



VADSTENA

RIKTLINJER FÖR BIDRAG TILL IDÉBUREN OCH IDEELL SEKTOR



Antagen av kultur- och utbildningsnämnden den 5 mars 2018, § 31

Ärendebeteckning: KUN/2017:197 - 805 | Ansvarig handläggare: Maria Jönssont Kulturstrateg

INNEHÅLL

1. Inledning	1
2. Policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor	1
3. Aktörer som kan få bidrag	2
4. Bidragsformer	2
4.1 Verksamhetsbidrag	2
4.2 Arrangemangsbidrag.....	2
4.3 Aktivitetsbidrag för ungdomsverksamhet	2
4.4 Stimulans- och utvecklingsbidrag.....	2
4.5 Bidrag till särskilda kulturaktörer av regionalt och nationellt intresse	2
4.6 Bidrag till studieförbund.....	3
4.7 Bidrag till verksamhet inom social sektor.....	3
4.8 Bidrag till anläggning/lokal	3
4.9 Subventionerad eller fri lokal i kommunägda anläggningar	3
5. Ansökan om bidrag	3
6. Bedömning av ansökan	3
<i>Syfte och relevans</i>	3
<i>Kvalitet</i>	3
<i>Resultat och effekter</i>	4
<i>Viktad fördelning av engagemangsbidrag för unga</i>	4
7. Beslut om bidrag	4
8. Återrapportering	4
9. Bidragsöversikt	4



1. INLEDNING

Vadstena kommun delar ut bidrag till aktörer som genomför verksamhet som bidrar till ett berikande liv för invånare och besökande. För Vadstena kommun är det viktigt att erbjuda stor variation med både bredd och spets på de verksamheter och aktiviteter som erhåller bidrag. Bidragen kan ges till organisationers ordinarie verksamhet, enstaka projekt eller till lokaler och anläggningar. Bidragen får gärna kombineras med finansiering från andra bidragsgivare.

Kommunfullmäktige antog den 22 juni 2016 en policy för bidrag till idéburen och ideell sektor (punkt 2). Kultur- och utbildningsnämnden fastställer utifrån denna policy riktlinjer för hur kommunala bidrag ska fördelas. Syftet med riktlinjerna är att skapa tydlighet för hur bidragen fördelas, dess process samt för att de som söker bidrag ska förstå vilka principer som ligger bakom beslutet om ett sökt bidrag.

Budgetramen för de olika bidragen i idéburen och ideell sektor fastställs i kultur- och utbildningsnämndens budget. Kultur- och utbildningschefen ges delegation att omfördela mellan bidragstyperna.

Kultur- och utbildningschefen ansvarar för att dessa riktlinjer på ett lättfattligt sätt publiceras på kommunens officiella informationskanaler.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om bidrag till följande;

- Barn- och ungdomsorganisationer
- Kulturaktörer
- Idrottsorganisationer
- Fritidsaktörer
- Studieförbund
- Pensionärsorganisationer
- Etniska organisationer
- Organisationer som utifrån ett ideellt ställningstagande står upp för utsatta grupper
- Aktiviteter som bidrar till att gynna jämlikhet och möten mellan människor från olika kulturer och länder

2. POLICY FÖR VADSTENA KOMMUNS BIDRAG TILL IDÉBUREN OCH IDEELL SEKTOR

Vadstena har ett rikt socialt engagemang, ideellt kultur- och fritidsliv som bör förvaltas med omsorg. Vadstena kommun ska som bidragsgivare verka för att invånarna erbjuds möjligheter att delta i en mångfald av nätverk, aktörer, verksamheter och aktiviteter.

Kommunala bidrag syftar till att stärka Vadstena som framträdande kulturstad och attraktiv fritidskommun, men också till att stärka medmänskliga aktiviteter. Utgångspunkten för kommunala bidrag till idéburen och ideell sektor i Vadstena kommun är likställighetsprincipen.

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder är perspektiv som särskilt ska beaktas vid bidragsgivande i Vadstena kommun. Vadstena kommun ska sträva efter att fördela bidrag jämnt mellan kvinnor och män, flickor och pojkar.

Socialt och kulturellt deltagande är viktigt för att stärka såväl folkhälsan som folkbildning och civilsamhället. De kommunala bidragen i Vadstena utgör ett sätt att påverka utvecklingen inom dessa områden. Vadstena kommun ska därför sträva efter att bidra till att skapa delaktighet genom utövande och

delaktighet genom upplevelser. Vadstena kommun ska också verka för en mångfald av såväl aktörer som arrangemang och aktiviteter, med både spets och bredd.

3. AKTÖRER SOM KAN FÅ BIDRAG

Bidrag kan sökas av aktörer inom idéburen och ideell sektor vars intentioner uppfyller den övergripande policyn för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor, samt dessa riktlinjer. Aktörer som får kommunalt bidrag ska lämna uppgifter till kommunens bidragsregister samt fylla i ett återrapporteringsformulär.

