



VADSTENA
KOMMUN

Arvodesbestämmelser och uppdrag

Gäller från och med 2023-01-01



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2022-06-22	Antagen	Översyn inför en ny mandatperiod



Innehåll

Allmänna bestämmelser	5
§1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	5
§2 Definitioner	5
Kommunalråd	5
2:e vice ordförande i kommunstyrelsen	6
Gruppledare	6
Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande	7
Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner	8
§ 3 Förlorad arbetsinkomst	8
§ 4 Förlorad tjänstepensionsförmån	9
§ 5 Förlorad semesterförmån	9
§ 6 Särskilda arbetsförhållanden/skiftarbete	9
Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning	9
Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet	10
Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodesreglementet (under 40 %)	10
Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald	11
Ledighet motsvarande semester	11
Arvoden	11
§ 7 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad 40 % och över ..	11
§ 8 Årsarvode för förtroendevald med uppdragsgrad som är mindre än 40 %	12
§ 9 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden	12
§ 10 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap social jour ...	13
Ersättning för kostnader	14
§ 11 Resekostnads- och traktamentsersättningar	14
§ 12 Barntillsynskostnader	14
§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk	15
§ 14 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader	15
Tillämpningsanvisningar	15
§ 15 Hur man begär ersättning	15



§ 16 Utbetalning av ersättning	16
§ 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning och arvoden.....	16
§ 18 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna	17
§ 19 Översyn av bestämmelserna.....	17
Bilaga 1.....	18
Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barntillsynskostnader samt beredskapsersättning/ordförandeberedskap	18
1. Förlorad arbetsinkomst (§ 3).....	18
2. Förlorad pensionsförmån (§ 4)	18
3. Förlorad semesterförmån (§ 5)	18
4. Barntillsynskostnader (§ 12)	18
5. Beredskapsersättning (§ 7)	18
Bilaga 2.....	19
Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag (§ 10)	19
1. Sammanträdesarvode närvarande ledamöter och ersättare	19
För kommunstyrelse och nämnder	19
För kommunfullmäktige.....	19
För protokolljustering.....	19
Övriga uppdrag för kommunens räkning där nämnd/styrelse/utskott tagit beslut om uppdraget och dess omfattning	19
Arvode till Vigsselförrättare.....	19
Bilaga 3.....	21
Årsarvoden §§ 7-9	21
Bilaga 4.....	22
Uppdrag som ska utföras inom ramen för årsarvodet.....	22
Kommunalråd (Kommunstyrelsens ordförande) samt ordförande med fastställd uppdragsgrad 40% och över	22
Ordförande i övriga nämnder, styrelser och utskott samt helägda kommunala bolag och 1:e och 2:e vice ordförande i samtliga nämnder, styrelser, och helägda kommunala bolag samt kommunvald revisor, med fastställd uppdragsgrad under 40 %.....	22
2: vice ordförande i nämnder/styrelser	23



Allmänna bestämmelser

§1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1§ Kommunallagen (2017 :725) (KL), det vill säga förtroendevalda ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, gemensamma nämnder samt kommunalråd och revisorer. Dessutom omfattas valda styrelseledamöter, ersättare och revisorer i kommunens helägda bolag och, om så är bestämt i förbundsordning, kommunalförbund och samordningsförbund.

För uppdrag som inte omfattas av 4 kap 1 § KL men som tillsätts av kommunfullmäktige utges inte ersättning från kommunen om ersättning utgår från uppdragsgivaren. Detta gäller även för uppdraget som huvudman i Vadstena Sparbank.

Bestämmelserna gäller även för vigsselförrättare, vad avser bilagan 2 punkt 3.

§2 Definitioner

Förtroendevalda har ett uppdrag i kommunen och betraktas inte som anställda.

Med förtroendevald med fast uppdragsgrad avses förtroendevald som fullgör uppdrag på minst 40 procent av heltid (40 timmar/vecka). Högsta sammanlagda uppdragsgrad för förtroendevald är 100 procent.

Med årsarvode avses fast arvode som ersätter den förtroendevalde för det arbete i det politiska organ som den förtroendevalde har uppdrag i.

Uppgifter som ska utföras inom ramen för årsarvodet framgår av bilaga 4.

Grundbelopp motsvarar 80 % av riksdagsmannaarvodet.

