



VADSTENA  
KOMMUN

# AVFALLSTAXA VADSTENA KOMMUN

Från och med 2024-01-01

## Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2019-12-18	Antagen	2020
2020-12-02	Uppdaterad	2021
2021-11-24	Uppdaterad	2022
2022-10-14	Uppdaterad	2023
2023-11-29	Uppdaterad	2024

## INNEHÅLL

1.	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1.1	Ikraftträdande	4
1.2	Avgift och betalningsansvar	4
1.3	Principer	4
2.	ORDINARIE TJÄNSTER FÖR KOMMUNALT AVFALL	4
2.1	Fast avgift	5
2.2	Rörlig avgift	5
3.	TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR KOMMUNALT AVFALL	6
4.	AVGIFTSDOKUMENT	6
4.1	Ordinarie tjänster	6
4.2	Tilläggstjänster	7
4.3	Avgifter för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper	8
4.4	Hämtningsstillägg	9
4.5	Extra hämtning	9
4.6	Grovavfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall	9
4.7	Avgift för besök på återvinningscentralen	10
4.8	Hämtning av trädgårdsavfall	10
4.9	Undantag	10
4.10	Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare	11
4.11	Latrin	12
4.12	Timpriser	12
4.13	Avgift vid felsortering eller osorterat avfall	13
4.14	Företagsbesök på återvinningscentral	14
5.	Ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter och samlokaliserade verksamheter	14

## 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen i Motala och Vadstena kommuner ligger hos Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd. Motala kommun är värdkommun och sköter avfallshanteringen i båda kommunerna. Hushåll och verksamheter är skyldiga att betala avgifterna för avfallshanteringen till Motala kommun.

Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i Avfallsföreskrifter i Motala och Vadstena kommuner, i detta dokument kallat Avfallsföreskrifter.

Vid frågor om avfallshantering kontakta Servicecenter Motala kommun på telefon 0141-22 50 00 eller via e-post [motala.kommun@motala.se](mailto:motala.kommun@motala.se)

### 1.1 Ikraftträdande

Taxan träder i kraft den 1 januari 2024 och gäller tills vidare.

### 1.2 Avgift och betalningsansvar

Fastighetsinnehavaren är avgiftsskyldig. Avgiftsansvaret kan efter överenskommelse med renhållaren överlåtas till nyttjanderättshavaren om fakturamottagaren inte har skulder hos renhållaren. Om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren som är betalningsansvarig.

### 1.3 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Motala och Vadstena kommuners gemensamma avfallsplan. Miljöbalken kapitel 27 paragraf 5 ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas. Taxan ska:

- Vara gemensam i de båda kommunerna.
- Styra mot målen i kommunernas gemensamma avfallsplan.
- Vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera.
- Stimulera en god arbetsmiljö.
- Stimulera en rationell hämtning.
- Ge kunden hög servicegrad.
- Vara rättvis.
- Stimulera ett enhetligt behållarsystem.
- Finansiera kostnaderna för det kommunala avfallsansvaret.

## 2. ORDINARIE TJÄNSTER FÖR KOMMUNALT AVFALL

Ordinarie tjänster för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret och som nyttjas av samtliga kunder. De ordinarie tjänsterna finansieras genom en fast och en rörlig avgift.

Tjänsterna finns beskrivna i kapitel 4.1 i detta dokument. Samtliga avgifter är inklusive moms om inget annat anges.

## 2.1 Fast avgift

Den fasta avgiften motsvaras av kostnader för hantering av återvinningscentraler, farligt avfall, batterier, miljöarbete, planering, utveckling, information, administration, kundservice och fakturering. Kostnader för återvinningscentraler och farligt avfall belastar hushållen. Verksamheter betalar en särskild avgift för att besöka återvinningscentralerna och får inte lämna farligt avfall.

Den fasta avgiften tas ut från alla fastigheter (hushåll och verksamheter) som nyttjas eller kan nyttjas på sådant sätt att hushållsavfall och hushållsliknande avfall uppstår eller kan uppstå. Den fasta avgiftens nivå är baserad på kundgruppens beräknade nyttjandegrad av de tjänster som den fasta avgiften finansierar.

