



VADSTENA
KOMMUN

Kallelse och föredragningslista

Kultur- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2024-04-15

Tid: 13.00 – 16.30 max

Plats: Vävaren i kommunhuset, Klosterledsgatan 35, Vadstena

Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

Ärende	Dnr	Föredragande och tidsåtgång
1		13.00-13.05
2	KUN/2022:15 3	Rektorer, elevhälsochef. Myndighetschef IFO inbjuden. 13.05-13.35
3	KUN/2024:14	Elevhälsochef, myndighetschef IFO. Rektorer inbjudna. 13.35-14.05
4	KUN/2023:91	Enhetschef vuxenutbildning 14.05-14.15
5	KUN/2024:24	Enhetschef

Kultur- och utbildningsnämnden

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

	elevresor och inackorderingsbidrag - återremitterat ärende		gymnasium 14.15-14.20
6	Information om VIA Vadstena	KUN/2024:61	Enhetschef VIA 14.20-14.30
	PAUS		14.30-14.45
7	Muntlig information från verksamheten och regionen	KUN/2024:14, KUN/2022:72, KUN/2023:72	Bildningschef, enhetschef VIA, kultur- och fritidsstrateg 14.45-15.30
8	Årlig rapportering till kommunfullmäktige om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplan för Vadstena kommun	KUN/2024:47, KUN/2021:16 9	Kultur- och fritidsstrateg 15.30-15.40
9	Ekonomisk uppföljning per 31 mars 2024	KUN/2024:35	Ekonom 15.40-15.55
10	Beslut om riktlinje för bad och simundervisning	KUN/2023:10 3	Bildningschef 15.55-16.10
11	Information om gåva från Vadstena Sparbank till hälsofrämjandet arbete för barn och unga	KUN/2023:11	Bildningschef 16.10-16.20
12	Anmälan av delegationsbeslut	KUN/2024:13	Bildningschef 16.20-16.25
13	Meddelanden och handlingar för kännedom	KUN/2024:12	16.25-16.30

Göran Fältgren (S)
Ordförande

Kultur- och utbildningsnämnden

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Katarina Andersson

Förvaltningskoordinator

010-234 72 01

katarina.andersson@vadstena.se

Kultur- och utbildningsnämnden

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Avtal gällande primärt samverkansområde yrkesvux

Vår beteckning: KUN/2023:91 – 615

Förslag till beslut

1. Kultur- och utbildningsnämndens ordförande ges i uppdrag att teckna avtal gällande primärt samverkansområde yrkesvux.

Sammanfattning

Riksdagen har tagit beslut om hur ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden ska göras lättare och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning, 2021/22:UbU25.

Kommunerna ska genom avtal med minst två andra kommuner samverka kring planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.

Förslaget innebär att Vadstena kommun sluter avtal med följande kommuner:

Linköping, Motala, Mjölby, Kinda och Åtvidaberg.

Beskrivning av ärendet

Riksdagen har tagit beslut om hur ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden ska göras lättare och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Förändringarna innebär att:

- Arbetsmarknadens behov ska få betydelse vid planering och dimensionering av vissa utbildningar inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning (komvux).
- Kommunerna ska samverka genom avtal med minst två andra kommuner om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.
- En huvudmans information om den gymnasieutbildning som huvudmannen erbjuder tydligt ska ange utbildningens inriktning och vad utbildningen kan leda till.
- De kommuner som samverkar om sådan yrkesutbildning som statsbidrag lämnas för ska träffa ett samverkansavtal och bilda ett samverkansområde.
- Det ska vara möjligt att fritt söka till de yrkesutbildningar inom komvux som erbjuds i det primära samverkansområde som den sökande är hemmahörande i.
- En grunduppgift i det regionala utvecklingsansvaret ska bland annat vara att bedöma regionens kompetensbehov inom privat och offentlig sektor på både kort och lång sikt.
- Skolverket ska vid fördelning av statsbidrag ta hänsyn till hur utbudet i de samverkande kommunerna tillgodoser behoven på hela arbetsmarknaden i de samverkande kommunerna.
- Skolverket ska utarbeta regionala underlag till stöd för huvudmännens planering av utbudet. Dessa kommer uppdateras ungefär var tredje år.

Samtliga kommuner inom region Östergötland samt Tranås har under hösten 2023 träffats regelbundet på skolchefsnivå. På dessa möten har

konkreta diskussioner förts kring avtalens utformning. Även representanter från Region Östergötland har deltagit.

Beslut har sedan tidigare tagits att dela in Östergötland i två primära samverkansområden.

Det östra samverkansområdet består av följande kommuner:

Norrköping, Valdemarsvik, Finspång och Söderköping.

Det västra samverkansområdet består av följande kommuner:

Linköping, Motala, Mjölby, Kinda, Åtvidaberg och Vadstena.

Avtalsförslaget består av ett ramavtal samt ett antal bilagor. Bilagorna reglerar detaljer kring ekonomi samt processerna för själva dimensioneringen, finansieringen samt utbud och antagning.

Tidsplan

Avtalet börjar gälla den 1 januari 2025.

Uppföljning och utvärdering

För att få en övergripande lägesbild över utbildningsutbudet inom samverkansområdet kommer det årligen genomföras en kartläggning av vilka vuxenutbildningar som har genomförts. Kartläggningen avser alla yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom den kommunala vuxenutbildningen och sammanställs i en årlig utbudsrapport.

Vidare sker årligen en uppföljning för att tillse att motsvarande andel som respektive avtalspart tillskjutit för yrkesämnen och yrkesutbildningar kommer respektive kommuns medborgare till godo.

Finansiering

I avtalet regleras att för avtalet relevanta statsbidrag gällande yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning kommer gå in och täcka kostnaderna i samma utsträckning som idag.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 20 mars 2024

Förslag till avtal gällande primärt samverkansområde yrkesvux

Beslutet expedieras till

Linköpings kommun, Lars Uhlin, sakkunnig

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Lotta Gemfors
Enhetschef vuxenutbildning

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för elevresor och inackorderingsbidrag

Vår beteckning: KUN/2024:24 – 623

Förslag till beslut

1. Förslag till reviderade riktlinjer för elevresor och inackorderingsbidrag antas och ersätter tidigare riktlinjer, antagna av kultur- och utbildningsnämnden den 12 december 2022 och administrativt reviderade den 19 december 2022.

Sammanfattning

Kommunens skyldighet när det gäller elevers resor regleras i lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110) samt (SFS 1991:1120). Där framgår bland annat att, för en elev som har rätt till studiehjälp, ska hemkommunen ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan.

