



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

§ 54

### Revidering av informationshanteringsplan för kommunstyrelsen inom området administrera personal

Vår beteckning: KS/2023:238 - 004

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsen beslutar att revidera tidigare beslut, med beteckning KS/2023:238-00, revideringen består av ett tillägg.
2. Kommunstyrelsen antar föreslagen revidering av informationshanteringsplan avseende området Administrera personal.

#### Sammanfattning

Informationshanteringsplanen redovisar vilka processer som sker och vilka olika slag av information och handlingar som uppkommer hos kommunstyrelsens förvaltning. Informationshanteringsplanen ger nödvändig kontroll och överblick över den information som hanteras.

Det tillägg som görs är en konsekvens av ytterligare digitalisering i syfte att minimera mängden dokument i pappersformat och för att minska resor för att distribuera olika pappersdokument.

Detta tillägg är dels ett tillägg i form av en underrubrik under rubriken Administrera personal benämnd Övrig administration dels ett tillägg under denna rubrik.

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## **Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott**

**2024-04-29**

### **Finansiering**

Det är inte aktuellt med finansiering i detta ärende.

### **Samråd**

Samråd har skett med samordnare inom lön i Mjölby kommun.

## Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

### Revidering av informationshanteringsplan för kommunstyrelsen inom området administrera personal

Vår beteckning: KS/2023:238 – 004 Dokumenthantering  
(Ärenderegistrering, arkiv)

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsen beslutar att revidera tidigare beslut, med beteckning KS/2023:238-00, revideringen består av ett tillägg.
2. Kommunstyrelsen antar föreslagen revidering av informationshanteringsplan avseende området Administrera personal.

(För beslut som ska fattas av KSAU, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.)

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Förslaget till beslut ska alltid numreras, oavsett om förslaget består av en punkt eller flera. Och skrivs INTE i att-satser.

#### Sammanfattning

Informationshanteringsplanen redovisar vilka processer som sker och vilka olika slag av information och handlingar som uppkommer hos kommunstyrelsens förvaltning. Informationshanteringsplanen ger nödvändig kontroll och överblick över den information som hanteras.

Det tillägg som görs är en konsekvens av ytterligare digitalisering i syfte att minimera mängden dokument i pappersformat och för att minska resor för att distribuera olika pappersdokument.

Detta tillägg är dels ett tillägg i form av en underrubrik under rubriken Administrera personal benämnd Övrig administration dels ett tillägg under denna rubrik.

### **Finansiering**

Det är inte aktuellt med finansiering i detta ärende.

### **Samråd**

Samråd har skett med samordnare inom lön i Mjölby kommun.

### **Beslutet expedieras till**

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson  
Kommundirektör

Susanne Linde  
HR-chef





VADSTENA  
KOMMUN

Personaladministration, Kommunstyrelsen					
Information som ska hanteras	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Sekretess §	Bevaras/gallras	Kommentar
<b>Rekrytering</b>					
Platsannonser	Verksamhetssystem	Lex/Visma Recruit		Efter 3 år	Diarieplansordning
Sammanställning över sökande	Verksamhetssystem	Lex/Visma Recruit		Efter 3 år	Rekryteringsprocessen hanteras i systemet Visma Recruit. Annonser och meritsammanställning för sökande tas ur systemet samt diarieförs och arkiveras. Handläggs av respektive nämnd.
Ansökningshandlingar för sökande som inte får tjänsten	Verksamhetssystem	Lex/Visma Recruit		Efter 3 år	Sökande som ej fått tjänst har rätt att överklaga till DO inom 2 år.
Ansökningshandlingar för de som återtar sin ansökan	Verksamhetssystem	Visma Recruit		Omgående	Dessa personer gallras bort omgående i Visma Recruit.
Underlag till beslut av tjänst: Anteckningar, referenstagning, urvalstester	Sparas hos rekryteringsansvarig för tjänsten.			Efter 1 års avslutad anställning	Sökande som ej fått tjänst har rätt att överklaga till DO inom 2 år.
Anställningshandlingar av den sökande som anställs. Personligt brev, CV, betyg	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
Tystnadspliktsförbindelse/Sekretessförbindelse	Papper/digitalt	Microweb		Bevaras	Sedan 2022 ligger tystnadsplikten inom ramen av anställningsavtalets

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

					godkännande. Tidigare förbindelser hanteras enligt denna instruktion.
Urvalstester vid rekrytering	Digitalt	Gemensamdata personal		Efter 6 månader	
Intresseanmälningar (spontanansökningar)	Papper/digitalt			Gallras direkt	Skickas till berörd förvaltning
<b>Anställning</b>					
Personalakt	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Handlingar som ska förvaras i personalakt inkomna innan 2022-04-01 förvaras i Personalavdelningens närarkiv och centralarkiv. Handlingar inkomna efter 2022-04-01 förvaras digitalt i Microweb.
Anställningsavtal samtlig personal (undantag feriepraktik)	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Anställningsavtal för personer födda 1963 och innan finns i HR's personalarkiv
Anställningsavtal, Skyddad identitet.	Papper		39§ OSL	Bevaras	Förvaring hos HR-chef, hanteras skyndsamt
Anställningsavtal/Timrapporter Ferieungdomar	Papper	Pärm		7 år	
Behörighetsgivande intyg, kurser och legitimationer	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Avser exempelvis USK-skyddad yrkestitel och utbildningar kopplat till anställningen. För usk-skyddad yrkestitel ska notering göras i Winlas.
Lönetillägg	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Original till den anställde, kopia scannas till Microweb.

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

Inlösen av lönetillägg	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Original till den anställde, kopia scannas till Microweb.
Vikariatsförordnande/Delegationsbeslut	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Original till den anställde, kopia scannas till Microweb.
Bisyssla, anmälan	Verksamhetssystem	Microweb		Gallras vid inaktualitet	Notering av bisyssla i Winlas.
Överenskommelse oreglerad arbetstid	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
Anmälan om önskemål om höjd sysselsättningsgrad	Verksamhetssystem	Microweb		Gallras vid inaktualitet	Anteckning i WinLas. Blankett scannas i Microweb. Detta gäller dock inte justering av arbetstid inom Heltidsresan. Heltidsresan hanteras inom respektive verksamhet.
Överenskommelse att avstå konvertering till tillsvidare anställning	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Anteckning i WinLas och Excelfil. Blankett scannas i Microweb.
Blankett Anmälan om företrädesrätt till återanställning	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Notering i Winlas, blankett scannas in i Microweb.
Registerutdrag enligt Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder. Registerutdrag enligt Lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn.	Verksamhetssystem	Microweb		Gallras 3 år	Kontroll av registerutdrag ska endast göras genom en registrering i Personec P självservice om att utdraget har visats upp och utdragets utfärdandedatum. Någon anteckning om vad det står i utdraget får inte göras. Sparas minst 2 år.

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

Registerutdrag enligt Skollagen (2010:800). Registerutdrag enligt Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.	Papper			Får ej sparas	Original eller kopia av registerutdraget får INTE sparas. Kontroll av registerutdrag ska endast göras genom en registrering i Personec P självservice om att utdraget har visats upp och utdragets utfärdandedatum. Någon anteckning om vad det står i utdraget får inte göras.
Medarbetarsamtal	Verksamhetssystem	Novi		När anställningen upphör	
Lönesamtal	Verksamhetssystem	Novi		När anställningen upphör	
Handlingsplan	Verksamhetssystem	Novi		När anställningen upphör	Handlingsplaner kopplat till medarbetarsamtal/lönesamtal
Korrigerande samtal	Verksamhetssystem	Novi		2 år efter anställningens upphörande	
Underrättelse om skriftlig varning	Verksamhetssystem	Microweb		2 år efter anställningens upphörande	
Skriftlig varning	Verksamhetssystem	Lex och Microweb		2 år efter anställningens upphörande	
Beslut, meddelande om avstängning	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Även anteckning i Novi

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

Protokoll från överläggning avseende varning	Papper	Pärm hos HR-chef		Bevaras	Sekretesshandlingar i ärendet ska diarieföras i LEX
Läkarintyg (som styrker rätt till sjukskrivning) som inte ingår i rehabilitering	Verksamhetssystem	Adato	OSL 39:1	2 år	Chefen bifogar handling i Adato, destruerar original. Automatisk information till lön via Adato.
Rehabilitering	Verksamhetssystem	Adato	OSL 39:1	Bevaras	Chefen dokumenterar/bifogar handling i Adato
- rehabiliteringsutredning					
- rehabiliteringskontrakt					
- rehabiliteringsplan					
- läkarintyg eller intyg om diagnos					
Bidragsbeslut kopplat till särskilda anställningar kopplat till arbetsmarknadspolitisk åtgärd	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Gäller samtliga bidrag från Arbetsförmedlingen.
Distansavtal	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
<b>Facklig samverkan, förhandling</b>					
Avtal om facklig tid		LEX och pärm		5 år	Förvaras i pärm hos HR-chef
Facklig förtroendeman och skyddsombud - anmälan om - avanmälan - register över samtliga	Papper och verksamhetssystem	Pärm hos HR samt gemensam datakatalog		3 år	Blanketter i pärm hos HR. Register i gemensam datakatalog
Beslut facklig ledighet/utbildning	Papper	Pärm hos lön		10 år	Beslut avseende ledighet med eller utan lön fattas av HR-chef
Förhandlingsframställan enligt MBL	Papper	Pärm hos HR		Bevaras	

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

Kallelse till MBL-förhandling	Papper	Pärm hos HR		Bevaras	Central övergripande förhandlingar sparas i LEX annat som berör respektive förvaltning sparas inom förvaltningen
Protokoll från förhandlingar enligt medbestämmandelagen (MBL) förutom individärende	Papper	Pärm hos HR		Bevaras	Central övergripande förhandlingar sparas i LEX annat som berör respektive förvaltning sparas inom förvaltningen
Protokoll från förhandlingar enligt medbestämmandelagen (MBL) individärende	Papper och verksamhetssystem	Pärm, Microweb		Bevaras	Resultatet av MBL §11 som enbart berör den enskilde ska förvaras i personalakt
Samverkansprotokoll med bilagor KÖS	Papper/Verksamhetssystem	Pärm eller valfritt verksamhetssystem		Bevaras	Förvaras i pärm hos HR-chef.
Samverkansprotokoll med bilagor FÖS	Papper/Verksamhetssystem	Pärm eller valfritt verksamhetssystem		Bevaras	Varje förvaltning ansvarar för förvaring av protokoll.
<b>Lönebildning</b>					
Lönekartläggning	Verksamhetssystem	Edge HR		Bevaras	Filerna gallras efter 2 år.
Löneförhandlingsunderlag	Verksamhetssystem	Personec P modul förhandling		3 år	
Löneöversynsprotokoll	Verksamhetssystem och papper	LEX, pärm hos HR-chef		Bevaras	Bevaras tillsammans med underlag för/ förhandlingsunderlag
Förhandlingsframställan lön utanför ordinarie löneöversyn	Verksamhetssystem och papper	Microweb, pärm HR-chef		Bevaras	För enskild individ, scannas original till dennes personakt. För grupp: pärm hos HR-chef
Protokoll förhandlingsframställan lön utanför ordinarie löneöversyn	Verksamhetssystem och papper	Microweb, pärm HR-chef		Bevaras	För enskild individ, scannas original till dennes personakt. För grupp: pärm hos HR-chef

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

<b>Avslut anställning</b>					
Egen uppsägning	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
Överenskommelse om avslut av anställning	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
Underrättelse om uppsägning	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Motsvarande varsel ska skickas till facklig organisation
Uppsägning pga personliga skäl	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	En till medarbetaren en till personakt
Uppsägning pga arbetsbrist	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	En till medarbetaren en till personakt
Varsel om uppsägning, fler än 5 personer	Verksamhetssystem	Lex		Bevaras	Original till Lex
Underrättelse om avsked	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
Avsked	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
Kopia tjänstgöringsintyg	Digitalt	G:katalog		1 år	Utan omdöme/betyg
Tidsbegränsad anställning, besked om att anställning upphör	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
Underlag för arbetad tid, sökregister	Pärm	Närarkiv		Bevaras	Bevaras men uppdateras ej sedan ingången av Personec P, 2011.
Tjänstematriklar	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
Varsel till den enskilde och facket - övervägande om varning	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
<b>Arbetsmiljö och arbetsskador</b>					

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

Arbetsmiljöutredningar	Papper/Verksamhetssystem			5 år	Avser enbart utredningar av övergripande karaktär i respektive förvaltning. Förvaras inlåst hos respektive chef om pappersformat.
Arbets-skador	Verksamhetssystem	KIA		Bevaras	Händelseanmälan av arbets-skada sparas i KIA.
Tillbud, risk	Verksamhetssystem	KIA		5 år	Händelseanmälan av Tillbud, risk sparas i KIA.
Årlig sammanställning av arbets-skador och tillbud	Verksamhetssystem	KIA		Bevaras	Sammanställning bevaras hos HR's gemensamma mappar.
Anmälan om kränkande särbehandling och mobbning	Verksamhetssystem	LEX	OSL 39:1	Bevaras	Anmälan görs enligt våra riktlinjer och ska förvaras under sekretess
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dokument Inkl. returnering av arbetsmiljöuppgifter	Papper & Verksamhetssystem	HR pärm & Microweb		Bevaras	Originalblankett förvaras i pärm hos HR, scannad kopia till personalakt
Protokoll från skyddsron-d, riskbedömning och handlingsplan	Papper & Verksamhetssystem	Pärm eller KIA		Gallras 5 år	Varje chef ansvarar för skyddsron-d, riskbedömning och handlingsplan i sin verksamhet samt förvaring av dessa protokoll.
Minnesanteckningar från APT	Papper & Verksamhetssystem	Pärm eller valfritt verksamhetssystem		Gallras 5 år	Varje chef ansvarar för att minnesanteckningarna förvaras tillgängligt för berörd personal.
<b>Löneadministration</b>					

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen





VADSTENA  
KOMMUN

Tjänstgöringsrapporter, närvarolistor och underlag för förlorad arbetsersättning politiker	Papper	Pärm lön		Gallras 10 år	Avser underlag från nämnd inför utbetalning av ersättning och som ej rapporterar arvoden och övriga ersättningar direkt i personal- och lönesystemet.
Kvitton personliga utlägg	Papper/Verksamhetssystem	Pärm lön/Personec		Gallras 10 år	Digitala kvitton bifogas vid rapportering i Personec P. Papperskvitton förvaras i pärm
Löneunderlag ex. ledighetsansökningar, semesterväxling, utbetalningsunderlag inkl. utbetalning av arvoden underlag för utbetalning förlorad pensionsförmån	Papper/Verksamhetssystem	Pärm lön samt gemensam datakatalog	suslia	Gallras 10 år	Underlag som inkommer digitalt sparas digitalt. Underlag som inkommer på papper sparas i pärm
Beslut om särskilt högriskskydd, ersättning från första sjukdagen, från Försäkringskassan	Papper	Pärm lön		Gallras 7 år	
Skatt Underlag för jämkning och extra skatt	Digitalt	Gemensam datakatalog		Gallras 7 år	
Utmätning av lön, beslut om	Digitalt	Gemensam datakatalog		Gallras 7 år	
Förfrågningar från Kronofogden	Digitalt	Gemensam datakatalog		Gallras 1 år	
Förfrågningar från Försäkringskassan	Digitalt	Gemensam datakatalog		Gallras 1 år	
Fakturaunderlag löneskulder	Digitalt	Gemensam datakatalog		Gallras 2 år	Original på Ekonomiavdelningen
Ombokningar	Papper	Pärm lön		Gallras 10 år	

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

<b>Övrig administration</b>					
Ett pappersoriginal som skannats in till förvaringsplats enligt informationshanteringsplanen ersätts av den digitala versionen.	Verksamhetssystem/Digitalt	I respektive system		Det fysiska underlaget gallras efter att den digitala versionen kvalitetssäkrats och sparats i system enligt informationshanteringsplanen	
<b>Pension</b>					
Sjukersättning -Besked om avslut av anställning vid hel varaktig sjukersättning -Besked om omreglering av sysselsättningsgrad vid partiell sjukersättning - Försäkringskassans beslut	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Försäkringskassan skickar beslutet till arbetstagaren som lämnar kopia till arbetsgivaren
Beslut om avgiftsbefrielseförsäkring eller månadsersättning från AFA	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Avser vid sjukersättning
Pensionsansökan Beslut om pension och enskilda överenskommelser om pension	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Pärm "KPA" idag. Ansökan om pension. Individuella pensionsavtal enligt grund i pensionsavtal. Individuella överenskommelser enligt kommunens pensionsriktlinje
Pensionsgrundande lön	Papper	Pärm i källararkivet		Bevaras	Äldre lönelistor som ej finns digitalt

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

Överenskommelse om löneväxling	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	
Avtal av löneväxling för medarbetare till avtalat försäkringsbolag fn Folksam	Papper	Pärm, HR-chef		Gallras 10 år	Kopia av avtal till lön.
<b>Försäkringar</b>					
Tjänstegrupplivförsäkring anmälan TGL/KL vid dödsfall - Bouppteckningsintyg för kännedom från KPA - Dödsfallsintyg/Registerutdrag från Skatteverket uppgift om avliden arbetstagare	Verksamhetssystem	Microweb		Bevaras	Allt i pärmen innan 2023-12-31 skannas in i Microweb. Därefter skannas papper in direkt i Microweb
Bekräftelse av anställning AFA					Inlämnade uppgifter sparas som historik i AFAs e-tjänst 1 år

Ansvarig handläggare: HR-avdelningen



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

### § 55

#### Firmateckningsrätt för kommunstyrelsen från 2024-05-15

Vår beteckning: KS/2022:211 - 003

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsens firmateckningsbeslut 2024-03-11 § 45 upphävs, för att ersättas med detta beslut med giltighet från och med 2024-05-15.
2. Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Vadstena kommuns firma avseende avtal och förbindelser, andra handlingar, dokument och skrivelser som beslutats av eller är ett led i eller en direkt följd av ett beslut eller delegation i något av kommunens beslutande instanser.

Endera av

- Kommunstyrelsens ordförande Peter Karlsson (M)
- Kommunstyrelsens vice ordförande Karolina Hoff (S)

i förening med endera av

- Kommundirektör Madeleine Andersson
- Biträdande kommundirektör Marin Berry
- Ekonomichef Birgitta Calén

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

- HR-chef Susanne Linde
  - Kommunikations- och näringslivschef Jessica Hallros
3. Förutom i punkten 2 nämnda personer, har nedanstående personer, två i förening, rätt att på kommunstyrelsens vägnar kvittera medel på kommunens plus- och bankgiro samt bankkonton
- Ekonomiadministratör Camilla Söderberg
  - Ekonom Frida Karlsson
  - Ekonom Peter Gustavsson
  - Ekonom Anna Gustavsson
  - Ekonom Lina Eriksdotter Brandt
4. Förutom i punkterna 2 och 3 nämnda personer, har nedanstående personer, var för sig, rätt att på kommunstyrelsens vägnar underteckna värdeförsändelser och motsvarande:
- Administratör Annelie Pettersson
  - Nämndsekreterare Frida Rosén
  - Nämndsekreterare Sofie Lagerfelt Fernström
  - Nämndsekreterare Katarina Andersson
  - Kommunsekreterare Sara Wiesner
  - HR-konsult Linda Carlsson
  - HR-konsult Axel Danielsson
  - Handläggare Hanna Cervin
  - Handläggare Anna Sandberg



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

- 5 Gällande undertecknande av momsdeklaration, ersättning för mervärdesskatt samt arbetsgivardeklaration, sker detta genom digital signering hos Skatteverket med fullmakt. Sådan fullmakt undertecknas av firmateckningsberättigade personer enligt punkten 2.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 22 april 2024.

