



## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02 -06

<b>Plats och tid</b>	Vävaren, klockan 08:30-12:00
<b>Beslutande</b>	Peter Karlsson (M), ordförande Anders Hedeberg (S), förste vice ordförande Frida Edholm (K) Arne Sjöberg (M) Camilla Westling (C), andre vice ordförande Jenny Bytander (S) Bengt-O Petersson (K) Gary Sparrborn (M) Fabian Thun (S) Ellen Lundström (C) ersätter Dag Källman (V) Thomas Strandberg (SD)
<b>Paragrafer</b>	§1 - §28
<b>Sekreterare</b>	Christina Andersson
<b>Ordförande</b>	Peter Karlsson (M)
<b>Justerare</b>	Frida Edholm (K)

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-02-06	Sista dag för överklagande	2019-03-05
Datum då anslaget sätts upp	2019-02-12	Datum då anslaget tas ned	2019-03-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens förvaltning		
Underskrift	Christina Andersson		



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

### **Ej tjänstgörande ersättare**

Lars Murling (K)  
Jan Sundström (M)  
Jonas Lindholm (K)  
Jane Råsten (S)  
Eivor Folkesson (MP)  
Gunilla Sjösten (KD)

### **Övriga**

Christina Andersson, kommunsekreterare  
Henrik Hendeby, tf kommundirektör  
Martin Berry, stabschef  
Hanna Samuelsson, kommunsekreterare, § 1-12  
Birgitta Calén, ekonomichef, § 12-28

### **Ajournering**

Klockan 09:50-10:00



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

### § 1

#### Val av justerare och fastställande av föredragningslista

##### Kommunstyrelsens beslut

1. Frida Edholm (K) väljs till justerare.
2. Föredragningslistan fastställs.

##### Yrkande

Ordföranden:

Punkt 17 utgår

Nytt ärende om strategiska mål läggs till föredragningslistan

Nytt ärende om information om budgetberedningen läggs till föredragningslistan

##### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med yrkandet.

##### Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

Ärende	Dnr	Föredragande
1. Val av justerare och fastställande av föredragningslista		
<b>Ärenden som ska till kommunfullmäktige</b>		
2. Svar på motion om att uppehållsområdet vid Järnevidsbadet görs större	KS/2018:90	
3. Svar på motion om ökad tillgänglighet	KS/2018:45	

Justeras: \_\_\_\_\_

##### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

Ärende	Dnr	Föredragande
4. Ändrat reglemente för kultur- och utbildningsnämnden	KS/2018:9, KS/2019:12	
5. Ändrat reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd	KS/2018:22	
6. Förändrade mottagningsavgifter för Tuddarps avfallsanläggning	KS/2019:32	
7. Taxa för företagsbesök på återvinningscentralerna	KS/2019:32	
8. Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar	KS/2018:178	Henrik Hendeby
<b>Kommunstyrelsens ärenden</b>		
9. Remiss Fritids- och friluftspan	KS/2018:160	
10. Inpassering för förtroendevalda i kommunhuset och Rödtorntet	KS/2018:52, XKS/2006:233	Henrik Hendeby, Christina Andersson
11. Taxa för kopiering och avskrift av allmän handling	KS/2018:288, XKS/2014:116	Christina Andersson
12. Nätavgift för VÖKBY bredband	KS/2018:381	Henrik Hendeby
13. Avtal med Turism- och näringslivsbolaget	KS/2015:371, KS/2018:42, KS/2019:2	Henrik Hendeby
14. Internkontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden	KS/2018:287	
15. Internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden	KS/2018:287	
16. Redovisning av synpunkter och klagomål 2018	KS/2018:74	Christina Andersson
17. Val av representant till SmåKom:s rikskonferens 24-26 april	KS/2019:33	
18. Anmälan av delegationsbeslut	KS/2019:7	

Justeras: \_\_\_\_\_

### Vadstena kommun



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

Ärende	Dnr	Föredragande
19. Protokoll för kännedom	KS/2018:21, KS/2018:22, KS/2018:42, KS/2018:57, KS/2018:59, KS/2018:75, KS/2019:32	
20. Meddelanden och handlingar för kännedom	KS/2016:169, KS/2017:286, KS/2018:142, KS/2018:21, KS/2018:22, KS/2018:265, KS/2018:274, KS/2018:376, KS/2018:51, KS/2019:32, KS/2019:36	
<b>Information</b>		
21. Inbjudningar och konferenser	KS/2018:110, KS/2018:280	
22. Presentation nya ekonomichefen		Birgitta Calén
23. Information om preliminärt resultat för bokslut 2018		Birgitta Calén
24. Information om att säkerställa kompetens i lokalprojektet		Henrik Hendeby
25. Information om inträdesordning för ersättare		

Justeras: \_\_\_\_\_

### Vadstena kommun



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

Ärende	Dnr	Föredragande
26. Information om styrdokument i läsplattan		Christina Andersson
27. Information om kommunstyrelsens öppna sammanträden		Christina Andersson
28. Strategiska mål		
29. Information om budgetberedningen		

#### Sammanfattning

Till varje sammanträde sammanställs en föredragningslista. Där redovisas vilka ärenden ordförande vill att kommunstyrelsen ska behandla. Vid sammanträdet har ledamöterna möjlighet att föreslå ändringar i listan.

Justeras: \_\_\_\_\_



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:90

## § 2

### Svar på motion om att uppehållsområdet vid Järnevidsbadet görs större

#### Kommunstyrelsens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att förhandla om nytt avtal om utökat arrende för del av fastigheten Järnevid 2:3

#### Sammanfattning

Centerpartiet har inkommit med en motion om att uppehållsområdet vid Järnevidsbadet ska utökas. Motionären föreslår att kommunen ska arrendera ytterligare mark av markägaren för att skapa mer plats åt badgästerna. Kommunfullmäktige beslutade den 28 mars 2018 § 28 att överlämna medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beredning i samråd med kultur- och utbildningsnämnden.

