



VADSTENA
KOMMUN

Kallelse och föredragningslista

Kultur- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2024-05-20

Tid: 13.00 – 16.30

Plats: Sancta Birgitta Klostermuseum, Gräsgården, Klosterområdet, Vadstena

OBS! Plats

Efter sammanträdet finns möjlighet att delta i en visning av lokalerna på klostermuseet.

Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

Ärende

Dnr

Föredragande

	Ärende	Dnr	Föredragande
1	Val av justerare och fastställande av föredragningslista		13.00-13.05
2	Information om Sancta Birgitta Klostermuseum	KUN/2024:14	13.05 – 13.25
3	Verksamhetsdialog med Fritidscentrum	KUN/2022:15 3	Kultur- och fritidschef, samordnare 13.25 – 13.55
4	Beslut om utdelning av svenska flaggor i anslutning till firandet av Sveriges Nationaldag 6 juni 2024	KUN/2024:76	Kultur- och fritidsstrateg 13.55 – 14.00

Kultur- och utbildningsnämnden

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

5	Årlig rapportering till kommunfullmäktige om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplanen för Vadstena kommun - återremitterat ärende	KUN/2024:47	Kultur- och fritidschef, Kultur- och fritidsstrateg 14.00 – 14.10
6	Information inför revidering av kulturplan för Vadstena kommun	KUN/2024:64	Kultur- och fritidschef, Kultur- och fritidsstrateg 14.10 – 14.30
	PAUS		14.30 – 14.50
7	Muntlig information från verksamheten och regionen	KUN/2024:14 KUN/2022:72	Bildningschef, Kultur- och fritidschef 14.50 – 15.10
8	Ställningstagande gällande ny förskola	KUN/2024:77	Samordnare skolprojektet, utredare 15.10 – 15.40
9	Beslut om riktlinje för kost och måltider inom kultur- och utbildningsförvaltningen	KUN/2023:15 2	Utredare 15.40 – 15.50
10	Ekonomisk uppföljning per 30 april 2024	KUN/2024:35	Bildningschef 15.50 – 16.00
11	Beslut om riktlinje för gymnasiestudier vid utlandsskola	KUN/2024:69, KUN/2024:13	Enhetschef gymnasium 16.00 – 16.05
12	Beslut om gemensam workshop med socialnämnden på temat barn och unga	KUN/2023:14 9	Bildningschef 16.05 – 16.15

Kultur- och utbildningsnämnden

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

13	Utvärdering av att delegerade uppgifter under oktober 2023 - mars 2024 genomförts på rätt sätt	KUN/2024:73	Bildningschef 16.15 – 16.20
14	Anmälan av delegationsbeslut	KUN/2024:13	Bildningschef 16.20 – 16.25
15	Meddelanden och handlingar för kännedom	KUN/2024:12	16.25 – 16.30

Göran Fältgren (S)
Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Katarina Andersson
Förvaltningskoordinator
010-234 72 01
katarina.andersson@vadstena.se

Kultur- och utbildningsnämnden

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Utdelning av svenska flaggor i anslutning till firandet av Sveriges Nationaldag 6 juni 2024

Vår beteckning: KUN/2024:76 – 861

Förslag till beslut

1. Svenska flaggor delas ut som gåva till:
 - Marie-Louise Bood
 - Per och Maria Daniels

Sammanfattning

Personer och föreningar hemmahörande i Vadstena kommun kan ansöka om en svensk flagga som gåva. Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för utdelningen av flaggorna och kostnader för detta. Flaggorna delas ut i anslutning till firandet av Sveriges nationaldag den 6 juni 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 6 maj 2024

Ansökningar

Beslutet expedieras till

Sökande

Finansiering

Kostnaden finansieras inom budget för ansvar 4731 Kultursamordning.

Samråd

Samråd har skett inom förvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Personer och föreningar hemmahörande i Vadstena kommun kan ansöka om en svensk flagga som gåva.

Kulturnämnden beslutade den 27 september 2011 att:

1. Från och med 2012 utdelas maximalt fem flaggor per år.
2. Om antalet ansökningar överstiger fem stycken sker urvalet genom lottning.

Totalt två ansökningar om flaggor har kommit in:

- Marie-Louise Bood
- Per och Maria Daniels

Båda sökande är hemmahörande i Vadstena.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Hanna Wihlborg
Kultur- och fritidschef

Markus Lindberg
Kultur- och fritidsstrateg



Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Årlig rapportering till kommunfullmäktige om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplan för Vadstena kommun

Vår beteckning: KUN/2024:47 – 808

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Rapporten noteras.



Sammanfattning

I kulturarvsplanen fastställs målen för kulturarvspolitiken under de kommande åren med koppling till nationella mål, regionala mål och Agenda 2030.

Kommunfullmäktige beslutade den 22 juni 2022 att anta kulturarvsplan för Vadstena kommun och att en avrapportering till kommunfullmäktige ska göras en gång per år om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplanen.



Beskrivning av ärendet

Måluppfyllelse:

Mål för Vadstena kommun	Möjlig strategi	Koppling till Agenda 2030 mål och regionalt mål
Bevara, använda och utveckla bebyggda miljöer och andra kulturmiljöer.	Inventera och ta fram kulturmiljöprogram för viktiga kulturmiljöer t.ex. innerstaden, Birgittaområdet,	  Identifiera unika

<p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kulturmiljöprogram under arbete, slutkorrektur föreligger. • Museiutredning, inkl. inventering av samlingar, rapporterat, inlyft i utredning om lokalbehov. <p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestaltning och renovering av apotekstomten. 	<p>kyrkbyarna med mera.</p> <p>Arbeta aktivt med kommunägda kulturarvsfastigheter, såväl byggnader, miljö som användning.</p> <p>Kommunens representanter i stiftelser och styrelser ska vara en del i arbetet med kulturarvet genom ett tydligt uppdrag och mandat samt ha tydliga former för återkoppling.</p>	<p>kulturmiljöområden med potential att utvecklas.</p> <p>Främja ett professionellt perspektiv på kulturmiljöarbete i kommuner genom regional kompetens.</p> <p>Stärka samverkan med olika aktörer inom kulturmiljö.</p>
<p>Bevara, använda och utveckla kulturarv utanför den fysiska miljön.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkitekturår – platsens immateriella historia lyftes fram. • Revidering av 	<p>Uppmärksamma och använda immateriella kulturarv.</p> <p>Uppmärksamma och använda berättelser och levnadsöden, till exempel historiska personer med anknytning till Vadstena.</p> <p>Kulturarvet ska vara en aspekt i arbetet med</p>	 <p>Stödja det strategiska arbetet kring det immateriella kulturarvet.</p> <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p>

<p>flaggpolicy</p> <p>Löpande verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knyppling i kulturskolan. • Arrangemang genomförs enligt schema. • Kommitté för namngivning ihop med samhällsbyggnad. <p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planering av temaår knyppling. • Temaår konst. 	<p>kommunala riktlinjer, t.ex. kulturarrangemang, konst, flaggning, namngivning.</p>	
<p>Bevara och synliggöra det biologiska kulturarvet.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartläggning av friluftsområden. • Arkitekturår – samverkan natur och människa lyftes fram. 	<p>Det biologiska kulturarvet ska tas tillvara och vara synligt i arbete med naturmiljö och naturvård.</p> <p>Sambandet mellan det biologiska kulturarvet och övrigt kulturarv ska vara tydligt i information och skötselplaner.</p>	 <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p>

<p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbete med Folkets park, (kommunens del klar, föreningen arbetar vidare). 		
<p>Synliggöra och använda kulturarvet i information, identitetsbyggande och utveckling.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arkitekturåret lyfte fram fler identitetsområden, t.ex. modernismen. <p>Löpande verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Industriarvsrundorna. Digitala promenader. Skyltar i stadsrummet. Skolprogram i anslutning till temaår. Kulturarvet ingår 	<p>Urval av tydliga, Vadstenatypiska kulturarvssymboler att använda för identitetsbyggande, som profiler i marknadsföring, ornamentik i bebyggelse, skolan med mera som ett sätt att arbeta med gestaltad livsmiljö.</p> <p>Arbeta aktivt med kulturarvsinformation i olika fysiska och digitala former i samverkan med besöksnäring och friluftsliv.</p> <p>Arbeta med att öka tillgänglighet till kulturarv.</p> <p>Arbeta aktivt med</p>	<div data-bbox="979 685 1206 792" style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px; text-align: center;"> 4 GOD UTBILDNING FÖR ALLA  </div> <div style="background-color: #e69d00; color: white; padding: 2px; text-align: center;"> 11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN  </div> </div> <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p> <p>Utveckla en arena för samverkan kring digital förmedling och gestaltning av kulturarv.</p>

<p>med fler punkter i Kulturgarantin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temaåren samspelar med skapande skola. 	<p>information till fastighetsägare, nyinflyttade etc. om kulturarvets värde för fastigheten.</p> <p>Utveckla Stråket för möten och upplevelser.</p> <p>Kulturarvet ska vara en naturlig del i att nå skolans mål, t.ex. genom kulturarvsinslag i Kulturgarantin.</p>	
<p>Bidra till kunskapsuppbyggnad.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagit i regionala konferenser med föredrag om kulturarvsplanen, användning av kulturarv i skolan. • Forskning kring visualisering av klosterkyrkan. 	<p>Delta i och bidra till kulturarvsmöten, projekt, nätverk och forskning.</p>	 <p>Utveckla en arena för samverkan kring digital förmedling och gestaltning av kulturarv.</p>

<p>Löpande verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltar i externa nätverk. <p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bokprojekt med Italien, utställning på Klostermuseet. 		
<p>Stärka samverkan i kulturarvsfrågor</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samverkan med Ödeshög och Motala kring arkitektur. • Tagit emot kulturmiljöavdelningen på Stockholm stad. • Utbildning till kulturarvsaktörer om skolan (behöver återkomma). <p>Löpande verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltar i regionala nätverk, t.ex. 	<p>Arbeta aktivt med museinätverket.</p> <p>Samverkan med grannkommuner kring gemensamma kulturmiljöer.</p> <p>Samverka med och stötta andra kulturarvsaktörer.</p>	 <p>Stärka samverkan i kulturarvsfrågor.</p>

<p>Kulturarv Östergötland.</p> <p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Museinätverket omvandlas till kulturarvsnätverk. 		
--	--	--

Finansiering

Inom befintlig ram.

Samråd

Samråd och samverkan har skett inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 29 april 2024

Kulturarvsplan för Vadstena kommun, beteckning KUN/2021:169–808
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2022-06-22, § 38, beteckning KUN/2021:169–808

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och utbildningsnämndens beslut med handlingar expedieras till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till kultur- och utbildningsnämnden.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Hanna Wihlborg
Kultur- och fritidschef

Markus Lindberg
Kultur- och fritidsstrateg

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Ställningstagande gällande ny förskola

Vår beteckning: KUN/2024:77 – 714

Förslag till beslut

1. Kultur- och utbildningsnämnden, i egenskap av skolhuvudman, förordar att den nya förskolan byggs som en arkitekturitad förskola.
2. Kultur- och utbildningsnämnden, i egenskap av skolhuvudman, förordar att den nya förskolan ska bestå av fem avdelningar med förberedelse för att vid behov kunna bygga till en sjätte avdelning.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 31 januari 2024, § 9 beslutat att en ny förskola ska ersätta nuvarande förskolan Gullvivan och byggas på annan plats än befintlig tomt. Kommunstyrelsens förvaltning gavs i uppdrag att utreda alternativen att avropa en förskola från ADDA eller en arkitekturitad förskola för att hitta den bästa och mest kostnadseffektiva helhetslösningen. Samhällsbyggnadsnämnden uppdras av kommunfullmäktige att tillskapa planförutsättningar för en ny förskola på Norra Kvissberg och/eller på annan lämplig plats.

Mot bakgrund av detta har projektgruppen för skolprojektet jämfört alternativen att avropa en förskola från ADDA mot en arkitekturitad förskola utifrån kostenhetens och förskolans behov (bilaga 1).

Utöver detta har kultur- och utbildningsförvaltningen tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning utrett

frågan om dimensioneringen av antal barn, vilket påverkar lokaliseringmöjligheterna för den nya förskolan (bilaga 2).

Som huvudman för förskoleverksamheten ska kultur- och utbildningsnämnden ta ställning till vilken sorts förskola och vilken dimensionering av förskolan som förordas.

Kultur- och utbildningsförvaltningen förordar mot bakgrund av utredningarna en arkitektritad förskola med fem avdelningar med en förberedelse för en sju avdelningar.

Finansiering

Finansiering sker inom Skolprojektets rambudget.

Samråd

Samråd har skett inom projektgruppen för skolprojektet samt med samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 12 april 2024

Bilaga 1 – Ställningstagande gällande ny förskola

Bilaga 1a-h – Leverantörsunderlag från ADDA

Bilaga 2 – Dimensionering gällande ny förskola

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunstyrelsen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

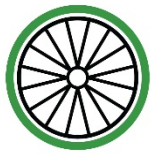
Johan Wernström
Bildningschef

Suzanne Stråkander-Rockler
Samordnare skolprojektet

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



PROJEKTKOMPANIET

Utvärdering av alternativ för ny förskola

Ny förskola för att ersätta Gullvivan i Vadstena

2024-04-09



Innehållsförteckning

1.	Uppdrag	3
1.1	Uppdragets omfattning	3
1.2	Mottagare av projektresultat	3
1.3	Organisation.....	3
2.	Inledning	3
2.1	Syfte.....	3
2.2	Avgränsningar	3
2.3	Rapportens underlag	3
3.	Adda konceptförskolor	4
3.1	Adda	4
3.2	Urval koncept.....	4
3.3	Alternativ i koncept B	4
4.	Behovsspecifikation Vadstena förskoleverksamhet	5
4.1	Barnytor	5
4.2	Personalytor	5
4.3	Storkök	6
4.4	Drift	7
4.5	Lokalförteckning.....	7
5.	Jämförelse Adda förskolor mot behovsspecifikation.....	8
5.1	Allmänna förutsättningar.....	8
5.2	Sjötorpshus.....	9
5.3	Skanska	11
5.4	Adapteo Pilabo.....	13
5.5	Peab	15
5.6	Adapteo Lekistan	17
5.7	Moelven.....	19
6.	Jämförelse förskolan Omma mot behovsspecifikation.....	21
7.	Ekonomisk analys.....	23
8.	Skattning olika alternativ för ny förskola	24
8.1	Förutsättningar skattning.....	24
8.2	Skattningstabell.....	24
8.3	Summering skattning	25

Bilagor

Bilaga 1	Sjötörpshus koncept B
Bilaga 2	Skanska koncept B
Bilaga 3	Adapteo Pilabo koncept B
Bilaga 4	Peab koncept B
Bilaga 5	Adapteo Lekistan koncept B
Bilaga 6	Moelven koncept B
Bilaga 7	Planritning förskolan Omma
Bilaga 8	Lokalförteckning ny förskola



Örvar Kristinsson
Uppdragsledare



Lilli Nielsen
Interngranskning

1. Uppdrag

1.1 Uppdragets omfattning

Projektkompaniet i Motala AB har på uppdrag av Vadstena kommun tagit fram en rapport för att utvärdera alternativ för nybyggnation av en förskola för att ersätta den befintliga förskolan Gullvivan.

1.2 Mottagare av projektresultat

Mottagare av projektresultat är Martin Berry, Vadstena kommun.

1.3 Organisation

Rapporten är upprättad av Örvar Kristinsson, Projektkompaniet.

2. Inledning

2.1 Syfte

Syftet med uppdraget är kartlägga verksamhetens behov och utvärdera alternativ för nybyggnation av en förskola. Rapporten ska utgöra ett beslutsunderlag för politiken om huruvida Addas konceptförskolor är lämpliga för en framtida byggnation av en ny förskola eller om en arkitektritad förskola är att föredra.

2.2 Avgränsningar

Denna rapport har avgränsat sig till att:

- Inte utreda utemiljö, parkering, infarter etc.

2.3 Rapportens underlag

Följande underlag har använts i rapporten

- Ritningar och kostnader från respektive leverantör som ingår i Addas utbud
- Ritningar förskolan Omma

3. **Adda konceptförskolor**

3.1 **Adda**

Adda är en inköpscentral som upphandlar nationella ramavtal och dynamiska inköpssystem åt kommuner och regioner. Ramavtalen finns inom ett antal olika kategorier däribland bygg och fastighet. Inom denna kategori återfinns ett ramavtal på förskolebyggnader.

Ramavtalet är indelat i fyra geografiska områden: Södra, västra, mellersta och norra Sverige. Ramavtalet omfattar fyra olika koncepttyper:

- A. Mindre enplansförskola för uppskattningsvis 60-80 barn.
- B. Större enplansförskola för uppskattningsvis 80-120 barn.
- C. Mindre tvåplansförskola för uppskattningsvis 80-120 barn.
- D. Större tvåplansförskola för uppskattningsvis 120-160 barn.

3.2 **Urval koncept**

Vadstena ligger i geografiskt område mellersta Sverige. Önskat dimensionerande barnantal för en ny förskola är omkring 100 barn. Behovet är idag 80 barn men förskolan behöver kunna utökas med 20 barn i framtiden. En förskola i ett plan är att föredra enligt förskoleverksamheten. Köket på förskolan ska vara ett tillagningskök.

Ovanstående behov medför att koncept B är aktuellt för vidare utvärdering i denna rapport. Koncept A är ej aktuellt då maxkapaciteten är 80 barn men även för att den saknar tillagningskök. Koncept C och D är i två plan och är därmed ej aktuella.

3.3 **Alternativ i koncept B**

Antagna leverantörer för mellersta Sverige och koncept B är följande:

- Sjötorpshus
- Skanska
- Adapteo Pilabo (tid. Flexator)
- Peab
- Adapteo Lekistan (tid. Flexator)
- Moelven

Vardera leverantör har tagit fram en förskola med utgångspunkt ur ett funktionsprogram framtaget för SKL Kommentus Inköpscentrals räkning. I funktionsprogrammet finns allmänna krav på funktioner men även konceptspecifika krav.

I koncept B är de konceptspecifika kraven enligt Addas funktionsprogram följande:

- 1 våning
- Utvärderas efter 108 barn och 21 personal
- Minst 510kvm pedagogisk yta
- Max 1400kvm BTA
- 3 enheter med totalt 6-9 barngrupper
- Tillagningskök
- Minst 3 arbetsplatser
- Minst ett sekretesskyddat samtalsrum för minst 4 personer

I bilagorna till denna rapport finns respektive leverantörs ritningar.

4. Behovspecifikation Vadstena förskoleverksamhet

4.1 Barnytor

Yta för 100 barn fördelat på 5 avdelningar med 20 barn i vardera.

Avdelningens rum:

- Varje avdelning ska ha ett större rum med plats för att kunna ha filmduk på en vägg samt utrymme att skapa en samlingstrappa.
- Två mindre rum för lek och vila.
- En ateljé med låga diskbänkar, ugn, kokplatta, diskbänk i normalhöjd och ett förråd. Egen ateljé för varje avdelning är viktigt för att främja skapande och innovation. Projekt ska kunna pågå under längre tid utan att behöva avbryta processen för att städa undan och således riskera att tappa lärandeprocessen och glädjen.
- Skötrum kan delas av två avdelningar och ska vara placerat så att det nås direkt från avdelning utan att gå ut via exempelvis korridor/kapprum. Wc ska vara egna för avdelningen. Den direkta kopplingen mot avdelningen är viktig för barnens självständighet och även för personalens möjlighet till god uppsikt.
- Ett förråd

Entré:

- Groventréer
- Torkrum, ett per avdelning
- Kapprum, ett per avdelning
- Wc

Gemensamma ytor:

- Matrum stort nog för 2-sittningar och helst uppdelat på två ytor så att de yngre barnen kan äta i ena delen och de äldre barnen i andra delen med ett visst överlapp i tid. Ett barnkök i matrummet. Wc i nära anslutning. Matrummet ska ha serverings- och disköppning mot storkök.
- Sagorum. Ska vara ett eget stängt utrymme för att underlätta för barnen att fokusera.
- Två större förråd
- Atriumgård eller annan vandalskyddad yta för odling som är lättillgänglig för samtliga avdelningar och kan nås utan att behöva klä på sig. Helst placerad vid matrum/kök för nära pedagogisk koppling mellan odling/matlagning/äta. Behöver även yta för redskap och förödling inomhus samt tillgång till vatten.

4.2 Personalytor

Dimensioneras för cirka 20 personal.

