



VADSTENA

# REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Gäller från och med 1 mars 2021



### Versionshistorik

<b>Datum</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>Beteckning</b>
2018-03-28	Antaget	2018-09-01	KUN/2018:8
2018-11-28	Reviderat	2019-09-01	KUN/2018:8
2019-02-27	Reviderat	2020-09-01	KUN/2018:289
2021-02-25	Reviderat	2021-09-01	KUN/2020:142

## INLEDNING

Huvudreglementet för Vadstena kommuns nämnder innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunens nämnder inklusive kommunstyrelse och förekommande fall även kommunens revisorer.

Utöver bestämmelserna i huvudreglementet för Vadstena kommuns nämnder gäller följande reglemente för kultur- och utbildningsnämnden.

## ANSVAR

### Verksamhetsområden

Kultur- och utbildningsnämnden ska svara för myndighetsutövning, samt ansvara för den verksamhet som kommunen bedriver eller genom avtal tillhandahåller inom följande verksamhetsområden:

1. Förskola, öppen förskola, omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare enligt skollagen.
2. Uppgifter enligt lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.
3. Vara tillstånds- och tillsynsmyndighet över förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, vars huvudman kommunen har godkänt.
4. Ansvara för kommunens arbetsmarknadsfrågor.
5. Ansvara för kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen.
6. Ansvara för kulturskolans verksamhet.
7. Ansvara för kommunalt arrangerade kultur- och fritidsverksamheter för barn, ungdomar och vuxna.
8. Ansvara för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor.
9. Inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel träffa överenskommelser med utomstående aktörer om särskilda verksamheter och arrangemang inom kultur-, sport- och fritidsområdet.
10. Besluta om samt utdela kommunens kulturstipendium.
11. Ansvara för kommunens kontakter med aktörer inom kultur- sport- och fritidsområdet.
12. Svara för att verksamhet bedrivs i simhallen. Drift och underhåll av anläggningen utförs av extern utförare.
13. Ansvara för registreringslotterier enligt spellagen.
14. Ansvara för kommunens inköp av konst.
15. Avge yttrande över och lämna förslag till konstnärlig utsmyckning av kommunägda och offentliga platser och byggnader.
16. Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnden i gatunamnsfrågor, samt i samråd med samhällsbyggnadsnämnden bevaka kulturminnesvärden inom kommunen.
17. Ansvara för kulturutställningar.
18. Ansvara för flyktingsamordning och övergripande integrationsfrågor.

### Övrig förvaltning

Kultur- och utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde svara för att såväl ekonomisk som kvantitativ och kvalitativ uppföljning sker av verksamheten, samt utvärdera de effekter servicen får för den enskilda kommuninvånaren.

## BEFOGENHETER

### **Delegation från kommunfullmäktige (KF)**

Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Fatta beslut om taxor inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde (KF 2018-05-30, § 91).

Nämnden ska redovisa delegationsbeslut i ovan nämnt ärende till kommunfullmäktige fyra gånger per år, mars, juni, september eller december.

### **UPPFÖLJNING AV REGLEMENTET**

Uppföljning av reglementet ska ske vid behov dock senast den 1 september 2021. Uppföljningsansvarig är förvaltningskoordinator för kultur- och utbildningsnämnden.