



VADSTENA  
KOMMUN

# RIKTLINJER FÖR BIDRAG TILL IDÉBUREN OCH IDEELL SEKTOR

Från och med 2022-07-01



VADSTENA  
KOMMUN

### Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning	Beteckning
2016-12-12	Antagen		KUN/2016:65
2017-09-04	Reviderad riktlinje antagen		KUN/2017:197
2018-03-05	Reviderad riktlinje antagen	2021-11-01	KUN/2017:197
2022-04-19	Reviderad riktlinje antagen	2024-04-01	KUN/2022:42

## INNEHÅLL

<b>Allmänt</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansökan om bidrag</b> .....	<b>4</b>
<b>Beslut om bidrag</b> .....	<b>4</b>
<b>Bidragsformer</b> .....	<b>5</b>
Grundbidrag .....	5
Aktivitetsbidrag.....	5
Driftbidrag.....	6
Hyresbidrag.....	7
Arrangemangsbidrag .....	7
Utvecklings- och investeringsbidrag .....	8
Bidrag till social verksamhet .....	9
Bidrag till verksamhet av regionalt eller nationellt intresse .....	9
Bidrag till studieförbund .....	9

## ALLMÄNT

Bidrag kan utgå till föreningar med verksamhet i Vadstena kommun. För att ha möjlighet att få bidrag krävs följande:

- Föreningen ska vid ansökan ha varit verksam minst sex månader.
- Föreningen ska ha en styrelse.
- Föreningen ska ha stadgar.
- Föreningen ska ha ett organisationsnummer hos Skatteverket.
- Stadgar och eller verksamhetsberättelsen ska visa att föreningen följer demokratiska principer, är ideellt inriktad, arbetar för jämställdhet och mot diskriminering.
- Samtliga föreningar ska säkerställa en drog- och dopingfri verksamhet. Föreningar som bedriver ungdomsverksamhet ska dessutom säkerställa att verksamheten är helt fri från alkohol och tobak.
- Föreningen ska ha sitt säte i Vadstena kommun (föreningens medlemmar ska till övervägande del vara mantalsskrivna inom Vadstena kommun).
- Förening med säte i annan kommun kan efter särskild prövning erhålla bidrag för verksamhet som bedrivs i Vadstena kommun.
- Förening som erhåller kommunalt bidrag ska årligen i e-tjänsten ladda upp/uppdatera:
  - verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse
  - revisionsberättelse
  - budget och verksamhetsplan
  - årsmötesprotokoll
  - stadgar (vid första ansökan och vid förändring av stadgar)
  - eventuellt övriga relevanta handlingar
  - föreningsregistret
- Bidrag som erhållits på felaktigt lämnade ansökningsuppgifter eller som använts till annat än vad som anges i ansökan medför återbetalningsskyldighet eller kan innebära att föreningen helt stängs av från rätten till bidrag.
- Om förening har förfallna fakturor till Vadstena kommun har kommunen rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala dessa fakturor.
- Beviljade bidrag betalas ut till föreningens registrerade plusgiro, bankgiro eller bankkonto.

## ANSÖKAN OM BIDRAG

- Ansökan om bidrag sker enligt bestämmelser för respektive bidragsform.
- Bidrag till flersektionsförening ansöks av huvudföreningen.
- Ansökningar som kommer in för sent riskerar att inte behandlas.

## BESLUT OM BIDRAG

Beslut om *bidrag till social verksamhet* samt *bidrag till verksamhet av regionalt eller nationellt intresse* fattas av kultur- och utbildningsnämnden inför varje nytt budgetår. Kultur- och utbildningschefen leder beredningsarbetet inför nämndbeslut och fattar det slutgiltiga beslutet om övriga bidrag.

Kommunen har ingen laglig skyldighet att betala ut bidrag, ett avslag kan inte överklagas och kommunen har tolkningsföreträde vad gäller bidragsbestämmelser.