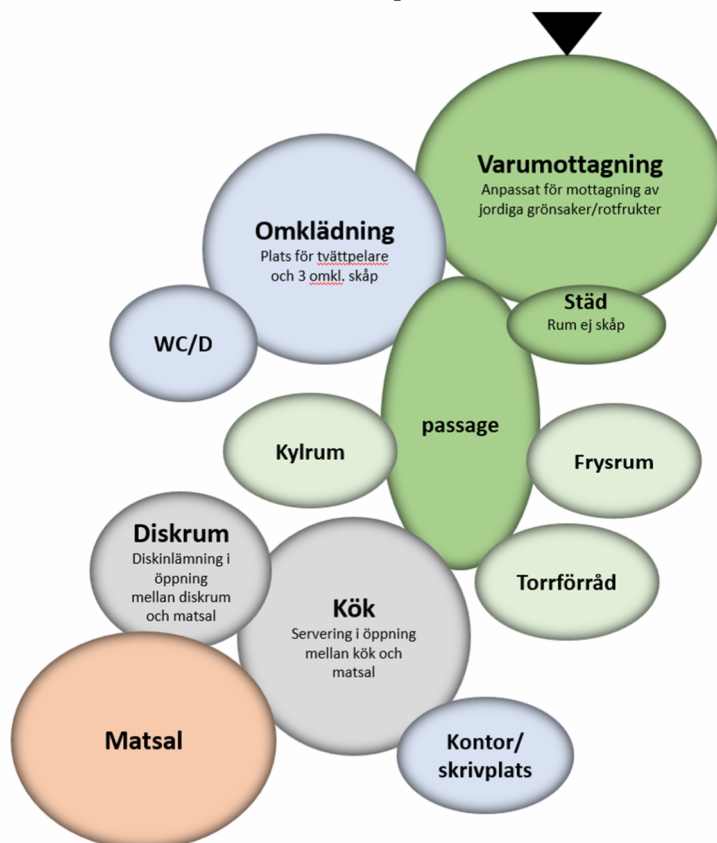
Personalavdelningens rum:

- Egen entré
- Separat kontor för rektor
- Kontor med två arbetsplatser för samordnare och specialpedagog
- Arbetsrum med liten arbetsplats för 4 personer
- Mötesrum med plats för 20 personer
- Samtalsrum med plats för 4 personer
- Plats för kopiator och förvaring
- Personalrum med pentry och plats för soffgrupp och matbord
- Vilrum
- Omklädningsrum med Z-skåp
- Wc och dusch

4.3 Storkök

Storkökets verksamhet skall ha förutsättningar för att jobba med måltidspedagogik och utveckla barnens smak för grönsaker. För att uppfylla detta, samt skapa en bra arbetsmiljö för personalen behöver följande krav uppfyllas:

- Tillagningskök med erforderlig och ergonomisk utrustning anpassad för portionsantalet.
- Väl planerat flöde och ytor som minskar risken för kontaminering av livsmedel. Ett bra flöde och funktioner som behövs exemplifieras nedan.



- Erforderliga förvaringsytor för livsmedel och material.
- Erforderliga arbetsytor som möjliggör interaktion mellan barn och kokkar på ett pedagogiskt sätt.
- Möjlighet att ta in och använda egenodlade grönsaker och örter i köket utan risk för spridning av jordbakterier.
- Servering av varm mat i en öppning mellan kök och matsal för att öka barnens självständighet samtidigt som det finns möjlighet till hjälp. En inblick i köket kan främja barnens nyfikenhet på kökets verksamhet.
- Diskinlämning i öppning mellan matsal och diskrum för att öka barnens självständighet.

4.4 Drift

Städ:

- En städcentral med utslagsback, tvättmaskin för moppar, golvbrunn anpassad för städmaskin, förvaring av städ- och förbrukningsmateriel, utrymme för städvagn och städmaskin. Placeras centralt och svåråtkomligt för barn.

Tvätt:

- Ett separat tvättrum med plats för tvättmaskin, torktumlare, diskbänk, yta för torkställning, låsbara skåp. Placeras lättillgängligt för personal men svåråtkomligt för barn.

Teknik:

- Ventilationssystem med konstanta flöden, så kallat CAV
- Låg driftkostnad och få servicearbeten
- Golvvärme
- Lösblad golvmatta för att undvika framtida luftemissioner och byggfukt

4.5 Lokalförteckning

I samband med kartläggningen av verksamhetens behov har även en lokalförteckning över ytorna specificerats, se bilaga 8.

5. Jämförelse Adda förskolor mot behovsspecifikation

5.1 Allmänna förutsättningar

Enligt funktionsprogrammet för Addas förskolor inom koncept B ska de vara utformade för cirka 108 barn fördelat på 6-9 avdelningar. Koncepten ska således vara flexibelt utformade så att man kan välja att ha 9 avdelningar med 12 barn i vardera eller 6 avdelningar med 18 barn i vardera. Grundprincipen som visas på ritning hos de olika leverantörerna är 9 avdelningar fördelat på 3 enheter.

Verksamhetens önskade uppdelning är 5 avdelningar med 20 barn i vardera. Detta avviker således ifrån Addas konceptförskolor och kommer medföra ett ökat behov av personal. Vid 5 avdelningar behövs en personalstyrka på 15 personer. Vid 6 avdelningar behövs 18 personer.

För att bättre kunna jämföra behovsspecifikationen från verksamheten mot Adda förutsätts vidare i denna rapport 6 avdelningar fördelat på 3 enheter. Alla Addas förskolor har dock inte en helt tydlig redovisning på hur de ska delas om för att bli 6 avdelningar. Därför kommer jämförelsen se på vad en enhet har för utrymmen i stället. En enhet är två avdelningar.

En översättning av behovsspecifikationen till att beskriva en enhet med två avdelningar ger följande:

- Två större rum med plats för att kunna ha filmduk på en vägg samt utrymme att skapa en samlingstrappa.
- Fyra mindre rum för lek och vila
- Två ateljéer med låga diskbänkar, ugn, kokplatta, diskbänk i normalhöjd och ett förråd.
- Ett skötrum kan delas och ska vara placerat så att det nås direkt från avdelning utan att gå ut via exempelvis korridor/kapprum. Wc ska var egna för avdelningen.
- Två förråd

Addas konceptförskolor ska vara dimensionerade för 21 personal, vilket ligger i linje med verksamhetens behov.

Personalytor:

- Egen entré
- Saknar separat kontor för rektor
- Saknar kontor för samordnare och specialpedagog
- Arbetsrum som ser ut att kunna rymma liten arbetsplats för 4 personer
- Saknar mötesrum för 20 personer
- Samtalsrum för 4 personer
- Plats för kopiator
- Personalrum med pentry och plats för ca 10 personer
- Vilrum
- Ett omklädningsrum med plats för Z-skåp
- En rwc med dusch i omklädning

Storkök:

- Totala kvadratmeterytan är bra, dock nyttjas stor del av ytan till vagnsuppställning, en yta som verksamheten inte har behov av. Till följd av detta blir arbetsytorna små och medger varken interaktion mellan barn och kockar eller är tillräcklig för att minimera risken av kontaminerat livsmedel i kökets normala drift.
- Funktioner som en öppen servering eller diskinlämning saknas, dock medger placeringen av kök, matsal och disktrum möjlighet att tillskapa öppningar.
- I normalutförandet är köket inte anpassat för att ta emot jordiga, egenodlade grönsaker men ytan i varumottagningen möjliggör anpassningar.
- Separat rum för städ saknas.
- Utrymmet i omklädningsrum är litet och uppfyller inte verksamhetens behov på yta.

Städ:

- Städtrum är mycket litet, endast 2 kvm. Erforderlig utrustning och förvaring kommer ej att rymmas på denna yta.
- Linoleummattor är generellt svårare att hålla rent.

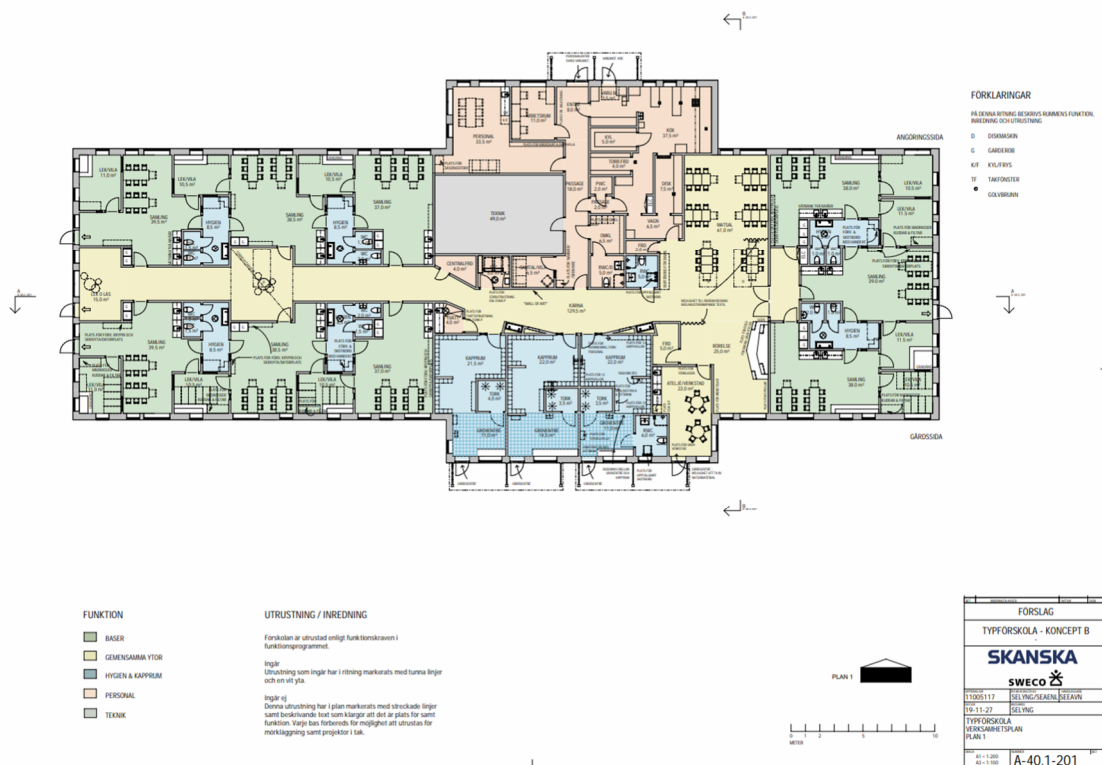
Tvätt:

- Tvättrum har bra storlek och erforderlig utrustning
- En något mer central placering hade varit att föredra

Teknik:

- Undercentral är för liten för att medge CAV-system. En bedömning är att det behövs 20-25 kvm extra. Byggnaden är anpassad för VAV-system vilket gör att aggregat blir mindre. När byggnaden är anpassad för VAV-system kan luften emellanåt vara otillräcklig varpå risken för klagomål är stor.
- Styrsystem behöver anpassas efter VFABs system

5.3 Skanska



Figur 2 Planlösning Skanska, se även bilaga 2

Enhetens rum:

- Tre större rum på omkring 38 kvm med våtbänk.
- Tre mindre rum på omkring 11 kvm för vila/lek.
- Två skötrum med två wc vardera. Skötrummen nås direkt från avdelningarna.
- Inga förråd endast fåtal garderober.
- Ingen dedikerad yta och utrustning för ateljéer på respektive enhet. Delas i stället av samtliga enheter. Men det är tänkbart att ett av de större rummen delas av till ett mindre rum och en ateljé. Dock blir det då fortfarande en ateljé för lite.

Enhetens entré:

- Groventré 11 kvm
- Ett torkrum 3-4 kvm, vilket är ett för lite
- En enhet har wc men övriga två har ej
- Ett kapprum 22 kvm, ser ej ut att kunna delas i två pga planlösning

Gemensamma ytor:

- Ett matrum 61 kvm med rörelseyta 25 kvm i samma rum. 3-sittningar, för liten yta för att medge 2-sittningar. RWC i anslutning. Ingen serverings- eller disköppning.
- En ateljé 22 kvm med barnkök, dock inte fullutrustat.
- Lek och läs hörna i slutet av korridor. Här medger planlösningen att det skulle kunna delas av till eget rum.
- Två förråd
- Inget atrium

Personalytor:

- Egen entré
- Saknar separat kontor för rektor
- Saknar kontor för samordnare och specialpedagog
- Arbetsrum för 4 personer
- Saknar mötesrum för 20 personer
- Samtalsrum för 4 personer, dock mycket litet
- Plats för kopiator
- Personalrum med pentry och plats för ca 10 personer
- Inget eget vilrum, kombineras med samtalsrum
- Ett omklädningsrum som delas med kök. Verkar ej ha tillräcklig yta för Z-skåp.
- En rwc med dusch i omklädning

Storkök:

- Totala kvadratmeterytan är liten, vilket även återspeglas i att funktioner som frysrum och eget omklädningsrum saknas. Frysrummet är ersatt med frysskåp, ett sämre ergonomiskt alternativ för personalen.
- Funktioner som en öppen servering eller diskinlämning saknas, placeringen av kök, matsal och disktrum medger ej möjlighet att tillskapa öppningar för båda funktionerna.
- Arbetsytor, placering av utrustning och därmed möjlighet till separering av livsmedel är svårbedömd då köket inte är möblerat i detalj på ritning. Beredningsytan anses dock vara liten för de funktioner som skall rymmas.

Städ:

- Städtrum är för litet, 5 kvm. Utrymme för tvättmaskin finns ej.

Tvätt:

- Tvättrum rymmer erforderlig utrustning dock är ytan för hängning av tvätt begränsad.

Teknik:

- Undercentral kombinerad med elcentral är för liten. Tekniken innehåller CAV-system vilket är det som efterfrågas.
- Yttertak som ingår är av papp men för att erhålla 30-årig teknisk livslängd skulle det behöva utföras med betongpannor i stället.
- Styrssystem behöver anpassas efter VFABs system

Personalytor:

- Egen entré
- Ett separat kontor för rektor
- Saknar ett kontor för samordnare och specialpedagog
- Ett arbetsrum för 4 personer
- Saknar mötesrum för 20 personer
- Samtalsrum för 4 personer
- Plats för kopiator oklar
- Personalrum med pentry och plats för uppskattningsvis 12 personer
- Inget eget vilrum, kombineras med samtalsrum
- Ett omklädningsrum som verkar kunna rymma Z-skåp
- En rwc med dusch i omklädning

Storkök:

- Totala kvadratmeterytan är liten och fel fördelad för verksamheten då behov av vagnhall ej föreligger.
- Funktioner som en öppen servering eller diskinlämning saknas, placeringen av kök, matsal och disktrum kan medge möjlighet att tillskapa öppningar för båda funktionerna.
- Arbetsytor, placering av utrustning och därmed möjlighet till separering av livsmedel är svårbedömd då köket inte är möblerat på ritning. Beredningsytan anses dock vara liten för de funktioner som skall rymmas.

Städ:

- Städtrum är något trångt och har begränsad yta för förvaring.

Tvätt:

- Tvättrum är något trångt och har begränsat utrymme för att hänga tvätt.

Teknik:

- Undercentraler är små och ger bristfällig arbetsmiljö med ryggningsavstånd etc. Drifttekniker behöver ta sig in i verksamheten för att kunna serva. Det finns fem ventilationsaggregat där respektive aggregat betjänar en modul, varför flertalet servicebesök och OVK:er kommer krävas.
- Styrsystem är ej möjligt att anpassa efter VFABs system av utrymmesskäl.
- Krypgrund gör att vatten- och avloppsledningar behöver isoleras med larm för att inte riskera frysta ledningar.

5.5 Peab

Koncept B

Plan 1
Entréplan
Skala 1:200



Pusselbitar - med barnet i fokus

Ramhandling 20200305



Figur 4 Planlösning Peab, se även bilaga 4

Enhetens rum:

- Tre större rum på omkring 32 kvm med våtbänk.
- Tre mindre rum på omkring 10 kvm för vila/lek, varav ett utan dagljus.
- Två skötrum med två wc vardera. Skötrummen nås direkt från avdelningarna.
- Två förråd, ett på 5 kvm och ett på 10 kvm
- Ingen dedikerad yta och utrustning för ateljé på respektive enhet. Delas i stället av samtliga enheter. Ett av de större rummen skulle kunna bli ateljé men då saknas fortfarande ett mindre rum samt en ateljé.

Enhetens entré:

- Groventré 10 kvm
- Ett torkrum 5 kvm, vilket är ett för lite
- Två wc
- Ett kapprum 32 kvm, kan ej delas i två pga planlösning

Gemensamma ytor:

- Ett matrum 113 kvm med våtbänk för 3-sittningar samt scen 7 kvm och gradäng 4 kvm, för liten yta för att medge 2-sittningar. RWC i anslutning. Ingen serverings- eller disköppning.
- En ateljé 21 kvm med barnkök, dock ej fullutrustat
- En vrå som skulle kunna vara sagorum
- Två förråd
- Inget atrium, men eventuellt kan man ska en delvis skyddad yta vid länk mellan moduler

Personalytor:

- Egen entré
- Ett separat kontor för rektor
- Saknar ett kontor för samordnare och specialpedagog
- Ett arbetsrum för 4 personer
- Saknar mötesrum för 20 personer
- Samtalsrum för 4 personer
- Plats för kopiator
- Personalrum med pentry och plats för ca 8 personer
- Inget eget vilrum, kombineras med samtalsrum
- Ett omklädningsrum som verkar ha plats för Z-skåp
- En rwc med dusch i omklädning

Storkök:

- Totala kvadratmeterytan är bra, köket har ett bra flöde och väl separerade ytor dock är möbleringen inte optimal för att möjliggöra interaktion mellan barn och kockar.
- Funktioner som en öppen servering eller diskinlämning saknas, placeringen av kök, matsal och diskrum möjliggör att tillskapa öppning till diskinlämning, inte servering.
- I normalutförandet är köket inte anpassat för att ta emot jordiga, egenodlade grönsaker men ytan i varumottagningen möjliggör anpassningar.

Städ:

- Städrummet är något litet och ser ej ut att rymma tvättmaskin
- En något mer central placering och avskildhet från barnen hade varit att föredra

Tvätt:

- Tvättrum har bra storlek och erforderlig utrustning
- En något mer central placering och avskildhet från barnen hade varit att föredra

Teknik:

- Det finns fyra ventilationsaggregat där respektive aggregat betjänar en modul, varför flertalet servicebesök och OVK:er kommer krävas.
- Styrsystem är ej möjligt att anpassa efter VFABs system av utrymmesskäl.

5.6 Adapteo Lekistan



Figur 5 Planlösning Adapteo Lekistan, se även bilaga 5

Enhetens rum:

- Tre större rum på omkring 26 kvm med våtbänk
- Tre mindre rum på omkring 13 kvm för vila/lek
- Ett skötrum med tre wc. Skötrummet är placerat vid kapprum och har ingen direkt anslutning till avdelningar.
- Inga förråd endast garderober
- Ingen dedikerad yta och utrustning för ateljé på respektive enhet. Ligger i stället kombinerat med matrum och delas av samtliga enheter. Ett av de större rummen skulle kunna bli ateljé men då saknas fortfarande ett mindre rum samt en ateljé.

Enhetens entré:

- Groventré 21 kvm
- Ett torkrum 6 kvm, planlösning ser ut att medge att rummet delas i två dock blir torkrummen mycket små
- En wc
- Ett kapprum på 13 kvm, mycket liten yta och svår att dela i två

Gemensamma ytor:

- Ett matrum för 3-sittningar kombinerat med ateljé 141 kvm. Barnkök. RWC i närheten. Ingen serverings- eller disköppning.
- Ett rum för teater, musik m.m. 23 kvm
- En resursyta som skulle kunna var sagorum
- Endast ett förråd
- Inget atrium, men en delvis skyddad yta utanför matrum.

Personalytor:

- Egen entré
- Saknar separat kontor för rektor
- Saknar kontor för samordnare och specialpedagog
- Ett arbetsrum för 3 personer
- Saknar mötesrum för 20 personer
- Samtalsrum för 4 personer
- Plats för kopiator
- Personalrum med pentry och plats för uppskattningsvis 12 personer
- Inget eget vilrum, kombineras med samtalsrum
- Ett omklädningsrum som verkar kunna rymma Z-skåp
- En rwc med dusch och en wc i omklädning

Storkök:

- Totala kvadratmeterytan är liten och fel fördelad för verksamheten då behov av vagnhall ej föreligger.
- Funktioner som en öppen servering eller diskinlämning saknas, placeringen av kök, matsal och diskrum kan medge möjlighet att tillskapa öppningar för båda funktionerna.
- Arbetsytor, placering av utrustning och därmed möjlighet till separering av livsmedel är svårbedömd då köket inte är möblerat på ritning. Beredningsytan anses dock vara liten för de funktioner som skall rymmas.
- Utrymmet i omklädningsrum är litet och uppfyller inte verksamhetens behov på yta.
- Köket är inte anpassat för att ta emot jordiga, egenodlade grönsaker och begränsad yta i varumottagningen gör att det kan vara svårt att anpassa.

Städ:

- Städrummet är något litet och ser ej ut att rymma tillräcklig förvaring

Tvätt:

- Tvättrummet är för litet och har ej utrymme för diskbänk eller att hänga tvätt

Teknik:

- Undercentraler är små och ger bristfällig arbetsmiljö med ryggningsavstånd etc. Driftekniker behöver ta sig in i verksamheten för att kunna serva. Det finns fem ventilationsaggregat där respektive aggregat betjänar en modul, varför flertalet servicebesök och OVK:er kommer krävas.
- Styrsystem är ej möjligt att anpassa efter VFABs system av utrymmesskäl.
- Krypgrund gör att vatten- och avloppsledningar behöver isoleras med larm för att inte riskera frysta ledningar.

Personalytor:

- Egen entré
- Saknar separat kontor för rektor
- Saknar kontor för samordnare och specialpedagog
- Endast ett arbetsrum för 3 personer
- Saknar mötesrum för 20 personer
- Samtalsrum för 4 personer
- Plats för kopiator
- Personalrum med pentry och plats för ca 10 personer dock endast vid matbord, ej soffa
- Inget eget vilrum, kombineras med samtalsrum
- Ett omklädningsrum med plats för Z-skåp
- En rwc med dusch i omklädning

Storkök:

- Totala kvadratmeterytan är liten och fel fördelad för verksamheten då behov av vagnhall ej föreligger.
- Funktioner som en öppen servering eller diskinlämning saknas, placeringen av kök, matsal och diskrum kan medge möjlighet att tillskapa öppningar för båda funktionerna.
- Möblering i köket medger delvis möjlighet till separering av livsmedel, dock är det ej optimalt för interaktion mellan barn och kockar.
- Utrymmet i omklädningsrum är tajt och uppfyller inte verksamhetens behov på yta då det även skall rymma skrivplats.
- Köket är inte anpassat för att ta emot jordiga, egenodlade grönsaker men ytan i varumottagningen gör att det är möjligt att anpassa.

