



VADSTENA  
KOMMUN

# AVFALLSTAXA VADSTENA KOMMUN

Från och med 2023-01-01

## Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2019-12-18	Antagen	2020
2020-12-02	Uppdaterad	2021
2021-11-24	Uppdaterad	2022
2022-10-14	Uppdaterad	

## INNEHÅLL

Avfallstaxa Vadstena kommun.....	1
1. Allmänna bestämmelser.....	1
1.1 Ikraftträdande.....	1
1.2 Avgift och betalningsansvar.....	1
1.3 Principer.....	1
2. Ordinarie tjänster för kommunalt avfall.....	1
2.1 Fast avgift.....	2
2.2 Rörlig avgift.....	2
3. Tilläggstjänster för kommunalt avfall.....	3
4. Avgiftsdokument.....	3
4.1 Ordinarie tjänster.....	3
4.2 Maxtaxa returpapper.....	5
4.3 Hämtningstillägg.....	5
4.4 Extra hämtning.....	5
4.5 Grovavfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall.....	6
4.6 Hämtning av trädgårdsavfall.....	7
4.7 Undantag.....	7
4.8 Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare.....	8
4.8.1 Övriga avgifter.....	9
4.9 Latrin.....	9
4.10 Timpriser.....	10
4.11 Avgift vid felsortering eller osorterat avfall.....	10
4.12 Företagsbesök på återvinningscentral.....	10
4.13 Tjänster som upphör att gälla efter 2023.....	10

## 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen i Motala och Vadstena kommuner ligger hos Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd. Motala kommun är värdkommun och sköter avfallshanteringen i båda kommunerna. Hushåll och verksamheter är skyldiga att betala avgifterna för avfallshanteringen till Motala kommun.

Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i Avfallsföreskrifter i Motala och Vadstena kommuner, i detta dokument kallat Avfallsföreskrifter.

Vid frågor om avfallshantering kontakta Servicecenter Motala kommun; på telefon 0141-22 50 00 eller via e-post [motala.kommun@motala.se](mailto:motala.kommun@motala.se)

### 1.1 Ikraftträdande

Taxan träder i kraft den 1 januari 2023 och gäller tills vidare.

### 1.2 Avgift och betalningsansvar

Fastighetsinnehavaren är avgiftsskyldig. Avgiftsansvaret kan efter överenskommelse med renhållaren överlåtas till nyttjanderättshavaren om fakturamottagaren inte har skulder hos renhållaren. Om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren som är betalningsansvarig.

### 1.3 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Motala och Vadstena kommuners gemensamma avfallsplan. Miljöbalken kapitel 27 paragraf 5 ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas. Taxan ska:

- Vara gemensam i de båda kommunerna.
- Styra mot målen i kommunernas gemensamma avfallsplan.
- Vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera.
- Stimulera en god arbetsmiljö.
- Stimulera en rationell hämtning.
- Ge kunden hög servicegrad.
- Vara rättvis.
- Stimulera ett enhetligt behållarsystem.
- Finansiera kostnaderna för det kommunala avfallsansvaret.

## 2. ORDINARIE TJÄNSTER FÖR KOMMUNALT AVFALL

Ordinarie tjänster för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret och som nyttjas av samtliga kunder. De ordinarie tjänsterna finansieras genom en fast och en rörlig avgift.

Tjänsterna finns beskrivna i kapitel 4.1 i detta dokument. Samtliga avgifter är inklusive moms om inget annat anges.

## **2.1 Fast avgift**

Den fasta avgiften motsvaras av kostnader för hantering av återvinningscentraler, farligt avfall, batterier, miljöarbete, planering, utveckling, information, administration, kundservice och fakturering. Kostnader för återvinningscentraler och farligt avfall belastar hushållen. Verksamheter betalar en särskild avgift för att besöka återvinningscentralerna och får inte lämna farligt avfall.

Den fasta avgiften tas ut från alla fastigheter (hushåll och verksamheter) som nyttjas eller kan nyttjas på sådant sätt att hushållsavfall och hushållsliknande avfall uppstår eller kan uppstå. Den fasta avgiftens nivå är baserad på kundgruppens beräknade nyttjandegrad av de tjänster som den fasta avgiften finansierar.

