



VADSTENA

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Reviderat

Från och med 2018-05-02



Antagen av kommunfullmäktige den 28 mars, § 34
Ärendebeteckning: KS/2018:4 - 003 Reglementen, stadgar, förordningar | Ansvarig handläggare:
Stabschef

ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

Utöver vad som föreskrivits om nämnder i kommunallagen samt i huvudreglemente för Vadstena kommun gäller för kommunstyrelsen bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ansvara för övergripande IT-frågor och IT-system
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. på eget initiativ eller på förslag från facknämnd upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat. Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdras åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag, föreningar och stiftelser

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, föreningar och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-6 § KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. besluta om inköp och försäljning av värdepapper,
4. utfärda bestämmelser angående utanordnings- och attesträtt,
5. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
6. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
7. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
8. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. övergripande markfrågor,
4. översiktsplanering,
5. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom, utom jordbruksarrenden,
6. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Småhus- och industritomter till av KF fastställt pris beslutar samhällsbyggnadsnämnden om,
7. hyres- och leasingavtal,
8. inhyrning av lokaler,
9. Vissa taxor och avgifter, se huvudreglementet.¹
10. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
11. tillstånd att använda kommunens vapen,

¹ *Taxor är ett samlingsbegrepp för avgifter.

12. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

8 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet, för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden, med personal och arbetsgivaransvar.

9 § Kommunstyrelsen är lönenmyndighet.

10 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

Styrelsens uppföljning

11 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

Processbehörighet

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

13 § Styrelsen ansvarar för samordning av kommunens beredskap för extraordinära händelser. Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Arbetslöshetsnämnd

14 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Räddningsnämnd

15 § Styrelsen är räddningsnämnd.

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778), räddningstjänstlagen (1986:1102) och lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Anslagstavla och webbplats

16 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

I detta ingår samordning av samhällsinformation och strategisk information.

Författningssamling

17 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Näringsliv, tillväxt och regionala frågor

18 § Styrelsen

1. ansvarar för näringslivsfrågor,
2. ansvarar för landsbygdsutveckling,
3. ansvarar för kommunens marknadsföring,
4. ansvarar för regionala frågor,
5. ansvarar för samordning av EU- och övriga internationella frågor.

Hållbart samhälle

19 § Styrelsen ansvarar för

1. folkhälsofrågor,
2. demokrati-, trygghets- och mångfaldsfrågor.

Yttranden

20 § Styrelsen yttrar sig angående

1. jordförvärvstillstånd,
2. antagande av hemvärnsman,
3. borgerlig vigsselförrättare,
4. begravningsombud

Skyddsområden

21 § Styrelsen ska initiera ärenden om inrättande av skyddsområden som är påkallade enligt 7 kap miljöbalken.

Bostads- och lokalförsörjning

22 § Styrelsen ansvarar för att upprätta lokalförsörjningsplan och bostadsförsörjningsprogram.

ÖVRIG VERKSAMHET

23 § Styrelsen ansvarar för

1. turisminformation,
2. kostproduktion, kostverksamhet
3. konsumentverksamhet.