Städ:

- Städtrum är något litet och rymmer ej tvättmaskin

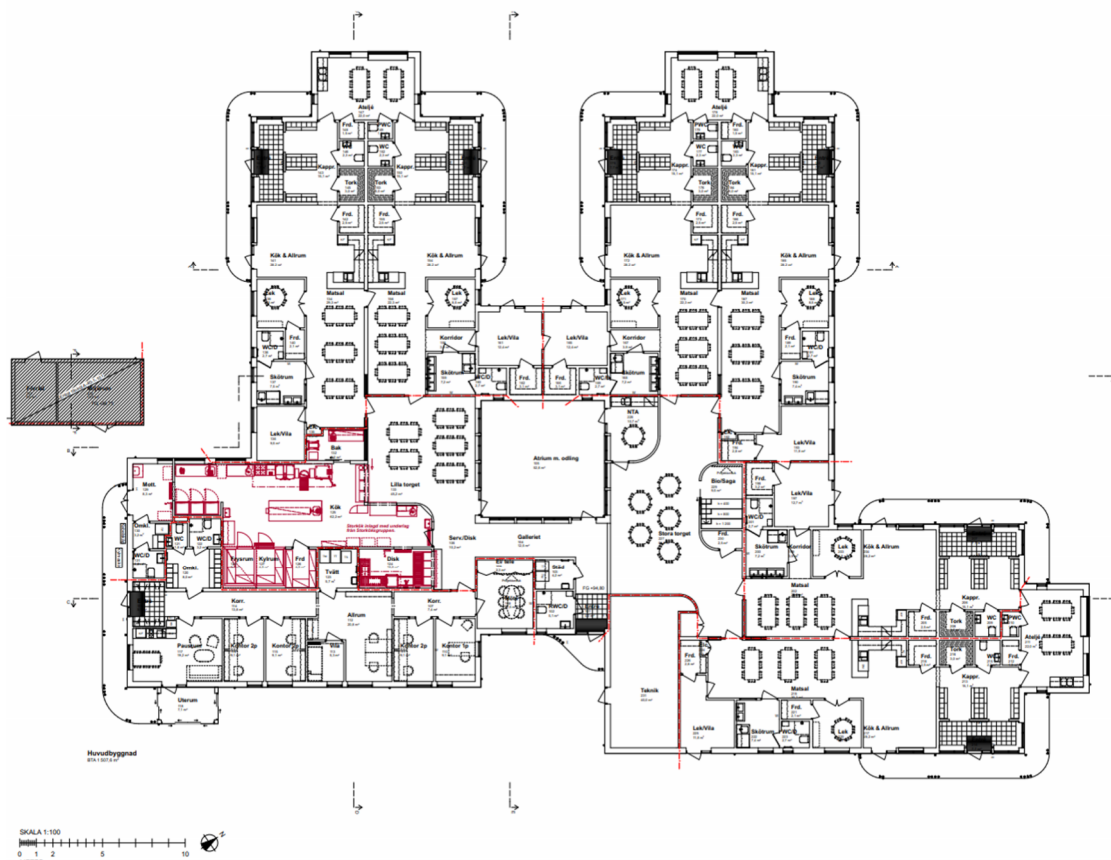
Tvätt:

- Tvättrum har bra storlek och erforderlig utrustning

Teknik:

- Bra storlek på undercentral och elcentral. Det finns fyra teknikrum för ventilationsaggregat på andra våningen där respektive aggregat är till varje modul, varför flertalet servicebesök och OVK:er kommer krävas.
- Ventilationssystemet är inte bra utfört där man blandar CAV- och VAV-system. CAV-system försörjer mindre rum och VAV-system försörjer större rum. När byggnaden är anpassad för VAV-system kan luften emellanåt vara otillräcklig varpå risken för klagomål är stor.
- Krypgrund gör att vatten- och avloppsledningar behöver isoleras med larm för att inte riskera frysta ledningar.

6. Jämförelse förskolan Omma mot behovsspecifikation



Figur 7 Planlösning Omma, se även bilaga 7

Förskolan Omma i Vadstena har sex avdelningar fördelade på tre flyglar. Flyglarna kan ses som en enhet. Varje avdelning är dimensionerad för upp till 20 barn. Denna förskola har legat till grund för verksamhetens arbete med att ta fram en behovsspecifikation. Verksamheten är i huvudsak nöjda med Omma men har tagit med sig lärdomar inför en ny byggnation. Nedan följer därför en jämförelse även av förskolan Omma mot verksamhetens behovsspecifikation.

Enhetens rum:

- Två stora rum på 51 kvm respektive 58 kvm med fullutrustat kök. Köket behövs ej.
- Fyra små rum på 8-13 kvm för vila/lek
- Två skötrum med en wc vardera. Skötrummen är placerade inne på avdelning. Skötrummen skulle kunna kombineras till en som delas av avdelningarna. Wc är för få.
- Fyra förråd på 2-3 kvm. Antalet skulle kunna minskas om det i stället fanns centralförråd.
- En ateljé på 22 kvm med våtbänk och förråd, vilket är en ateljé för lite samt saknar utrustning

Enhetens entré:

- Två groventréer, dessa skulle kunna kombineras och i stället delas av avdelningar
- Två torkrum
- Två wc, dessa skulle beroende av placering kunna reduceras till en wc som delas av avdelningarna.

Gemensamma ytor:

- Två matrum på 55 kvm respektive 82 kvm. Matrummen förbinds av ett galleri på 13 kvm. RWC finns i mellan matrummen. Det mindre matrummet har serverings- och disköppning mot storköket. En mer centralt placerad öppning hade varit att föredra så att båda matrum får bättre kontakt med storköket. Barnkök saknas.
- Ett sagorum med gradänger finns.
- Ett förråd finns men det används av städ. Två större förråd skulle behövas.
- Atriumgård finns i anslutning till matrum. NTA rum behövs ej och borde i stället vara yta för odlingsredskap och förodling samt entré till atrium.

Personalytor:

- Egen entré
- Separat kontor för rektor
- Kontor för samordnare och specialpedagog
- Ett arbetsrum med plats för 2 personer
- Ett allrum med plats för 2 arbetsstationer
- Mötesrum med plats för 6 personer, vilket är för litet
- Samtalsrum med plats för 4 personer har anordnats i ett kontor
- Plats för kopiator och förvaring i allrum.
- Personalrum med pentry och plats för soffgrupp och matbord finns
- Vilrum
- Omklädningsrum
- En rwc med dusch och en wc

Storkök:

- Totala kvadratmeterytan är bra, köket har ett bra flöde och ytor som underlättar separation av livsmedel. Utformningen underlättar ensamarbete och möjliggör interaktion mellan barn och kockar. Dock finns ytor som är mer outnyttjade som skulle kunna omfördelas och nyttjas för att tillskapa mer yta i omklädning, en separat expedition mm.
- Funktioner som en öppen servering och diskinlämning finns, dock är läget på köket, matsal och atrium förlagt att flödet i matsalen inte är optimalt.
- Köket är anpassat för att kunna ta emot jordiga grönsaker från odlingarna i atriumet.

Städ:

- Städrummet är för litet och ger inga möjligheter för en städmaskin att nyttjas. Trösklar sätter stopp för att enkelt och smidigt kunna förvara städvagn/städmaskin.
- Städ använder även ytterligare ett förråd för att förvara förbrukningsmaterial i och med att städrummet ej har plats för detta.

Tvätt:

- Tvättrummet är något litet och har ej plats för diskbänk.

Teknik:

- Undercentral är för liten för att få till CAV-system. Ventilationsaggregat för allmänventilation och storkök står ovanpå varandra. En bedömning är att det behövs 20-25kvm extra. Byggnaden är anpassad för VAV-system med otillräckliga luftflöden som följd. Fönster vädras för att kompensera detta vilket ger bieffekter på värmesidan. Höga ventilationsljud förekommer.
- Styrssystem likt hur VFAB har idag förekommer ej.
- Radiatorsystem är inte optimalt för förskolor
- Elcentralen har dålig placering då man som drifttekniker behöver ta sig in i verksamhetens lokalutrymmen
- Det finns generella akustiska brister
- Solavskärmning saknas

7. Ekonomisk analys

	Sjötorps- hus	Skanska	Adapteo Pilabo	Adapteo Lekistan	Peab	Moelven	Omma förskola	Ny fsk Gullvivan
Grundpris 2023-12-19	27 441 023	30 135 123	26 602 437	31 003 558	41 568 180	25 673 962	35 658 292 43 503 116**	34 700 000
Städutrymme	200 000*	200 000*	200 000*	200 000*	200 000*	200 000*	100 000*	Ingår
Teknikrums- utrymme	600 000*	300 000*	1 000 000*	1 000 000*	1 000 000*	300 000*	900 000*	Ingår
Personalytor saknas	1 800 000*	2 100 000*	1 500 000*	2 100 000*	1 500 000*	1 800 000*	520 000*	Ingår
Barnyta saknas	2 400 000*	3 600 000*	3 000 000*	6 300 000*	3 000 000*	1 800 000*	1 040 000*	Ingår
CAV-system	200 000*	Ingår	Ingår	Ingår	Ingår	200 000*	200 000*	Ingår
Anpassning styrssystem	200 000*	200 000*	200 000*	200 000*	200 000*	200 000*	Ingår	Ingår
Inbrott/ passer- och brandlarm	600 000*	600 000*	600 000*	600 000*	600 000*	600 000*	Ingår	Ingår
Datanät	125 000*	125 000*	125 000*	125 000*	125 000*	125 000*	Ingår	Ingår
Golvvärm	Ingår	Ingår	955 144	955 144	Ingår	877 000	950 000*	Ingår
Solceller 12 kWp	320 000*	320 000*	320 000*	320 000*	320 000*	320 000*	320 000*	Ingår
Storköks- utrustning	200 000*	500 000*	400 000*	400 000*	150 000*	400 000*	Ingår	Ingår
Underhålls-fri fasad	376 668	347 694	453 773	441 827	400 000*	477 000	Ingår	Ingår
Ljudklass B	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	Ingår
Löslagd/ PVC-fri	350 000*	500 000*	150 000*	150 000*	350 000*	150 000*	400 000*	Ingår
Inredning	250 000*	250 000*	250 000*	250 000*	250 000*	250 000*	Ingår	Ingår
Plywood innerväggar	350 000*	350 000*	350 000*	350 000*	350 000*	350 000*	Ingår	Ingår
Miljörum	450 000*	450 000*	450 000*	450 000*	450 000*	450 000*	Ingår	Ingår
Komple- mentbyggnad	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	Ingår	Ingår
Solavskärm- ning	433 889	644 392	345 239	94 981	183 119	297 000	250 000	Ingår
<i>Projektering för ovan</i>	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	300 000*	Ingår	Se nedan
Delsumma	37 200 000	41 500 000	37 800 000	45 840 000	51 200 000	35 400 000	48 500 000	34 700 000
Mark- projektering	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	Ingår	300 000
Utemiljö	7 200 000*	7 200 000*	7 200 000*	7 200 000*	7 200 000*	7 200 000*	Ingår	7 200 000*
Produktion- kostnad	44 700 000	49 000 000	45 300 000	53 340 000	58 700 000	42 900 000	48 500 000	42 200 000
Projektering- kostnad	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	Ingår	1 400 000
Byggherre- kostnad	2 500 000	2 500 000	2 000 000	2 000 000	2 500 000	2 500 000	Ingår	3 000 000
Oförutsett	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	Ingår	1 500 000
Projekt- kostnad	48 700 000	53 000 000	48 800 000	57 840 000	62 700 000	46 900 000	48 500 000	48 100 000

*Kostnader finns ej presenterade i ADDAs ramavtal. Kostnader har uppskattats utifrån erfarenhet och nyckeltal

Ommas förskola har uppräknats med 22 % från 2018 och är kostnadsbedömd utifrån tidigare inkommet anbudspris. Kostnaden tar hänsyn till att nuvarande förskola saknar ytor och funktioner och inte en ombyggnation för att uppnå ovanstående funktioner och ytor.

8.3 Summering skattning

Addas förskolor uppnår som mest ett medelbetyg enligt skattningstabellen. Alternativen som hamnar högst är Omma förskola och en ny arkitektritad förskola.

De två Adda-förskolor som får högst betyg är Moelven och Sjötorpshus. Moelvens poäng drivs upp av den låga investeringskostnaden, bra och rymliga entréer samt stora gemensamma ytor. Moelven har samtidigt flera låga poäng inom områden som är viktiga för driften, så som personalytor, teknik och driftskostnad. Sjötorpshus har en något jämnare fördelning av sina poäng men brister inom områdena personalytor, teknik och i synnerhet städ.

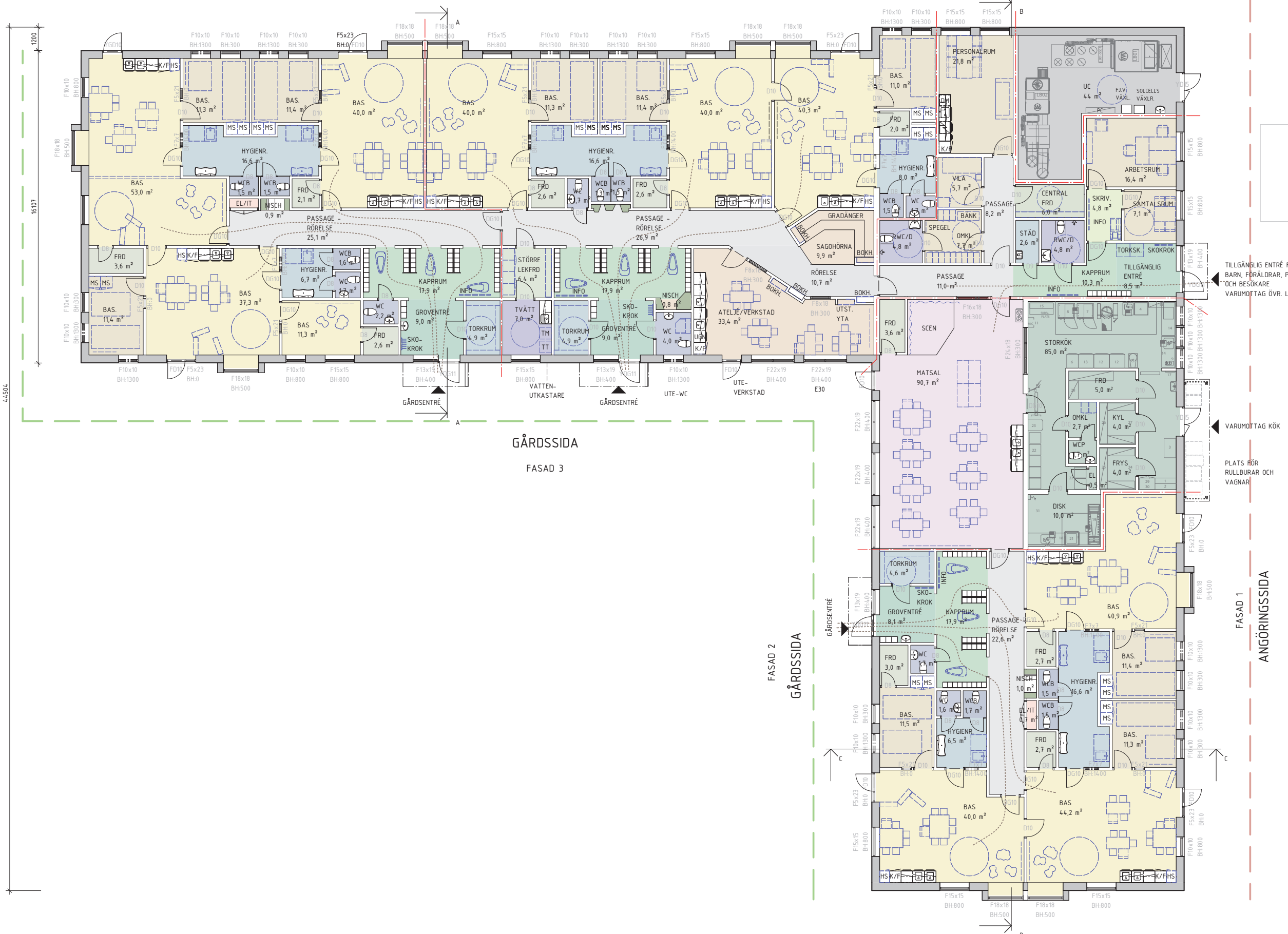
Omma förskola får i det stora hela bra betyg. Bristande teknikytor och städutrymmen är det som främst drar ner medelvärdet. Vid en eventuell byggnation av en ny arkitektritad förskola finns möjlighet att ta lärdom av Omma och förfina en redan bra förskola och då uppnå högsta betyg med en kostnadseffektiv investering och låg driftkostnad.

56867

FASAD 4

16108

16107
44504



HKP

TILLGÄNGLIG ENTRÉ FÖR:
BARN, FÖRÄLDRAR, PERSONAL
OCH BESÖKARE
VARUMOTTAG ÖVR. LEVERANS.

VARUMOTTAG KÖK

PLATS FÖR
RULLBURAR OCH
VAGNAR

FASAD 1
ANGÖRINGSSIDA

FASAD 2
GÅRDSSIDA

GÅRDSSIDA
FASAD 3

FÖRKLARINGAR

Mått i millimeter

- Brandcellsgräns EI 30
- Exempel på verksamhetens lösa inredning och utrustning
- HS Högskep
- K/F Kyl/frys
- MS Madrasskep
- INFO Informationstavla på vägg
- BOKH. Inbyggd bokhylla

YTUPPGIFTER:

BTA:	1384 m ²	(inkl. fönsternisch)
OPA:	25 m ²	
BYA:	1373 m ²	
Atemp:	1305 m ²	
Pedagogisk yta:	628 m ²	(rumsarea exkl. innerväggar)
Barnyta:	946 m ²	(rumsarea exkl. innerväggar)
Verksamhetsyta:	1265 m ²	(inkl. fönsternisch)
BRA:	1305 m ²	(inkl. fönsternisch)
LOA:	1265 m ²	(inkl. fönsternisch)
ÖVA:	44 m ²	(UC/TEKNIK+ELC)

HÄNVISNINGAR

Sektion se A40.2-B1
Fasad se A40.3-B1
Takplan se A41.1-B1

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
-----	-----------------	-------	------

SKL - FÖRSKOLA B
Sjötörps hus



A	Snidare Arkitekter	tel. 08-644 10 60
K	Sjötörps hus	tel. 0150-724 90

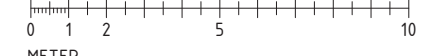
V		
E		
Br		
La		

UPPDRAGSR	BITA/KONSTR. AV	HANDLÄGGARE
658	LB	DS
DATUM	ANSÖKNING	
2019-11-21	DS	

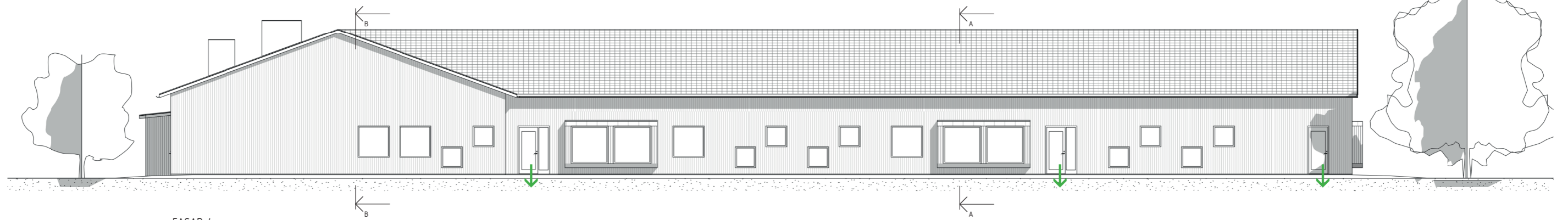
SKL Tävlings
Förskola B Plan
Planlösning

SKALA	NUMMER	BET
A3 1:200	A40.1-B1	

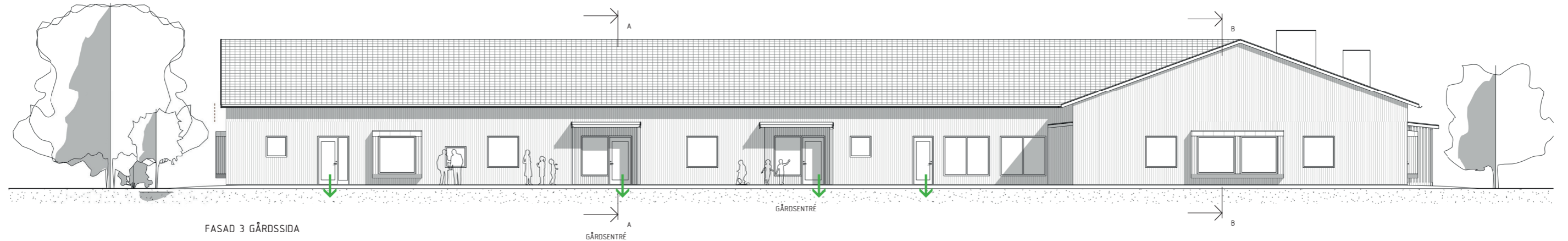
SKALA 1:200



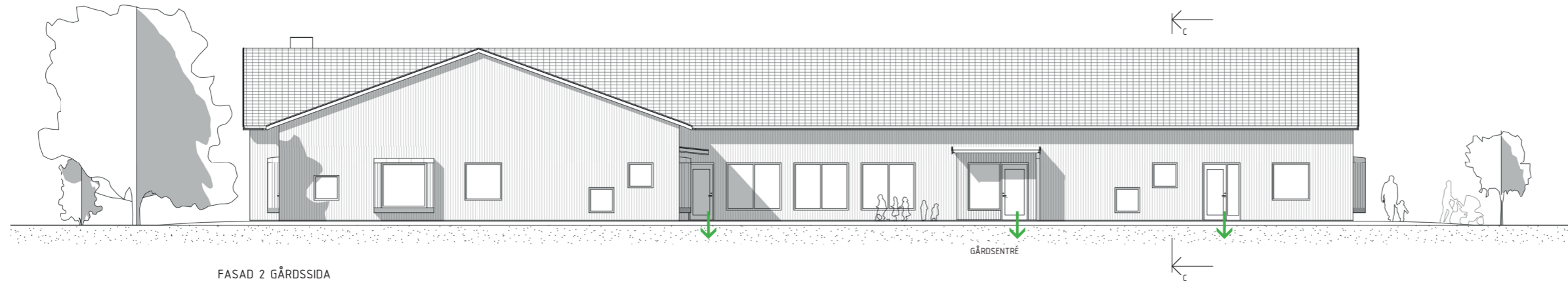
METER



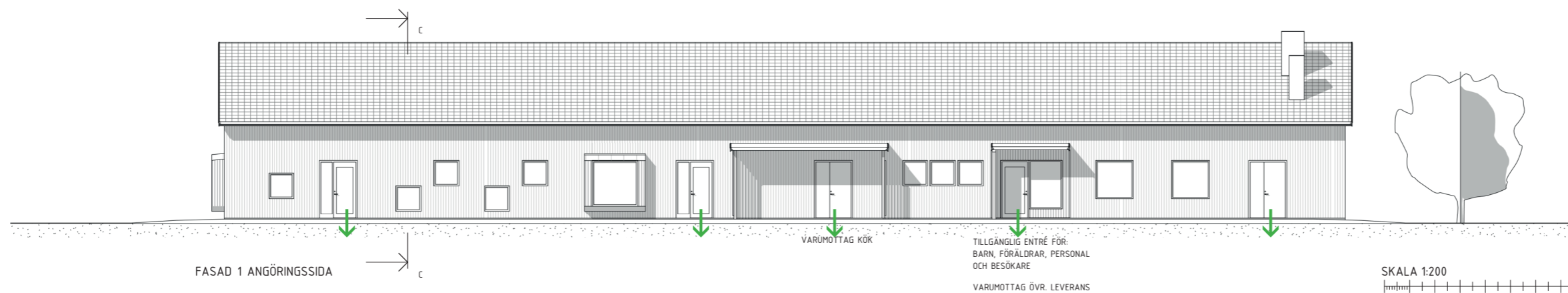
FASAD 4



FASAD 3 GÅRDSSIDA



FASAD 2 GÅRDSSIDA



FASAD 1 ANGÖRINGSSIDA

FÖRKLARINGAR

Mått i millimeter
Stående rakkantad falspanel 22x145/166.