Den fasta avgiften för respektive kundgrupp hittar du i kapitel 4.1 i detta dokument. Nedan beskrivs de olika kundgrupperna.

### Småhus

Till småhus räknas samtliga en- och tvåbostadshus för permanentboende med eget abonnemang och egen fakturering.

### Småhus i samfällighet

Till småhus i samfällighet räknas småhus med gemensam avfallslösning och fakturering.

### Flerbostadshus

Med flerbostadshus avses ett bostadshus med fler än två lägenheter/hushåll.

#### *Specialbostad*

Specialbostäder är underkategori till flerbostadshus där de boende folkbokför sig per lägenhet och betraktas som hushåll. Tex lägenheter som tillhör ett äldreboende (tex trygghetsboende, seniorboende), LSS-gruppboende samt studentbostäder med korridor.

### Fritidshus

Till fritidshus avses en- och flerbostadshus som är avsett för eller används för rekreation och inte är permanentbostad.

### Verksamhet

Till verksamhet räknas alla verksamheter som inte är privathushåll och som genererar avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamhet räknas även hushåll i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel HVB-hem, fängelser, militäranläggningar och sjukhus.

#### *Samlokaliserad verksamhet*

En verksamhet som tillsammans med hushåll använder utrymme, behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet.

## 2.2 Rörlig avgift

I den rörliga avgiften betalar kunden för hämtning och behandling av sitt kärlavfall. Nivån på den rörliga avgiften är baserad på de tjänster kunden valt, till exempel kärlestorlek, hämtningsintervall och fysisk placering av kärll. Den rörliga avgiften för respektive kundgrupp hittar du i kapitel 4.1 i detta dokument.

Som en del i vår miljöstyrning erbjuds småhus som huvudtjänst Fastighetsnära insamling genom fyrfackskärl. För småhus med fler än två personer erbjuds två stycken 370 liters kärll. För småhus med max två personer finns även möjligheten med två stycken 240 liters kärll. Hämtning sker varannan resp var fjärde vecka.

Alternativa tjänster är abonnemang där mat- och restavfall läggs i samma behållare.

Specificerad rörlig avgift avser hämtningsavstånd 0-5 meter, om inte annat anges

### 3. TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR KOMMUNALT AVFALL

Tilläggstjänster för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret men som inte nyttjas av samtliga kunder. Exempel på dessa tjänster är hushållsnära hämtning av grovavfall, extra hämtning av kärl- och säckavfall, handlägningsavgift för undantag och extra tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tjänsterna hittar du från och med kapitel 4.2 i detta dokument.

## 4. AVGIFTSDOKUMENT

### 4.1 Ordinarie tjänster

#### Fast avgift

Observera att rörlig avgift tillkommer.

Kundgrupp	Kronor inkl moms (årsavgift)
Småhus	1 315 per år
Småhus i samfällighet	1 057 per år
Lägenhet	876 per år
Fritidshus	978 per säsong
Verksamhet	864 per kärl
Verksamhet med djupbehållare upp till 3 000 liter	4 295 per behållare
Verksamhet med djupbehållare från 3 000 liter till 5 000 liter	6 870 per behållare

#### Rörlig avgift

Observera att fast avgift tillkommer.

Avgift för småhus med hämtning varannan vecka resp var fjärde vecka

#### Huvudtjänster

Fastighetsnära insamling fyrfackskärl

Kärlstorlek	Kronor inkl moms (årsavgift)
2 st 240 liter	2 194
2 st 370 liter	2 194

#### Alternativa tjänster

Mat – och restavfall med hämtning varannan vecka

Kärlstorlek	Kronor inkl moms (årsavgift)
140 liter	1 845
190 liter	3 576
240 liter	3 703
370 liter	4 035
660 liter	4 902

Abonnemangen 140-660 liter kan inte nytecknas

Avgift för småhus där fastighetsnära insamling ej erbjuds  
Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms (årsavgift)
190 liter	2 194

Renhållaren avgör om/när tjänsten är tillämplig

## 4.2 Tilläggstjänster

Kärl för restavfall kan endast kombineras med huvudtjänsten 2 st 370 liter  
Restavfall