## BIDRAGSFORMER

### Grundbidrag

Bidraget kan sökas av alla föreningar som är bidragsberättigade och syftar till att ge föreningen en grundtrygghet. Grundbidraget utgår från en sammanvägning av:

- den verksamhet som bedrivs
- hur många som nås av verksamheten, i och utanför föreningen
- hur verksamheten bidrar till samhället
- möjlighet att söka annan finansiering
- särskilda insatser för nya målgrupper, tillgänglighet eller liknande
- medlemstal per 31 december

Bidraget är lägst 2 500 kronor och högst 50 000 kronor per år.

### Ansökan

Ansökan görs i förväg för kommande kalenderår via kommunens e-tjänst. Sista ansökningsdatum är 25 augusti.

### Utbetalning

Utbetalning beräknas ske under januari månad.

### Redovisning

Bidraget redovisas genom att föreningen årligen laddar upp årsmötesprotokoll, årsredovisning inklusive revisionsrapport och verksamhetsberättelse i e-tjänsten.

### Aktivitetsbidrag

Berättigade till kommunalt aktivitetsbidrag är samtliga föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet i kommunen där deltagarna är mellan 7 och 25 år.

Bidraget utgörs av en fast budgeterad summa som fördelas mellan sökande föreningar.

### Bidragets fördelning

Bidraget fördelas på:

- Deltagarstöd per deltagare och aktivitetstillfälle.
- Ledarstöd per ledarledd gruppaktivitet.
- Extra ledarstöd när gruppaktiviteten leds av två eller flera ledare.

### Villkor

- Aktivitetsbidraget utgår efter antalet genomförda gruppaktiviteter. Med gruppaktivitet menas aktivitet där följande villkor är uppfyllda:
  - Aktiviteten ska vara planerad. Det innebär att den ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av organisationens styrelse, sektions- eller medlemsmöte eller motsvarande.
  - Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter.
  - Minst tre personer i åldern 7 - 25 år utöver ledare ska delta. Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i föreningen. Ledare i åldern 13 - 25 år får räknas med som deltagare. En person är bidragsberättigad till och med det kalenderår han/hon fyller 25 år.
  - Maximalt 30 deltagare per grupp och aktivitetstillfälle får räknas med i ansökan.

- Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antal deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag inom samma förening får bara räknas med vid en av dessa gruppaktiviteter (Ungdomsverksamhet som av någon anledning bygger på färre aktiviteter men med fler antal timmar per dag kan istället ha det som motivering vid ansökan om högre grundbidrag).
- En grupp får inte, ur redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av mer i bidrag. Detta innebär till exempel att ett lag, som är den naturliga gruppen för en gruppaktivitet, inte får delas i smågrupper för att föreningen ska kunna få mer i bidrag.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte heller till aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får bidrag på annat sätt eller bedrivs i privat regi.
- Vid varje gruppaktivitet ska närvarokort föras. Ledare ska närvara under hela gruppaktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga.
- Föreningen ansvarar för att kopia av ansökan och närvarokorten sparas under minst tre år.

### **Ansökan**

Ansökan om aktivitetsbidrag görs i efterhand efter varje termin via kommunens e-tjänst. Idrottsföreningar som söker Riksidrottsförbundets LOK-stöd använder det som underlag för ansökan. Övriga föreningar använder närvarokort.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- Sista ansökningsdatum är 25 februari för aktiviteter bedrivna 1 juli – 31 december.
- Sista ansökningsdatum är 25 augusti för aktiviteter bedrivna 1 januari – 30 juni.

### **Utbetalning**

Utbetalning av aktivitetsbidraget beräknas ske under april respektive oktober månad.

### **Driftbidrag**

Stöd till förening för drift av egen anläggning.

Bidrag utgår med ett fast belopp per anläggning och år. Bidragets storlek regleras via avtal tecknat mellan kultur- och utbildningsnämnden och föreningen.

Avtal tecknas för en period om två år. Senast under november månad under avtalets andra år ska uppföljning och tecknande av nytt avtal ske. Eventuella förändringar som sker under avtalsperioden regleras i nästkommande avtal.

