



Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Plats och tid	Vävaren, klockan 08:30-12:00, 13:30-15:55
Beslutande	Peter Karlsson (M), ordförande Anders Hedeberg (S), förste vice ordförande Frida Edholm (K) Arne Sjöberg (M) Camilla Westling (C), andre vice ordförande Jenny Bytander (S) § 29-31, 41-46, 69 Jane Råsten (S) ersätter Jenny Bytander § 32-40, 47-68, 70-72 Bengt-O Petersson (K) Gary Sparrborn (M) § 29-53, 55-72 Gunilla Sjösten (KD) ersätter Gary Sparrborn (M) § 54 Fabian Thun (S) § 29-49, 69 Eivor Folkesson (MP) ersätter Fabian Thun (S) § 50-68, 70-72 Dag Källman (V) Thomas Strandberg (SD) § 29-54, 56-72 Gunilla Sjösten ersätter Thomas Strandberg (SD) § 55
Paragrafer	§29 - §72
Sekreterare	Christina Andersson
Ordförande	Peter Karlsson (M)
Justerare	Dag Källman (V)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-04-03	Sista dag för överklagande	2019-05-06
Datum då anslaget sätts upp	2019-04-15	Datum då anslaget tas ned	2019-05-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens förvaltning		
Underskrift	_____ Christina Andersson		



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Ej tjänstgörande ersättare

Ellen Lundström (C) § 29-31, 41-46, 69
Jonas Lindholm (K) § 29-31, 41-46, 69
Jane Råsten (S) § 29-31, 41-46, 69
Eivor Folkesson (MP) § 29-49, 69
Gunilla Sjösten (KD) § 29-53, 56-72

Övriga

Christina Andersson, kommunsekreterare
Madeleine Andersson, kommundirektör
Martin Berry, stabschef § 29-53, 56-72
Birgitta Calén, ekonomichef § 29-53, 56-72
Hanna Samuelsson, kommunsekreterare § 29-49
Jennifer Howell, Vadstena fastighets AB § 31, 69
Emil Mobäck, Kommuninvest § 69
Viktor Hjelte, Kommuninvest § 69

Ajournering

Klockan 09:50-10:00, 12:00-13:30, 14:50-15:00



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

§ 29

Val av justerare och fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

1. Dag Källman (V) väljs till justerare.
2. Föredragningslistan fastställs.

Yrkande

Ordföranden: Nytt ärende om val av säkerhetsskyddschef läggs till föredragningslistan.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med yrkandet.

Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

Ärende	Dnr	Föredragande
1. Val av justerare och fastställande av föredragningslista		
2. Presentation nya kommundirektören		Madeleine Andersson
Ärenden till kommunfullmäktige		
3. Svar på medborgarförslag om att återinföra "gratisbussen"	KS/2018:202	Christina Andersson
4. Svar på motion om informationsskylt vid E4 söder om Ödeshög	KS/2018:124	

Justeras: _____

Vadstena kommun



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Ärende	Dnr	Föredragande
5. Svar på motion om AQ-hallen med flera lokaler	KS/2017:346	Hanna Samuelsson
6. Redovisning av motioner och medborgarförslag äldre än ett år	KS/2019:38	Christina Andersson
7. Riktlinje för fettavskiljare	KS/2019:50	
8. Reglemente för valnämnden	KS/2019:106, XKS/2014:187	Christina Andersson
9. OPF-KL 18	KS/2018:13, KS/2019:53	
10. Taxa för upplåtelse av offentlig plats	KS/2019:139, XKS/2010:305	
11. Delegation till kommunstyrelsen för försäljning av mark	KS/2017:249, KS/2018:297, KS/2019:145	
12. Vänortspolicy	KS/2017:85	
13. Årsredovisning och bokslut Vadstena kommun 2018	KS/2019:133	Birgitta Calén
14. Årsredovisning Vadstena stadshus AB 2018	KS/2019:132	Birgitta Calén
15. Årsredovisning Vadstena fastighets AB 2018	KS/2019:102	Birgitta Calén
16. Årsredovisning Vadstena förvaltnings AB 2018	KS/2019:101	Birgitta Calén
17. Årsredovisning Vadstena kommunfastigheter AB 2018	KS/2019:119	Birgitta Calén
18. Årsredovisning Vadstena turism- och näringsliv AB 2018	KS/2019:5	Birgitta Calén
19. Porträtt av kommunens fullmäktigeordförande	KS/2019:147	
Ärenden till kommunstyrelsen		
20. Ombudgetering av investeringsmedel från 2018	KS/2019:131	Birgitta Calén

Justeras: _____

Vadstena kommun



Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Ärende	Dnr	Föredragande
21. Kommunstyrelsens budget och strategiska mål 2019	KS/2019:120	Martin Berry, Birgitta Calén
22. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2018	KS/2017:329	Christina Andersson
23. Internkontrollplan för socialnämnden 2019	KS/2018:287	Christina Andersson
24. Revidering av ärendehanteringsprocessen	KS/2019:85	Christina Andersson
25. Upphävande av plan för utvecklande av entreprenörskap i förskolan/skolan	KS/2019:149, XKS/2011:106	
26. Samråd om del av Vadstena 4:18	KS/2019:79	Christina Andersson
27. Samråd Sippan 14 och 15	KS/2019:80	Christina Andersson
28. Kommunstyrelsens plan för folkhälsoarbete 2019	KS/2019:74	
29. Taxa för kopiering och avskrift av allmän handling	KS/2018:288, XKS/2014:116	Christina Andersson
30. Öppna sammanträden	KS/2019:70	Christina Andersson
31. Uppdrag till kommunens ombud till Kommuninvests årsstämma	KS/2019:73	
32. Uppdrag till kommunens ombud till Vadstena stadshus AB:s årsstämma	KS/2019:132	
33. Uppdrag till kommunens ombud till Vadstena fastighets AB:s årsstämma	KS/2019:102	
34. Uppdrag om GIS-policy	KS/2016:23	Martin Berry
35. Uppdrag att bevaka landsbygdsfrågor	KS/2015:371, KS/2019:86	Christina Andersson
36. Val av revisor till Karin Regnstrands stiftelse		Christina Andersson
37. Anmälan av delegationsbeslut	KS/2019:7	Christina Andersson

Justeras: _____



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Ärende	Dnr	Föredragande
38. Protokoll för kännedom	KS/2018:57, KS/2018:59, KS/2019:101, KS/2019:102, KS/2019:32, KS/2019:36, KS/2019:5	
Information		
39. Meddelanden och handlingar för kännedom	KS/2016:169, KS/2016:177, KS/2019:29, KS/2019:33, KS/2019:36	
40. Inbjudningar och konferenser	KS/2018:280, KS/2019:62	
41. Information Kommuninvest		Kommuninvest
42. Information, beredning om äldreomsorg		Martin Berry
43. Kommundirektören informerar		Madeleine Andersson
44. Val av säkerhetsskyddschef	KS/2019:156	

Sammanfattning

Till varje sammanträde sammanställs en föredragningslista. Där redovisas vilka ärenden ordförande vill att kommunstyrelsen ska behandla. Vid sammanträdet har ledamöterna möjlighet att föreslå ändringar i listan.

Ärendena behandlas i följande ordning: 1-2, 13-18, 3, 41, 4-12, 19-40, 42-44. I protokollet skrivs ärendena i den ordning de står i föredragningslistan.

Justeras: _____

Vadstena kommun



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

§ 30

Presentation nya kommundirektören

Sammanfattning

Madeleine Andersson, ny kommundirektör, presenteras sig och berättar kort om vad hon har arbetat med tidigare, och om de första arbetsveckorna i Vadstena.

Kommunstyrelsen hälsar välkommen och noterar informationen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2018:202

§ 31

Svar på medborgarförslag om att återinföra "gratisbussen"

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Medborgarförslaget avslås.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag kom in till kommunen den 21 juni 2018 med förslag om att återinföra "gratisbussen". Enligt medborgarförslaget var bussen inte bara ett färdmedel utan även bra för den sociala gemenskapen. Förslagsställaren skriver att det inte är lätt att göra inköp och sakna bil. Om man inte har färdtjänst blir det dyrt med taxi.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 24 oktober 2018, § 147 att skicka förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Den så kallade gratisbussen drevs i kommuns regi. Den hade få resenärer och kostade på slutet 800 000-900 000 kronor per år. För cirka fem år sedan gjordes en lagändring där regionerna övertog ansvaret för den allmänna kollektivtrafiken. I samband med detta gjordes också en omfördelning av skattemedel, där pengar för allmän kollektivtrafik nu går till regionen. När regionen, i detta fall Region Östergötland och ÖstgötaTrafiken, tog över "gratisbussen" infördes samma taxa som i övriga länet. Det var inte gratis att åka buss någon stans i Östergötland, och då gick det inte att motivera varför det skulle vara det i Vadstena tätort.

