



Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

Revisionsrapport
Vadstena kommun

KPMG AB

2021-02-02

Antal sidor 30



Vadstena kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2021-02-02

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
1.1	Rekommendationer	3
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte	5
2.2	Avgränsning	5
2.3	Metod	5
3	Övergripande lagrum	5
4	Resultat av granskningen	6
4.1	Beslut av verkställighetskaraktär	6
4.2	Lagrum motioner	7
4.3	Lagrum medborgarförslag	7
4.4	Närmare föreskrifter om motioner och medborgarförslag i Vadstenas kommun	8
4.5	Hantering av motioner	10
4.6	Hantering av medborgarförslag	10
4.7	Beredningstider	11
4.6	Uppdrag till styrelse och nämnder	12
5	Slutsats och rekommendationer	26
5.1	Rekommendationer	29

1 Sammanfattning

Vi har av Vadstena kommuns revisorer fått i uppdrag att granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Granskningen syftar till att bedöma huruvida styrelsen och nämnderna i enlighet med kommunallagen verkställt kommunfullmäktiges beslut.

Vi kan konstatera att verkställighetsgraden avseende tagna beslut av kommunfullmäktige under granskningsperioden ligger på 59 %, följt av 7 % som har delvis verkställts. Vi bedömer att nedanstående punkter behöver uppmärksammas i syfte att höja verkställighetsgraden av kommunfullmäktiges beslut:

Tidsangivelser

Av granskningen framkommer att fastställda tidsramar för genomförande/verkställande, uppföljning samt återrapportering i ca 93 % av de granskade besluten saknas.

Vi anser att frånvaro av tidsangivelser i uppdragsformuleringar leder till en minskad verkställighetsgrad. Avsaknaden av tidsramar för genomförande och återrapportering försvårar i sin tur ett ansvarsutkrävande vid ej genomförda/verkställda beslut. Kommunallagen ger kommunfullmäktige förfogande över ett **uppföljningsinstrument**, där fullmäktige ska besluta om formerna samt omfattningen av återredovisning av delegerade uppdrag. Denna reglering syftar till att ge fullmäktige kontroll över hur delegerade uppdrag hanteras.

Vidare riskerar avsaknaden av fastställda tidsramar för uppdragens genomförande leda till onödiga tidsgap mellan beslut och verkställighet, där genomförandet fördröjs eller skjuts upp.

Vi rekommenderar att kommunstyrelsens formuleringar avseende kommunfullmäktiges uppdragsbeslut utformas på ett tydligt sätt avseende **tidpunkt för såväl genomförande som uppföljning och återrapportering**. Detta underlättar samt säkerställer den interna uppföljningen av verkställandet av fullmäktiges beslut.

Uppdragsformulering

Ytterligare moment som kan försvåra ett ansvarsutkrävande, är otydliga samt vaga uppdragsformuleringar i form av *beaktande, samtal, diskussioner, agera till att bidra, rekommendationer* mm. som tillsammans med avsaknaden av fastställda tidsramar försvårar genomförandet och uppföljningen av verkställighetsgraden samt gör det svårt för nämnderna att utläsa vad uppdragen ifråga innebär och när i tid de ska genomföras. Vi rekommenderar att kommunstyrelsens **förslagsformulering till fullmäktige** utformas på ett mer **konkret och precist** sätt.

Motioner och medborgarförslag

Det förekommer att kommunfullmäktiges beslut avseende motioner och medborgarförslag formuleras enligt följande: ”*anses besvarat*”. Att förklara en motion eller ett förslag endast besvarat utan att det framgår huruvida motionen/förslaget har bifallits eller avslagits, leder till en otydlighet som i sin tur försvårar verkställandet samt uppföljningen av de uppdrag som härrör från en motion eller ett förslag. Likaså leder formuleringen till en otydlighet för motionären och förslagsinlämnaren.

Vidare kan dessa uppdrag uppfattas som mindre förpliktigande. Det finns exempelvis motioner och förslag, där det framgår att dessa inte är genomförbara mot bakgrund av gällande föreskrifter, där det är lämpligt med formuleringen: Motionen avslås.

Vi rekommenderar att beslutsformuleringen avseende motioner och medborgarförslag formuleras tydligt, där det framgår huruvida en motion eller ett förslag har **tillstyrkts** eller **avstyrkts**.

En tydlig beslutsformulering underlättar i sin tur kommunstyrelsens uppföljningsarbete avseende huruvida ett uppdrag har verkställts eller ej.

Beredningsfrist för motioner

Granskningen visar att 40 % av inkomna motioner och medborgarförslag har en längre beredningstid än ett år. Vi anser att kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt bör följa upp samt se över hur beredningstiderna kan effektiviseras för de uppdrag som lämnas till nämnder och styrelsen.

Beslutsprotokoll

Vi har noterat att fullmäktiges protokoll saknar en innehållsförteckning. Vi rekommenderar att en innehållsförteckning tillförs fullmäktiges protokoll i syfte att underlätta läsning och orientering i protokollen för kommunmedborgarna och övriga läsare.

1.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning och våra iakttagelser rekommenderar vi:

- att kommunstyrelsens förslagsformulering till fullmäktige utformas på ett tydligt sätt avseende **tidsramar** för såväl **genomförande** som **uppföljning** samt **återrapportering**.

Vadstena kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2021-02-02

- att otydliga och vaga uppdragsformuleringar undviks, där uppdragsbeslut utformas på ett mer tydligt sätt avseende **omfattning** och det **resultat** som fullmäktige önskar ska uppnås. Detta bidrar till en ökad förståelse för uppdragets innehåll och intentioner i berörda verksamheter som i sin tur kan leda till en ökad verkställighetsgrad.
- att beslutsformuleringen avseende motioner och medborgarförslag formuleras på tydligt sätt, där det framgår huruvida en motion eller ett förslag har **tillstyrkts** eller **avstyrkts**. En tydlig beslutsformulering underlättar i sin tur kommunstyrelsens uppföljningsarbete avseende huruvida ett uppdrag har verkställts eller ej.
- att kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt följer upp samt ser över hur beredningstiderna kan effektiviseras för de uppdrag som lämnas till nämnder och styrelsen.
- att framtida fullmäktigeprotokoll tillförs en innehållsförteckning i syfte att underlätta läsning och orientering i protokollen för kommunmedborgare och övriga läsare.
- att informationen avseende förslagshantering riktad till kommunmedborgarna korrigeras så snart som möjligt, där det är av vikt att kommuninvånarna erhåller en korrekt information om möjligheterna till inflytande och delaktighet.

2 Bakgrund

Vi har av Vadstena kommuns revisorer fått i uppdrag att granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

2.1 Syfte

Granskningen syftar till att:

- Bedöma huruvida styrelsen och nämnderna i enlighet med nedan nämnda lagrum verkställt kommunfullmäktiges beslut.

2.2 Avgränsning

Granskningen avser uppdragsbeslut som har fattats av kommunfullmäktiges under 2018 – juni 2019.

