



VADSTENA
KOMMUN

AVFALLSTAXA VADSTENA KOMMUN

Från och med 2022-01-01

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2019-12-18	Antagen	2020
2020-12-02	Uppdaterad	2021
2021-11-24	Uppdaterad	

INNEHÅLL

Avfallstaxa Vadstena kommun	1
1. Allmänna bestämmelser	1
1.1 Ikraftträdande.....	1
1.2 Avgift och betalningsansvar.....	1
1.3 Principer.....	1
2. Ordinarie tjänster för kommunalt avfall.....	1
2.1 Fast avgift	2
2.2 Rörlig avgift.....	2
3. Tilläggstjänster för kommunalt avfall	3
4. Avgiftsdokument	3
4.1 Ordinarie tjänster	3
4.2 Maxtaxa returpapper	5
4.3 Hämtningstillägg	5
4.4 Extra hämtning	6
4.5 Grovavfall.....	6
4.6 Hämtning av trädgårdsavfall.....	6
4.7 Undantag	7
4.8 Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare	8
4.8.1 Övriga avgifter	9
4.9 Tömning av avfallskvarn.....	9
4.10 Latrin.....	9
4.11 Timpriser.....	9
4.12 Företagsbesök på återvinningscentral	10
4.13 Tjänster som upphör att gälla efter 2022.....	10

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Motala och Vadstena kommuner ligger hos Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd. Motala kommun är värdkommun och sköter avfallshanteringen i båda kommunerna. Hushåll och verksamheter är skyldiga att betala avgifterna för avfallshanteringen till Motala kommun.

Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i Avfallsföreskrifter i Motala och Vadstena kommuner, i detta dokument kallat Avfallsföreskrifter.

Vid frågor om avfallshantering kontakta kundcenter för tekniska serviceförvaltningen, i detta dokument kallat *kundcenter*, på telefon 0141-22 51 51 eller via e-post kundcenter@motala.se

1.1 Ikraftträdande

Taxan träder i kraft den 1 januari 2022 och gäller tills vidare.

1.2 Avgift och betalningsansvar

Fastighetsinnehavaren är avgiftsskyldig. Avgiftsansvaret kan efter överenskommelse med renhållaren överlåtas till nyttjanderättshavaren om fakturamottagaren inte har skulder hos renhållaren. Om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren som är betalningsansvarig.

1.3 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Motala och Vadstena kommuners gemensamma avfallsplan. Miljöbalken kapitel 27 paragraf 5 ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas. Taxan ska:

- Vara gemensam i de båda kommunerna.
- Styra mot målen i kommunernas gemensamma avfallsplan.
- Vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera.
- Stimulera en god arbetsmiljö.
- Stimulera en rationell hämtning.
- Ge kunden hög servicegrad.
- Vara rättvis.
- Stimulera ett enhetligt behållarsystem.
- Finansiera kostnaderna för det kommunala avfallsansvaret.

2. ORDINARIE TJÄNSTER FÖR KOMMUNALT AVFALL

Ordinarie tjänster för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret och som nyttjas av samtliga kunder. De ordinarie tjänsterna finansieras genom en fast och en rörlig avgift.

Tjänsterna finns beskrivna i kapitel 4.1 i detta dokument. Samtliga avgifter är inklusive moms om inget annat anges.

2.1 Fast avgift

Den fasta avgiften motsvaras av kostnader för hantering av återvinningscentraler, farligt avfall, batterier, miljöarbete, planering, utveckling, information, administration, kundcenter och fakturering. Kostnader för återvinningscentraler och farligt avfall belastar hushållen. Verksamheter betalar en särskild avgift för att besöka återvinningscentralerna och får inte lämna farligt avfall.

Den fasta avgiften betalas av alla hushåll och verksamheter. Den fasta avgiftens nivå är baserad på kundgruppens beräknade nyttjandegrad av de tjänster som den fasta avgiften finansierar.

Den fasta avgiften för respektive kundgrupp hittar du i kapitel 4.1 i detta dokument.

Nedan beskrivs de olika kundgrupperna.

Småhus

Till småhus räknas samtliga småhus med eget abonnemang och egen fakturering.

Småhus i samfällighet

Till småhus i samfällighet räknas småhus med gemensam avfallslösning och fakturering.

Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt.

Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer och äldreboenden.