### **Villkor**

Anläggningen ska ägas av föreningen eller drivas av föreningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal med nyttjanderätt eller arrende. Bidrag för drift utgår endast under förutsättning att anläggningen är i sådant skick som krävs för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras. Vadstena kommun har rätt att tillsammans med bidragsmottagande förening besikta anläggningen årligen.

### **Ansökan**

Ny förening eller anläggning ansöker om att avtal ska tecknas för kommande tvåårsperiod senast 25 augusti i kommunens e-tjänst.

**Utbetalning**

Utbetalning beräknas ske under januari månad.

**Hyresbidrag**

Bidragsberättigad förening kan beviljas hyresbidrag till föreningens lokalkostnader.

**Villkor**

Bidrag utgår till kostnad för inom- och utomhusanläggning som inte är kommunal. För kommunala anläggningar är hyran normalt subventionerad för föreningar och för dem utgår inte bidrag. Bidrag utgår även till lokalkostnader såsom hyra, lyse, värme och städning för expeditionslokal och klubblokal förutsatt att föreningen inte redan erhåller driftsbidrag – drift för sin anläggning (det vill säga då anläggningen/lokalen ägs av föreningen eller drivs av föreningen under ägarliknande villkor). Förening kan inte heller åberopa dessa lokalkostnader om entréavgift erhålls.

Bidrag för hyreskostnader kan utgå med högst 25.000 kronor per förening och år. Kostnader ska alltid styrkas genom intyg från hyresvärd eller med kopior på hyresverifikationer och fakturor.

**Ansökan**

Ansökan görs i förväg för kommande kalenderår via kommunens e-tjänst. Sista ansökningsdatum är 25 augusti.

**Utbetalning**

Utbetalning beräknas ske under januari månad.

**Redovisning**

Bidraget redovisas genom föreningens årliga uppdatering av årsmötesprotokoll, årsredovisning inklusive revisionsrapport och verksamhetsberättelse i e-tjänsten.

**Arrangemangsbidrag**

Arrangemangsbidrag ges till aktiviteter som är öppna för allmänheten och som genomförs vid ett enstaka tillfälle eller är årligen återkommande. Bidraget ska ge ideella föreningar ekonomiska möjligheter att genomföra arrangemang som bidrar till Vadstenas utveckling och attraktivitet. Bidrag utgår med högst 15 000 kronor per arrangemang.

Bidraget kan beviljas till:

- arrangemang som bidrar till att stärka Vadstenas varumärke och attraktionskraft som besöksdestination
- arrangemang som är kommunalt, regionalt, nationellt eller internationellt intressant
- arrangemang som är medialt intressant
- nya idéer och initiativ som utvecklar kommunens arrangemangsutbud
- arrangemang som bidrar till att skapa en attraktiv stad att bo och leva i

**Villkor**

Ansökan ska göras i förväg tre månader innan arrangemanget. Ansökan i efterhand beaktas inte. Ansökan görs löpande och beslut fattas vid fyra tillfällen under året.

Bidraget omfattar endast direkta arrangemangskostnader för att ett evenemang ska kunna genomföras så som artistarvoden, hyreskostnader för offentlig lokal, ljud- och ljus teknik, marknadsföring eller andra kostnader som bedöms likvärdiga.

**Ansökan**

Bidraget ska sökas i särskilt formulär via kommunens e-tjänst.

**Utbetalning**

Bidrag betalas ut i anslutning till beslut.

**Redovisning**

Bidraget redovisas i särskilt formulär via kommunens e-tjänst senast två månader efter genomfört arrangemang.

**Utvecklings- och investeringsbidrag**

Utvecklingsbidraget är ett kvalitativt och dialogbaserat bidrag. Ett grundläggande och viktigt syfte med utvecklingsbidraget är att förbättra och förstärka dialogen mellan föreningslivet och kommunen och göra det enklare för såväl föreningslivet som kommunen att arbeta med verksamhetsutveckling.