Den fasta avgiften för respektive kundgrupp hittar du i kapitel 4.1 i detta dokument. Nedan beskrivs de olika kundgrupperna.

### Småhus

Till småhus räknas samtliga småhus med eget abonnemang och egen fakturering.

### Småhus i samfällighet

Till småhus i samfällighet räknas småhus med gemensam avfallslösning och fakturering.

### Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt.

### Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

### Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer och äldreboenden.

## **2.2 Rörlig avgift**

I den rörliga avgiften betalar kunden för hämtning och behandling av sitt kärlavfall. Nivån på den rörliga avgiften är baserad på de tjänster kunden valt, till exempel kärlstorlek, hämtningsintervall och fysisk placering av kärl. Den rörliga avgiften för respektive kundgrupp hittar du i kapitel 4.1 i detta dokument.

Som en del i vår miljöstyrning erbjuds småhus som huvudtjänst Fastighetsnära insamling genom fyrfackskärl. För småhus med fler än två personer erbjuds två stycken 370 liters kärl. För småhus med max två personer finns även möjligheten med två stycken 240 liters kärl. Hämtning sker varannan resp var fjärde vecka.

Alternativa tjänster är abonnemang där mat- och restavfall läggs i samma kärl.

Specificerad rörlig avgift avser hämtningsavstånd 0-5 meter, om inte annat anges.

### 3. TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR KOMMUNALT AVFALL

Tilläggstjänster för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret men som inte nyttjas av samtliga kunder. Exempel på dessa tjänster är hushållsnära hämtning av grovavfall, extra hämtning av kärl- och säckavfall, handläggningsavgift för undantag och extra tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tjänsterna hittar du från och med kapitel 4.2 i detta dokument.

### 4. AVGIFTSDOKUMENT

#### 4.1 Ordinarie tjänster

Fast avgift

Observera att rörlig avgift tillkommer.

Kundgrupp	Kronor inkl moms
Småhus	1 250 per år
Småhus i samfällighet	1 005 per år
Lägenhet	833 per år
Fritidshus	930 per säsong
Verksamhet	825 per kärl
Verksamhet med djupbehållare upp till 3 000 liter	4 100 per behållare
Verksamhet med djupbehållare från 3 000 liter till 5 000 liter	6 559 per behållare

Rörlig avgift

Observera att fast avgift tillkommer.

Avgift för småhus med hämtning varannan vecka resp var fjärde vecka

Huvudtjänster

Fastighetsnära insamling fyrfackskärl

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
2 st 240 liter	2 069
2 st 370 liter	2 069

Alternativa tjänster

Mat – och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	1 735
190 liter	3 362
240 liter	3 481
370 liter	3 794
660 liter	4 609

Abonnemangen 140 liter, 240-660 liter kan inte nytecknas

Avgift för småhus där fastighetsnära insamling ej erbjuds

Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
190 liter	2 069

Renhållaren avgör om/när tjänsten är tillämplig

Tilläggstjänst

Kärl för restavfall kan endast kombineras med huvudtjänsten 2 st 370 liter

Restavfall

Kärlstorlek	Kronor per kärl och år inkl moms
190 liter	626

Avgift för lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter med hämtning varannan vecka

Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
Upp till 3 000 liter (djupbehållare)	16 935
Över 3000 liter till 5 000 liter (djupbehållare)	27 566

Avgift för lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter med hämtning en gång per vecka

Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	2 611
190 liter	3 681
240 liter	4 086
370 liter	4 392
660 liter	6 155
Upp till 3 000 liter (djupbehållare)	33 873
Över 3000 liter till 5 000 liter (djupbehållare)	55 131

Abonnemanget 140 liter kan inte nytecknas

Avgift för lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter med tätare hämtning än en gång per vecka

Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms	
	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
240 liter	9 939	17 090
370 liter	15 323	26 367
660 liter	21 498	36 843

Avgift för fritidshus med hämtning varannan vecka (vecka 18-39)

Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	845
190 liter	991
240 liter	1 024
370 liter	1 327
660 liter	1 741

Hämtning varannan vecka vid 11 tillfällen under säsongen maj-september (vecka 18-39).