### Beslutet med handlingar expedieras till

-

### Beslutet expedieras till

Utsedda personer

Samtliga förvaltningar

## Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

### Firmateckningsrätt för kommunstyrelsen från 2024-05-15

Vår beteckning: KS/2022:211 – 003 Reglementen, stadgar, förordningar

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsens firmateckningsbeslut 2024-03-11 § 45 upphävs, för att ersättas med detta beslut med giltighet från och med 2024-05-15.
2. Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Vadstena kommuns firma avseende avtal och förbindelser, andra handlingar, dokument och skrivelser som beslutats av eller är ett led i eller en direkt följd av ett beslut eller delegation i något av kommunens beslutande instanser.

Endera av

- Kommunstyrelsens ordförande Peter Karlsson (M)
- Kommunstyrelsens vice ordförande Karolina Hoff (S)

i förening med endera av

- Kommundirektör Madeleine Andersson
- Biträdande kommundirektör Marin Berry
- Ekonomichef Birgitta Calén
- HR-chef Susanne Linde
- Kommunikations- och näringslivschef Jessica Hallros

3. Förutom i punkten 2 nämnda personer, har nedanstående personer, två i förening, rätt att på kommunstyrelsens vägnar kvittera medel på kommunens plus- och bankgiro samt bankkonton

- Ekonomiadministratör Camilla Söderberg
- Ekonom Frida Karlsson
- Ekonom Peter Gustavsson
- Ekonom Anna Gustavsson
- Ekonom Lina Eriksdotter Brandt

4. Förutom i punkterna 2 och 3 nämnda personer, har nedanstående personer, var för sig, rätt att på kommunstyrelsens vägnar underteckna värdeförsändelser och motsvarande:

- Administratör Annelie Pettersson
- Nämndsekreterare Frida Rosén
- Nämndsekreterare Sofie Lagerfelt Fernström
- Nämndsekreterare Katarina Andersson
- Kommunsekreterare Sara Wiesner
- HR-konsult Linda Carlsson
- HR-konsult Axel Danielsson
- Handläggare Hanna Cervin
- Handläggare Anna Sandberg

5 Gällande undertecknande av momsdeklaration, ersättning för mervärdesskatt samt arbetsgivardeklaration, sker detta genom digital signering hos Skatteverket med fullmakt. Sådan fullmakt



undertecknas av firmateckningsberättigade personer enligt punkten  
2.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 22  
april 2024.

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

-

### **Beslutet expedieras till**

Utsedda personer

Samtliga förvaltningar

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson  
Kommundirektör

Birgitta Calén  
Ekonomichef



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

### § 64

#### Dispensansökan dygnsvila personlig assistans

Vår beteckning: KS/2024:95 - 020

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Om generell avvikelse (dispens) från dygnsvilan inom området personlig assistans med stöd av Bilaga J till AB 24 i lydelse fr. o. m. 2024-04-01, punkt 2 Möjligheter inom funktionshinderområdet. Beslut om avvikelse innebär att man utökar arbetstiden från 20 timmar till maximalt 24 timmar och gäller i 12 månader.

#### Sammanfattning

Inom området för personlig assistans krockar ibland lagstiftningen inom LSS området och dygnsvilo-reglerna. Lagstiftningen inom LSS området syftar till att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter. Beslut om avvikelse i dygnsvilo-reglerna som har stöd i sådan lag kan fattas om då inga andra rimliga åtgärder står till buds.

En person som omfattas av personlig assistans har som rättighet att exempelvis utföra semesterresa/vistelse på annan ort utan att resan hindras av dygnsvilo-reglerna. Det kan exempelvis handla om en brukare som ska vistas i en sommarstuga som inte rymmer fler personer än en assistent i taget eller om man inte kan byta personlig assistent mitt i en



VADSTENA  
KOMMUN

## **Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29**

semesterresa. I den här typen av fall behöver det finnas ett generellt beslut om avvikelse för att säkerställa att assistansanvändaren inte hindras från att genomföra sina lagstadgade rättigheter.

Att besluta om en generell avvikelse innebär inte att arbetsgivarens ansvar att i första hand hitta andra lösningar i det enskilda fallet upphör. Varje enskild avvikelse måste alltid riskbedömas och kontrolleras mot en checklista.

Beslutet omfattar all typ av avvikelser av detta slag under 12 månader.

Efter beslut om avvikelse ska beslutet skickas till berörda centrala parter innan det kan verkställas och kan överprövas av centrala parter arbetsstidsnämnd

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-05

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Centrala Parters arbetsstidsnämnd

Kommunstyrelsen

HR-chef

Socialnämnden

### **Beslutet expedieras till**

-

#### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST [vadstena.kommun@vadstena.se](mailto:vadstena.kommun@vadstena.se) WEBB [www.vadstena.se](http://www.vadstena.se)



## Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

### Avvikelse från dygnsviloreglerna inom personlig assistens under semesterresa

Vår beteckning: KS/2024:95 – 020 Allmänt (Personalnämnd)

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Om generell avvikelse (dispens) från dygnsvilan inom området personlig assistans med stöd av Bilaga J till AB 24 i lydelse fr. o. m. 2024-04-01, punkt 2 Möjligheter inom funktionshinderområdet. Beslut om avvikelse innebär att man utökar arbetstiden från 20 timmar till maximalt 24 timmar och gäller i 12 månader.

#### Sammanfattning

Inom området för personlig assistens krockar ibland lagstiftningen inom LSS området och dygnsviloreglerna. Lagstiftningen inom LSS området syftar till att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter. Beslut om avvikelse i dygnsviloreglerna som har stöd i sådan lag kan fattas om då inga andra rimliga åtgärder står till buds.

En person som omfattas av personlig assistans har som rättighet att exempelvis utföra semesterresa/vistelse på annan ort utan att resan hindras av dygnsviloreglerna. Det kan exempelvis handla om en brukare som ska vistas i en sommarstuga som inte rymmer fler personer än en assistent i taget eller om man inte kan byta personlig assistent mitt i en semesterresa. I den här typen av fall behöver det finnas ett generellt

beslut om avvikelse för att säkerställa att assistansanvändaren inte hindras från att genomföra sina lagstadgade rättigheter.

Att besluta om en generell avvikelse innebär inte att arbetsgivarens ansvar att i första hand hitta andra lösningar i det enskilda fallet upphör. Varje enskild avvikelse måste alltid riskbedömas och kontrolleras mot en checklista.

Beslutet omfattar all typ av avvikelser av detta slag under 12 månader.

Efter beslut om avvikelse ska beslutet skickas till berörda centrala parter innan det kan verkställas och kan överprövas av centrala parter arbetsstidsnämnd

### **Finansiering**

Inom ram

### **Samråd**

MBL förhandling kommer genomföras innan Kommunstyrelsen den 13 maj. Ett beslut i frågan förutsätter att MBL förhandlingen avslutas i enighet i annat fall faller kommer denna framställan dras tillbaka.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-05

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Centrala Parters arbetsstidsnämnd

Kommunstyrelsen

HR-chef

Socialnämnden

### **Beslutet expedieras till**

-

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson  
Kommundirektör

Susanne Linde  
HR-chef



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

### § 63

#### Dispensansökan dygnsvila

Vår beteckning: KS/2024:61 - 020

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Fattar beslut om att medge dispens för verksamheterna Aspen och Stenborggen om utökad längd för arbetspass från 20 timmar till 24 timmar i enlighet med bilaga J punkt 2 i lydelse from 2024-04-01. Dispensansökan gäller för 12 månader framåt.

#### Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-03-11 fattades beslut om att en dispensansökan skulle skickas till centrala parters arbetstidsnämnd. Dispensansökan avsåg behov av att utöka arbetspassets längd från 20 till 24 timmar i verksamheterna Stenborggen och Aspen.

I och med att Svenska kommunalarbetsförbundet och SKR slöt nya avtal den 17 april förändrades villkoren i bilaga J punkt 2.

Villkorsförändringen innebär att beslut om dispens ska fattas på kommunens högsta nivå. I och med att kommunens ovan nämnda dispensansökan ej ännu har hanterats i Centrala parters arbetstidsnämnd vänder vi, efter förnyad MBL förhandling med Kommunal baserad på samma underlag som tidigare, tillbaka frågan till Kommunstyrelsen och med stöd av de nya villkoren fatta beslut om

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se





VADSTENA  
KOMMUN

## **Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29**

dispens. Efter beslut om dispens ska beslutet skickas till Centrala parters arbetstidsnämnd för eventuell överprövning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-24

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Centrala Parters arbetstidsnämnd

Kommunstyrelsen

HR-chef

Socialnämnden

### **Beslutet expedieras till**

-



## Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

### Dispensansökan Stenborggen och Aspen, nytt avtal medför behov av nytt beslut

Vår beteckning: KS/2024:61 – 020 Allmänt (Personalnämnd)

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Fattar beslut om att medge dispens för verksamheterna Aspen och Stenborggen om utökad längd för arbetspass från 20 timmar till 24 timmar i enlighet med bilaga J punkt 2 i lydelse from 2024-04-01. Dispensansökan gäller för 12 månader framåt.

#### Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-03-11 fattades beslut om att en dispensansökan skulle skickas till centrala parter arbetstidsnämnd. Dispensansökan avsåg behov av att utöka arbetspassets längd från 20 till 24 timmar i verksamheterna Stenborggen och Aspen.

I och med att Svenska kommunalarbetsförbundet och SKR slöt nya avtal den 17 april förändrades villkoren i bilaga J punkt 2.

Villkorsförändringen innebär att beslut om dispens ska fattas på kommunens högsta nivå. I och med att kommunens ovan nämnda dispensansökan ej ännu har hanterats i Centrala parter arbetstidsnämnd vänder vi, efter förnyad MBL förhandling med Kommunal baserad på samma underlag som tidigare, tillbaka frågan till Kommunstyrelsen och med stöd av de nya villkoren fatta beslut om dispens. Efter beslut om dispens ska beslutet skickas till centrala parter

innan det kan verkställas. Centrala parters arbetstidsnämnd har möjlighet att överpröva beslutet.

### **Finansiering**

Inom ram

### **Samråd**

Förhandling i enlighet med MBL 11

Riskbedömningar och checklista

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-24

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Centrala Parters arbetstidsnämnd

Kommunstyrelsen

HR-chef

Socialnämnden

### **Beslutet expedieras till**

-

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson  
Kommundirektör

Susanne Linde  
HR-chef



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

§ 56

### Planeringsstrategi för översiktsplan

Vår beteckning: KS/2024:91 - 011

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelse och kommunfullmäktige att besluta:

1. Planeringsstrategi för Vadstena kommun antas.

### Sammanfattning

I april 2020 ändrades plan- och bygglagen (PBL) i några avseenden gällande kap 3, översiktsplanering. Den nya lagstiftningen säger bland annat att kommunen måste ha antagit en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan (ÖP) senast två år efter det ordinarie valet 11 september 2022. Planeringsstrategin ersätter det som tidigare kallades aktualitetsprövning.

Efter utgången av 2025 kommer översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004 att upphöra att gälla. Detta gäller även för ändringar av översiktsplanen för en viss del av kommunens yta som har antagits före detta datum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick i november 2022 uppdraget att ta fram en ny översiktsplan, ÖP 2040. Förvaltningen ser att återstående arbete med översiktsplanen innebär ett antagande efter den 11



VADSTENA  
KOMMUN

## **Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29**

september 2024. En planeringsstrategi krävs därför för att överbrygga det tidsmässiga glappet. Planeringsstrategin säkerställer att tillståndsgivning och planering har översiktsplanestöd till dess att den nya översiktsplanen 2040 kan antas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 19 april 2024

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Region Östergötland

Länsstyrelsen Östergötland

Boverket

Berörda kommuner; Motala kommun, Mjölby kommun, Ödeshögs kommun, Linköpings kommun

### **Beslutet expedieras till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen



VADSTENA  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

### Vadstena kommuns planeringsstrategi

Vår beteckning: KS/2024:91 – 011 Fysisk planering, långtidsplanering

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelse och kommunfullmäktige beslutar:

1. Planeringsstrategi för Vadstena kommun antas.

### Sammanfattning

I april 2020 ändrades plan- och bygglagen (PBL) i några avseenden gällande kap 3, översiktsplanering. Den nya lagstiftningen säger bland annat att kommunen måste ha antagit en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan (ÖP) senast två år efter det ordinarie valet 11 september 2022. Planeringsstrategin ersätter det som tidigare kallades aktualitetsprövning.

Efter utgången av 2025 kommer översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004 att upphöra att gälla. Detta gäller även för ändringar av översiktsplanen för en viss del av kommunens yta som har antagits före detta datum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick i november 2022 uppdraget att ta fram en ny översiktsplan, ÖP 2040. Förvaltningen ser att återstående arbete med översiktsplanen innebär ett antagande efter den 11 september 2024. En planeringsstrategi krävs därför för att överbrygga det tidsmässiga glappet. Planeringsstrategin säkerställer att

tillståndsgivning och planering har översiktsplanestöd till dess att den nya översiktsplanen 2040 kan antas.

### **Finansiering**

Ej aktuellt.

### **Samråd**

Ej aktuellt. Planeringsstrategin ska dock, enligt 3 kap PBL, hållas tillgänglig efter antagande på kommunens webbplats till dess att ny strategi eller översiktsplan antas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 19 april 2024

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Region Östergötland

Länsstyrelsen Östergötland

Boverket

Berörda kommuner; Motala kommun, Mjölby kommun, Ödeshögs kommun, Linköpings kommun

### **Beslutet expedieras till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Rebecka Bäck  
Samhällsbyggnadschef

Anna Säfström  
Plan- och bygglovchef

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST [vadstena.kommun@vadstena.se](mailto:vadstena.kommun@vadstena.se) WEBB [www.vadstena.se](http://www.vadstena.se)





VADSTENA  
KOMMUN

# Planeringsstrategi

för Vadstena kommun



VADSTENA  
KOMMUN

## Innehåll

<b>Bakgrund och syfte</b> .....	<b>3</b>
Vad innebär en planeringsstrategi? .....	3
Vadstena kommuns gällande översiktsplaner .....	3
Länsstyrelsens granskningsyttrande .....	4
<b>Ändrade planeringsförutsättningar av betydelse</b> .....	<b>4</b>
Länsstyrelsens underlag om statliga och mellankommunala intressen med betydelse för översiktsplanens aktualitet .....	5
<b>Gällande översiktsplaners aktualitet i förhållande till kraven i PBL 10</b>	
Bedömning av översiktsplanernas aktualitet .....	12
Fortsatta utredningar .....	13
<b>Bilagor</b> .....	<b>13</b>



VADSTENA  
KOMMUN

## Bakgrund och syfte

I april 2020 ändrades plan- och bygglagen (PBL) i några avseenden gällande kap 3, översiktsplanering. Den nya lagstiftningen säger bland annat att kommunen måste ha antagit en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan (ÖP) senast två år efter det ordinarie valet 11 september 2022.

Planeringsstrategin ersätter det som tidigare kallades aktualitetsprövning. Efter utgången av 2025 kommer översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004 att upphöra att gälla. Detta gäller även för ändringar av översiktsplanen för en viss del av kommunens yta som har antagits före detta datum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick i november 2022 uppdraget att ta fram en ny översiktsplan, ÖP 2040. Samtidigt fastställdes en projektplan som beskriver intentioner vad gäller syfte, mål, tidsramar, förankring politiskt och mot medborgarna samt resursåtgång.

Under våren 2023 genomfördes en medborgardialog och under hösten och vintern kunde ett samrådsförslag sammanställas, en digital översiktsplan. Samråd kring förslaget har pågått från februari till april 2024. Nu pågår arbetet med att hantera synpunkter och sammanställa ett förslag för granskning.

Då vi ser att återstående arbete med översiktsplanen kommer att medföra ett antagande efter den 11 september 2024, kommer det krävas att en planeringsstrategi antas för att överbrygga det tidsmässiga glappet och säkerställa en tillståndsgivning och planering med översiktsplanestöd till dess att den nya översiktsplanen 2040 kan antas.

### **Vad innebär en planeringsstrategi?**

Enligt plan- och bygglagens 3 kapitel ska fullmäktige:



1. Ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen, och
2. bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven i 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §.

En planeringsstrategi kan ändras fram till nästa ordinarie val. Kraven i första stycket gäller dock inte om fullmäktige i stället antar en ny översiktsplan inom den tid som anges där. Lag (2020:76).”

### **Vadstena kommuns gällande översiktsplaner**

Det har gått 11 år sedan Vadstena kommuns ÖP antogs 2013<sup>1</sup>. Utöver den kommunövergripande översiktsplanen finns en Vindkraftsplan för Vadstena kommun antagen 2010<sup>2</sup>. Även del av fördjupad översiktsplan för Vadstena stad antagen 1989<sup>3</sup> gäller.

### **Länsstyrelsens granskningsyttrande**

Länsstyrelsens granskningsyttrande över Översiktsplan för Vadstena kommun lämnades i mars 2013, Länsstyrelsens diarienummer 401-564-2013. Länsstyrelsen har bedömt att granskningsyttrandet fortfarande är aktuellt (i underlag skickat till Vadstena kommun 2022). I yttrandet från 2013 påtalas följande frågor:

- intentionerna för Borghamn kräver fortsatt utredning om påverkan på strandskyddets syften
- påverkan på naturmiljön och kulturmiljövärdena utreds vidare inför exploatering i bland annat Borghamn (kalkkärr), Vadstena stad,

---

<sup>1</sup> Översiktsplan för Vadstena kommuns, antagen av kommunfullmäktige 2013-06-19

<sup>2</sup> Vindkraft Vadstena, tillägg till översiktsplanen, antagen av kommunfullmäktige 2010-05-19

<sup>3</sup> Fördjupad översiktsplan för Vadstena stad, sidor 32-49 och 54-55, antagen av kommunfullmäktige 1989-10-19



VADSTENA  
KOMMUN

Kronängsområdet, Roglösa, Skedet samt kyrkbyar och andra bybildningar

- ställningstaganden i Vindkraftplanen bör omprövas
- i kommande arbete med kommunala ställningstaganden bör kommunens syn på nya nationella mål inom energiproduktion beaktas
- Ställningstaganden i FÖP Vadstena stad behöver införlivas i en ny kommuntäckande översiktsplanen som blir digital.

## **Ändrade planeringsförutsättningar av betydelse**

Sedan översiktsplanen antogs 2013 har regelverken som berör kommunens fysiska planering ändrats. Ändringarna i PBL syftar till att stödja en mer kontinuerlig översiktsplanering och göra plan- och byggprocesserna mer effektiva. Förutom att bestämmelserna om översiktsplanernas innehåll har förändrats finns även nya regler i 6 kapitlet miljöbalken och miljöbedömningsförordningen som har förtydligat vad miljöundersökning och strategisk miljöbedömning ska innehålla.