2.3 Metod

Kommunfullmäktiges beslut för perioden 2018-01-01 t.o.m. 2019-06-30 har gått igenom. Sammantaget har 392 ärenden gått igenom. Utifrån genomgången har beslut av uppdragskaraktär listats¹. För varje beslut av uppdragskaraktär har en granskning av huruvida styrelse eller nämnd verkställt fullmäktiges beslut genomförts. Intervju samt avstämningar har skett med kommundirektören och stabschefen.

Rapporten har faktagranskats av kommundirektören samt stabschefen.

3 Övergripande lagrum

I enlighet med kommunallagen *6 kap. 13§, punkt 3-4*, åligger det styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut samt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till styrelsen.

Nämndernas skyldighet att verkställa fullmäktiges beslut samt redovisa hur de har fullgjort givna uppdrag från fullmäktige regleras i kommunallagen *6 kap. 5 §*

Samma lagrum ålägger ansvaret för omfattningen av redovisningen och formerna för denna på fullmäktige.

¹ Det bör noteras att ärenden som har överlämnats för beredning kan ej inkluderas och granskas förrän dessa är färdigberedda och åter på fullmäktiges dagordning för beslut.

4 Resultat av granskningen

4.1 Beslut av verkställighetskaraktär

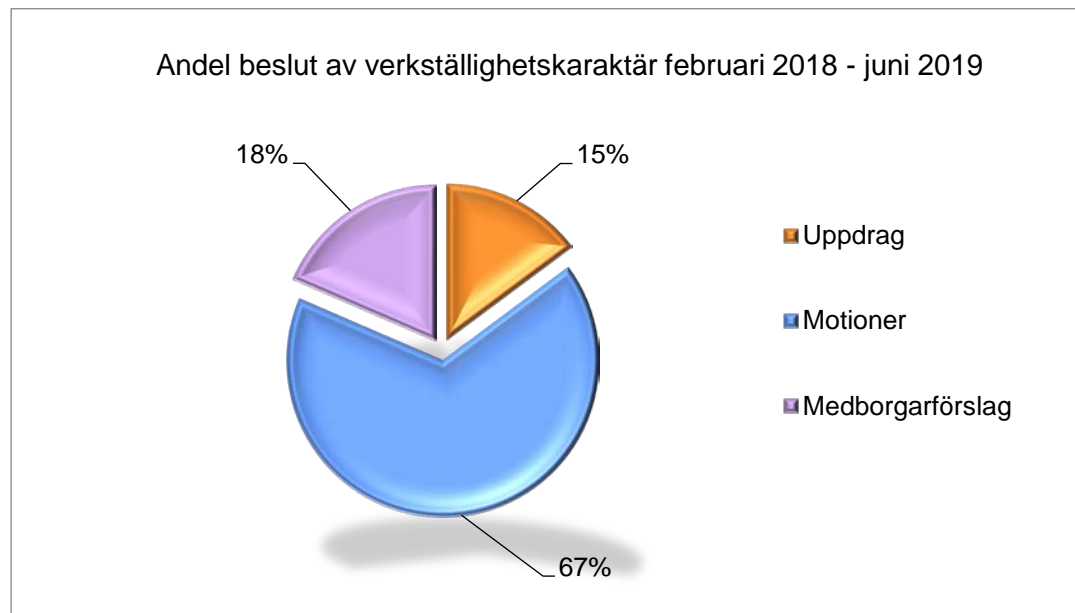
Denna granskning behandlar verkställighetsgraden av de uppdrag som fullmäktige har fattat specifika beslut om och som är av exekutiv karaktär. Sammantaget har 392 ärenden gått igenom.

lakttagelser

Av granskningsperioden framgår totalt 50 ärenden av verkställighetskaraktär. För varje ärende som har utmynnat i ett uppdrag och som fullmäktige har fattat beslut om, har en granskning av genomförandet/verkställighetsgraden genomförts.

Av figur 4.1 framgår andelen fullmäktigebeslut föranledda av inkomna motioner, (67 %), medborgarförslag (18 %), samt direkta uppdrag till styrelse och nämnder, (15 %). Det bör beaktas att diagrammet omfattar de motioner och medborgarförslag som har bifallits och resulterat i ett uppdrag, där avstyrkta motioner och medborgarförslag har exkluderats.

Figur 4:1



4.2 Lagrum motioner

Hantering av motioner regleras i 5 kap. 35 §, Kommunallagen:

”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Paragrafen innehåller i första hand en ettårig beredningsfrist för motioner följt av en anmälningsplikt för styrelse och nämnd om fristen inte kan hållas, där anmälan ska tillställas kommunfullmäktige.

Efter en anmälan kan fullmäktige besluta att avskriva motionen från vidare handläggning. Ett skäl kan exempelvis vara motionens inaktualitet. Fullmäktige kan också besluta att beredningen ska fortsätta och härigenom fastställa en ny tid, där motionen åter ska redovisas för fullmäktige.

Vidare föreskrifter om hanteringen av motioner ska stadgas i kommunfullmäktiges arbetsordning, (5 kap. 72 §, p.8, KL). Arbetsordningen ska fungera som ett komplement till kommunallagen i syfte att täcka de områden som har lämnats oreglerade i lagen. Härigenom kan fullmäktige fastställa närmare bestämmelser om anmälningsförfarandet och redovisning av ej färdigberedda motioner.

Det bör noteras att fullmäktige även har mandat till att besluta om en kortare beredningstid än ett år.

4.3 Lagrum medborgarförslag

Kommunfullmäktige har enligt 8 kap. 1 §, Kommunallagen, möjlighet att besluta om införande av medborgarförslag. Rätten att som medborgare få väcka ett förslag i kommunfullmäktige tillfaller de som är **folkbokförda** i kommunen. Detta innebär att även barn och ungdomar samt personer med utländsk bakgrund som ännu inte har fått kommunal rösträtt är berättigade till att väcka ett s.k. medborgarförslag i fullmäktige. Vidare har även unionsmedborgare som innehar chefsbefattningar vid internationella organ i Sverige inklusive deras familjemedlemmar rätt till att väcka ett medborgarförslag.

Det finns en begränsning som omfattar föreningar, sammanslutningar, råd samt organisationer, där dessa **inte** har rätt till att väcka ett medborgarförslag.

Enlig 5 kap. 72 §, KL, skall föreskrifter om hanteringen av medborgarförslag samt handläggningsrutiner anges i **kommunfullmäktiges arbetsordning**.

Genom en lagändring i kommunallagen, baserad på proposition 2006/07:24, som trädde i kraft den 1 juli 2007 kan fullmäktige överlåta till styrelsen eller en nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, (5 kap. 23 §, KL), utom ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen. Exempelvis kan ett medborgarförslag som ligger utanför fullmäktiges kompetensområde överlämnas till styrelsen eller annan nämnd. Dock är det **alltid fullmäktige som avgör** hur förslaget skall hanteras i varje enskilt fall. Detta innebär att fullmäktige inte kan utfärda ett generellt bemyndigande, där kommunstyrelsen eller annan nämnd får ansvara för viss kategori av ärenden.