Kultur- och utbildningsnämnden bör på kommunal nivå fastställa de närmare reglerna. De tidigare riktlinjerna behöver revideras bland annat så att elev som genomför sina gymnasiestudier vid folkhögskola, enligt överenskommelse, ska erhålla busskort under studietiden.

Kultur- och utbildningsnämnden bör även fastslå att elev som genomför sin gymnasieutbildning på folkhögskola där matsal eller närliggande grundskola med skollunchservering saknas, ska beviljas matersättning motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet per skoldag.

Finansiering

Revidering av riktlinjen påverkar inte fastställd budget.

Samråd

Samråd har skett inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 20 februari 2024

Förslag till riktlinjer för elevresor och inackorderingsbidrag

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och utbildningsförvaltningens webbredaktör för publicering av riktlinjen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Förvaltningschef

Camilla Mellberg
Administratör



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Riktlinjer för elevresor och inackorderingsbidrag

Blå markering = ny text

Gul text = text som tas bort

Antagen av kultur- och utbildningsnämnden den **xx 2024, § x**

Ärendebeteckning: KUN/2024:24-623 | Ansvarig handläggare: Administratör, utredare



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning	Beteckning
2014-05-13	Antagen	2016-05-15	XBOU/2014:73
2019-03-18	Reviderad riktlinje antagen	2022-02-01	KUN/2018:262
2022-10-17	Reviderad riktlinje antagen	2024-06-30	KUN/2022:135
2022-12-12	Reviderad riktlinje antagen	2024-06-30	KUN/2022:135
2022-12-19	Administrativ revidering har gjorts av ansvarig handläggare i samråd med ansvarig chef.	2024-06-30	KUN/2022:135
2024-xx-xx	Reviderad riktlinje antagen	2025-06-30	KUN/2024:24



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

1. Gällande lagstiftning	1
2. Busskort inom gymnasiskolan	1
3. Beställning av anslutningsresor inom gymnasieskolan	2
4. Skolskjuts för elever inom gymnasiesärskolan den anpassade gymnasieskolan	2
5. Inackorderingsbidrag inom gymnasiskolan och den anpassade gymnasieskolan	2
5.1 Studier i kommunala gymnasieskolor	3
5.2 Rätt till inackorderingsbidrag för studier i kommunala gymnasieskolor	3
5.3 Studier i fristående gymnasieskolor och folkhögskolor	3
6. Studier vid folkhögskola för gymnasieelever	3
6. 1 Matersättning för gymnasieelever som studerar på folkhögskola	3



VADSTENA
KOMMUN

Riktlinjer för elevresor och inackorderingsbidrag

1. Gällande lagstiftning

Kommunens skyldighet när det gäller elevers resor regleras i lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110) samt (SFS 1991:1120). Där framgår bland annat att för en elev som har rätt till studiehjälp ska hemkommunen ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan.

Elever som omfattas av denna lag är gymnasieelever samt elever på folkhögskolor. Skyldigheten för hemkommunen när det gäller elevresor och inackordering gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Följande villkor ska uppfyllas:

- avståndet mellan folkbokföringsadressen och gymnasieskolan överstiger sex kilometer
- eleven är folkbokförd i kommunen (Skollagen 29 kap 6 §)
- eleven studerar på heltid och ha rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (Studiestödslagen 1999:1395).

Elev som beviljats inackorderingsbidrag har inte rätt till reseersättning eller busskort.

Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Hemkommunen har inte skyldighet att organisera någon form av resor för eleverna utan de hänvisas till den allmänna kollektivtrafiken eller till eget resande.



VADSTENA
KOMMUN

Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet.

Som ett alternativ till kostnaden för dagliga resor kan ett inackorderingsbidrag lämnas enligt Skollagen 2010:800 15 kap 32 §.

2. Busskort inom gymnasiskolan

- En gymnasieelev som är folkbokförd i Vadstena kommun och studerar vid en gymnasieskola eller dagfolkhögskola (enligt överenskommelse) har rätt att erhålla ett resekort från ÖstgötaTrafiken AB. Resekortet beställs av hemkommunen.
- Resekortet ska ha den omfattning i giltighetstid och geografiskt område som krävs för att eleven ska kunna resa mellan hemmet och skolan och för övrigt kunna delta i undervisningens olika moment.
- Elev som tappar sitt busskort har rätt att få ett nytt mot den administrativa, det vill säga spärravgiften.

3. Beställning av anslutningsresor inom gymnasieskolan

För att underlätta gymnasieelevernas möjlighet att nå sina skolor på morgonen har kultur- och utbildningsnämnden den 3 december 2018, § 152, beslutat att erbjuda resor genom ett tillköp av Östgötatrafiken AB inom den särskilda kollektivtrafiken. Elever som har ett längre avstånd än två kilometer till närmaste hållplats för den allmänna kollektivtrafiken har rätt att på morgonen göra en beställning av elevresa hos Östgötatrafikens beställningscentral. Resan ska samordnas med andra elever och ska ansluta till de morgonbussar från Vadstena tätort som är anpassade efter gymnasieskolornas normala starttid på morgonen. På eftermiddagen får eleverna åka med grundskolans skolskjuts i den mån det tidsmässigt passar och i mån av plats. I annat fall får eleverna använda närtrafiken som går att beställa från klockan 17.00.

Resan är helt kostnadsfri för eleven.



4. Skolskjuts för elever inom gymnasiesärskolan den anpassade gymnasieskolan

I de fall en elev är inskriven i gymnasiesärskolan den anpassade gymnasieskolan i annan kommun ska eleven erbjudas skolskjuts om det anses nödvändigt. SL 18 kap. 30 §.

Elever ska erbjudas ett resekort om det anses mer lämpligt. Elevhälsan medverkar vid bedömningen. Skolskjutsen omfattar två resor per skoldag.

5. Inackorderingsbidrag inom gymnasiskolan och den anpassade gymnasieskolan

En grundläggande princip i svensk utbildningspolitik är att alla skall ha lika tillgång till utbildning inom det offentliga skolväsendet. Denna rättighet får inte begränsas av geografiska eller ekonomiska förhållanden. Därför skall elever, som är bosatta på en ort där den gymnasieutbildning de önskar läsa inte erbjuds, inte behöva avstå från utbildningen utan har i vissa fall rätt att inackordera sig på studieorten. De flesta elever som väljer att studera i en annan kommun kan lösa det genom dagpendling, men för andra är det aktuellt med inackordering. I enlighet med principen om lika tillgång till utbildning för alla skall utbildningen även vara avgiftsfri.