Utvecklingsbidraget uppmuntrar till kvalitetshöjningar och utvecklingsarbete och vänder sig till föreningar som har ambitionen att förändra och utveckla sin verksamhet eller investera i sin anläggning och utrustning. Bidraget kan ge en möjlighet att söka finansiering från andra bidragsgivare till exempel Arvsfonden, Regionen, RF-SISU eller Kulturrådet.

Bidraget är till för särskilda projekt och kan inte sökas flera år i rad.

**Villkor**

Beslutet grundar sig på särskild prövning från fall till fall efter dialogmöte med föreningen. Föreningar kan söka bidrag för satsningar, idéer, utvecklingsinsatser, uppstartsverksamheter och projekt.

**Ansökan**

Ansökningsprocessen startar genom att föreningen skickar in en grundläggande ansökan digitalt via kommunens e-tjänst. Dialogmötena sker sedan löpande. Dialogmötet innebär att föreningen träffar representanter från kommunen och eventuella andra intressenter och presenterar den satsning, idé etc. för vilken föreningen önskar ta emot ett utvecklingsbidrag.

Ansökan sker löpande.

Inför dialogmötet bör föreningen ha tänkt över följande:

Beskrivning av projektet/insatsen/aktiviteten

Syfte med projektet/insatsen/aktiviteten

Målgrupp

Tidsplan

Budget/kalkyl

Ansökan föredras för en beredningsgrupp inom kommunen innan beslut fattas och utbetalning sker



**Utbetalning**

Utbetalning sker löpande.

**Uppföljning och redovisning**

Utvecklingsbidraget är dialogbaserat vilket i huvudsak också gäller redovisningsförfarandet. Redovisning sker muntligt och dokumenteras skriftligt. Föreningen får under redovisningen berätta om sitt projekt och vad de tilldelade medlen använts till. Den ekonomiska redovisningen ska vara skriftlig.

**Bidrag till social verksamhet**

Särskilt bidrag kan sökas av föreningar inriktade på social verksamhet. Regelverket för ansökan är det samma som för grundbidrag (se ovan) men belopp fastställs av kultur- och utbildningsnämnden.

**Ansökan**

Ansökan görs i förväg för kommande kalenderår via i kommunens e-tjänst. Sista ansökningsdatum är 25 augusti.

**Utbetalning**

Utbetalning beräknas ske under januari månad.

**Redovisning**

Bidraget redovisas genom att föreningen årligen laddar upp årsmötesprotokoll, årsredovisning inklusive revisionsrapport och verksamhetsberättelse i e-tjänsten.

**Bidrag till verksamhet av regionalt eller nationellt intresse**

Bidraget kan endast sökas av föreningar eller organisationer:

- med verksamhet av regionalt och/eller nationellt intresse
- med regionalt och/eller statligt uppdrag
- med regional och/eller statlig finansiering.

Det ska tydligt framgå att det kommunala bidraget är en förutsättning för regionalt och eller statligt stöd.

**Ansökan**

Ansökan görs i förväg för kommande kalenderår via kommunens e-tjänst. Sista ansökningsdatum är 25 augusti eller enligt överenskommelse om det behöver harmoniera med annan ansökan.

**Utbetalning**

Utbetalning sker normalt under januari månad.

**Redovisning**

Bidraget redovisas genom att föreningen årligen laddar upp årsmötesprotokoll, årsredovisning inklusive revisionsrapport och verksamhetsberättelse i e-tjänsten.

**Bidrag till studieförbund**

Bidrag till studieförbunden baseras på föregående års verksamhet. Fördelningen av en årligen budgeterad summa delas mellan samtliga studieförbund med verksamhet i Vadstena. Som underlag för fördelningen används sammanställd statistik från Östergötlands bildningsförbund, med en fördelningsnyckel på de senaste två åren.

För att få bidrag ska studieförbunden årligen ladda upp verksamhetsberättelse i e-tjänsten.