Efter att ÖstgötaTrafiken tog över linje 390, "gratisbussen", gjordes en del förändringar för att försöka anpassa linjen till resenärerna. Bland annat utökades linjesträckningen och det gjordes test med så kallade mjuka stopp, där bussen inte har fasta hållplatser utan stannar efter resenärernas önskemål. Antalet resenärer var ändå mycket långt, några enstaka per dag. För ett par tre år sedan lades linjen ner.

Antalet färdtjänstresor har inte förändrades i någon större utstäckning under åren. Det går alltså inte att se någon koppling mellan antalet färdtjänstresor, "gratisbussen" eller linje 390.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Genom Vadstena tätort går linjerna 612 och 613, som går mellan Vadstena och Motala, samt linje 661, som går mellan Vadstena och Skänninge. Samtliga fordon som trafikerar linjerna är tillgänglighetsanpassade, och linjerna har fler turtider än vad både ”gratisbussen” och linje 390 hade. Nuvarande linjer går också delvis samma eller i närheten av de sträckningar som ”gratisbussen” och linje 390 gick. Enligt ÖstgötaTrafiken är de få som använder dessa linjer som en tätortsbuss, det vill säga åker inom tätorten. Under fyra månader hösten 2016 var det till exempel totalt cirka 150 resande som använde någon av dessa linjer på ovanstående sätt för att åka in mot centrum. Under oktober 2018 var motsvarande antal cirka 35 resande.

Med tanke på det fåtal resenärer som använt sig av ”gratisbussen” och linje 390, att få använder linjerna 612, 613 och 661 som tätortsbuss och utvecklingen av färdtjänstresor kan ett rimligt antagande vara, att inte heller en nyinrättad tätortslinje i Vadstena, ”gratis” eller inte, skulle utnyttjas i någon större utsträckning.

I sammanhanget kan också sägas att kommunen tillsammans med ÖstgötaTrafiken planerar för en ny sträckning av befintliga busslinjer genom tätorten, vilket bland annat innebär att slut- och startstationen ska bli mataffären vid Starby. Förändringen planeras vara färdig om två år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 5 mars 2019
Medborgarförslag om att återinföra ”gratisbussen” i Vadstena
Protokollsutdrag från KF 2018-10-24, § 147

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till

Förslagställaren

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2018:124

§ 32

Svar på motion om informationsskylt vid E4 söder om Ödeshög

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Motionen anses därmed besvarad.

Sammanfattning

Den motion som lämnats in till kommunstyrelsen föreslår att Vadstena kommun tar initiativ till att sätta upp en stor högkvalitativ och "helelektronisk" informationsskylt vid E4 söder om Ödeshög. Detta i syfte att marknadsföra Vadstena. Dialog har förts med Vadstena Turism och Näringsliv AB som ansvarar för marknadsföringen av Vadstena som plats. Dialog har också förts med Ödeshögs kommun som äger marken där informationsskylten föreslås. Ödeshögs kommun ska initiera ett möte med Trafikverket och Vadstena kommun för vidare utredning om förutsättningar och möjligt samarbete samt eventuella kostnader. Förslaget till beslut är därför att motionen anses därmed besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 27 februari 2019

Motion (C) som föreslår att Vadstena kommun tar initiativ till att sätta upp en stor högkvalitativ "helelektronisk" informationsskylt vid E4 söder om Ödeshög

Protokollsutdrag från KF 2018-04-25, § 57

Beslutet med handlingar expedieras till

—

Beslutet expedieras till

Motionären

Kommunikatör

Vadstena Turism och Näringsliv AB

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2017:346

§ 33

Svar på motion om AQ-hallen med flera lokaler

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Motionen anses besvarad.

Yrkande

Arne Sjöberg (M):

Motionen anses besvarad.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslag till beslut och Arne Sjöbergs yrkande mot varandra och finner att kommunstyrelsens beslut enligt Arne Sjöbergs yrkande.

Reservation

Frida Edholm (K), Bengt-O Petersson (K) och Camilla Westling (C) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Det har kommit in en motion från Anders Agnemar (C) som gäller förutsättningarna för att kunna använda AQ-hallen med mera för idrotts-, fritids- respektive näringslivsändamål. Motionären föreslår att en noggrann utredning görs av ekonomi, idrottsnytta, föreningsnytta och näringslivsnytta för ett eventuellt köp av fastigheten. Om en sammanvägning av utredningsresultaten motiverar att kommunen köper fastigheten, ska detta ske.

Kommunens helägda bolag Vadstena Fastighets AB (VFAB) har tidigare gjort kostnadsuppskattningar avseende eventuellt köp och ombyggnation av fastigheten Radiatorn 7 (även kallad AQ-hallen eller AQ-plast). Detta med anledning av att idéer hade framförts från politiker och föreningslivet om att bygga om AQ-hallen till en hall för inomhusidrott samt iordningställa övriga lokaler så att de kan disponeras av föreningslivet med mera. VFAB drog slutsatsen att det skulle bli väsentligt dyrare att bygga om den så kallade AQ-hallen till en sporthall än att bygga en ny. På grund av slutsatsen lät bolaget kostnadsberäkningarna stanna vid att vara ungefärliga.

Justeras: _____

Vadstena kommun



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

De schablonmässiga kostnader som förväntas vid förvärv och ombyggnation av Radiatorn 7 till sporthall och aktivitetslokaler är följande (kostnaderna är ungefärliga och anges exklusive moms). 5 000 000 kronor för förvärv av fastigheten och därpå 600 000 kronor för detaljplanearbete. Fastigheten är idag planlagd som industrimark och handelsträdgård vilket innebär att detaljplanen behöver ändras. Kostnader för rivning och sanering beräknas till mellan 3 000 000 och 5 000 000 kronor. Den största utgiftsposten gäller själva ombyggnationen av fastigheten, 32 000 000 kronor. Brandskydd, VVS, ventilation och elinstallationer beräknas till 10 000 000 kronor och upphandling och konsulter 3 000 000 kronor. Totalkostnaden blir cirka 55 000 000 kronor.

VFAB har, som ett led i lokalutredningen, även beräknat ungefärliga kostnader för uppförande av en ny sporthall. Totalkostnaden beräknas där till 26 000 000 kronor. Detaljplanen för det område inom vilket en ny gymnastiksal/sporthall är tänkt att ligga är antagen av kommunfullmäktige 2018-12-19 § 235. Beslutet är dock överklagat, och Vadstena kommun överlämnade överklagandet till Mark- och miljödomstolen den 17 januari 2019. (Det är utifrån den genomförda lokalutredningen, KS/2015:412, som Vadstena kommun arbetar med planeringen för skollokaler, gymnastiksal/idrottshall och tillagningskök med mera. Kommunstyrelsen godkände utredningen genom beslut 2016-06-08 § 108.)

Motionen föreslår en noggrann utredning av ekonomi, idrottsnytta, föreningsnytta och näringslivsnytta vid ett köp av den aktuella fastigheten. Eftersom den utredning av ekonomi, som VFAB redan har genomfört, visar att kostnaderna för att bygga om Radiatorn 7 beräknas bli väsentligt högre än kostnaderna för att bygga en ny sporthall, bedöms det inte fruktbart att utreda de övriga punkter som motionen föreslår. De kostnader som har redovisats ovan indikerar att det inte är motiverat att kommunen köper fastigheten. Därför föreslås kommunfullmäktige avslå motionen i sin helhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 27 februari 2019

Protokollsutdrag KF 2018-02-28 § 7

Motion (C) med förslag att kommunen undersöker förutsättningarna att kunna använda AQ-hallen m.fl. lokaler i samma fastighet för idrotts- fritids- respektive näringslivsändamål, handlingsnummer 2017:2422

Beslutet expedieras till

Motionären

Vadstena Fastighets AB

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Justeras: _____



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:38

§ 34

Redovisning av motioner och medborgarförslag äldre än ett år

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Redovisningen av obesvarade medborgarförslag och motioner äldre än ett år godkänns.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska medborgarförslag och motioner om möjligt beredas så att kommunfullmäktige kan besluta i ärendet inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. För att kontrollera att detta efterföljs redovisar nämnderna varje år om det inom respektive verksamhetsområde finns några obesvarade motioner eller medborgarförslag som är äldre än ett år.

Socialnämnden redovisar ett nollresultat gällande medborgarförslag. Det innebär att samtliga ärenden som nämnden ålagts att besvara också har hanterats inom angiven tid. Kommunstyrelsen har två obesvarade medborgarförslag som är äldre än ett år. Det gäller:

KS 2016:196 – Medborgarförslag om att kommunen övertar underhåll och bevarande av Skomakarstugorna.

KS 2017:121 – Medborgarförslag om ett möte om landsbygdens förändring i lokaldemokratis and.