Kärlstorlek	Kronor per kärl och år inkl moms
190 liter	664

Avgift för lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter  
med hämtning varannan vecka  
Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms (årsavgift)
Upp till 3 000 liter (djupbehållare)	18 013
Över 3000 liter till 5 000 liter (djupbehållare)	29 320

Avgift för lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter  
med hämtning en gång per vecka  
Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms årsavgift)
140 liter	2 777
190 liter	3 915
240 liter	4 346
370 liter	4 671
660 liter	6 547
Upp till 3 000 liter (djupbehållare)	36 028
Över 3000 liter till 5 000 liter (djupbehållare)	58 639

Abonnemanget 140 liter kan inte nytecknas

Avgift för lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter  
med tätare hämtning än en gång per vecka  
Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms årsavgift)	
	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
240 liter	10 571	18 177
370 liter	16 298	28 045
660 liter	22 866	39 187

Avgift för fritidshus med hämtning varannan vecka (vecka 18-39, hämtning vid 11 tillfällen)

Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms (per säsong)
140 liter	899
190 liter	1 054
240 liter	1 089
370 liter	1 411
660 liter	1 852

Abonnemanget 140 liter kan inte nytecknas

Avgift för fritidshus med hämtning varannan vecka (vecka 26-35, hämtning vid 5 tillfällen)

Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms (per säsong)
140 liter	660
190 liter	730

Abonnemanget 140 liter kan inte nytecknas

### 4.3 Avgifter för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper

Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper gäller flerbostadshus och hus i samfällighet. Tjänster för insamling av returpapper gäller även verksamheter som har returpapper som klassificeras som kommunalt avfall.

Insamlingen utförs av entreprenörer på uppdrag av Motala kommun. Godkända aktörer i auktorisationssystemen finns listade på Motala kommuns webbplats.

Maxtaxa och avgifter för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper kärltömning (exkl moms)	
Tömningskostnad per kärl	160 kr/kärl
Dragväg	Entreprenören har rätt att ta ut avgift för dragväg i enlighet med Motala kommuns gällande avfallstaxa. Hämtningstillägg för dragväg får maximalt motsvara avgiften som anges i taxan.
Utställning av kärl	Entreprenören ges möjlighet att debitera kostnad för utkörning av kärl i enlighet med Motala kommuns gällande avfallstaxa. Utställningskostanden får maximalt motsvara avgiften som anges i taxan.
Felsorteringsavgift	Vid felsortering har entreprenören rätt att ta ut samma avgift som i Motala kommuns gällande avfallstaxa. Om felsorteringsavgift ska debiteras skall detta ske enligt grunder angivna i gällande avfallstaxa samt i enlighet med gällande lokala avfallsföreskrifter för Motala kommun
Extra hämtning	Om det föreligger ett behov att hämta avfall utanför ordinarie hämtning, tex extrahämtning efter åtgärd vid felsortering, har entreprenören rätt att ta ut samma avgift som i Motala kommuns gällande avfallstaxa.



#### 4.4 Hämtningstillägg

- För avfallskärl placerade över 5 meter till 15 meter från tomtgräns utgår ett hämtningstillägg på 1 047 kronor per kärl och år.
- För avfallskärl placerade över 15 meter till 50 meter från tomtgräns utgår ett hämtningstillägg på 2 094 kronor per kärl och år.
- Vid användning av uppsugningsmatta för lakvatten i djupbehållare tillkommer en avgift på 63 kronor per meter uppsugningsmatta.
- Vid användning av engångssäck i djupbehållare tillkommer en avgift på 79 kronor per säck.

#### 4.5 Extra hämtning

Extra hämtning av kommunalt avfall kan ske i samband med ordinarie hämtningstur eller vid en extra hämtningstur. Extra hämtningstur beställs senast en vecka i förväg hos Servicecenter.

Avgift för hämtning av sopsäck i samband med ordinarie hämtningstur

Sopsäck	Kronor per säck och gång inkl moms
125 liter	336

Avgift för tömning av kärl vid extra hämtningstur

Beställningsdagen räknas som dag 1 om beställningen inkommit före klockan 12:00 (mån-fre) Vid beställning mellan 12:00-24:00 (mån-fre) eller helgdag räknas nästkommande vardag som dag 1.

