



VADSTENA
KOMMUN

RIKTLINJE FÖR OMSORG UNDER TID DÅ FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM INTE ERBJUDS

Gäller från och med den 1 september 2021



**VADSTENA
KOMMUN**

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning	Diarienummer
2019-05-20	Antagen	2021-03-01	KUN/2019:13
2020-06-15	Reviderad riktlinje antagen	2020-10-01	KUN/2020:90
2021-06-14	Reviderad riktlinje antagen	2021-12-31	KUN/2021:80
2021-09-13	Reviderad riktlinje antagen	2021-12-31	KUN/2021:80

ERBJUDANDE OM OMSORG UNDER TID DÅ FÖRSKOLA ELLER FRITIDSHEM INTE ERBJUDS

Enligt skollagens 25 kapitel 5 § ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. I riktlinjen kommer detta fortsättningsvis benämnas ”omsorg på annan tid”.

Vadstena kommun ska enligt kommunfullmäktiges beslut den 27 februari 2019 erbjuda denna tjänst och kultur- och utbildningsnämnden har i denna riktlinje fastställt hur omsorgen närmare ska hanteras.

Omsorg på annan tid är ingen lagstadgad rättighet utan prövas i varje enskilt fall. Det är, till skillnad från förskola och fritidshem ingen skolform och har inte heller de krav som ställs på en sådan verksamhet.

ANVISNING FÖR OMSORG PÅ ANNAN TID

1. Omsorgen är avsedd för barn som är folkbokförda i Vadstena kommun och vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagd till kvällar, nätter och helger. Omsorgen gäller för barn som fyllt 2 år och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 12 år.
2. För att ha rätt att söka omsorg under annan tid ska behovet vara regelbundet och återkommande. Båda vårdnadshavarna ska dessutom ha prövat möjligheterna att ändra sina arbetstider och ha prövat andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg.
3. I de fall där Vadstena kommun inte kan garantera en trygg och säker vistelsetid för barnet kan omsorg på annan tid inte erbjudas.
4. Omsorg på annan tid ska förläggas till kommunens anpassade och av räddningstjänsten godkända lokaler.
5. Vadstena kommun ansvarar inte för förflyttning mellan verksamheterna.
6. Vårdnadshavare betalar enligt maxtaxa.

ANSÖKAN OM OMSORG PÅ ANNAN TID

1. Ansökan om att få nyttja omsorg på annan tid ska göras senast två månader före önskat behov och ska göras i kommunens e-tjänst eller på framtagna blankett.
2. Ansökan görs av båda vårdnadshavarna med undantag för enskild vårdnad.
3. Ansökan kan göras av vårdnadshavare till barn som inte är inskrivna i kommunal förskola eller fritidshem.
4. Ett arbetsschema inklusive restid och intyg från arbetsgivare ska redovisas av båda vårdnadshavarna, undantag vid enskild vårdnad.
5. Till ansökan ska barnets särskilda behov beskrivas och styrkas med intyg.
6. Till ansökan ska även arbetsschema och intyg för eventuella andra vuxna i hushållen redovisas.
7. Om ansökan inte är komplett returneras den till vårdnadshavare för komplettering.
8. En förnyad ansökan ska göras vid övergång från förskola till fritidshem. Vadstena kommun omprövar behovet av omsorg varje år eller vid behov genom styrkta arbetsgivarintyg.

PLACERINGSTID

1. Omsorg på annan tid ska erbjudas 18.30 – 06.30 på vardagar och dygnet runt på helger och röda dagar. Undantag görs för storhelgerna; påsk, midsommar, jul och nyår då verksamheten är stängd. Omsorg på annan tid hålls även stängd under de fyra veckor under sommaren då övriga förskolor och fritidshem har begränsat öppethållande.
2. Omsorg på annan tid ska erbjudas så att både vårdnadshavares och barnets behov av sömn tillgodoses. Hämtning av barn kan ske fram till och med 21.00 och vid särskilda skäl till 23.00.
3. Schema för barnets vistelse ligger till grund för personalens arbetsschema. Schemat för barnets vistelsetid ska komma in minst en månad innan behovet. Ändring av schema under pågående månad kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.
4. Vistelsetiden för barnet i omsorgen på annan tid får inte överstiga två dygn.
5. Om barnet insjuknar kontaktas vårdnadshavare som hämtar sitt barn så snart som möjligt. I de fall vårdnadshavare inte har möjlighet, på grund av arbetets art, att hämta sitt barn kontaktas den ”ställföreträdande” person som vårdnadshavare har utsett.
6. Vårdnadshavare ska skyndsamt anmäla om barnet insjuknar och kommer att vara frånvarande från omsorgen. Detta görs genom anmälan till verksamheten.
7. Uppsägning av plats ska ske skriftligt och uppsägningstiden är en månad. Uppsägning ska göras av båda vårdnadshavarna, undantag vid enskild vårdnad.
8. Vadstena kommun säger upp platsen om barnet uteblir vid tre tillfällen efter aviserat behov.
9. Vårdnadshavare är skyldig att anmäla till kommunen om arbetsituationen förändras eller vid föräldraledighet eller sjukdom.

PRÖVNING OCH BESLUT

1. Efter att kommunen har tagit emot och gått igenom ansökan registreras ansökan. En prövning görs i varje enskilt fall.
2. Placering erbjuds när plats finns tillgänglig och under förutsättning att villkoren för rätt till plats inom omsorg på annan tid uppfylls.
3. Beslut tas av förvaltningschef. Handläggningstiden kan variera beroende på platstillgång.