Kommunen ska därför svara för kostnader, exempelvis inackorderingsbidrag och skolskjuts som uppstår för enskild till följd av skolgången. En förutsättning för att bidrag till inackordering skall utgå är att inackordering behövs på grund av skolgången.

Rätten till inackorderingsbidrag regleras i dag på olika sätt beroende på vem som är huvudman för utbildningen.

För att ersättning ska betalas ut för hela läsåret krävs att ansökan är förvaltningen tillhanda senast 15 september det läsår som ansökan gäller. Vid utbildningsstart på vårterminen ska ansökan vara



VADSTENA
KOMMUN

förvaltningen tillhanda senast 30 januari. Ansökningar som kommer in efter sista datum för ansökan utbetalas från det datum ansökan kommit in.

5.1 Studier i kommunala gymnasieskolor

Enligt 15 kap 32 § skollagen (2010:800) ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Syftet med inackorderingsbidraget är att minska merkostnaden för familjer där ungdomar måste inackordera sig på utbildningsorten. Stödet avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet (folkbokföringsadressen). Bidragsnivån är knuten till basbeloppet.

Eleven ansöker om bidrag till inackordering hos hemkommunen. Om man är missnöjd över kommunens beslut har man rätt att överklaga. Rätten att överklaga kommunens beslut framgår av 28 kap. 5 § skollagen.

5.2 Rätt till inackorderingsbidrag för studier i kommunala gymnasieskolor

- Inackorderingsbidrag betalas ut enligt lagen med 1/30 av gällande prisbasbelopp. Ingen ytterligare ekonomisk kompensation ges vid längre resor mellan hemmet och skolan.
- Bidraget betalas ut för fyra månader under höstterminen och för fem månader under vårterminen, det vill säga högst nio månader per år.
- Rätten till inackorderingsbidrag gäller även om eleven har tagits emot i andra hand utifrån beslut av hemkommunen.
- För att få rätt till inackorderingsbidrag gäller att resvägen mellan folkbokföringsadressen och skolan i tid överstiger 75 minuter för enkel resa.



5.3 Studier i fristående gymnasieskolor och folkhögskolor

Elever som studerar vid fristående gymnasieskola eller folkhögskola kan ansöka om statligt inackorderingstillägg hos Centrala Studiestödsnämnden CSN, enligt 2 kap. 2 § studiestödsförordningen (2000:655).

6. Studier vid folkhögskola för gymnasieelever

För elev som genomför sin gymnasieutbildning vid folkhögskola från 16 års ålder ska avtal mellan hemkommun och utbildningsanordnare upprättas. För elev som studerar vid allmän linje motsvarande gymnasiestudier, där studierna påbörjats innan eleven fyllt 20 år, ska hemkommunen betala avgifter som regleras i avtal, även när eleven fyllt 18 år.

6. 1 Matersättning för gymnasieelever som studerar på folkhögskola

Elever som genom överenskommelse genomför sin gymnasieutbildning på folkhögskola där matsal eller närliggande grundskola med skollunchservering saknas, ska beviljas matersättning motsvarande 0,7 % av prisbasbeloppet per skoldag. Beloppet betalas ut retroaktivt 2–3 gånger per termin.



VADSTENA
KOMMUN

2024-03-21

Information om VIA Vadstena, april 2024

Vår beteckning: KUN/2024:61

Sammanfattning

Verksamheten inom VIA Vadstena fortsätter att utvecklas. Antalet anvisningar från individ- och familjeomsorgen, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ökar, liksom antalet personer som söker till VIA Vadstena på eget initiativ. Den totala kostnaden för ekonomiskt bistånd i Vadstena kommun har under 2023 sjunkit markant, något VIA Vadstenas verksamhet i hög grad har bidragit till. Nya partners söker samarbete med oss, t.ex. Fontänhuset i Motala, Digitaliseringscenter från Grenverket i Motala och Beroendecenter på Lasarettet i Motala. Inom integration har vi knutit en del nya kontakter med civilsamhället samt besökt olika verksamheter med kopplingar till integration inom och utanför kommunen.

Förfrågningar om studiebesök har fortsatt att komma till VIA Vadstena och vi har bl.a. tagit emot personal från hela Västra länsdelens olika Försteg. Vidare har vi bokats för att berätta om vår verksamhet på ett i maj månad av Samordningsförbundet arrangerat frukostmöte.

Nuläge vuxenutbildning

Antalet inskrivna elever på vuxenutbildningen ökar, det var redan under det första kvartalet 2024 lika många elever som det var totalt under hela första halvåret 2023.

Möten har fortsatt att äga rum med skolledning och annan personal från SFI i Motala, i syfte att kvalitetsgranska den verksamhet vi köper till våra kommuninvånare.

Samarbetet med KAA, det kommunala aktivitetsansvaret, har förtydligats och fördjupats. På vilka olika sätt VIA Vadstena kan bidra till KAA-ungdomarnas motivation till eller tillbaka till studier, framgår nu på kommunens hemsida.

Nuläge integration

Under 2024 har vi ännu inte fått några anvisade kvotflyktingar. Kommuntalet för 2024 är sex. I boendet för ukrainare fanns i mitten av mars 2024 totalt fjorton personer, sju vuxna och sju barn. Massflyktsdirektivet är nu förlängt en tredje och sista gång, det upphör att gälla i mars 2025. Då får de ukrainare som då fortfarande bor här ta ställning till om de vill söka asyl i Sverige eller om de avser att återvända till sitt hemland.

Inom integrationsverksamheten jobbar vi nu med en rad andra uppgifter vid sidan av själva flyktmottagandet. En stor fråga är vår samverkan med Vadstena Fastighets AB, med vilka vi nu bl.a. planerar för gårdsträffar där grannar kan träffas och umgås. Vi planerar också för

Vadstena kommun

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35
Tel 010-234 70 00 | E-post vadstena.kommun@vadstena.se

www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

2024-03-21

en bo-skola där nyanlända ska få lära sig hur man uppträder i tvättstugan, gör en felanmälan, byter glödlampor m.m. Ytterligare en aktivitet är att vi, så snart vi fått ihop en tillräckligt stor grupp, kommer att starta upp en ny föräldrastödsutbildning i samarbete med socialförvaltningen. Träffar har ägt rum med Röda Korset, ett samarbete som ännu är i ett idéstadium.