Kultur- och utbildningsnämnden har besvarat ett medborgarförslag som ännu inte besvarats av kommunfullmäktige och som är äldre än ett år. Det gäller:

KS 2017:262 – Medborgarförslag om att samtliga ungdomar i Vadstenas skolor erbjuds en studieresa till något förintelseläger. Kultur- och utbildningsnämnden besvarade medborgarförslaget den 1 oktober 2018 men ärendet har inte varit uppe i kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden har besvarat två medborgarförslag som ännu inte besvarats av kommunfullmäktige och som är äldre än ett år. Det gäller:

KS 2016:48 – Medborgarförslag om att inrätta en hundrastgård i Borghamn

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS 2017:99 – Medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård vid koloniträdgårdarna

Förslagen har varit uppe i kommunstyrelsen, som har återremitterat ärendena till samhällsbyggnadsnämnden för ekonomisk beräkning av anläggande respektive skötsel av hundrastgård. Den 8 maj 2018 svarade samhällsbyggnadsnämnden på återremissen men ärendet har inte varit uppe i kommunstyrelsen.

Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden redovisar ett nollresultat gällande obesvarade motioner. Kommunstyrelsen har fem äldre motioner. Det gäller:

KS 2017:88 - Motion om samarbete med Sveaskog för utveckling av hamnområdet i Borghamn.

KS 2017:254 – Motion om Naturum Vättern-Omberg. Den besvarades i kommunstyrelsen den 10 oktober 2018 men har inte varit uppe i kommunfullmäktige.

KS 2017:301 – Motion om kommunens framtida personalbehov.

KS 2017:346 – Motion om att undersöka förutsättningarna för att använda AQ-hallen med flera lokaler i fastigheten för idrotts-, fritids- respektive näringslivsändamål.

KS 2018:89 – Motion om att webbsända kommunfullmäktiges sammanträden.

Samhällsbyggnadsnämnden har en obesvarad motion äldre än ett år. Det gäller:

KS 2017:283 – Motion om smarta soptunnor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 21 februari 2019

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till
Berörda nämnder

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:50

§ 35

Riktlinje för fettavskiljare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Riktlinjer för fettavskiljare i Vadstena kommun antas som ett kommunövergripande styrdokument. Dokumentet gäller från 2019-05-01.

Sammanfattning

Flertalet av Sveriges kommuner har fastslagit nya krav och riktlinjer kring installation och skötsel av fettavskiljare, då problemen med fett i avloppsnätet har ökat genom åren och blivit ett allt större problem. Information om krav på fettavskiljare till berörda fastighetsägare och verksamheter ska vara tydlig och komma i ett tidigt skede, för att förhindra att installationer behöver göras i en pågående verksamhet. Detta kan generera stora olägenheter samt kostnader. Det finns ett tidigare styrdokument framtaget år 2006 men det behöver uppdateras samt förtydligas.

Vatten- och avfallsverksamheten samt bygglovsenheterna i Motala kommun och Vadstena kommun, miljö- och hälsoskyddsgruppen i Motala kommun och miljöavdelningen i Vadstena kommun, har samarbetat kring att ta fram nya dokument för riktlinjer för fettavskiljare. Detta då enheterna har sett ett behov av ett gemensamt styrdokument. Att riktlinjerna är gemensamma ger också en tydlighet gentemot berörda fastighetsägare/verksamhetsutövare och att den information som ges från kommunens sida blir enhetlig. Riktlinjerna stöder sig på de lagar och förförordningar där fettavskiljare på olika sätt regleras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd den 21 januari 2019
Riktlinjer för fettavskiljare i Vadstena kommun
Protokollsutdrag VAN 2019-02-11 § 22

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till

Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:106, XKS/2014:187

§ 36

Reglemente för valnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut:

1. Det av kommunfullmäktige vid sammanträde 2014-09-10, § 115, antagna reglementet för valnämnden upphävs från och med 2019-08-01.
2. Förslaget till nytt reglemente för valnämnde antas att gälla från och med 2019-08-01.

Sammanfattning

I samband med inledningen av den nya mandatperioden genomför kommunstyrelseförvaltningen en översyn av samtliga nämndreglementen.

Valnämndens uppgifter har inte ändrats. Reglementets utformning har dock anpassats till kommunens mall för reglementen. Nämndens uppgifter enligt lag har samtidigt tydliggjorts genom hänvisning till gällande lagstiftning. Av kommunfullmäktige till nämnden beslutad delegation har också förts in i reglementet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förslag till reglemente för valnämnden", KS/2019:106, upprättad 2019-03-06.

Förslag till reglemente för valnämnden

Nuvarande reglemente för valnämnden, KS 2014:187, 2014.1808

Beslutet med handlingar expedieras till

Valnämnden

Webbredaktören

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2018:13, KS/2019:53

§ 37

OPF-KL 18

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.
2. Kommunens arvodesregler, antagna av KF § 240/18, Bilaga 3, Politikerpensioner och omställningsstöd uppdateras utifrån OPF-KL18.

Sammanfattning

OPF-KL

Kommunfullmäktige i Vadstena beslutade 18 juni 2014, § 100 att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med giltighet fr o m 2015-01-01. Avtalet har sedan benämnts OPF-KL14.

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL14, som antogs av SKLs styrelse 2013-10-20.

Förslaget om reviderat regelverk för OPF-KL innebär bl a att åldersgränsen för de förtroendevalda som har en sysselsättningsgrad på 40% eller mer förändras. Enligt OPF-KL 14 gäller 67 år som åldersgräns

Justeras: _____



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

men ändras nu i OPF-KL18 till en ålder motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina).

Beslutsunderlag

Tf kommundirektörens tjänsteskrivelse ”Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda” daterad 2019-02-20.
Sveriges Kommuner och Landsting Cirkulär 18:31.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsens ordförande
Kommunstyrelsens 1:e vice ordf
Minoritetsföreträdarna
Gruppledarna
Samtliga nämnder
Kommunens helägda bolag och dess dotterbolag
Personalavdelningen

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:139, XKS/2010:305

§ 38

Taxa för upplåtelse av offentlig plats

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Förslag till ny taxa för upplåtelse av offentlig plats antas.

Sammanfattning

Kommuner har enligt lag rätt att ta ut en avgift för upplåtelse av offentlig plats. Med offentlig plats avses bland annat gator, vägar, torg, parker och andra platser där allmänheten har tillträde. Avgift får tas ut med ett belopp som kan anses skäligt med hänsyn till ändamålet, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter. Rätt att ta ut avgift föreligger också i fråga om användning, som avser salutorg eller liknande plats som kommunen har upplåtit till allmän försäljningsplats.

Att använda en plats för annat ändamål än vad den har upplåtits till kräver polistillstånd om det inte är så att den offentliga platsen tas i anspråk endast tillfälligt, i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd. Samhällsbyggnadsförvaltningen utgör remissinstans vid ansökan om begagnande av offentlig plats.

Kommunens gällande taxa för upplåtelse av allmän platsmark behöver uppdateras. Några upplåtelseändamål behöver ändras för att de ska vara aktuella och det behöver också tydliggöras vilka ändamål som ska vara avgiftsbelagda respektive avgiftsbefriade för att taxan ska vara tydlig att tillämpa.

Möjligheten att ansöka om tillstånd för flera år har tagits bort för uteserveringar och skylt/varuställ. I och med omdaningen av Rådhusstorget kan vi inte bevilja ansökningar längre än ett år. Det är också få verksamhetsutövare som ansöker om tillstånd för längre än ett år.

Vadstena har ett rikt kultur- och föreningsliv och kommunen bör eftersträva att initiativ i form av kulturevenemang, sport- och fritidsarrangemang, marknader och dylikt uppmuntras för att berika staden och göra den mer attraktiv för såväl medborgare som besökare. I det nya förslaget utgår fortsättningsvis ingen taxa för sådana evenemang. Däremot kan avgift utgå för delar av ett evenemang där poster är hänförliga till ändamål enligt taxan.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Vid förekommande justeringar i taxan har skälighetsbedömningen också gjorts utifrån prisbilden hos närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden daterad den 28 februari 2019

Taxa för upplåtelse av offentlig plats från 15 mars 2013

Förslag till ny taxa för upplåtelse av offentlig plats

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslut expedieras till

Kommunfullmäktiges beslut

Samhällsbyggnadsnämnden

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2017:249, KS/2018:297, KS/2019:145

§ 39

Delegation till kommunstyrelsen för försäljning av mark

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Till kommunstyrelsen delegeras rätten att teckna markanvisningsavtal, avtal om köp, försäljning och fastighetsbildning enligt Riktlinjer för markanvisningar och inom exploateringsområden som omfattas av kommunfullmäktiges beslutade investeringsbudget. Kommunstyrelsen medges rätten att vidaredelegera detta till kommunstyrelsens arbetsutskott.
2. Köp och försäljning ska föregås av en marknadsmässig värdering av marken och en exploateringsbudget som godkänts av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen medges rätten att vidaredelegera detta till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag till beslut:

1. Till kommunstyrelsens arbetsutskott delegeras rätten att teckna markanvisningsavtal, avtal om köp, försäljning och fastighetsbildning enligt Riktlinjer för markanvisningar och inom exploateringsområden som omfattas av kommunfullmäktiges beslutade investeringsbudget.
2. Köp och försäljning ska föregås av en marknadsmässig värdering av marken och en exploateringsbudget som godkänts av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning

Ett markanvisningsavtal är en överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse av ett kommunägt markområde för bebyggelse. En markupplåtelse kan föregås av en markanvisningstävling, anbudsförfarande eller direkttilldelning. Avtal kan tecknas både för redan planlagd mark eller ske i samband med att planavtal tecknas. Markanvisningsavtal och därefter försäljning av marken är en naturlig följd av ett detaljplaneuppdrag vars syfte är att tillgodose t ex byggande av bostäder på kommunal mark. Likaså om ett positivt planbesked för detaljplanläggning beviljas en byggherre är ett markanvisningsavtal i tidigt skede en del av processen. En markanvisning tidsbegränsas normalt till sex månader om marken är planlagd, i annat fall till max två år.