Abonnemanget 140 liter kan inte nytecknas

Avgift för fritidshus med hämtning varannan vecka (vecka 26-35)

Mat- och restavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	620
190 liter	686

Hämtning varannan vecka vid 5 tillfällen under säsongen juni-augusti (vecka 26-35).

Abonnemanget 140 liter kan inte nytecknas

## 4.2 Maxtaxa returpapper

Maxtaxa för insamling av returpapper, gäller lägenheter, småhus i samfällighet samt verksamheter med hämtning en gång per vecka

Kärlstorlek	Kronor
370 liter	Maxtaxa 1 973 kr per kärl

## 4.3 Hämtningstillägg

- För avfallskärl placerade över 5 meter till 15 meter från tomtgräns utgår ett hämtningstillägg på 1 000 kronor per kärl och år.
- För avfallskärl placerade över 15 meter till 50 meter från tomtgräns utgår ett hämtningstillägg på 2 000 kronor per kärl och år.
- Vid användning av uppsugningsmatta för lakvatten i djuphållare tillkommer en avgift på 60 kronor per meter uppsugningsmatta.
- Vid användning av engångssäck i djupbehållare tillkommer en avgift på 75 kronor per säck.

## 4.4 Extra hämtning

Extra hämtning av kommunalt avfall kan ske i samband med ordinarie hämtningstur eller vid en extra hämtningstur. Extra hämtningstur beställs senast en vecka i förväg hos Servicecenter.

Avgift för hämtning av sopsäck i samband med ordinarie hämtningstur

Sopsäck	Kronor per säck och gång inkl moms
125 liter	316



Avgift för tömning av kärl vid extra hämtningstur

Beställningsdagen räknas som dag 1 om beställningen inkommit före klockan 12:00 (mån-fre) Vid beställning mellan 12:00-24:00 (mån-fre) eller helgdag räknas nästkommande vardag som dag 1.

Kärlstorlek	Kronor per kärl och tillfälle inkl moms
140-660 liter	505

#### 4.5 Grovavfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall

Grovavfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall kan hämtas sorterat vid tomtgräns hos småhus och fritidshus under förutsättning att kraven i Avfallsföreskrifterna är uppfyllda. Hämtning beställs hos Servicecenter senast veckan innan hämtning. Det är viktigt att det i samband med beställning uppges vilket typ av avfall som ska hämtas. Vissa fraktioner kan behöva placeras i storsäck för att kunna hämtas. Storsäck kan vid behov köpas på ÅVC Tuddarp/infarten Tuddarp. Avfallet ska vara sorterat enligt Avfallsföreskrifterna. Om avfallet kräver eftersortering tillkommer en avgift.

Grovavfall från småhus och fritidshus kan även lämnas på återvinningscentralen. I den fasta avgiften ingår 16 besök per hushåll för att lämna grovavfall på återvinningscentralerna. Ytterligare besök betalar hushållen en särskild avgift för.

Avgift för hämtning av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall enligt fastställt schema

Hämtningsvolym i m <sup>3</sup>	Kronor per tillfälle inkl moms
Upp till 2 m <sup>3</sup>	487
Överstigande 2 m <sup>3</sup>	200 per m <sup>3</sup>

Avgift för hämtning av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall ej enligt fastställt schema

Hämtningsvolym i m <sup>3</sup>	Kronor per tillfälle inkl moms
Upp till 2 m <sup>3</sup>	1 601
Överstigande 2 m <sup>3</sup>	200 per m <sup>3</sup>

Avgift för hämtning av grovavfall, bygg och rivningsavfall, trädgårdsavfall i storsäck

Tjänst	Kronor per tillfälle inkl moms
Storsäck 1m <sup>3</sup>	100 kr per styck
Hämtning	Avgift för hämtning tillkommer enligt ovan beroende på mängd och angelägenhetsgrad

Storsäcken återfås ej efter att den hämtats.