Kommunens ställningstagande till översiktsplanens aktualitet och förändrade planeringsförutsättningar begränsas till plan- och bygglagens innehållskrav på översiktsplaner. Kraven innebär att det av översiktsplanen ska framgå:

- grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden
- kommunens syn på hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras
- hur kommunen avser att tillgodose de redovisade riksintressena och följa gällande miljökvalitetsnormer
- hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder



VADSTENA  
KOMMUN

- hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål
- planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen, sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken
- kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra

En stor del av bedömningarna av förändrade planeringsförutsättningarnas betydelse för översiktsplanens aktualitet bygger på det underlag som länsstyrelsen ska tillhandahålla kommunen. Syftet är att detta ska hjälpa kommunen att göra en bedömning om översiktsplanens aktualitet.

### **Länsstyrelsens underlag om statliga och mellankommunala intressen med betydelse för översiktsplanens aktualitet**

Länsstyrelsen lämnade den 20 juni 2022 underlag för Vadstena kommuns planeringsstrategi. Underlaget utgår från gällande översiktsplaner för Vadstena kommun (översiktsplan 2013, vindkraftsplan samt del av fördjupad översiktsplan för Vadstena stad).

Nedan återfinns en sammanfattning av Länsstyrelsens synpunkter tillsammans med en kommentar från Vadstena kommun. Länsstyrelsens underlag i sin helhet finns som bilaga till planeringsstrategin.

### **Ny regional utvecklingsstrategi**

Region Östergötland har under 2022 antagit en ny regional utvecklingsstrategi och arbete pågår med en ny rumslig strategi. Det regionala utvecklingsprogrammet har varit en del i arbetet med framtagandet av de pågående översiktsplanerna i de delar de bedöms kunna påverka grunddragen i mark- och vattenanvändningen i kommunen.



VADSTENA  
KOMMUN

*Kommentar: I gällande översiktsplan finns den tidigare versionen av regional planering beskriven, Regionalt utvecklingsprogram 2030 för Östergötland (RUP). Denna har ersatts helt och hållet av RUS:en.*

### **Uppdaterade miljö kvalitetsnormer för vatten**

Länsstyrelsen anser i sitt underlag att översiktsplanen behöver få en koppling till beslut om nya miljö kvalitetsnormer för yt- och grundvatten. Särskilt behöver de kommunala åtgärderna införlivas och aktuell vattenförsörjningsplan beaktas.

Det är mest relevant för kommunen att ta fram riktlinjer för hantering av dagvatten samt att beakta risken för förorening av grundvattenförekomster genom att så långt möjligt undvika verksamhetsområden på dessa.

*Kommentar: Frågorna berörs i översiktsplan 2040 men hanteras fördjupat i kommande vattenförsörjningsplan.*

### **Översyn av vissa riksintresseanspråk**

Regeringen har gett berörda myndigheter i uppdrag att göra en översyn av vissa riksintresseanspråk. Regeringens förväntan är att översynen ska leda till en kraftig minskning av både antalet anspråk och områdenas samlade areella utbredning. För närvarande arbetar Riksantikvarieämbetet med omprövning av vissa riksintresseanspråk för kulturmiljövården. Ämbetet har valt ut några högt prioriterade anspråk per län. Inget riksintresse för kulturmiljö i Vadstena kommun omfattas av detta uppdrag under 2022.

### **Riksintresse för friluftsliv**

Värdebeskrivningar för riksintresse för friluftsliv från 2014 behöver införlivas i översiktsplanen. Dess utbredning framgår i naturvårdsverkets karta Skyddad natur. Naturvårdsverkets handbok från 2005 är ett tips för att tillvarata riksintresset.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*



VADSTENA  
KOMMUN

### **Riksintressen för naturvård**

En fördjupning kring riksintresset för Omberg-Tåkern och Natura2000 Vättern samt en uppdatering med ställningstaganden för hur hänsyn ska tas till Natura2000 Borghamns kalkkärr är bra om det kan tas med i nästa översiktsplan.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*

### **Riksintressen för kulturmiljö**

Länsstyrelsen betonar behovet av att kommunen behöver vara tydlig i sin viljeinriktning för hur riksintressen för kulturmiljö ska tillgodoses.

I översiktsplanen behöver analyser och ställningstaganden göras som visar hur kommunen i fortsatt planering avser att värna siktlinjer mot klosterkyrkan och slottet och stadens möte med omlandet.

*Kommentar: I kulturmiljöprogrammet som är under framtagande samt i kommande ÖP 2040 kommer viljeinriktningar och annat stöd i bedömningar gällande kulturmiljöfrågorna att både kompletteras och förtydligas för att säkerställa att riksintresset för kulturmiljön tillgodoses.*

### **Bostadsförsörjning**

Riktlinjerna för bostadsförsörjning i Vadstena kommun är under framtagande. Det är angeläget att riktlinjerna används så att de utgör ett betydelsefullt underlag i utformningen av översiktsplanen för att främja bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet i enlighet med 2 kap. 3 § 5 plan- och bygglagen.

*Kommentar: Riktlinjerna för bostadsförsörjning i Vadstena kommun är under framtagande och kommer att utgöra ett underlag för kommande översiktsplan 2040.*





VADSTENA  
KOMMUN

### **Regional utveckling**

Översiktsplanen kan med fördel skildra kommunens delregionala roll och sätta den egna kommunen i relation till sin omvärld, exempelvis genom att beskriva orternas förutsättningar och skildra hur invånarnas vardagsliv och rörelsemönster ser ut. Det är även betydelsefullt för Vadstena kommun att beakta näringslivets utvecklingsbehov och den regionala livsmedelsstrategin. Översiktsplanen bör uppdateras gällande den regionala utvecklingsstrategin som fastställdes för Östergötland 2021. Utifrån transportsammanhang kan underlag som det regionala trafikförsörjningsprogrammet, tågstrategisk målbild och Trafikverkets underhållsplan vara användbara.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*

### **Social hållbarhet**

Länsstyrelsen rekommenderar att kommunen tar stor hänsyn till befolkningens utveckling och se över prioriteringarna för kollektivtrafiken utifrån tillgängligheten för flera grupper.

När det gäller översiktsplanens samrådsprocess vill Länsstyrelsen uppmana kommunen att försäkra sig om att alla grupper i samhället har möjlighet att delta i samråd.

*Kommentar: Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan har inletts med en medborgardialog som syftade till att bredda deltagandet/tillgängligheten.*

### **Energi- och klimat**

Stora förändringar inom energi- och klimatområdet har skett som är bra att fånga upp inför ett kommande översiktsplanearbete. Östergötlands energi- och klimatstrategi och åtgärder i handlingsplaner till respektive insatsområde utgör ett viktigt planeringsunderlag.

För Vadstena kommuns del kan det vara aktuellt att uppmärksamma möjligheter att ta hänsyn till hållbar mobilitet. Några faktorer att beakta är



VADSTENA  
KOMMUN

bränsletyper, utbyggnad av ladd infrastruktur samt åtgärder för att få fler att cykla och gå.

Kommunens avfallsplan kan omnämnas med särskilt fokus på var återvinningsstationer kan lokaliseras. Det vore även bra om översiktsplanen behandlade ökade ytanspråk för solenergiproduktion.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*

### **Miljö kvalitetsnormer**

Översiktsplanen behöver en koppling till beslut om nya miljö kvalitetsnormer för yt- och grundvatten i vårt distrikt södra Östersjön med tillhörande åtgärdsprogram för 2022-2027 (Se VISS). Särskilt de kommunala åtgärderna behöver införlivas samt att översiktsplanen uppdateras med aktuell vattenförsörjningsplan.

Översiktsplanen kan med fördel beskriva befintliga tillstånd i miljön och planförslagets potentiella påverkan. Åtgärder för att nå MKN för de kvalitetsfaktorer och ämnen som inte når god status bör beskrivas. Frågor som är särskilt viktiga att beakta är förbättring av VA-standarden på landsbygden, tätorternas dagvattensystem, reservuttag för dricksvatten samt grundvattenskydd.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*

### **Vattenförsörjning**

Länsstyrelsen anser att en VA-plan baserad på aktuella miljö kvalitetsnormer bör införlivas i översiktsplanen. Det är även lämpligt att den se över uppdaterade vattenskyddsområden och förankra regionala vattenförsörjningsplanen från 2020 i översiktsplanen tillsammans med kommunens ställningstaganden om nödvändiga åtgärder framöver.

*Kommentar: Frågorna berörs i översiktsplan 2040 men hanteras fördjupat i kommande vattenförsörjningsplan.*



VADSTENA  
KOMMUN

### **Klimatrelaterade risker i ÖP**

Det har tillkommit ett krav på att kommunerna i översiktsplanen ska ge sin syn på risken för klimatrelaterade risker samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra.

Länsstyrelsen ser ett behov av att kommunen inventerar risker för befintliga bebyggrelaterade naturolyckor kan uppstå, samt skapa synsätt kring dessa frågor och hur de prioriteras under översiktsplanens period. Om det finns områden som är olämpliga att bebygga, om samhällskritisk verksamhet behöver åtgärdas eller omlokaliseras eller om det finns behov av att peka nya områden för våtmarker eller översvämningssytor så är det viktigt att redovisa.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*

### **Totalförsvaret**

Länsstyrelsen uppmärksammar kommunen på att ytterligare utveckla sin översiktliga planering med tanke på civilt försvar och höjd beredskap, bl.a. mot bakgrund av den senaste tidens säkerhetspolitiska utveckling.

Kommunen behöver planera för ett robust samhälle och fokus bör ligga på att minska sårbarheten för samhällsviktiga verksamheter, såsom framtida behov för reningsverk, elförsörjning eller livsmedelsproduktion.

Inom krisberedskap kan det behövas tydliga ställningstaganden gällande bevarande av befintliga och byggande av nya skyddsrum. Samarbeta gärna med den som tar fram kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*

### **Skydd mot olyckor**

Det är positivt om räddningstjänsten deltar i översiktsplanearbetet samt att framkomlighet, insatstider och risken för höga vattenflöden beaktas.

*Kommentar: Synpunkten beaktas under översiktsplaneprocessen.*



VADSTENA  
KOMMUN

### **Markföroreningar**

Länsstyrelsen ser det som angeläget att kommunen har en strategi för åtgärder av förorenade områden. Ett råd är att ha med samtliga, identifierade och riskklassade, förorenade områden som finns i kommunen eftersom platser än de som har riskklass 1 och 2 kan komma att påverka detaljplanering. Det utgör ett bra underlag i den fortsatta planeringen.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*

### **Jordbruksnäring**

Länsstyrelsen informerar om att den nationella livsmedelsstrategin siktar mot 2030 och omfattar hela livsmedelskedjan.

Vid lokalisering av nya bebyggelseprojekt behöver en noggrann alternativlokaliseringstudie genomföras och redovisas i ÖP för att underlätta den framtida plan- och bygglovsprocessen.

*Kommentar: Resonemang om jordbruksmarkens ianspråktagande och alternativstudier finns med i kommande översiktsplan.*

### **Naturvård**

Vadstena kommuns naturvårdsprogram (Åtgärdsprogram för Vadstena kommun 2018-2022) har reviderats och utgör ett aktuellt och bra underlag inför kommande ÖP. Nya naturreservat som tillkommit hittas i kartverket Skyddad natur.

Det finns utvecklingsmöjligheter vad gäller hur nya naturområden kan tillskapas på sikt och hur tillgång till grönytor kan öka. Det kan vara klokt att fånga upp det med hjälp av verktygen grön infrastruktur och ekosystemtjänster och då även koppla det till folkhälsa och friluftsliv.

Översiktsplanen behöver uppmärksamma hur planeringen kan bidra till att bevara och nå gynnsam bevarandestatus för skyddade arter. ÖP bör kompletteras med information om var det krävs naturinventeringar inför



VADSTENA  
KOMMUN

detaljplaneläggning. Även problemet med invasiva arter bör uppmärksammas.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*

### **Friluftsliv**

En regional friluftslivsstrategi för att nå målen i Östergötland 2030-2040 har tillkommit. Detta behöver synliggöras och förankras i översiktsplanen.

*Kommentar: Kompletteringar görs i kommande översiktsplan.*

### **Digitalisering**

Boverket har i uppdrag att arbeta med utveckling av en digitalt anpassad plan- och bygglag. Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att inspireras av Boverkets framtagna ÖP-modell och att parallellt ta fram pdf-versioner av sina olika planskeden för fortsatt god tillgänglighet, hantering i händelse av kris och arkivbeständighet.

*Kommentar: ÖP 2040 kommer att vara en digital översiktsplan. Parallellt kommer pdf-versioner finnas tillgängliga på kommunens webbplats.*



## Gällande översiktsplaners aktualitet i förhållande till kraven i PBL

Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) reglerar formerna för hur en översiktsplan ska tas fram men även vad som är grunddragen för innehållet. Nedan kommer en sammanställning kring innehållet i översiktsplan i enlighet med plan- och bygglagen med förvaltningens bedömning kring dess uppfyllelse.

<b>Lagrum (PBL)</b>	<b>Krav</b>	<b>Bedömning och status</b>
3 kap 3 §	Kommunen ska redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen.	Uppfylls i översiktsplan(er). I arbetet med en ny översiktsplan krävs en komplettering med ytterligare utbyggnadsområden.
3 kap 3 §	Grunddragen ska framgå av en karta.	Uppfylls i översiktsplaner genom markanvändningskartorna.
3 kap 3 §	Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.	Uppfylls av de utvecklingsområden som pekas ut i översiktsplan 2013, men uppdateringar av ställningstaganden i FÖP Vadstena stad krävs. Kommande Kulturmiljöprogram kommer tillföra kompletterande ställningstaganden med särskilt fokus på den befintliga bebyggda miljöns utveckling och bevarande.
3 kap 4 §	Kommunen ska i översiktsplanen redovisa de förhållanden som med	Uppfylls generellt av ÖP. Kulturmiljöprogram som är under framtagande kan bidra



VADSTENA  
KOMMUN

hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. kan ha en väsentlig betydelse för sådana beslut om bland annat detaljplaner, förhandsbesked och bygglov.

med förbättring. För att kunna uppfylla kraven i 3 § 1 punkten saknas visst kunskapsunderlag som är under framtagande. Naturvårds-programmet kommer att kompletteras med en mer utförlig beskrivning av orternas grönstruktur med ett rekreativt och socialt fokus. Elektronisk kommunikation är också ett allmänt intresse där gällande översiktsplan har brister.

3 kap 4 §

Riksintressen enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken ska alltid redovisas.

Ett fåtal riksintressen redovisas inte korrekt i översiktsplanen bland annat på grund av att de har förändrats efter att planen antogs eller under processen. Övervägande del av riksintressena redovisas på ett bra

**Lagrum  
(PBL)**

**Krav**

**Bedömning och status**

sätt. Revideras vid framtagande av ÖP 2040.

3 kap 4 §

Av planen ska det framgå hur kommunen anser att riksintressen ska tillgodoses.

Uppfylls genom ställningstaganden i markanvändningskartor. Ställningstaganden förtydligas i ÖP2040. Motivtexterna till riksintressena för kulturmiljövården bör förtydligas för att kunna utgöra



ett fullgott planeringsunderlag i planeringsprocesser.

- |                  |  |   |
|------------------|--|---|
| <p>3 kap 4 §</p> | <p>Av planen ska det framgå hur kommunen anser att gällande miljö kvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken ska följas.</p>  | <p>Uppfylls genom beskrivningar av MKN samt det arbete som pågår. Utveckling av avsnittet bör ske i nästa planeringsomgång med fokus på kommunens syn på åtgärder kopplade till MKN där de egna insatserna på ett tydligare sätt lyfts fram både när det gäller tillsyn av privata anläggningar och förbättring av kommunala reningsverk.</p> |
| <p>3 kap 5 §</p> | <p>Av översiktsplanen ska även följande framgå hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.</p>  | <p>Beskrivs i översiktsplan 2013. Ställningstaganden sker bland annat genom utredningsområden. Ett nytt bostadsförsörjningsprogram arbetas fram och ska fungera som underlag till kommande ÖP.</p>  |
| <p>3 kap 5 §</p> | <p>Av översiktsplanen ska även följande framgå hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.</p> | <p>Ändring i PBL sedan planen antogs har förtydligat att det endast är relevanta nationella och regionala mål som översiktsplanen ska samordnas med. Regionen har den senaste tiden på ett mer aktivt sätt börjat vägleda kommunerna när det gäller vilka mål som är relevanta för översiktsplaneringen. Agenda</p>                           |





VADSTENA  
KOMMUN

		2030 har tillkommit och arbetet har konkretiserats. En uppdatering av nationella och regionala mål görs i samband med framtagande av ny ÖP.
<b>3 kap 5 §</b>	Av översiktsplanen ska även följande framgå sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.	I gällande översiktsplan 2013 har områden i strandnära lägen pekats ut. I arbetet med nästa kommunövergripande ÖP ses frågan över och utpekande av LIS-områden kommer att göras.
<b>Lagrum (PBL)</b>	<b>Krav</b>	<b>Bedömning och status</b>
<b>3 kap 5 §</b>	Av översiktsplanen ska även följande framgå kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra.	Att översiktsplanen ska redogöra för klimatrelaterade risker för den bebyggda miljön har tillkommit efter att ÖP antogs. Kravet uppfylls inte av gällande översiktsplan. Boverket har tagit fram en enklare vägledning om hur kommunerna kan arbeta med detta avsnitt vilket kommer att inarbetas i kommande ÖP. En klimatanpassningsplan kommer att tas fram som behandlar frågorna mer fördjupat.
<b>3 kap 5 §</b>	Av översiktsplanen ska även följande framgå om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på	Någon regionplan finns inte i Östergötland. Vad gäller nuvarande Regionala utvecklingsprogram överensstämmer stora delar



vilket sätt den gör det och skälen för avvikelser.

med översiktsplanen. Region Östergötland har ett pågående arbete med att ta fram en rumslig strategi som kommer vara ett av inspelen i kommande översiktsplanering tillsammans med Regionalt utvecklingsprogram.

**3 kap 5 §**

Av översiktsplanen ska även följande framgå sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.

Från angränsande kommuner har inte några synpunkter inkommit. Diskussion förs med planerare på den östra sidan av Östergötland kring vad som är de mellankommunala frågorna och vilka verksamheter som är av regional betydelse. Översiktsplanen bedöms vara tillräcklig idag men frågan kan utvecklas och konkretiseras i samverkan.

---

### **Bedömning av översiktsplanernas aktualitet**

Utifrån innehållskraven i PBL 3 kap. bedöms gällande översiktsplan för Vadstena kommun från 2013 vara aktuell i relevanta delar. Vindkraftsplan och del av fördjupad översiktsplan för Vadstena stad bedöms inaktuella.

Kommunens bedömning är också att planerna inte har medfört någon betydande miljöpåverkan.