Kärlstorlek	Kronor per kärl och tillfälle inkl moms
140-660 liter	537

#### 4.6 Grovavfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall

Grovavfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall kan hämtas sorterat vid tomtgräns hos småhus och fritidshus under förutsättning att kraven i Avfallsföreskrifterna är uppfyllda. Hämtning beställs hos Servicecenter senast veckan innan hämtning. Det är viktigt att det i samband med beställning uppges vilket typ av avfall som ska hämtas. Vissa fraktioner kan behöva placeras i storsäck för att kunna hämtas. Storsäck kan vid behov köpas på ÅVC Tuddarp/infarten Tuddarp. Avfallet ska vara sorterat enligt Avfallsföreskrifterna. Om avfallet kräver eftersortering tillkommer en avgift.

Grovavfall från småhus och fritidshus kan även lämnas på återvinningscentralen. I den fasta avgiften ingår 16 besök per hushåll för att lämna grovavfall på återvinningscentralerna. Ytterligare besök betalar hushållen en särskild avgift för.

Avgift för hämtning av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall enligt fastställt schema

Hämtningsvolym i m <sup>3</sup>	Kronor per tillfälle inkl moms
Upp till 2 m <sup>3</sup>	510
Överstigande 2 m <sup>3</sup>	210 per m <sup>3</sup>

Avgift för hämtning av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall ej enligt fastställt schema

Hämtningsvolym i m <sup>3</sup>	Kronor per tillfälle inkl moms
Upp till 2 m <sup>3</sup>	1 677
Överstigande 2 m <sup>3</sup>	210 per m <sup>3</sup>

Avgift för hämtning av grovavfall, bygg och rivningsavfall, trädgårdsavfall i storsäck

Tjänst	Kronor per tillfälle inkl moms
Storsäck 1m <sup>3</sup>	100 kr per styck
Hämtning	Avgift för hämtning tillkommer enligt ovan beroende på mängd och angelägenhetsgrad

Storsäcken återfås ej efter att den hämtats.

#### 4.7 Avgift för besök på återvinningscentralen

Antal besök	Kronor per besök inkl moms
1 - 16	Ingår i fasta avgiften
17 och därutöver	354 kr per besök

#### 4.8 Hämtning av trädgårdsavfall

Kunder i större tätort (Motala, Vadstena, Borensberg, Fornåsa, Österstad, Nykyrka, Klockrike och Fågelstad) kan mot särskild avgift abonnera på hämtning av trädgårdsavfall.

Abonnemanget omfattar 17 hämtningar varannan vecka under säsongen april-november.

Avgift\*) för hämtning av trädgårdsavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
190 liter	872
2 st 190 liter	1 160

\*) Avser hämtningsavstånd 0-1 meter.

#### 4.9 Undantag

##### Kärthantering

Vid kärthantering utgår en avgift.

- Vid byte av kärlstorlek i befintligt abonnemang.
- Vid utställning och hemtagning av kärl.

##### Ansökningsärenden, uppehåll i sophämtning och delning av kärl

Vid ansökan om undantag enligt föreskrifterna.

- Vid ansökan om uppehåll i sophämtning eller delning av kärl med en närboende granne utgår en handläggningsavgift.
- Vid komplicerade ärenden tillkommer timavgift se kapitel 4.12.

##### Delning av kärl

- Två närboende grannar kan dela på två stycken 370 liters kärl och dela på den rörliga avgiften.
- Fritidshus kan ha ett kärl 190 liter vid delning med en närboende granne och dela på den rörliga avgiften.

Tjänst	Kronor inkl moms
Kärthantering	442
Ansökningsärende	951+ ev tillkommande timpris

##### Sophämtning var fjärde vecka

Fritidshus som komposterar allt förmultningsbart kommunalt avfall och trädgårdsavfall i en isolerad, så kallad skadedjursäker behållare, inom fastigheten kan efter skriftlig anmälan till tillsynsmyndigheten i sin kommun ansöka om hämtning var fjärde vecka hos servicecenter.