Nuläge arbetsmarknad

Projektet SKISS, Sammanhållet Koordinerat Individuellt Stöd i Samverkan, har varit i gång sedan årsskiftet. Det är ett projekt som Vadstena kommun har tillsammans med Motala kommun, Mjölby kommun, Ödeshögs kommun, Boxholms kommun, Norrköpings kommun och Arbetsförmedlingen. Projektet syftar till att kommunerna i samarbete med Arbetsförmedlingen ska hitta effektivare vägar för att få ut fler människor i egen försörjning. Målgruppen är de individer som står mycket långt från arbetsmarknaden och som trots olika insatser inte gjort någon s.k. stegförflyttning mot vare sig arbete eller studier. Vadstena kommun har så här långt identifierat elva personer som efter kartläggning har skrivits in i projektet.

Verksamheten Grenverket i Motala är i våra lokaler i Vadstena kommun på gång att upprätta en filial till Digitaliseringscenter. Det är en plats och en aktivitet som möjliggör för våra deltagare att genomföra en meningsfull arbetsträning på hemmaplan, något som är en förutsättning för personer där själva resan till Motala och tillbaka annars skulle utgöra ett hinder.

Det digitala verktyget Job Hunting har köpts in på prov för en period av ett år. Verktyget tillhandahåller 37 olika filmer om arbetsmarknaden i stort, enskilda yrken, CV-skrivning, jobbsökande, hur uppträder man på en anställningsintervju och mycket, mycket mer. Verktyget är tänkt att användas av våra deltagare, som genom de olika långa filmerna på egen hand får möjlighet att bygga upp en gedigen kunskap. Intresserade politiker kan få tillgång till verktyget genom att mejla till Lotta Gemfors.

Ansökningsperioden för sommarens feriepraktik är nu slut och urvalsprocessen har påbörjats. Det är i nuläget 44 sökande till våra beräknade 24 platser. En ungdom från Vadstena har uttagits till det regionala Unga 10, eller Design Camp som det numera heter.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Lotta Gemfors
Enhetschef VIA Vadstena

Vadstena kommun

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35
Tel 010-234 70 00 | E-post vadstena.kommun@vadstena.se

www.vadstena.se

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Årlig rapportering till kommunfullmäktige om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplan för Vadstena kommun

Vår beteckning: KUN/2024:47 – 808

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Rapporten noteras.



Sammanfattning

I kulturarvsplanen fastställs målen för kulturarvspolitiken under de kommande åren med koppling till nationella mål, regionala mål och Agenda 2030.




Kommunfullmäktige beslutade den 22 juni 2022 att anta kulturarvsplan för Vadstena kommun och att en avrapportering till kommunfullmäktige ska göras en gång per år om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplanen.

Beskrivning av ärendet

Måluppfyllelse:

Mål för Vadstena kommun	Möjlig strategi	Koppling till Agenda 2030 mål och regionalt mål
Bevara, använda och utveckla bebyggda miljöer och andra kulturmiljöer.	Inventera och ta fram kulturmiljöprogram för viktiga kulturmiljöer t.ex. innerstaden, Birgittaområdet,	  Identifiera unika

<p>Måluppfyllelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kulturmiljöprogram under arbete, klart vecka 15 • Museiutredning, inkl. inventering av samlingar • Gestaltning och renovering av apotekstomten 	<p>kyrkbyarna med mera.</p> <p>Arbeta aktivt med kommunägda kulturarvsfastigheter, såväl byggnader, miljö som användning.</p> <p>Kommunens representanter i stiftelser och styrelser ska vara en del i arbetet med kulturarvet genom ett tydligt uppdrag och mandat samt ha tydliga former för återkoppling.</p>	<p>kulturmiljöområden med potential att utvecklas.</p> <p>Främja ett professionellt perspektiv på kulturmiljöarbete i kommuner genom regional kompetens.</p> <p>Stärka samverkan med olika aktörer inom kulturmiljö.</p>
<p>Bevara, använda och utveckla kulturarv utanför den fysiska miljön.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knypppling i kulturskolan • Planering av temaår knypppling • Temaår konst • Arkitekturår – platsens immateriella 	<p>Uppmärksamma och använda immateriella kulturarv.</p> <p>Uppmärksamma och använda berättelser och levnadsöden, till exempel historiska personer med anknytning till Vadstena.</p> <p>Kulturarvet ska vara en aspekt i arbetet med</p>	 <p>Stödja det strategiska arbetet kring det immateriella kulturarvet.</p> <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p>

<p>historia lyftes fram</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revidering av flaggpolicy • Arrangemang genomförs enligt schema • Kommitté för namngivning ihop med samhällsbyggnad 	<p>kommunala riktlinjer, t.ex. kulturarrangemang, konst, flaggning, namngivning.</p>	
<p>Bevara och synliggöra det biologiska kulturarvet.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbete med Folkets park • Kartläggning av friluftsområden • Arkitekturår – samverkan natur och människa lyftes fram 	<p>Det biologiska kulturarvet ska tas tillvara och vara synligt i arbete med naturmiljö och naturvård.</p> <p>Sambandet mellan det biologiska kulturarvet och övrigt kulturarv ska vara tydligt i information och skötselplaner.</p>	 <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p>
<p>Synliggöra och använda kulturarvet i information, identitetsbyggande och utveckling.</p>	<p>Urval av tydliga, Vadstenatypiska kulturarvssymboler att använda för identitetsbyggande, som profiler i</p>	  <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån</p>

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

<p>Måluppfyllelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkitekturåret lyfte fram fler identitetsområden , t.ex. modernismen • Industriervsrundorna • Digitala promenader • Skyltar i stadsrummet • Skolprogram i anslutning till temaår • Kulturarvet ingår med fler punkter i Kulturgarantin • Temaåren samspelar med skapande skola 	<p>marknadsföring, ornamentik i bebyggelse, skolan med mera som ett sätt att arbeta med gestaltad livsmiljö.</p> <p>Arbeta aktivt med kulturarvsinformation i olika fysiska och digitala former i samverkan med besöksnäring och friluftsliv.</p> <p>Arbeta med att öka tillgänglighet till kulturarv.</p> <p>Arbeta aktivt med information till fastighetsägare, nyinflyttade etc. om kulturarvets värde för fastigheten.</p> <p>Utveckla Stråket för möten och upplevelser.</p> <p>Kulturarvet ska vara en naturlig del i att nå skolans mål, t.ex.</p>	<p>olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p> <p>Utveckla en arena för samverkan kring digital förmedling och gestaltning av kulturarv.</p>
--	---	---

	genom kulturarvsinslag i Kulturgarantin.	
<p>Bidra till kunskapsuppbyggnad.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagit i regionala konferenser med föredrag om kulturarvsplanen, användning av kulturarv i skolan • Deltagit i externa nätverk • Forskning kring visualisering av klosterkyrkan • Bokprojekt med Italien 	Delta i och bidra till kulturarvsmöten, projekt, nätverk och forskning.	 <p>Utveckla en arena för samverkan kring digital förmedling och gestaltning av kulturarv.</p>
<p>Stärka samverkan i kulturarvsfrågor</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Museinätverket omvandlas till kulturarvsnätverk • Deltagit i regionala nätverk • Samverkan med 	<p>Arbeta aktivt med museinätverket.</p> <p>Samverkan med grannkommuner kring gemensamma kulturmiljöer.</p> <p>Samverka med och stötta andra</p>	 <p>Stärka samverkan i kulturarvsfrågor.</p>

