



VADSTENA

RIKTLINJE FÖR OMSORG UNDER TID DÅ FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM INTE ERBJUDS

Gäller från och med den 1 juli 2020





VADSTENA

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning	Diarienummer
2019-05-20	Antagen	2021-03-01	KUN/2019:13
2020-06-15	Reviderad riktlinje antagen	2020-10-01	KUN/2020:90



ERBJUDANDE OM OMSORG UNDER TID DÅ FÖRSKOLA ELLER FRITIDSHEM INTE ERBJUDS

Enligt skollagens 25 kapitel 5 § ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. I riktlinjen kommer detta fortsättningsvis benämnas ”omsorg på annan tid”.

Vadstena kommun ska enligt kommunfullmäktiges beslut den 27 februari 2019 erbjuda denna tjänst och kultur- och utbildningsnämnden har i denna riktlinje fastställt hur omsorgen närmare ska hanteras.

Omsorg på annan tid är ingen lagstadgad rättighet utan prövas i varje enskilt fall. Det är, till skillnad från förskola och fritidshem ingen skolform och har inte heller de krav som ställs på en sådan verksamhet.

ANVISNING FÖR OMSORG PÅ ANNAN TID

1. Omsorgen är avsedd för barn som är folkbokförda i Vadstena kommun och vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagd till kvällar, nätter och helger. Omsorgen gäller för barn som fyllt 1 år och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 12 år.
2. Placeringstid i samband med kvälls-, helg- och nattarbete är i första hand vårdnadshavarnas gemensamma ansvar. För att ha rätt att söka omsorg under annan tid ska behovet vara regelbundet och återkommande. Vårdnadshavarna ska dessutom ha prövat möjligheterna att ändra sina arbetstider och ha prövat andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg.
3. Omsorg på annan tid ska förläggas till kommunens anpassade och av räddningstjänsten godkända lokaler.
4. Vadstena kommun svarar inte för förflyttning mellan verksamheterna om inte en särskild överenskommelse görs mellan kommun och vårdnadshavare.
5. Vårdnadshavare betalar enligt maxtaxa.

ANSÖKAN OM OMSORG PÅ ANNAN TID

1. Ansökan om att få nyttja omsorg på annan tid ska göras senast två månader före önskat behov och ska göras i kommunens e-tjänst eller på framtagna blankett.
2. Ansökan kan göras av vårdnadshavare där det inte finns någon möjlighet att ordna egen omsorg.
3. Ansökan görs av båda vårdnadshavarna med undantag för enskild vårdnad.
4. Ansökan kan göras i samband med ansökan till förskola eller fritidshem.
5. Ansökan kan göras av vårdnadshavare till barn som inte är inskrivna i kommunal förskola eller fritidshem.
6. Ett arbetsschema inklusive restid och intyg från arbetsgivare ska redovisas av båda vårdnadshavarna, undantag vid enskild vårdnad. Om någon av ovan angivna handlingar saknas ses inte ansökan som komplett och returneras till vårdnadshavare för komplettering.
7. En förnyad ansökan ska göras vid övergång från förskola till fritidshem. Vadstena kommun omprövar behovet av omsorg varje år eller vid behov genom styrkta arbetsgivarintyg.
8. I samband med att beslut tas om omsorg på annan tid upprättas ett avtal. Avtalet skrivs under tillsammans med den person som rektor utsett, då kan även vårdnadshavarna ges möjlighet att ge information om sitt barn.

PLACERINGSTID

1. Omsorg på annan tid ska erbjudas 18.30 – 06.30 på vardagar samt på lördagar, söndagar, och helger. Påsk, midsommar, jul och nyår är verksamheten stängd. Detta gäller också de fyra veckor under sommaren då övriga förskolor och fritidshem har begränsat öppethållande.
2. Omsorg på annan tid ska erbjudas så att både vårdnadshavares och barnets behov av sömn tillgodoses. Hämtning av barn kan ske fram till och med 23.00.
3. Personal inom den kommunala förskolan, utsedd av rektor administrerar vistelsetiden för barnen.
4. Schema för barnets vistelse ligger till grund för personalens arbetsschema och ska lämnas månadsvis i förväg den 20:e i varje månad. Ändring av schema under pågående månad kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.
5. Om barnet insjuknar kontaktas vårdnadshavare som hämtar sitt barn så snart som möjligt. I de fall vårdnadshavare inte har möjlighet, på grund av arbetets art, att hämta sitt barn kontaktas den ”ställföreträdande” person som vårdnadshavare har utsett och lämnat uppgifter om i avtalet.
6. Vårdnadshavare ska skyndsamt anmäla om barnet insjuknar och kommer att vara frånvarande från omsorgen. Detta görs genom anmälan till verksamhetens telefon.
7. Uppsägning av plats ska ske skriftligt och uppsägningstiden är en månad. Uppsägning ska göras av båda vårdnadshavarna, undantag vid enskild vårdnad.
8. Vadstena kommun säger upp platsen om barnet uteblir vid tre tillfällen efter aviserat behov. Innan uppsägning kontaktas vårdnadshavare för att diskutera situationen.
9. Vårdnadshavare är skyldig att anmäla till kommunen om arbetssituationen förändras eller vid föräldraledighet.

PRÖVNING OCH BESLUT

1. Efter att kommunen har tagit emot och gått igenom ansökan registreras ansökan. En noggrann prövning görs i varje enskilt fall.
2. Placering erbjuds när plats finns tillgänglig och under förutsättning att villkoren för rätt till plats inom omsorg på annan tid uppfylls.
3. Beslut tas av ansvarig för verksamheten. Handläggningstiden kan variera beroende på platstillgång.

ORGANISATION AV VERKSAMHETEN

1. Rektorn för den kommunala förskolan ansvarar för verksamheten.
2. Rektor avgör behovet av personal utifrån antal barn.
3. Om överenskommelse med vårdnadshavare skett kring behov av förflyttning mellan verksamheter ska kommunen bistå med bil.
4. Mat som serveras vid omsorg på annan tid ska förberedas av kostenheten men belasta kontering för omsorg på annan tid.