Vadstena kommun arrenderar idag ett markområde om cirka 700 kvadratmeter av fastigheten Järnevid 2:3. Markområdet ska enligt arrendeaftalet användas till bad- och fritidsändamål och kommunens ansvarar för röjning och planering av området. Arrendavgiften justeras årligen efter index och grundavgiften uppgår sedan 2014 till 13 000 kronor per år. Arrendeaftalet förlängs automatiskt med ett år i sänder om inte uppsägning sker av någon av parterna. Järnevidsbadet är ett registrerat EU-bad vilket innebär att vattnet kontrolleras regelbundet. På markområdet finns gungställning och en byggnad med omklädningsrum.

Motionären föreslår att badplatsen utökas med ett område norrut från befintligt bad. Detta område består idag av sly och tallar. Marken utgörs till största del av sand och en röjning av området medför en större yta med sand för badgästerna. Tallarna kan ge skugga till området och bör behållas vid en eventuell röjning. Kontakt har tagits med markägaren som ställer sig positiv till en utökning av arrendet under förutsättning att kommunen fortsätter att sköta området och att arrendet löper med ett år i sänder. En utökning av arrendestället innebär en ökad kostnad för kommunen avseende arrendavgift och markarbeten.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motion (C) som föreslår att uppehållsområdet vid Järnevidsbadet görs större

Protokollsutdrag KF 2018-03-28 § 28

#### Beslutet expedieras till

Justeras: \_\_\_\_\_



VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

Kommunstyrelsen  
Kultur- och utbildningsnämnden

### **Expedieras för kännedom till**

Kultur- och utbildningsnämnden

Justeras: \_\_\_\_\_

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se





## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:45

### § 3

#### Svar på motion om ökad tillgänglighet

##### **Kommunstyrelsens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Representanter från Askersunds kommun bjuds in för att informera om deras tillgänglighetsarbete.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningen bjuder i berörda parter till detta möte.

##### **Yrkande**

Ordföranden:

Punkt 2 läggs till och ska lyda:

Samhällsbyggnadsförvaltningen bjuder i berörda parter till detta möte.

##### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med yrkandet.

##### **Sammanfattning**

En motion från Anders Agnemar (C) med förslag om att ett systematiskt och brett tillgänglighetsarbete införs i Vadstena kommun har inkommit till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har i beslut 2018-02-28 § 8 överlämnat motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning i samråd med berörda instanser och expedierat ärendet till samhällsbyggnadsnämnden den 19 mars 2018. I motionen föreslås att kommunfullmäktige bjuder in representanter från Askersunds kommun för att informera om hur man arbetar med tillgänglighetsfrågor i Askersund och att man därefter fattar ett kommunalt beslut att systematiskt arbeta med tillgänglighetsfrågor i Vadstena kommun.

Motionen avser tillgänglighetsfrågor i ett brett perspektiv och innehåller problem som lokaler med dåliga akustiska förhållanden, kantstenar på trottoarer, trappor in i butiken, restauranger och hotell, beläggning på gator och torg, tillgänglighet till information, bredbandsutbyggnad, grundutbildning i datakunskap för äldre, offentliga datorer, språkbruk inom polis och vårdcentral och kommunikationslösningar i stort i kommunen.

Justeras: \_\_\_\_\_

##### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

Uppdraget till samhällsbyggnadsnämnden är att samråda med berörda instanser, vilket utöver övriga förvaltningar inom kommunen också innefattar regionala och statliga instanser, till exempel Region Östergötland, Polisen och olika verksamhetsutövare. Samhällsbyggnadsnämnden anser att det är lämpligt att bifalla motionens förslag om att kommunfullmäktige bjuder in representanter från Askersunds kommun för information och inspiration och att därefter ta ställning till hur ett övergripande tillgänglighetsarbete kan bedrivas i Vadstena kommun.

Om kommunfullmäktige beslutar att gå vidare med motionens förslag om ”beslut att systematiskt och brett och med hög prioritet arbeta med tillgänglighetsfrågorna i Vadstena kommun” ska ansvarsfördelning inom kommunens olika förvaltningar och samråd med externa parter ske inom ramen för ett tillgänglighetsprojekt. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen är samordnare av ett sådant projekt.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-08-14

Motion (C) som föreslår att Vadstena kommun startar ett långsiktigt och väl genomtänkt projekt för ökad tillgänglighet

Protokollsutdrag KF 2018-02-28 §8

#### **Beslutet expedieras till**

Kommunfullmäktiges beslut

Samhällsbyggnadsnämnden

Justeras: \_\_\_\_\_

#### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:9, KS/2019:12

### § 4

## Ändrat reglemente för kultur- och utbildningsnämnden

### Kommunstyrelsens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden, antaget av kommunfullmäktige den 28 november 2018, § 181, upphävs från och med 1 maj 2019.
2. Förslag till reviderat reglemente för kultur- och utbildningsnämnden antas från och med 1 maj 2019.

### Sammanfattning

Annan pedagogisk verksamhet

Enligt skollagen ska en kommun sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrig (25 kap. 5§).

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 11 februari 2003 att ej tillhandahålla barnomsorg på obekvämt arbetstid under veckoslut och helgdagar samt under vardagar klockan 19.00 - 06.00.