Enligt 5 kap. 35 §, KL, skall ett ärende som väckts genom medborgarförslag om möjligt avgöras **inom ett år** från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

4.4 Närmare föreskrifter om motioner och medborgarförslag i Vadstenas kommun

lakttagelser

Arbetsordningen för fullmäktige i Vadstena kommun, (giltig från och med 2020-01-01), anger bl.a. följande vad avser hantering av **motioner**:

En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Den som lämnar en motion har rätt att presentera motionen för kommunfullmäktige. Presentationen får pågå under maximalt fem minuter. Ingen debatt får förekomma i samband med presentationen, men kommunfullmäktiges ledamöter har rätt att ställa frågor.

Grunden för behandling av motioner är att de ska remitteras till berörd nämnd för yttrande. Därefter går ärendet vidare till kommunstyrelsen för beredning innan kommunfullmäktige slutligen besvarar motionen.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i april.

Vad avser **medborgarförslag** i Vadstena kommun, har kommunfullmäktige beslutat att från och med 1 januari 2020, kan ärenden inte längre väckas i kommunfullmäktige genom medborgarförslag.

Detta innebär att möjligheten till att inkomma med ett medborgarförslag i enlighet med kommunallagens mening och reglering har tagits bort, där förslag inte längre kan väckas i kommunfullmäktige. Av kommunfullmäktiges beslut framgår att medborgarförslag ersätts av andra snabbare möjligheter till förslag och synpunkter.

Vi har i samband med faktagranskningen tagit del av en rutinbeskrivning för "lämnade förslag till Vadstena kommun", (antagen 2020-02-13), som beskriver den nya hanteringen av inkommande förslag, där förslagen bl.a. kan hanteras direkt på tjänstemannanivå.

Det finns dock även en beskrivning riktad till kommuninvånarna på kommunens hemsida med benämningen "medborgarförslag", där kommunmedborgarna fortfarande kan inlämna ett medborgarförslag i enlighet med kommunallagens reglering, vilket bl.a. innebär att ett medborgarförslag ska hanteras av kommunfullmäktige. Av informationen framgår bl.a. följande:

- Medborgarförslag är en möjlighet att lämna synpunkter eller komma med idéer direkt till kommunfullmäktige. Den som är folkbokförd i kommunen kan lämna egna förslag till kommunfullmäktige. Även barn, ungdomar och personer som saknar rösträtt får lämna in förslag. Däremot har föreningar, organisationer eller andra sammanslutningar inte förslagsrätt.
- Ett medborgarförslag får inte innehålla flera ämnen/ärenden.
- Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- Förslaget ska ha inkommit till kansliet senast 14 dagar före ett kommunfullmäktigesammanträde för att anmälas på sammanträdet.
- När ditt medborgarförslag ska upp för beslut i kommunfullmäktige underrättas du av oss. Du har då möjlighet att själv vara med och själv presentera förslaget. Kommunfullmäktiges ledamöter kan även vilja ställa frågor till dig om förslaget. Är ni flera personer som skrivit förslaget får endast en av er yttra er på sammanträdet.
- Inom ett år från det att förslaget anmälts, ska kommunfullmäktige fatta beslut om förslaget. Då blir det klart om det blir ja eller nej till ditt förslag.

4.4.1 Kommentarer och bedömning

Medborgarförslag är ett instrument som syftar till att öka delaktigheten och dialogen mellan medborgarna och kommunen, där kommunmedlemmarna ges en möjlighet att påverka den lokala politikens utformning direkt, som i sin tur förstärker den representativa demokratin. Hanteringen av medborgarförslag kan dock vara

tidskrävande då det behöver passera flera instanser. Utifrån en mer omfattande hanteringsprocess medger Kommunallagen i första hand en ettårig beredningsfrist.

Det finns kommuner som har ersatt medborgarförslag med andra former av förslagshantering så som *e-förslag*, *e-petition*, *kommunförslag* etc. Detta i syfte att skapa en mer effektiv hantering av inkommande förslag samt möjliggöra att en **bredare krets** än endast folkbokförda kan inkomma med förslag. Medborgarförslag är som tidigare nämnts begränsad till folkbokförda kommuninvånare samt unionsmedborgare som innehar chefsbefattningar vid internationella organisationer i Sverige inklusive deras familjemedlemmar.

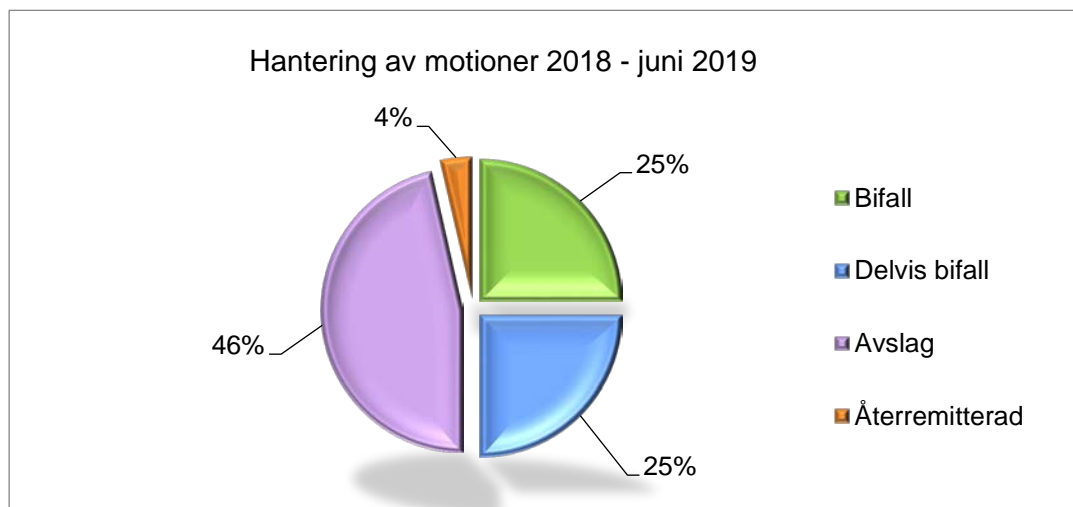
Vi vil i detta sammanhang betona att **medborgarförslag är lagstyrt** och regleras i kommunallagen, vilket bl.a. innebär att ett medborgarförslag ska väckas i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar därefter hur förslaget ska hanteras. E-förslag, e-petition, kommunförslag m.fl. regleras **inte i lag**, vilket lämnar utrymme för exempelvis förslagshantering på tjänstemannanivå. Detta innebär om kommunen väljer att ha kvar benämningen "medborgarförslag", behöver hanteringen följa Kommunallagens föreskrifter.

Vi har mot bakgrund av att informationen på hemsidan inte överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut haft en avstämning med kommunstyrelseförvaltningen. Det råder en enighet att rutinbeskrivningen på hemsidan inte följer kommunfullmäktiges beslut och intentioner, där denna information kommer att korrigeras.

4.5 Hantering av motioner

Under granskningsperioden har det inkommit 28 motioner varav sju har bifallits i sin helhet, sju har delvis bifallits, en har återremitterats följt av 13 som har avslagits.