### **Fortsatta utredningar**

Under våren 2025 planeras översiktsplan 2040 kunna antas. Parallellt med framtagandet av översiktsplanen arbetas följande program och planer fram:



VADSTENA  
KOMMUN

- Bostadsförsörjningsprogram
- Klimatanpassningsplan
- Trafikplan
- Kulturmiljöprogram
- vattenförsörjningsplan

## **Bilagor**

- Länsstyrelsen i Östergötlands granskningsyttrande över Vadstena kommuns översiktsplan, daterat 2013-03-22, vår ärendebeteckning KS/2010:226
- Länsstyrelsen i Östergötlands underlag för Vadstena kommuns planeringsstrategi, daterat 2022-06-22, vår ärendebeteckning KS/2022:141
- Kommunstyrelsens beslut om uppdrag gällande ny översiktsplan, 2022-11-22 § 136
- Kommunstyrelsens beslut om att låta samråda kring ny översiktsplan, 2024-01-15 § 5



VADSTENA

# ÖVERSIKTSPLAN FÖR VADSTENA KOMMUN

Länsstyrelsens granskningsyttrande



PLAN- OCH BYGGLOVENHETEN

Antagandehandling  
OP 2009/0001



LÄNSSTYRELSEN  
ÖSTERGÖTLAND

Kultur- och samhällsbyggnadsenheten

VADSTENA KOMMUN Bygg- och miljönämnden
2013-03-26
Diarienumr. 2013.198
Beteckn. OP 2009/0001

Granskningsyttrande  
2013-03-22

Vadstena kommun  
Kommunstyrelsen  
592 80 Vadstena

Nr 1

3  
sid 1 (8)  
401-564-13

VADSTENA KOMMUN Kommunstyrelsen
2013-03-26
Diarienumr. 2010/226
Diarienumr. 2/2
Hid. 2013.674

## Utställning av översiktsplan för Vadstena kommun

Rubricerat förslag har insänts till Länsstyrelsen under utställning enligt 3 kap 14 § plan- och bygglagen. Handlingarna utgörs av planbeskrivning med kartor, miljökonsekvensbeskrivning samt samrådsredogörelse.

Kop BMN

Detta granskningsyttrande lämnas med stöd av 3 kap 16 § plan- och bygglagen (PBL). Yttrandet är en del av översiktsplanen och ska därför fogas till planen då denna antagits.

Översiktsplanen för Vadstena kommun syftar bland annat till att redovisa mark- och vattenanvändningen, de miljö- och riskfaktorer som ska beaktas i planeringen samt hur kommunen avser att tillgodose riksintressen och iaktta gällande miljö kvalitetsnormer. Syftet är också att redovisa förutsättningarna för stadens och kommunens utveckling med bakgrund mot att de historiska och miljömässiga värdena, samt med hänsyn till jordbrukets betydelse som näring och för landskapsbild.

## LÄNSSTYRELSENS SYNPUNKTER

### Allmänt och övergripande

Länsstyrelsen ser mycket positivt på att en ny heltäckande översiktsplan tas fram för Vadstena kommun. En väl förankrad och genomarbetad översiktsplan skapar goda förutsättningar för fortsatt utveckling av kommunens resurser samt för fortsatt planering enligt plan- och bygglagen och annan lagstiftning. Planen utgör också en viktig grund för fortsatta regionala planeringsinsatser.

Enligt Länsstyrelsens bedömning uppfyller planförslaget de krav som ställs i 3 kap PBL om översiktsplaners innehåll och tydlighet. Mycket av den föreslagna inriktningen i översiktsplanen faller också väl inom ramen för de fastsatta nationella och regionala miljömålen.

### Riksintressen

Länsstyrelsen anser att planen innehåller många fördelaktiga förslag som kan bidra till att stärka förekommande riksintressen inom kommunen. Länsstyrelsen bedömer att förekommande riksintressen har tillgodosetts på ett fullgott sätt men vill göra kommunen uppmärksam på nedanstående synpunkter.

POSTADRESS:  
581 86 LINKÖPING

E-POST:

ostergotland@lansstyrelsen.se

BESÖKSADRESS:  
Östgötagatan 3

WWW:

lansstyrelsen.se/ostergotland

TELEFON:  
013-19 60 00

ORGANISATIONSNUMMER:  
202100-2270

TELEFAX:  
013-14 51 25

### Natura 2000

Som framgår av översiktsplanen utgör Borghamns kalkkärr ett Natura 2000 område. Planen föreslår bebyggelse i direkt anslutning till kalkkärr. Enligt miljöbalkens 7 kap 28a§ krävs tillstånd för att bedriva verksamheter eller vidta åtgärder som på ett betydande sätt kan påverka naturmiljön i ett Natura 2000 område. I den fortsatta planprocessen är det därför angeläget att påverka på naturmiljön utreds vidare och att nödvändiga anpassningar av bebyggelsen görs.

### Kulturmiljö

Översiktsplanen berör två riksintressen för kulturmiljövården Omberg-Tåkern och Vadstena stad. Länsstyrelsen delar kommunens ställningstagande om riksintressena och anser att den bebyggelseutveckling som föreslås i staden och på landsbygden är förenlig med riksintressena på den övergripande nivån. Dock behöver kulturmiljövårderna inom riksintresseområdena särskilt analyseras och beaktas vid den framtida planeringen som berör förtätning i Vadstena, utvecklingen i Kronängsområdet, landsbygdsutvecklingen i Borghamn, Roglösa och Skedet samt förtätningar i kyrkbyarna och övriga kulturhistoriskt värdefulla bybildningar.

Fornlämningar utgör även en viktig planeringsförutsättning, som kan komma att påverka planeringen i flera av de områden som pekats ut som möjliga att exploatera.

### Hälsa och säkerhet

Länsstyrelsen anser att de frågor som är relevanta för skydd av människors hälsa och säkerhet i allmänhet har behandlats på ett bra sätt i planförslaget.

Vid genomförandet av planen kommer det för en del områden att krävas fördjupade utredningar av betydelse för människors hälsa och säkerhet (riskaspekter och förorenade områden med mera). Det är viktigt att utredningarna genomförs i tidiga skeden av planeringsprocessen samt att nödvändiga anpassningar och skyddsåtgärder säkerställs i kommande detaljplaner.

### Miljökvalitetsnormer

Länsstyrelsen har inget att erinra mot planens ställningstaganden beträffande miljökvalitetsnormer.

När det gäller miljökvalitetsnormerna för vatten är det angeläget med fortsatta kommunala initiativ för att förbättra vattenmiljön. Planens redovisade initiativ om upprättande av en kommunal VA-plan är ett viktigt underlag för den fysiska planeringen och för de beslutade miljökvalitetsnormerna för vatten.

### Mellankommunal samordning

Länsstyrelsen bedömer att den i planen föreslagna mark- och vattenanvändningen som även berör andra kommuner har beaktats på ett lämpligt sätt.

### Landsbygdsutveckling i strandnära läge

Kommunen har redovisat ett större landsbygdsutvecklingsområde i den sydvästra delen av kommunen i anslutning till tätorten Borghamn samt småorterna Roglösa och Skedet. Inom landsbygdsutvecklingsområdet är kommunens avsikt att tillämpa miljöbalkens

regler om landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS) i Borghamn. Länsstyrelsen är positiv till att tillämpa miljöbalkens regler om LIS i Borghamn då det är en ort på landsbygden som saknar ett bebyggelsestryck och som har en viss service som kan behöva stimuleras genom tillskott av ny bebyggelse och verksamheter. Utvecklingen i Borghamn kan också bidra till att stärka Roglösa och Skedet. Vid genomförandet av planens intentioner i Borghamn behöver dock påverkan på strandskyddets syften fortsatt utredas och beaktas. Ett område som i detta sammanhang kräver särskild hänsyn är Boghamns kalkkärr som utgör ett Natura 2000 område.


Länsstyrelsen ser mycket positivt på att ett bredare grepp har tagits i översiktsplanen vad gäller landsbygdens utveckling och att de strandskyddade områdena, i detta sammanhang, inte har hanterats isolerat.

### Övrigt


Samråd har skett med Trafikverket som inte har något att erinra. Försvarsmakten har lämnat ett yttrande vilket bifogas.

---

I handläggningen av detta yttrande har förutom undertecknad deltagit byrådirektörerna Emma Hagström (naturvårdsenheten) och Göran Thunberg (miljöskydds-enheten) lantbrukskonsulent Anders Eliasson samt antikvarie Per Jernevad.



Jan Persson  
Länsarkitekt



Carolina Olsson  
Planhandläggare

Bilaga: Försvarsmaktens yttrande 2013-01-31

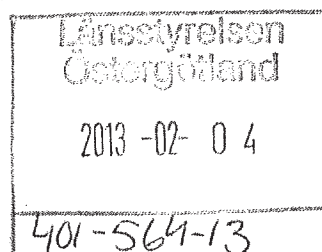
Kopia till:  
Trafikverket, FÖRSVARSMAKTEN  
Länsledningen  
NVE  
MSE  
LBE  
KSE





Datum  
2013-01-31

HKV beteckning  
13 920:51632



Sida 1 (2)

Ert tjänsteställe, handläggare  
Vadstena kommun  
Vårt tjänsteställe, handläggare  
Prod Infra, planarkitekt Marianne Örnblom  
08-78 88 440, marianne.ornblom@mil.se

Ert datum  
2013-01-17  
Vårt föregående datum

Er beteckning  
Vår föregående beteckning  
(13 920:10774)

## Utställning av Översiktsplan för Vadstena kommun, Östergötlands län

---

Den utställda översiktsplanen beskriver riksintresset för totalförsvaret på ett bra sätt på sidan 89. Riksintresset kan i vissa fall redovisas öppet (t.ex. flottilflygplatser och skjutområden), i andra fall kan riksintresset av sekretesskäl inte redovisas öppet i översiktsplaner o.dy. Den senare delen av riksintresset har oftast koppling till spanings- kommunikations- och underrättelsesystem. Huvuddelen av Sveriges kommuner är i olika omfattning berörda av riksintresset.

Avseende sekretessbelagda delar kan riksintresset framför allt påverkas av uppförande av höga byggnadsobjekt som master och vindkraftverk. Försvarsmakten bör kontaktas i tidigt skede i sådana plan-, miljö- eller bygglovsärenden. Hela landets yta är samrådsområde för objekt högre än 20 m utanför och 45 m inom tätort.

Karl-Anders Andersson  
Stf chef Produktionsledningens Infrastrukturavdelning

Marianne Örnblom





Vadstena kommun

## Länsstyrelsens underlag inför kommunens beslut om planeringsstrategi

Inför kommunens bedömning av översiktsplanens aktualitet ska Länsstyrelsen tillhandahålla ett underlag. Syftet är att detta ska hjälpa kommunen att kunna göra en bedömning om översiktsplanen är aktuell. Underlaget utgör en redovisning av vilka statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet och ska ange hur länsstyrelsen bedömer att de berörda intressena förhåller sig till översiktsplanen samt om någon del av länsstyrelsens granskningsyttrande inte längre gäller.

Under nästa mandatperiod ska Vadstena kommun anta en planeringsstrategi som klargör kommunens fortsatta inriktning för översiktsplaneringen, mot bakgrund av nya planeringsförutsättningar och den gällande översiktsplanens aktualitet. Strategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val. Om kommunen under den aktuella perioden antar en ny översiktsplan behöver ingen planeringsstrategi antas.

Länsstyrelsen lämnade i november 2018 en sammanfattande redogörelse angående Vadstena kommuns översiktsplans aktualitet, länsstyrelsens ärende 401-531-2018. Aktuellt yttrande tar avstamp i tidigare redogörelse och informerar om de förändringar som har skett inom relevanta ämnesområden.

### Sammanfattning

Bifogat finns generell information avseende statliga och mellankommunala intressen samt nationella och regionala mål som behöver beaktas vid bedömning av planens aktualitet. Länsstyrelsen uppmantrar kommunen att senast 24 månader efter ordinarie val ha tagit fram en ny översiktsplan.

Länsstyrelsen bedömer att granskningsyttrandet till nu gällande kommuntäckande översiktsplan fortfarande är aktuellt och konstaterar att inga nya riksintresseanspråk förekommer inom kommunen.

### Kommunens gällande översiktsplaner

Det har gått 9 år sedan Vadstena kommuns ÖP antogs i juni 2013. Utöver den kommunövergripande översiktsplanen finns en

Vindkraftsplan för Vadstena kommun antagen i maj 2010, laga kraft november 2012. Kommunen har även förklarat Fördjupad översiktsplan för Vadstena stad från 1990 delvis vara fortsatt aktuell och gäller som del av den kommunomfattande översiktsplanen. Delarna återfinns som ett inscannat utdrag på kommunens hemsida.

### Länsstyrelsens granskningsyttrande

Länsstyrelsens granskningsyttrande över planen lämnades i mars 2013, Länsstyrelsens diarienummer 401-564-2013. Länsstyrelsen bedömer att granskningsyttrandet fortfarande är aktuellt. Granskningsyttrandet påtalar behovet av att intentionerna för Borghamn kräver fortsatt utredning om påverkan på strandskyddets syften samt att påverkan på naturmiljön och kulturmiljövärdena utreds vidare inför exploatering i bland annat Borghamn (kalkkärr), Vadstena, Kronängsområdet, Roglösa, Skedet samt kyrkbyar och andra bybildningar,

Ställningstaganden i Vindkraftplanen bör omprövas. I kommande arbete med kommunala ställningstaganden bör kommunens syn på nya nationella mål inom energiproduktion beaktas.

Ställningstaganden i FÖP Vadstena stad behöver införlivas i en ny kommuntäckande översiktsplanen som blir digital.

### Länsstyrelsens synpunkter på översiktsplanens aktualitet

Nedan följer information som Länsstyrelsen anser har särskild betydelse för den kommande översiktsplaneringen i Vadstenas kommun.

#### Lagstiftning

Sedan översiktsplanen antogs har regelverken som berör kommunens fysiska planering ändrats. Den 1 april 2020 trädde nya regler i kraft i PBL för att stödja en mer kontinuerlig översiktsplanering och göra plan- och byggprocesserna mer effektiva och bestämmelserna om översiktsplanernas innehåll har förändrats. Det finns även nya regler i 6 kap Miljöbalken och miljöbedömningsförordningen som har förtydligat vad miljöundersökning och strategisk miljöbedömning ska innehålla.

#### Planeringsunderlag

Länsstyrelsen hänvisar till vår bilaga där vi listar planeringsunderlag inom olika sektorsområden. Denna uppdateras löpande och senaste versionen sågs över under maj 2022, se bifogad. Det går även att exportera planeringsunderlag från Planeringskatalogen.

<https://www.planeringskatalogen.se/exportera-underlag/>

## Riksintressen

### Riksintresse för friluftsliv

Värdebeskrivningar för riksintresse för friluftsliv från 2014 behöver införlivas i översiktsplanen. Dess utbredning framgår i naturvårdsverkets karta Skyddad natur. Naturvårdsverkets handbok från 2005 är ett tips för att tillvarata riksintresset.

### Översyn av vissa riksintresseanspråk

Regeringen har gett berörda myndigheter i uppdrag att göra en översyn av vissa riksintresseanspråk. De riksintressen som omfattas är naturvård och friluftsliv (Naturvårdsverket), kulturmiljövård (Riksantikvarieämbetet), anläggningar för industriell produktion (Tillväxtverket), anläggningar för energiproduktion och energidistribution (Energimyndigheten), anläggningar för kommunikationer (Trafikverket).

Regeringens förväntan är att översynen ska leda till en kraftig minskning av både antalet anspråk och områdenas samlade areella utbredning. Boverket har utsetts att vara samordnande myndighet i uppdraget och har avlämnat en Rapport 2020:26. De utpekade riksintressemyndigheterna ska se över och precisera kriterierna, utvärdera om de nuvarande anspråken motsvarar kriterierna och ta ställning till om de behöver ändras.

### Riksintressen för naturvård

Det vore bra om nästa översiktsplan fördjupade sig kring riksintresset för Omberg-Tåkern och Natura2000 Vättern samt en uppdatering med ställningstaganden för hur hänsyn ska tas till Natura2000 Borghamns kalkkärr.

### Riksintressen för kulturmiljö

Översiktsplanen har en viktig roll i att klargöra och tillgodose förekommande riksintressen enligt 3 kap miljöbalken. Länsstyrelsen betonar det behovet av att kommunen behöver vara tydlig i sin viljeinriktning för hur riksintressen för kulturmiljö ska tillgodoses.

Riksintresset Vadstena ligger väl exponerat åt alla håll. Därför är det viktigt att upplevelsen av staden noggrant beaktas i översiktsplaneringen. I översiktsplanen behöver analyser och ställningstaganden göras som visar hur kommunen i fortsatt planering avser att värna siktlinjer mot klosterkyrkan och slottet och stadens möte med omlandet.

För närvarande arbetar Riksantikvarieämbetet med regeringsuppdraget om ”Omprövning av vissa riksintresseanspråk för kulturmiljövården”. Uppdraget bygger vidare på länsstyrelsernas nyligen redovisade regeringsuppdrag om ”Identifiering av riksintresseanspråk som behöver aktualitetsprövas”. Riksantikvarieämbetet har baserat på länsstyrelsens redovisade bedömningar i regeringsuppdrag och egna granskningar valt ut några högt prioriterade anspråk per län. Inget riksintresse för kulturmiljö i Vadstena kommun omfattas av detta uppdrag under 2022.

### Bostadsförsörjning

Riktlinjerna för bostadsförsörjning i Vadstena kommun är under framtagande. Länsstyrelsen har lämnat synpunkter på kommunens förslag till riktlinjer (remiss 2021-12-20, diarienummer 405-20326-2021). Det är angeläget att riktlinjerna används så att de utgör ett betydelsefullt underlag i utformningen av översiktsplanen för att främja bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet i enlighet med 2 kap. 3 § 5 plan- och bygglagen.

### Regional utveckling

Översiktsplanen kan med fördel skildra kommunens delregionala roll och sätta den egna kommunen i relation till sin omvärld, exempelvis genom att beskriva orternas förutsättningar och skildra hur invånarnas vardagsliv och rörelsemönster ser ut. Det är även betydelsefullt för Vadstena kommun att beakta näringslivets utvecklingsbehov och den regionala livsmedelsstrategin. Översiktsplanen bör uppdateras gällande den regionala utvecklingsstrategin som fastställdes för Östergötland 2021. Utifrån transportsammanhang kan underlag som det regionala trafikförsörjningsprogrammet, tågstrategisk målbild och Trafikverkets underhållsplan vara användbara.

### Social hållbarhet

Länsstyrelsen rekommenderar att kommunen tar stor hänsyn till befolkningens utveckling och se över prioriteringarna för kollektivtrafiken utifrån tillgängligheten för flera grupper. Det gäller främst möjligheter att ta del av arbetsmarknad och service för de som inte har tillgång till bil.