Kommunalråd

Kommunalråd, tillika kommunstyrelsens ordförande, eller om man valt att fördela posten mellan ordförande och vice ordförande, svarar för ledning och samordning av kommunstyrelsens verksamhet. I uppdraget ingår beredning och föredragning av ärenden som faller inom ansvarsområdet samt beslutsfattande enligt fastställd delegationsordning. Leder och samordnar kommunens nämnd- och bolagsordföranden utifrån helhetssyn och kommunnytta, bilaga 4.

Kommunalråd representerar Vadstena kommun i officiella sammanhang samt deltar i möten på regional och nationell nivå som ankommer på uppdraget.

I händelse av frånvaro eller avsaknad av möjlighet att företräda kommunen vid ett specifikt tillfälle skall ansvaret i första hand delegeras till kommunstyrelsens vice



VADSTENA
KOMMUN

ordförande, i andra hand 2:e vice ordförande, i tredje hand kommunfullmäktiges ordförande.

Kommunalråd företräder:

- i första hand Vadstena kommun,
- i andra hand den styrande majoriteten och
- i tredje hand det egna partiet.

2:e vice ordförande i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens andre vice ordförande, svarar tillsammans med kommunstyrelsens ordförande för samordningen av kontakterna mellan majoriteten och oppositionspartierna samt beredning av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträden i enlighet med riktlinjer för den politiska beredningsprocessen.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande deltar i möten och överläggningar på regional och nationell nivå som ankommer på rollen som "oppositionsföreträdare" eller "oppositionsråd". Efter överenskommelse med kommunstyrelsens presidium företräder andre vice ordförande kommunstyrelsen vid konferenser, uppvaktningar samt sammanträden gentemot myndigheter, företag och enskilda.

Vid sammanträden i styrelser och nämnder där partier i opposition saknar representation eller insyn svarar andre vice ordförande, för att vidarebefordra relevant information till berörda gruppledare

Vid representation, deltagande i regionala sammanhang och liknande företräder andre vice ordförande:

- i första hand Vadstena kommun,
- i andra hand eventuell politisk samverkan och
- i tredje hand det egna partiet.

Gruppledare

Gruppledaren bör vara partiets främste företrädare och utses för varje parti representerat i fullmäktige och bör vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen. Är inte partiet representerat i Kommunstyrelsen skall gruppledaren vara ledamot i kommunfullmäktige.

Gruppledare ansvarar för att hålla sig allmänt informerade om den kommunala verksamheten, inklusive de kommunala bolagen, och ansvarar för att informationen vidarebefordras till egna representanter i nämnder och styrelser samt den egna partiorganisationen

Gruppledare ansvarar för att leda den egna partigruppen i fullmäktige. I det ingår vissa administrativa åtaganden såsom att vidarebefordra viktig



VADSTENA
KOMMUN

information till partigruppen samt att se till, såvitt detta är möjligt, att tjänstgörande ersättare finns på plats vid ordinarie ledamots frånvaro

Det åligger gruppledarna att efter beslut delta i beredningsgrupper, kommittéer samt andra styrgrupper och samarbetsformer. Gruppledare som har en arvodering i annat uppdrag med 40 % och över, får ingen kompensation för gruppledaruppdraget, utan detta ingår i den mer än 40 %-arvoderingen.

Det åligger gruppledare att delta i påkallade gruppledarträffar. Kommunstyrelsens ordförande och i förekommande fall kommunfullmäktiges ordförande är sammankallande vid dessa träffar.

Vid gruppledarens frånvaro övergår ansvaret tillfälligt till annan av partiet utsedd ledamot representerad i fullmäktige

Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande äger rätt att närvara vid sammanträde med beredning, nämnd eller kommunstyrelse eller för särskild arbetsuppgift tillsatt kommitté med undantag för ärenden som utgör myndighetsutövning.



VADSTENA
KOMMUN

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad och under 40 % i uppdragsgrad har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Om en förtroendevald har flera uppdrag som sammantaget gör att denne kommer upp till 40 % eller mer har även rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Den förtroendevalde ansvarar för att aktuell inkomstuppgift inlämnas till kommunen på det sätt som kommunen begär (blankett eller digitalt).

Ersättningen utbetalas med verifierat belopp, dock med max 140 % av grundbeloppet delat med 30/dag.

Ersättningen utbetalas för varje halvtimme som inkomst förloras och max 8 timmar per dag. Förtroendevald med skiftarbete som behöver ta ledigt ett helt skift ersätts dock för detta.