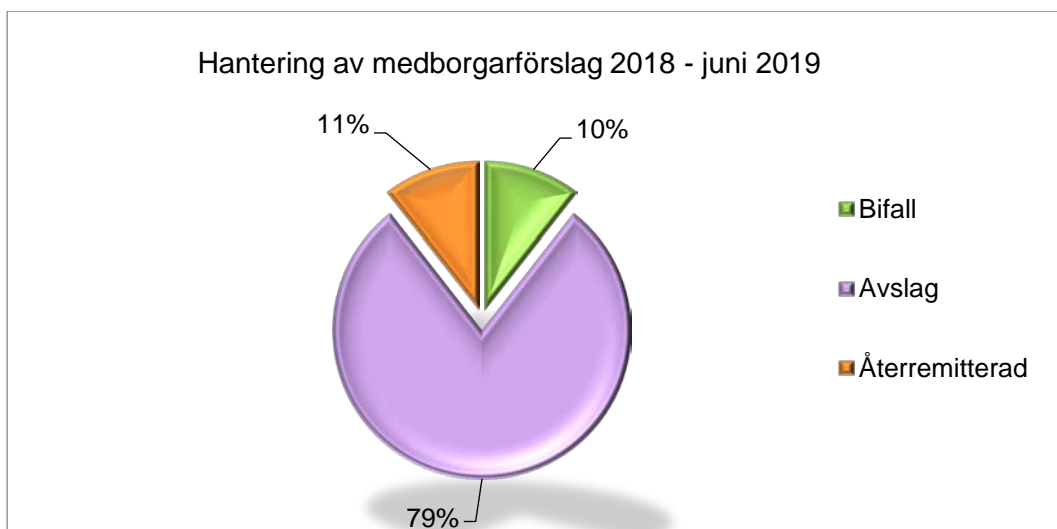
Figur 4.5.1



4.6 Hantering av medborgarförslag

Under granskningsperioden har det inkommit 19 medborgarförslag, varav två har bifallits, två har återremitterats följt av 15 som har avslagits.

Figur 4.6.1

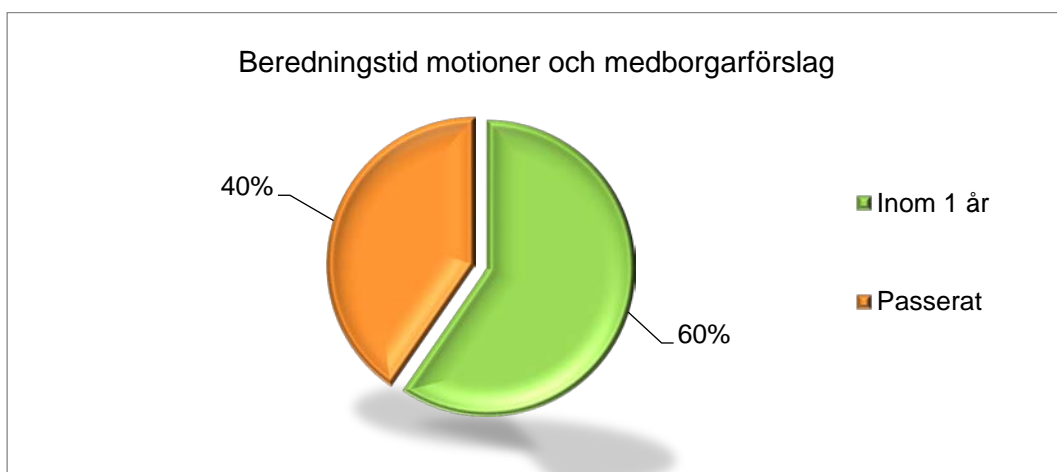


4.7 Beredningstider

Beredningstiderna avseende motioner och medborgarförslag regleras under samma lagrum i Kommunallagen, där det fastställts att en motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Nedan redogörs för andel motioner och medborgarförslag som har besvarats inom ett år, (28 st.), samt motioner som har passerat den ettåriga tidsfristen, (19 st.).

Figur 4.5.2



4.8 Uppdrag till styrelse och nämnder

I detta avsnitt redogörs för de uppdrag av verkställighetskaraktär som fullmäktige specifikt har fattat beslut om under granskningsperioden. Uppdragen redovisas sammanträdesvis. Vad avser motioner och medborgarförslag anges huruvida motionerna har *bifallits*, *avslagits* eller *återremitterats* för ytterligare beredning.

4.8.1 KF Sammanträde 2018-02-28

KF § 11 Motion - Svar på motion om lokalutredning för äldreboenden

Kommunfullmäktiges beslut: Motionen avslås med undantag av frågan gällande en gemensam samlingslokal på Vätterngården, vilket ska utredas vidare.

- **Aktivitet/åtgärd:** Utredning avseende gemensam samlingslokal på Vätterngården har genomförts, och planerad byggstart beräknas till 2021-04-01.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 12 Motion - Svar på motion om omvandling av gräsmattor till ängsliknande ytor

Kommunfullmäktiges beslut: Motionens förslag beaktas i samband med samhällsbyggnadsförvaltningens arbete med utveckling av Birgittastranden. Därmed anses motionen delvis beviljad.

- **Aktivitet/åtgärd:** Vid tid för granskningen har motionens förslag inte beaktats formellt.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget är vid tid för granskningen ännu ej genomfört och därmed bedöms beslutet som ej verkställt.

KF § 13 Motion - Svar på motion om trådlöst nätverk på äldreboenden

Kommunfullmäktiges beslut: Motionen avslås med hänvisning till att arbetet med att ta fram en strategi för hur trådlös internetuppkoppling ska tillhandahållas på kommunens boenden redan har initierats.

- **Kommentar/bedömning:** Motionen har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

4.8.2 KF Sammanträde 2018-03-28

KF § 31 Motion- Svar på motion angående skapande av ett Vadstena Kulturhus

Kommunfullmäktiges beslut: Att avslå motionen.

- **Kommentar/bedömning:** Motionen har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

KF § 41 Återremitterat ärende: Upphävande av beslut avseende överföring av fastigheter

Kommunfullmäktiges beslut: Vadstena kommun och Vadstena kommunfastigheter AB inleder snarast processen att transformera över byggprojektet att uppföra den nya förskolan på Tycklingeområdet från Vadstena kommunfastigheter AB till Vadstena kommun, vilket kommunen skall underrätta Vadstena kommunfastigheter AB om.

- **Aktivitet/åtgärd:** Processen inleddes efter fullmäktiges beslut, den 24 april 2018. Vi har vid granskningstillfället tagit del av ett avtal om partsbyte från april 2018, signerat av berörda parter.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

4.8.3 KF Sammanträde 2018-04-25

KF § 64 Motion- Svar på motion med förslag om att anställda som arbetar i kommunhuset skall få en snygg och tydlig namnbricka och att i anslutning till entrén en anslagstavla sätts upp med foton på alla medarbetarna i huset.

Kommunullmäktiges beslut:

- Motionen bifalls gällande förslag om namnskyltar. Personal i kommunhuset ska bära namnskylt när de är i tjänst.
- Motionen avslås gällande förslaget att sätta upp en anslagstavla med namn, titel och bild på anställda i entrén till kommunhuset."