<p>Ödeshög och Motala kring arkitektur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kulturarv Östergötland • Tagit emot kulturmiljöavdelningen på Stockholm stad • Utbildning till kulturarvsaktörer om skolan 	kulturarvsaktörer.	
---	--------------------	--

Finansiering

Inom befintlig ram.

Samråd

Samråd och samverkan har skett inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 28 februari 2024

Kulturarvsplan för Vadstena kommun, beteckning KUN/2021:169–808
 Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2022-06-22, § 38, beteckning KUN/2021:169–808

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och utbildningsnämndens beslut med handlingar expedieras till kommunstyrelsen.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till kultur- och utbildningsnämnden.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Hanna Wihlborg
Kultur- och fritidschef

Markus Lindberg
Kultur- och fritidsstrateg



VADSTENA
KOMMUN

KULTURARVSPLAN FÖR VADSTENA KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2022-06-22	Antagen	2024-08-01

Innehåll

1. Inledning.....	1
1.1 Bakgrund.....	1
1.2 Definition av kulturarv	1
1.3 Lagstiftning	2
1.4 Vadstenas kulturarv	2
1.5 Avgränsning och förhållande till andra plandokument.....	2
2. Befintliga kommunala åtaganden.....	2
3. Övergripande mål för Vadstena kommun, Region Östergötland, Sverige och Agenda 2030	3
3.1 Vadstena kommun.....	3
3.2 Region Östergötland.....	3
3.3 Nationella mål.....	3
3.4 Agenda 2030.....	4
4. Vadstenas politiska mål för kulturarvet	4

1. INLEDNING

1.1 Bakgrund

I Vadstena kommuns kulturplan är ett av målen att slutföra arbetet med en kulturarvsplan. Det är ett gammalt behov både för kultur- och utbildning och samhällsbyggnad. Det har gjorts två försök som båda av olika skäl aldrig antagits. Dels 2011 och dels 2017. Det är viktigt för en kommun med Vadstenas karaktär att ha en levande kulturarvsplan. Kulturarvet utgör en viktig bas för identitet, attraktivitet, självbild, extern bild och utveckling. En stor del av Vadstenas näringsliv har sin bas i ett levande kulturarv och vi har ett stort ansvar att bevara och utveckla kulturarvet till kommande generationer. Det finns också många aktörer som på olika sätt arbetar med kulturarvet. En kulturarvsplan är viktigt för att definiera ansvar inom den kommunala förvaltningen och gentemot andra aktörer.

Denna plan syftar till att styra kommunens arbete inom kulturarvssektorn de närmaste åren. Avsikten har varit att hålla planen kortfattad, med endast kort beskrivande text om nuläge och med fokus på målen. Detta för att planen ska fungera som ett internt plandokument och vara lätt att löpande revidera.

Planen tar avstamp i arbetsmöten som kultur- och utbildningsnämnden i samverkan med samhällsbyggandsnämnden/samhällsbyggnadsförvaltningen genomförde våren 2022 där målen för kulturarvspolitiken och dess prioriteringar bestämdes. Som bakgrund till samtalen fanns de nationella målen och den lagstiftning som finns för kulturarvet, den regionala kulturplanens mål för kulturarvet, de sjuutton målen för Agenda 2030 och Vadstenas tidigare arbeten med kulturarvsplaner. Förslag till plan remitterades till kulturarvsaktörer verksamma i Vadstena.

1.2 Definition av kulturarv

Kulturarvet utgör vårt gemensamma minne, det vi medvetet eller omedvetet lämnar från generation till generation.

Kulturarvet kan grovt indelas i:

1. fysiska lämningar – fornminnen, kulturminnen, byggnader, landskap ofta benämnt ”kulturmiljö” (spår av nyttjande, skyline, industriell verksamhet, parker osv.)
2. kulturyttringar - bildkonst, musik, litteratur, hantverk etc. som inte är samtida. Den samtida kulturen kommer så småningom att bli kulturarv.
3. immateriellt kulturarv – traditioner, berättelser, hantverk, handens minnen, den tysta kunskapen, språk, namn, m.m.

Gränsen är delvis flytande mellan kulturarvets olika kategorier, likaså var gränsen går mellan samtida kultur och kulturarv. Ett kulturarv kan också innehålla både fysiska och immateriella värden. Det är viktigt att hålla isär begreppen, till exempel är det lätt att blanda ihop kulturarv och kulturmiljö. Kulturmiljö är en del av kulturarvet och är den av människan påverkade fysiska miljön. Den innefattar också det biologiska kulturarvet som är en del av naturvärden.

I kulturarvet gömmer sig delar som ofta är mindre synliga. Det kan vara minoriteternas, subkulturenas och de svaga gruppernas kulturarv och innehåller språk, särskilda sedvänjor, fysiska lämningar med mera.

Kulturarvet är till stora delar ett val. Allt blir inte kvar, mycket sorteras bort medvetet eller omedvetet. Det ställer stora krav på medvetenhet kring vad vi vill och mäktar att spara och förvalta. Det som sparas måste också vara möjligt att förvalta.

Slutligen är det viktigt att komma ihåg att allt kulturarv inte är gammalt. Även nyare miljöer, byggnader eller företeelser kan vara värdefulla kulturarv.

1.3 Lagstiftning

Ett antal lagar och förordningar reglerar bevarande och utveckling av kulturarvet främst Kulturmiljölagen (1988:950), Plan- och bygglagen (2010:900), Museilagen (2017:563), Förordningen om statliga byggnadsminnen (1988:1229) och Miljöbalken (1998:808).