Om ett sammanträde eller en förrättning blir inställd har den förtroendevalde rätt till ersättning om det inte har funnits möjlighet att ta tillbaka ledighetsansökan och detta kan styrkas från arbetsgivaren.

Med förlorad arbetsinkomst avses kontant lön eller motsvarande uttagen inkomst av rörelse. Med arbetsinkomst likställs förlorad ersättning från försäkringskassa samt arbetsmarknads- och socialförsäkringsbaserade ersättningar, dock inte pension eller studiemedel.

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av näringsverksamhet ska bifoga ett intyg från företagets revisorer som styrker att bedömt inkomstbortfall är rimligt, alternativt lämna uppgift om den inkomst som anmälts till Försäkringskassan. Inkomst av kapital och av näringsverksamhet som bedrivs passivt omfattas inte av begreppet arbetsinkomst.

Egenföretagare med F-skattsedel som får sin huvudsakliga inkomst från enskild firma och som inte kan styrka sin inkomst på annat sätt kan utan intyg få ersättning med hälften av den maximala timersättningen. För högre ersättning krävs att förlusten styrks med slutsattsedel för verksamhetsområdet.

Kommunen betalar ersättning för förlorad arbetsinkomst som motsvarar tiden för sammanträdet eller uppdraget samt för restiden till och från bostatsorten eller arbetsstället inom 10 mils radie från Vadstena. Vadstena kommun kan begära intyg från arbetsgivaren om begärt löneavdrag.

Förtroendevald som är anställd av Vadstena kommun erhåller ledighet med bibehållen lön- och anställningsförmåner.



§ 4 Förlorad tjänstepensionsförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån enligt bilaga 1.

Ersättningen betalas ut en gång per år direkt till förtroendevald som själv ansvarar för val av pensionsförvaltare.

Genom utbetalningen har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån baserat på förlorad arbetsinkomst.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad kan ha rätt till ersättning för styrkt, förlorad semesterförmån.

Förtroendevald som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till ersättning på det sätt som är angivet i bilaga 1 punkt 3.

§ 6 Särskilda arbetsförhållanden/skiftarbete

Rätten till ersättning enligt §§ 3- 5 omfattar nödvändig, styrkt ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider – till exempel skiftarbete eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 3-5 omfattar skälig tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande, enligt §11.

Om förtroendevald som tjänstgör heltid - eller deltidstjänstgörande med minst 40% av heltid, eller har fast procentuellt månadsarvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag på grund av till exempel studieledighet eller av annan orsak ska den förtroendevalde själv anmäla detta till kommunstyrelsens arbetsutskott, som prövar frågan om eventuell reducering av arvodet. Sker inte detta och kommunstyrelsens arbetsutskott får kännedom om att sådana skäl föreligger kan arbetsutskottet på eget initiativ pröva frågan.

Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning

Vid sjukdom och föräldraledighet gäller nedanstående bestämmelser om förmåner då förtroendevald är förhindrad att fullfölja politiskt uppdrag.

Den förtroendevalda ska alltid råd göra med Försäkringskassan vid föräldraledighet enligt föräldraledighetslagen (SFS 1995:584) och sjukskrivning.



VADSTENA
KOMMUN

Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet

Förtroendevald som inte kan arbeta till följd av sjukdom får ledigt så länge arbetsoförmågan kvarstår. Behov av ledighet på grund av sjukdom över 7 kalenderdagar ska styrkas genom intyg från läkare eller tandläkare. Förtroendevald ska, för att ha rätt till sjuklön enligt lagen om sjuklön (SFS 1991:1047), snarast anmäla sjukdomen till nämnd- eller kommunsekreterare som rapporterar till löneenheten.

För kommunalråd gäller följande vid sjukdom:

- Dag 1-14 - sjuklön 80 % av arvudet enligt lag om sjuklön
- Från sjuklönen görs ett karensavdrag motsvarande 20 % av en genomsnittlig veckas arvode enligt lag om sjuklön
- Dag 15-90 - 90 % av arvudet (Försäkringskassan 80 % + Vadstena kommun 10 %*)
- Dag 91-360 - 90 % av arvudet (Försäkringskassan 80 % + Vadstena 10 %*)
- Dag 361- - 80 % från Försäkringskassan

* Förtroendevald omfattas inte av AGS, AvtalsGruppSjukförsäkring, som gäller för anställda i Vadstena kommun. Kommunen ersätter därför de 10 % under dag 91-360 så att ersättningen blir lika som för anställd personal.