- **Aktivitet/åtgärd:** Berörda chefer har informerats om att personal i kommunhuset ska bära namnskylt när de är i tjänst och namnskylt beställs alltid vid nyanställning. Vid nyanställning sker även genomgång av förhållningsregler kring bärandet.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 65 Motion - Svar på motion om isbana på Rådhusparkeringen

Kommunfullmäktiges beslut:

- Motionen bifalls i den del som avser kostnadsberäkning och utredning.
- Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att göra en kostnadsberäkning för anläggande av isbana på Stora torget i Vadstena samt utreda möjlighet till utlåning av skridskor.

- **Aktivitet/åtgärd:** Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en utredning av kostnader för anläggande av isbana samt kostnadsberäkning för inköp av skridskor. Möjligheten att Fritidscentrum skulle kunna sköta uthyrning/utlåning har diskuterats med kultur- och utbildningsförvaltningen.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 66 Motion- Svar på motion om politisk referensgrupp för att följa ombyggnaden av Rådhusorget

Kommunfullmäktiges beslut: Att bifalla motionen.

- **Aktivitet/åtgärd:** En politisk referensgrupp tillsattes för att följa ombyggnationen av Rådhusorget.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 67 Motion- Svar på motion om cykelplan för Vadstena kommun

Kommunfullmäktiges beslut:

- Motionens förslag om cykelplan inarbetas i trafikplanen för Vadstena kommun.

- I kommande flerårsbudgetar budgeteras kommunens andel av investering för utbyggnad av cykelväg till Alvastra.

- **Aktivitet/åtgärd:** Cykelplanen kommer att inarbetas i trafikplanen för Vadstena kommun under 2021. Av granskningen framgår att ett omtag har krävts utifrån förändringar i samband med bl.a. ombyggnation av Rådhusorget.
Av granskningen framkommer vidare att kommunen har budgeterat 9 mnkr avseende cykelväg Motala – Vadstena och det inte är rimligt att inom nuvarande treårsbudget budgetera för en ny cykelväg.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdragen är vid tid för granskningen ännu ej genomförda och därmed bedöms beslutet som ej verkställt.

KF § 68 Motion- Svar på motion om rekreationsområde på fastigheten 4:44 vid Lastköpingsgatan

Kommunfullmäktiges beslut: Motionen anses besvarad.

- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att motionen har avslagits då det inte har resulterat i något uppdrag.

KF § 69 Svar på motion om att divestera

Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige avslår motionen.

- **Kommentar/bedömning:** Motionen har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

KF 70 Svar på medborgarförslag om att cykelvägen mellan Motala och Vadstena förlängs vidare till Omberg

Kommunfullmäktiges beslut: Anses besvarat.

- **Kommentar/bedömning:** Vadstena kommun delade förslagsställarens uppfattning och noterar att förslaget redan är inkluderat i Länsplan för regional transportinfrastruktur 2018-2019. Medborgarförslaget har inte resulterat i något uppdrag.

KF 71 Svar på medborgarförslag om att ansvarig utses för tillsyn och allmänt skydd för sjöfåglar i Vadstena

Kommunfullmäktiges beslut: Anses besvarat.

- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att motionen har avslagits då det inte resulterat i något uppdrag.

KF 72 Svar på medborgarförslag att kommunen inrättar en bilpool att nyttja för kommunens invånare

Kommunfullmäktiges beslut: Återremitteras för vidare beredning.

- **Kommentar/bedömning:** Av vår granskning framkommer att ärendet återupptogs 2019-09-25, där det beslutades att anse förslaget besvarat då det bedömdes att en utredning av det slag som föreslås i förslaget redan genomförs i Vadstena kommun.

KF 73 Svar på medborgarförslag om att Vadstena kommun upprättar en handlingsplan för hur självmord ska minska

Kommunfullmäktiges beslut: Medborgarförslaget avslås.

- **Kommentar/bedömning:** Medborgarförslaget har avslagits och därmed ej resulterat i något uppdrag.

4.8.4 KF Sammanträde 2018-05-30

KF 94 Svar på återremiss av medborgarförslag om boendeparkering i innerstaden

Kommunfullmäktiges beslut: Medborgarförslaget anses besvarat då en utredning om boendeparkering redan pågick.

- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att motionen har avslagits då det inte har resulterat i något uppdrag.

KF § 95 Svar på motion om eventuellt markköp i Borghamn

Kommunfullmäktiges beslut: Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utreda förutsättningar för bostadsbebyggelse samt inleda dialog med Sveaskog om eventuellt markköp

- **Aktivitet/åtgärd:** Förutsättningar för bostadsbebyggelse och dialog med Sveaskog har inte inletts. Motionären återtog motionen 2019-10-25.
- **Kommentar/bedömning:** Då motionen återtogs 1,5 år senare efter att samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag att utreda eventuellt markköp i Borghamn bedömer vi att kommunfullmäktiges beslut vid tidpunkten för granskningen ej har verkställts.

KF § 96 Svar på motion om att detaljplanera område med anknötning till hamnen i Borghamn

Kommunfullmäktiges beslut: Att avslå motionen

- **Kommentar/bedömning:** Motionen har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

KF § 98 Svar på motion gällande information om kommunal och regional rösträtt för icke medborgare

Kommunfullmäktiges beslut: Motionen bifalles delvis, på så sätt att Vadstena kommun ska använda Valmyndighetens faktablad på olika språk om hur röstningen i valet går till och göra dem tillgängliga i Servicecenter, på biblioteket och via kommunens webbplats samt i lokalerna för förtidsröstning och vallokalerna.

- **Aktivitet/åtgärd:** Faktablad på olika språk har använts i samband med valet 2018.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 99 Svar på motion gällande äldrecentrum i Borghamn

Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige bifaller motionen och socialförvaltningen får i uppdrag att utreda frågan gällande ett äldrecentrum i Borghamn.

- **Aktivitet/åtgärd:** Socialförvaltningen har inte utrett frågan gällande ett äldrecentrum i Borghamn.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget har ej genomförts och därmed är beslutet ej verkställt.

4.8.5 KF sammanträde 2018-06-20

KF § 121 Styrprinciper för Vadstena kommun

Kommunfullmäktiges beslut:

- Kommunstyrelsen uppmanas att uppdra åt kommundirektören att utarbeta en värdegrund för Vadstena kommun utifrån styrprinciperna.
- Kommunstyrelsen uppmanas att uppdra åt kommundirektören att utarbeta en plan samt fatta nödvändiga beslut för att implementera tillitsbaserad styrning och ledning i Vadstena kommun från och med 1 januari 2019.

- **Aktivitet/åtgärd:** Av granskningen framkommer att fullmäktige har valt att inte gå vidare med utarbetning av en specifik värdegrund, där det har resonats att styrprinciperna ska utgöra värdegrunden för organisationen. Av granskningen framgår vidare att en särskild plan inte har upprättats, dock har en tillitsbaserad styrning och ledning implementerats.
- **Kommentar/bedömning:** Det första uppdraget utgår, då fullmäktige har valt att inte gå vidare. Dock bör diskussioner samt resonemang kopplad till uppdragen **protokollföras** i samband med fullmäktigesammanträden i syfte att skapa en tydlighet om uppdragens status.