Skolinspektionen genomförde 2016 en kvalitetsgranskning av omsorg på obekvämtid i Vadstena kommun och rekommenderade då kommunen att planera för att tillhandahålla omsorg på obekvämtid. I skollagen 2010:800 25 kap. 5 § framgår att kommunerna ska sträva efter att erbjuda denna tjänst, men något absolut lagkrav finns inte. Skolinspektionens tolkning av lagen är att begreppet ”sträva efter” innebär att en kommun aktivt ska försöka hitta en lämplig form på hur tjänsten ska erbjudas. Inför byggandet av den nya förskolan Omma genomförde kultur- och utbildningsförvaltningen på politiskt initiativ en utredning 2017 om att kunna erbjuda omsorg på obekvämtid i en särskild avdelning på Omma.

Verksamheten ska fastställas av kommunfullmäktige i kultur- och utbildningsnämndens reglemente och är planerad att kunna erbjudas från och med hösten 2019.

Förändring av spellagen

Den 1 januari 2019 omregleras den svenska spelmarknaden och en ny lag träder i kraft – spellagen (2018:1138) vilken ersätter lotterilagen. Ändringen har förts in i förslaget till reviderat reglemente.

Justeras: \_\_\_\_\_

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

Enligt lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110) ska kommunerna svara för kostnader för elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen. Detta gäller i praktiken för gymnasieelever samt elever som studerar på folkhögskolor. Efter beslut i kultur- och utbildningsnämnden den 3 december 2018, erbjuds gymnasieelever i Vadstena kommun, som är bosatta på landsbygden, att från och med vårterminen 2019 beställa resor in till tätorten på morgonen. Detta sker genom tillköp hos Östgötatrafiken. Det bör framgå i reglementet att det är kultur- och utbildningsnämnden som ansvarar för dessa resor och övriga kostnader som följer av lagen.

Redaktionell ändring

Några paragrafhänvisningar har tagits bort för att dokumentet ska få en enhetlig utformning och inte tyngas med onödig information.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 21 januari 2019

Förslag till reviderat reglemente för kultur- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-28, § 181, beteckning: KS/2018:9-003

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2003-02-11, § 18, beteckning XBOU/2003:5-717

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-04-28, § 74, beteckning: KUN/2016:162-710

Utredning omsorg på obekvämtid, beteckning: KUN/2016:162-710

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2018-12-03, § 152, beteckning: KUN/2018:242-623

#### **Kommunfullmäktiges beslut expedieras för kännedom till**

Kultur- och utbildningsnämnden

Justeras: \_\_\_\_\_



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:22

### § 5

## Ändrat reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

### Kommunstyrelsens beslut

Vatten- och avfallsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige i Motala och Vadstena kommuner:

1. Reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd antas enligt upprättat förslag. Reglementet gäller från 1 januari 2019.

### Sammanfattning

Motala och Vadstena kommuner har tecknat ett nytt avtal om samverkan i gemensam nämnd för vatten- avlopps och avfallsverksamhet. Nämndens verksamhet ska enligt avtalet regleras i särskilt reglemente som antas av kommunfullmäktige i båda de samverkande kommunerna. Befintligt reglemente behöver därför revideras utifrån det nya avtalet. Reglementet har även anpassats till övriga nämnder i Motala kommuns reglementen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

Förslag Reglemente för Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd

Bilaga: Avtal om samverkan i gemensam nämnd för vatten- avlopps och avfallsverksamhet

Bilaga: Nu gällande reglemente för Motala och Vadstenas gemensamma nämnd för vatten - och avfallsverksamheten.2009-05-01

### Expedieras till

KF Motala, Helena Göransson

Justeras: \_\_\_\_\_

#### Vadstena kommun



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2019:32

## § 6

### Förändrade mottagningsavgifter för Tuddarps avfallsanläggning

#### Kommunstyrelsens beslut

Vatten- och avfallsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Motala och Vadstena kommun att besluta:

1. Avgiften för schakt med föroreningsgrad upp till MKM höjs från 45 kr/ton till 50 kr/ton. Detta gäller från 2019-04-01.
2. Avgiften för matjord/mullhaltig jord med föroreningsgrad upp till MKM höjs från 45 kr/ton till 50 kr/ton. Detta gäller från 2019-04-01.
3. Avgiften för mottagande av betong höjs från 50 kr/ton till 100 kr/ton. Detta gäller från 2019-04-01.

#### Sammanfattning

En justering av mottagningsavgifterna för schakt och betong till Tuddarps avfallsanläggning behöver göras till 2019. Orsakerna till detta är flera. Dels för att kompensera för ökade bränslekostnader till hantering, dels för att minska mängden material in till anläggningen. Schakten höjs även för att skapa ytterligare incitament för avfallslämnaren att återkomma med ordentliga analyser för att kunna klassa jorden som KM vilket också är en positiv bieffekt. Både schakten och framför allt betongen höjs också, eftersom priset i dagsläget är väl lågt i förhållande till andra närliggande aktörer.

#### Beslutsunderlag

Förslag till Mottagningsavgifter på Tuddarps avfallsanläggning 2019  
Tjänsteskrivelse: Förändrade mottagningsavgifter på Tuddarps avfallsanläggning

#### Expedieras till

Motala KG, Linus Öberg, Ulf Lundquist

Justeras: \_\_\_\_\_



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2019:32

### § 7

#### Taxa för företagsbesök på återvinningscentralerna

##### **Kommunstyrelsens beslut**

Vatten- och avfallsnämnden föreslår för kommunfullmäktige i Motala- respektive Vadstena kommun att fatta beslut enligt punkt 1:

1. Taxa för företagsbesök på återvinningscentral i Motala- och Vadstena kommuner ändras från 2019-01-01 enligt förvaltningens förslag. Underskottet täcks med pengar från avfallsfonden.