För arvodesdelar som överstiger 7,5 basbelopp utbetalas utfyllnad av sjuklön enligt Allmänna bestämmelser (AB) för att uppnå ovan angivna procentsatser.

Ovanstående regler är i överensstämmelse med AB för arbetstagare i kommuner och landsting.

Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodesreglementet (under 40 %)

Om förtroendevald med fast arvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag gäller nedanstående. Om förtroendevald trots sjukdom ändå kan fullfölja sitt uppdrag är förtroendevald skyldig att underrätta Försäkringskassan.

För förtroendevald med fast arvode gäller följande vid sjukdom:

- Arvudet utges under 14 kalenderdagar efter det att sjukledigheten har påbörjats.
- Dag 1-14 - sjuklön 80 % samt karensavdrag motsvarande 20 % av en genomsnittlig veckas ersättning. Detta görs av huvudarbetsgivaren enligt lag om sjuklön
- Dag 15- ersättning från Försäkringskassan.

Förtroendevalda med fast månadsarvode som är tjänstlediga från sitt ordinarie arbete får, av Vadstena kommun, ersättning motsvarande 10 % av det fasta månadsarvudet under dag 15-360.



VADSTENA
KOMMUN

Varje förtroendevald som har sjukledighet över 14 dagar ska meddela detta till tjänsteman vid personalavdelningen som ansvarar för arvodesutbetalningar.

För att få rätt sjukpenning är det viktigt att respektive förtroendevald anmäler arvodet som sjukpenningsgrundande inkomst till Försäkringskassan.

Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald

Lagen om allmän försäkring (SFS1962:381) gäller, vilket innebär att föräldrapenning betalas ut med 80 % upp till 7,5 basbelopp under samma tidsperiod som gäller för arbetstagare.

För arvode som överstiger 7,5 basbelopp ges i likhet med kommunala avtal en utfyllnad så att 80 % av arvodet betalas ut under de första 270 dagarna då ersättning för föräldrapenning utgår.

Ledighet motsvarande semester

Kommunalsråd som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till ledighet från uppdraget motsvarande den semesterledighet som en arbetstagare har rätt till enligt gällande kollektivavtal. Ledighet ger ersättning med det löpande arvodet den förtroendevalde normalt uppbär. Ledigheten kan ej föras över på nästkommande år, det vill säga ledighet kan ej sparas.

Arvoden

§ 7 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad 40 % och över

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp enligt arvodesbilaga. Årsarvodet inkluderar samtliga förtroendeuppdrag inom kommunen, bilaga 3. Vad som ingår i uppdraget exemplifieras nedan samt i bilaga 4.

Dessa förtroendevalda jämföras med kommunens tjänstemän avseende rese- och traktamentsersättningar, ledighet motsvarande semester, sjukförmåner, föräldraförsäkring, grupplivförsäkringar, företagshälsovård och friskvårdsförmåner.

För årsarvoderade förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad gäller bestämmelser i normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PBF eller OPF-KL). OPF-KL gäller för nya förtroendevalda som tillträdde uppdraget från och med valet 2014.

Förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad på minst 40 % av heltid som omfattas av PBF eller OPF gör en skriftlig ansökan till personalavdelningen som anger när och hur hen önskar att pensionen ska betalas ut.



VADSTENA
KOMMUN

I uppdraget ingår följande i arvodet:

1. Att rutinmässigt följa förvaltningens arbete
2. Nämndförberedande arbete
3. Justering av protokoll
4. Kontakter med allmänheten
5. Överläggning med kommunanställda
6. Fattande av delegationsbeslut samt undertecknande av handlingar
7. Sammanträde med arvoderad nämnd, utskott, presidium, arbetsgrupp med mera
8. Kontakter och överläggningar med företrädare för andra kommunala, regionala, och statliga organ
9. Medverkan i saksamråd inom regionen
10. Medverkan i kommunal- och samordningsförbund
11. Kurser, konferenser, informationsmöten, studieresor med mera
12. Restid med anledning av ovanstående förrättningar

§ 8 Årsarvode för förtroendevald med uppdragsgrad som är mindre än 40 %

Vissa förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt arvodesbilaga, bilaga 3.