När det gäller översiktsplanens samrådsprocess vill Länsstyrelsen uppmana kommunen att försäkra sig om att alla grupper i samhället har möjlighet att delta i samråd. Kommunen bör generellt överväga aktiva insatser för att nå ut och kvalitetssäkra sitt arbete för att möjliggöra alla medborgares rätt till deltagande i de demokratiska processerna. Detta gäller såväl tillgänglighetssäkrad information som anpassade tider och platser för möten för alla rättighetsinnehavare exempelvis kvinnor/män, födda i Sverige/utrikes födda eller gamla/unga. Kommunen kan

överväga att göra riktade insatser till vissa grupper som man ser är svårare att nå ut till och eventuella informationskampanjer som är på flera språk för att underlätta deltagande för de största invandrargrupperna i Vadstena. Länsstyrelsen ser positivt på digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen men att översiktsplaner enbart finns via en hemsida bör undvikas.

### Energi- och klimat

Sedan översiktsplanen antogs har det skett stora förändringar inom energi- och klimatområdet som är bra att fånga upp inför ett kommande översiktsplanearbete. Omställningsarbetet kommer innebära behov av att skapa förutsättningar för dessa samhällsförändringar som behöver ske. Vi kommer få en ökad elektrifiering av transporter och industriprocesser som en följd av hur olika verksamheter ska bli klimatneutrala vilket leder till ett ökat elbehov. Vid framtagande av översiktsplan utgör Östergötlands energi- och klimatstrategi och åtgärder i handlingsplaner till respektive insatsområde ett viktigt planeringsunderlag.

<https://www.lansstyrelsen.se/ostergotland/miljo-och-vatten/energi-och-klimat/energi-och-klimatstrategi.html>

För Vadstena kommuns del kan det vara aktuellt att uppmärksamma möjligheter att ta hänsyn till hållbar mobilitet. Några faktorer att beakta är bränsletyper, utbyggnad av laddinfrastruktur samt åtgärder för att få fler att cykla och gå. Det kan vara aktuellt att utreda behoven av markanspråk och åtgärder i samband med en förändrad fordonsflotta, exempelvis laddstolpar, snabbladdare, biogas, vätgas eller andra bränslen.

Kommunens avfallsplan kan omnämnas med särskilt fokus på var återvinningsstationer kan lokaliseras. Det vore även bra om översiktsplanen behandlade ökade ytanspråk för solenergiproduktion. Klimatkommunerna har samlat goda exempel på hur olika kommuner arbetar med solenergi.

<https://klimatkommunerna.se/kunskapsbank/energi/producer-a-fornybar-el/>.

### Miljö kvalitetsnormer

#### Yt- och grundvatten

Översiktsplanen behöver en koppling till beslut om nya miljö kvalitetsnormer för yt- och grundvatten i vårt distrikt södra Östersjön med tillhörande åtgärdsprogram för 2022-2027 (Se VISS). Särskilt de kommunala åtgärderna behöver införlivas samt att översiktsplanen uppdateras med aktuell vattenförsörjningsplan. Denna

förändring kommer att föranleda fortsatt noggrann hantering gällande dagvattenrening och avloppshantering så att den kommunala planeringen bidrar till förbättring. Översiktsplanen behöver vägleda och rekommendera lämpliga åtgärder till detaljplanering och bygglov.

Översiktsplanen kan med fördel beskriva befintliga tillstånd i miljön och planförslagets potentiella påverkan. Miljötillståndet i olika vatten som påverkas av planen redovisas med aktuell statusklass, påverkan, risk och miljöproblem. I en åtgärdsanalys skildras geografiskt utpekade utrymmen där olika typer av förbättringsåtgärder ska kunna göras. Åtgärder för att nå MKN för de kvalitetsfaktorer och ämnen som inte når god status bör beskrivas, i förekommande fall med hänvisning till lokala åtgärdsprogram för olika vatten och beskriv hur detta ska hanteras senare i planprocessen. Frågor som är särskilt viktiga att beakta är förbättring av VA-standarden på landsbygden, tätorternas dagvattensystem, reservuttag för dricksvatten samt grundvattenskydd.

### Vattenförsörjning

Länsstyrelsen anser att en VA-plan baserad på aktuella miljökvalitetsnormer bör införlivas i översiktsplanen. Det är även lämpligt att den se över uppdaterade vattenskyddsområden och förankra regionala vattenförsörjningsplanen från 2020 i översiktsplanen tillsammans med kommunens ställningstaganden om nödvändiga åtgärder framöver. Tips på hur kommunen kan hantera vatten i sin planering finns på Länsstyrelsens hemsida.

### Klimatrelaterade risker i ÖP

Det har tillkommit ett krav på att kommunerna i översiktsplanen ska ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra. Länsstyrelsen ser därför ett behov av att kommunen inventerar sin befintliga bebyggelse och försöker komma fram till var risker relaterade till naturolyckor kan uppstå, samt skapa ett eget synsätt kring dessa frågor så att det framgår vad som är viktigast att prioritera under översiktsplanens period. Viktigt är att känna till om det finns områden som är olämpliga att bebygga, om samhällskritisk verksamhet behöver åtgärdas eller omlokaliseras eller om det finns behov av att peka nya områden för våtmarker eller översvämningssytor. I detta arbete är det en fördel att inhämta kunskap från Boverket, MSB, SGI, Östergötlands klimatanpassningsplan samt få till ett samarbete med teknisk förvaltning och kris- och beredskapssidan på kommunen.

### Totalförsvaret

Länsstyrelsen uppmärksammar kommunen på att ytterligare utveckla sin översiktliga planering med tanke på civilt försvar och höjd beredskap, bl.a. mot bakgrund av den senaste tidens säkerhetspolitiska utveckling. Kommunen behöver planera för ett robust samhälle och fokus bör ligga på att minska sårbarheten för samhällsviktiga verksamheter, såsom framtida behov för reningsverk, elförsörjning eller livsmedelsproduktion. Inom krisberedskap kan det behövas tydliga ställningstaganden gällande bevarande av befintliga och byggande av nya skyddsrum. Samarbeta gärna med den som tar fram kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

### Skydd mot olyckor

Det är positivt om räddningstjänsten deltar i översiktsplanearbetet samt att framkomlighet, insatstider och risken för höga vattenflöden beaktas.

### Markföroreningar

Länsstyrelsen ser det som angeläget att kommunen har en strategi för åtgärder av förorenade områden. Ett råd är att ha med samtliga, identifierade och riskklassade, förorenade områden som finns i kommunen eftersom platser än de som har riskklass 1 och 2 kan komma att påverka detaljplanering. Det utgör ett bra underlag i den fortsatta planeringen.

### Jordbruksnäring

Länsstyrelsen informerar om att den nationella livsmedelsstrategin siktar mot 2030 och omfattar hela livsmedelskedjan. Det övergripande målet är en konkurrenskraftig livsmedelskedja där den totala livsmedelsproduktionen ökar, samtidigt som relevanta nationella miljömål nås i syfte att skapa tillväxt och sysselsättning och bidra till hållbar utveckling i hela landet. Produktionsökningen ska bidra till en ökad självförsörjningsgrad av livsmedel. Sårbarheten i livsmedelskedjan ska minska. Ett samlat grepp där hela livsmedelskedjan ingår, med svensk livsmedelsproduktion i centrum, är viktigt för att nå livsmedelsstrategins mål. Livsmedelsstrategins avsedda produktionsökning kräver rimliga förhållanden ifråga om marktillgång, för djurhållning m fl förutsättningar.

Vid lokalisering av nya bebyggelseprojekt behöver undersökas om annan mark, som inte är jordbruksmark eller som ur brukarperspektiv är sämre jordbruksmark, kan användas istället (miljöbalken 3 kap 4 §). Genom att genomföra en noggrann alternativlokaliseringsutredning i översiktsplanen underlättas den framtida plan- och bygglovsprocess. En viktig notering vid tillämpning av miljöbalken 3 kap 4§ för spridd

bebyggelse är att till exempel enstaka villatomter normalt inte räknas som väsentligt samhällsintresse.

När det gäller planeringsunderlag hänvisar vi till den planeringkatalog som Länsstyrelserna producerar samt till Jordbruksverket s s k öppna data:

Öppna data - Jordbruksverket.se - [https://jordbruksverket.se/e-tjanster-databaser-och-appar/ovriga-e-tjanster-och-databaser/oppna-data#query/\\*%3A\\*](https://jordbruksverket.se/e-tjanster-databaser-och-appar/ovriga-e-tjanster-och-databaser/oppna-data#query/*%3A*)

Vi hänvisar också till vår broschyr Att förvalta ett landskap. <https://www.lansstyrelsen.se/download/18.4e0415ee166afb5932430a00/1543999382931/Att%20f%C3%B6rvalta%20ett%20landskap.pdf>

### Naturvård

Vadstena kommuns naturvårdsprogram (Åtgärdsprogram för Vadstena kommun 2018-2022) har reviderats och utgör ett aktuellt och bra underlag inför kommande ÖP. De nya naturreservaten Långvrån, Lundaudden, Hålmossen behöver skildras och för redovisning av nya naturreservat som tillkommit finns kartverket Skyddad natur.

Det finns utvecklingsmöjligheter vad gäller hur nya naturområden kan tillskapas på sikt och hur tillgång till grönytor kan öka. Det kan vara klokt att fånga upp det med hjälp av verktygen grön infrastruktur och ekosystemtjänster och då även koppla det till folkhälsa och friluftsliv.

Översiktsplanen behöver uppmärksamma hur planeringen kan bidra till att bevara och nå gynnsam bevarandestatus för skyddade arter. Det gäller främst arter som kan hamna i konflikt med exploatering såsom orkidéer, fladdermöss, större vattensalamander och fåglar. Ett råd är att i ÖP föra in var det kan bli nödvändigt att genomföra naturinventeringar inför detaljplaneläggning.

Problemen med invasiva främmande arter kan ibland behöva uppmärksammas i planeringen. Många av dessa, till exempel spansk skogssnigel, jätteloka, parkslide och vresros orsakar redan nu stora skador och kostnader i form av årlig bekämpning.

### Friluftsliv

En regional friluftslivsstrategi för att nå målen i Östergötland 2030-2040 har tillkommit. Detta behöver synliggöras och förankras i översiktsplanen. Regionen ger även bidrag och stöd till projekt inom natur- och friluftsliv.



## Strandskydd

När det gäller utpekandet av LIS-områden finns vägledning bland annat hos [Boverket](#) och Naturvårdsverket har en [handbok](#). Det finns statliga utredningar som kan komma att ändra lagstiftningen inom området.

## Digitalisering

Boverket har i uppdrag att arbeta med utveckling av en [digitalt anpassad plan- och bygglag](#) med syftet att Sverige ska bli [bäst i världen](#) på att använda digitaliseringens möjligheter. Det här innebär bland annat att det ställs stora krav på hur kommunens planhandlingar ska göras tillgängliga framöver. Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att inspireras av Boverkets framtagna [ÖP-modell](#) och att parallellt ta fram pdf-versioner av sina olika planskeden för fortsatt god tillgänglighet, hantering i händelse av kris och arkivbeständighet.

## Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Jonas Nygren, för frågor via e-post [jonas.nygren@lansstyrelsen.se](mailto:jonas.nygren@lansstyrelsen.se).

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av samhällsbyggnadsdirektör Jan Persson med samhällsplanerare Jonas Nygren som föredragande. I den slutliga handläggningen har även lantbrukskonsulent Anders Eliasson, näringslivsdirektör Madeleine Söderstedt Sjöberg, kvalificerad handläggare risk för olyckor Robert Wenemark, antikvarie Louise Törnvall, klimatanpassningssamordnare Caroline Rydholm, miljöskyddshandläggare Maria Lindqvist, naturvårdshandläggare Ulrika Larsson, energi- och klimatstrateg Susanne Claesson, vattenhandläggare Weronica Klasson, koordinator inom social hållbarhet Åsa Hedberg medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).

## Bilagor

- Länsstyrelsens bilaga ”Statliga och mellankommunala intressen”.



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

### § 57

#### Utbetalning av partistöd 2024

Vår beteckning: KS/2024:62 - 104

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Vadstena kommun betalar ut partistöd för 2024 enligt gällande riktlinje till Centerpartiet, Konsensus, Kristdemokraterna, Miljöpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

#### Sammanfattning

I kommunallagen 4 kap. finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

Kommunfullmäktige antog 2018-03-28, § 38 Riktlinjer för partistöd. Riktlinjerna anger hur grundstöd och mandatberoende stöd fördelas, hur redovisning av partistödet ska ske samt de villkor som gäller för utbetalning i Vadstena kommun.

Redovisning och granskningsrapport har kommit in i tid från Konsensus, Kristdemokraterna, Miljöpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## **Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29**

Centerpartiet inkom med redovisning och granskningsrapport efter utsatt tid. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår ändå att partistöd ska utbetalas till samtliga partier.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 10 april 2024

Redovisning av använt partistöd 2023 – Centerpartier

Redovisning av använt partistöd 2023 – Konsensus

Redovisning av använt partistöd 2023 – Kristdemokraterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Miljöpartiet

Redovisning av använt partistöd 2023 – Moderaterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Socialdemokraterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Sverigedemokraterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Vänsterpartiet

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

-

### **Beslutet expedieras till**

Ekonomiavdelningen

Gruppledarna

#### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST [vadstena.kommun@vadstena.se](mailto:vadstena.kommun@vadstena.se) WEBB [www.vadstena.se](http://www.vadstena.se)



## Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

### Utbetalning av partistöd 2024

Vår beteckning: KS/2024:62 – 104 Politiska organisationer, partistöd

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Vadstena kommun betalar ut partistöd för 2024 enligt gällande riktlinje till Centerpartiet, Konsensus, Kristdemokraterna, Miljöpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Sammanfattning

I kommunallagen 4 kap. finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

Kommunfullmäktige antog 2018-03-28, § 38 Riktlinjer för partistöd. Riktlinjerna anger hur grundstöd och mandatberoende stöd fördelas, hur redovisning av partistödet ska ske samt de villkor som gäller för utbetalning i Vadstena kommun.

Redovisning och granskningsrapport har kommit in i tid från Konsensus, Kristdemokraterna, Miljöpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Centerpartiet inkom med redovisning och granskningsrapport efter utsatt tid. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår ändå att partistöd ska utbetalas till samtliga partier.

## **Finansiering**

Kostnaden finansieras inom befintlig budgetram för 2024 och medel tas ur kommunfullmäktiges budget.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 10 april 2024

Redovisning av använt partistöd 2023 – Centerpartier

Redovisning av använt partistöd 2023 – Konsensus

Redovisning av använt partistöd 2023 – Kristdemokraterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Miljöpartiet

Redovisning av använt partistöd 2023 – Moderaterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Socialdemokraterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Sverigedemokraterna

Redovisning av använt partistöd 2023 – Vänsterpartiet

## **Beslutet med handlingar expedieras till**

-

## **Beslutet expedieras till**

Ekonomiavdelningen

Gruppledarna

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson  
Kommundirektör

Sara Wiesner  
Kommunsekreterare



## VADSTENA

### REDOVISNING AV HUR PARTIET ANVÄNT KOMMUNALT PARTISTÖD 2023

Redovisningen ska ha kommit in till Vadstena kommun **senast den 31 mars 2024**.

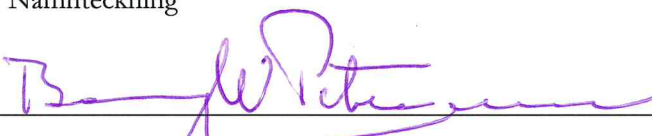
En av mottagaren utsedd granskare ska granska redovisningen och skriva en granskningsrapport. I rapporten ska granskaren tala om ifall redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. **Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.**

Parti	Konsensus - För Vadstenas Bästa
Partistöd 2023	57.000:-
Överförs till 2024	24.469:-

#### Partistödets användning

Ange på vilket sätt partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin och hur det har använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Dela upp efter till exempel lokalkostnader, deltagande i konferenser/utbildningar, kontorsmaterial, utskick, löner och ersättning till anställda.

Användningsområde	Summa
Mässor, publika aktiviteter	21.993:-
Data / Kommunikation	4.592:-
Vadstena Kommun Livsstil 2000	5.000:-
Uppvaktningar samt utlägg info. möten	946:-
Har partistöd överförts till delar av partiorganisationen utanför Vadstena kommun? Om det har gjorts, hur stor summa har förts över och vilka motprestationer har tagits emot?	Vi är ett lokalt parti.
Ange vilket konto pengarna ska betalas till. 8383-2 3 183 421-1	

Redovisning är inlämnad av:	Namnsteckning 
2024-03-05 Datum	Bengt-O Petersson Namnförtydligande

#### Vadstena kommun



# KONSENSUS

För Vadstenas bästa

**TILL**

Kommunstyrelsen  
Vadstena Kommun

Vadstena 2024-03-05

**Granskningsrapport Partistöd 2023 avseende Konsensus-För Vadstena Bästa**

Undertecknad som är utsedd granskare av hur Konsensus-För Vadstenas Bästa har använt 2023 års partistöd ber härmed att få överlämna följande granskningsrapport.

Med utgångspunkt från partiets räkenskaper som är redovisade för mig i form av Resultaträkning, huvudbok och verifikationslista samt den upprättade blanketten avseende Partistöd 2023 kan jag konstatera följande:

- Jag anser att jag haft tillgång till ett komplett underlag av partiets redovisningshandlingar
- Redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet för 2023

Jag kan därmed ge stöd för den redovisning avseende hur 2023 års partistöd har använts vilken är lämnad i separat handling.

Utsedd granskningsperson för  
Konsensus-För Vadstenas Bästa

  
Frida Edholm

Granskare  
Konsensus-För Vadstenas Bästa





## VADSTENA

### REDOVISNING AV HUR PARTIET ANVÄNT KOMMUNALT PARTISTÖD 2023

Redovisningen ska ha kommit in till Vadstena kommun **senast den 31 mars 2024**.

En av mottagaren utsedd granskare ska granska redovisningen och skriva en granskningsrapport. I rapporten ska granskaren tala om ifall redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. **Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.**

Parti	Vänsterpartiet i Vadstena
Partistöd 2023	18000 kr
Överförs till 2024	2420

#### Partistödets användning


Ange på vilket sätt partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin och hur det har använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Dela upp efter till exempel lokalkostnader, deltagande i konferenser/utbildningar, kontorsmaterial, utskick, löner och ersättning till anställda.

Användningsområde	Summa
Lokal kostnader	4800
Förbrukningsmtrl. kontorsmtrl. porto	1929
Datakostnader	2200
Bankkostnad	350
Föreningsavgift	300 v.g.v.



# VADSTENA

Har partistöd överförs till delar av partiorganisationen utanför Vadstena kommun? Om det har gjorts, hur stor summa har förts över och vilka motprestationer har tagits emot?	
Vänsterpartiet i Östergötland	6000
Ange vilket konto pengarna ska betalas till.	
83832 3189971-9	

Redovisning är inlämnad av:	Namnteckning 
240308 Datum	Namnförtydligande <i>Ingela Nilsson</i>


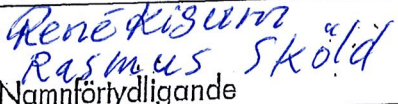
### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA

**Granskningsintyg**

Datum	2024-03-08
Jag har tagit del av partiets räkenskaper och funnit dessa överensstämma med ovanstående redovisning	 Namnteckning
	 Namnförtydligande

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se





## VADSTENA

### REDOVISNING AV HUR PARTIET ANVÄNT KOMMUNALT PARTISTÖD 2023

Redovisningen ska ha kommit in till Vadstena kommun **senast den 31 mars 2024**.