Avgift för småhus

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	1 162
190 liter	2 262

Inga nyansökningar beviljas för småhus 140-190 liter

Avgift för fritidshus med hämtning (vecka 18-39 vid fem tillfällen)

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	659
190 liter	773

Abonnemanget 140 liter kan inte nytecknas

#### 4.10 Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare

För ytterligare information gällande installation, tömning mm se Avfallsföreskrifter samt Riktlinjer för fettavskiljare för Motala respektive Vadstena kommun

- Slanglängd (avståndet från hämtningsfordonet ner i anläggningen) upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften.
- Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska uppfylla kraven i Avfallsföreskrifterna.
- Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska tömmas enligt de intervall som krävs i Avfallsföreskrifterna.
- Vid felsorterat avfall tillkommer mottagningsanläggningens avgift samt timpris, enligt kapitel 4.12 Timpriser.

Avgift för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Kronor inkl moms
Schemalagd tömning 0-3 m <sup>3</sup>	1 543 per anläggning
Budad tömning inom 5 arbetsdagar	2 165 per anläggning
Akut tömning 0-3 m <sup>3</sup> inom 24 timmar på ordinarie arbetstid kl 08:00-16:00	2 805 per anläggning
Jourtömning 0-3 m <sup>3</sup> inom 24 timmar utanför ordinarie arbetstider	4 918 per anläggning
Tömning av volym över 3 m <sup>3</sup>	441 per m <sup>3</sup>
Spolning	1 582 per anläggning
Sluttömning schemalagd	3 300 per anläggning
Sluttömning inom 5 arbetsdagar	3 745 per anläggning
Sluttömning inom 24h	4 386 per anläggning

Budad tömning inom 5 arbetsdagar:

Beställningsdagen räknas som dag 1 om beställningen inkommit före klockan 12:00 (mån-fre). Vid beställning 12:00-24:00 (mån-fre) eller helgdag räknas nästkommande vardag som dag 1.

Akut tömning inom 24h:

Beställning mellan 08:00- 12:00 mån-fre töms inom 24 h från beställningstid. Vid beställning efter 12:00 (mån-fre) eller helgdag räknas tiden från klockan 08:00 nästkommande vardag.

Avgift för tömning av Baja-maja

Tjänst	Kronor inkl moms
Tömning	2 520 per st

Avgift för borttransport och omhändertagande av fosforfilter  
Omfattar ej byte eller nytt filtermaterial. Borttransport kan ske under förutsättning att kraven i Avfallsföreskrifterna är uppfyllda. Observera att debitering för tid kan tillkomma om tidsåtgången överstiger 3 timmar.

Tjänst	Kronor inkl moms
Fosforfilter i säck eller kasset (0-1000 kg, kranbil)	3 980 per tömning
Sugbart filtermaterial (≤1000 kg, sugbil)	6 254 per tömning

Avgift för tömning av fettavskiljare

Tjänst	Kronor inkl moms
Schemalagd tömning 0-1 m <sup>3</sup>	1 793 per fettavskiljare
Budad tömning inom 5 arbetsdagar	2 964 per fettavskiljare
Akut tömning 0-1 m <sup>3</sup>	4 134 per fettavskiljare
Tömning av volym över 1 m <sup>3</sup>	1 377 per m <sup>3</sup>
Hetvattenspolning	2 520 per fettavskiljare

### Övriga avgifter

Avgift för tömning med extra slanglängd

	Kronor inkl moms
Slanglängd över 25-50 m	37 per meter

Avgift för hinder vid tömning

	Kronor inkl moms
Hinder som omöjliggör tömning	724 per anläggning/fettavskiljare

Avgift för felsorterat avfall från enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare  
Timpris enligt 4.12 med minsta debitering 1,5 h samt mottagande anläggnings behandlingsavgift.

### 4.11 Latrin

Kunder kan hämta tomma och lämna fyllda latrinkärl på återvinningscentralerna.  
Hämtning av latrin kan beställas hos servicecenter senast en vecka innan hämtning och då tillkommer timpris, se kapitel 4.12 Timpriser.