2.2 Rörlig avgift

I den rörliga avgiften betalar kunden för hämtning och behandling av sitt kärlavfall. Nivån på den rörliga avgiften är baserad på de tjänster kunden valt, till exempel kärlstorlek, hämtningsintervall och fysisk placering av kärl. Den rörliga avgiften för respektive kundgrupp hittar du i kapitel 4.1 i detta dokument.

Fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar genom fyrfack erbjuds genom abonnemang med två kärl med hämtning varannan respektive var fjärde vecka. För småhus med max två personer erbjuds två stycken 240 liters kärl eller två stycken 370 liters kärl. För småhus med fler än två personer erbjuds två stycken 370 liters kärl.

Specificerad rörlig avgift avser hämtningsavstånd 0-5 meter, om inte annat anges.

3. TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR KOMMUNALT AVFALL

Tilläggstjänster för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret men som inte nyttjas av samtliga kunder. Exempel på dessa tjänster är hushållsnära hämtning av grovavfall, extra hämtning av kärl- och säckavfall, handläggningsavgift för undantag och extra tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tjänsterna hittar du från och med kapitel 4.2 i detta dokument.

4. AVGIFTSDOKUMENT

4.1 Ordinarie tjänster

Fast avgift

Observera att rörlig avgift tillkommer.

Kundgrupp	Kronor inkl moms
Småhus	1 163 per år
Småhus i samfällighet	935 per år
Lägenhet	775 per år
Fritidshus	865 per säsong
Verksamhet	782 per kärl
Verksamhet med djupbehållare upp till 3 000 liter	3 885 per behållare
Verksamhet med djupbehållare från 3 000 liter till 5 000 liter	6 216 per behållare

Rörlig avgift

Observera att fast avgift tillkommer.

Avgift för småhus med hämtning varannan vecka resp var fjärde vecka

Huvudtjänster

<i>Kärlstorlek</i>	<i>Kronor inkl moms</i>
2 st 240 liter	1 810
2 st 370 liter	1 810

Alternativa tjänster

<i>Kärlstorlek</i>	<i>Kronor inkl moms</i>
140 liter	1 518
190 liter*2	2 941
240 liter	2 375
370 liter	3 319
660 liter	4 015

Inga nya abonnemang för 140 liters kärl erbjuds.

Avgift för småhus där fastighetsnära insamling ej erbjuds

<i>Kärlstorlek</i>	<i>Kronor inkl moms</i>
190 liter	1 810

Renhållaren avgör om/när tjänsten är tillämplig

Tilläggs tjänst Kärll för restavfall kan endast kombineras med huvudtjänsten 2 st 370 liter

<i>Kärlstorlek</i>	<i>Kronor per kärll och år inkl moms</i>
190 liter	548

Avgift för lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter med hämtning varannan vecka

<i>Kärlstorlek</i>	<i>Kronor inkl moms</i>
Upp till 3 000 liter (djupbehållare)	14 816
Över 3000 liter till 5 000 liter (djupbehållare)	24 116

Avgift för lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter med hämtning en gång per vecka

<i>Kärlstorlek</i>	<i>Kronor inkl moms</i>
140 liter	2 284
190 liter	3 220
240 liter	3 575
370 liter	3 842
660 liter	5 385
Upp till 3 000 liter (djupbehållare)	29 634
Över 3000 liter till 5 000 liter (djupbehållare)	48 232

Inga nya abonnemang för 140 liters kärll erbjuds.

Avgift för lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter med tätare hämtning än en gång per vecka

<i>Kärlstorlek</i>	<i>Kronor inkl moms</i>	
	<i>2 ggr/vecka</i>	<i>3 ggr/vecka</i>
370 liter	13 405	22 970
660 liter	18 808	32 232

Avgift för fritidshus med hämtning varannan vecka (vecka 18-39)

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	739
190 liter	867
240 liter	896
370 liter	1 161
660 liter	1 517

Hämtning varannan vecka vid 11 tillfällen under säsongen maj-september (vecka 18-39).
Inga nya abonnemang för 140 liters kärl erbjuds.

Avgift för fritidshus med hämtning varannan vecka (vecka 26-35)

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	542
190 liter	600

Hämtning varannan vecka vid 5 tillfällen under säsongen juni-augusti (vecka 26-35).
Inga nya abonnemang för 140 liters kärl erbjuds.