För dessa förtroendevalda utgår även ersättning för sammanträde och övriga uppdrag i enlighet med § 10.

Ordförande med lägre uppdragsgrad än 40 % beaktas i bilaga 4 och med nedanstående uppgifter.

1. Att rutinmässigt följa förvaltningens arbete
2. Nämndförberedande arbete
3. Justering av protokoll
4. Kontakter med allmänheten
5. Överläggning med kommunanställda
6. Fattande av delegationsbeslut samt undertecknande av handlingar.

§ 9 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden

Årsarvodena justeras årligen av personalavdelningen, med giltighet från den 1 januari. Årsarvodena motsvarar en angiven procentandel av det gällande riksdagsmannaarvode.

Om en förtroendevald som uppbär årsarvode avgår under året fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tidsperioden som var och en av dem har innehaft, respektive kommer att inneha, uppdraget.

Om en årsarvoderad förtroendevald fullgör förtroendemannauppdrag för annan huvudman, kan årsarvodet minskas om det kan antas att den förtroendevalda inte



VADSTENA
KOMMUN

kan fullgöra sitt uppdrag för kommunen i full omfattning. Frågan om minskning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott.

För en årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller av annan anledning, helt eller delvis, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodeln reduceras i enlighet med reglerna i Allmänna Bestämmelser (AB - Kollektivavtal för anställda i kommuner och landsting). Förtroendevald ska anmäla frånvaro till nämndsekreterare/kommunsekreterare.

Om ersättare utses, efter beslut av kommunfullmäktige, äger ersättaren rätt att uppbära motsvarande arvode.

I händelse av ordförandes förhinder att i helhet fullfölja sitt uppdrag under längre tid än en månad ska 1:e vice ordförande uppbära motsvarande ersättning som ordförande.

§ 10 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap socialjour

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till arvode för sammanträde och övriga uppdrag enligt bestämmelser i bilaga 2. Med sammanträde avses protokollförda sammanträden i fullmäktige, nämnder, styrelser och utskott.

Förtroendevald, som väljs av kommunstyrelse till uppdrag i bolagsstyrelser och stiftelser där arvodesregler inte finns beslutade, har rätt till ersättning enligt bestämmelserna för övriga uppdrag enligt bilaga 2. I händelse av att den förtroendevalda utifrån sitt uppdrag i bolag eller stiftelse väljs till följduppdrag utgår inga arvoden. Detta ska inte blandas ihop med val som förättas av kommunfullmäktige till kommunägda bolagsstyrelser exempelvis Vadstena Fastighets AB eller dess dotterbolag Vadstena Förvaltnings AB.

För ordförande med årsarvode utgår arvode för övriga uppdrag endast för uppdrag som inte ingår i årsarvodeln enligt bilaga 3, samt för uppdrag utanför den egna nämndens eller styrelsens ansvarsområde.

Socialjour

Socialnämndens ordförande är skyldig att finnas tillgänglig för att fatta beslut som enligt lagstiftning åligger denne. Som ersättning för detta erhålls ett beredskapsarvode enligt bilaga 1. Socialnämnden kan förordna annan ledamot i nämnden att upprätthålla denna beredskap. Motsvarande ersättning betalas då till denne. I det fall ordförande/ledamoten träder i tjänst under beredskapen utbetalas sammanträdesarvode och i förekommande fall ersättning för förlorad arbetsinkomst i enlighet med reglerna i detta reglemente.



VADSTENA
KOMMUN

Övriga uppdrag

Med övriga uppdrag avses förtroendeuppdrag, som efter godkännande av respektive nämnd eller styrelse utförs för kommunens räkning och inte är att betrakta som sammanträde enligt ovan. Exempel är sammanträde med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, ärendeberedning, sammanträde med partssammansatta organ som till exempel pensionärsråd samt utbildningar. Ersättning enligt övriga uppdrag är även sammankomster av olika karaktär påkallade av kommunstyrelsen. För att få arvode för övriga uppdrag enligt bilaga 2 och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst för övriga uppdrag krävs att ansvarig nämnd eller styrelse tagit beslut om den förtroendevaldes medverkan i varje specifikt uppdrag. Beslutet ska vara protokollfört.

Kallelser eller inbjudningar från kommunstyrelsen där det framgår vilka som är kallade behöver inte beslutas eller godkännas i nämnd eller styrelse.