##### **Sammanfattning**

Avfallsenheten har tre stycken återvinningscentraler, en på Tuddarp, en i Borensberg samt en i Vadstena. Under början av 2017 togs beslut om att införa registrering av besökare på återvinningscentralerna i Motala- och Vadstena kommuner. Registreringen innebär att företagsbesök debiteras per besök medan privatpersoner får nyttja anläggningen utan extra kostnad. Det beslutades också att ingen begränsning av antalet besök för privatpersoner skulle införas, risken för att företagare kan utge sig som privatpersoner och besöka kostnadsfritt ansågs acceptabel.

Vatten- och avfallsnämnden fattade 2018-03-19 (17/RN 0119) beslut om att ändra avgiften för företagsbesök på återvinningscentralerna i Motala- och Vadstena kommuner från 3000 kronor per år till 250 kronor exklusive moms per besök vilket skulle gälla från 2018-10-01. Beslutet fick kritik från företag vilket gjorde att debitering för företagsbesök inte verkställdes enligt den nya taxan. En politisk dialog har förts och ett nytt förslag med en avgift per besök på 250 kronor exklusive moms med en maxtaxa på 4 000 kronor exklusive moms per företag har tagits fram.

##### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: Taxa för företagsbesök på återvinningscentral  
Förslag till Taxa för företagsbesök på återvinningscentral

##### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige Motala  
Ulf Lundquist

Justeras: \_\_\_\_\_

##### **Vadstena kommun**



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:178

#### § 8

### Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att Vadstena kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 28 oktober 1994 ("Borgensförbindelsen"), vari Vadstena kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alljämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Vadstena kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Att Vadstena kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Vadstena kommun den 27 september 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gemtemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alljämt gäller.
3. Att Vadstena kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Vadstena kommun den 27 september 2011, vari Vadstena kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alljämt gäller.
4. Att utse Peter Karlsson och Henrik Hendeby att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

#### Sammanfattning

##### Bakgrund

Vadstena kommun är sedan 1994 medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Kommuninvest bildades för att skapa en lägre finansieringskostnad för offentlig verksamhet. I starten var endast ett fåtal kommuner kring Örebro medlemmar men idag är 288 av 310 kommuner och regioner med. Kommuninvest bedriver bankverksamhet i dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) och är klassad som Kommungäld och är nu den starkaste och priseffektivaste aktören för finansiering av offentlig sektor.

Justeras: \_\_\_\_\_

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se





## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

Grunderna för Kommuninvests priseffektiva upplåning är dels att de som lånar har sin intäktsbas i rätten att beskatta och dels att alla medlemmar tecknar solidarisk borgen för verksamheten.

#### Borgen

Det solidariska ansvaret för verksamheten består av tre olika avtal:

Borgensförbindelse

Regressavtal (reglerar borgensansvaret inbördes mellan medlemmarna)

Garantiavtal (ansvar för Kommuninvests derivat)

Vadstena kommun har ingått samtliga dessa avtal men de gäller endast för en tioårsperiod i taget.

Borgensförbindelsen tecknades 28 oktober 1994 och förnyades 21 oktober 2009, de andra avtalen tecknades 27 september 2011. Det är nu dags att fatta nya beslut för kommande tio år.

För att förenkla administrationen kring avtalen sker nu ett gemensamt förfarande, så att förnyelse sker av alla avtal samtidigt när borgensförbindelsen förnyas.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 22 januari 2019

Skrivelse från Kommuninvest ”Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmars ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat”

#### Beslutet med handlingar expedieras till

-

#### Beslutet expedieras till

Kommundirektören

Ekonomichefen

Förvaltningsrätten för lagakraftsbevis

Justeras: \_\_\_\_\_



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:160

### § 9

#### Remiss Fritids- och friluftspan

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen anser at det är ett välarbetat och underbyggt planförslag, men en prioritering bland förslagen bör göras.

#### Yrkande

Ordföranden:

Kommunstyrelsen anser at det är ett välarbetat och underbyggt planförslag, men en prioritering bland förslagen bör göras.

#### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med yrkandet.

#### Sammanfattning

Under 2018 har Vadstena kultur- och utbildningsförvaltning tagit fram ett förslag på fritids- och friluftspan för Vadstena kommun. Fritid och friluftspan berör flera förvaltningars verksamhetsområden och av denna anledning skickas planen ut på remiss till kommunens samtliga nämnder. Två externa aktörer, Region Östergötland och Länsstyrelsen i Östergötland, ombes att komma in med yttranden. Utöver detta kommer planen gå ut på bred remiss. Fritids- och friluftspanen kommer att publiceras på Vadstena kommuns webbplats och välkomnar externa aktörer att komma in med yttranden.

#### Beslutsunderlag

Remissinbjudan: Fritids- och friluftspan för Vadstena kommun  
Remissversion av Fritids- och friluftspan för Vadstena kommun

#### Beslutet med handlingar expedieras till

-

#### Beslutet expedieras till

Kultur- och utbildningsförvaltningen, [kulturochutbildningsnamnden@vadstena.se](mailto:kulturochutbildningsnamnden@vadstena.se)

Justeras: \_\_\_\_\_

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:52, XKS/2006:233

#### § 10

### Inpassering för förtroendevalda i kommunhuset och Rödtornet

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens beslut den 10 januari 2007, § 15 upphävs.
2. Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförande samt förste och andre vice ordförande, nämndordförande samt förste och andre vice nämndordförande, gruppledare, kommunalråd/majoritetsföreträdare och oppositionsråd/minoritetsföreträdare har rätt att kvittera ut en personlig tag med tillhörande kod. Kommunalråd har även möjlighet att kvittera ut nyckel för inpassering till kommunhuset.

