterresa/vistelse på annan ort utan att resan hindras av dygnsvilo-reglerna. Det kan exempelvis handla om en brukare som ska vistas i en sommarstuga som inte rymmer fler personer än en assistent i taget eller om man inte kan byta personlig assistent mitt i en semesterresa. I den här typen av fall behöver det finnas ett generellt beslut om avvikelse för att säkerställa att assistansanvändaren inte hindras från att genomföra sina lagstadgade rättigheter.

Att besluta om en generell avvikelse innebär inte att arbetsgivarens ansvar att i första hand hitta andra lösningar i det enskilda fallet upphör. Varje enskild avvikelse måste alltid riskbedömas och kontrolleras mot en checklista.

Beslutet omfattar all typ av avvikelser av detta slag under 12 månader.

Efter beslut om avvikelse ska beslutet skickas till berörda centrala parter innan det kan verkställas och kan överprövas av centrala parter arbetsnämnd

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-05

JUSTERAS: _____



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

Beslutet med handlingar expedieras till

Centrala Parters arbetstidsnämnd

Kommunstyrelsen

HR-chef

Socialnämnden

Beslutet expedieras till

-

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29

§ 65

Övriga frågor

Vår beteckning: -

Inga övriga frågor.

JUSTERAS: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se