1.4 Vadstenas kulturarv

Vadstena kommun har ett mycket rikt kulturarv från äldsta tid och fram till idag. Det innefattar kulturpåverkade naturmiljöer av högt värde, odlingslandskap, kyrkbyar, stadsmiljöer, stora områden och enskilda objekt, konst och hantverk, sägner och tankar och så vidare. Det finns flera områden där Vadstenas kulturarv är unikt och där Vadstenas kulturarvsaktörer har ett särskilt ansvar, regionalt, nationellt och internationellt. Exempel på det är kyrkoarkitektur, Birgitta- och klosterarvet, stadsmiljön, vårdarvet och knyppling. En ordentlig genomgång av kulturarvet gjordes 2017 i samband med det årets arbete med kulturarvsplan (KS/2018:138).

1.5 Avgränsning och förhållande till andra plandokument

Detta är ett plandokument, det är inte en kommunhistoria, en inventering av Vadstenas kulturarv eller en kulturmiljöplan. Det är begränsat i fokus till kulturarvet. Emellertid har det koppling till eller beröring med flera andra plandokument, till exempel kulturplanen, friluftsplänen, översiktsplanen, miljövårdsplaner. En rad dokument kan också ta sitt avstamp i denna plan, t.ex. kulturmiljöplaner, kulturvårdsplaner, den kommande översiktsplanen, naturmiljöprogram, naturvårdsplaner med flera.

2. BEFINTLIGA KOMMUNALA ÅTAGANDEN

Vadstena kommun har ett antal åtaganden inom kulturarvet.

- Representation i styrelser; Stiftelsen Vadstena slotts möblering, Stiftelsen Gottfrid Larssongården, Birgittastiftelsen, styrgrupp för Sancta Birgitta Klostermuseum
- Bidrag till ideell kulturarvsverksamhet
- Byggnormer för innerstaden
- Medverkan i råd för Vadstena slott och klosterområdet
- Museinätverk, besöksnäringsgrupp
- Vård och tillgängliggörande av egna kulturfastigheter

3. ÖVERGRIPANDE MÅL FÖR VADSTENA KOMMUN, REGION ÖSTERGÖTLAND, SVERIGE OCH AGENDA 2030

3.1 Vadstena kommun

Vadstena har tre övergripande kommunala mål.

- Hållbara Vadstena
- Attraktiva Vadstena
- Växande Vadstena

3.2 Region Östergötland

Region Östergötland saknar en aktuell kulturarvsplan. I kulturplanen står dels att en förstudie för en ny kulturarvsstrategi ska inledas och dels innehåller kulturplanen en avdelning om kulturarvet (kap 6.3). Där finns mål med bäring på Vadstenas kulturarv.

- Stärka samverkan i kulturarvsfrågor
- Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden
- Utveckla en arena för samverkan kring digital förmedling och gestaltning av kulturarv
- Stödja det strategiska arbetet kring det immateriella kulturarvet
- Stärka natur och kulturarv via samverkans- och utvecklingsarbete av Östgötaleden
- Identifiera unika kulturmiljöområden med potential att utvecklas
- Stärka samverkan med olika aktörer inom kulturmiljö
- Främja ett professionellt perspektiv på kulturmiljöarbete i kommuner genom regional kompetens

3.3 Nationella mål

En ny museilag antogs 2017. I den definieras statens åtaganden och regleringar inom museer med offentlig huvudman, förvaltningen av statliga kulturfastigheter, kulturmiljö, kyrkligt kulturarv, bevarande och regler kring föremål och digitalisering av arkiv, bibliotek och samlingar. Ett övergripande mål är att öppna för olika perspektiv och förhållningssätt och att kulturarvets många olika potentiella värden och möjliga betydelser bör bejakas. Det mynnar i tre huvudmål:

- det gemensamma kulturarvet blir en angelägenhet för alla
- det offentliga samtalet vidgas och fördjupas
- medskapande och engagemang främjas

I budgetpropositionen (2021/2022:1) finns också mål riktade till kulturarvet:



- Främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas.
- Främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan.




3.4 Agenda 2030


FN:s Agenda 2030 innehåller mål för hur en hållbar värld ska uppnås ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Agenda 2030 är ett övergripande ramverk för Vadstena kommuns framtida utveckling. Hållbarhet ska integreras i utvecklingen av kulturarvet i Vadstena kommun liksom inom andra områden i samhället. Framför allt är det Mål 11 - Hållbara städer och samhällen, som påverkar en kulturarvsplan men man behöver också fundera över aspekter av Mål 3 - God hälsa och välbefinnande, Mål 4 - God utbildning för alla, Mål 13 – Bekämpa klimatförändringarna och Mål 15 - Ekosystem och biologisk mångfald.

4. VADSTENAS POLITISKA MÅL FÖR KULTURARVET

Kopplade till regionala mål och Agenda 2030.

Mål för Vadstena kommun	Möjlig strategi	Koppling till Agenda 2030 mål och regionalt mål
Bevara, använda och utveckla bebyggda miljöer och andra kulturmiljöer.	<p>Inventera och ta fram kulturmiljöprogram för viktiga kulturmiljöer t.ex. innerstaden, Birgittaområdet, kyrkbyarna med mera.</p> <p>Arbeta aktivt med kommunägda kulturarvsfastigheter, såväl byggnader, miljö som användning.</p> <p>Kommunens representanter i stiftelser och styrelser ska vara en del i arbetet med kulturarvet genom ett tydligt uppdrag och mandat samt ha tydliga former för återkoppling.</p>	 <p>Identifiera unika kulturmiljöområden med potential att utvecklas.</p> <p>Främja ett professionellt perspektiv på kulturmiljöarbete i kommuner genom regional kompetens.</p> <p>Stärka samverkan med olika aktörer inom kulturmiljö.</p>
Bevara, använda och utveckla kulturarv utanför den fysiska miljön.	<p>Uppmärksamma och använda immateriella kulturarv.</p> <p>Uppmärksamma och använda berättelser och levnadsöden, till exempel historiska personer med anknytning till Vadstena.</p> <p>Kulturarvet ska vara en aspekt i</p>	 <p>Stödja det strategiska arbetet kring det immateriella kulturarvet.</p> <p>Stödja kommunernas intresse att</p>