↓ Utrymningsväg

HÄNVISNINGAR

Plan se A40.1-B1
Sektion se A40.2-B1
Takplan se A41.1-B1

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

SKL - FÖRSKOLA B
Sjötörps hus



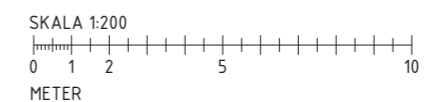
A	Snidare Arkitekter	tel. 08-644 10 60
K	Sjötörps hus	tel. 0150-724 90

V		
E		
Br		
La		

UPPDRAG NR	RITADKONSTR. AV	HANDELAGGARE
658	LB	DS
DATUM	ANSVARIG	
2019-11-19	DS	

SKL Tävlings
Förskola B Fasader
Fasader

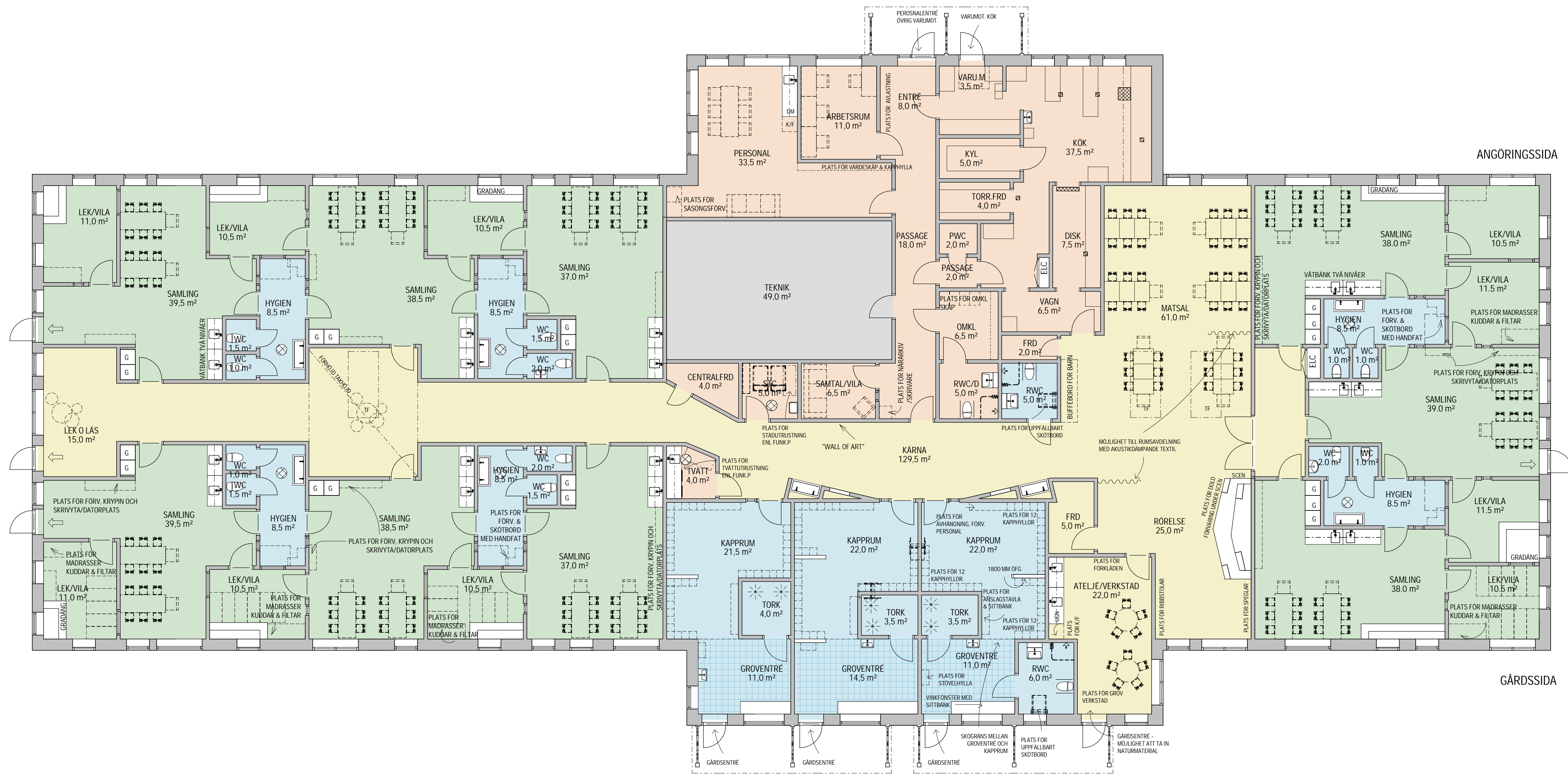
SKALA	NUMMER	BET
A3 1:200	A40.3-B1	



B
A-40.2-201

A
A-40.2-201

B
A-40.2-201



FÖRKLARINGAR

PÅ DENNA RITNING BESKRIVS RUMMENS FUNKTION, INREDNING OCH UTRUSTNING

- D DISKMASKIN
- G GARDEROB
- K/F KYL/FRYS
- TF TAKFÖNSTER
- GOLVBRUNN

FUNKTION

- BASER
- GEMENSAMMA YTOR
- HYGIEN & KAPPRUM
- PERSONAL
- TEKNIK

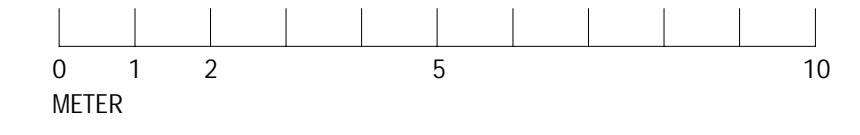
UTRUSTNING / INREDNING

Förskolan är utrustad enligt funktionskraven i funktionsprogrammet.

Ingår
Utrustning som ingår har i ritning markerats med tunna linjer och en vit yta.

Ingår ej
Denna utrustning har i plan markerats med streckade linjer samt beskrivande text som klargör att det är plats för samt funktion. Varje bas förbereds för möjlighet att utrustas för mörkläggning samt projektor i tak.

PLAN 1



BET	ANDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
FÖRSLAG			
TYPFÖRSKOLA - KONCEPT B			
SKANSKA			
sweco			
UPPDRAG NR 11005117	RITADY KONSTR AV SELYNG/SEAENL/SEEAVN	HANDELAGGARE ANSSJÖRG SELYNG	
TYPFÖRSKOLA VERKSAMHETSPLAN PLAN 1			
SKALA A1 = 1:200 A3 = 1:100	NUMMER A-40.1-201	BET	

FÖRKLARINGAR

DENNA RITNING VISAR YTSAMMANSTÄLLNING OCH UTFORMNING AV FÖNSTER, DÖRRAR OCH GLASPARTIER.

MÄTT ANGIVNA I MILLIMETER.

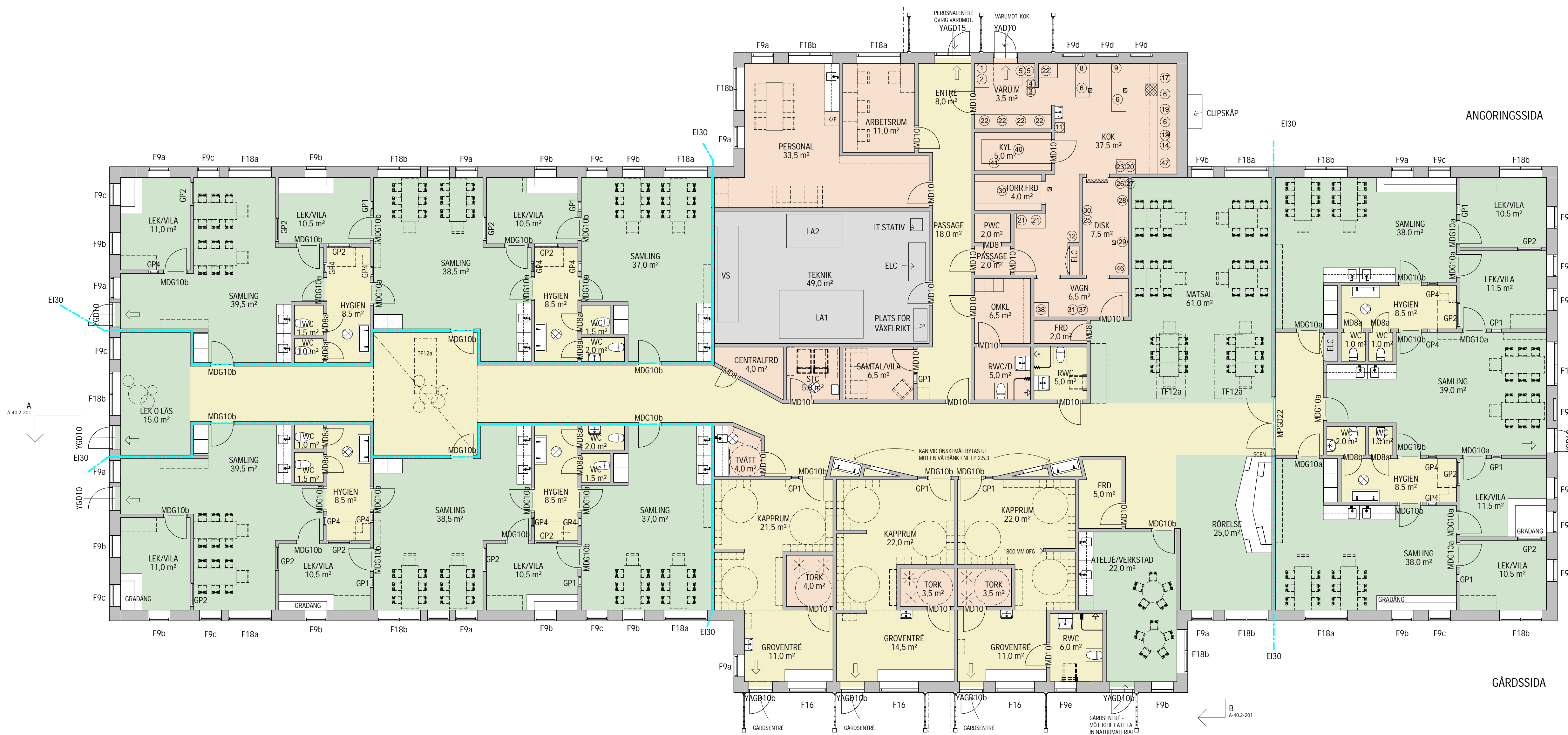
STRECKAD INREDNING ÄR LOS INREDNING, INGÅR EJ I ENTREPRENAD.

- BRANDCELLSGRÄNSER EI30
- UTRYMNINGSVÄGAR
- GOLVBRUNN

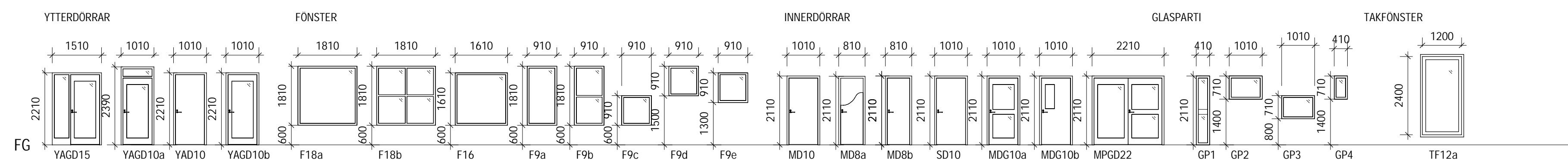
HÄNVISNING

SEKTIONER SEA-40.2-201
FASADER SE A-40.3-201

FOR KOKSUTRUSTNING SE
"UTRUSTNINGSLISTA STORKÖK"



UPPSTÄLLNINGAR - DÖRRAR/FÖNSTER

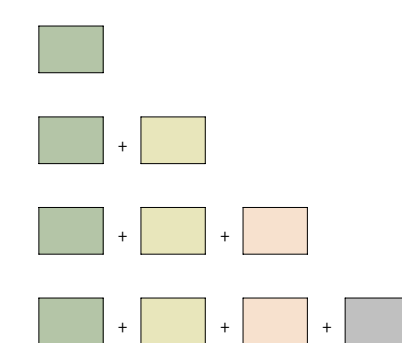


YTOR

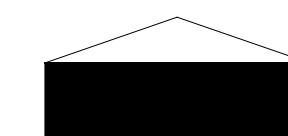
BTA:	1285 m ²
BRA:	1207 m ² (VARAV 50 m ² FLÅKTRUM + UC)
LOA:	1207 m ²
ATEMP:	1207 m ²

YTOR (EXKLUSIVE INNERVÄGGAR)

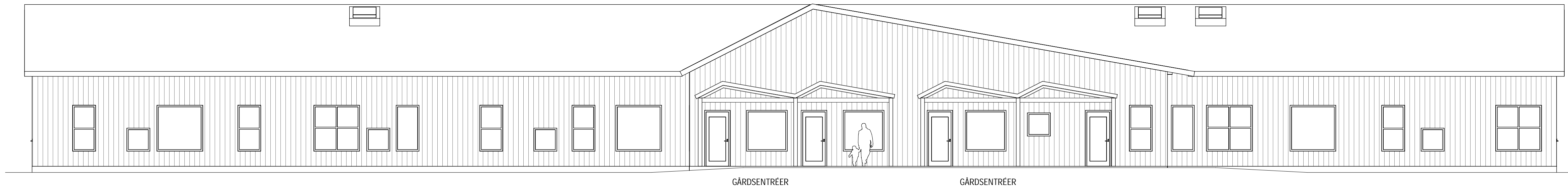
PEDAGOGISK YTA:	576 m ²
BARNNYTA:	928 m ²
VERKSAMHETYTA:	1084 m ²
TOTALYTA:	1134 m ²



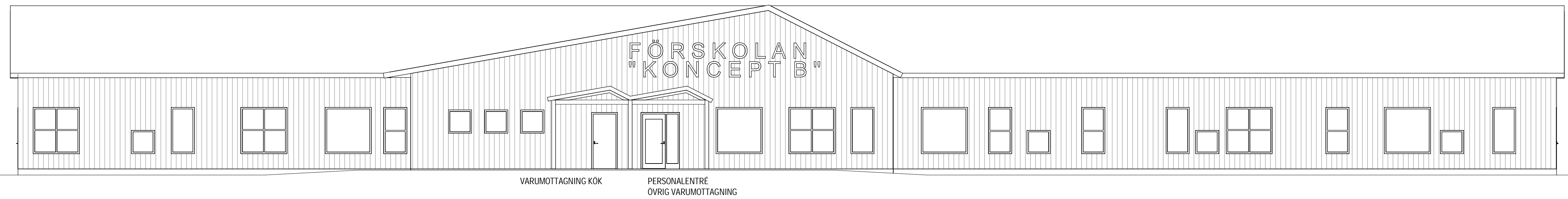
PLAN 1



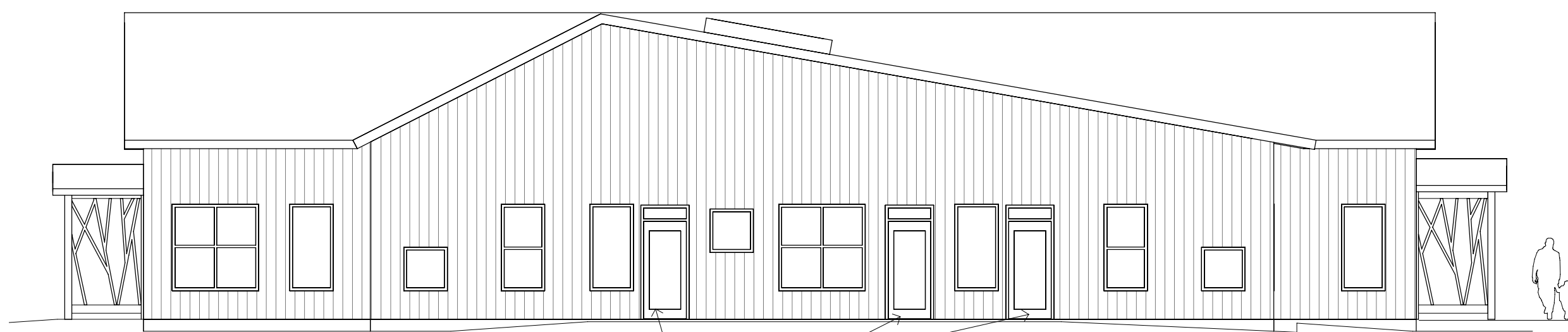
BET	ANDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
FÖRSLAG			
TYPFÖRSKOLA - KONCEPT B			
SKANSKA			
sweco			
UPPDRAG NR 11005117	RITADY KONSTR AV SELYNG/SEEAVN/SEEAVN	HÄNDELAGGARE ANSVÄRIG SELYNG	
DATUM 19-11-27			
TYPFÖRSKOLA TEKNISK PLAN PLAN 1			
SKALA A1 = 1:100 A3 = 1:200	NUMMER A-40.1-202	BET	



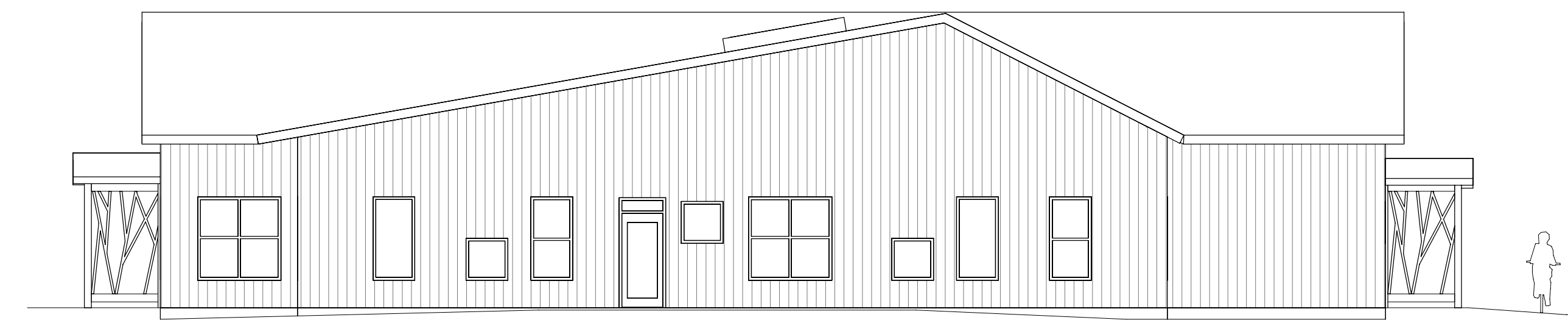
FASAD A (MOT GÅRD)



FASAD C (MOT GATA)



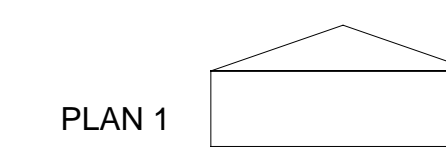
FASAD B



FASAD D

FASADPANEL

22x145 Spontad slätpanel, bekläds med lockläkt, 45 bredd,
dimensionerna:
21x43 mm, 43x43 mm, 69x43 mm.