Bidragstagaren ska:

- Utgå från demokratiska värden.
- Verka i enlighet med likställighetsprincipen.
- Beakta diskrimineringslagstiftningen.

Bidragstagare med verksamhet riktad mot ungdomar ska i linje med kommunens och skolornas arbete ta ställning mot alkohol, narkotika, dopning och tobak hos ungdomar för att på så vis lägga grunden för goda levnadsvanor och bidra till god folkhälsa.

4. BIDRAGSFORMER

Vadstena kommun har en rad olika bidragstyper beroende på huvudman och vilken typ av behov aktören har. De bidrag som ges är:

4.1 Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag söks av föreningar för ett år i taget, senast den 30 september. Ansökan sker i förskott. Årlig utbetalning efter inkommen årsredovisning samt återrapporteringsformulär.

4.2 Arrangemangsbidrag

Arrangemangsbidrag kan sökas för enstaka eller flera arrangemang/projekt. Bidraget kan sökas i förskott vid fyra tillfällen under året. Bidrag utbetalas i anslutning till beslut. Återrapportering ska göras till kommunen senast två månader efter avslutad aktivitet.

4.3 Aktivitetsbidrag för ungdomsverksamhet

Aktivitetsbidrag söks i efterhand och en för varje år fastställd summa fördelas mellan de verksamheter som engagerar barn och ungdomar upp till och med 20 år.

Rekvirering av aktivitetsbidrag ska ske en gång per halvår. Efter att samtliga aktörer har rekvirerat sitt bidrag för det sista halvåret kommer en justering ske så att de som har engagerat fler ungdomar i sina aktiviteter erhåller högre belopp än de som har engagerat färre ungdomar.

4.4 Stimulans- och utvecklingsbidrag

Stimulans- och utvecklingsbidrag är ett engångsbidrag för projektidéer där beslut tas inom en månad och utbetalning sker inom två månader. Bidraget söks i förskott. Det kan sökas löpande under året med en maximal summa på 10 000 kronor. Den som söker bidrag behöver inte vara en förening, men aldrig en enskild person.

4.5 Bidrag till särskilda kulturaktörer av regionalt och nationellt intresse

Verksamheter som har ett regionalt och nationellt betydelsefullt intresse kan söka bidrag som stöd till verksamheten. I många fall är ett kommunalt bidrag av avgörande betydelse för att även kunna erhålla regionala eller nationella bidrag. Bidragets storlek fastställs av kultur- och utbildningsnämnden inför varje

budgetår efter beredning av förvaltningen. Varje verksamhets ansökningshandling bildar underlag för detta beslut. Aktören måste ha sin huvudsakliga verksamhet i Vadstena.

Det finns två kategorier av kulturaktörer som kan söka detta bidrag:

1. Aktör som Region Östergötland tilldelat regionalt verksamhetsuppdrag
2. Aktör som tillhör gruppen ”vissa aktörer av kulturpolitiskt intresse” i Statens kulturråds regleringsbrev

4.6 Bidrag till studieförbund

Bidrag till studieförbunden baseras på studieförbundens föregående års verksamhet. Fördelning av en årligen budgeterad summa delas mellan samtliga studieförbund med verksamhet i Vadstena.

4.7 Bidrag till verksamhet inom social sektor

Bidrag ges till ideella och idéburna verksamheter som på ett omhändertagande och proaktivt sätt bedriver verksamhet inom social sektor. Bidraget söks i förskott och beslutas i kultur- och utbildningsnämnden efter beredning av förvaltningen.

4.8 Bidrag till anläggning/lokal

Bidrag till anläggning/lokal (ej kommunalt ägd) kan sökas för att täcka del av driften av en anläggning eller lokal. Bidraget söks för kommande år senast den 30 september varje år.

4.9 Subventionerad eller fri lokal i kommunägda anläggningar

Bidrag ges som subventionerad hyra eller tillgång till fri lokal. Bidraget söks årligen för kommande år senast den 30 september.

I bidragsöversikten (punkt 9) beskrivs de olika bidragsformerna samt vilka regler som är kopplade till varje bidragstyp i tabellform.

5. ANSÖKAN OM BIDRAG

Ansökan ska göras på särskild ansökningsblankett. Beroende på vilken typ av bidrag som söks ska olika dokument bifogas ansökan (se markeringar i tabellen nedan). Detta gäller även vid återrapportering (markeras med ”ja” i tabellen nedan). För att få ett nytt bidrag måste slutredovisningen av föregående bidrag vara inlämnad. Kultur- och utbildningsförvaltningen kan komma att efterfråga kompletterande underlag om detta anses nödvändigt.

Kultur- och utbildningsförvaltningen ska aktivt utgöra ett stöd för de aktörer som söker bidrag.