#### Yrkande

Ordföranden:

Punkt 2 ska lyda:

Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförande samt förste och andre vice ordförande, nämndordförande samt förste och andre vice nämndordförande, gruppledare, kommunalråd/majoritetsföreträdare och oppositionsråd/minoritetsföreträdare har rätt att kvittera ut en personlig tag med tillhörande kod. Kommunalråd har även möjlighet att kvittera ut nyckel för inpassering till kommunhuset.

#### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med yrkandet.

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade år 2007 om en policy för besökare i kommunhuset. Policyn omfattar regler om hur besökare ska tas om hand, vilka förtroendevalda som får ha nyckel och/eller tag och öppettider i kommunhuset.

Innehållet i dokumentet behöver uppdateras. Samtidigt innehåller den mesta sådant som lämpligen hanteras på förvaltningsnivå, och enligt nuvarande styrsystem ska göra det. Därför föreslås att kommunstyrelsen tar ett nytt beslut om vilka förtroendevalda som får ha tag och nyckel, och resterande innehåll i policyn hanteras på förvaltningsnivå.

Justeras: \_\_\_\_\_



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

I det nya beslutet föreslås att följande förtroendevalda har möjlighet att kvittera ut personlig tag med tillhörande kod, för inpassering i kommunhuset och Rödtornet:

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, nämndordförande, gruppledare, kommunalråd/majoritetsföreträdare och oppositionsråd/minoritetsföreträdare. Med nämndordförande jämnställs ordförande i kommunalbolag som har sitt huvudkontor i kommunhuset.

Kommunalråd har även möjlighet att kvittera ut nyckel för inpassering till kommunhuset.

Övriga förtroendevalda bereds tillträde till kommunhuset genom att kontakta servicecenter i kommunhusets entré. I Rödtornet och om servicecenter är stängt ansvarar den som öppnar för att den förtroendevalde kommer till rätta.

Vid särskilda tillfällen finns även möjligt att i servicecenter kvittera ut en lånetag över dagen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 29 januari 2019  
Besökspolicy, KS 2006:233, 2006:2010

#### **Beslutet med handlingar expedieras till**

–

#### **Beslutet expedieras till**

Hr-chefen  
Lokalförvaltaren  
Samtliga nämndsekreterare och kommunsekreterare  
Servicecenter  
Tf kommundirektör

Justeras: \_\_\_\_\_

#### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:288, XKS/2014:116

### § 11

#### Taxa för kopiering och avskrift av allmän handling

##### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för översyn av avgift för avskrift av allmänhandling.

##### Yrkande

Ordföranden:

Ärendet återremitteras för översyn av avgift för avskrift av allmänhandling.

##### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med yrkandet.

##### Sammanfattning

Vem som helst har rätt att ta del av allmänna handlingar, med vissa undantag för sekretess. Rätten att ta del av allmänna handlingar är oberoende av i vilket medium de har skapats. Den som vill ta del av en allmän handling har även, enligt tryckfrihetsförordningen, rätt att mot en fastställd avgift få avskrift eller kopia av handlingen, till den del handlingen får lämnas ut.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2014, § 99 om nu gällande taxa för kopior av allmänna handlingar. Efter det har kommunen blivit medlem i kommunalförbundet Sydarkivera, vilket nu också är kommunens arkivmyndighet och bland annat sköter kommunens slutarkiv. Kommunfullmäktige har också genom antagande av huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder, den 19 december 2018, § 234, beslutat att respektive nämnd fastställer alla taxor inom sitt verksamhetsområde förutom de som är av principiell art, som följd av det föreslås kommunstyrelsen upphäva kommunfullmäktiges beslut.

Kommunens taxa behöver uppdateras och ska då gälla för kommunens närarkiv. Taxan har även anpassats till Sydarkiveras taxa, som gäller slutarkivet.

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen en ledande ställning bland nämnderna och ett helhetsansvar för kommunens verksamheter. Taxa för kopiering och avskrift av allmän handling bör vara kommunövergripande, därför föreslås att kommunstyrelsen tar beslut om den.

Justeras: \_\_\_\_\_

##### Vadstena kommun



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 22 januari 2019  
Förslag på taxa för kopiering och avskrift av allmän handling  
Taxa för kopior av allmänna handlingar, KS 2014:116, 2014.568

#### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Samtliga förvaltningar (beslut och ny taxa)  
Ekonomiavdelningen (ny taxa)

#### **Beslutet expedieras till**

Kultur- och utbildningsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Socialnämnden

Justeras: \_\_\_\_\_

#### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:381

## § 12

### Nätavgift för VÖKBY bredband

#### Kommunstyrelsens beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Den månatliga nätavgiften som enligt nu gällande kommunikationsoperatörsavtalet mellan kommunen och VÖKBY Bredband AB ska erläggas för varje ansluten bredbandskund ska från den 1 juli 2019 vara 100 kronor.

#### Sammanfattning

Mellan Vadstena kommun och VÖKBY Bredband AB finns ett så kallat kommunikationsoperatörsavtal (KO-avtal) daterat Vadstena 2014-03-25 respektive Linköping 2014-06-03 (dnr KS 2012:318, 2014.107). Avtalet reglerar villkoren för kommunens uthyrning av kapacitet i det fiberoptiska bredbandsnätet inom Vadstena kommun till VÖKBY Bredband AB.

När nu gällande KO-avtal skrevs 2014 ansågs nätavgiften normalt vara 90 kr/anslutning och månad. En trappstegsutformad rabatt har lämnats bolaget enligt avtalet. Fr o m 2017-01-01 har nätägaren årligen rätt att justera priset, vilket skall aviseras 60 dagar före det att prisjusteringen träder ikraft. Sedan 2018-02-01 har kommunen tagit ut 75 kr per ansluten kund och månad. Avgiften under 2017 var 50 kr.

