



VADSTENA
KOMMUN

Huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder

Gäller från och med 2023-01-01



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2022-06-22	Antagen	Översyn av reglementen inför ny mandatperiod



Innehåll

Vad är ett reglemente?	4
Styrelsens och nämndernas uppgifter	5
Uppdrag och verksamhet	5
Organisation inom verksamhetsområdet	5
Personal-, budget- och verksamhetsansvar	5
Behandling av personuppgifter	5
Förvaring av handlingar	5
Sammansättning	6
Presidium	6
Ordföranden	6
Närvarorätt	7
Ersättare för ordförande och vice ordförande	7
Förhinder	7
Ersättares tjänstgöring	8
Jäv och avbruten tjänstgöring	8
Sammanträden	8
Tidpunkt för sammanträden	8
Extra sammanträden	8
Ändringar i sammanträdesordningen	8
Sammanträde och deltagande på distans	8
Arbetsformer	9
Kallelse	9
Yrkande	9
Deltagande i beslut	9
Reservation	9
Justering av protokoll	9
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter	9
Utskott	10
Befogenheter	10
Undertecknande av handlingar	10
Delgivningsmottagare	10
Taxor	10
Utdelning ur stiftelser och donationsfonder	10
Kommunens talan inom nämndens förvaltningsområde	11



VADSTENA
KOMMUN

Vad är ett reglemente?

Ett reglemente är ett dokument som anger vilka uppgifter och verksamhetsområden som en nämnd, inklusive kommunstyrelsen, ansvarar för. Alla reglementen antas av kommunfullmäktige, som därigenom delegerar ansvar och befogenheter till nämndorganisationen.

Reglementet är ett viktigt dokument i den kommunala styrkedjan då det utgör grunden för respektive nämnds befogenheter och ansvar. Som dokument tjänar därmed varje reglemente som ett gränsdragningsdokument för såväl tjänstepersoner som förtroendevalda i den kommunala organisationen.

Varje reglemente inleds med så kallade portalparagrafer, vilka är de samma för samtliga nämnder.



Styrelsens och nämndernas uppgifter

Följande fyra grundläggande och vägledande principer kopplade till styrelsens och nämndernas verksamhet och arbetsformer ska ses som portalparagrafer. Dessa är desamma för samtliga nämnder i Vadstena kommun. Kommunstyrelsen och nämnder ska:

1. skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet, insyn och inflytande
2. utföra sitt uppdrag utifrån demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering
3. bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle
4. vid beslut och utövande av styrelsens uppdrag värna ett helhetsperspektiv.

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunens nämnder inklusive kommunstyrelsen. När ordet nämnd används i reglementet avses både kommunstyrelsen och nämnderna. Utöver detta reglemente finns ett särskilt reglemente för varje nämnd.

Uppdrag och verksamhet

1 § Nämnden ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personal-, budget- och verksamhetsansvar

3 § Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar. Nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor, budget och verksamhetsfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde

Behandling av personuppgifter

4 § Nämnderna är personuppgiftsansvariga enligt dataskyddsförordningen för de personuppgifter som behandlas inom dess respektive verksamhetsområde. Nämnderna är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen. De ska utse dataskyddsbud.

Förvaring av handlingar

5 § Kommunalförbundet Sydarkivera är Vadstena kommuns arkivmyndighet. Nämnderna ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782), arkivreglemente och fastställd informationshanteringsplan.



Sammansättning

6 § Vadstena kommun har följande nämnder:

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	11	11
Revisorer	5	-
Valnämnden	5	5
Krisledningsnämnden ¹	5	5
Jävsnämnden ²	11	11
Kultur- och utbildningsnämnden	7	7
Samhällsbyggnadsnämnden	7	7
Socialnämnden	7	7
Gemensam nämnd med Motala kommun³		
Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd	5 (varav 2 från Vadstena)	5 (varav 2 från Vadstena)
Gemensam nämnd med Motala, Boxholm, Ödeshög och Mjölby kommuner⁴		
Överförmyndarnämnden	7 (varav 1 från Vadstena)	7 (varav 1 från Vadstena)

Presidium

7 § Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, första vice ordförande och andra vice ordförande. Vice ordförandena ska hjälpa ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträden i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

8 § Ordförande ska:

1. ledanämndernas arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. bevaka att nämndernas beslut verkställs.

Utöver det ska kommunstyrelsens ordförande:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning

¹ Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskotts ordinarie ledamöter, vilka är ledamöter respektive ersättare i krisledningsnämnden.

² Jävsnämndens ledamöter och ersättare utses inför varje sammanträde utifrån kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

³ Vadstena kommun väljer två ledamöter, två ersättare och första vice ordförande.

⁴ Vadstena kommun väljer en ledamot och en ersättare samt vice ordförande efter roterande schema enligt avtal.



2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, nämnder och kommunfullmäktige
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat.

Närvarorätt

9 § Kommunstyrelsens ordförande och andra vice ordförande får närvara vid sammanträden med kommunens nämnder, helägda bolag och dess dotterbolag. Kommunstyrelsens ordförande och andra vice ordförande får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte vid myndighetsutövning eller sekretess.

Vid sammanträde med nämnderna får förvaltningschef eller dennas ersättare samt berörda tjänstepersoner närvara, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommundirektörens närvarorätt regleras i dennas instruktion.