- Köp av latrinkärl: 415 kronor/kärl.
- Hämtning av latrinkärl vid tomtgräns upp till 5 kärl: 2 210 kronor/tillfälle.
- Vid hämtning av fler än 5 kärl tillkommer en avgift: 442 kronor/kärl

### 4.12 Timpriser

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

- Enmansbemannat hämtningsfordon: 1 490 kronor/timme.
- Tvåmansbemannat hämtningsfordon: 2 584 kronor/timme.
- Timpris komplicerade ärenden: 951 kronor/timme

#### 4.13 Avgift vid felsortering eller osorterat avfall

Tillämpas både vid felsortering i behållare samt osorterat avfall vid hämtning av tex grovavfall (tjänster under 4.6).

<b>Felsorteringsavgift kärl (småhus, flerbostadshus, fritidshus och verksamheter)</b>	
Felsorteringsavgift nivå 1	400 kr per kärl och tillfälle**
Felsorteringsavgift nivå 2	1200 kr per kärl och tillfälle**

<b>Felsorteringsavgift djupbehållare</b>	
Felsorteringsavgift nivå 1	2000 kr per tömning
Felsorteringsavgift nivå 2	6000 kr per tömning

\*\*Ytterligare avgift kan tillkomma för separat hämtning och hantering av det felsorterade avfallet.

##### Felsortering i kärl

Felsortering 1 och 2	Chauffören gör en okulär kontroll i samband med tömning. Vid felsortering skapas en avvikelse. Kund kontaktas via telefon, e-post eller brev och informeras om avvikelsen.  Vid felsortering i kärl töms inte kärlet vid ordinarie hämtningstillfälle.  Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt gällande avfallstaxa.
Felsortering 3 och 4	Om sortering ej åtgärdas efter 2 uppmaningar från oss och kärlet måste tömmas debiteras felsorteringsavgift nivå 1 och avgift för extratömning.
Upprepad felsortering	Felsorteringsavgift nivå 1 debiteras max 2 gånger, därefter debiteras en högre felsorteringsavgift enligt nivå 2.

##### Felsortering i djupbehållare

Felsortering 1 och 2	Chauffören gör en okulär kontroll i samband med tömning. Vid felsortering skapas en avvikelse. Kund kontaktas via telefon, e-post eller brev och informeras om avvikelsen.
Felsortering 3 och 4	Om sortering ej åtgärdas efter 2 uppmaningar från oss debiteras felsorteringsavgift nivå 1.
Upprepad felsortering	Felsorteringsavgift nivå 1 debiteras max 2 gånger därefter tar vi ut en högre felsorteringsavgift enligt nivå 2.

Avfall (Grovavfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall) som hämtas i enlighet med tjänsterna under 4.6 och som är felsorterat eller osorterat kan debiteras med felsorteringsavgift med 400 kr per hämtningstillfälle.

För vidare anvisningar gällande hantering av felsortering i kärl och djupbehållare hänvisas till kommunen webbplats.

#### 4.14 Företagsbesök på återvinningscentral

##### Regler

För att lämna verksamhetsavfall på en återvinningscentral i Motala eller Vadstena kommun gäller följande:

1. Maximal totalvikt om 3,5 ton på fordonet.
2. Maximal volym på avfallet är 3m<sup>3</sup>.

Samtliga priser är angivna exkl moms:

Besöksavgift	354 kr	Debiteras per besök
Kortavgift	500 kr	Debiteras per kort som kvitteras ut. Kort nr 2 och därutöver.

#### 5. Ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter och samlokaliserade verksamheter

Ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar till fastighetsägare till flerbostadshus som meddelat insamling. Ersättningens omfattning beror på antal lägenhetshushåll, anmälda samlokaliserade verksamheter och graden av insamling. En anmäld samlokaliserad verksamhet ersätts motsvarande ett hushåll.

Ersättningen exkl. moms.

FNI förpackningsfraktioner	FNI-Ersättning per fraktion per hushåll
Papper	134
Plast	134
Glas färgat	28
Glas ofärgat	28
Metall	34
Komplett insamling Total ersättning per hushåll per år	358