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
FÖRSLAG			
TYPFÖRSKOLA - KONCEPT B			
SKANSKA			
sweco			
UPPDRAG NR	RIKTADE KONSTR AV	HÄNDLAGGARE	
11005117	SELYNG/SEAENL	SEEAVN	
DATEM	ANSVARIG		
19-11-27	SELYNG		
TYPFÖRSKOLA			
FASADER			
SKALA	NUMMER	BET	
A1 = 1:100 A3 = 1:200	A-40.3-201		



- PEDAGOGISK YTA
- LEK & LÄS
 - MATSAL/MUSIK/SÅNG/TEATER
 - VERKSTAD/ATELJÉ
 - VILRUM

- ANVISNINGAR
- UTRYMNINGSVÄG
 - BRANDCELLSGRÄNS EI 30
 - BRANDCELLSGRÄNS EI 60

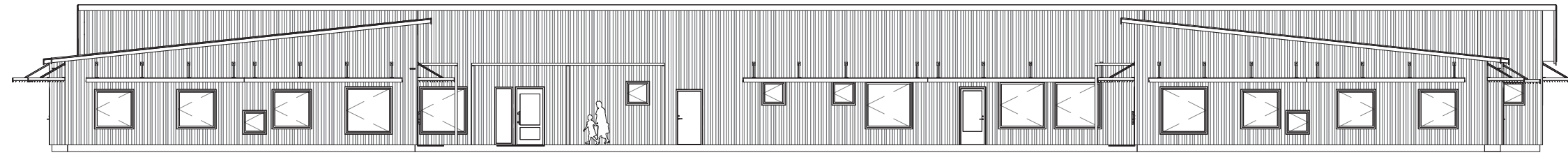
INREDNING PÅ RITNING INGÅR I ANBUD

HÄNVISNINGAR

FASDER ENLIGT RITNING:
BA-3463-013.1-PB

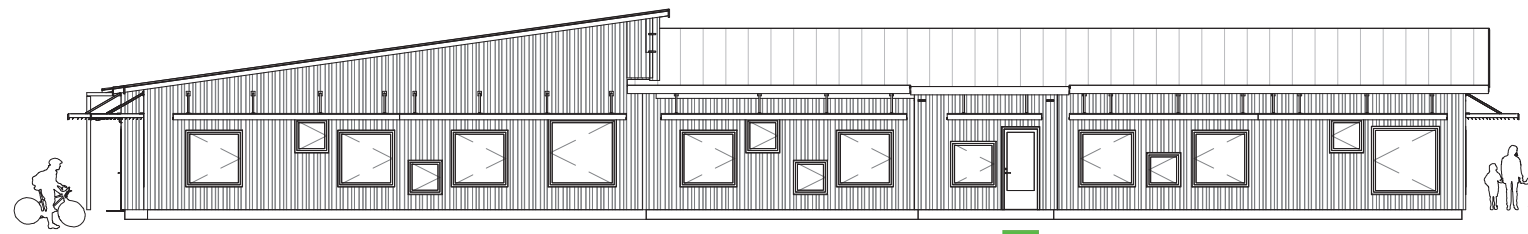
PLAN 1 KONCEPT B
1 : 200

GÅRDSSIDA

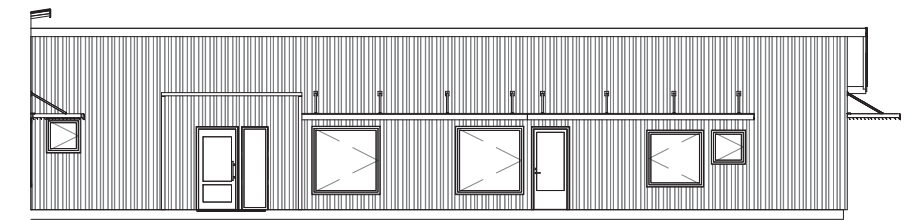


1.0
1 : 200

GÅRDSENTRÉ/GROVENTRÉ
BARN OCH FÖRÄLDRAR

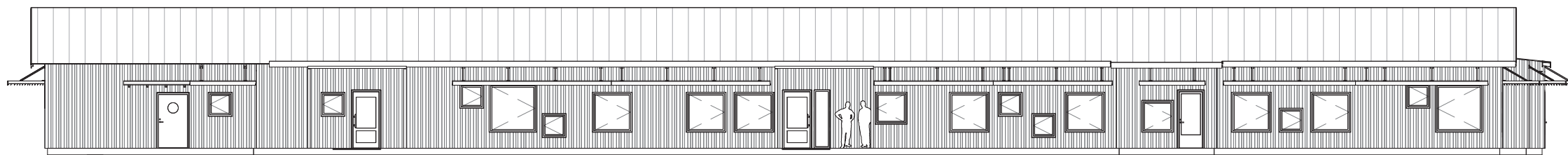


2.0
1 : 200



2.1
1 : 200
GÅRDSENTRÉ/GROVENTRÉ
BARN OCH FÖRÄLDRAR

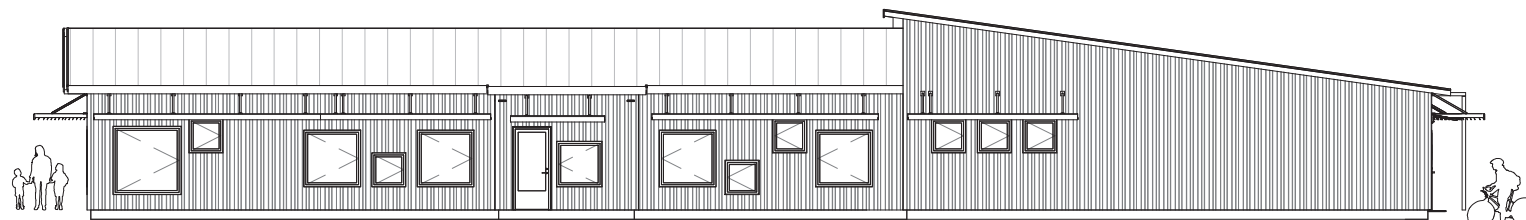
ANNGÖRINGSSIDA



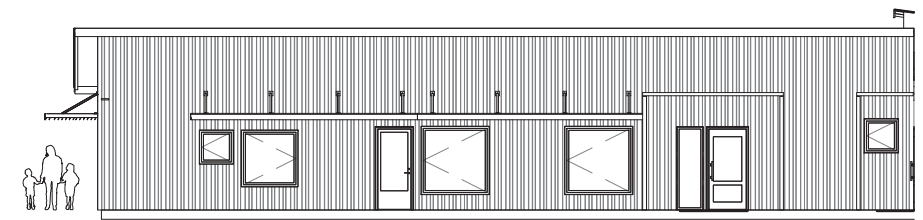
3.0
1 : 200
VARUMOTTAGNING KÖK
ENTRÉ KÖKSPERSONAL

PERSONALENTRÉ

TILLGÄNGLIG ENTRÉ
FÖR BARN, FÖRÄLDRAR,
PERSONAL OCH BESÖKARE
VARUMOTTAGNING ÖVRIGA
LEVERANSER



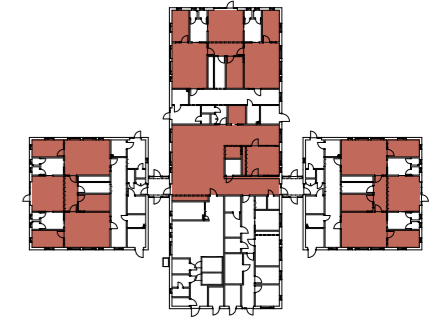
4.0
1 : 200



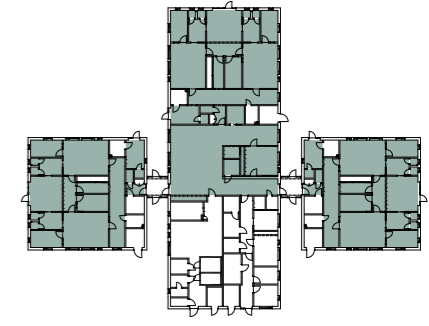
4.1
1 : 200
GÅRDSENTRÉ/GROVENTRÉ
BARN OCH FÖRÄLDRAR

Koncept B

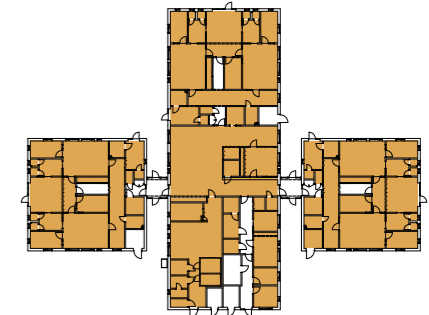
Plan 1
Entréplan
Skala 1:200



● Pedagogiskytta



● Barnytta

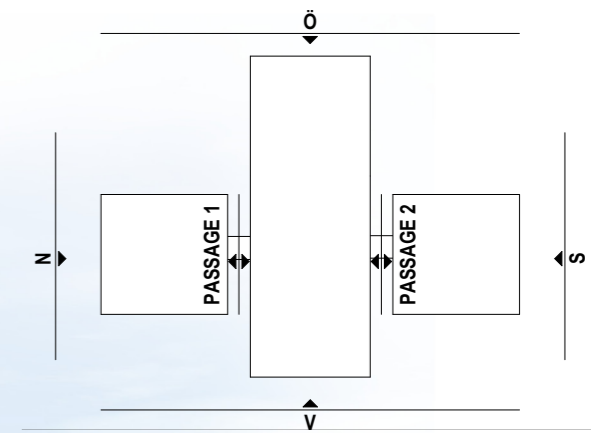


● Verksamhetsytta

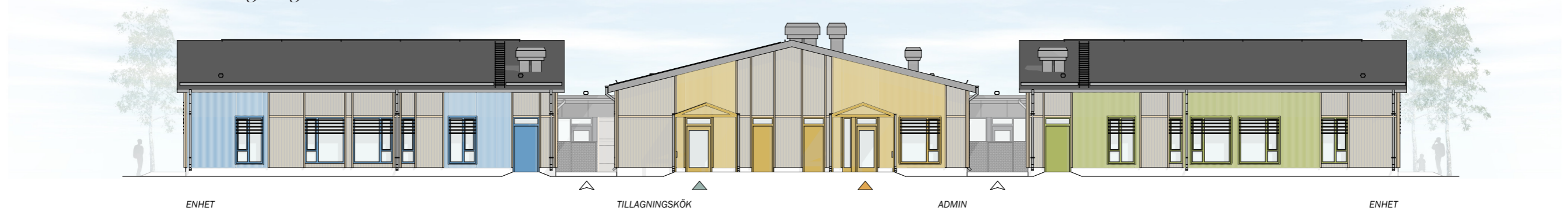
- ▲ Groventré
- ▲ Varumottagning
- ▲ Personal- och besöksentré
- ▲ Utrymningsväg
- ▲ Möjlig tillgänglig entré, barn och föräldrar

Koncept B

Fasader
Skala 1:200



Angöringssida



ENHET

TILLAGNINGSKÖK

ADMIN

ENHET

FASAD MOT VÄST

Gårdssida

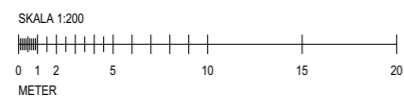


ENHET

ENHET

ENHET

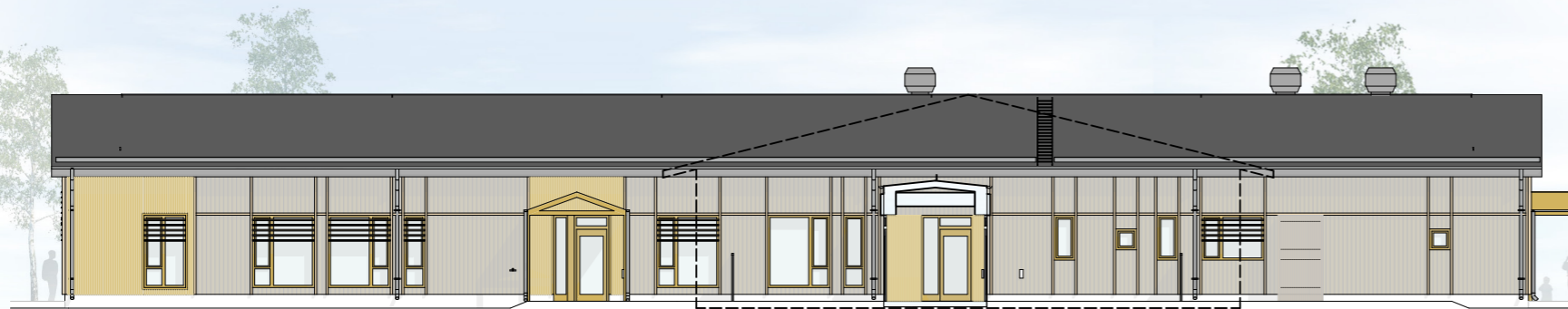
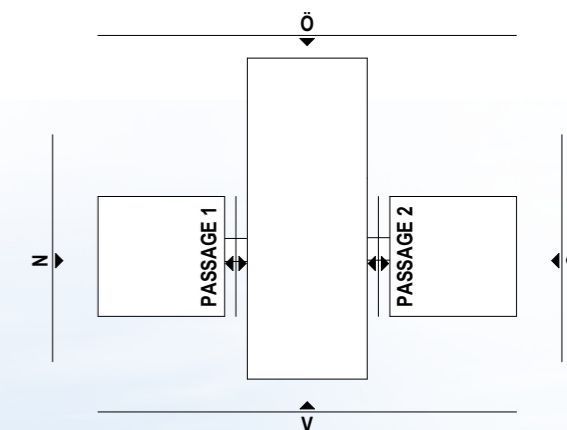
FASAD MOT ÖST



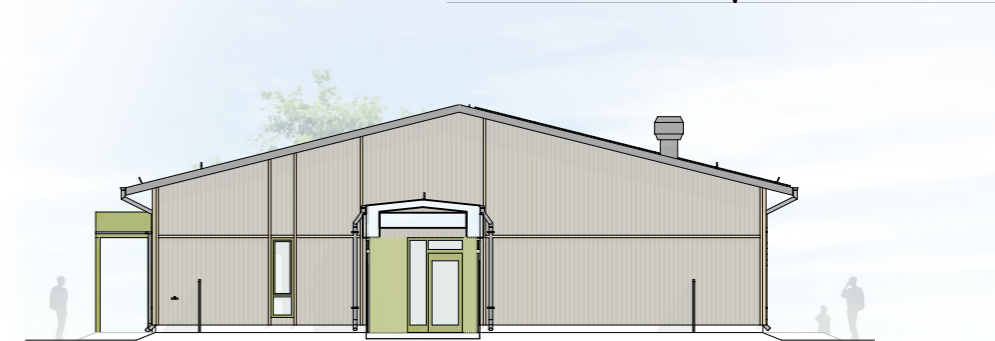
- ▲ Groventré
- ▲ Varumottagning
- ▲ Personal- och besöksentré
- ▲ Utrymningsväg
- ▲ Möjlig tillgänglig entré, barn och föräldrar

Koncept B

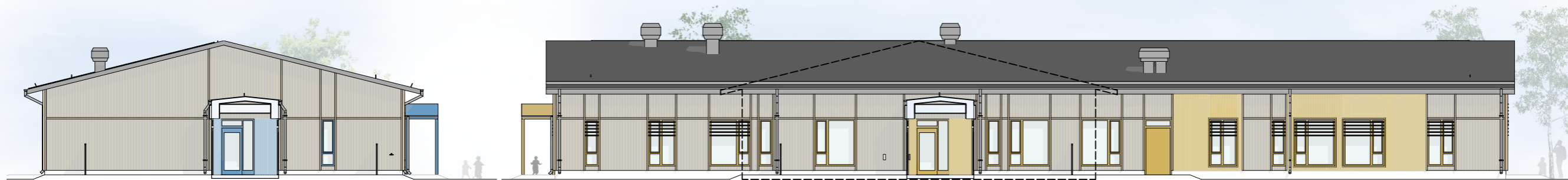
Fasader
Skala 1:200



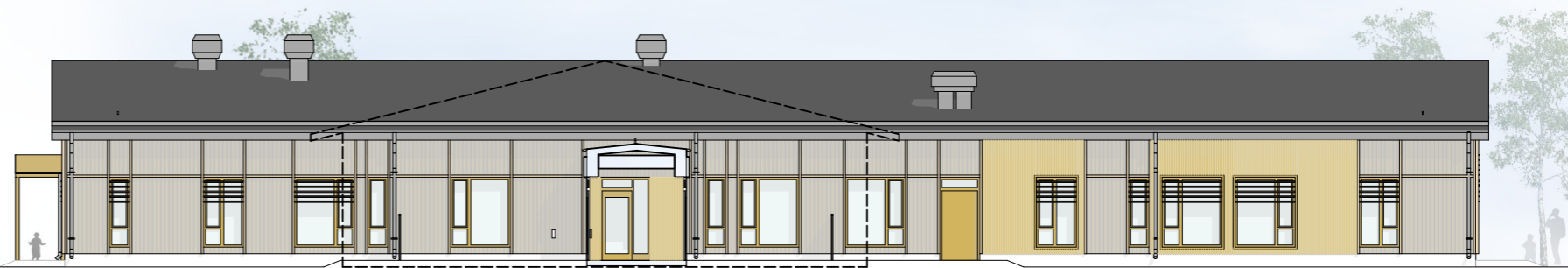
ENHET
FASAD MOT NORR PASSAGE 1



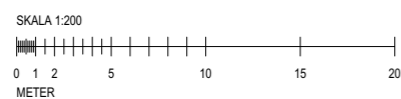
ENHET
FASAD MOT NORR PASSAGE 2








ENHET
FASAD MOT SÖDER PASSAGE 1



ADMIN
TORG
ENHET
FASAD MOT SÖDER PASSAGE 2



-  Groventré
-  Varumottagning
-  Personal- och besöksentré
-  Utrymningsväg
-  Möjlig tillgänglig entré, barn och föräldrar

PEDAGOGISK YTA

- LEK & LÄS
- LEKRUM
- MATSAL/VERKSTAD/ATELJÉ
- MUSIK/SÅNG/RÖRELSE/TEATER
- VILRUM

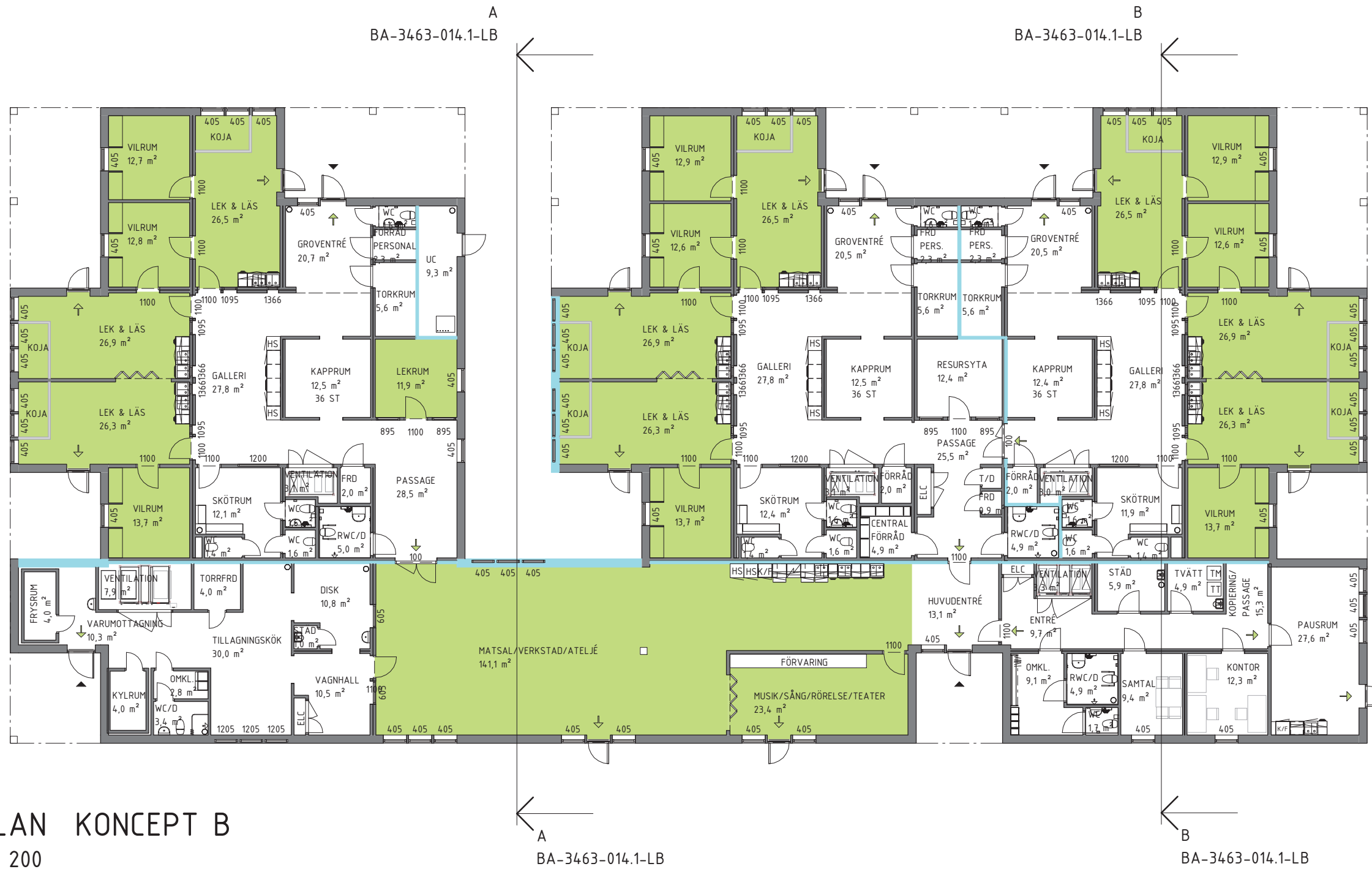
ANVISNINGAR

- UTRYMNINGSVÄG
- BRANDCELLSGRÄNS EI 30
- BRANDCELLSGRÄNS EI 60

INREDNING PÅ RITNING INGÅR I ANBUD

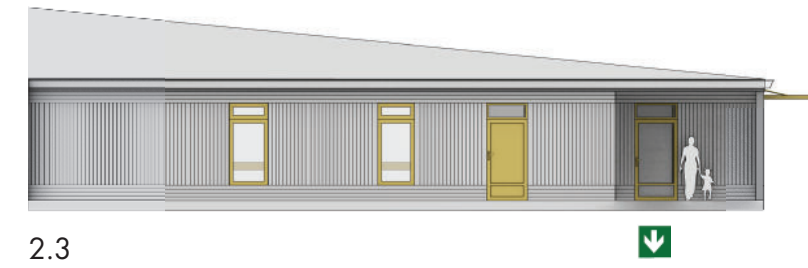
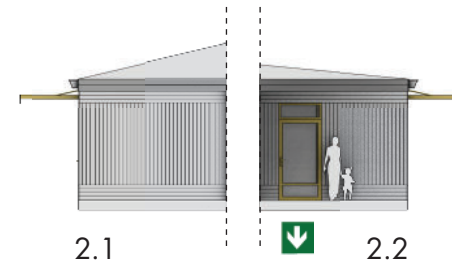
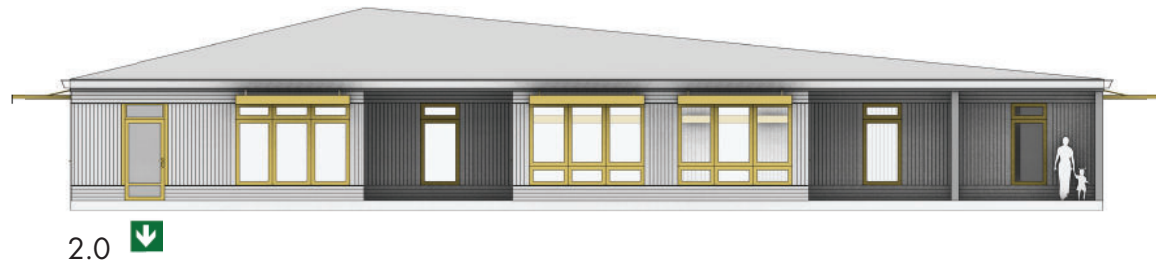
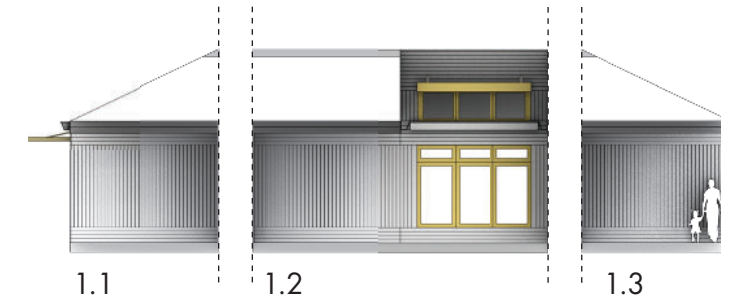
HÄNVISNINGAR