Huvudregeln enligt kommunallagen (2017:725) är att styrelsens eller nämndernas sammanträden hålls inom stängda dörrar. I Vadstena kommun har kommunfullmäktige beslutat att nämnderna själva kan besluta om att ha öppna sammanträden. Ifall det finns beslut om öppna sammanträden, och en ledamot eller ersättare i ett visst ärende känner sig besvärad av närvarande allmänhet ska ärendet behandlas inom stängda dörrar. Ärenden som omfattas av sekretess, innehåller känsliga personuppgifter eller som innebär myndighetsutövning undantas från möjligheten.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

10 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid.

I händelse av ordförandes förhinder att i helhet fullfölja sitt uppdrag under längre tid än en månad ska första vice ordförande uppbära motsvarande ersättning som ordförande. Om första vice ordförande är förhindrad att ersätta ordförande under längre tid än en månad ska andra vice ordförande ersätta ordförande.

Om både första och andra vice ordförande är förhindrade ersätta ordförande under längre tid än en månad ska får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Ersättaren ska utföra samtliga ordförandens och övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

11 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin gruppledare och nämndens sekreterare. Det är respektive partigrupps ansvar att se till att ersättare kallas.

Då det varit majoritetsval kallas enligt kommunfullmäktiges beslutade inkallelseordning. Då det varit proportionella val gäller särskilda regler för vilken ersättare som kallas.



Ersättares tjänstgöring

12 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra det vill säga i enlighet med den av fullmäktige beslutade inkallelseordningen. Byte bör ske i samband med nytt ärende. En ledamot har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe, även här bör byte ske i samband med nytt ärende.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra som beslutsfattare har företräde före annan ersättare, oberoende av turordningen. Om det majoritetsförhållandet mellan partier i styrelsen eller i en nämnd påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen. Detta görs för att återskapa majoritetsförhållandena.

Jäv och avbruten tjänstgöring

13 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

Tidpunkt för sammanträden

14 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Extra sammanträden

15 § Sammanträde ska hållas om ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Ändringar i sammanträdesordningen

16 § Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Sammanträde och deltagande på distans

17 § Styrelsen, nämnder och utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan



VADSTENA
KOMMUN

se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen som distansdeltagaren använder ska omöjliggöra för obehöriga att ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra (4) dagar i förväg anmäla det till sekreteraren. Av anmälan ska det framgå vilka skäl ledamoten har för att delta på distans samt vilken lokal ledamoten kommer att delta från. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att delta i sammanträde på distans ska användas restriktivt.

Ärenden som omfattas av sekretess, innehåller känsliga personuppgifter eller som innebär myndighetsutövning undantas från möjlighet till distansdeltagande vid politiska sammanträden.

Arbetsformer

Kallelse

18 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde om möjligt minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Yrkande

19 § På ordförandes begäran ska yrkanden lämnas skriftligt till nämndens sekreterare.

Deltagande i beslut

20 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

22 § Protokollet justeras av ordföranden och den ledamot som vid sammanträdet utses att justera protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör då redovisas skriftligt innan justering. Justeringen ska ske senast påföljande arbetsdag.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter

23 § Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.



VADSTENA
KOMMUN

Utskott

24 § Nämnden själv kan besluta att ha ett eller flera utskott. Nämnden väljer ledamöter och ersättare i dessa utskott bland nämndens ledamöter och ersättare.

Nämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om varken ordförande eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, gäller samma bestämmelse som i 10 §.

Ersättare i utskott, som inte tjänstgör, har inte rätt att närvara vid utskottssammanträden om inte nämnden beslutar annat. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning som nämnden bestämt. Om nämnden inte fattat ett beslut om inkallelse av ersättare gäller kommunfullmäktiges beslutade inkallelseordning.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionella val, ska fyllnadsval snarast förrättas av nämnden.

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Utöver detta gäller samma förfarande avseende kallelse till sammanträden som för nämnder och styrelsen.

Befogenheter

Undertecknande av handlingar

25 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnderna ska på styrelsens och nämndernas vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denna den ledamot som styrelsen utser.

Delgivningsmottagare

26 § Delgivning med en nämnd sker med ordföranden eller nämndernas förvaltningschef eller annan person som nämnden bestämmer.

Taxor

27 § Nämndernas fastställer alla taxor inom sitt verksamhetsområde förutom de som är av principiell art, vilka fastställs av kommunfullmäktige. Exempel på taxor av principiell art är VA-taxa, avgifter för särskilt boende, bygglovstaxa och avgifter inom barnomsorg. Nämnderna har efter det att kommunfullmäktige fastställt en taxa rätt att justera den efter index eller motsvarande, om kommunfullmäktige så beslutar.

Utdelning ur stiftelser och donationsfonder

28 § Nämnd som är styrelse för en stiftelse eller donationsfond beslutar om utdelning i dessa.



VADSTENA
KOMMUN

Kommunens talan inom nämndens förvaltningsområde

29 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom dess förvaltningsområde.

Nämnden har också rätt att inom sitt verksamhetsområde avskriva fordran med den behörighet och begränsning som framgår av kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer för avskrivning av fordringar.