Justeras: _____



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Enligt kommunens Riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal, antagen av kommunfullmäktige 2017-11-29, § 228, är det kommunstyrelsen som beslutar om marktilldelning, exploateringsavtal, förvärv och försäljning av mark i Vadstena kommun. Frågorna handläggs fram till beslut av samhällsbyggnadsförvaltningen. Enligt de antagna riktlinjerna ska kommunstyrelsen godkänna exploateringskalkylen om en detaljplan medför försäljning av kommunal mark eller åtgärder inom allmän plats.

För att de antagna riktlinjerna om markanvisningsavtal och exploateringsavtal ska följas och vara till stöd i arbetet med kommande markanvisningar, föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktiges delegation även inkluderar beslut om markpris. Inte minst har detta betydelse för kontakten och trovärdigheten gentemot de byggherrar som efter avslutad tävling eller på annat sätt anvisas mark för byggande av bostäder. Fram tills avtal tecknas behandlas markanvisningen med sekretess. När avtal ska skrivas under från bägge parter bör byggherren inte behöva avvakta ett kommunfullmäktigebeslut om markpris. Avtalet ska istället undertecknas av firmatecknare för kommunstyrelsen.

Förutsättningen för den föreslagna delegationen ska vara att exploateringskostnader är beslutade av kommunfullmäktige i kommunens investeringsbudget och att markpriset är grundat på en marknadsmässig värdering av marken.

Den föreslagna delegationen ska ses som ett tillägg till kommunstyrelsens delegation 7.3 om beloppsgränser för köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering och gälla vid exploatering av kommunens mark för ny bebyggelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 3 april 2019

Riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal, KS 2017:249, 2017:2193

Delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad 2018-12-12, KS 2018:297, 2018:1935

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2017:85

§ 40

Vänortspolicy

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Vänortspolicy för Vadstena kommun, antagen av kommunfullmäktige 2017-05-31, § 75, upphävs.
2. Vadstena kommun avstår från att delta i de årliga vänortsträffarna med Bogense i Danmark, Svelvik i Norge, Nådendal i Finland och Vesturbyggd på Island, och arrangerar inte motsvarande vänortsträffar.
3. Vadstena kommun behåller nämnda orter som vänorter och kvarstår som dessas vänort, till exempel för kontakt eller besök vid särskilda tillfällen.

Sammanfattning

Vadstena kommun har idag ett vänortssamarbete med några orter i Norden. Samarbetet tar sig främst uttryck i att det varje år anordnas en träff på en av orterna, dit representanter för alla orter i samarbetet bjuds in. Vadstena var värd senast 2015. Det är dels politiker och tjänstepersoner i kommunen som bjuds in, och dels medlemmar i Föreningen Norden. Kommunfullmäktige bekostar resorna till och från vänortsträffen för samtliga deltagare.

Det finns en vänortspolicy i Vadstena kommun, antagen av kommunfullmäktige 2017-05-31, § 75. Syftet med policyn är att strukturera Vadstena kommuns utbyte med och relation till de officiella vänorterna. Policyn säger bland annat att utbytet med de officiella vänorterna ska skapa ömsesidigt mervärde genom erfarenhetsutbyte och samarbete. Policyn har dock inte anammats av de övriga vänorterna och har därmed ett begränsat värde. Föreningen Norden har inget uppdrag i sammanhanget och återkoppling från besöken förekommer inte.

Under senare år har en minskning i intresset för vänortsträffarna märkts från såväl vänorternas som Vadstena kommuns sida, främst bland tjänstepersoner men även bland politiker. Återkoppling från vänortsträffarna sker sparsamt, och det är en liten del av det som rapporteras som kan bedömas som användbart för politiken eller förvaltningen. Den återkoppling som gavs från den senaste vänortsträffen tydde på att de deltagande politikerna upplever att vänortsträffarna idag inte skapar det mervärde som är önskvärt.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

I och med att det från kommunens sida är kommunfullmäktige som ansvarar för vänortsutbytet, sker ett naturligt byte av ansvariga personer varje mandatperiod (och ibland oftare än så). Det medför svårigheter med att uppnå kontinuitet i arbetet med vänortsträffarna. En ytterligare svårighet är att vänorterna i Danmark, Norge och Island inte längre är självständiga kommuner, utan ingår i en större kommunbildning. Detta begränsar möjligheterna till relevant utbyte.

Ett mer ändamålsenligt alternativ till att delta i vänortsträffar är att politiker och/eller tjänstepersoner besöker utvalda orter som har framkommit som särskilt besöksvärda av någon anledning. Sådana besök sker redan idag, och Vadstena kan även ta emot besök från andra orter. I dessa fall sker samarbetet på grundval av att det finns konkreta kunskaper och erfarenheter att ta del av. Internationellt deltar kommunen idag i projektet SHARE – Interreg Europé. Där har kommunen en aktiv roll, och utarbetar tillsammans med andra aktörer en lokal handlingsplan med långsiktiga riktlinjer för hur Vadstena kommun ska förhålla sig till det lokala kulturarvet.

Utifrån det ovan sagda föreslås att kommunfullmäktige beslutar att Vadstena kommun ska avstå från att delta i de årliga vänortsträffarna och inte ska arrangera vänortsträffar. Det föreslås även att vänortspolicyn upphävs eftersom det inte finns utrymme för att implementera den, när vänortsträffar inte sker.

I och med att kommunens representation på vänortsträffarna upphör, är det konsekvent att kommunfullmäktige också upphör med att bekosta resorna till vänortsträffarna för representanter ur Föreningen Norden. Kommunfullmäktige har antagit en policy för bidrag till idéburen och ideell sektor (KF 2016-06-22, § 67). Utifrån policyn har kultur- och utbildningsnämnden fastställt riktlinjer för hur kommunala bidrag ska fördelas. I enlighet med dessa riktlinjer har ideella och idéburna verksamheter möjlighet att söka bidrag från Vadstena kommun, och så har även Föreningen Norden möjlighet att göra.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag till kommunstyrelsen daterat den 7 mars 2019

Beslutet expedieras till

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Ekonomiavdelningen, ansvar kommunfullmäktige
Föreningen Norden (för kännedom)

Justeras: _____

Vadstena kommun



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:133

§ 41

Årsredovisning och bokslut Vadstena kommun 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Årets resultat 9 246 009,22 balanseras mot eget kapital.
2. Årsredovisning för 2018 godkänns.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat årsredovisning för 2018. Enligt 3 kapitlet i den kommunala redovisningslagen ska årsredovisningen också innehålla en sammanställd redovisning. De bolag som ingår i koncernen är, förutom kommunen, följande:

Vadstena stadshus AB, Vadstena Fastighets AB, Vadstena kommunfastigheter AB, Vadstena turism och näringsliv AB samt Vadstena Förvaltnings AB.

Av årsredovisningen framgår att årets resultat för kommunen uppgår till 9,2 mnkr.

Årets resultat för kommunen och de kommunala bolagen sammanställt uppgår till 13,8 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2019
Årsredovisning för Vadstena kommun och koncernen 2018

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

**VADSTENA****Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03**

KS/2019:132

§ 42**Årsredovisning Vadstena stadshus AB 2018****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Årsredovisning för räkenskapsåret 2018 för Vadstena stadshus AB godkänns.

Sammanfattning

Vadstena stadshus AB har lämnat årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Redovisat resultat är -45 tkr. Bolaget har inte bedrivit verksamhet under 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2019
Årsredovisning för räkenskapsåret 2018

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Vadstena stadshus AB

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

**VADSTENA****Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03**

KS/2019:102

§ 43**Årsredovisning Vadstena fastighets AB 2018****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Årsredovisning för räkenskapsåret 2018 för Vadstena Fastighets AB godkänns.

