



VADSTENA
KOMMUN

Riktlinje för avgifter och öppettider inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Gäller från och med 2023-08-01



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2023-05-08	Antagen	2024-05-01
2023-05-16	Administrativ revidering. Ändrat rubrik till riktlinjer för avgifter och öppettider inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	2024-05-01

Riktlinjen ersätter:

Riktlinjer för öppettider i förskola och fritidshem, beteckning KUN/2016:77 - 710

Riktlinjer för avgifter inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, beteckning KUN/2018: 138 - 714



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Allmänt	1
Avgifter	1
Inkomstanmälan	1
Avgiftsgrundande inkomst	1
Utebliven betalning	2
Öppettider	2



VADSTENA
KOMMUN

Allmänt

Riktlinjen avser följande verksamheter som regleras i Skollagen (2010:800): Förskolan (kap. 8), fritidshem (kap. 14), annan pedagogisk verksamhet (kap. 25). Verksamheterna riktar sig till barn och elever vars föräldrar/vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande, föräldralediga eller hemmavarande.

Avgifter

I samband med att vårdnadshavarna får ett placeringsbesked upprättas ett avtal med vårdnadshavaren. I avtalet framgår vilka förpliktelser vårdnadshavarna har gällande vistelsetider, inkomstanmälan och att betala avgift.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 13 december 2001, § 119 tillämpas maxtaxa i Vadstena kommun, vilket innebär att avgiften regleras enligt förordning 2001:160. Maxtaxan innebär att hushållets avgift baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Hur stort inkomsttaket är beräknas årligen av Skolverket.

Allmän förskola gäller för barn i åldern tre till fem år, är avgiftsfri och omfattar 525 timmar per år. För barn som är inskrivna i förskolan, och omfattas av den allmänna förskolan, reduceras avgiften med 3/10 från och med höstterminen året då barnet fyller tre år. Avgiften reduceras under tio månader och full avgift debiteras enligt maxtaxa under två månader.

För vårdnadshavare som har placering i förskola eller fritidshem samt omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds, utgår ingen ytterligare avgift. Om barnet endast har omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds tillämpas maxtaxa.

Avgift debiteras tolv månader om året så länge barnet är inskrivet i verksamheten. Det innebär att avgift även debiteras vid längre frånvaro i samband med semester eller sjukdom om placeringen inte upphör. Uppsägningstiden är två månader och avgift debiteras under hela uppsägningstiden.

Inkomstanmälan

Hushållet ska lämna sin samlade inkomst i samband med placeringsbesked, om inkomsten ändras eller inför varje nytt kalenderår. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras den högsta avgiften enligt regeln för maxtaxa.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst, samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet under inkomståret enligt Inkomstskattelagen.

Andra skattepliktiga inkomster

I samtliga fall avses ersättning eller bidrag brutto före skatt:



VADSTENA
KOMMUN

- Kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (till exempel bilersättning och traktamente)
- Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning
- Föräldrapenning
- Pensionsförmåner
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Ersättning i samband med arbetslöshet och eller arbetsmarknadsåtgärder
- Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring
- Vårdbidrag för handikappade barn (60 procent av beloppet)
- Familjehemsersättning (arvodesdelen). I de fall hushållet enbart har familjehemsbarn placerade räknas inte den egna inkomsten
- Skattepliktiga naturaförmåner
- Konfliktersättning
- Utbildningsbidrag för doktorander
- Övriga avgiftsgrundande ersättningar
- Gästarbetares och gäststuderandes försörjning från hemlandet

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte

- Underhållsbidrag, underhållsstöd
- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd
- Bostadsbidrag
- Handikappersättning
- Försörjningsstöd/Ekonomiskt bistånd/Socialbidrag
- Etableringsersättning
- Ersättning från Migrationsverket
- Barnpension

Utebliven betalning

Om en vårdnadshavare inte betalar avgiften hanterar ekonomikontoret betalningspåminnelser, avbetalning och anstånd enligt fastställda rutiner. Förvaltningen följer fastställda rutiner för konsekvenser av utebliven betalning.

Vid utebliven betalning erbjuds barn i förskolan vistelsetid på 15 timmar i veckan och elever i fritidshemmet vistelsetid på 10 timmar i veckan. Avgiften reduceras till 30 procent av den avgift som hushållet normalt skulle debiterats utifrån regeln för maxtaxa.

Öppettider

Förskolan och fritidshemmet har öppet helgfria vardagar 6:00-18:00. Vid behov kan verksamhetens rektor bevilja utökad vistelsetid. Utökad vistelsetid beviljas terminsvis.



VADSTENA
KOMMUN

Vårdnadshavaren ansöker om utökad vistelsetid genom att fylla i en ansökan samt bifoga hushållets arbetstider och restid till och från arbetet. Vid utökad vistelsetid kan barnet eller eleven komma att placeras på speciellt anvisad avdelning. Den utökade vistelsetiden kan maximalt sträcka sig till 18:30.

Öppettider för omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds regleras i den verksamhetens egna riktlinje.