



VADSTENA

RIKTLINJE FÖR OMSORG UNDER TID DÅ FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM INTE ERBJUDS



Antagen av kultur- och utbildningsnämnden den 20 maj 2019, § 66

Ärendebeteckning: KUN/2019:13 - 710 | Ansvarig handläggare:Utredare



VADSTENA

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2019-05-20	Antagen	2021-03-01



ERBJUDANDE OM OMSORG UNDER TID DÅ FÖRSKOLA ELLER FRITIDSHEM INTE ERBJUDS

Enligt skolagens 25 kapitel 5 § ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Vadstena kommun ska enligt kommunfullmäktiges beslut den 27 februari 2019 erbjuda denna tjänst och kultur- och utbildningsnämnden har i denna riktlinje fastställt hur omsorgen närmare ska hanteras.

ANSÖKAN OM OMSORG PÅ ANNAN TID

1. Ansökan om att få utnyttja omsorg på annan tid ska göras senast två månader före önskat behov och ska göras i kommunens e-tjänst eller på framtagna blankett.
2. Ansökan kan göras av vårdnadshavare och hushåll där det inte finns någon annan möjlighet för hushållet att ordna egen omsorg.
3. Ansökan görs av båda vårdnadshavarna med undantag för om det finns enskild vårdnad.
4. Ansökan kan göras i samband med ansökan till förskola eller fritidshem.
5. Ansökan kan göras av vårdnadshavare till barn som inte är inskrivna i kommunal förskola.
6. Ett arbetsschema, restid eller annat intyg från arbetsgivaren ska redovisas.
7. En förnyad ansökan ska göras vid övergång från förskola till fritidshem.
8. Ett avtal ska upprättas i samband med att omsorg på annan tid godkänns.

ORGANISATION AV VERKSAMHETEN

1. Omsorg på annan tid ska förläggas till kommunens egna förskolor och ha anpassade och godkända lokaler. Lokalerna ska vara godkända av räddningstjänsten för att kunna användas när det finns sovande barn.
2. Ansvarig för verksamheten ska vara rektorn för den kommunala förskolan.
3. Under varje arbetspass ska det finnas minst två personal på plats.
4. Om behov finns bistår personal vid förflyttningen mellan förskola alternativt fritidshem och den plats där omsorg på annan tid bedrivs.
5. Personalen som ska tjänstgöra ska i första hand ha sin anställning i förskolans personalresursteam.
6. Vårdnadshavarna som har fått en godkänd placering ska anmäla behov senast sju dagar före önskad omsorg för att personalen ska kunna schemaläggas.
7. Om omsorgen redan är bemannad kan kortare tid accepteras för att lösa ett akut behov.
8. Vårdnadshavarna ska snarast anmäla om barnet kommer att vara frånvarande från omsorgen.
9. Personal inom den kommunala förskolan ska administrera verksamheten.

OMFATTNING

1. Omsorg på annan tid ska erbjudas då det föreligger ett behov som styrs av vårdnadshavarnas arbetsschema eller annan arbetsuppgift som arbetsgivaren efterfrågar. Det kan även gälla personal med kort inställetid i till exempel en vikariepool eller personal med jourtjänstgöring.
2. Behov kan även uppstå om den ena vårdnadshavaren av olika skäl inte finns tillgänglig att ta hand om barnet.
3. Omsorg på annan tid ska erbjudas 18:30 – 06:30 på vardagar samt på lördagar, söndagar, helger, aftnar och helgdagar. För övrig tid gäller förskola och fritidshem.
4. Omsorg på annan tid ska erbjudas så att både vårdnadshavarnas och barnets behov av sömn tillgodoses.
5. Barnen ska garanteras nattsömn och normal sovtid är 21:00 – 06:00. Under den tiden ska ingen lämning eller hämtning ske.

BEDÖMNING OCH BESLUT

1. Efter att en ansökan om omsorg på annan tid har registrerats gäller regeln att plats, i likhet med ansökan om förskolan, ska erbjudas inom fyra månader.
2. Beslut tas av rektorn för den kommunala förskolan, eller av den som är utsedd till ersättare, utifrån underlag som kommit in.
3. Beslutet ska omfatta vistelsetid och eventuellt behov av förflyttning mellan annan förskola eller fritidshem och platsen där omsorgen bedrivs.
4. Beslut ska fattas senast två veckor efter ansökan.
5. Placeringen ska ske senast fjorton dagar efter att avtal har upprättats.