Sammanfattning

Vadstena Fastighets AB har lämnat årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Redovisat resultat är 5 272 tkr före skatt vilket är bättre än budgeterat resultat på 2 980 tkr. Skatt på årets resultat uppgår till 248 tkr och avser uppskjuten skatt. Årets resultat efter skatt är 5 025 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 19 mars 2019
Årsredovisning för räkenskapsåret 2018

Beslutet med handlingar expedieras till

Revisorerna

Beslutet expedieras till

Vadstena fastighets AB

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:101

§ 44

Årsredovisning Vadstena förvaltnings AB 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Årsredovisning för räkenskapsåret 2018 för Vadstena Förvaltnings AB godkänns.

Sammanfattning

Vadstena Fastighets AB har lämnat årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Redovisat resultat är 49 tkr före skatt. Skatt på årets resultat uppgår till 24 tkr och årets resultat efter skatt är 26 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 19 mars 2019
Årsredovisning för räkenskapsåret 2018

Beslutet med handlingar expedieras till

Revisorerna

Beslutet expedieras till

Vadstena förvaltnings AB

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

**VADSTENA**

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:119

§ 45

Årsredovisning Vadstena kommunfastigheter AB 2018**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Årsredovisning för räkenskapsåret 2018 för Vadstena kommunfastigheter AB godkänns.

Sammanfattning

Vadstena kommunfastigheter AB har lämnat årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Redovisat resultat är -7 tkr. Bolaget har haft begränsad verksamhet under räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 19 mars 2019
Årsredovisning för räkenskapsåret 2018

Beslutet med handlingar expedieras till

Revisorerna

Beslutet expedieras till

Vadstena kommunfastigheter AB

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:5

§ 46

Årsredovisning Vadstena turism- och näringsliv AB 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Årsredovisning för räkenskapsåret 2018 för Vadstena turism och näringsliv AB godkänns.

Sammanfattning

Vadstena turism och näringsliv AB har lämnat årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Redovisat resultat är -409 tkr. Bolaget bildades 2017 men verksamheten startade först under påföljande vår. 2018 har varit ett uppbyggnadsår för verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2019
Årsredovisning för räkenskapsåret 2018

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Vadstena turism och näringsliv AB

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:147

§ 47

Porträtt av kommunens fullmäktigeordförande

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Traditionen att avporträttera fullmäktiges ordförande upphör i och med 2014-års mandatperiods utgång.
2. En ”ordförandetavla” tillskapas där man på exempelvis en silverplakett graverar in namn och årtal för uppdraget som fullmäktiges ordförande. De personer som upptas på tavlan är de som haft uppdragen i Vadstena kommun sedan nybildandet år 1980.
3. Om det på ett estetiskt bra sätt kan ordnas utsmyckas tavlan också med den koppartavla som hyllar de personer som aktivt deltog i aktionsgruppen för att Vadstena åter skulle bli en egen kommun.

Sammanfattning

I Vadstena kommun finns en tradition att kommunfullmäktiges ordförande förevigas genom att denne avporträtteras i en oljemålning. Porträtten har därefter hängt i Rådhusalen i Vadstena Rådhus. Idag hänger 10 porträtt, varav 9 har varit fullmäktigeordföranden och en som haft uppdraget som kommunalborgmästare. I salen finns också en koppartavla som hyllar de personer som deltog i aktionsgruppen för att Vadstena åter skulle bli en egen kommun. Gruppen lyckades med sina ambitioner och Vadstena blev åter egen kommun fr o m 1 jan 1980. I ett angränsande rum finns också en tavla som förtecknar de kommunalborgmästare som verkat i kommunen under perioden 1496-1973

De personer som är avporträtterade är följande

Kommunalborgmästare

Nils Bertil af Ekenstam 1920-1947

Vadstena stad

Fridolf Wallin

Sven Bergman

Ordförande år

1941-1950, 1955-1962

1951-1954

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Per Edqvist	1963-1966, 1971--1973
Sven Norén	1967-1970

Vadstena kommun	Ordförande år
Lennart Forsmark	1979-1991
Christer Eke Göransson	1991-1994
Göran Lindgren	1994-1998
Inger Gustavsson Printz	1998-2010
Bo Johansson	2010-2014

Traditionen att avbilda fullmäktiges ordförande i en oljemålning är inte så vanligt idag. Förekommer det är det oftast i form av ett fotografi. Under mandatperioden 2014-2018 hade Vadstena tre valda fullmäktigeordföranden, Lars G Karlsson, Magnus Gustavsson och Jane Råsten. Arne Sjöberg är ny ordförande från oktober 2018. Hittills är det således fyra ordföranden som är på tur för att bli avporträtterade om traditionen skall fortsätta. De två senaste målningarna har kostat ca 20 tkr vardera.

Man kan tänka sig olika alternativ hur kommunen fortsättningsvis skall hantera denna tradition.

Alternativ 1.

Traditionen fortsätter som tidigare. För att få plats med de nytilkomna porträtten begränsar man skaran till de som varit ordföranden sedan 1979/1980. Fem tavlor tas ner och placeras på annat lämpligt ställe i kommunen. Om något sådant inte kan finnas erbjuds någon släkting till de avbildade att få tavlorna.

Alternativ 2.

Traditionen fortsätter men i stället för oljemålning tas fotografi av fullmäktigeordförandena. Av utrymmeskäl tas personer före 1980 ner och placeras på annat lämpligt ställe eller erbjuds någon släkting.

Alternativ 3.

Traditionen upphör. I stället tillskapas en ”ordförandetavla” för personer som varit kommunfullmäktiges ordförande sedan nybildandet av Vadstena kommun 1980. Personernas namn och den tid de varit ordförande graveras in exempelvis på en silverplakett och sätts upp i kronologisk ordning på denna tavla. För att koppla samman uppdraget till den aktionsgrupp som drev frågan om att Vadstena återskulle bli en egen kommun kan den koppertavla som beskriver denna grupps arbete utgöra en del av ”ordförandetavlan om detta kan ske på ett estetiskt bra sätt.

Dagens porträtt placeras på något lämpligt ställe i kommunen. Om något sådant inte kan finnas erbjuds någon släkting till de avbildade att få tavlorna.

Justeras: _____

Vadstena kommun



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Beslutsunderlag

Kommundirektörens tjänsteskrivelse 2019-03-26 ”Porträtt av kommunens fullmäktigeordföranden”

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommundirektören

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:131

§ 48

Ombudgetering av investeringsmedel från 2018

Kommunstyrelsens beslut

1. Ekonomichef Birgitta Caléns förslag beviljas om att ej förbrukade investeringsmedel från 2018 avseende IT-investeringar med mera 10 925 tkr, ombudgeteras till kommunstyrelsens investeringsbudget för 2019.
2. Bildningschef Johan Wernströms förslag beviljas om att ej utnyttjade investeringsmedel från 2018 avseende Kulturskola, Förskola, Grundskola, IT-infrastruktur med mera, 3 446 tkr ombudgeteras till kultur- och utbildningsnämndens investeringsbudget för 2019.
3. Samhällsbyggnadschef Annika Tolls förslag beviljas om att ej förbrukade investeringsmedel från 2018 avseende Rådhusorget, gång- och cykelväg, exploatering av Drottningmarken samt ställplats för husbilar, totalt 14 726 tkr, ombudgeteras till samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget för 2019.
4. Socialchef Desirée Svanbergs förslag beviljas om att ej förbrukade investeringsmedel från 2018 avseende tekniska hjälpmedel, inventarier med mera, totalt 2 120 tkr, ombudgeteras till socialnämndens investeringsbudget för 2019.