4.2 Maxtaxa returpapper

Maxtaxa för insamling av returpapper, gäller lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter med hämtning en gång per vecka

<i>Kärlstorlek</i>	<i>Kronor</i>
370 liter	Maxtaxa 1 870 kr per kärl

4.3 Hämtningstillägg

- För avfallskärl placerade över 5 meter till 15 meter från tomtgräns utgår ett hämtningstillägg på 1 000 kronor per kärl och år.
- För avfallskärl placerade över 15 meter till 50 meter från tomtgräns utgår ett hämtningstillägg på 2 000 kronor per kärl och år.
- Vid användning av uppsugningsmatta för lakvatten i djuphållare tillkommer en avgift på 60 kronor per meter uppsugningsmatta.
- Vid användning av engångssäck i djupbehållare tillkommer en avgift på 75 kronor per säck.

4.4 Extra hämtning

Extra hämtning av kommunalt avfall kan ske i samband med ordinarie hämtningstur eller vid en extra hämtningstur. Extra hämtningstur beställs senast en vecka i förväg hos kundcenter.

Avgift för hämtning av sopsäck i samband med ordinarie hämtningstur

Sopsäck	Kronor per säck och gång inkl moms
125 liter	275

Avgift för tömning av kärl vid extra hämtningstur

Kärlstorlek	Kronor per kärl och tillfälle inkl moms
140-660 liter	440

4.5 Grovavfall

Grovavfall kan också hämtas vid tomtgräns hos småhus och fritidshus under förutsättning att kraven i Avfallsföreskrifterna är uppfyllda. Hämtning av grovavfall beställs hos kundcenter senast veckan innan hämtning. Grovavfall från småhus och fritidshus kan även lämnas på återvinningscentralen. I den fasta avgiften ingår 16 besök per hushåll för att lämna grovavfall på återvinningscentralerna. Ytterligare besök betalar hushållen en särskild avgift för.

Avgift för hämtning av grovavfall enligt fastställt schema

Hämtningsvolym i m ³	Kronor per tillfälle inkl moms
Upp till 2 m ³	386
Överstigande 2 m ³	158 per m ³

Avgift för hämtning av grovavfall ej enligt fastställt schema

Hämtningsvolym i m ³	Kronor per tillfälle inkl moms
Upp till 2 m ³	1 268
Överstigande 2 m ³	158 per m ³

Avgift för besök på återvinningscentralen

<i>Antal besök</i>	<i>Kronor per besök inkl moms</i>
1 - 16	Ingår i fasta avgiften
17 och därutöver	275 kr per besök

4.6 Hämtning av trädgårdsavfall

Kunder i större tätort (Motala, Vadstena, Borensberg, Fornåsa, Österstad, Nykyrka, Klockrike och Fågelstad) kan mot särskild avgift abonnera på hämtning av trädgårdsavfall.

Abonnemanget omfattar 17 hämtningar varannan vecka under säsongen april-november.

Avgift*) för hämtning av trädgårdsavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
190 liter	788
2 st 190 liter	1 050
240*1 liter	950

*) Avser hämtningsavstånd 0-1 meter.

*1) Inga nya abonnemang för 240 liters kärl erbjuds

4.7 Undantag

Kärlhantering

Vid kärlhantering utgår en avgift.

- Vid byte av kärlstorlek i befintligt abonnemang.
- Vid utställning och hemtagning av kärl.

Ansökningsärenden, uppehåll i sophämtning och delning av kärl

Vid ansökan om undantag enligt föreskrifterna.

- Vid ansökan om uppehåll i sophämtning eller delning av kärl med en närboende granne utgår en handlägningsavgift.
- Vid komplicerade ärenden tillkommer timavgift se kapitel 4.11.

Delning av kärl

- Två närboende grannar kan dela på två stycken 370 liters kärl och dela på den rörliga avgiften.
- Småhushåll och fritidshus kan ha ett kärl över 190 liter vid delning med en närboende granne och dela på den rörliga avgiften.

Tjänst	Kronor inkl moms
Kärlhantering	400
Ansökningsärende	860 + ev tillkommande timpris

Sophämtning var fjärde vecka

Småhushåll och fritidshus som komposterar allt förmultningsbart kommunalt avfall och trädgårdsavfall i en isolerad, så kallad skadedjurssäker behållare, inom fastigheten kan efter skriftlig anmälan till tillsynsmyndigheten i sin kommun ansöka om hämtning var fjärde vecka hos kundcenter.

Inga nya abonnemang för 140 liters kärl erbjuds.