I brådskande fall kan beslut tas av nämnd- eller styrelseordförande eller om fallet rör en nämndordförande, av kommunstyrelsens ordförande som har att skriftligt rapportera beslutet till ansvarig nämnd.

Ersättning för kostnader

§ 11 Resekostnads- och traktamentsersättningar

Ersättning för resekostnader vid sammanträden och uppdrag inom kommungränsen utgår enligt det kommunala bilavtalet om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre kilometer. Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller uppdrag utom kommunen utgår i skälighetsomfattning enligt de kommunala bil- och traktamentsavtalen. Tåg- eller flygresor samt hotell bokas i första hand genom respektive nämnds bokningsansvariga.

§ 12 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som anges i bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.



§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad och som har uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående. Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 14 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller uppdrag och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tillämpningsanvisningar

§ 15 Hur man begär ersättning

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner (§§ 3, 5-6) eller för kostnader (§§ 11-14) ska den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader genom intyg från huvudarbetsgivaren enligt vad som föreskrivs i §§ 3, 5-6.

Årsarvode enligt §§ 7 och 8 betalas utan föregående ansökan.

Underlag för löpande yrkanden om ersättning för förlorad arbetsförtjänst, övriga arvoden och resor registreras på det sätt som personalavdelningen meddelar.

Personalavdelningen lägger in nya och ändrade inkomster i personalsystemet. Intyg om årsinkomst lämnas till personalavdelningen senast i samband med det första sammanträdet på mandatperioden. Om inkomsten ändras ska nytt intyg lämnas till personalavdelningen. Ändrad inkomst ersätts endast 12 månader bakåt i tiden. Anmälan om ändrad inkomst gäller från och med det sammanträde/uppdrag då intyg lämnas.

Intyg om förlorad arbetsförtjänst under mandatperioden lämnas till berörd nämndsekreterare. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst/inkomstbortfall kan inte ske förrän intyg inkommit till nämndsekreterare.



Ersättning för egna kostnadsutlägg ska styrkas med kvitton/biljetter i original. Utbetalning av kostnadsersättningar kan inte ske förrän originalkvitton inkommit till nämndsekreterare. Övriga uppdrag ska styrkas genom skriftligt beslut enligt § 10. Uppdraget ska framgå av justerat protokoll.

Den som är egen företagare ska antingen lämna intyg från revisor om bedömd förlust av näringsverksamhet eller intyg om anmäld inkomst till Försäkringskassan (SGI). Intyg lämnas till personalavdelningen senast första gången yrkande om ersättning för inkomstbortfall görs under mandatperioden.

Den förtroendevalde är skyldig att själv, via dator eller läsplatta; registrera in uppdrag i självservice för att erhålla arvode, reseersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detta ska ske i direkt anslutning till tjänstetillfället eller resan och inom det gällande kalenderåret. För detta finns särskilda rutiner och instruktioner, vilket den förtroendevalda introduceras till vid början av mandatperioden eller efter nytilträdande av sitt uppdrag.

Under mandatperioden ansvarar nämndsekreterare och kommunsekreterare för löpande information. Lönespecialist på personalavdelningen i Mjölby kommun ansvarar för visning och utbildning i systemet. När kommunstyrelsen bjuder in ledamöter från andra nämnder står respektive nämnd där ledamoten är vald för kostnaderna. Respektive nämnd får information och inbjudan protokollförs.

§ 16 Utbetalning av ersättning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad om inget annat anges i bilaga 3. Övriga ersättningar betalas ut löpande efter registrering i självservice en gång per månad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån enligt ersättningsbilaga utbetalas automatiskt påföljande år, baserat på föregående års utbetalda ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning och arvoden

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvoden ska registreras i självservice löpande, men senast inom ett år från dagen för det sammanträde eller det uppdrag som förlusten avser.

Yrkande om andra ersättningar, exempelvis resor, enligt dessa bestämmelser ska registreras löpande i självservice, men senast inom ett år från dagen för det sammanträde eller uppdrag som kostnaden avser.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska lämnas till personalavdelningen senast inom två år från dagen för det sammanträde eller uppdrag som förlusten avser.



VADSTENA
KOMMUN

§ 18 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 19 Översyn av bestämmelserna

Översyn av dessa bestämmelser ska ske inför varje ny mandatperiod. En översyn ska även ske om grunderna för riksdagsmannaarvodet förändras väsentligt eller om annan nationell lagstiftning ändras som har påverkan på arvodesbestämmelserna.