FASADER ENLIGT RITNING:
BA-3463-013.1-LB

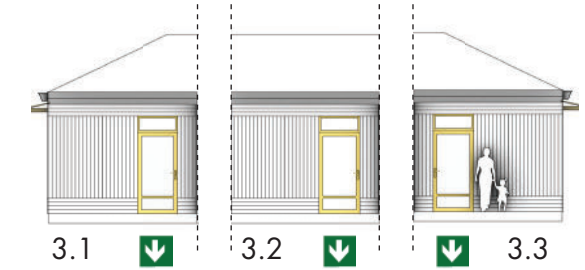
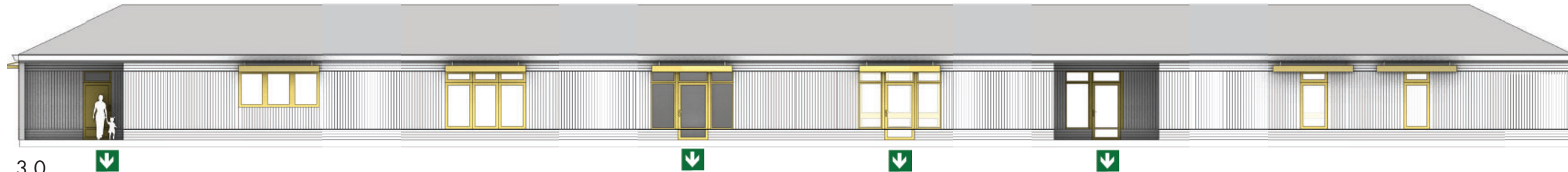


PLAN KONCEPT B
1 : 200

GÅRDSSIDA



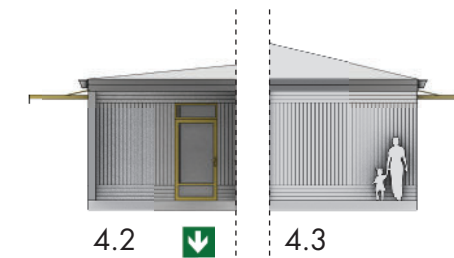
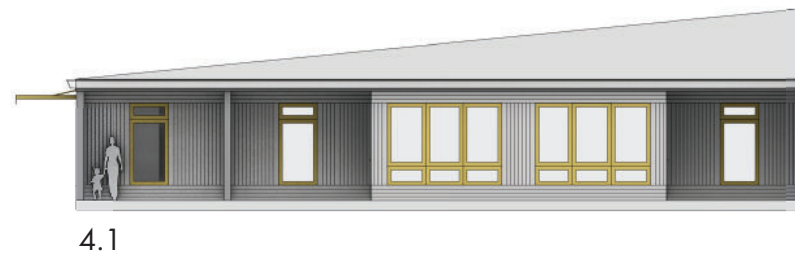
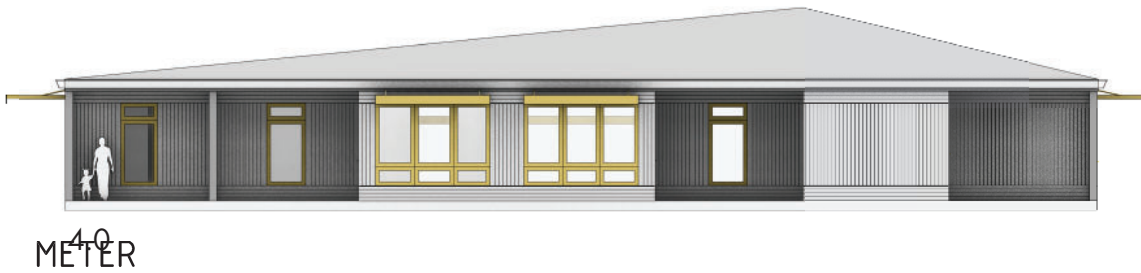
ANGÖRINGSSIDA



3.0
KÖKSPERSONALENTRÉ OCH MATVARUMOTTAG

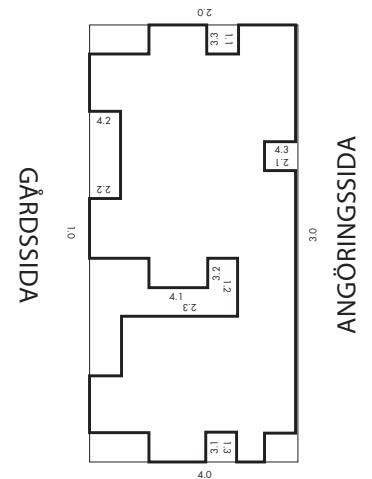
PERSONALENTRÉ OCH TILLGÅNGLIG ENTRÉ
OCH ÖVRIG VARUMOTTAGNING

PLAN 1 KONCEPT C



4.0
METER

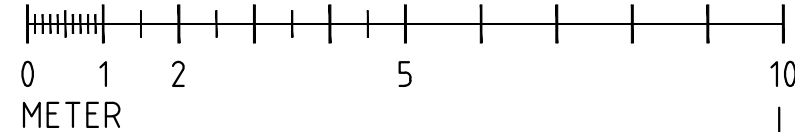
UTRYMNINGVÄG





Avdelning plan 1
BTA 292.1m²

SKALA 1:100



MOELVEN
Moelven ByggModul
 Moelven Byggmodul, Sandsjöfors, Tel: 010-1225690
 Moelven ByggModul, Torsby, 010-1225690

SKL FÖRSKOLEBYGGNADER
 Nybyggnad förskola

ANBUSSHANDLING			DATUM 2019-11-27
Avdelning plan 1 3 baser			ANSVARIG E.Lagerqvist
UPPDRAG A 4091	RITAD/KONSTRUERAD AV EvLa	HANDLÄGGARE J.Larsson	SKALA 1:100 (A3)
			NUMMER A-40.1-001
			BET

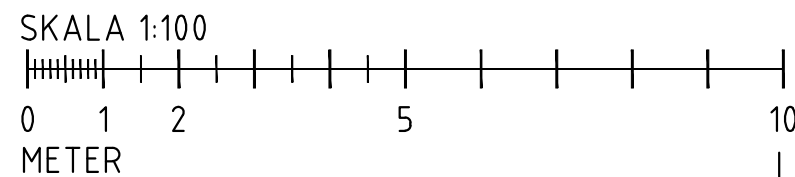
REF:

LAGER:

PLÖ:
 Konstruktionen enligt denna ritning är Moelven Byggmodul AB egendom och må icke utan Moelven Byggmodul AB skriftliga medgivande yppas för tredje man, kopieras, reproduceras eller på något annat sätt utnyttjas. Övertäckelse kommer att beivras.



Avdelning plan 1
BTA 292.1m²



MOELVEN
Moelven ByggModul
 Moelven Byggmodul, Sandsjöfors, Tel: 010-1225690
 Moelven ByggModul, Torsby, 010-1225690

SKL FÖRSKOLEBYGGNADER
 Nybyggnad förskola

ANBUSSHANDLING			DATUM 2019-11-27
Avdelning plan 1 2 baser			ANSVARIG E.Lagerqvist
UPPDRAG A4091	RITAD/KONSTRUERAD AV EvLa	HANDLÄGGARE J.Larsson	SKALA 1:100 (A3)
			NUMMER A-40.1-003
			BET

REF:

LAGER:

PL0: Konstruktionen enligt denna ritning är Moelven Byggmodul AB egendom och må icke utan Moelven Byggmodul AB skriftliga medgivande yppas för tredje man, kopieras, reproduceras eller på något annat sätt utnyttjas. Övertäckelse kommer att beivras.

Anm.
 *Fasader se ritning A-40.3-301
 *För utrymningsvägar och brandceller se brandskyddsskiss

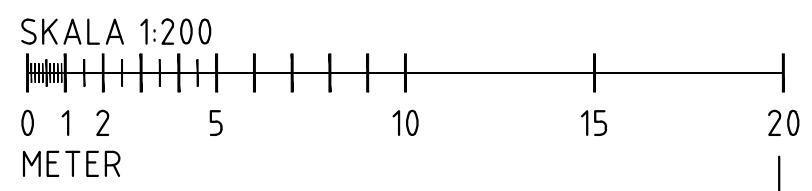


Plan 1
 BTA 1316.5m²
 BTA totalt 1397.7m² inkl. fläktrum på vind
 Pedagogisk yta 538.3m²

Trappa till fläktrum på vind

Trappa till fläktrum på vind

Trappa till fläktrum på vind



A Rev yta BTA 200302 EvLa

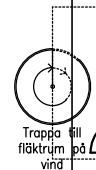
MOELVEN Moelven ByggModul Moelven Byggmodul, Sandsjöfors, Tel: 010-1225690 Moelven ByggModul, Torsby, 010-1225690			ANBUDSHANDLING		DATUM 2019-11-27	
SKL FÖRSKOLEBYGGNADER Nybyggnad förskola			Koncept B Plan 1		ANSVARIG E.Lagerqvist	
UPPDRAG A4091		RITAD/KONSTRUERAD AV EvLa		HANDLÄGGARE J.Larsson		SKALA 1:200 (A3)
					NUMMER A-40.1-3101	
					BET A	

REF:
LAGER:

PL0: Konstruktionen enligt denna ritning är Moelven Byggmodul AB egendom och må icke utan Moelven Byggmodul AB skriftliga medgivande yppas för tredje man, kopieras, reproduceras eller på något annat sätt utnyttjas. Övertäckelse kommer att beivras.

Anm.

Fläktrum på vind med BTA mindre än en femtedel av den närmast underliggande våningens hela BTA.



Trappa till fläktrum på vind



Fläktrum på vind



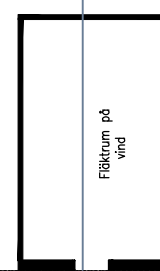
Trappa till fläktrum på vind



Fläktrum på vind



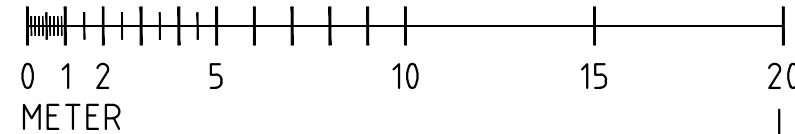
Trappa till fläktrum på vind



Fläktrum på vind

Takplan
BTA 81.2m²

SKALA 1:200



0 1 2 5 10 15 20
METER

A	Rev yta BTA	200302	EvLa
---	-------------	--------	------

MOELVEN
Moelven ByggModul
 Moelven Byggmodul, Sandsjöfors, Tel: 010-1225690
 Moelven ByggModul, Torsby, 010-1225690

SKL FÖRSKOLEBYGGNADER
Nybyggnad förskola

ANBUDSHANDLING			DATUM 2019-11-27
Koncept B Takplan			ANSVARIG E.Lagerqvist
UPPDRAG A4091	RITAD/KONSTRUERAD AV EvLa	HANDLÄGGARE J.Larsson	SKALA 1:200 (A3)
			NUMMER A-40.1-3201
			BET A

REF:

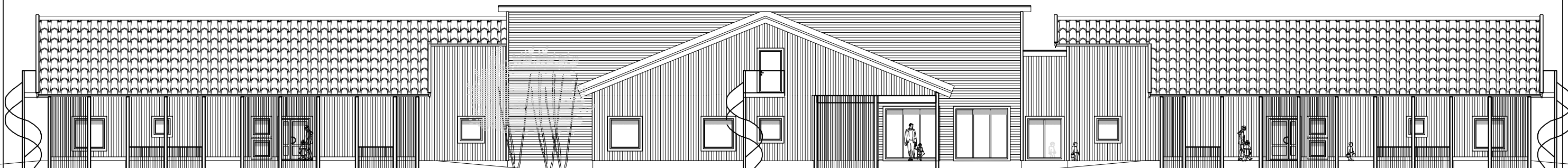
LAGER:

Konstruktionen enligt denna ritning är Moelven Byggmodul AB egendom och må icke utan Moelven Byggmodul AB skriftliga medgivande yppas för tredje man, kopieras, reproduceras eller på något annat sätt utnyttjas. Övertäckelse kommer att beivras.

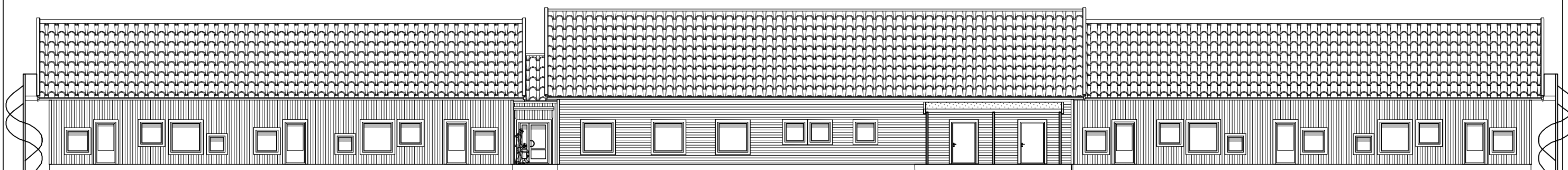
PL0:

Anm.

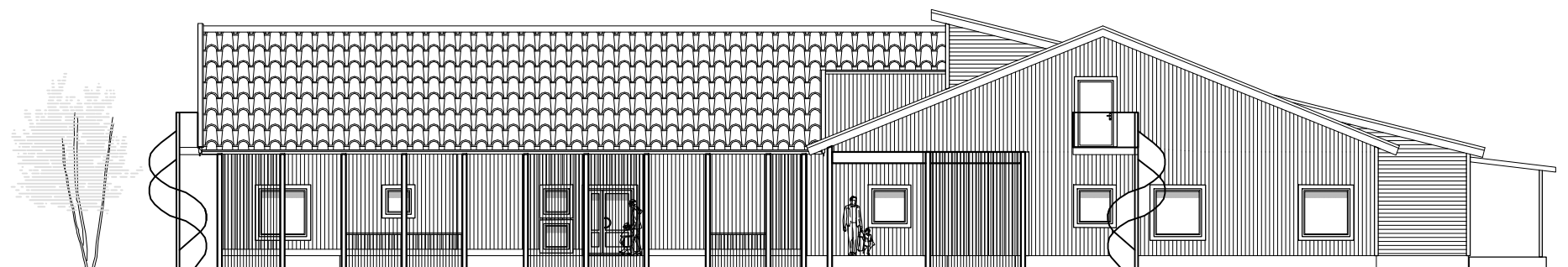
Möjlighet finns att ändra fasadmaterial, takutformning och taktäckning, fönsterstorlekar och placering under förutsättning att man klarar av krav i BBR, detaljplaner mm.



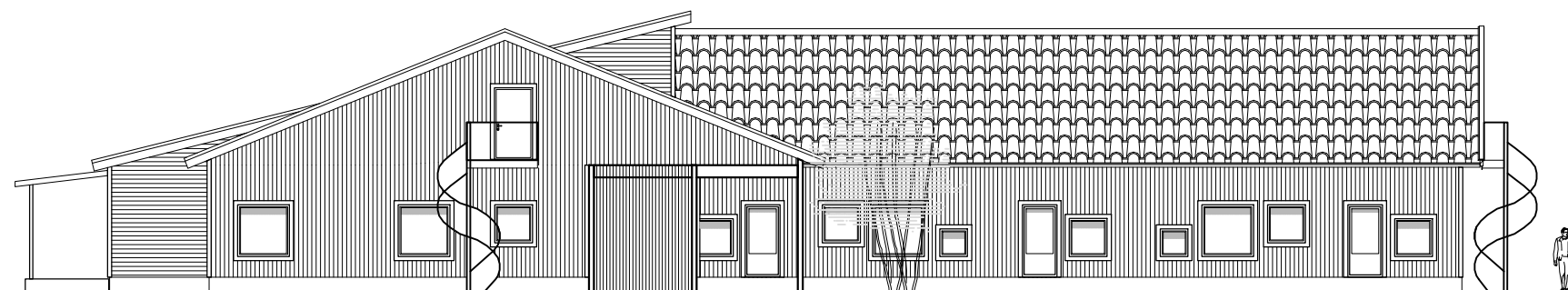
Fasad Gårdssida/Gavel



Fasad Angöringssida

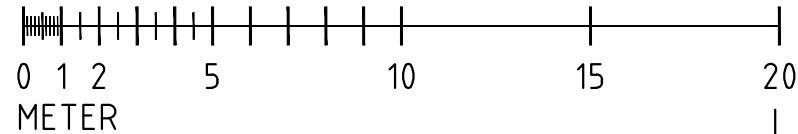


Fasad Gårdssida/Gavel



Fasad Gavel

SKALA 1:200



MOELVEN
Moelven ByggModul
 Moelven Byggmodul, Sandsjöfors, Tel: 010-1225690
 Moelven ByggModul, Torsby, 010-1225690

SKL FÖRSKOLEBYGGNADER
 Nybyggnad förskola

ANBUSSHANDLING

Koncept B
 Fasader

UPPDRAG
 A4091

RITAD/KONSTRUERAD AV
 EvLa

HANLÄGGARE
 J.Larsson

DATUM
 2019-11-27

ANSVARIG
 E.Lagerqvist
 SKALA
 1:200 (A3)

NUMMER
 A-40.3-301

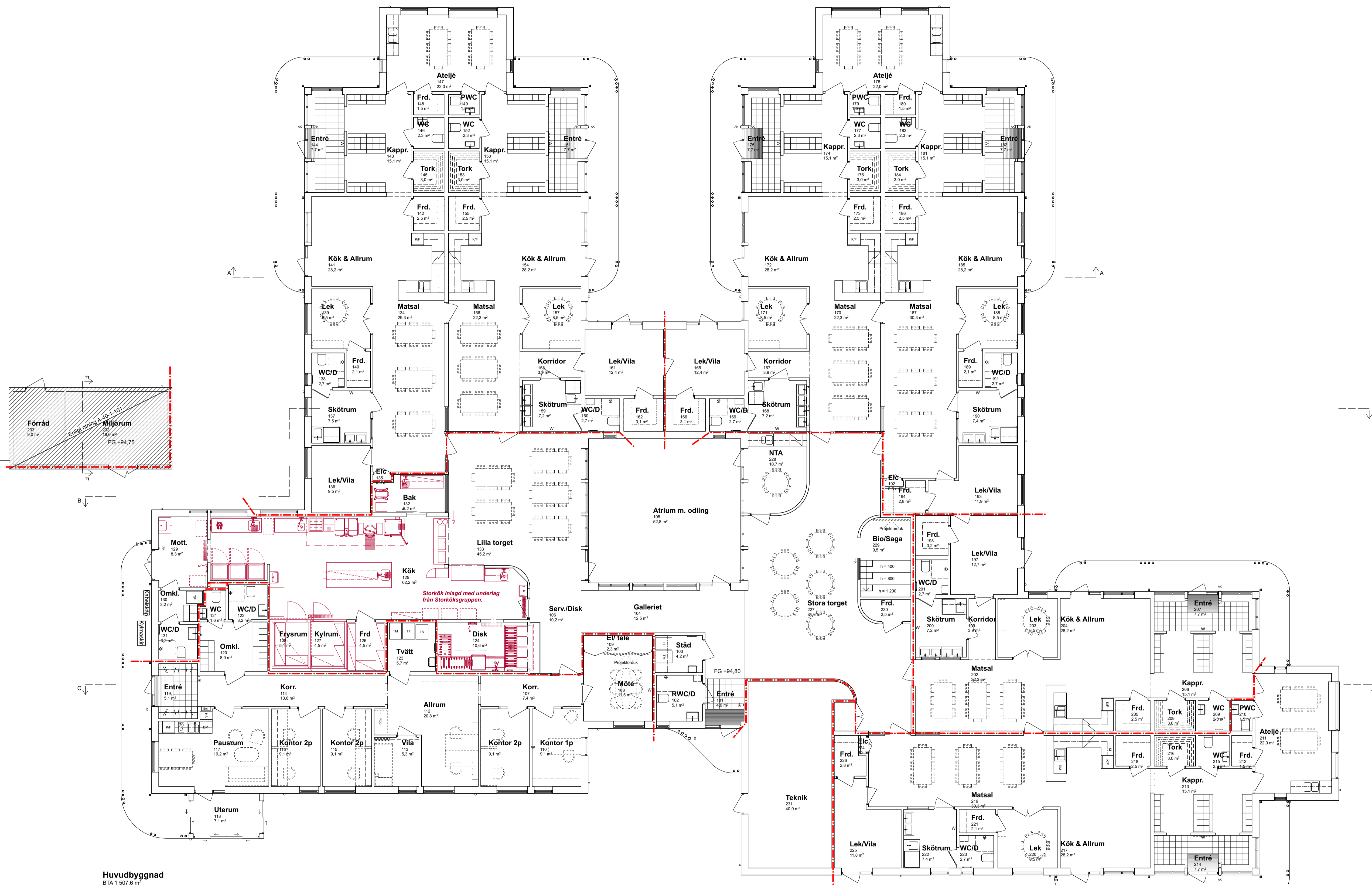
BET

REF:

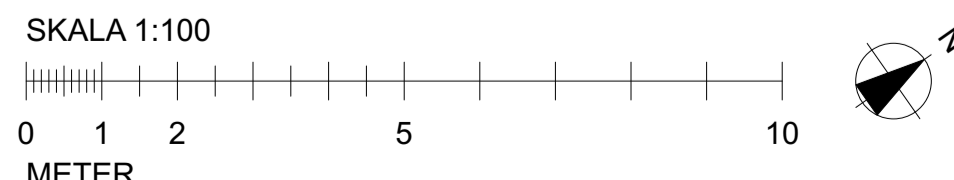
LAGER:

Konstruktionen enligt denna ritning är Moelven Byggmodul AB egendom och må icke utan Moelven Byggmodul AB skriftliga medgivande yppas för tredje man, kopieras, reproduceras eller på något annat sätt utnyttjas. Övertäckelse kommer att beivras.