En av mottagaren utsedd granskare ska granska redovisningen och skriva en granskningsrapport. I rapporten ska granskaren tala om ifall redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. **Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.**

Parti	<b>Moderaterna</b>
Partistöd 2023	<b>76.500 kr</b>
Överförs till 2024	<b>21.447 kr</b>

#### Partistödets användning

Ange på vilket sätt partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin och hur det har använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Dela upp efter till exempel lokalkostnader, deltagande i konferenser/utbildningar, kontorsmaterial, utskick, löner och ersättning till anställda.

Användningsområde	Summa
Utställningar och mässor	8.875 kr
Sponsring mm	2.000 kr
Datakommunikation	2.354 kr
Möteskostnader i föreningen	1.033 kr
Kostnader i samband med valet 2022: trycksaker, give aways etc	4.273 kr
	<b>v.g.v</b>

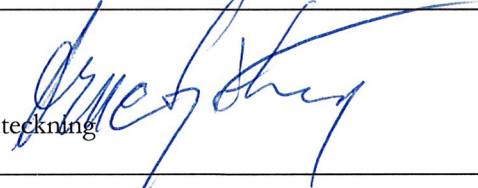
#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## VADSTENA

Har partistöd överförs till delar av partiorganisationen utanför Vadstena kommun? Om det har gjorts, hur stor summa har förts över och vilka motprestationer har tagits emot?	
Serviceavgift avseende medlemsvård inkl medlemstidning, IT-stöd, utbildning, medlemsadministration; kostnadsersättning till Moderaterna regionalt/centralt	22.959 kr
Ange vilket konto pengarna ska betalas till.  <b>Betalas till konto i Vadstena Sparbank 8383-2 3153 953-9</b>	

Redovisning är inlämnad av:	Namnteckning 
Datum	Arne Sjöberg Namnförtydligande

**Vadstena kommun**





## Granskningsintyg

Jag har granskat Moderaternas i Vadstena räkenskaper för år 2023 och  
likaså av partiets ”Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts  
under 2024” och funnit att redovisningen av partistödets användning är  
korrekt.

Vadstena 2024 -03-11

  
\_\_\_\_\_  
Namnteckning

  
\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande



## VADSTENA

### REDOVISNING AV HUR PARTIET ANVÄNT KOMMUNALT PARTISTÖD 2023

Redovisningen ska ha kommit in till Vadstena kommun **senast den 31 mars 2024**.

En av mottagaren utsedd granskare ska granska redovisningen och skriva en granskningsrapport. I rapporten ska granskaren tala om ifall redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. **Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.**

Parti	<b>Miljöpartiet</b>
Partistöd 2023	11500
Överförs till 2024	9609,41

#### Partistödets användning

Ange på vilket sätt partistödet har används för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin och hur det har används för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Dela upp efter till exempel lokalkostnader, deltagande i konferenser/utbildningar, kontorsmaterial, utskick, löner och ersättning till anställda.

Användningsområde	Summa
Kommunikation – webb Del av serviceavgiften till MP-riks, går till möjligheten att använda hemsidan <a href="http://www.mp.se/vadstena">www.mp.se/vadstena</a>	450
Kommunikation, årligt miljöpris	2000
Bankgiroavgift	350
Stöd till lokalsamhället i form av Borghamns brandvörn	500
	v.g.v.


#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00  
E-POST [vadstena.kommun@vadstena.se](mailto:vadstena.kommun@vadstena.se) WEBB [www.vadstena.se](http://www.vadstena.se)



## VADSTENA

Kostnader i samband med medlemsmöten och årsmöte.	2000
Avtackning	100
Har partistöd överförs till delar av partiorganisationen utanför Vadstena kommun? Om det har gjorts, hur stor summa har förts över och vilka motprestationer har tagits emot?  Serviceavgift till MP-riks, 450 kronor.	
Ange vilket konto pengarna ska betalas till.  Vadstena Sparbank: 8383-2,3 195 305-2	

Redovisning är inlämnad av:	Namnsteckning 
Datum 2024-03-10	Namnförtydligande Eivor Folkeson

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



## Ekonomisk sammanställning 2023 Miljöpartiet de Gröna i Vadstena

### Inkomster

Datum	Verifikation	Text	Kronor
230707	5	Partistöd 2023	11500
231229	9	Sparränta	13,07
Summa			<b>11513,07</b>

### Utgifter

Datum	Verifikation	Text	Kronor
230120	1	Bankgiroavgift	-350
230227	2	Gemensam avgift MP-riks	-450
230421	3	Mat, årsmöte och medlemsmöten	-1000
230529	4	Avtackning Annika Toll	-100
231023	6	Mat, årsmöte och medlemsmöten	-1000
231023	7	Borghamns brandvörn	-500
231024	8	Årets miljöpris	-2000
Summa			<b>5400</b>

Ingående balans 2023-01-01	3496,34
Inkomster	11513,07
Utgifter	5400
Utgående balans 2023-12-31	<b>9609,41</b>

Vadstena 2024-02-10



Peter Asthamn, kassör, Miljöpartiet i Vadstena

Vadstena 2024-03-09

## **Granskning av Miljöpartiet i Vadstenas ansökan om partistöd 2024**

Som underlag till granskningen har jag använt mig av den ekonomiska sammanställningen för 2023. Denna sammanställning bifogas.

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts 2023 bedöms stämma överens med partiets bifogade sammanställningar.



Peter Asthamn, kassör för Miljöpartiet i Vadstena



# VADSTENA

## REDOVISNING AV HUR PARTIET ANVÄNT KOMMUNALT PARTISTÖD 2023

Redovisningen ska ha kommit in till Vadstena kommun **senast den 31 mars 2024**.



En av mottagaren utsedd granskare ska granska redovisningen och skriva en granskningsrapport. I rapporten ska granskaren tala om ifall redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. **Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.**

Parti	<b>Socialdemokraterna</b>
Partistöd 2023	57.000
Överförs till 2024	7.121

### Partistödets användning

Ange på vilket sätt partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin och hur det har använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Dela upp efter till exempel lokalkostnader, deltagande i konferenser/utbildningar, kontorsmaterial, utskick, löner och ersättning till anställda.

Användningsområde	Summa
Internet	9.178
Sponsring	1.000
Trycksaker	384
Utbildning, konferenser etc	19.729
Lokalkostnader	9.581
Licenser, polistillstånd, försäkringar	6.691
Övrigt	3.315
Har partistöd överfört till delar av partiorganisationen utanför Vadstena kommun? Om det har gjorts, hur stor summa har förts över och vilka motprestationer har tagits emot?	Nej
Ange vilket konto pengarna ska betalas till.	BG 353-3452

Redovisning är inlämnad av:	 Namnteckning
2024-03-01 Datum	 Namnförtydligande

#### Vadstena kommun



Socialdemokraterna

## GRANSKNINGSRAPPORT

Jag har granskat Socialdemokraternas redovisning av partistöd och funnit att de ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Vadstena 24.03.08  
.....  
Datum

Anders Ahl  
.....  
Anders Ahl



## VADSTENA

### REDOVISNING AV HUR PARTIET ANVÄNT KOMMUNALT PARTISTÖD 2023

Redovisningen ska ha kommit in till Vadstena kommun **senast den 31 mars 2024**.

En av mottagaren utsedd granskare ska granska redovisningen och skriva en granskningsrapport. I rapporten ska granskaren tala om ifall redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. **Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.**

Parti	<b>Sverigedemokraterna Vadstena</b>
Partistöd 2020	24.500:-
Överförs till 2021	3258:-

#### Partistödet användning

Ange på vilket sätt partistödet har används för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin och hur det har används för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Dela upp efter till exempel lokalkostnader, deltagande i konferenser/utbildningar, kontorsmaterial, utskick, löner och ersättning till anställda.

Användningsområde	Summa
Banktjänster	350:-
Kontorsmateriel	2054:-
Vadstenamässan	7294:-
Kampanjmaterial	1751:-
Arrangemang	9793:-
	<b>v.g.v.</b>



# VADSTENA

Har partistöd överförs till delar av partiorganisationen utanför Vadstena kommun? Om det har gjorts, hur stor summa har förts över och vilka motprestationer har tagits emot?	Nej
Ange vilket konto pengarna ska betalas till.  <b>8383-2,3199101-1</b>	

Redovisning är inlämnad av:	
2024-03-20	Björn Sandberg



## Granskningsintyg partistöd 2023

Redovisade uppgifter om hur partistödet har använts har granskats.

Att uppgifterna stämmer intygas av:



Göran Lagerqvist

Ovanstående uppgifter gäller för Sverigedemokraterna Vadstena.

Sverigedemokraterna Vadstena

c/o Carina Lagerqvist

Hyggestad Västergården 129

59292 Vadstena

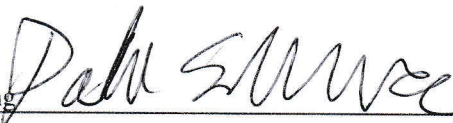
Organisationsnummer: 802529-2726

Bankkonto: 8383-2,3 199 101-1





<b>Kontorsmaterial / Medlemsutskick</b>	<b>1 415.-</b>
<b>Deltagaravgifter vid event och utbildningar</b>	<b>2 220.-</b>
Har partistöd överförs till delar av partiorganisationen utanför Vadstena kommun? Om det har gjorts, hur stor summa har förts över och vilka motprestationer har tagits emot?	
<b>Avgift till partidistrikt</b> Tillgång till distriktets ombudsman samt administration Tillgång till partiets medlemsregister Officelicens för avdelningens ordförande och kassör	<b>1 000.-</b>
<b>Medlemsavgift till Framtidsbildarna (partiets utbildningssamordnare)</b> Tillgång till partiets utbildningar och konferenser	<b>400.-</b>
Ange vilket konto pengarna ska betalas till.  <b>8383-2,3 192 942-5</b>	

Redovisning är inlämnad av:	Namnteckning 
Datum <b>2024-03-29</b>	Namnförtydligande <b>Patrik Stenlund</b>

# GRANSKNINGSRAPPORT

Redovisning för partistödet till Kristdemokraterna i Vadstena.

Undertecknad har tagit del av och granskat vad medlen använts till.

Medlen har använts i enighet med redovisning och på det sätt kommunfullmäktige beslutat.

Vadstena den 30e mars 2024



Elin Boreson Stenlund

Utsedd granskare av KD Vadstena

En av mottagaren utsedd granskare ska granska redovisningen. Granskaren ska upprätta en granskningsrapport i vilken hen uttalar sig om huruvida redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskningsrapporten ska bifogas till redovisningen.

Av Centerpartiet i Vadstena utsedd att granska redovisningen för användning av kommunalt partistöd under 2023.

Namn Anna-Märta Pettersson.

Undertecknad har granskat redovisningen som inlämnas till Vadstena Kommun över hur Centerpartiet i Vadstena har använt partistödet under 2023.

Undertecknad har gått igenom den bokföring som gjorts under 2023 och de uppgifter som lämnats till Vadstena kommun där samtliga kostnader kan verifieras med faktura och kvitton över de kostnader som upptagits.

Redovisningen ger en rättvisande bild över de verksamheter som anordnats av partiet och de kostnader som detta medför.

Vadstena 20240407



Anna-Märta Pettersson



# VADSTENA

## REDOVISNING AV HUR PARTIET ANVÄNT KOMMUNALT PARTISTÖD 2023

Redovisningen ska ha kommit in till Vadstena kommun **senast den 31 mars 2024**.

En av mottagaren utsedd granskare ska granska redovisningen och skriva en granskningsrapport. I rapporten ska granskaren tala om ifall redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. **Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.**

Parti	<b>Centerpartiet</b>
Partistöd 2023	11500 kr
Överförs till 2024	0

### Partistödets användning

Ange på vilket sätt partistödet har används för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin och hur det har används för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Dela upp efter till exempel lokalkostnader, deltagande i konferenser/utbildningar, kontorsmaterial, utskick, löner och ersättning till anställda.

Användningsområde	Summa
Lokalhyra	4680:-
Kommunikation annonser	812:-
Kostnader årsmöte, kommundagar, distriktsmöte.	4367:-
Studiecirkel och mäsas	3135:-
	<b>v.g.v.</b>

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00  
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



# VADSTENA

Har partistöd överfört till delar av partiorganisationen utanför Vadstena kommun? Om det har gjorts, hur stor summa har förts över och vilka motprestationer har tagits emot?  Utbildning, Administrativt stöd. Avgiftshantering medlemmar/ medlemsavgifter	1670:-
Ange vilket konto pengarna ska betalas till.  Vadstena Sparbank 8383-2 31540917	

Redovisning är inlämnad av:	Namnteckning <i>Bo Johansson</i>
Datum 20240406	Namnförtydligande Bo Johansson

**Vadstena kommun**



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

### § 58

#### Organisationsöversyn

Vår beteckning: KS/2023:188 - 001

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar:

1. Vadstena fastighets AB ska vara ett renodlat bostadsbolag. Vadstena förvaltnings AB läggs därför ned från och med 2025-01-01. Verksamheten i Vadstena förvaltnings AB fördelas till Vadstena fastighets AB och Vadstena kommun i enlighet med framtagna utredning.
2. Kommundirektör i Vadstena kommun och VD i Vadstena fastighets AB får i uppdrag att genomföra nödvändiga åtgärder för att verkställa punkt 1 i respektive organisation. Avrapportering ska under processen ske löpande till kommunstyrelsen och styrelsen för Vadstena fastighets AB.
3. Styrelsen i Vadstena fastighets AB får i uppdrag att genomföra erforderliga åtgärder för att likvidera Vadstena förvaltnings AB.
4. Ombud för bolagen får i uppdrag att på bolagsstämma besluta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

#### Sammanfattning

I slutet av maj 2023 fick kommundirektör, tillika vd för Vadstena Stadshus AB, i uppdrag att utreda hur Vadstena kommunkoncern ska vara organiserat för att uppnå en effektiv administration,

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## **Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29**

fastighetsförvaltning och annan teknisk service, som en del i kommunens arbete med att säkra den framtida kompetensförsörjningen och de skrivningar som framgår av ägardirektiv till Vadstena Stadshus AB.

Utredningen är beslutad och beställd av styrelsen för Vadstena Stadshus AB samt för kommunens organisation beslutad av kommundirektör Madeleine Andersson.

Utredningen visar att det inte längre finns skäl att ha kvar nuvarande koncernstruktur. Vadstena förvaltnings AB bör avvecklas och verksamheten i bolaget fördelas mellan Vadstena kommun och Vadstena fastighets AB. Vadstena stadshus AB bör finnas kvar som moderbolag till dess att vidare utredningar om fjärrvärme och vattendistribution färdigställts, och ett eventuellt nytt ställningstagande om behovet av bolaget kan göras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Inriktningsbeslut omstrukturering" daterad 19 april 2024.

Rapporten "Organisationsöversyn – utredning av fastighetsförvaltning och teknisk service mellan bolag och kommun i Vadstena kommun"

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Vd VFAB

#### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## **Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott**

**2024-04-29**

**Beslutet expedieras till**

-



## Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

### Beslut om omstrukturering av Vadstena kommunkoncernstruktur

Vår beteckning: KS/2023:188 – 001 Organisation

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar:

1. Vadstena fastighets AB ska vara ett renodlat bostadsbolag. Vadstena förvaltnings AB läggs därför ned från och med 2025-01-01. Verksamheten i Vadstena förvaltnings AB fördelas till Vadstena fastighets AB och Vadstena kommun i enlighet med framtagna utredning.
2. Kommundirektör i Vadstena kommun och VD i Vadstena fastighets AB får i uppdrag att genomföra nödvändiga åtgärder för att verkställa punkt 1 i respektive organisation. Avrapportering ska under processen ske löpande till kommunstyrelsen och styrelsen för Vadstena fastighets AB.
3. Styrelsen i Vadstena fastighets AB får i uppdrag att genomföra erforderliga åtgärder för att likvidera Vadstena förvaltnings AB.
4. Ombud för bolagen får i uppdrag att på bolagsstämma besluta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

#### Sammanfattning

I slutet av maj 2023 fick kommundirektör, tillika vd för Vadstena Stadshus AB, i uppdrag att utreda hur Vadstena kommunkoncern ska vara organiserat för att uppnå en effektiv administration, fastighetsförvaltning och annan teknisk service, som en del i kommunens arbete med att säkra den framtida kompetensförsörjningen

och de skrivningar som framgår av ägardirektiv till Vadstena Stadshus AB.

Utredningen är beslutad och beställd av styrelsen för Vadstena Stadshus AB samt för kommunens organisation beslutad av kommundirektör Madeleine Andersson.

Utredningen visar att det inte längre finns skäl att ha kvar nuvarande koncernstruktur. Vadstena förvaltnings AB bör avvecklas och verksamheten i bolaget fördelas mellan Vadstena kommun och Vadstena fastighets AB. Vadstena stadshus AB bör finnas kvar som moderbolag till dess att vidare utredningar om fjärrvärme och vattendistribution färdigställts, och ett eventuellt nytt ställningstagande om behovet av bolaget kan göras.

### **Finansiering**

Ärendet är kostnadsneutralt.

### **Samråd**

Utredningsarbete har genomförts i samverkan mellan Vadstena fastighets AB, kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen.

PWC har utgjort konsultstöd i slutskedet av utredningsprocessen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Inriktningsbeslut omstrukturering" daterad 19 april 2024.

Rapporten "Organisationsöversyn – utredning av fastighetsförvaltning och teknisk service mellan bolag och kommun i Vadstena kommun"

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Vd VFAB

**Beslutet expedieras till**

-

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson  
Kommundirektör

Katarina Hydén  
Utredare



VADSTENA  
KOMMUN

# Organisationsöversyn

## Utredning av fastighetsförvaltning och teknisk service mellan bolag och kommun i Vadstena kommun



VADSTENA  
KOMMUN

## Versionshistorik

<b>Datum</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Uppföljning</b>
Ange datum	Antagen	Skriv text här. Tryck Tab för att skapa fler rader.
Ange datum	Antagen	Skriv text här. Tryck Tab för att skapa fler rader.



VADSTENA  
KOMMUN

## Innehåll

<b>Uppdrag</b> .....	<b>4</b>
<b>Bakgrund</b> .....	<b>4</b>
<b>Utredningsarbetet</b> .....	<b>4</b>
Tidplan.....	5
Styrgrupp och ansvarig projektledare .....	5
Projektgrupper .....	5
<b>Sammanfattning av utredningsgruppernas arbete</b> .....	<b>6</b>
Möjligheter och konsekvenser av en nedläggning av Vadstena Förvaltnings AB samt om Vadstena Stadshus AB ska vara kvar som moderbolag.....	6
Administration, ekonomi, it, löner och kommunikation .....	8
Möjligheter till samordnad beredskaps- och säkerhetsfunktion .....	9
Teknisk service inklusive förvaltningsavtalet.....	9
Möjlig ny organisationsstruktur.....	10
.....	11
.....	11
.....	11
.....	11
Sammanfattning .....	12
Samordnad nämnds- sakkunnig- och utredarfunktion .....	13
<b>Konsultstöd</b> .....	<b>13</b>
<b>Genomförandeplan</b> .....	<b>14</b>
<b>Slutsatser</b> .....	<b>15</b>
Förslag till beslut.....	15



VADSTENA  
KOMMUN

## Uppdrag

I slutet av maj 2023 fick kommundirektör, tillika vd för Vadstena Stadshus AB, i uppdrag att utreda hur Vadstena kommunkoncern ska vara organiserat för att uppnå en effektiv administration, fastighetsförvaltning och annan teknisk service, som en del i kommunens arbete med att säkra den framtida kompetensförsörjningen och de skrivningar som framgår av ägardirektiv till Vadstena Stadshus AB.