Ägarkommunerna (Vadstena, Ödeshög, Boxholm och Ydre) har haft som målsättning att hålla samma avgift gentemot bolaget. Vi har dock inte helt lyckats synkronisera avgifterna tidsmässigt. De avgifter som gäller 1 januari 2019 är att Ydre tar ut 100 kr per ansluten kund, medan i de tre övriga kommunerna är avgiften 75 kr. Vid tf kommundirektörs kontakter med kollegorna i Ödeshögs och Boxholms kommuner framkommer att diskussioner förs att dessa också ska höja avgiften. En lämplig tidpunkt kan vara 2019-07-01 och då höja till samma belopp som i Ydre kommun, dvs 100 kr per ansluten kund och månad.

#### Beslutsunderlag

Tf kommundirektörens tjänsteskrivelse 2019-01-07 "Förändrad nätavgift 2019 i bredbandsnätet" KO-avtal mellan Vadstena kommun och VÖKBY Bredband AB.

#### Beslutet expedieras till

VÖKBY Bredband AB, [kundservice@vokby.se](mailto:kundservice@vokby.se)

Justeras: \_\_\_\_\_

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

IT-chef  
Ekonomichef  
Kommundirektör

Justeras: \_\_\_\_\_

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se





## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2015:371, KS/2018:42, KS/2019:2

### § 13

#### Avtal med Turism- och näringslivsbolaget

##### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. Upprättat uppdragsavtal mellan Vadstena kommun och Vadstena Turism & Näringsliv AB, daterat 2018-12-20 respektive 2018-12-21 godkänns.
2. Kommundirektörens uppdrag i KS den 13 juni 2018, § 122 att skapa förutsättningar för att erbjuda turistinformation på annat sätt än idag, från och med säsongen 2019, är därmed slutfört.
3. Kommunstyrelsens förvaltnings uppdrag i KS den 7 december 2016, § 211 att utarbeta förslag till utveckling och marknadsföring av Borghamn är slutfört och ingår i Vadstena Turism & Näringsliv AB verksamhet.

##### **Yrkande**

Arne Sjöberg (M):

Bifall till förslag till beslut.

Bengt-O Petersson (K):

- Bolagsordningen anger att denna ej får ändras utan godkännande av KF. Det aktuella avtalet är ett komplement till bolagsordningen och gällande ägardirektiv och ska i konsekvensens med det beslutas av KF och bolagets bolagsstämma.
- Avtalet behöver förtydligas och kompletteras med bl.a.
  - Vilka effekter ska uppnås och hur ska dessa mätas.
  - Avtalets Att-satser kommenteras till kommunstyrelsen i samband med ägardialoger och när bolagets ställning rapporteras till KS enligt vad som är angivet i ägardirektivet.
- Avtalets längd justeras till 5 år med 9 månaders uppsägningstid eventuella förlängningsperioder är 2 år.

Gary Sparrborn (M):

Avslag på Bengt- O Peterssons förslag och bifall till förslag till beslut.

##### **Propositionsordning**

Justeras: \_\_\_\_\_



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

Ordföranden ställer Arne Sjöbergs yrkande och Bengt- O Peterssons yrkande mot varandra och finner att kommunstyrelsens beslut är enligt Arne Sjöbergs yrkande.

#### **Reservation**

Bengt-O Petersson (K) och Frida Edholm (K) reserverar sig mot beslutet till förmån för Bengt-O Peterssons yrkande.

#### **Sammanfattning**

Utifrån avsatta medel i kommunstyrelsens budget för år 2019 och åren framöver har ett avtal upprättats mellan Vadstena kommun och Vadstena Turist & Näringsliv AB. För avtalets giltighet gäller att det dels godkänns av kommunstyrelsen i Vadstena kommun och dels av styrelsen för Vadstena Turism & Näringsliv AB. Det noteras att styrelsen för bolaget godkände avtalet vid sitt möte 2018-12-21. Avtalet reglerar det uppdrag kommunen tilldelar bolaget mot en årlig ersättning. Avtalet skall ses som ett komplement till bolagsordning och gällande ägardirektiv.

Avtalet löper på en tid av sju år med 18 månaders uppsägningstid. Avtalstiden kan uppfattas som lång men har sin grund utifrån två aspekter. För det första har bolagets VD och tf kommundirektör den uppfattningen att bolaget måste få en möjlighet att långsiktigt bygga upp en verksamhet som gör skillnad mot dagens verksamhet inom området. För det andra har vi velat få ett avtal där löptid och uppsägningstid inte skall sammanfalla med de politiska mandatperioderna.

#### **Beslutsunderlag**

Tf kommundirektörens tjänsteskrivelse ”Uppdragsavtal med Vadstena Turism & Näringsliv AB” daterad 2019-01-08

Kommunstyrelsens beslut 2018-06-13, § 122, Turistinformation i Vadstena

Uppdragsavtal mellan Vadstena kommun och Vadstena Turism & Näringsliv AB daterat 2018-12-20 resp 2018-12-21.

#### **Beslutet expedieras till**

Vadstena Turism & Näringsliv  
Kommundirektören  
Ekonomichefen

Justeras: \_\_\_\_\_

**VADSTENA**

Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:287

**§ 14****Internkontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden****Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

**Sammanfattning**

Enligt policy för intern kontroll beslutad av kommunfullmäktige 17 december 2014, § 212 ska respektive nämnd fastställa en internkontrollplan för varje budgetår.

Kultur- och utbildningsnämnden har antagit internkontrollplan för 2019, vilken delges kommunstyrelsen.