Sammanfattning

Beslut om investeringsmedel fattas för ett viss år men det kan förekomma att en del projekt inte hinner färdigställas under det året av olika orsaker. Utgifter för varor och tjänster kan bara bokföras det år varorna levereras eller tjänsterna utförs, varför det finns behov av att ombudgetera dessa medel till året efter för att kommuns redovisning ska bli korrekt. Sammanlagt är föreslagna ombudgeteringar på 31 217 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2019
Skrivelse från ekonomichef Birgitta Calén daterad den 20 mars 2019
Skrivelse från bildningschef Johan Wernström daterad den 4 mars 2019
Skrivelse från samhällsbyggnadschef Annika Toll daterad den 19 mars 2019
Skrivelse från socialchef Desirée Svanberg daterad den 15 mars 2019

Justeras: _____



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Kultur- och utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Socialnämnden

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

36 (65)

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:120

§ 49

Kommunstyrelsens budget och strategiska mål 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. Mål och resursplan för 2019, med plan för 2020 och 2021 antas.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastslog i december 2018 en mål och resursplan för Vadstena kommun, gällande 2019 och med plan för 2020 och 2021. Planen innehöll också den politiska majoritetens viljeförklaring för mandatperioden. Därefter har fullmäktige i februari 2019 fastslagit tre strategiska mål för mandatperioden, till vilka varje nämnd ska bidra utifrån respektive uppdrag. De tre strategiska målen för mandatperioden är växande Vadstena, attraktiva Vadstena, hållbara Vadstena.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till mål och resursplan för kommunstyrelsen 2019, med plan för 2020 och 2021. Planen innehåller förslag på drift- och investeringsbudgetar samt fem nämndspecifika mål som bidrar till de strategiska målen. Förvaltningen kommer vid ett senare tillfälle att informera kommunstyrelsen om verksamhetsplanen där förverkligandet av nämndens mål beskrivs.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget till mål och resursplan för 2019, med plan för 2020 och 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-03

Förslag till mål och resursplan för kommunstyrelsen 2019 med plan för 2020 och 2021

Beslutet expedieras till

Kommundirektör
Ekonomichef

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2017:329

§ 50

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Rapport om genomförd internkontroll för kommunstyrelsen 2018 godkänns.

Sammanfattning

Enligt policy för intern kontroll beslutad av kommunfullmäktige 17 december 2014, § 212 ska respektive nämnd fastställa en internkontrollplan för varje budgetår. Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2018 fastställdes vid sammanträdet den 14 mars 2018 § 46. Efter årets slut ska nämnden rapportera resultatet av uppföljningen. Redovisning av utförd internkontroll finns enligt bilaga ”Redovisning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2018”.

Inga allvarliga brister har upptäckts i samband med kontrollerna och förslag till åtgärder har tagits fram av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 27 februari 2019
Redovisning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2018

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Revisorerna

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2018:287

§ 51

Internkontrollplan för socialnämnden 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Enligt policy för intern kontroll beslutad av kommunfullmäktige 17 december 2014, § 212 ska respektive nämnd fastställa en internkontrollplan för varje budgetår.

Socialnämnden har antagit internkontrollplan för 2019, vilken delges kommunstyrelsen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:85

§ 52

Revidering av ärendehanteringsprocessen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens beslut den 14 oktober 2015, § 190 upphävs.
2. Reviderad riktlinje för ärendehanteringsprocessen antas.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2015, § 190 om en ny ärendehanteringsprocess för kommunen. Den antagna riktlinjen utformades för att både vara ett styrdokument för anställda och förtroendevalda, och en lättillgänglig information för allmänheten. I den reviderade versionen har den utformningen behållits.

Texten i riktlinjen har uppdaterats i förhållande till statliga dokument, förändringar i kommunens organisation och antagna skrivregler. Det sistnämnda är helt nytt men är något kommunen måste arbeta med enligt språklagen. Den säger att myndighetstexter ska vara skrivna på ett vårdat, enkelt och begripligt språk. Bilderna ska också uppdateras för att stämma överens med nuvarande organisation och mindre förändringar i ärendehanteringen. Revideringen av riktlinjen handlar i huvudsak om texten. Bildernas uppdatering påverkar inte texten, därför bedöms att riktlinjen kan antas och sedan görs en redaktionell uppdatering av bilderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 20 februari 2019
 Förslag till riktlinje för ärendehanteringsprocessen med markerade ändringar
 Förslag till riktlinje för ärendehanteringsprocessen utan markerade ändringar

Beslutet med handlingar expedieras till

Interna webbplatsen
 Kommunfullmäktige
 Kommunsekreterare
 Kommunens webbplats
 Kultur- och utbildningsnämnden

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
 E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Revisionen
Samhällsbyggnadsnämnden
Samtliga nämndsekreterare
Socialnämnden

Beslutet expedieras till

–

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:149, XKS/2011:106

§ 53

Upphävande av plan för utvecklande av entreprenörskap i förskolan/skolan

Kommunstyrelsens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Plan för utvecklande av entreprenörskap i förskolan/skolan antagen av kommunstyrelsen den 15 januari 2014, § 17 upphävs.

Sammanfattning

Entreprenörskap i skolan handlar om att stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt viljan att pröva och omsätta nya idéer i handling. I förskolan främjar förskollärare detta som en naturlig del i den pedagogiska verksamheten.

Då den lokalt fastställda planen inte har legat till grund för arbetet i verksamheten bör den upphävas. Skolverket tillhandahåller på sin webbplats flera underlag inom området som är mer aktuella och lämpliga att använda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 11 mars 2019

Plan för utvecklande av entreprenörskap i förskola/skolan, beteckning: XBOU2013:201-627

Kommunstyrelsens beslut expedieras till

Kultur- och utbildningsnämnden

Rektorer

Förskolechef

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:79

§ 54

Samråd om del av Vadstena 4:18

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Kommunstyrelsen har inget att anmärka.

Jäv

Gary Sparrborn (M) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Sammanfattning

Samråd är en del i processen i arbetet med detaljplaner. Det aktuella planområdet ligger i södra delen av Vadstena tätort och omfattar tre bostadsfastigheter; Gurkan 4, 5 och 6 samt del av Palsternackan 8. Gällande detaljplan reglerar byggnadernas placering genom att ange minsta avstånd från tomtgräns, samt gräns för mark som inte får bebyggas. En tomtindelning skedde efter planens antagande vilken omöjliggör att båda bestämmelserna kan gälla samtidigt. Aktuell ändring av detaljplan avser att justera planbestämmelserna så att detaljplanens ursprungliga syfte uppfylls på ett effektivare och tydligare sätt. Detaljplanens genomförandetid om fem år har löpt ut, varför det nu är lämpligt att ändra bestämmelsen genom ett standardförfarande.

År 2012 beviljades bygglov för nybyggnad av enbostadshus med vidbyggt garage på en fastighet inom kvarteret Gurkan. Avståndet till tomtgräns från huvudbyggnadens garagedel i ansökan var en meter. Byggnadens placering en meter från tomtgräns bedömdes utgöra en liten avvikelse från planbestämmelserna, varvid berörda grannar hördes. Ingen invändning kom in från grannarna under detta förfarande. Efter att ha beviljat sökande bygglov och startbesked kom ett överklagande in, som resulterade i att klagande fick rätt. Då var det aktuella enbostadshuset med vidbyggt garage redan färdigbyggt.

Framtaget förslag till ändring av detaljplan syftar till att förtydliga detaljplanens intentioner kring placering i närhet till fastighetsgräns. På gällande detaljplanekarta finns en illustration vars avsikt är att tydliggöra hur detaljplanen kan tolkas för kommande byggnation. Illustrationen strider mot nämnda planbestämmelser avseende huvudbyggnadens placering, som enligt planbestämmelserna ska vara fyra meter från tomtgräns, varför den till del kan sägas varit vilseledande.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Ändringen av detaljplanen innebär att följande lydelse ur de två placeringsbestämmelserna tas bort för att kunna få en tydligare tillämpning, se nedan. Endast dessa två placeringsbestämmelser berörs av föreslagen ändring.

Placering

- P₁ Huvudbyggnads långsida skall placeras i förgårdslinje, parallellt med gatan, 3 meter från tomtgräns. ~~Huvudbyggnad skall placeras minst 4 meter från övrig tomtgräns. Garage och komplementbyggnad skall placeras minst 1 meter från tomtgräns.~~
Garage placeras indragna på tomten, minst 6 meter från gata.
- P₂ ~~Huvudbyggnad skall placeras minst 3 meter från tomtgräns.~~
Garage och komplementbyggnad skall placeras minst 1 meter från tomtgräns.

Marken är detaljplanerad för bostadsändamål. Ingen ändring i sättet marken används på föreslås med aktuella ändringen av detaljplan. Fastigheterna Gurkan 5 och 6 är bebyggda. För fastigheten Gurkan 4 finns beviljat bygglov med beviljat startbesked och byggnaden uppförs under tiden aktuella planarbetet pågår. Ingen ny bebyggelse möjliggörs med den nu aktuella ändringen av detaljplanen. I övrigt fortsätter detaljplanen att gälla som tidigare.

Detaljplaneprocessen bedrivs i enlighet med reglerna för standardförfarande (PBL 2010:900). Den aktuella ändringen påverkar inte gällande plans förenlighet med översiktsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 18 februari 2019
Planbeskrivning för del av Vadstena 4:18 vid Björkvägen

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunfullmäktige

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:80

§ 55

Samråd Sippan 14 och 15

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Kommunstyrelsen har inget att anmärka.

Jäv

Thomas Strandberg (SD) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Sammanfattning

Samråd är en del i processen i arbetet med detaljplaner. Det aktuella planområdet ligger söder om Vadstena slott. Fastigheten Sippan 14, som ändringen av detaljplanen gäller, är privatägd.