Bilaga 1

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barntillsynskostnader samt beredskapsersättning/ordförandeberedskap

1. Förlorad arbetsinkomst (§ 3)

- a) Verifierat belopp/timme enligt intyg från arbetsgivare, A-kassa eller Försäkringskassa. Intyget ska vara specificerat för respektive löneart, förlorad lön respektive semester.
- b) Bedömd förlust av inkomst av näringsverksamhet/timme enligt intyg från revisor
- c) Till Försäkringskassan anmäld årsinkomst av tjänst eller rörelse (SGI)/2000 timmar med beräknad uppskattad förlust av inkomst.

Maximal ersättning per dag = 140 procent av grundbeloppet/30 per timma, divideras detta belopp med 8.

2. Förlorad pensionsförmån (§ 4)

Till förtroendevalda som har en uppdragsgrad under 40 procent av heltid utgår ersättning för förlorad pensionsförmån med 4,5 % på under närmaste föregående års utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst/inkomstbortfall.

3. Förlorad semesterförmån (§ 5)

Faktisk förlorad semesterlön och eventuellt semesterdagstillägg som inte är inkluderat i löneavdraget från huvudarbetsgivare betalas ut efter styrkt intyg från huvudarbetsgivaren. För schablonberäknat belopp utbetalas 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

4. Barntillsynskostnader (§ 12)

Högst 2 % av prisbasbeloppet/dag.

5. Beredskapsersättning (§ 7)

Förtroendevalda i socialnämndens utskott som fullgör beredskap för social jour ersätts med 0,6% av riksdagsmannaarvodet/dygn. Vid tjänstgöring under beredskap ersätts även för eventuella resor enligt § 11 och eventuell förlorad arbetsinkomst med mera enligt §§ 3-6. *Varje påbörjad timme som fullgörs inom beredskapen ersätts med en timme övrigt uppdrag enligt § 10.* Ersättningsyrkande för resor och övrigt uppdrag som fullgörs inom beredskapen ska godkännas av nämnd i efterhand.



Bilaga 2

Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag (§ 10)

Maximalt arvode för sammanträde och övriga uppdrag per dag är 2,8 % av grundbeloppet. (80 % av riksdagsmannaarvode per månad).

1. Sammanträdesarvode närvarande ledamöter och ersättare

För kommunstyrelse och nämnder

- a) 0,625 % av grundbeloppet för första timmen.
- b) 0,3125 % av grundbeloppet för 2:a tom 8 timmen
- c) 0,156 % av grundbeloppet för varje påbörjad halvtimme efter 1:a timmen.
- d) 2,8 % av grundbeloppet maximalt arvode för hel dag (1+7)

För kommunfullmäktige

- a) 1 % av grundbeloppet för total sammanträdestid upp till 5 timmar/dag.
- b) 0,156 % av grundbeloppet för varje påbörjad halvtimme över 5 timmar.

För protokolljustering

- a) 0,625 % av grundbeloppet.

Övriga uppdrag för kommunens räkning där nämnd/styrelse/utskott tagit beslut om uppdraget och dess omfattning

- a) 0,625 % av grundbeloppet för första timmen.
- b) 0,3125 % av grundbeloppet för 2:a tom 8 timmen
- c) 0,156 % av grundbeloppet för varje påbörjad halvtimme efter 1:a timmen.
- d) 2,8 % av grundbeloppet maximalt arvode för hel dag (1+7)

Denna punkt gäller också för förtroendevald som valts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige till uppdrag i bolag/stiftelse eller annan styrelse där arvodesregler inte finns beslutade. Om ersättning utgår från respektive stiftelse eller bolag utgår inte ersättning. I händelse av att dubbel ersättning utgått föreligger återbetalningsskyldighet.

Arvode till Vigselförrättare

En borgerlig vigselförrättare utses efter prövning av länsstyrelsen, och får enligt svensk författningssamling (2009:263) inte ta emot någon ersättning från vigselfaret annat än eventuell milersättning samt den lilla ersättning som länsstyrelsen



**VADSTENA
KOMMUN**

utbetalar. De får helt enkelt inte ta betalt för sin myndighetsutövning. Länsstyrelsen ersätter vigselförrättaren med 110 kr för den första vigseln per dag och 30 kr per vigsel därutöver. Dessutom ersätter kommunen vigselförrättaren med:

- a) 0,8 % av grundbeloppet för första förrättade vigsel per dag
- b) 0,4 % av grundbeloppet för därefter varje efterföljande vigsel samma dag

Ersättningen utgår under förutsättning att förrättningen inte utförs inom ramen för annan tjänsteutövning där Vadstena kommun utger lön eller arvode.