Vad avser det andra uppdraget bedöms det som delvis genomfört och därmed bedöms beslutet som delvis verkställt.

4.8.6 KF Sammanträde 2018-10-24

§ 149 Medborgarförslag om seniorboende i Asylenparken i Vadstena

Kommunfullmäktiges beslut: att avslå medborgarförslaget utan beredning på grund av Mark- och miljööverdomstolens beslut den 1 december 2017. Domstolen upphävde fullmäktiges beslut i Vadstena kommun den 17 juni 2015 att anta detaljplan som medgav byggnation på del av Asylen 10. Mark- och miljööverdomstolens beslut innebär att området ska förbli park.

- **Kommentar/bedömning:** Medborgarförslaget har avslagits och därmed ej resulterat i något uppdrag.

§ 153 Svar på motion om gemensam värdegrund för Vadstena kommun

Kommunfullmäktiges beslut: Motionens intention bifalles såtillvida att kommunfullmäktige 2018-05-30 antagit en ny struktur för att styra Vadstena kommun, vari en kommungemensam värdegrund är ett bärande element.

- **Kommentar/bedömning:** Vår bedömning är motionen inte har lett till ett uppdrag.

4.8.7 KF Sammanträde 2018-11-28

178 Svar på medborgarförslag om ångbastu och bubbelpool

Kommunfullmäktiges beslut: Medborgarförslaget avslås.

- **Kommentar/bedömning:** Medborgarförslaget har avslagits och därmed ej resulterat i något uppdrag.

KF § 188 Köp av fastighet

Kommunfullmäktiges beslut: Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att köpa del av Kungs Starby 2:1, markerad i rött på bilagd kartskiss.

- **Aktivitet/åtgärd:** Köpet har ännu inte genomförts. Fastighetsförrättning har begärts under juli 2020.
- **Kommentar/bedömning:** Vår bedömning är att fullmäktiges beslut ännu inte är verkställt, men att processen är igång i och med begärd förrättning.

4.8.8 KF Sammanträde 2018-12-19

KF § 226 Svar på medborgarförslag om att varje enhet inom Vadstena kommun får enskild ekonomi för att kunna ändra besparingstvången.

Kommunfullmäktiges beslut: Medborgarförslaget anses besvarat.

- **Kommentar/bedömning:** Medborgarförslaget har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

KF § 227 Svar på medborgarförslag om sporthall och bastu i Rogslösa

Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget med hänvisning till att de aktuella lokalerna hyrs ut av den nya ägaren på samma sätt som före försäljningen av fastigheten.

- **Kommentar/bedömning:** Medborgarförslaget har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

KF § 228 Svar på medborgarförslag om att strandpromenaden delas mellan gång- och cykeltrafik

Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om att strandpromenaden delas mellan gång- och cykeltrafik.

- **Kommentar/bedömning:** Medborgarförslaget har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

KF § 229 Svar på motion om att uppmärksamma kommande jubileer

Kommunfullmäktiges beslut:

- I den del som gäller jubileet "500 år av vårdtradition" bifalls motionen.
- Kommunstyrelsen tar tillsammans med berörda bolag fram en evenemangsstrategi för Vadstena kommun. Strategin ska beskriva hur exempelvis ett jubileum som det föreslagna "500 år sedan Gustav Eriksson Vasa utropades till riksföreståndare" ska hanteras.

- **Aktivitet/åtgärd:** Evenemangsstrategin är under framtagande i samverkan med Vadstena turism och näringsliv AB.
- **Kommentar/bedömning:** Vid granskningstillfället saknas en evenemangsstrategi, där vi bedömer att kommunfullmäktiges beslut vid tidpunkten för granskningen inte har verkställts.

4.8.9 KF Sammanträde 2019-02-27

KF § 10 Svar på medborgarförslag om åtgärder på Storgatan för att försvåra en lastbilsattack

Kommunfullmäktiges beslut: Medborgarförslaget beaktas och kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i det fortsatta arbetet med omdaning av Rådhusorget och Storgatan ta med avvärande åtgärder mot fordonsattacker och olovlig trafik i planeringen, samt i förekommande fall ett kostnadsförslag på sådana åtgärder.

- **Aktivitet/åtgärd:** Avvärande åtgärder mot fordonsattacker och olovlig trafik har beaktats i planeringen i det vinnande bidraget, där förhindrande åtgärder finns i form av bl.a. större kalksten, konst och träd. Dessa åtgärder finns beskrivna i en programhandling för Rådhusorget.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 11 Svar på motion om naturum i Borghamn

Kommunfullmäktiges beslut: Vadstena kommun ska kontakta berörda myndigheter och argumentera för att de ska besluta att skapa ett naturum Vättern-Omberg i Borghamn.

- **Aktivitet/åtgärd:** Berörda myndigheter har kontaktats (Naturvårdsverket). Dock har förslaget avstyrkts med hänvisning till att Naturum Tåkern ligger för nära rent geografiskt för att motivera ytterligare ett Naturum.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 12 Svar på motion om ökad tillgänglighet

Kommunfullmäktiges beslut:

1. Representanter från Askersunds kommun bjuds in för att informera om deras tillgänglighetsarbete.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningen bjuder in berörda parter till detta möte.
3. Efter genomfört samråd med representanter från Askersund samt andra berörda parter ska återrapportering från mötet ske till kommunstyrelsen samt förslag till beslut om hur samhällsbyggnadsförvaltningen ska arbeta vidare med långsiktig plan för ökad tillgänglighet.

- **Aktivitet/åtgärd:** Representant från Askersunds kommun föreläste i kommunen under hösten 2019 om Askersunds kommuns tillgänglighetsarbete. Samhällsbyggnadsförvaltningen har bjudit in berörda parter till möte. Ledamöter från samtliga partier bjöds in till föreläsningen och ansvarade själva för att återrapportera till övriga i partigruppen.
- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att kommunfullmäktiges beslut avseende punkt 1 och 2 är verkställda. Vi bedömer att återrapportering samt förslag till beslut om hur samhällsbyggnadsförvaltningen ska arbeta vidare med långsiktig plan för ökad tillgänglighet inte är verkställt.

KF § 13 Svar på motion om att uppehållsområdet vid Järnevidsbadet görs större

Kommunfullmäktiges beslut: Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att förhandla om nytt avtal om utökat arrende för del av fastigheten Järnevid 2:3.

- **Aktivitet/åtgärd:** Förhandling om nytt avtal har skett under september 2019.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 48 Svar på medborgarförslag om att återinföra "gratisbussen"

Kommunfullmäktiges beslut: Avslås.

- **Kommentar/bedömning:** Medborgarförslaget har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

4.8.10 KF Sammanträde 2019-04-24

KF § 49 Svar på motion om informationsskylt vid E4 söder om Ödeshög

Kommunfullmäktiges beslut: Anses besvarad.