	<p>arbetet med kommunala riktlinjer, t.ex. kulturarrangemang, konst, flaggning, namngivning.</p>	<p>synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p>
<p>Bevara och synliggöra det biologiska kulturarvet.</p>	<p>Det biologiska kulturarvet ska tas tillvara och vara synligt i arbete med naturmiljö och naturvård.</p> <p>Sambandet mellan det biologiska kulturarvet och övrigt kulturarv ska vara tydligt i information och skötselplaner.</p>	 <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p>
<p>Synliggöra och använda kulturarvet i information, identitetsbyggande och utveckling.</p>	<p>Urval av tydliga, Vadstenatypiska kulturarvssymboler att använda för identitetsbyggande, som profiler i marknadsföring, ornamentik i bebyggelse, skolan med mera som ett sätt att arbeta med gestaltad livsmiljö.</p> <p>Arbeta aktivt med kulturarvsinformation i olika fysiska och digitala former i samverkan med besöksnäring och friluftsliv.</p> <p>Arbeta med att öka tillgänglighet till kulturarv.</p> <p>Arbeta aktivt med information till fastighetsägare, nyinflyttade etc. om kulturarvets värde för fastigheten.</p> <p>Utveckla Stråket för möten och upplevelser.</p> <p>Kulturarvet ska vara en naturlig del i att nå skolans mål, t.ex. genom kulturarvsinslag i Kulturgarantin.</p>	  <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p> <p>Utveckla en arena för samverkan kring digital förmedling och gestaltning av kulturarv.</p>

<p>Bidra till kunskapsuppbyggnad.</p>	<p>Delta i och bidra till kulturarvsmöten, projekt, nätverk och forskning.</p>	 <p>Utveckla en arena för samverkan kring digital förmedling och gestaltning av kulturarv.</p>
<p>Stärka samverkan i kulturarvsfrågor</p>	<p>Arbeta aktivt med museinätverket.</p> <p>Samverkan med grannkommuner kring gemensamma kulturmiljöer.</p> <p>Samverka med och stötta andra kulturarvsaktörer.</p>	 <p>Stärka samverkan i kulturarvsfrågor.</p>



Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Förenklad ekonomisk uppföljning per 31 mars 2024

Vår beteckning: KUN/35 – 042

Förslag till beslut

1. Förenklad ekonomisk uppföljning per 31 mars 2024 för kultur- och utbildningsnämnden godkänns.

Sammanfattning

En helårsprognos för kultur- och utbildningsnämnden visar med nu kända förutsättningar en budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Nettokostnader, tkr	Budget	Utfall	Budget	Budget	PROGNOS (avvikelse)
	2022	2023	2023	2024	
Nämnd	508	677	725	738	0
Ideell och idéburen sektor	2 460	2 759	2 742	1 837	0
Kultur	9 072	9 483	9 419	8 499	0
Fritid (Simhall, Sporthall)	8 406	9 149	9 675	10 539	0
Fritidscentrum	1 284	1 625	1 698	1 922	0
Förskola	32 649	35 098	34 624	36 045	0
Omsorg på annan tid	542	303	256	-	0
Förskoleklass	4 042	4 984	4 864	3 056	0
Grundskola	65 873	72 664	73 861	80 732	0
Bidrag förskola och grundskola	6 944	6 074	6 200	5 902	0
Gymnasium	26 376	26 373	26 547	26 374	0
Elevresor	6 109	7 683	6 568	8 333	0
Bidrag anpassade skolor	8 940	9 322	9 167	9 428	0
Vuxenutbildning	1 915	2 285	1 133	1 771	0
VIA exkl. Vux	3 155	3 896	3 295	3 353	0
Gemensam verksamhet	7 390	6 281	7 906	8 393	0
Nettokostnader	185 665	198 656	198 680	206 922	0

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 08 april 2024

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Bildningschef

Eva LaVoie
Controller



Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Beslut om riktlinje för bad och simundervisning

Vår beteckning: KUN/2023:103 – 822

Förslag till beslut

1. Riktlinje för bad och simundervisning antas.

Sammanfattning

Riktlinjen förtydligar rutiner och regler för skolbad, simundervisning samt badaktiviteter med barn och unga inom kultur- och utbildningsförvaltningens verksamheter. Riktlinjen omfattar riktmärken för gruppstorlek och bemanning för både bad, skolbad och simundervisning.

Simundervisning är när simlärare från simhallen undervisar eleverna i simhallen. Detta sker i förskoleklass och årskurs 1 samt för de elever som är i behov av extra simträning i årskurs 2–9. Omfattningen av simundervisningen för årskurs 1 halveras till läsåret 2024/2025 för barnens trygghet och säkerhet.

Definitionen av skolbad är när skolans personal undervisar eleverna i simning i simhallen.

Elever i behov av extra träning av vattenvana som behöver vistas i vattnet för att lära sig simma samt öva på sin simteknik får ett badkort av simhallen. Badkortet innebär att du som elev går in tillsammans med en av dina vårdnadshavare kostnadsfritt för att öva på det som du fått till dig av dina simlärare.

Finansiering

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

Samråd

Samråd har skett inom kultur- och utbildningsnämndens förvaltning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 20 mars 2024

Riktlinje för bad och simundervisning

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och fritidschef

Rektorer

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Johan Wernström
Förvaltningschef

Hanna Kantokoski
Utredare



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Riktlinje för bad och simundervisning

**Gäller alla verksamheter inom kultur-
och utbildningsförvaltningen**

Gäller från och med 1 maj 2024



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2024-xx-xx	Antagen	2025-04-01



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning	1
Allmänna krav	1
Gruppstorlek och bemanning	1
Simundervisning	2
Gruppstorlek och bemanning	2
Skolbad	2
Badkort.....	3



VADSTENA
KOMMUN

Inledning

Riktlinjen förtydligar vilka rutiner och regler som gäller för bad i pedagogisk verksamhet samt badaktiviteter med barn och unga inom kultur- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

Bad används som ett generellt begrepp både för simundervisning samt för aktiviteter som utvecklar vattenvana, förutsättningar för att lära sig simma samt simteknik.

Inför badaktiviteter i simhall och sjö ska en riskbedömning upprättas och godkännas av ansvarig chef. All personal som medverkar vid bad ska vara myndig och simkunnig enligt Svenska Livräddningssällskapets definition.

Simhallens personal och idrottslärare diskuterar årligen riktlinjens innehåll och definierar checklistor och krav för undervisningen.

Allmänna krav

Inför varje badtillfälle ska en riskbedömning göras och ansvarig chef ska godkänna aktiviteten. Riskbedömningen ska innefatta moment före, under och efter badet. En viktig del i riskbedömningen är beslut om lämplig gruppstorlek och bemanning för att kunna upprätthålla säkerheten. Läs igenom Svenska Livräddningssällskapets badvett med deltagarna och medföljande personal. Diskutera om det är något som är oklart. Vårdnadshavare ska informeras om aktiviteten.