Avgift för besök på återvinningscentralen

Antal besök	Kronor per besök inkl moms
1 - 16	Ingår i fasta avgiften
17 och därutöver	329 kr per besök

## 4.6 Hämtning av trädgårdsavfall

Kunder i större tätort (Motala, Vadstena, Borensberg, Fornåsa, Österstad, Nykyrka, Klockrike och Fågelstad) kan mot särskild avgift abonnera på hämtning av trädgårdsavfall.

Abonnemanget omfattar 17 hämtningar varannan vecka under säsongen april-november.

Avgift\*) för hämtning av trädgårdsavfall

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
190 liter	832
2 st 190 liter	1 108

\*) Avser hämtningsavstånd 0-1 meter.

## 4.7 Undantag

### Kärlhantering

Vid kärlhantering utgår en avgift.

- Vid byte av kärlstorlek i befintligt abonnemang.
- Vid utställning och hemtagning av kärl.

### Ansökningsärenden, uppehåll i sophämtning och delning av kärl

Vid ansökan om undantag enligt föreskrifterna.

- Vid ansökan om uppehåll i sophämtning eller delning av kärl med en närboende granne utgår en handläggningsavgift.
- Vid komplicerade ärenden tillkommer timavgift se kapitel 4.10.

### Delning av kärl

- Två närboende grannar kan dela på två stycken 370 liters kärl och dela på den rörliga avgiften.
- Fritidshus kan ha ett kärl 190 liter vid delning med en närboende granne och dela på den rörliga avgiften.

Tjänst	Kronor inkl moms
Kärlhantering	422
Ansökningsärende	908+ ev tillkommande timpris

### Sophämtning var fjärde vecka

Fritidshus som komposterar allt förmultningsbart kommunalt avfall och trädgårdsavfall i en isolerad, så kallad skadedjursäker behållare, inom fastigheten kan efter skriftlig anmälan till tillsynsmyndigheten i sin kommun ansöka om hämtning var fjärde vecka hos servicecenter.

Avgift för småhus

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	1 092
190 liter	2 127

Inga nyansökningar beviljas för småhus 140-190 liter

Avgift för fritidshus med hämtning (vecka 18-39 vid fem tillfällen)

Kärlstorlek	Kronor inkl moms
140 liter	620
190 liter	727

Abonnemanget 140 liter kan inte nytecknas

## 4.8 Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare

För ytterligare information gällande installation, tömning mm se Avfallsföreskrifter samt Riktlinjer för fettavskiljare för Motala respektive Vadstena kommun

- Slanglängd (avståndet från hämtningsfordonet ner i anläggningen) upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften.
- Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska uppfylla kraven i Avfallsföreskrifterna.
- Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska tömmas enligt de intervall som krävs i Avfallsföreskrifterna.
- Vid felsorterat avfall tillkommer mottagningsanläggningens avgift samt timpris, enligt kapitel 4.10 Timpriser.

Avgift för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Kronor inkl moms
Schemalagd tömning 0-3 m <sup>3</sup>	1 357 per anläggning
Budad tömning inom 5 arbetsdagar	1 904 per anläggning
Akut tömning 0-3 m <sup>3</sup> inom 24 timmar på ordinarie arbetstid kl 08:00-16:00	2 467 per anläggning
Jourtömning 0-3 m <sup>3</sup> inom 24 timmar utanför ordinarie arbetstider	4 326 per anläggning
Tömning av volym över 3 m <sup>3</sup>	388 per m <sup>3</sup>
Spolning	1 391 per anläggning
Sluttömning schemalagd	2 902 per anläggning
Sluttömning inom 5 arbetsdagar	3 294 per anläggning
Sluttömning inom 24h	3 858 per anläggning

Budad tömning inom 5 arbetsdagar:

Beställningsdagen räknas som dag 1 om beställningen inkommit före klockan 12:00 (mån-fre). Vid beställning 12:00-24:00 (mån-fre) eller helgdag räknas nästkommande vardag som dag 1.