- **Kommentar/bedömning:** Motionen har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

4.8.11 KF Sammanträde 2019-06-19

KF § 84 Svar på medborgarförslag om att anlägga en depå för trädgårdsavfall

Kommunfullmäktiges beslut: Avslås.

- **Kommentar/bedömning:** Motionen har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

KF § 85 Svar på medborgarförslag om boendemöjligheter för unga vuxna med flera

Kommunfullmäktiges beslut: Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen med följande motivering: Vi anser inte att medborgarförslaget är besvarat. Förslagsställaren efterfrågar inget permanent boende, och det är det svaret riktar in sig på.

- **Kommentar/bedömning:** Av vår granskning framkommer att ärendet återupptogs 2019-09-25 där det framkom att medborgarförslaget inte är genomförbart, då det strider mot gällande lagstiftning. Medborgarförslaget har därmed avslagits. Vi anser att i de fall där det tydligt framgår att ett förslag inte är genomförbart, bör det framgå att förslaget avslås i syfte att skapa en tydlighet både för beredande förvaltning samt för förslagsinlämnaren.

KF § 86 Svar på tre medborgarförslag om rastgårdar för hundar

Kommunfullmäktiges beslut: Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att, genom dialog med hundägare och intresseföreningar för hundägare i kommunen, utföra underhåll samt att göra området attraktivt för hundar och hundägare på den befintliga hundrastgården mellan Skänningevägen och Magnus Erikssons väg

- **Aktivitet/åtgärd:** Underhållsarbete har genomförts där gården har grävts ur, fått nytt grus och befintligt staket har lagats. Dock saknas intresse för dialog bland hundägare och intresseföreningar och därmed kvarstår ytterligare åtgärder.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som delvis genomfört och därmed bedöms beslutet som delvis verkställt.

KF § 87 Svar på medborgarförslag om att anlägga en promenadvänlig slinga - Hälsans stig

Kommunfullmäktige beslut: Medborgarförslaget anses besvarat.

- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att medborgarförslaget har avslagits eftersom det inte resulterat i något uppdrag.

KF § 88 Svar på medborgarförslag om resor till förintelseläger

Kommunfullmäktiges beslut: Kultur- och utbildningsförvaltningen rekommenderas att kontakta Ödeshögs kommun för att ta del av möjligheter att skicka en mindre grupp elever på studieresa till ett förintelseläger. Kultur- och utbildningsförvaltningen rekommenderas även att kontakta Hjo kommun.

- **Aktivitet/åtgärd:** Kultur- och utbildningsförvaltningen har kontaktat Ödeshög och Hjos kommun i syfte att undersöka möjligheter att skicka elever på studieresa till ett förintelseläger.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 89 Svar på medborgarförslag om att utreda varutransporter till butikerna i Vadstenas centrala delar

Kommunfullmäktiges beslut: Medborgarförslaget har bifallits och ingår i Vadstena kommuns mål- och resursplan 2019-2021.

- **Aktivitet/åtgärd:** Förslagen har implementerats i samhällsbyggnadsnämndens mål- och resursplan 2019-2021.
- **Kommentar/bedömning:** Uppdraget bedöms som genomfört och därmed bedöms beslutet som verkställt.

KF § 90 Svar på medborgarförslag om ett möte om landsbygdens förändring

Kommunfullmäktige beslut: Medborgarförslaget anses besvarat.

- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att medborgarförslaget har avslagits då det inte resulterat i något uppdrag.

KF § 94 Svar på motion om personalenkät inom äldreomsorgen

Kommunfullmäktige beslut: Motionen anses besvarad

- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att motionen har avslagits då det inte resulterat i något uppdrag.

KF § 95 Svar på motion om 6-timmars arbetsdag

Kommunfullmäktige beslut: Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen, pga. icke korrekt besvarad motion.

- **Kommentar/bedömning:** Av vår granskning framkommer att ärendet återupptogs 2019-09-25, där motionen inte har resulterat i något uppdrag och därmed avslagits.

KF § 96 Svar på motion om kommunens framtida personalbehov

Kommunfullmäktiges beslut: Motionen anses besvarad.

- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att motionen har avslagits då det inte resulterat i något uppdrag.

KF § 97 Svar på motion om att kommunens centralort benämns "Vadstena stad"

Kommunfullmäktiges beslut: Motionen anses besvarad.

- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att motionen har avslagits då det inte resulterat i något uppdrag.

KF § 98 Svar på motion om att webbsända kommunfullmäktiges sammanträden

Kommunfullmäktiges beslut: Återremitteras.

- **Kommentar/bedömning:** Av vår granskning framkommer att ärendet återupptogs 2019-09-25, där motionen avslås.

KF § 99 Svar på motion om marint kunskapscenter

Kommunfullmäktiges beslut: Motionen anses besvarad.

- **Kommentar/bedömning:** Vi bedömer att motionen har avslagits då det inte resulterat i något uppdrag.

KF § 100 Svar på motion om utveckling av hamnområdet i Borghamn

Kommunfullmäktiges beslut: Motionen avslås.

- **Kommentar/bedömning:** Motionen har avslagits och därmed inte resulterat i något uppdrag.

KF §101 Svar på motion om gång- och cykelväg till Nässja

Kommunfullmäktiges beslut: Motionen avslås

- **Kommentar/bedömning:** Motionen har avslagits och har därmed inte resulterat i något uppdrag.

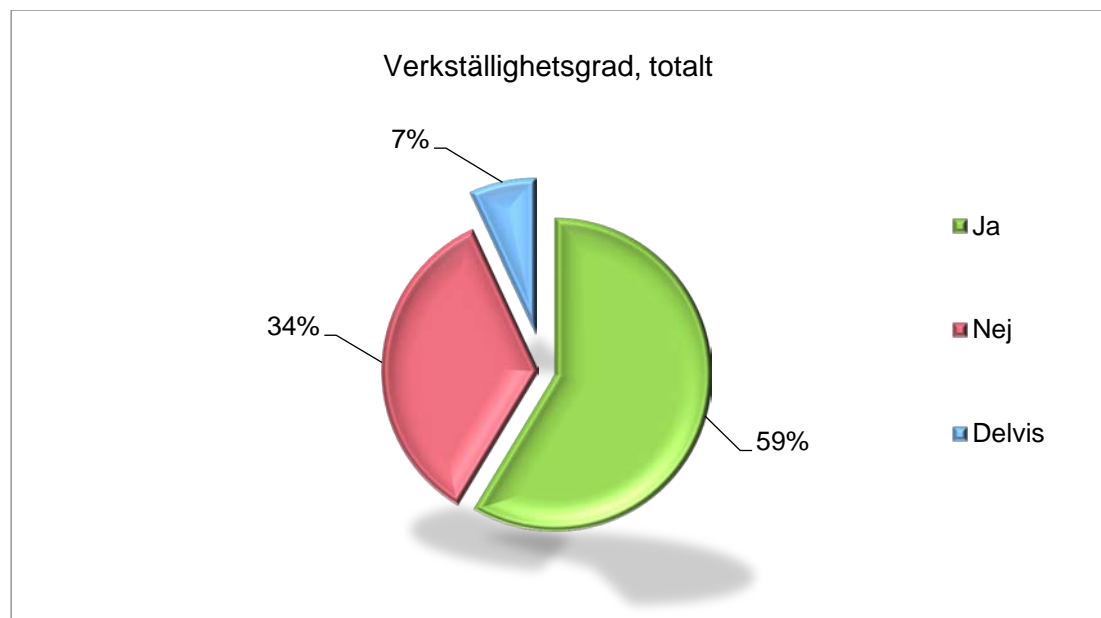
5 Slutsats och rekommendationer

Kommunallagen fastställer att det åligger kommunstyrelsen att verkställa fullmäktiges beslut samt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till styrelsen, (6 kap. 13 §, punkt 3-4). Nämndernas skyldighet att verkställa fullmäktiges beslut samt redovisa hur de har fullgjort givna uppdrag från fullmäktige regleras i 6 kap. 5 §, KL.