Justeras: \_\_\_\_\_

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

**VADSTENA**

Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:287

**§ 15****Internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden****Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

**Sammanfattning**

Enligt policy för intern kontroll beslutad av kommunfullmäktige 17 december 2014, § 212 ska respektive nämnd fastställa en internkontrollplan för varje budgetår.

Samhällsbyggnadsnämnden har antagit internkontrollplan för 2019, vilken delges kommunstyrelsen.

Justeras: \_\_\_\_\_



## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:74

### § 16

## Redovisning av synpunkter och klagomål 2018

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Redovisningen godkänns.
2. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram ett förslag på hur synpunkter, klagomål, felanmälningar och medborgarförslag kan hanteras på ett annat sätt än idag, underlätta kontaktvägen till kommunen för medborgarna och kunna handläggas på ett mer enhetligt och funktionellt sätt.

### Sammanfattning

Enligt ”Rutin för hantering av synpunkter & klagomål” ska en sammanställning av inkomna klagomål redovisas för ansvarig nämnd en gång per år.

Under år 2018 har det kommit in åtta synpunkter och klagomål. Emellanåt är det inte helt klart var gränsen ska gå mellan vad som är en synpunkt, klagomål eller felanmälan. Dessa blir vanligtvis inte heller egna upprättade ärenden, men kan bli det beroende på innehåll.

Av de inkomna har fyra besvarats. Bland de övriga är ett anonymt inlämnade och för de övriga tre är det oklart om svar har getts med inte är diariefört, om det varit en telefonkontakt eller om det inte har besvarats. Ett av dessa var inget klagomål eller fråga, utan en uppräknig av vad personen tycker är bra i Borghamn och som inte är kommunens verksamhet.

För närvarande finns flera sätt att kontakta kommunen för den som vill lämna in synpunkter, klagomål, felanmälan, förslag med mera. Arbetsutskottet diskuterade detta om kom fram till att medborgarnas kontaktvägar till kommunen behöver underlättas och kunna handläggas på ett mer enhetligt och funktionellt sätt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad den 9 januari 2019

### Beslutet med handlingar expedieras till

Justeras: \_\_\_\_\_



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

–

Beslutet expedieras till

–

Justeras: \_\_\_\_\_

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



# VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2019:7

### § 17

#### Anmälan av delegationsbeslut

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.

#### Sammanfattning

Delegationsbeslut under perioden 4 december 2018–27 januari 2019 redovisas på dagens sammanträde.

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Beteckning	Beskrivning
KSDEL/2018 § 37	2018-12-05	KS/2018:70	Avtal mellan Feelgood Företagshälsovård och Vadstena Fastighets AB (VFAB) avseende företagshälsovård
KSDEL/2018 § 38	2018-12-05	KS/2018:70	Avtal mellan Feelgood Företagshälsovård och Vadstena Turism och Näringsliv AB avseende företagshälsovård
KSDEL/2018 § 39	2018-12-06	KS/2018:70	Upphandling av gatsten och natursten, UH-2018-140
KSDEL/2018 § 40	2018-12-07	KS/2018:70	Upphandling av betongvaror, UH-2018-142
KSDEL/2018 § 41	2018-12-21	KS/2018:378	Beslut om utdelning av medel Anna Mauritzons donationsfond 2018
KSDEL/2019 § 1	2019-01-09	KS/2019:11	Upplåning 30 Mkr, delfinansiering av VA-anläggningar, Kommuninvest lån nr 106700
KSDEL/2019 § 2	2019-01-09	KS/2019:10	Upplåning 30 Mkr, delfinansiering av VA-anläggningar, Kommuninvest lån nr 106696
KSDEL/2019 § 3	2019-01-09	KS/2019:9	Upplåning 30 Mkr, delfinansiering av VA-anläggningar, Kommuninvest lån nr 106702
KSDEL/2019 § 4	2019-01-09	KS/2019:8	Upplåning 30 Mkr, delfinansiering av VA-

Justeras: \_\_\_\_\_

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KSDEL/2019 § 5	2018-12-21	KS/2019:3	anläggningar, Kommuninvest lån nr 106698 Beslut om anmälan att avropa SKL Kommentus upphandling Lekmaterial 2017
KSDEL/2019 § 6	2018-12-21	KS/2019:3	Beslut om anmälan att avropa SKL Kommentus upphandling Park- och lekplatsutrustning 2017
KSDEL/2019 § 7	2018-12-21	KS/2019:3	Beslut om anmälan att avropa SKL Kommentus upphandling Vägmarken 2015
KSDEL/2019 § 8	2018-12-21	KS/2019:3	Beslut om anmälan att avropa SKL Kommentus upphandling Möbler 2017
KSDEL/2019 § 9	2018-12-21	KS/2019:3	Beslut om anmälan att avropa SKL Kommentus upphandling Stationsprodukter 2017
KSDEL/2019 § 10	2019-01-16	KS/2019:20	Beslut om kommunrepresentanter i Region Östergötlands politiska samrådsgrupper
KSDEL/2019 § 11	2019-01-16	KS/2019:20	Kommunrepresentanter i samrådsstrukturen för Region Östergötlands gemensamma tjänstemannagrupper.
KSDEL/2019 § 12	2019-01-21	KS/2019:30	Upplåning 16,7 Mkr, delfinansiering av VA- anläggningar, Kommuninvest lån nr 107209
KSDEL/2019 § 13	2019-01-21	KS/2019:34	Upphandling fasta och mobila operatörstjänster UH-2018-445

Justeras: \_\_\_\_\_





VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:21, KS/2018:22, KS/2018:42, KS/2018:57, KS/2018:59, KS/2018:75, KS/2019:32

### § 18

#### Protokoll för kännedom

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.