PL0:

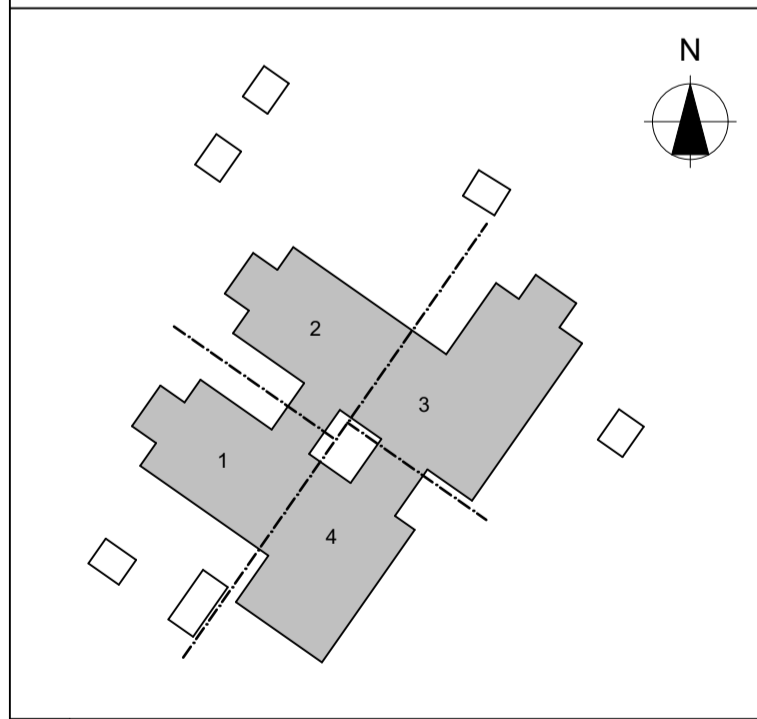
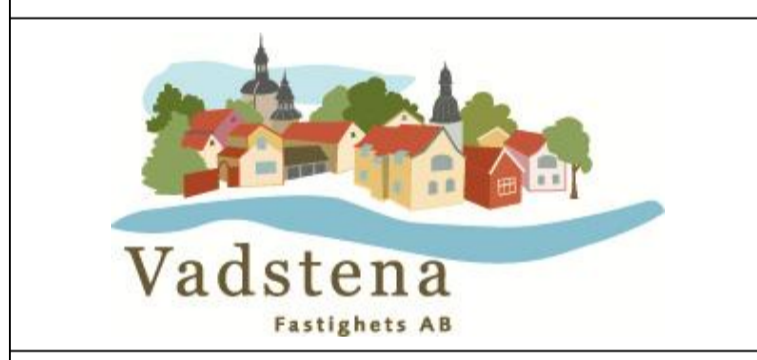


Huvudbyggnad
BTA 1 937,6 m²



BET	ANT	ÄNDRING AVSER	DATUM	SIGN
-----	-----	---------------	-------	------

RELATIONSHANDLING
Förskola Vadstena
4:44



A	Winell & Jern arkitekter AB	013-24 40 40
K	Cad & Konstruktion i Motala AB	014-122 76 90
EL	AF Infrastructure AB	010-505 00 00
V	Torpheimers i Linköping AB	010-705 30 00
VS	Tyréns AB	010-452 20 00
L	WSP Sverige AB	010-722 50 00
B	Bengt Dahlgren Brand & Risk AB	013-37 40 50
LUPPÖRAG NR	17-0380	RITAD AV L. BERGGÅRDEN
DATUM	2019-03-18	HANDLÄGGARE S. LUNDIN
		ANSVARIG SANDRA LUNDIN

Vadstena 4:44
Nybyggnation av förskola

Plan 10, översikt

SKALA	NUMMER	BET
A1 - 1:100	A-40-1-100	
A3 - 1:200		

LOKALFÖRTECKNING

Projektnummer: 21080

Ny förskola Vadstena							
Posnr	Funktion	Antal pers/rum	Antal rum	Antal kvm/rum	Summa kvm	Kopplingar	Kommentarer
Förskola							
1.01	Groventré	40	2	12	24		Delas av två avdelningar, skärmtak vid entré
1.02	Groventré	20	1	7	7		Skärmtak vid entré
1.03	Kapprum	20	5	15	75		
1.04	Torkrum	-	5	3	15		Avfuktare
1.05	WC	-	3	2	6		Varav två delas av två avdelningar
1.06	Allrum	20	5	50	250		Yta för filmduk och samlingstrappa
1.07	Lekrum	10	5	9	45		
1.08	Lekrum/Vila	10	5	12	60		
1.09	Ateljé	8	5	16	80		Ugn, kokplatta, diskbänk
1.10	Förråd	-	10	2	20	Ett vid ateljé, ett i lekrum/vila	
1.11	Skötrum	40	2	10	20	Direkt anslutning till avdelning	Delas av två avdelningar.
1.12	Skötrum	20	1	7	7	Direkt anslutning till avdelning	
1.13	WC	-	10	2	20	Direkt anslutning till avdelning	
1.14	Matrum	40	2	70	140	Centralt i byggnad, direkt koppling till storkök	
1.15	Barnkök (yta ingår i matrum)	-			0	Ska vara i ett av matrummen	K/F, ugn, spishäll, diskmaskin, diskho, arbetsyta
1.16	RWC/D	1	1	5	5	Med närhet till matrum	
1.17	Sagorum	-	1	9	9	Centralt i byggnad	Gradäng
1.18	Materialförråd	-	1	6	6	Centralt i byggnad	
1.19	Centralförråd	-	1	6	6	Centralt i byggnad	
1.20	Atriumentré	-	1	7	7	Vid matrum	Diskho och arbetsyta försädd
1.21	Förråd barnvagnar verksamhet	-	2	16	32		Uppvärm
1.22	Kommunikationsytor	-	1	45	45		
879							
Personal/Administration							
2.01	Mötesrum	20	1	32	32		
2.02	Samtalsrum	4	1	9	9		
2.03	Kontor rektor	1	1	16	16		
2.04	Kontor samordnare/specialped.	2	1	9	9		
2.05	Arbetsplats	4	1	16	16		
2.06	Skrivare/Info	-	1	1	1		
2.07	Vila	1	1	5	5		
2.08	Personalpaus	12	1	19	19		K/F, DM, diskbänk
2.09	Personalentré	-	1	5	5		Skärmtak vid entré
2.10	RWC/D	1	1	5	5	Ska ligga ihop med omklädning	
2.11	WC	-	1	2	2		
2.12	Omklädning	24	1	8	8		Z-skåp
2.13	Personal-WC (vid avdelning)	1	3	2	6	Ska ligga vid avdelning	
2.14	Kommunikationsytor	-	1	25	25		
2.15	Städ (förskola)	-	1	7	7		Mopptvätt, utslagsback, städbrunn
2.16	Tvätt (förskola)	-	1	7	7		TM, TT, Diskbänk
2.17	Kök	2	1	100	100	Centralt i byggnad, i direkt anslutning till matrum	Serverings- och disköppning mot matrum
2.18	Kylrum	-			0		
2.19	Varumottagning	-			0		Skärmtak vid entré
2.20	Städ (kök)	-			0		
2.21	Expedition (kök)	-			0		
2.22	WC/D (kök)	-			0		
2.23	Omklädning/tvätt	-			0		
2.24	Diskrum	-			0		
2.25	Frysrum	-			0		
2.26	Torrfförråd	-			0		
272							
Teknik							
3.01	Teknik (Vent, UC, Elc)	-	1	90	90		
90							
Pedagogisk yta:				Delsumma	1241	LOA	Barnyta:
591	kvm			1390	BTA		815
Utomhus							
4.01	Atrium		1	50	50	I anslutning till matrum	
4.02	Miljöhus		1	32	32	I närheten av storkök	
4.03	Sovaltän	30	1	60	60	I anslutning till avdelningar	De yngsta sover ute
4.04	Förråd utelek		2	16	32		
4.05	Snickarbod		1	20	20		
4.06	Cykelfrd elcyklar		1	12	12		2st lådcyklar
206							
Delsumma				206			



VADSTENA
KOMMUN

Dimensionering gällande ny förskola

Uppdragsbeskrivning

Beräkningsunderlag till dimensioneringen av antal avdelningar vid den nya förskolan som ska ersätta förskolan Gullvivan.

Beräkningsgrunder

Att beakta vid dimensioneringen av nya förskolan är att nuvarande Gullvivan är den enhet där barn som har speciella behov av fysiska, psykiska eller andra skäl och behöver särskilt stöd i sin utveckling erbjuds plats. Utrymme för att ta emot dessa barn ska finnas i kommunen och finns idag inte på förskolan Omma och Blanka.

Biträdande kommundirektör har lämnat uppgifter om att räkna på principen att en avdelning för de yngre barnen rymmer fjorton barn per avdelning och en avdelning för äldre barn rymmer tjugo barn per avdelning.

Underlaget till dimensioneringen kommer från kommunens elevadministrativa program, Schoolsoft EA, samt den SCB-prognos som gjordes i mars 2023.

88 procent av folkbokförda barn i kommunen är historiskt sett inskrivna i de kommunala förskolorna. Den beräkningsgrunden följer de tre prognoser som presenteras.

I rapporten från SCB har två prognoser analyserats. Dels hur många barn som enligt prognosen ska födas i Vadstena kommun under åren 2024-2033 (tabell 1). Samt hur många barn, i åldrarna ett till fem år, som förväntas vara folkbokförda i Vadstena kommun under åren 2024-2033 (tabell 2). Denna prognos grundar sig i det underlag som kommunen har

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

skickat in till SCB, t ex hur den planerade nybyggnationen kommer att se ut i närtid i kommunen.

Genom att analysera historiska siffror i kommunens elevadministrativa system framkommer att antal folkbokförda barn i Vadstena ökar i snitt med tolv barn från att barnen är ett år till dess att barnen är fem år (tabell 3).

Antal avdelningar

Tabellerna nedan presenterar i andra kolumnen en prognos för totalt antal barn i Vadstena kommuns förskolor och i den tredje kolumnen en prognos för den nya förskolan förutsatt att förskolorna Omma och Blanka tillsammans kan ta emot 200 barn.

Antal barn per avdelning fördelas enligt följande:

- Fyra avdelningar kan ta emot 68 barn – två avdelningar för yngre barn och två för äldre barn.
- Fem avdelningar kan ta emot 82-88 barn – spannet beroende på om den femte avdelningen planeras för yngre eller äldre barn.
- Sex avdelningar kan ta emot 102 barn – tre avdelningar för yngre barn och tre för äldre barn.

Tabell 1 – Antal födda barn 1-5 år vid årsslut

Nedan tabell anger hur många barn som utifrån SCB prognos ska födas i Vadstena kommun under åren 2024-2033. Prognosen visar att den nya förskolan behöver bereda plats för 67 barn.

År	Totalt antal barn	Ny förskola
2025	267	67
2026	265	65
2027	250	50
2028	249	49
2029	251	51

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

2030	249	49
2031	251	51
2032	253	53
2033	255	55
2034	257	57
2035	258	58

Tabell 2 – Antal folkbokförda barn 1-5 år vid årsslut

Nedan tabell anger hur många barn som utifrån SCB prognos, i åldrarna ett till fem år, som förväntas vara folkbokförda i Vadstena kommun under åren 2024-2033. Prognosen visar att den nya förskolan behöver bereda plats för 104 barn.

År	Totalt antal barn	Ny förskola
2024	285	85
2025	290	90
2026	283	83
2027	290	90
2028	295	95
2029	295	95
2030	296	96
2031	301	101
2032	301	101
2033	304	104

Tabell 3 – Antal födda barn 1-5 år vid årsslut med tillägg á tolv barn

Genom att analysera historiska siffror i kommunens elevadministrativa system framkommer att antal folkbokförda barn i Vadstena ökar i snitt med tolv barn från att barnen är ett år till dess att barnen är fem år . Om tolv barn läggs till SCB prognos hur många barn som föds i Vadstena kommun under åren 2024-2033 visar prognosen att den nya förskolan behöver bereda plats för 79 barn.

År	Totalt antal barn	Ny förskola
----	-------------------	-------------

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

2025	279	79
2026	277	77
2027	262	62
2028	261	61
2029	263	63
2030	261	61
2031	263	63
2032	265	65
2033	267	67
2034	269	69
2035	270	70

Sammanfattande av tabeller

I nedan sammanfattning kan utläsas antal barn vid den nya förskolan utifrån de tre prognoserna som presenterats samt en summering av hur många barn som fyra till sex avdelningar kan ta emot.

År	Folkbokförda	Födda	Födda + 12
2025	90	67	79
2026	83	65	77
2027	90	50	62
2028	95	49	61
2029	95	51	63
2030	96	49	61
2031	101	51	63
2032	101	53	65
2033	104	55	67
2034		57	69
2035		58	70

4 avdelningar	68 barn
5 avdelningar	<u>82-88</u> barn
6 avdelningar	102 barn



Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Riktlinje för kost och måltider inom kultur- och utbildningsförvaltningen

Vår beteckning: KUN/2023:152 – 622

Förslag till beslut

1. Riktlinje för kost och måltider inom kultur- och utbildningsförvaltningen antas.
2. Riktlinjer för måltider inom förskolor, skolor och fritidsverksamhet, antagna av kultur- och utbildningsnämnden den 21 april 2015 upphävs.

Sammanfattning

Utifrån den måltidspolicy **som** kommunstyrelsen ansvarar för ska berörda förvaltningar i kommunen anpassa måltiderna till målgruppen. Förvaltningarna ansvarar vidare för att ta fram riktlinjer för att säkerställa att samtliga berörda verksamheter känner till måltidens betydelse för fysisk, psykisk och social hälsa samt att måltidspolicyns syfte och intentioner följs.

Denna riktlinje förklarar närmare nämndens intention med pedagogiska måltider med utgångspunkt i Skolverkets stödmaterial. Riktlinjen berör också intentioner med caféverksamhet samt servering av sötsaker i enlighet med kommunens hållbarhetsmål.

Finansiering

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

Samråd

Samråd har skett inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 26 april 2024

Förslag till riktlinje för kost och måltider inom kultur- och

utbildningsförvaltningen

Riktlinjer för måltider inom förskolor, skolor och fritidsverksamhet – nu gällande som ska ersättas, beteckning: XBOU/2015:75 - 622

Beslutet expedieras till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Förvaltningschef

Hanna Kantokoski
Utredare



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Riktlinje för kost och måltider inom kultur- och utbildningsförvaltningen



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2024-xx-xx	Antagen	2025-05-01



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning	1
Måltider i förskola, fritidshem och skola	1
Caféverksamhet	1
Sötsaker	2



VADSTENA
KOMMUN

Inledning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för måltiderna i kommunen, vilket även medför ansvar i enlighet med livsmedelslagstiftningen. Kommunstyrelsen ansvarar också för att sätta en kvalitetsnorm för måltiderna i kommunen. Detta sker genom årligen följa upp och revidera den måltidspolicy som är antagen.

Verksamhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att måltidspolicyn och denna riktlinje är väl kända i verksamheterna samt att deras syfte och intentioner följs. Medarbetaren ska känna till måltidens betydelse för fysisk, psykisk och social hälsa.

Måltider i förskola, fritidshem och skola

"Måltiden är ett tillfälle att umgås och bygga relationer mellan barnen och med de vuxna men måltiden kan också integreras i det pedagogiska arbetet. Den kan användas till att väcka nyfikenhet på mat, odling, ekologi och matematik, eller för att prata om kultur, samhälle och demokrati."

Texten ovan är ett citat från Skolverkets stödmaterial i arbetet med mat i förskolan och skolan. Vid förskolorna och skolorna ska måltiderna ses som en samlad matstund, ett tillfälle för pedagoger att möta barn och elever för samtal som en del av dagens undervisning. Pedagogerna som äter med barn och elever ska se måltiden som en positiv situation som skapar en känsla av lugn och trivsel för eleverna. Tiden för skolbarnen i matsalen ska dimensioneras så att alla elever ges möjlighet att äta i lugn och ro. Skolorna ska sträva efter att måltiden intas i direkt anslutning till en lektion eller annan aktivitet.



VADSTENA
KOMMUN

För att utveckla måltiderna ska det vid varje skola finnas ett matråd som regelbundet sammankallas för att diskutera frågor kring måltiderna. Ansvaret för matrådet vilar hos rektor eller hos den person som rektor utsett till detta.

I enlighet med måltidspolicyn ska skolan sträva efter att schemalägga lunchen tidigast klockan elva och att lunchtiderna varierar så lite som möjligt mellan dagarna.

Caféverksamhet

Caféverksamhet kan bedrivas i alla verksamheter som hör till kultur- och utbildningsnämnden. Caféverksamheternas sortiment ska huvudsakligen innehålla näringsriktiga och hälsosamma produkter för att förenkla för medborgaren att välja ett hälsosamt och hållbart alternativ. Inom skolans caféverksamhet får inga sötsaker säljas.

Sötsaker

Godis, snacks och läsk ska inte serveras inom kultur- och utbildningsnämndens verksamheter. Servering av bakverk, glass och söta drycker ska ske restriktivt och endast vid speciella tillfällen. Hälsosamma alternativ serveras alltid vid personalsammankomster och interna möten.



Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning per 30 april 2024

Vår beteckning: KUN/2024:35 – 042

Förslag till beslut

1. Ekonomisk uppföljning per 30 april 2024 för kultur- och utbildningsnämnden godkänns.

Sammanfattning

En helårsprognos för kultur- och utbildningsnämnden visar med nu kända förutsättningar en budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Nettokostnader, tkr	Budget	Utfall	Budget	Budget	PROGNOS (avvikelse)
	2022	2023	2023	2024	
Nämnd	508	677	725	738	0
Ideell och idéburen sektor	2 460	2 759	2 742	1 837	0
Kultur	9 072	9 483	9 419	8 499	0
Fritid (Simhall, Sporthall)	8 406	9 149	9 675	10 539	0
Fritidscentrum	1 284	1 625	1 698	1 922	0
Förskola	32 649	35 098	34 624	36 045	0
Omsorg på annan tid	542	303	256	-	0
Förskoleklass	4 042	4 984	4 864	3 056	0
Grundskola	65 873	72 664	73 861	80 732	0
Bidrag förskola och grundskola	6 944	6 074	6 200	5 902	0
Gymnasium	26 376	26 373	26 547	26 374	0
Elevresor	6 109	7 683	6 568	8 333	0
Bidrag anpassade skolor	8 940	9 322	9 167	9 428	0
Vuxenutbildning	1 915	2 285	1 133	1 771	0
VIA exkl. Vux	3 155	3 896	3 295	3 353	0
Gemensam verksamhet	7 390	6 281	7 906	8 393	0
Nettokostnader	185 665	198 656	198 680	206 922	0

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 14 maj 2024

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Lina Erikdotter Brandt
Ekonom



Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Riktlinje för gymnasiestudier vid utlandsskola

Vår beteckning: KUN/2024:69 – 612

Förslag till beslut

1. Förslag till riktlinje för gymnasiestudier vid utlandsskola antas.

Sammanfattning

Vadstena kommun erbjuder under vissa förutsättningar Vadstena kommuns gymnasieelever att studera ett läsår utomlands. Dessa riktlinjer har tagits fram för att tydliggöra vilka villkor som måste uppfyllas för att ansökan om utlandsstudier ska kunna beviljas.