VADSTENA
KOMMUN

Bilaga 3

Årsarvoden §§ 7-9

Organ	Uppdrag	Arvode/år i procent av grundbeloppet, *1	Omräknat till kronor 2023
Kommunfullmäktige	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	10 % 1,5 % 1,5 %	
Revisorer och lekmannarevisor	Ordförande Ledamot	5 % 2 %	
Kommunstyrelse	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	100 % * 2 10 % 40 %	
Samhällsbyggnadsnämnd	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	15 % 1,5 % 5 %	
Kultur- och utbildningsnämnd	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	40 % 4 % 5 %	
Socialnämnd Ers för socialjour ersätts enligt §7 och punkt 5 i bilaga 1.	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	40 % 4 % 5 %	
Valnämnd	Ordförande/valår Icke valår	2 % 0,5 %	
Gruppleदारare i KF	Ingår i fast arvodering 40 % och över	5 %	
Vadstena Fastighets AB/ Vadstena Förvaltnings AB	Ordförande V ordförande	20 % 2 %	
Vadstena Stadshus AB	Ordförande	Ingår i KSO-uppdraget	

- 1) Grundbeloppet utgörs av 80 % av Riksdagsmannalarvudet per månad. För 2022 uppgår detta till 71 500 kr och grundbeloppet motsvarar då 57 200 kr.
- 2) Kommunstyrelsens ordförandes ersättning baseras på 90 % av riksdagsmannaarvudet, det vill säga 64 350 kr per månad.



Bilaga 4

Uppdrag som ska utföras inom ramen för årsarvodet

Kommunalråd (Kommunstyrelsens ordförande) samt ordförande med fastställd uppdragsgrad 40% och över

- Fullgöra de uppgifter som enligt kommunallag, kommunfullmäktige och kommunstyrelsens reglemente åvilar ordföranden för respektive nämnd.
- Deltagande i sammanträden med egna nämndens/styrelsens, kommunstyrelsens, utskottens samt andra styrelser och nämnders sammanträden samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med kommundirektör och övriga förvaltningschefer. Bevaka att beslut verkställs.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med förvaltningschefer. Bevaka att beslut verkställs.
- Möten med revisorer
- Kommunfullmäktigeuppdraget ska fullföljas inom ramen för den fastställda uppdragsgraden
- Regelmässigt följa förvaltningens arbete, mottagning för och av allmänhet, representation, utövande av delegationsbeslut med mera.
- Regionala möten representera kommunen

Ordförande i övriga nämnder, styrelser och utskott samt helägda kommunala bolag och 1:e och 2:e vice ordförande i samtliga nämnder, styrelser, och helägda kommunala bolag samt kommunvald revisor, med fastställd uppdragsgrad under 40 %

- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller liknande.
- Möten med revisorer
- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete. Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.
- Delta i interna presidiekonferenser samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning
- Besök på förvaltningar för information, utanordning, påskrift av handlingar och justering av protokoll. Mottagning för och av allmänheten, representation, telefonsamtal och dylikt.



VADSTENA
KOMMUN

2: vice ordförande i nämnder/styrelser

- Deltagande i sammanträden med nämnd, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbets- utskotts samt de av kommunstyrelsen fastställda möten med budgetberedningen.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med kommundirektör och andra förvaltningschefer. Bevaka att beslut verkställs.
- Möten med revisorer
- Kommunfullmäktigeuppdraget ska fullföljas inom ramen för den fastställda uppdragsgraden
- Regelmässigt följa förvaltningens arbete, mottagning för och av allmänhet, representation, utövande av delegationsbeslut med mera.
- Regionala möten representera kommunen
- Samordning av kontakter mellan majoritet och oppositionspartierna. Information om pågående och kommande ärenden inom oppositionen.
- Efter överenskommelse med kommunstyrelsens presidium företräda kommunstyrelsen vid konferenser, uppvaktningar samt sammanträden gentemot myndigheter, företag och enskilda.
- Besök på förvaltningarna för information.