Akut tömning inom 24h:

Beställning mellan 08:00- 12:00 mån-fre töms inom 24 h från beställningstid. Vid beställning efter 12:00 (mån-fre) eller helgdag räknas tiden från klockan 08:00 nästkommande vardag.

#### Avgift för tömning av Baja-maja

Tjänst	Kronor inkl moms
Tömning	2 216 per st

#### Avgift för borttransport och omhändertagande av fosforfilter

Omfattar ej byte eller nytt filtermaterial. Borttransport kan ske under förutsättning att kraven i Avfallsföreskrifterna är uppfyllda. Observera att debitering för tid kan tillkomma om tidsåtgången överstiger 3 timmar.

Tjänst	Kronor inkl moms
Fosforfilter i säck eller kassett (0-1000 kg, kranbil)	3 500 per tömning
Sugbart filtermaterial (≤1000 kg, sugbil)	5 500 per tömning

#### Avgift för tömning av fettavskiljare

Tjänst	Kronor inkl moms
Schemalagd tömning 0-1 m <sup>3</sup>	1 577 per fettavskiljare
Budad tömning inom 5 arbetsdagar	2 607 per fettavskiljare
Akut tömning 0-1 m <sup>3</sup>	3 636 per fettavskiljare
Tömning av volym över 1 m <sup>3</sup>	1 211 per m <sup>3</sup>
Hetvattenspolning	2 216 per fettavskiljare

### 4.8.1 Övriga avgifter

#### Avgift för tömning med extra slanglängd

	Kronor inkl moms
Slanglängd över 25-50 m	35 per meter

#### Avgift för hinder vid tömning

	Kronor inkl moms
Hinder som omöjliggör tömning	691 per anläggning/fettavskiljare

#### Avgift för felsorterat avfall från enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare

Timpris enligt 4.10 med minsta debitering 1,5 h samt mottagande anläggnings behandlingsavgift.

### 4.9 Latrin

Kunder kan hämta tomma och lämna fyllda latrinkärl på återvinningscentralerna.

Hämtning av latrin kan beställas hos servicecenter senast en vecka innan hämtning och då tillkommer timpris, se kapitel 4.10 Timpriser.

- Köp av latrinkärl: 396 kronor/kärl.
- Hämtning av latrinkärl vid tomtgräns upp till 5 kärl: 2 110 kronor/tillfälle.
- Vid hämtning av fler än 5 kärl tillkommer en avgift: 422 kronor/kärl

#### 4.10 Timpriser

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

- Enmansbemannat hämtningsfordon: 1 422 kronor/timme.
- Tvåmansbemannat hämtningsfordon: 2 467 kronor/timme.
- Timpris komplicerade ärenden: 908 kronor/timme

#### 4.11 Avgift vid felsortering eller osorterat avfall

Tillämpas både vid felsortering i behållare samt osorterat avfall vid hämtning av tex grovavfall (tjänster under 4.5).

- Felsorteringsavgift privathushåll: 400 kr per kärl och tillfälle\*\*
- Felsorteringsavgift flerfamiljshus och verksamhet: 1500 kr per behållare och tillfälle\*\*

\*\*Ytterligare avgift kan tillkomma för separat hämtning och hantering av det felsorterade avfallet.

Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift (se 4.4). Vid felsortering i andra typer av behållare kan kommunen debitera felsorteringsavgift.

#### 4.12 Företagsbesök på återvinningscentral

##### Regler

För att lämna verksamhetsavfall på en återvinningscentral i Motala eller Vadstena kommun gäller följande:

1. Maximal totalvikt om 3,5 ton på fordonet.
2. Maximal volym på avfallet är 3m<sup>3</sup>.

Samtliga priser är angivna exkl moms:

Besöksavgift	329 kr	Debiteras per besök
Kortavgift	500 kr	Debiteras per kort som kvitteras ut. Kort nr 2 och därutöver.

#### 4.13 Tjänster som upphör att gälla efter 2023