Till plan- och bygglovavdelningen har det kommit in en begäran om planbesked för fastigheten. Sökanden har sökt om avstyckning hos Lantmäteriet. Ansökan har avslagits, då gällande detaljplan anger en bestämmelse om minsta tomtstorlek som gör detta omöjligt. Detaljplanens genomförandetid om fem år har löpt ut. Syftet med ändringen av detaljplanen är att göra det möjligt med avstyckning av fastigheten Sippan 14, gamla mejeriet.

Detaljplan för Sippan 14 och 15 medger bostadsbebyggelse inom de två berörda fastigheterna. Inom Sippan 14 gäller en bestämmelse som reglerar minsta tillåtna fastighetsstorlek till 2 900 m². Inom området som berörs av aktuella ändringen finns tre byggnader, där gamla mejeriet är den största byggnaden. Marken är detaljplanlagd för bostadsändamål. Ingen förändring i sättet marken används på föreslås med aktuella ändringen av detaljplan.

Ändringen av detaljplanen innebär att bestämmelsen som reglerar minsta tillåtna fastighetsstorlek till 2 900 m² tas bort. Ingen annan ändring föreslås i det aktuella planarbetet.

Det planområdet berörs inte av något riksintresse. Den föreslagna ändringen bedöms inte negativt påverka något riksintresse inom eller i närheten av det aktuella området. Området är inte utpekad som intresseområde i översiktsplanen och ändringen påverkar inte dess förenlighet med den. Ingen ny bebyggelse möjliggörs med den nu aktuella ändringen av detaljplanen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Planarbetet bedrivs enligt reglerna för förenklat ändringsförfarande (PBL 2010:900).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 18 februari 2019
Planbeskrivning för Sippan 14 och 15

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggandsnämnden
Kommunfullmäktige

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:74

§ 56

Kommunstyrelsens plan för folkhälsoarbete 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. Folkhälsoarbete inom kommunstyrelsens verksamhetsområde år 2019 fastställs, i enlighet med denna tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Hälsa är centralt i människors liv och en förutsättning för en hållbar utveckling. En god och jämlik hälsa är en viktig faktor för tillväxt, utveckling och välfärd. I enlighet med den övergripande folkhälsoplanen uppmanas varje nämnd att peka ut vilka rekommendationer man har för avsikt att arbeta med under 2019 utifrån Östgötakommissionens rapport. Alternativt om man ser andra riktade insatser eller aktiviteter som styr mot en god och jämlik hälsa i befolkning. Kommunstyrelsen är ansvarig för personalfrågor i kommunens verksamheter. Som den största arbetsgivaren i Vadstena är det viktigt att vara det goda exemplet, en attraktiv arbetsgivare. Kommunstyrelsen är också ansvarig för den mat som serveras i våra kommunala verksamheter, vilket ger en möjlighet att verka för och forma goda levnadsvanor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad 27 mars 2019

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Folkhälsosamordnare
HR-chef
Kommundirektör
Kommunstyrelsen

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2018:288, XKS/2014:116

§ 57

Taxa för kopiering och avskrift av allmän handling

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktiges beslut om taxa för kopior av allmänna handlingar den 18 juni 2014, § 99 upphävs.
2. Förslag till taxa för kopiering och avskrift av allmänna handlingar i kommunens närarkiv antas.

Sammanfattning

Vem som helst har rätt att ta del av allmänna handlingar, med vissa undantag för sekretess. Rätten att ta del av allmänna handlingar är oberoende av i vilket medium de har skapats. Den som vill ta del av en allmän handling har även, enligt tryckfrihetsförordningen, rätt att mot en fastställd avgift få avskrift eller kopia av handlingen, till den del handlingen får lämnas ut.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2014, § 99 om nu gällande taxa för kopior av allmänna handlingar. Efter det har kommunen blivit medlem i kommunalförbundet Sydarkivera, vilket nu också är kommunens arkivmyndighet och bland annat sköter kommunens slutarkiv. Kommunfullmäktige har också genom antagande av huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder, den 19 december 2018, § 234, beslutat att respektive nämnd fastställer alla taxor inom sitt verksamhetsområde förutom de som är av principiell art, som följd av det föreslås kommunstyrelsen upphäva kommunfullmäktiges beslut.

Kommunens taxa behöver uppdateras och ska då gälla för kommunens närarkiv. Taxan har även anpassats till Sydarkiveras taxa, som gäller slutarkivet.

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen en ledande ställning bland nämnderna och ett helhetsansvar för kommunens verksamheter. Taxa för kopiering och avskrift av allmän handling bör vara kommunövergripande, därför föreslås att kommunstyrelsen tar beslut om den.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 februari 2019, § 11 att återremittera ärendet för översyn av avgift för avskrift av allmänhandling. Det har nu gjorts.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 14 februari 2019

Förslag på taxa för kopiering och avskrift av allmän handling

Taxa för kopior av allmänna handlingar, KS 2014:116, 2014.568

Beslutet med handlingar expedieras till

Samtliga förvaltningar (beslut och ny taxa)

Ekonomiavdelningen (ny taxa)

Beslutet expedieras till

Kultur- och utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Socialnämnden

Webbredaktör

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:70

§ 58

Öppna sammanträden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Kommunstyrelsens beslut den 5 december 2007, § 237 upphävs.

Sammanfattning

Genom ett beslut av kommunfullmäktige den 21 november 2007, § 114 fick kommunens nämnder tillåtelse att ta beslut om, att öppna sammanträdena för allmänheten. Kommunstyrelsen beslutade den 5 december 2007, § 237 att ha öppna sammanträden.

Kommunstyrelsen och dess arbetsutskott har nu fått information om ärenden som avser myndighetsutövning och då kommunstyrelsen följaktligen måste hålla sammanträden stängda när dessa behandlas. I samband med detta har det också informerats om lagändringen, som gjorde det möjligt för nämnder att ha öppna sammanträden. Beredningen som föregick lagändringen ansåg att det inte är lämpligt med öppna sammanträden, vid ärenden som nämnden endast bereder för avgörande i kommunfullmäktige. Nämndens beredning av dessa ärenden jämförs med andra politiska beredningar och utskottsammanträden. De två sistnämnda ska enligt kommunallagen hållas stängda. Det ansågs inte heller lämpligt att ha öppna sammanträden om nämnden bereder ärenden som ska avgöras i en annan nämnd.

I sammanhanget ska också påpekas att ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess inte får diskuteras någon gång vid öppna sammanträden. Även om de inte behandlas i sak får de inte heller tas upp i andra överläggningar.

Under de år som kommunstyrelsen haft öppna sammanträden har sammanlagt ett fåtal personer från allmänheten kommit och det vid enstaka tillfällen. Vanligtvis har det varit när ärenden som direkt berör dem har behandlats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 19 februari 2019

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Ekonomichef

Hr-chef

It-chef

Kommunikatör

Kommunsekreterare

Kostchef

Kultur- och utbildningsnämnden

Revisorerna

Samhällsbyggnadsnämnden

Samtliga förvaltningar

Socialnämnden

Stabschef

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:73

§ 59

Uppdrag till kommunens ombud till Kommuninvests årsstämma

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunens ombud får i direktiv att rösta enligt styrelsens förslag till beslut under samtliga beslutspunkter på Kommuninvest ekonomisk förenings årsstämma den 11 april 2019

Sammanfattning

Kommuninvest ekonomisk förening håller ordinarie årsstämma den 11 april i Stockholm. Inför stämman ska direktiv i beslutsfrågor lämnas till kommunens ombud.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 25 mars 2019
Stämmohandlingar Kommuninvest 11 april

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunens ombud
Kommunens ersättare

Beslutet expedieras till

Personalavdelningen

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:132

§ 60

Uppdrag till kommunens ombud till Vadstena stadshus AB:s årsstämma

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunens ombud får i direktiv att rösta enligt styrelsens förslag till beslut under samtliga beslutspunkter på bolagets årsstämma.

Sammanfattning

Vadstena stadshus AB håller årsstämma den 27 maj 2019. Till årsstämman ska kommunstyrelsen fatta beslut om direktiv till kommunens ombud vid stämman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2019.
Dagordning årsstämma i Vadstena stadshus.

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Kommunens ombud vid Vadstena Fastighets AB:s årsstämma 2019.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

**VADSTENA**

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:102

§ 61

Uppdrag till kommunens ombud till Vadstena fastighets AB:s årsstämma

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunens ombud får i direktiv att rösta enligt styrelsens förslag till beslut under samtliga beslutspunkter på bolagets årsstämma.