6. BEDÖMNING AV ANSÖKAN

Kultur- och utbildningsnämnden, alternativt kultur- och utbildningschefen, bedömer ansökningarna utifrån följande tre kriterier;

Syfte och relevans

Kultur- och utbildningsnämnden, alternativt kultur- och utbildningschefen, bedömer om:

Aktiviteten är relevant i förhållande till de syften som kommunen vill uppnå.

Valda målgrupper är relevanta för aktivitetens mål och syfte.

Aktiviteten är nyskapande eller bevarar, använder eller utvecklar en god tradition.

Kvalitet

Kultur- och utbildningsnämnden, alternativt kultur- och utbildningschefen, bedömer om:

- Aktivitetens mål, metoder, resultat och budget är trovärdiga.
- Aktivitetens faser är väl beskrivna och kvalitativa (förberedelse, genomförande, uppföljning, utvärdering).
- Deltagare medverkar i aktivitetsplaneringen och har en roll i aktiviteten under aktivitetens gång.
- Aktiviteten är skälig utifrån kostnadssynpunkt.

Resultat och effekter

Kultur- och utbildningsnämnden, alternativt kultur- och utbildningschefen, bedömer om: Det förväntade resultatet är relevant på samhälls- och organisationsnivå. Aktivitetens resultat tas tillvara inom verksamhet på ett strukturerat sätt.

Viktad fördelning av engagemangsbidrag för unga

För att stimulera jämställdhet hos aktörer som aktiverar ungdomar kan engagemangsbidraget för unga komma att viktas. Om det inom en aktivitet finns ett underrepresenterat kön kan det underrepresenterade könet ges ett högre engagemangsbidrag. Likaså kan en deltagare med funktionsvariation ges ett högre belopp.

Även aktiviteter som gynnar en god integration kan ges ett högre belopp. Kultur- och utbildningschefen tar efter beredning av förvaltningen beslut om en sådan viktning.

7. BESLUT OM BIDRAG

Beslut om bidrag till *särskilda kulturaktörer* samt bidrag till *ombändertagande och proaktivt arbete inom social sektor* fattas av kultur- och utbildningsnämnden inför varje nytt budgetår.

Kultur- och utbildningschefen leder beredningsarbetet inför nämndbeslut och fattar det slutgiltiga beslutet om övriga bidrag.

Kommunen har ingen laglig skyldighet att betala ut bidrag och ett avslag kan inte överklagas.

8. ÅTERRAPPORTERING

Genom återrapportering sammanställer kommunen alla de insatser som idéburen och ideell sektor bidrar till. Baserat på detta kan en analys göras av de resultat som uppnås.

Samtliga bidrag som delas ut av Vadstena kommun kräver återrapportering. Detta kan ske på särskild återrapporteringsblankett eller annat sätt. Beroende på vilken typ av stöd som har delats ut kan ytterligare underlag efterfrågas.

I återrapporteringen ska statistiken alltid vara könsuppdelad för att kommunen ska kunna säkerställa ett jämställt bidragsgivande.

Förvaltningen ska ge stöd vid återrapporteringen av utbetalda bidrag och förenklade underlag för återrapportering ska finnas tillgängliga på kommunen webbplats.

9. BIDRAGSÖVERSIKT

Översikten på nästa sida visar vilka typer av bidrag som går att söka samt vilka olika ansökningsperioder som gäller.

Typ av bidrag	Information	Ansökn-datum	Handlingar som bifogas ansökan						Beslut	Bidrag utbetalas
			Ansökan	Årsmötes-protokoll	Verksam-hetsplan	Budget	Stadgar*	Bokslut		
Verksamhetsbidrag	Söks inför varje verksamhetsår	sep	x	x	x	x	x	x	nov/dec	årsvis i jan/feb
Arrangemangsbidrag	Söks i förskott	löpande	x	-	x	x	-	-	löpande	i samband med beslut
Aktivitetsbidrag	Söks för ungdomar under 20 år	feb/aug	x	-	-	-	-	-	feb/aug	en månad efter inlämnad redovisning
Stimulans- och utvecklingsbidrag	Max 10 000 kr. Kan sökas av icke-förening	löpande	x	-	-	x	-	-	inom en månad	senast två månader efter genomförandet
Bidrag till särskilda kulturaktörer	Söks varje år	sep	x	x	x	x	x	x	nov/dec	årsvis i jan/feb
Studieförbundsbidrag	Fördelas mellan studieförbunden	sep	x	x	x	x	x	x	nov/dec	årsvis i jan/feb
Omhändertagande och proaktiv verksamhet inom social sektor	Söks varje år	sep	x	x	x	x	x	x	nov/dec	årsvis i jan/feb
Bidrag till lokal/anläggning	för att täcka del av drift av privatägd anläggning/lokal	sep	x	x	x	x	x	x	nov/dec	årsvis i jan/feb
Subventionerad hyra	Subvention eller tillgång till fri lokal	sep	x	x	x	x	x	x	nov/dec	årsvis i jan/feb

* stadgar skickas endast in vid första ansökningstillfället eller vid ändringar