Utredningen är beslutad och beställd av styrelsen för Vadstena Stadshus AB samt för kommunens organisation beslutad av kommundirektör Madeleine Andersson.

## Bakgrund

Kommunen och VFAB har sedan 2012 haft en gemensam fastighetsförvaltning som 2017 innebar att ett dotterbolag bildades till VFAB, Vadstena Förvaltnings AB. Uppdraget i detta bolag är att sköta fastighetsförvaltningen av kommunens verksamhetslokaler. Detta är reglerat i flera avtal:

- Avtal för fastighetsförvaltningen
- Avtal avseende skötsel av grönytor
- Avtal avseende lokalvård i vissa av kommunens lokaler
- Avtal beträffande vaktmästeri.

Då kommunen står inför stora ekonomiska utmaningar till följd av en hög inflation och höga räntor samt i vissa lägen ett ökat behov av service inom vissa områden, måste kommunens samtliga förvaltningar se över sina kostnader och genomföra besparingar. Då hela Vadstena Förvaltnings AB är skattefinansierad måste även dessa kostnader kunna påverkas. För att säkra den framtida kompetensförsörjningen måste



VADSTENA  
KOMMUN

man ha hela kommunkoncernens perspektiv för ögonen, både beträffande den tekniska kompetensen såväl som inom administration. Då kommunen saknar en teknisk förvaltning hamnar många frågor mellan stolarna och det resulterar inte i en effektiv organisering. Bland annat finns en vaktmästarorganisation inom den kommunala organisationen som är liten och sårbar och saknar en lämplig plattform. Detta har belysts i en särskild utredning som presenterats under våren 2023 och som pekar på flera aspekter som måste fortsätta utredas.

## Utredningsarbetet

För uppdraget bildades ett antal utredningsgrupper. För områden som berörde både kommun och bolagen bildades grupper med representanter från båda. Det vill säga att arbetet med organisationsöversynen har gjorts i samarbete mellan VFAB och samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning.

Uppdraget innebar:

- 1) Beskriva möjligheterna till en samordnad administration av ekonomi, it, löner mm mellan kommun och bolag.
- 2) Beskriv möjligheterna till en samordnad beredskap- och säkerhetsfunktion med tanke på LSO, LEH och civil beredskap.
- 3) Beskriv möjligheterna och belys konsekvenserna av en nedläggning av Förvaltnings AB och hur förvaltningen kan ske på ett effektivt sätt för hela kommunkoncernen.
- 4) Beskriv hur den tekniska servicen kan organiseras för hela kommunkoncernen och vilka effekter detta skulle kunna ge.
- 5) Beskriv behovet av ett moderbolag om ytterligare förändringar i bolagskoncernen genomförs.
- 6) Beskriv möjligheterna och konsekvenserna till en samordnad nämnds- och utredarfunktion under KS. (senarelagd)





VADSTENA  
KOMMUN

- 7) Samtliga ovanstående beskrivningar ska innehålla förslag till beslut.

### **Tidplan**

Utredningsarbetet startades den 1 juni 2023 med delredovisning den 11 november 2023. Gruppernas slutredovisning lämnades den 29 februari 2024. Efter deadline har två workshops genomförts, vilket har lett fram till följande tidplan inför beslut:

- 2024-02-28, muntlig redovisning av respektive grupps resultat för konsultstöd (PWC)
- 2024-03-21, workshop kring organisationsförändringar utifrån aktuella lagar och regler
- April 2024 bearbetning av rapportunderlaget samt förberedelser inför förslag till beslut
- 2024-05-29 ärendet planeras att hanteras av kommunfullmäktige.

### **Styrgrupp och ansvarig projektledare**

Styrgrupp för organisationsöversynen har bestått av kommundirektör, vd för VFAB samt styrelsen för Vadstena Stadshus AB. Kommundirektör Madeleine Andersson har varit ansvarig projektledare för utredningsarbetet.

### **Projektgrupper**

Flera projektgrupper med personer från kommunens förvaltningar och bolag tillskapades för att tillgodose de olika utredningarna.

#### **Projektgrupperna har varit:**

- 1) Ekonomi, it och löner och kommunikation: Jennifer Howell, Birgitta Calén, Susanne Linde och Jessica Hallros.
- 2) Samordnad beredskapsorganisation; Katarina Hydén, Helena Bengtsson Sundius, Leif Samuelsson, Sven-Olof Ambjörnsson, David Lindström, Martin Berry.



VADSTENA  
KOMMUN

- 3) Förvaltnings AB:s vara eller inte vara: Madeleine Andersson, Birgitta Calén, Leif Samuelsson, Jennifer Howell samt konsultstöd.
- 4) Teknisk service inklusive förvaltningsavtalet: Katarina Hydén, Mikael Lilja, Rebecka Bäck, Leif Samuelsson, David Lindström.
- 5) Moderbolagets vara eller inte vara: Madeleine Andersson, Birgitta Calén
- 6) Samordnad nämnds- sakkunnig- och utredarfunktion: Martin Berry, Katarina Hydén, Johan Wernström, Caroline Strand och Rebecka Bäck. (senarelagd)

På grund av vakanser har sistnämnda grupps utredningsarbete skjutits på framtiden.

## **Sammanfattning av utredningsgruppernas arbete**

I detta avsnitt presenteras en sammanställning av utredningsgruppernas arbete.

### **Möjligheter och konsekvenser av en nedläggning av Vadstena Förvaltnings AB samt om Vadstena Stadshus AB ska vara kvar som moderbolag**

Detta utredningsarbete har varit fördelat på två grupper vars utredning gått i varandra och därför här nedan sammanfattas gemensamt.

#### **Vadstena Förvaltnings AB**

Vadstena kommun har under flera år haft drift- och förvaltningsavtal med Vadstena förvaltnings AB (VFÖAB). Kommunen är den enda kunden till bolaget. Till följd av delvis olika syn på uppdrag och leverans har kommunen tagit tillbaka vissa uppgifter inom området gata och park.



VADSTENA  
KOMMUN

Insatser från organisationskonsulter har vid några tillfällen under de senaste åren arbetat med personalgrupperna för att jobba bort "vi-och-dem-ageranden".

Ur ett administrativt perspektiv har den nu gällande koncernkonstruktionen inneburit en hel del merarbete. För Vadstena förvaltnings AB har detta inneburit att personal som varit anställda i förvaltningsbolaget även har utfört arbete för andra aktörer inom kommunkoncernen. Tid har därför fått läggas ner varje månad på att bokföra arbetade timmar på rätt kostnadsställe. Mediakostnader (el, värme, vatten) har gått till bolaget och hanterats där, trots att det är kommunen som är fastighetsägare.

Utöver detta kräver nuvarande koncernkonstruktion att årsredovisning och delårsbokslut ska upprättas och revideras per bolag samt att en koncernredovisning årligen ska upprättas för VFAB-koncernen. Därtill ska skatter och avgifter deklarerars och administreras, vilket innebär att tid går åt för att följa upp kostnader mot beräkningar i de olika avtalen.

Vadstena förvaltnings AB har, som konstaterats ovan, endast Vadstena kommun som kund. Ett aktiebolag ska enligt lag bedrivas på affärsmässiga grunder och generera vinst. VFÖAB är därmed ett aktiebolag som ska drivas på affärsmässiga grunder enbart finansierat med skattemedel.

Vadstena fastighets AB, som är ett allmännyttigt bostadsbolag, finansierar sin verksamhet via hyresintäkter. När koncernorganisation upprättades var tanken att kunna samarbeta kring fastighetsfrågor utan att behöva lägga dessa verksamheter i VFAB, för att på så sätt undvika att blanda skattemedel med hyresintäkter. På grund av organisatoriska-, avtalsmässiga- och personella oklarheter inom kommunkoncernen går det inte att garantera, varken historiskt eller framöver, att skattemedel inte blandas med hyresintäkter.



VADSTENA  
KOMMUN

Mot bakgrund av detta föreslås att verksamheterna inom kommunkoncernen renodlas och de uppgifter som avser kommunens uppdrag läggs tillbaka till Vadstena kommun och de uppgifter som åvilar Vadstena Fastighets AB fördelas till detta bolag. Därmed kan Vadstena förvaltnings AB likvideras.

### **Vadstena Stadshus AB**

Fram till 2020 hade Vadstena kommun en bolagsstruktur som bestod av två moderbolag med därtill hörande dotterbolag. En översyn av detta gjordes med hjälp av PWC och det konstateras att det finns en rad fördelar med att ha en bolagskoncern. Kommunfullmäktige beslutade därför 2019-12-18, § 197 att bilda en koncern från 2020. Beslutet innefattade:

1. Efter upprättad värdering säljs Vadstena kommuns aktier i Vadstena Fastighets AB till Vadstena Stadshus AB per 2019-12-31, till ett värde av 215 miljoner kronor.
2. I förekommande fall ändras i bolagsordning gällande aktieantal, aktieslag och aktiekapital.
3. Entlediga Vadstena Stadshus AB styrelse och att utse en ny styrelse som utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.
4. Kommundirektören ser till att erforderliga handlingar och direktiv läggs fram till extra bolagsstämma i Vadstena Stadshus AB.
5. Kommundirektören utses till VD för Vadstena Stadshus AB.

Av utredningen som föregick kommunfullmäktiges beslut framgick bland annat att en betydande del av kommunens verksamhet bedrivs i bolagsform, vilket ställer krav på ägarstyrningen. Det är kommunfullmäktige som svarar för detta och kommunstyrelsen har en särskild uppsiktsplikt.



VADSTENA  
KOMMUN

Långsiktig ägarstyrning av kommunala bolag sker normalt sett genom bolagsordningar och ägardirektiv samt genom att kommunfullmäktige utser styrelserna i bolagen. Operativ styrning av bolagen sker främst genom ägardialoger och resultatuppföljning.

Vadstena Stadshus AB utgör moderbolag i Vadstena kommunkoncern. Ett moderbolags funktion är i en kommunkoncern att underlätta operativ styrning.

Vadstena Stadshus AB:s styrelse utgörs av företrädare för kommunstyrelsen och kommundirektören är VD. En sådan koncernkonstruktion kan ge förutsättningar för en effektivare och tydligare ägarstyrning bland annat genom att det i moderbolagets styrning blir fokus på bolagsfrågor och kommunikation med dotterbolag förenklas. Frågor av principiell vikt skall dock alltid hanteras av kommunfullmäktige.

En skatte- och aktiebolagsrättslig kommunkoncern ger under vissa förutsättningar möjlighet till koncernbidrag mellan bolagen, vilket i sin tur innebär att den totala bolagsskatten i koncernen kan minska.

Antalet bolag i Vadstena kommunkoncern har på senare år minskat, då Vadstena Kommunfastigheter AB och Vadstena Turism- och Näringsliv har sålts. Då endast Vadstena Fastighets AB finns kvar är det en berättigad fråga huruvida moderbolaget bör finnas kvar. Med endast ett dotterbolag i koncernen försvinner möjligheten till koncernbidrag.

Vadstena kommun har tecknat en avsiktsförklaring med Mjölby kommun avseende möjligheten att distribuera råvatten från Vättern till Mjölby. Samtidigt finns ett avtal om köp av teknisk kompetens inom VA-verksamheten mellan Vatten- och avfallsnämnden i Motala och Vadstena (VAN) och Mjölby kommun. Därutöver utreds möjligheterna kring samverkan inom fjärrvärmedistribution. Tills dessa frågor är



VADSTENA  
KOMMUN

färdigutredda är det klokt att låta moderbolaget leva kvar, då det kan innebära att den tekniska infrastrukturen ska ligga i ett bolag.

Utredningsgruppen föreslår:

Vadstena Stadshus AB finns kvar som moderbolag fram tills dess att frågan om fjärrvärme och vattendistribution med grannkommunerna har utretts klart.

Vadstena förvaltnings AB läggs ned per 2024-12-31 och de verksamheter som hör till den kommunala organisationen överläts till Vadstena kommun och den del som avser VFAB överlämnas dit.

VD vid VFAB och kommundirektör får i uppdrag att verkställa den fortsatta hanteringen av de frågor som är en följd av detta beslut.

### **Administration, ekonomi, it, löner och kommunikation**

Utredningsgruppen har kartlagt nuvarande organisationers administrativa tjänster, kompetenser och system. Nuvarande koncernstruktur innebär visst administrativt dubbelarbete.

Kartläggningen har visat att VFAB har en bra lösning för telefoni och IT-support som inte behöver förändras med en nedläggning av förvaltningsbolaget eller samverkan i övrigt.

Gruppen har dragit slutsatser och utkristalliserat områden som kräver ytterligare utredning och i flera fall konsultstöd.

Hanteringen av Vadstena förvaltnings AB som bolag innebär administration för både VFAB och Vadstena kommun. Detta skulle förändras vid en nedläggning av bolaget och flytt av verksamheten till kommunen. Administrationen av förvaltningsverksamheten följer med till kommunen, men kommer totalt sett att minska och därmed medföra arbetsbrist i VFAB, främst avseende ekonomihantering och avtalsuppföljning.



VADSTENA  
KOMMUN

Vadstena kommun köper idag lönehantering av Mjölby kommun, medan VFAB sköter sin löneadministration inom bolaget. Att lägga VFAB:s löneadministration utanför bolaget skulle medföra arbetsbrist inom löneadministration i VFAB.

Möjligheten till ytterligare personaladministrativ samverkan, såsom HR-stöd och lönestöd är beroende av arbetsgivarorganisation. VFAB:s styrelse beslutade 240415 om ett byte till Sobona och därmed kan VFAB erbjudas ytterligare HR-stöd från kommunen.

Frågan om lokalisering behöver adresseras i samråd med övriga grupper. Fastighetsverksamheten kräver god tillgänglighet och löpande, och nyckelutlämningar, till entreprenörer och hyresgäster medan kommunhuset kräver skalskydd och begränsad tillgång. Detta är faktorer som lokaliseringsgruppen måste ha med sig i det fortsatta arbetet.

### **Möjligheter till samordnad beredskaps- och säkerhetsfunktion**

I nuläget är beredskapsorganisationen otillräcklig på koncernnivå. Behov liksom resurser är idag spridda på både Vadstena kommun och Vadstena fastighets AB. För att hantera en kris eller större samhällsstörning är de båda organisationerna beroende av varandra. Det behövs en struktur för beredskapen och en översyn av de resurser som finns och vilka kompletteringar som behövs såväl materiellt som organisatoriskt.

Redan tidigt i utredningsarbetet konstaterade gruppen att en beredskapsorganisation som täcker hela koncernen behövs. VFAB behöver inkluderas i framtida risk- och sårbarhetsanalyser likväl som VFAB behöver representeras i beredskapsstaben.

Gruppen föreslår en gemensam beredskapsorganisation för Vadstena kommun och Vadstena fastighets AB och att en arbetsgrupp tillsätts för det fortsatta arbetet med att kartlägga behov och resurser samt rent



VADSTENA  
KOMMUN

praktiskt skapa förutsättningar för denna gemensamma beredskapsorganisation.

### **Teknisk service inklusive förvaltningsavtalet**

Inom området teknisk service ligger majoriteten av arbete och tjänster som kan komma att beröras av en omstrukturering.

I samband med kartläggningen av nuläget visade det sig att Vadstena fastighets AB och Vadstena förvaltnings AB går i varandra, och att det ibland inte finns någon tydlig gräns. Gruppen har i de fallen valt att använda begreppet bolagen.

Initiala arbetet i utredningen av teknisk service innebar en kartläggning av nuläge inom berörda verksamhetsområden och hur tjänster och personer inom dessa är fördelade mellan Vadstena kommun, Vadstena förvaltnings AB och Vadstena fastighets AB.

Verksamheter som berörs är:

- Lokalvård
- Fastighetsreparationer
- Fastighetsdrift – teknisk skötsel
- Fastighetsskötsel – utemiljö
- Bilskötsel
- Vaktmästeri
- Fastighetsförvaltare
- Felanmälningar och beredskap

Gruppen har efter kartläggning sett att det finns synergier och möjligheter till en effektivisering om man skapar en gemensam teknisk organisation.

Utredningsgruppen har även funnit att en omfördelning inom verksamheterna skulle generera en mindre sårbar organisation. En





VADSTENA  
KOMMUN

gemensam teknisk organisation skulle främja (och är sannolikt en förutsättning för) en gemensam beredskapsorganisation.

Efter samråd med enhetschef för kommunens arbetsmarknadsenhet VIA, har gruppen konstaterat att det inte är möjligt att ha stående långsiktiga uppdrag såsom gräsklippning eller vaktmästeritjänster hos VIA då VIA:s verksamhet måste anpassas efter deltagarnas behov. Det i sin tur beror på vilka deltagare som finns för tillfället.

Samråd har skett med måltidschef för dialog kring möjligheten att skapa en gemensam enhet för måltidsverksamhet och lokalvård.

Var skötsel och drift av Kungsvalla, ishall och fotbollsplaner, ska ligga behöver utredas ytterligare.

### **Möjlig ny organisationsstruktur**

Utifrån kartläggning av verksamheter, tjänster och antal medarbetare som berörs har den här utredningsgruppen tagit fram följande organisationsstruktur.

### **Vadstena kommun**

Följande verksamheter läggs i Vadstena kommun. Här visas enbart verksamhetsområden och organisationstillhörighet i den nya organisationsstrukturen. Presentationen nedan är heller inte kopplad till möjlig förvaltningstillhörighet.

- Lokalvård
- Vaktmästeri och bilskötsel
- Fastighetsförvaltare
- Fastighetsreparationer
- Utemiljö, utökning av verksamheten - säljer tjänster till VFAB
- Driftstekniker – Kommunen köper tjänsten från VFAB.



VADSTENA  
KOMMUN

Driftsteknikerverksamheten ligger kvar i VFAB då merparten av driftsteknikernas arbete i dagsläget ligger i bolaget. Vadstena kommun köper tjänsten av bolaget.

Genom samråd med måltidschefen har utredningsgruppen tittat på möjligheter och hinder vad det gäller placering av lokalvård inom samma enhet som måltidsverksamheten i kommunen. Måltidschefen har själv tidigare erfarenhet av att ha varit chef över en avdelning med integrerad måltids- och lokalvårdsverksamhet.