Beskrivning av ärendet

Alla elever som är folkbokförda i Vadstena kommun och som studerar på ett högskoleförberedande program vid gymnasiet, har möjlighet att gå i en svensk utlandsskola under årskurs två. Skälet till att det endast är möjligt under årskurs två är att elevernas studier måste påbörjas och slutföras vid den gymnasieskola där eleven antagits. Vidare gör kurslängd och kursernas tidsmässiga placering att endast helår beviljas av praktiska skäl. Detta sammantaget gör att Vadstena kommun endast beviljar utlandsstudier under årskurs två i gymnasiet. Svenska utlandsskolor är främst till för elever som bor i utlandet permanent med minst en vårdnadshavare men kan även förse andra elever med delar av en utbildning under en kortare tid.

Dessa utlandsskolor är godkända via Skolverket och ger undervisning motsvarande svenskt gymnasium. En sådan gymnasieskola måste anpassa gymnasieundervisningen så långt det är möjligt efter svenska

riktlinjer och styrdokument, och betyg sätts enligt svensk lagstiftning. Skolinspektionen har tillsyn över de skolor som får statsbidrag och Skolverket svarar för uppföljning och utvärdering. En kommun är inte skyldig att ge bidrag för studier i utlandet, men många kommuner beviljar att programpengen flyttas med till en sådan svensk utlandsskola.

Finansiering

Riktlinjen påverkar inte fastställd budget.

Samråd

Samråd har skett inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad 18 april 2024 Förslag till riktlinje för gymnasiestudier vid utlandsskola

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och utbildningens webbredaktör för publicering av riktlinjen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Lotta Gemfors
Chef gymnasiet



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Riktlinje för gymnasiestudier vid utlandsskola



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2024-xx-xx	Antagen	2026-05-01



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Sammanfattning	1
1. Riktlinje för gymnasiestudier vid svensk utlandsskola	1
1.1. För att studera utomlands med ersättning från Vadstena kommun måste nedanstående kriterier uppfyllas:	1
1.2 Övriga krav	2
1.3 Ersättning	2
1.4 Övrig information	2
1.5 Ansökan	3
2 Uppföljning	3



VADSTENA
KOMMUN

Sammanfattning

Vadstena kommun erbjuder under vissa förutsättningar Vadstena kommuns gymnasieelever att studera ett läsår utomlands. Dessa riktlinjer har tagits fram för att tydliggöra vilka villkor som måste uppfyllas för att ansökan om utlandsstudier ska kunna beviljas.

1. Riktlinje för gymnasiestudier vid svensk utlandsskola

Alla elever som är folkbokförda i Vadstena kommun och som studerar på ett högskoleförberedande program vid gymnasiet, har möjlighet att gå i en svensk utlandsskola under årskurs två. Skälet till att det endast är möjligt under årskurs två är att elevernas studier måste påbörjas och slutföras vid den gymnasieskola där eleven antagits. Vidare gör kurslängd och kursernas tidsmässiga placering att endast helår beviljas av praktiska skäl. Detta sammantaget gör att Vadstena kommun endast beviljar utlandsstudier under årskurs två i gymnasiet. Svenska utlandsskolor är främst till för elever som bor i utlandet permanent med minst en vårdnadshavare men kan även förse andra elever med delar av en utbildning under en kortare tid.

Dessa utlandsskolor är godkända via Skolverket och ger undervisning motsvarande svenskt gymnasium. En sådan gymnasieskola måste anpassa gymnasieundervisningen så långt det är möjligt efter svenska riktlinjer, styrdokument och betyg sätts enligt svensk lagstiftning. Skolinspektionen har tillsyn över de skolor som får statsbidrag och Skolverket svarar för uppföljning och utvärdering. En kommun är inte skyldig att ge bidrag för studier i utlandet, men många kommuner beviljar att programpenge flyttas med till en sådan svensk utlandsskola.



VADSTENA
KOMMUN

1.1. För att studera utomlands med ersättning från Vadstena kommun måste nedanstående kriterier uppfyllas:

- Utbildningen ska vara förlagd till "Svenska skolan", det vill säga skolor som följer den svenska skollagen, läroplaner och kursplaner och har Skolinspektionen som tillsynsmyndighet (för mer information om aktuella skolor se Skolverkets hemsida om Svenska skolan, <https://utbildningsguiden.skolverket.se>)
- Eleven och minst en vårdnadshavare ska vara folkbokförd i Vadstena kommun vid ansökningstillfället och under studietiden utomlands.
- Eleven ska vid ansökningstillfället vara inskriven i årskurs 1 på ett högskoleförberedande program i en kommunal eller fristående gymnasieskola. Detta då det endast erbjuds högskoleförberedande program vid de svenska skolorna utomlands.
- Studierna ska bedrivas under hela läsåret i årskurs 2.

1.2 Övriga krav

- Ersättning beviljas inte för elever som flyttar med sin familj eller någon av vårdnadshavarna till berörd studieort.
- Eleven är inte berättigad till andra kommunala bidrag, utöver programersättning enligt interkommunal ersättning, IKE. (Se 1.3) Eleven har alltså inte rätt till exempelvis inackorderingstillägg.
- Eleven/vårdnadshavaren ansvarar för ansökan till utlandsskolan och alla kontakter med berörda skolor.
- Eleven/vårdnadshavaren betalar den merkostnad för skolgången som uppstår om skolavgiften är högre än det belopp som Vadstena kommun ersätter skolan med.
- Eleven/vårdnadshavaren betalar även alla övriga kostnader, t.ex. kostnad för resor vid utbildningens början och slut, hemresor, resor på vistelseorten, kost, logi, försäkringar.



VADSTENA
KOMMUN

- Eleven/vårdnadshavaren ansvarar för att informera mottagande skola om dessa regler.

1.3 Ersättning

Ersättning utbetalas till mottagande skola. Ersättningen till mottagande skola utgår med samma belopp som Vadstena kommuns interkommunala ersättning för respektive program. Observera att beloppet justeras i januari varje år. Om eleven avbryter utbildningen under terminen/läsåret justeras ersättningen på så sätt att ersättningen utgår för det antal dagar eleven deltagit i utbildningen.

Utbetalning av ersättning till mottagande skola utomlands sker i efterskott i december och juni mot faktura. Faktura ska utfärdas av mottagande skola senast den 30 november respektive den 30 maj. Av fakturan ska tydligt framgå elevens namn, skola, program, omfattning och den tidsperiod utbildningen avser. Om eleven avbrutit studierna ska det av fakturan framgå det antal dagar eleven deltagit i utbildning.

Fakturaadress: Vadstena kommun, 592 80 Vadstena.

För frågor om fakturering kontakta kultur- och utbildningsförvaltningen:
kulturochutbildningsnamnden@vadstena.se

1.4 Övrig information

Observera att eleven inte omfattas av Vadstena kommuns försäkringar. Eleven/vårdnadshavaren ansvarar således själv för att eleven har ett fullgott försäkringsskydd under vistelsen.

Studiebidrag utgår på samma sätt som i Sverige inom EU om du är svensk medborgare, ansökan görs till CSN. Om du inte är svensk medborgare kontakta CSN för mer information. För studier vid Svenska skolan i Nairobi utgår inte studiebidrag eftersom skolan ligger utanför EU.



VADSTENA
KOMMUN

Om vårdnadshavaren/vårdnadshavarna flyttar från Vadstena kommun ska detta skriftligen meddelas kultur- och utbildningsförvaltningen omgående, se kontaktuppgifter nedan. Om felaktiga uppgifter lämnas i ansökan, eleven inte påbörjat utbildningen eller avslutar den utan att meddela kultur- och utbildningsförvaltningen eller om ingen vårdnadshavare bor i kommunen under hela läsåret, kan kommunen komma att kräva ersättning, inklusive ränta, för det belopp kommunen utbetalat till utlandsskolan.

Om ersättning beviljas, skrivs eleven ut från sin hemskola under motsvarande period. Eleven får inte genomgå motsvarande utbildning vid svensk gymnasieskola efter hemkomsten. Vid hemkomsten erbjuds eleven en plats i nästa årskurs på samma program. När så är möjligt kommer eleven att placeras i samma skola och klass som eleven gick i innan utlandsåret.

1.5 Ansökan

Ansökan om ersättning för gymnasiestudier vid svensk utlandsskola ska göras skriftligt. Ansökan ska innehålla:

1. Personuppgifter för eleven (namn, personnummer, folkbokföringsadress).
2. Uppgifter som visar att elev och minst en vårdnadshavare är folkbokförd i Vadstena kommun.
3. Antagningsbesked eller annan handling som visar att eleven kommer att beredas plats på sökt utbildning (Utbildning i en svensk godkänd skola under årskurs 2).
4. Ansökan ska dateras och vara undertecknad av eleven och vårdnadshavare. Vid gemensam vårdnad ska ansökan vara undertecknad av eleven samt av båda vårdnadshavarna. Ansökan ska göras i god tid innan studier utomlands påbörjas. För att ansökan ska kunna hanteras ska den ha kommit in till kommunen



VADSTENA
KOMMUN

senast 15 juni. Ansökan kan inte göras för redan påbörjade eller avslutade studier.

Ansökan, som ska vara märkt "Gymnasiestudier svensk utlandsskola".
skickas till: kulturochutbildningsnamnden@vadstena.se

2 Uppföljning

Riktlinjerna gäller tills vidare, fram till dess att behov av att uppdatera innehållet uppstår.



VADSTENA
KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Gemensam workshop med socialnämnden på temat barn och unga

Vår beteckning: KUN/2023:149 – 006

Förslag till beslut

1. Kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden genomför en gemensam workshop den 16 september 2023 klockan 8.00 – 12.00.
2. Arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå till kultur- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare.

Sammanfattning

Socialnämnden har framfört önskemål om att träffa kultur- och utbildningsnämnden för en gemensam workshop på temat barn och unga i september. Kultur- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen föreslår måndag förmiddag den 16 september. Därefter en gemensam lunch innan kultur- och utbildningsnämndens sammanträde på eftermiddagen. Plats: Starby Spa, Hotell & Konferens.

Finansiering

Workshop och lunch finansieras inom budget för ansvar 401 Kultur- och utbildningsnämnd.

Samråd

Samråd har skett gemensamt inom kultur- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen samt med kultur- och utbildningsnämndens presidium.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 10 maj
2024

Beslutet expedieras till

Kultur- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare
Socialförvaltningen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Katarina Andersson
Förvaltningskoordinator



VADSTENA
KOMMUN

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Utvärdering av att delegerade uppgifter under oktober 2023 - mars 2024 genomförts på rätt sätt

Vår beteckning: KUN/2024:73 – 002

Förslag till beslut

1. Återrapport av granskade delegationsbeslut under perioden oktober 2023 – mars 2024 godkänns.

Sammanfattning

Skolinspektionen genomförde 2020 en kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning genom tydlighet i delegering och uppföljning i Vadstena kommun. Skolinspektionens bedömning var att huvudmannen regelbundet behöver utvärdera och kontrollera arbetet med delegerade uppgifter för att försäkra sig om att medarbetarna arbetar med dem på avsett sätt.

Med anledning av detta har förvaltningen tagit fram en rutin för att säkerställa att delegerade uppgifter utförs på rätt sätt. Rutinen gäller för kultur- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Syftet med Skolinspektionens kvalitetsgranskning var att granska att det genom huvudmannens styrning och delegering finns en organisationsstruktur där roller, ansvar och befogenheter är tydliga och förankrade inom huvudmannens organisation.

Delegatens arbete med delegationsbeslut

Enligt rutinen, ska en avstämning göras i kultur- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp halvårsvis. Då kan delegaterna lyfta eventuella tveksamheter i sitt arbete.

Ett fall där fel funktion fattat beslut har upptäckts. Detta efter att delegationen ändrats från en delegat till en annan. Delegationsbeslutet har inte heller anmälts till nämnd. Fallet har diskuterats i ledningsgruppen den 21 mars 2024.

Intern kontroll

Delegationsbeslut har dessutom varit ett riskområde i samtliga nämnders internkontrollplaner 2023 och 2024. Enligt kultur- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2024 ska det två gånger under året, genom stickprov bland punkter i delegationsordningen, kontrolleras om beslut har antagits och anmälts. Tre punkter har kontrollerats den 2 april.

Beslut att utse ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag – punkt 1.5

Delegat: Förvaltningschef

Det har inte varit aktuellt att fatta något sådant beslut under perioden.

Beslut om integrerad skolgång i grundskolan, för elev i den anpassade grundskolan – 2.4

Delegat: Rektor

Det har inte varit aktuellt att fatta något sådant beslut på någon av skolorna under perioden.

Utse kontrollant – punkt 3.2

Delegat: Kultur- och fritidsstrateg

Det har inte varit aktuellt att fatta något sådant beslut under perioden.

Utvärdering av att delegerade uppgifter genomförs på ett välfungerande sätt

Enligt rutinen ska även en utvärdering av att delegerade uppgifter genomförts på ett välfungerande sätt göras en gång per halvår.

Bildningschefen ansvarar för granskningen och förslag till åtgärder om brister har upptäckts. En återrapport ska göras till kultur- och utbildningsnämnden som beslutar om godkännande av eventuella åtgärder.

Följande delegationsbeslut har valts ut för granskning under perioden oktober 2023 – mars 2024:

Läsårstider 2024/2025 för förskoleklass och grundskolan

Vår beteckning: KUN/2023:182 – 608

Beslut om läsårstider är delegerat till förvaltningschef enligt punkt 2.22 i kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Läsårstider har samverkats i skolchefsnätverk samt i ledningsgruppen för kultur- och utbildningsförvaltningen. Underlag sammanställs av utredare.

Beslut är fattat av förvaltningschefen den 6 december 2023 och var anmält till kultur- och utbildningsnämndens nästkommande sammanträde den 5 februari 2024.

Inga brister i arbetet med den delegerade uppgiften har upptäckts.

Beslut om fastställande av bidrag från och med 2024-01-01 till Thorengruppen AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Thoren Business School Linköping och Yrkesgymnasiet Linköping

Vår beteckning: KUN/2023:204 – 605

Beslut om ersättning till enskild verksamhet inom gymnasieskola är delegerat till förvaltningschef enligt punkt 2.30.3 i kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Utifrån den gemensamma prislista för gymnasieskolan som är fastställd i regionen, har beslut om bidrag för de olika programmen skapats av personal inom förvaltningen.

Beslut är fattat av förvaltningschefen den 21 december 2023. Beslutet, som får överklagas till allmän förvaltningsdomstol, och information om hur detta går till har expedierats till Thorengruppen AB samma dag. Beslutet har inte överklagats och anmäldes till kultur- och utbildningsnämndens nästkommande sammanträde den 5 februari 2024.

Inga brister i arbetet med den delegerade uppgiften har upptäckts.

Ansökan om statsbidrag för lovskola 2024

Vår beteckning: KUN/2024:45 – 047

Att söka bidrag från extern part inom utbildningsverksamhet är delegerat till förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till utredare på förvaltningen enligt punkt 1.8.1 i kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Rektorer meddelar utredare antal elever som deltagit under lovskolan. Utredare sammanställer underlagen och ansöker om statsbidraget via e-tjänsten för statsbidrag.

Ansökan (delegationsbeslut) har gjorts av utredaren den 14 februari 2024 och var anmält till kultur- och utbildningsnämndens nästkommande sammanträde den 18 mars 2024.

Inga brister i arbetet med den delegerade uppgiften har upptäckts.

Finansiering

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

Samråd

Samråd har skett med berörda delegater och i kultur- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 22 april 2024

Rutin för att säkerställa att delegerade uppgifter utförs på rätt sätt, beteckning: KUN/2022:174 – 002

Beslutet expedieras till

Berörda delegater

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef



Delegationsbeslut anmälda till kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 20 maj 2024

Vår beteckning: KUN/2024:13 - 002

Kultur- och utbildningsnämnden

2024-04-06 - 2024-05-10

Förkortningar

Adm	Administratör Camilla Mellberg
Fc	Förvaltningschef Johan Wernström
Ordf	Ordförande i kultur- och utbildningsnämnden Göran Fältgren
RrAA	Rektor Anna Andersson
RrAM	Rektor Andreas Müller
Syv vux	Studie- och yrkesvägledare vuxenutbildning Hans Söderström
Utr	Utredare Hanna Kantokoski

Beslutsdatum	Beteckning	Beskrivning	Delegat
2024-04-08	KUN/2024:44	Stadieindelad timplan för grundskolan. Gäller från och med höstterminen 2024	Fc
2024-04-09	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Historia 1a1, 50 poäng och naturkunskap 1b,	Syv vux

Vadstena kommun



VADSTENA
KOMMUN

		100 poäng. Distans via Motala kommun.	
2024-04-09	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Litteratur, 100 poäng och religion 2, 50 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-04-10	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk grundläggande nivå delkurs 1, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-04-11	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. SFI-dagtid i Motala kommun.	Syv vux
2024-04-11	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Barn och fritid - barnskötare/elevassistent, 1400 poäng. Lärling i egen tjänst via Motala kommun.	Syv vux
2024-04-12	KUN/2024:68	Beslut om att fullgöra skolplikt på annat sätt vecka 2-7 2025. Avslag.	Fc
2024-04-12	KUN/2024:68	Beslut om att fullgöra skolplikt på annat sätt vecka 2-7 2025. Avslag.	Fc
2024-04-12	KUN/2024:68	Beslut om att fullgöra skolplikt på annat sätt vecka 2-7 2025. Avslag.	Fc
2024-04-17	KUN/2023:26	Ansökan om att få gå kvar på Katarinaskolan för elev som är folkbokförd i Motala kommun. Beviljas.	Fc



VADSTENA
KOMMUN

2024-04-17	KUN/2024:21	2024-03-25 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Utredning avslutad.	RrAM
2024-04-19	KUN/2024:20	2024-03-25 - Återrapport om fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan. Utredning avslutad.	RrAA
2024-04-22	KUN/2024:86	Rekvisition av statsbidrag för lärarassistenter vårterminen 2024.	Utr
2024-04-22	KUN/2023:148	Rekvisition - Statsbidrag för karriärtjänster VT 2024.	Utr
2024-04-23	KUN/2024:20	2024-03-22 – Utredning avslutad avseende kränkning på Katarinaskolan.	Fc
2024-04-23	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Specialpedagogik 2, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-04-23	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik 2b, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-04-23	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Religion 1, 50 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-04-24	KUN/2024:87	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik 2a, naturkunskap 1a2 och	Syv vux



VADSTENA
KOMMUN

		samhällskunskap 1a2. Totalt 200 poäng. Distans via Motala kommun.	
2024-04-24	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Nätverkstekniker, 800 poäng. Distans via NTI-skolan i Stockholm.	Syv vux
2024-04-25	KUN/2023:96	Beslut om inackorderingsbidrag vårterminen 2024	Adm
2024-04-30	KUN/2024:20	2024-04-26 - Åtterrappport om kränkning via sociala medier mot elev på Katarinaskolan. Utredning avslutad.	RrAA
2024-05-07	KUN/2024:68	Beslut om att fullgöra skolplikt på annat sätt den 1 januari - 28 februari 2025. Avslag.	Fc
2024-05-07	KUN/2024:68	Beslut om att fullgöra skolplikt på annat sätt den 1 januari - 28 februari 2025. Avslag.	Fc
2024-05-07	KUN/2024:1	Ansökan om skolgång på Sankt Persskolan, förskoleklass, för elev folkbokförd i Motala kommun. Från Höstterminen 2024. Beviljas.	Fc
2024-05-08	KUN/2022:141	Tillsyn av föräldrakooperativet Smultronstället.	Fc
2024-05-08	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Datorteknik 1a, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux



VADSTENA
KOMMUN

2024-05-08	KUN/2024:85	Yttrande gällande detaljplan för nya bostäder inom fastigheten tegelbruket 1:1 m.fl.	Ordf
2024-05-08	KUN/2024:20	2024-05-03 - Återrapport om fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan. Utredning avslutad.	RrAA



Meddelanden och handlingar för kännedom under perioden 2024-04-06 - 2024-05-10

Vår beteckning: KUN/2024:12 – 001

Kultur- och utbildningsnämnden

Information	Beteckning
2024-04-09 - Anmälan om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola.	KUN/2024:21
KS 2024-04-08, § 60. Beslut om ombudgetering av investeringsmedel från 2023.	KUN/2023:126
KS 2024-04-08, § 63. Uppföljning av 2023 års internkontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden godkänns.	KUN/2023:6
2024-04-15 - Anmälan om kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Typ av kränkning: Övrigt	KUN/2024:21
Skrivelse om att kultur- och utbildningsförvaltningen önskar omfördela sina budgetmedel för 2024 års investeringar.	KUN/2023:126
KF 2024-04-23, § 45. Beslut om Vadstena kommuns årsredovisning.	KUN/2023:181
KF 2024-04-23, § 46. Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kultur- och utbildningsnämnden och samtliga beredningar samt de enskilda ledamöterna.	KUN/2023:181
KF 2024-04-23, § 51. Samtliga nämnders redovisning av synpunkter och förslag noteras.	KUN/2023:114

2024-04-26 - Anmälan om kränkning via sociala medier mot elev på Katarinaskolan	KUN/2024:20
2024-05-02 - Anmälan om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola.	KUN/2024:21
2024-05-03 - Anmälan om fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan	KUN/2024:20
2024-05-08 - Anmälan om fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola	KUN/2024:21