Samma lagrum ålägger ansvaret för att besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för denna på fullmäktige, vilket också bör innefatta angivelse av tidsramar.

Vi kan konstatera att verkställighetsgraden avseende tagna beslut av kommunfullmäktige under granskningsperioden ligger på 59 %, följt av 7 % som har delvis verkställts, (se figur 5.1). Figuren redogör för verkställighetsgraden av fattade beslut tagna av kommunfullmäktige och inkluderar inte avstyrkta samt återremitterade ärenden. Det bör också noteras att granskningsperioden sträcker sig över två mandatperioder, vilket kan påverka resultatet.

Figur 5:1



Vi bedömer att nedanstående punkter behöver uppmärksammas i syfte att höja verkställighetsgraden av kommunfullmäktiges beslut:

Tidsangivelser

Av granskningen framkommer att fastställda tidsramar för genomförande/verkställande, uppföljning samt återrapportering i ca 93 % av de granskade besluten saknas.

Vi anser att frånvaro av tidsangivelser i uppdragsformuleringar leder till en minskad verkställighetsgrad. Avsaknaden av tidsramar för genomförande och återrapportering försvårar i sin tur ett ansvarsutkrävande vid ej genomförda/verkställda beslut. Kommunallagen ger kommunfullmäktige förfogande över ett **uppföljningsinstrument**, där fullmäktige ska besluta om formerna samt omfattningen av återredovisning av delegerade uppdrag. Denna reglering syftar till att ge fullmäktige kontroll över hur delegerade uppdrag hanteras.

Vidare riskerar avsaknaden av fastställda tidsramar för uppdragens genomförande leda till onödiga tidsgap mellan beslut och verkställighet, där genomförandet fördröjs eller skjuts upp.

Vi rekommenderar att kommunstyrelsens formuleringar avseende kommunfullmäktiges uppdragsbeslut utformas på ett tydligt sätt avseende **tidpunkt för såväl genomförande som uppföljning och återrapportering**. Detta underlättar samt säkerställer den interna uppföljningen av verkställandet av fullmäktiges beslut.

Uppdragsformulering

Ytterligare moment som kan försvåra ett ansvarsutkrävande, är otydliga samt vaga uppdragsformuleringar i form av *beaktande, samtal, diskussioner, agera till att bidra, rekommendationer* mm. som tillsammans med avsaknaden av fastställda tidsramar försvårar genomförandet och uppföljningen av verkställighetsgraden samt gör det svårt för nämnderna att utläsa vad uppdragen ifråga innebär och när i tid de ska genomföras. Vi rekommenderar att kommunstyrelsens **förslagsformulering till fullmäktige** utformas på ett mer **konkret och precist** sätt.

Motioner och medborgarförslag

Det förekommer att kommunfullmäktiges beslut avseende motioner och medborgarförslag formuleras enligt följande: "*anses besvarat*". Att förklara en motion eller ett förslag endast besvarat utan att det framgår huruvida motionen/förslaget har bifallits eller avslagits, leder till en otydlighet som i sin tur försvårar verkställandet samt uppföljningen av de uppdrag som härrör från en motion eller ett förslag. Likaså leder formuleringen till en otydlighet för motionären och förslagsinlämnaren.

Vidare kan dessa uppdrag uppfattas som mindre förpliktigande. Det finns exempelvis motioner och förslag, där det framgår att dessa inte är genomförbara mot bakgrund av gällande föreskrifter, där det är lämpligt med formuleringen: Motionen avslås.

Vi rekommenderar att beslutsformuleringen avseende motioner och medborgarförslag formuleras tydligt, där det framgår huruvida en motion eller ett förslag har **tillstyrkts** eller **avstyrkts**.

En tydlig beslutsformulering underlättar i sin tur kommunstyrelsens uppföljningsarbete avseende huruvida ett uppdrag har verkställts eller ej.

Beredningsfrist för motioner

Granskningen visar att 40 % av inkomna motioner och medborgarförslag har en längre beredningstid än ett år. Vi anser att kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt bör följa upp samt se över hur beredningstiderna kan effektiviseras för de uppdrag som lämnas till nämnder och styrelsen.

Beslutsprotokoll

Vi har noterat att fullmäktiges protokoll saknar en innehållsförteckning. Vi rekommenderar att en innehållsförteckning tillförs fullmäktiges protokoll i syfte att underlätta läsning och orientering i protokollen för kommunmedborgarna och övriga läsare.

5.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning och våra iakttagelser rekommenderar vi:

- att kommunstyrelsens förslagsformulering till fullmäktige utformas på ett tydligt sätt avseende **tidsramar** för såväl **genomförande** som **uppföljning** samt **återrapportering**.
- att otydliga och vaga uppdragsformuleringar undviks, där uppdragsbeslut utformas på ett mer tydligt sätt avseende **omfattning** och det **resultat** som fullmäktige önskar ska uppnås. Detta bidrar till en ökad förståelse för uppdragets innehåll och intentioner i berörda verksamheter som i sin tur kan leda till en ökad verkställighetsgrad.
- att beslutsformuleringen avseende motioner och medborgarförslag formuleras på tydligt sätt, där det framgår huruvida en motion eller ett förslag har **tillstyrkts** eller **avstyrkts**. En tydlig beslutsformulering underlättar i sin tur kommunstyrelsens uppföljningsarbete avseende huruvida ett uppdrag har verkställts eller ej.
- att kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt följer upp samt ser över hur beredningstiderna kan effektiviseras för de uppdrag som lämnas till nämnder och styrelsen.
- att framtida fullmäktigeprotokoll tillförs en innehållsförteckning i syfte att underlätta läsning och orientering i protokollen för kommunmedborgare och övriga läsare.
- att informationen avseende förslagshandling riktad till kommunmedborgarna korrigeras så snart som möjligt, där det är av vikt att kommuninvånarna erhåller en korrekt information om möjligheterna till inflytande och delaktighet.

Datum som ovan

KPMG AB



Vadstena kommun
Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2021-02-02

Viktoria Berstam
Specialist/Certifierad kommunal revisor

Daniel Strandberg
Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.