



VADSTENA

RUTIN FÖR ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP FÖR KOMMUNAL OCH ENSKILD VERKSAMHET

För kommunal och enskild verksamhet



Antagen av bildningschef Johan Wernström den 12 september 2019

Ärendebeteckning: KUN/2019:214 - 609 | Ansvarig handläggare: Verksamhetschef elevhälsan

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning	Beteckning
2018-10-09	Antagen	2019-09-15	KUN/2018:209
2019-09-12	Reviderad rutin antagen	2020-09-15	KUN/2019:214

ALLMÄNT

Dessa rutiner gäller förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem samt gymnasium. Rutiner gäller oavsett huvudmannaskap.

Grundbeloppet, det vill säga den budget som gäller för kommande budgetår, ska täcka den kostnad som verksamheten normalt sett har. Det vill säga allt från undervisning, lärverktyg till lokalkostnader. Till undervisningen hör till exempel kostnader för extra anpassningar, individuella anpassningar, specialpedagogiska insatser eller undervisning i särskilda grupper. Att stödja elever som riskerar att inte nå de lägsta kunskapskraven räknas till en normal pedagogisk insats.

Dessa rutiner beskriver när det är möjligt att söka ett tilläggsbelopp.

GRUNDBELOPP

I skollagen (2010:800) stadgas att det grundbelopp verksamheten får ska innefatta ersättning för undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet. Av förarbetena till skollagen framgår att såväl fristående som kommunala verksamheter inom ramen för sina normala resurser, ska kunna ge stöd åt flertalet elever och barn. Skyldigheten att ge stöd åt elever och barn i behov av särskilt stöd gör att det i grundbeloppets kostnadsposter samt omsorg och pedagogisk verksamhet respektive pedagogiskt material och utrustning ingår resurser för sådana stödåtgärder. Detta innebär att de allra flesta elevers och barns eventuella behov av särskilt stöd ska täckas av grundbeloppet.

TILLÄGGSBELOPP

Tilläggsbelopp för enskild verksamhet regleras för förskolan i skollagen 8 kap. 23 § och för fritidshemmet i skollagen 14 kap. 17 §. Utöver grundbeloppet kan det, efter en individuell bedömning, betalas ut ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet avser ersättning för pedagogisk resurs, elevstöd, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte kan räknas till den normala pedagogiska insatsen. Tilläggsbelopp avser inte täcka hela den kostnad som kan uppstå vid särskilda behov hos en viss elev eller visst barn. Ett visst utrymme bör finnas för verksamheterna att, inom det erhållna grundbeloppet, anpassa sin organisation och sin undervisning och verksamhet på så sätt att hänsyn kan tas till samtliga elevers och barns behov och förutsättningar.

VEM KAN SÖKA?

Tilläggsbeloppet kan endast sökas av rektor oavsett huvudmannaskap.

KRITERIER FÖR TILLÄGGSBELOPP

Tilläggsbelopp för barn och elever avser ersättning för sådana extraordinära stödinsatser som inte kan anses rymmas inom ramen för grundbeloppet. Tilläggsbeloppet bestäms efter en individuell prövning.

Tilläggsbeloppet ska alltså inte primärt innebära ett förstärkt pedagogiskt eller socialt stöd, utan tillgodose andra specifika behov av individuellt stöd som är absolut nödvändigt för att undanröja hinder som omöjliggör elevens deltagande i undervisning och övrig verksamhet. Till ansökan bifogas pedagogisk kartläggning som beskriver barnets eller elevens utveckling kognitivt och socialt, definierar behoven och ger prognos inför framtiden. Kartläggningen ska kompletteras med exempelvis testresultat, läkarintyg, psykologbedömning etc. För elever i grundskolan måste åtgärdsprogram bifogas.

Kriterier

- Personlig kommunikationshjälp vid svår syn- eller hörselskada.
- Personligt stöd för att undanröja allvarliga medicinska risker eller vid andra allvarliga tillstånd, t ex vid psykisk sjukdom.
- Personlig assistans för att vid olika former av rörelsehinder möjliggöra förflyttning och medverkan i den ordinarie undervisningsmiljön.
- Extra ordinära stödåtgärder som ett barn eller en elev med stora inlärningssvårigheter har behov av i undervisningen.

Följande ska däremot rymmas inom grundbeloppet och ska endast i yttersta undantagsfall kunna berättiga till tilläggsbelopp: uppmärksamhetsstörning, bristande impuls kontroll, koncentrationsproblem, bristande perception, brister i exekutiva funktioner, språkstörning och liknande.

ARBETSGÅNG

- Rektor fattar beslut om att utreda barnets eller elevens behov av särskilt stöd.
- Analys av behov på individ, grupp och organisationsnivå i skolan i samråd med specialpedagog i förskolan eller elevhälsan.
- Rektor bedömer om barnets eller elevens behov ligger inom kriterierna för tilläggsbelopp.
- En sammanställning av dokumentationen lämnas in till kultur- och utbildningsförvaltningen tillsammans med ansökan senast 15 mars eller 15 oktober.
- Beslut om lämplig stödåtgärd och tilläggsbelopp tas av bildningschefen. Beslut ska fattas senast tre veckor efter sista ansökningsdatum.

Krav

- Barnets eller elevens svårigheter ska vara väl dokumenterade och dess konsekvenser för vistelse i förskola eller skola tydligt beskrivna.
- En beskrivning av hur tilläggsbeloppet ska användas ska finnas med.
- Förväntade effekter av ett extra ordinarie stöd ska beskrivas.
- Om det är en förlängd ansökan ska tidigare insatser med tilläggsbelopp utvärderas och analyseras.

UNDERLAG FÖR ANSÖKAN, BESLUT OCH UPPFÖLJNING

Följande underlag ska användas;

- Ansökan om tilläggsbelopp
- Beslut om tilläggsbelopp
- Uppföljning av tilläggsbelopp