Sammanfattning

Vadstena Fastighets AB håller årsstämma den 20 maj 2019. Till årsstämman ska kommunstyrelsen fatta beslut om direktiv till kommunens ombud vid stämman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 19 mars 2019

Beslutet medhandlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

Kommunens ombud vid Vadstena Fastighets AB:s årsstämma 2019.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2016:23

§ 62

Uppdrag om GIS-policy

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Kommunstyrelsens beslut 2016-03-16 § 19, upphävs.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-03-16 § 19 att uppdra åt dåvarande GIS-samordnaren (GIS betyder geografiska informationssystem) att utarbeta ett förslag på en GIS-policy för Vadstena kommun. Arbetet påbörjades under 2016 men pausades under 2017 i samband med föräldraledighet samt personalbyte.

Kommunens kärnverksamheter, till vilka en GIS-policy var tänkt att bidra med beslutsstöd, har därefter inte efterfrågat ett övergripande styrdokument för GIS. Verksamheterna har istället hittat arbetssätt som gör att GIS-information inarbetas i besluts- och beredningsprocesser då behov finns. Behovet av en kommunövergripande GIS-policy kvarstår därför inte längre, varpå kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsen att upphäva tidigare beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 19 februari 2019

Protokollsutdrag KS 2016-03-16 § 19

Beslutet med handlingar expedieras till

—

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2015:371, KS/2019:86

§ 63

Uppdrag att bevaka landsbygdsfrågor

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Kommunstyrelsen upphäver beslutet från den 7 december 2016, § 211 att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att för kommunstyrelsens räkning bevaka landsbygdsutvecklingsfrågor regionalt och nationellt.

Sammanfattning

Under åren 2015 och 2016 fanns en politisk beredning för utvecklingsprojekt med landsbygdsinriktning. Ett av resultaten från den beredningen var att kommunstyrelsens förvaltning fick i uppdrag att för kommunstyrelsens räkning bevaka landsbygdsutvecklingsfrågor regionalt och nationellt.

Enligt kommunstyrelsens reglemente ansvarar kommunstyrelsen bland annat för landsbygdsutveckling. Det liksom all annan handläggning och administration av kommunstyrelsen sköts av kommunstyrelsens förvaltning. Förvaltningen bevakningar också kontinuerligt olika frågor för kommunstyrelsens räkning. I kommundirektörens instruktion ingår, att i förhållande till externa parter, följa frågor som är av betydelse för Vadstena kommun. Liksom att i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Ett särskilt uppdrag för bevakning av landsbygdsutvecklingsfrågor behövs därför inte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 20 februari 2019
 Protokollsutdrag från KS 2016-12-07, § 211

Beslutet med handlingar expedieras till

–

Beslutet expedieras till

–

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
 E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

§ 64

Val av revisor till Karin Regnstrands stiftelse

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Deloitte AB, med Pernilla Rehnberg som huvudansvarig revisor, väljs till auktoriserad revisor för Karin Regnstrands stiftelse för verksamhetsåret 2019.

Sammanfattning

Utdrag ur stadgarna

§ 3

Stiftelsens angelägenheter ska skötas av en styrelse på tre personer mantalsskrivna i Vadstena kommun. Så länge någon av bankdirektör Olof Regnstrand och hans hustru Karin samt deras barn Lars, Inga, Margareta och Monica är i livet, är de tre till levnadsåren äldsta av dem självskrivna som

ledamöte i styrelsen. Då antalet självskrivna ledamöter sjunker under tre skall felande antal ledamöter utses genom val.

(utdrag ur tidigare stadgar)

Val av ledamöter, suppleanter och revisor skall ske av kommunstyrelsen i Vadstena kommun och följa de tider som gäller för allmänna val.

Av ledamöterna nomineras två av majoriteten och en av oppositionen. Av suppleanterna nomineras två av majoriteten och en av oppositionen. En auktoriserad revisor ska föreslås av kommunrevisionen.

Kommunstyrelsen valde den 12 december 2018, 215 ledamöter och suppleanter till stiftelsen.

Kommunens revisorer hade då inte föreslagit någon revisor.

Revisorerna beslutade den 11 februari 2019, § 4 att föreslå kommunstyrelsen att utse Pernilla Rehnberg till revisor för Karin Regnstrands stiftelse för tiden 2019-2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag RN 2019-02-22, § 4

Protokollsutdrag KS 2018-12-12, § 215

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

Beslutet expedieras till

Revisorerna

Förtroendepersonsregistret

Handläggare för kommunstyrelsens stiftelser

Personalavdelningen

Valärendet KS 2018:271

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2019:7

§ 65

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Delegationsbeslut under perioden 28 januari 2019–24 mars 2019 redovisas på dagens sammanträde.

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Beteckning	Beskrivning
KSDEL/2019 § 14	2019-01-28	KS/2018:55	Upphörande av förordnande för Borghamns brandvärnshövding
KSDEL/2019 § 15	2019-01-28	KS/2018:55	Förordnande för Borghamns brandvärnshövding
KSDEL/2019 § 16	2019-01-29	KS/2019:42	Förlängning av avtal med Sodexo om hjälpmedelsförsörjning
KSDEL/2019 § 17	2019-02-13	KS/2019:67	Förordnande av bildningschef under perioden 2019-03-04 - - 2019-03-11
KSDEL/2019 § 18	2019-02-27	KS/2019:64	Attestförteckning för kommunstyrelsen 2019
KSDEL/2019 § 19	2019-02-26	KS/2019:95	Särskild uppskattning för enastående bidrag till kulturlivet i Vadstena 2019
KSDEL/2019 § 20	2019-03-14	KS/2019:122	Konsultstöd projektering VA, gata, mark m m UH-2018-191
KSDEL/2019 § 21	2019-03-14	KS/2019:122	Upphandling av ramavtal för hyra av liftar, bodar och verktyg UH-2018-189
KSDEL/2019 § 22	2019-03-14	KS/2019:122	Upphandling av beläggningsarbeten, Motala kommun och Vadstena kommun UH-2018-183

Justeras: _____



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2018:57, KS/2018:59, KS/2019:101, KS/2019:102, KS/2019:32, KS/2019:36, KS/2019:5

§ 66

Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Protokoll som kommit in till kommunstyrelsen under perioden 28 januari 2019–24 mars 2019 redovisas på dagens sammanträde.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2016:169, KS/2016:177, KS/2019:29, KS/2019:33, KS/2019:36

§ 67

Meddelanden och handlingar för kännedom

Sammanfattning

Meddelanden/handlingar för kännedom under perioden 28 januari 2019–24 mars 2019 delges på dagens sammanträde.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

**VADSTENA**

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

KS/2018:280, KS/2019:62

§ 68

Inbjudningar och konferenser

Sammanfattning

Inbjudningar och konferenser för kännedom under perioden 28 januari 2019–24 mars 2019 delges på dagens sammanträde.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

§ 69

Information Kommuninvest

Sammanfattning

Emil Mobäck och Oskar Hjelte från Kommuninvest ger en bakgrund till att den ekonomiska föreningen bildades och dess verksamhet. De informerar om gröna lån och redovisar den ekonomiska bedömning som Kommuninvest har gjort på Vadstena kommun.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

§ 70

Information, beredning om äldreomsorg

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens beslut den 13 december 2017, § 274, om ett uppdrag till kommunstyrelsens ordförande om en politisk beredning för framtida äldreomsorg anses genomfört.

Yrkande

Ordföranden:

Kommunstyrelsens beslut den 13 december 2017, § 274, om ett uppdrag till kommunstyrelsens ordförande om en politisk beredning för framtida äldreomsorg anses genomfört.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med yrkandet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens beslut den 13 december 2017, § 274, om ett uppdrag till kommunstyrelsens ordförande om en politisk beredning för framtida äldreomsorg. Martin Berry informerar om beredningens arbete.

Justeras: _____



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

§ 71

Kommundirektören informerar

Sammanfattning

Kommundirektör Madeleine Andersson informerar om vad som nu görs inom olika verksamheter i kommunen och om vad som är på gång.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-04-03

§ 72

Val av säkerhetsskyddschef

Kommunstyrelsens beslut

1. Stabschef Martin Berry utses till säkerhetsskyddschef med kommundirektör Madeleine Andersson som ersättare.

Sammanfattning

Säkerhetsskyddslagen (1996:627) gäller för kommunen och kommunägda bolag. I säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) 6 § ställs det krav på att det ska finnas en Säkerhetsskyddschef, som utövar kontroll över säkerhetsskyddet.

Säkerhetsskyddschefen ska verka för kommunen och kommunägda bolag. Vid myndigheter ska säkerhetsskyddschefen vara direkt underställd myndighetens chef. I frågor gällande säkerhetsskydd i Vadstena kommun är stabschef direkt underställd kommundirektören. Det skall även finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 29 mars 2019

Beslutet med handlingar expedieras till

—

Beslutet expedieras till

Kommundirektör
Stabschef
Säkerhetssamordnare
VD för Vadstena fastighets AB

Justeras: _____

Vadstena kommun