#### Sammanfattning

Protokoll som kommit in till kommunstyrelsen under perioden 4 december 2018–27 januari 2019 redovisas på dagens sammanträde.

Justeras: \_\_\_\_\_

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

## Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2016:169, KS/2017:286, KS/2018:142, KS/2018:21, KS/2018:22, KS/2018:265, KS/2018:274,  
KS/2018:376, KS/2018:51, KS/2019:32, KS/2019:36

### § 19

#### Meddelanden och handlingar för kännedom

##### **Sammanfattning**

Meddelanden/handlingar för kännedom under perioden 4 december 2018–27 januari 2019 delges på dagens sammanträde.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: \_\_\_\_\_

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

KS/2018:110, KS/2018:280

### § 20

#### Inbjudningar och konferenser

##### **Sammanfattning**

Inbjudningar och konferenser för kännedom under perioden 4 december 2018–27 januari 2019 delges på dagens sammanträde.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: \_\_\_\_\_

#### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

#### § 21

#### Presentation nya ekonomichefen

##### **Sammanfattning**

Nya ekonomichefen Birgitta Calén presenterar sig för kommunstyrelsen. Hon beskriver sina tidigare arbetsområden och vad hon tar med sig från denna erfarenhet till sin nuvarande tjänst. Hon berättar också kort om sig själv som person.

Kommunstyrelsens ordförande hälsar välkommen och tackar för presentationen.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: \_\_\_\_\_



# VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

## § 22

### Information om preliminärt resultat för bokslut 2018

#### **Sammanfattning**

Ekonomichef Birgitta Calén informerar om det preliminära resultatet för bokslut 2018.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: \_\_\_\_\_



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

#### § 23

#### Information om att säkerställa kompetens i lokalprojektet

##### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens ordförande Peter Karlsson (M) informerar att uppdraget som kommunstyrelsen gav kommundirektören den 13 mars 2017, § 43, att säkerställa kompetens för lokalprojektets genomförande är utfört. Det har gjorts genom att anlita en konsult.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: \_\_\_\_\_



## VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

### § 24

#### Information om inträdesordning för ersättare

##### **Sammanfattning**

Tf kommundirektör Henrik Hendeby informerar om regler för hur ersättare kallas in för tjänstgöring.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: \_\_\_\_\_

##### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

§ 25

Information om styrdokument i läsplattan

**Sammanfattning**

Kommunsekreterare Christina Andersson informerar om att flera styrdokument finns tillgängliga i läsplattan.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: \_\_\_\_\_

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se





## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

#### § 26

#### Information om kommunstyrelsens öppna sammanträden

##### **Sammanfattning**

Kommunsekreterare Christina Andersson informerar om att kommunstyrelsen måste enligt lag ha stängda sammanträden vid ärenden som berör myndighetsutövning. Det gäller till exempel ärenden som omfattas av plan- och bygglagen.

Vidare informeras om resonemanget som fördes om öppna nämndsammanträden när lagförslaget om möjlighet till det bereddes.

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Justeras: \_\_\_\_\_



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

## § 27

### Strategiska mål

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. De strategiska målen för mandatperioden 2018-2022 är Växande Vadstena, Attraktiva Vadstena, Hållbara Vadstena.

#### Sammanfattning

Den politiska majoriteten, Socialdemokraterna, Moderaterna samt Miljöpartiet, har med stöd av Centerpartiet, Kristdemokraterna och Vänsterpartiet antagit en politisk viljeinriktning för mandatperioden 2018-2022 (kommunfullmäktige 2018-12-19). Viljeinriktningen innehåller nio politiska områden, eller utmaningar, som majoriteten särskilt vill prioritera under mandatperioden. Dessa är:

#### Den demografiska utmaningen

#### Bostadsutmaningen

#### Omsorgsutmaningen

#### De ungas framtid

#### Turism och Näringsliv

#### Klimatutmaningen

#### Kollektivtrafik och infrastruktur

#### Vadstenas kultur- och fritidsliv

#### Attraktiv arbetsgivare

Den fullständiga viljeinriktningen finns att ta del av i majoritetens mål och resursplan för 2019-2021.

Med utgångspunkt i den politiska viljeinriktningen har kommunledningsgruppen tagit fram förslag till strategiska mål för kommunen. De strategiska målen ska, enligt fullmäktiges beslut 2018-05-30 § 86, vara max tio till antalet och gälla under hela mandatperioden.

Kommunledningsgruppen föreslår tre strategiska mål för mandatperioden:

Justeras: \_\_\_\_\_

#### Vadstena kommun



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

**Växande Vadstena**  
**Attraktiva Vadstena**  
**Hållbara Vadstena**

Målen ska uppfattas som ram-mål eller paraplymål, till vilka samtliga nämnder och bolag ska förhålla sig och bidra till att uppfylla (för att se ett exempel på hur detta kan falla ut, se bilaga 1). Kommunledningsgruppen föreslår kommunstyrelse och kommunfullmäktige att anta förslaget till strategiska mål.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens sammanträde 2019-02-06.  
Bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

#### **Beslutet expedieras till**

Samtliga nämnder  
Revisionen

Justeras: \_\_\_\_\_

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## VADSTENA

### Kommunstyrelsen protokoll 2019-02-06

#### § 28

#### Information om budgetberedningen

Stabschef Martin Berry informerar om budgetberedningen och att respektive parti som finns i kommunfullmäktige, men inte har någon representant i kommunstyrelsens arbetsutskott ska nominera en person från partiet till en insynsplats i beredningen.

Kommunstyrelsens noterar informationen.

Justeras: \_\_\_\_\_

**Vadstena kommun**