Följande fördelar har definierats:

- Kunderna (enhetschefer och rektorer) får en väg in till service.
- En samlad, och därmed större, enhet skulle ge möjligheter till kombinationstjänster vilket i sin tur skulle skapa fler möjligheter till att kunna erbjuda heltidstjänster, i enlighet med Heltidsresan.
- Måltidsverksamhet och lokalvård är två verksamheter som ligger nära varandra och kan fungera som en samlad personalgrupp.

Följande problem har definierats:

- Måltidschefen är uthyrd, via avtal, till Boxholms kommun på 40 procent.  
Detta sammantaget med att personalgruppen skulle bli betydligt större innebär svårigheter för enbart måltidschefen att ensam leda verksamheterna. Sannolikt behövs kompletterande arbetsledande funktioner inom verksamheterna.

En organisation där i princip all lokalvård ligger i Vadstena kommun kräver att det även läggs till en arbetsledande funktion till en kost- och lokalvårdsavdelning. Här finns även möjlighet att upphandla del av lokalvården.

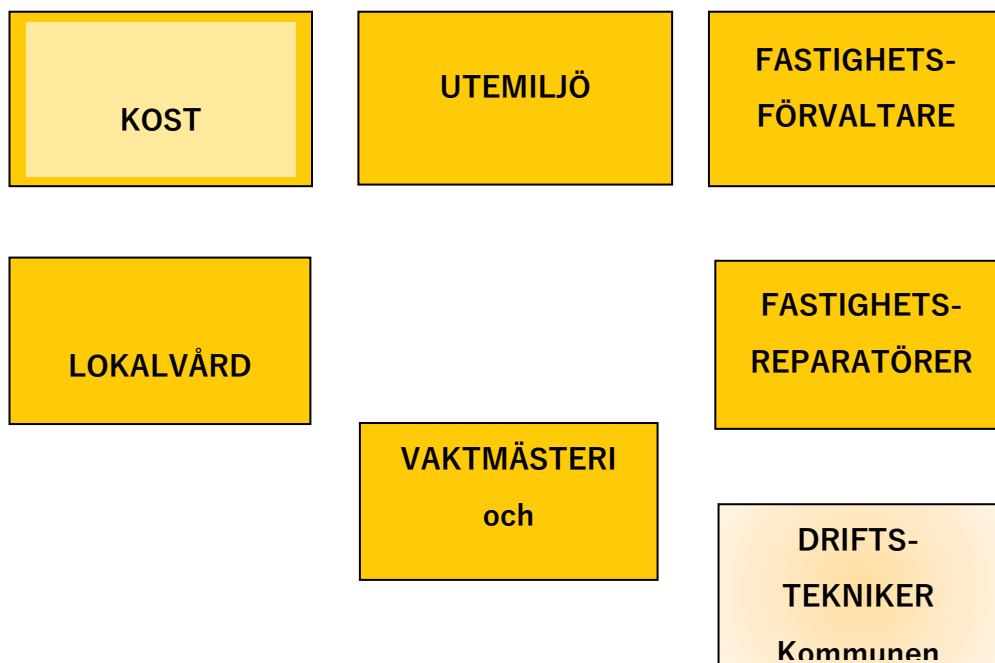
En samlad enhet för vaktmästeri och bilskötsel, inklusive bilpool, ger en mindre sårbar organisation särskilt med anledning av de sårbarheter



som framkommit kring blod- och medicinrundor. En samlad kontroll över bilarna i kommunkoncernen skulle främja hållbarhetsarbetet och gynna arbetet med att ha en fossilfri bilpark till år 2030.

Utredningsgruppen anser att vaktmästeri och bilpool i hög grad är kopplat till verksamheterna medan fastighetsförvaltning och fastighetsreparationen har närmare koppling till varandra, vilket skulle resultera i följande uppdelning. Inte heller här är verksamheternas boxar kopplade till nämndtillhörighet.

Följande skiss har utredningsgruppen tagit fram utifrån hur olika verksamheter har nära koppling till varandra. Alla boxar är lika stora då verksamheternas storlek inte redovisas i denna organisationsskiss. Inte heller nämnd- eller förvaltningstillhörighet har utretts i denna kartläggning och framtagande av förslag till organisation.



Hanteringen av felanmälningar skulle kunna ligga antingen i vaktmästerienheten eller hos fastighetsreparatörerna. I nulägen har VFAB ett system för felanmälningar, vilket kan komma att krävas att

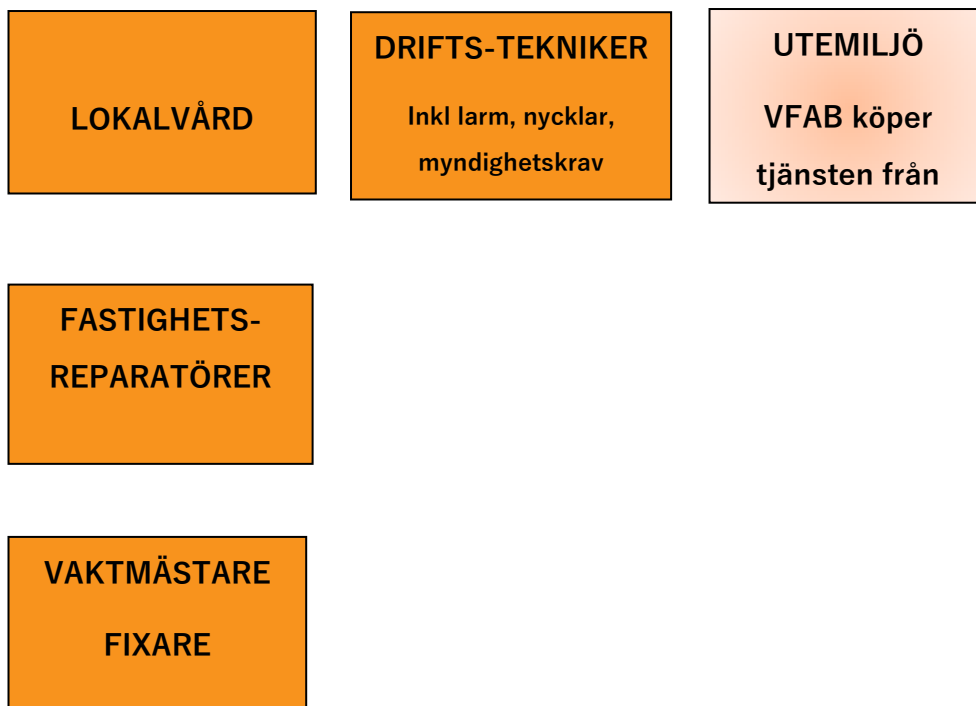


VADSTENA  
KOMMUN

kommunen införskaffar för att ta hand om alla typer av felanmälningar som inte är kopplade till VFAB:s hyresfastigheter.

### **Vadstena fastighets AB**

Följande verksamheter läggs i Vadstena fastighets AB. Här visas enbart verksamhetsområden och organisationstillhörighet i den nya organisationsstrukturen.



Kopplat till behovet och fastighetsbestånd krävs endast en liten del lokalvård i fastighetsbolaget, vilket kan ske med egen personal alternativt upphandlas. Likaså behövs fastighetsreparatörer och vaktmästare kopplade till bolagets fastigheter. Tjänsten för skötsel av utemiljö köps från Vadstena kommun medan driftsteknikertjänst säljs till kommunen.



### **Sammanfattning**

De föreslagna förändringarna innebär att delar av bolagets verksamhet flyttas över till kommunen. Utredningsgruppen kan konstatera att det ser olika ut i olika kommuner var dessa verksamheter ligger men att det vanligaste förekommande är att de antingen tillhör kommunstyrelsens förvaltning eller samhällsbyggnadsförvaltningen. Det är inte givet att de verksamheter som föreslås tillföras kommunen hamnar under en och samma förvaltning.

- Måltid och lokalvård bör vara under samma avdelning. I dagsläget ligger måltidsverksamheten under kommunstyrelsens förvaltning.
- Vaktmästeri och bilskötsel bör vara en gemensam verksamhet.
- Den tillkommande utemiljöskötseln bör läggas samman med nuvarande gata/park. I dagsläget ligger gata/parkenheten under samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Fastighetsförvaltare och fastighetsreparatörer bör läggas som en ny enhet med nära anknytning till verksamheterna mark- och exploatering och utemiljö.

I dagsläget är fastighetsförvaltartjänsten under kommunstyrelsens förvaltning medan mark- och exploatering och utemiljö tillhör samhällsbyggnadsförvaltningen.

Flera kommuner har övergått till att lägga samman den tekniska verksamheten med strategisk planering och samhällsbyggnadsverksamhet under en och samma förvaltning men att förvaltningen arbetar gentemot både kommunstyrelse och nämnder i olika frågor. Detta för att ha en sammanhållen arbetsprocess när man arbetar med frågor från strategisk nivå till utförande.

Hur verksamheterna, som föreslås att överföras från bolaget till kommunen, ska införlivas i kommunens organisation bör utredas vidare.



VADSTENA  
KOMMUN

Utredningsgruppen ser möjliga samordningsvinster med en ny organisationsstruktur för teknisk service. Den nya organisationen skulle kunna bli mer effektiv och mindre sårbar. En sådan organisation skulle därtill utgöra nödvändiga förutsättningar för en gemensam beredskapsorganisation för Vadstena kommun och Vadstena fastighets AB. En gemensam beredskapsorganisation är inte möjlig när verksamheter som är helt beroende av varandra i händelse av kris är så uppsplittrade, vilket en annan utredningsgrupp kommit fram till.

En sammanslagning av måltidsverksamheten och lokalvården skulle ge större möjligheter till heltidstjänster.

Att placera all verksamhet rörande utemiljö inom kommunen och att VFAB köper den mindre mängd de behöver skulle ge en effektivare organisation. Det skulle då inte längre behövas dubbel maskinpark.

En samlad vaktmästeriorganisation i kombination med hantering av kommunens bilar och bilpool skulle innebära att den verksamheten skulle bli mindre sårbar. En enhet som håller samman koncernens fordon skulle även gynna hållbarhetsarbetet och skapa förutsättningar för att nå målet med en helt fossilfri fordonspark till år 2030.

Utredningsgruppen ser inga fördyringar med föreslagen organisationsstruktur efter genomförandefasen.

Gruppen föreslår en inventering av maskiner och fordon görs i Vadstena kommun respektive Vadstena fastighets AB avseende fastighetsskötsel – utemiljö och en fördjupad utredning görs utifrån utredningens föreslagna organisationsstruktur.

### **Samordnad nämnds- sakkunnig- och utredarfunktion**

På grund av vakans och sjukskrivning har denna arbetsgrupp inte startats upp.



VADSTENA  
KOMMUN

## Konsultstöd

Som ett led i organisationsöversynen har PWC anlåtats som konsultstöd. En digital träff med konsulterna på PWC genomfördes den 28 februari. Vid det tillfället höll utredningsgrupperna en presentation av sina uppdrag, nuläge, slutsatser och förslag. En månad senare, den 21 mars, hölls en workshop där konsulterna gick igenom omstruktureringens logik utifrån gällande lagar och regler som är aktuella i samband med omstrukturering och verksamhetsövergångar. Vidare fick utredningsgrupperna vid detta tillfälle fortsätta arbeta utifrån sina områden med fokus på hur personal, tillgångar/avtal, kommunikation, beslut och formalia samt ekonomi berörs i de olika faserna – förberedelsefas, genomförandefas och driftsättning.



Uppdragsavtal har tecknats med PWC för att säkerställa kompetens inom områden som arbetsrätt, moms och skattelagstiftning.

## Genomförandeplan

PWC har tagit fram en genomförandeplan för omstruktureringen av Vadstena kommunkoncern. Planen belyser de moment som kan identifieras för att säkerställa att processen kan ske effektivt och rättssäkert. Genomförandeplanen är ett levande dokument där förändringar kan komma att ske. Det kan handla om ytterligare aktiviteter som kommer till eller att tidplanen kan behöva ändras utifrån faktorer som kan uppstå i en omstruktureringsprocess, exempelvis i samband med fackliga förhandlingar.

I genomförandeplanen har offentlighetsrättsliga, bolagsrättsliga och arbetsrättsliga aktiviteter som behöver genomföras identifierats. Utöver



VADSTENA  
KOMMUN

det ska en kommunikationsplan tas fram, vilket inte faller inom något av dessa områden.

I den förberedande fasen tas beslutsunderlag fram så att inriktningsbeslut därefter kan fattas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. I det förberedande arbetet ingår bland annat att VFAB, VFÖAB och kommunen genomför en kartläggning av berörda verksamheter, personal som berörs, avtal och tillgångar. Kommunen utreder i samråd med VFAB legala skatte- och momsmässiga konsekvenser av övergång. Vd i VFAB och kommundirektör i Vadstena kommun fastställer hur ny verksamhet ska se ut i kommunen och bolaget samt planerar för hur framtida samverkan och arbete fram de avtal och riktlinjer som krävs.

Facklig samverkansinformation, organisatorisk planering, kartläggning av anställningsvillkor och kollektivavtal är andra aktiviteter som ligger i den förberedande fasen. I samband med detta tas också en kommunikationsplan fram. Planering för hur arbetsmiljöarbetet ska organiseras påbörjas, VFAB byter arbetsgivarorganisation och beslut fattas i KS/KF om överlåtelse av verksamhet.

I genomförandefasen behöver bolagsstämmor hållas per capsulam. Beslut om rörelseöverlåtelse behöver tas i KS/KF och styrelsen för VFAB under hösten 2024. I detta skede görs förberedelser inför och genomförande av MBL-förhandlingar. Så kallade övergångsbrev till de anställda som ska följa med till nya arbetsgivaren tas fram. I genomförandefasen genomförs, om behov finns, även andra aktiviteter kopplade till övergång av personal.

I fasen för driftsättning görs en avtalsinventering och vid behov initieras även upphandling. I detta skede behöver rutiner tas fram för att komplettera tjänsteavtal mellan kommunen och VFAB. Vadstena





VADSTENA  
KOMMUN

förvaltnings AB likvideras. För personal upprättas anställningsavtal och lönehantering förbereds.

I slutet av genomförandeplanen vidas avslutande åtgärder såsom att avsluta försäkringar hos VFÖAB.

## Slutsatser

Utredningen visar att det inte längre finns skäl att ha kvar nuvarande koncernstruktur. Vadstena förvaltnings AB bör avvecklas och verksamheten i bolaget fördelas mellan Vadstena kommun och Vadstena fastighets AB. Vadstena stadshus AB bör finnas kvar som moderbolag till dess att vidare utredningar om fjärrvärme och vattendistribution färdigställts, och ett eventuellt nytt ställningstagande om behovet av bolaget kan göras.

Mot bakgrund av dessa slutsatser föreslås en rad beslutspunkter nedan.

## Förslag till beslut

1. Vadstena fastighets AB ska vara ett renodlat bostadsbolag. Vadstena förvaltnings AB läggs därför ned från och med 2025-01-01. Verksamheten i Vadstena förvaltnings AB fördelas till Vadstena fastighets AB och Vadstena kommun i enlighet med framtagna utredning.
2. Kommundirektör i Vadstena kommun och VD i Vadstena fastighets AB får i uppdrag att genomföra nödvändiga åtgärder för att verkställa punkt 1 i respektive organisation. Avrapportering ska under processen ske löpande till kommunstyrelsen och styrelsen för Vadstena fastighets AB.
3. Styrelsen i Vadstena fastighets AB får i uppdrag att genomföra erforderliga åtgärder för att likvidera Vadstena förvaltnings AB.
4. Ombud för bolagen får i uppdrag att på bolagsstämma besluta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.



VADSTENA  
KOMMUN



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-29

§ 59

### Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4 2023

Vår beteckning: KS/2024:81 - 739

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelse och kommunfullmäktige att besluta:

1. Redovisningen godkänns.

#### Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt sin rapporteringsskyldighet utifrån 16 kap 6 f § - 6h § Socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § - 28 h § Lag om stöd och service (LSS) varje kvartal redovisa en rapport över de beslut som ej verkställts inom tre månader. Rapporteringen ska redovisas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Vid rapportering för fjärde kvartalet 2023 rapporterades totalt fyra ej verkställda beslut, tre av insatserna var enligt socialtjänstlagen, SoL, och den sista enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-01

Rapport, daterad 2024-03-01

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## **Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott**

**2024-04-29**

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

### **Beslutet expedieras till**

-



VADSTENA  
KOMMUN

## Protokollsutdrag Socialnämnden 2024-03-19

### § 24

#### Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4 2023

Vår beteckning: SN/2023:96 - 709

#### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för fjärde kvartalet 2023.
2. Socialnämnden skickar redovisningen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

#### Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt sin rapporteringsskyldighet utifrån 16 kap 6 f § - 6h § Socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § - 28 h § Lag om stöd och service (LSS) varje kvartal redovisa en rapport över de beslut som ej verkställts inom tre månader. Rapporteringen ska redovisas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Vid rapportering för fjärde kvartalet 2023 rapporterades totalt fyra ej verkställda beslut, tre av insatserna var enligt socialtjänstlagen, SoL, och den sista enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-01

Rapport, daterad 2024-03-01

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## **Protokollsutdrag Socialnämnden 2024-03-19**

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

### **Beslutet expedieras till**

-



VADSTENA  
KOMMUN

Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

## RAPPORTERING AV EJ VERKSTÄLLDA BESLUT

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet inom Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) kvartal fyra 2023, rapportering sker med stöd av 16 kap 6 f § - 6h § SoL samt 28 f § - 28 h § LSS

Vår beteckning: SN/2023:96-709

**VADSTENA  
KOMMUN**

Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

<i>Typ av bistånd</i>	<i>Kön</i>	<i>Beslutsdatum</i>	<i>Verkställighetsdatum</i>	<i>Avbrott</i>	<i>Ärende avslutat</i>	<i>Orsak/Anm</i>
Öppenvårdsverksamhet enligt SoL	K	2023-10-03				Resursbrist
Kontaktfamilj enligt SoL	K	2023-09-22				Svårt att hitta lämplig kontaktfamilj.
Kontaktfamilj enligt SoL	K	2023-09-22				Svårt att hitta lämplig kontaktfamilj.
Stödfamilj enligt LSS	M	2023-07-10				Svårt att hitta lämplig stödfamilj.

Caroline Strand  
Socialchef



## Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

### Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet kvartal 4 2023

Vår beteckning: SN/2023:96 – 709 Övrigt

#### Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för fjärde kvartalet 2023.
2. Socialnämnden skickar redovisningen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

#### Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt sin rapporteringsskyldighet utifrån 16 kap 6 f § - 6h § Socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f § - 28 h § Lag om stöd och service (LSS) varje kvartal redovisa en rapport över de beslut som ej verkställts inom tre månader. Rapporteringen ska redovisas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Vid rapportering för fjärde kvartalet 2023 rapporterades totalt fyra ej verkställda beslut, tre av insatserna var enligt socialtjänstlagen, SoL, och den sista enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

#### Finansiering

Ej aktuellt i ärendet.

#### Samråd

Samråd sker mellan rapportör (nämndsekreterare) och ansvariga handläggare inför rapporteringen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-01

Rapport, daterad 2024-03-01

### **Beslutet med handlingar expedieras till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

### **Beslutet expedieras till**

-

Socialförvaltningen

Caroline Strand  
Socialchef

Sofie Lagerfelt Fernström  
Nämndsekreterare