Avgift för småhus

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	955
190 liter*2	1 861

*2) I de områden där fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar införts kan småhus som inte vill nyttja denna tjänst endast välja detta abonnemang med hämtning var fjärde vecka.

Avgift för fritidshus med hämtning (vecka 18-39 vid fem tillfällen)

<i>Kärlstorlek</i>	<i>Kronor inkl moms</i>
140 liter	542
190 liter	1 051

4.8 Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare

För ytterligare information gällande installation, tömning mm se Avfallsföreskrifter samt Riktlinjer för fettavskiljare för Motala respektive Vadstena kommun

- Slanglängd (avståndet från hämtningsfordonet ner i anläggningen) upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften.
- Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska uppfylla kraven i Avfallsföreskrifterna.
- Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska tömmas enligt de intervall som krävs i Avfallsföreskrifterna.
- Vid felsorterat avfall tillkommer mottagningsanläggningens avgift samt timpris, enligt kapitel 4.10 Timpriser.

Avgift för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Kronor inkl moms
Schemalagd tömning 0-3 m ³	1 286 per anläggning
Budad tömning inom 5 arbetsdagar	1 804 per anläggning
Akut tömning 0-3 m ³ inom 24 timmar på ordinarie arbetstid kl 08:00-16:00	2 338 per anläggning
Jourtömning 0-3 m ³ inom 24 timmar utanför ordinarie arbetstider	4 100 per anläggning
Tömning av volym över 3 m ³	368 per m ³
Hetvattenspolning	1 318 per anläggning
Sluttömning	2 750 per anläggning

Avgift för tömning av Baja-maja

Tjänst	Kronor inkl moms
Tömning	2 100 per anläggning

Avgift för tömning av fettavskiljare

Tjänst	Kronor inkl moms
Schemalagd tömning 0-1 m ³	1 299 per fettavskiljare
Budad tömning inom 5 arbetsdagar	2 148 per fettavskiljare
Akut tömning 0-1 m ³	2 996 per fettavskiljare
Tömning av volym över 1 m ³	998 per m ³
Hetvattenspolning	2 100 per fettavskiljare

4.8.1 Övriga avgifter

Avgift för tömning med extra slanglängd

	<i>Kronor inkl moms</i>
Slanglängd över 25-50 m	35 per meter

Avgift för hinder vid tömning

	<i>Kronor inkl moms</i>
Hinder som omöjliggör tömning	655 per anläggning/fettavskiljare

Avgift för felsorterat avfall från enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare

Timpris enligt 4.11 med minsta debitering 1,5 h samt mottagande anläggnings behandlingsavgift.

4.9 Tömning av avfallskvarn

Tömning av matavfallskvarnar varannan vecka (ej under sommarlovet).

Vid akut tömning tillkommer timpris, se kapitel 4.11 Timpriser.

Avgift för tömning av matavfallskvarnar

	<i>Kronor inkl moms</i>
Schemalagd tömning 0-3 m ³	12 500 per matavfallskvarn

4.10 Latrin

Kunder kan hämta tomma och lämna fyllda latrinkärl på återvinningscentralerna.

Hämtning av latrin kan beställas hos kundcenter senast en vecka innan hämtning och då tillkommer timpris, se kapitel 4.11 Timpriser.

- Köp av latrinkärl: 375 kronor/kärl.
- Hämtning av latrinkärl vid tomtgräns upp till 5 kärl: 2 000 kronor/tillfälle.
- Vid hämtning av fler än 5 kärl tillkommer en avgift: 400 kronor/kärl

4.11 Timpriser

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

- Enmansbemannat hämtningsfordon: 1 348 kronor/timme.
- Tvåmansbemannat hämtningsfordon: 2 338 kronor/timme.
- Timpris komplicerade ärenden: 860 kronor/timme

4.12 Företagsbesök på återvinningscentral

Regler

För att lämna verksamhetsavfall på en återvinningscentral i Motala eller Vadstena kommun gäller följande:

1. Maximal totalvikt om 3,5 ton på fordonet.
2. Maximal volym på avfallet är 3m³.

Samtliga priser är angivna exkl moms:

Besöksavgift	275 kr	Debiteras per besök
Kortavgift	500 kr	Debiteras per kort som kvitteras ut. Kort nr 2 och därutöver.

4.13 Tjänster som upphör att gälla efter 2022

- 240 l trädgårdskärl. Detta abonnemang upphör att gälla efter 2022.