All personal som medverkar under badet ska vara myndig och simkunnig enligt Svenska Livräddningssällskapets definition. Personalen ansvarar för barnen och ungdomarna till och från badet, vid omklädning och i vattnet. Uppsikten över barnen och ungdomarna får aldrig släppas. En



VADSTENA
KOMMUN

person ska utses som huvudansvarig och denne ska ha deltagit i HLR-utbildning det senaste året samt ha livräddningskunskap i vatten.

När personal och deltagare anländer till badet ska området kontrolleras. Deltagarna ska få tydliga instruktioner om var det är tillåtet att bada och badvett ska repeteras. Informera deltagare om att de måste meddela personal om de behöver avvika från badet för toalettbesök eller likande.

Personalen ska hela tiden ha uppsikt över barnen och ungdomarna. Om det under badtillfället uppstår en situation som leder till otillräcklig bemanning ska badet avbrytas omgående till dess att tillräcklig bemanning finns på plats.

Gruppstorlek och bemanning

En viktig del i riskbedömningen är beslut om lämplig gruppstorlek och bemanning för att kunna upprätthålla säkerheten. Observera deltagarnas mognad, vattenvana och simkunnighet. Enskilda barns särskilda behov tillsammans med badplatsens förutsättningar kan medföra, att det finns anledning att minska antalet deltagare eller öka upp bemanningen.

Riktmärket är att en personal kan ha ansvar för fem simkunniga deltagare *eller* tre ej simkunniga deltagare vid bad. Deltagarnas simkunnighet ska således kartläggas varje läsår. Kan ett barn eller ungdom inte simma ska denne inte tillåtas bada på djupt vatten, inte heller med flythjälp.

Se stycket *Simundervisning* gällande gruppstorlek och bemanning vid simundervisning.



VADSTENA
KOMMUN

Simundervisning

Simundervisning är när simlärare från simhallen undervisar eleverna i simhallen. Detta sker i förskoleklass och årskurs 1 samt för de elever som är i behov av extra simträning i årskurs 2–9.

Omfattning:

- Förskoleklass undervisas i halvklass en gång i veckan under hela läsåret.
- Årskurs 1 undervisas i halvklass vid sexton tillfällen per läsår.
- Extra simträning sker en gång i veckan för årskurs 2–9.

Skolpersonalen ansvarar för elevgruppen till och från badet, i duschen, i omklädningsrummet och i badet. Skolpersonal ska befinna sig på bassängkanten och med god översikt övervaka lektionen. Ansvar för elevgruppen får inte överlåtas till annan personal än skolpersonal. Däremot kan simundervisningen planeras, ledas och genomföras av annan personal än skolpersonal. Detta gäller även vid extra simträning i mindre grupper.

Extra simträning gäller för de elever som riskerar att inte nå uppsatta mål. Simläraren och idrottsläraren avgör vilka elever som är i behov av extra simträning. Simläraren bedömer när eleverna kan avsluta sin extra simträning.

Skolpersonalen ska informera simlärare i god tid när en ny elev börjat i klassen för att ge eleven goda förutsättningar att lyckas i simundervisningen.

Gruppstorlek och bemanning

Riktmärket är att en simlärare kan undervisa åtta barn och två simlärare kan undervisa tolv barn. Utöver detta befinner sig skolpersonal på



VADSTENA
KOMMUN

bassängkanten för att med god översikt övervaka lektionen och uppfylla skolans tillsynsansvar.

Skolbad

Definitionen av skolbad är när skolans personal undervisar eleverna i simning i simhallen.

Kartläggning av elevers simkunnighet ska ske av lärare i årskurs 2–9. Simkunnighet innebär att eleven ska kunna falla i vattnet och få huvudet under ytan och i samband med det simma 200 meter, varav 50 meter på rygg. Upp till årskurs 3 undervisas eleverna i vattenvana och simning med målet att simma 100 meter varav 25 på rygg.

Elevers simkunnighet bedöms och kartläggs vid varje läsår.

Skolpersonalen ska informera personalen i simhallen om någon elev behöver särskild tillsyn och därmed stöd av simhallens personal vid skolbad. Detta sker vid bokning av simhallen inför skolbadet. En transparent och öppen dialog är viktig för elevernas säkerhet och måluppfyllelse.

Badkort

Elever i behov av extra träning av vattenvana som behöver vistas i vattnet för att lära sig simma samt öva på sin simteknik får ett badkort av simhallen. Badkortet innebär att eleven går in tillsammans med en av sina vårdnadshavare kostnadsfritt för att öva på det som eleven fått till sig av sina simlärare. Simhallens personal avgör vilka som är berättigade till badkortet som gäller under en begränsad tid.



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-12-04

§ 193

Donationer till belysning och hälsofrämjande arbete för barn och unga

Vår beteckning: KS/2023:192 - 049

Kommunstyrelsens beslut

1. Gåva från Vadstena Sparbank avseende belysning i Rismarken om 200 tkr samt belysning i Borghamn om 500 tkr godkänns.
2. Gåva från Vadstena Sparbank om 1 mnkr avseende arbete riktat hälsofrämjande åtgärder för barn och unga godkänns.
3. Kommunstyrelsens förvaltning ges i uppdrag att skriva fram ett förslag till styrdokument som reglerar kommunens hantering av donationer och gåvor.

Sammanfattning

Vadstena Sparbank har erbjudit Vadstena kommun en gåva avsedd för utbyte av belysningsarmatur i Rismarken (200 tkr) samt för ny belysning längs strandpromenaden i Borghamn (500 tkr). Ny belysning kommer, om kommunen accepterar gåvan, att vara energieffektiv LED-belysning.

Vadstena Sparbank har också erbjudit Vadstena kommun en gåva om 1 miljon kronor avsedd för att stödja det hälsofrämjande arbetet riktat mot barn och unga. Samtliga gåvor kommer utan förbehåll eller regleringar, utöver respektive gåvas syfte.

Gåvorna är avsedda som möjliggörande medel, eller medfinansiering om man så vill, där Vadstena Sparbank genom gåvorna finansierar material

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-12-04

till belysningsprojekten och kommunen, genom egen personal och maskiner, finansierar genomförandet. Avseende gåvan som riktas till hälsofrämjande arbete för barn och unga kommer Vadstena Sparbanks gåva verka som möjliggörande medel i bland annat projekt, där kommunen genom egen personal planerar och genomför projekt och aktiviteter.

Vadstena kommun saknar emellertid ett styrdokument som reglerar hur gåvor och donationer, oavsett avsändare, ska hanteras.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslås få i uppdrag att skriva fram ett sådant, som sedan ska presenteras för kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen accepterar gåvorna från Vadstena Sparbank.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen, daterad 2023-11-21.

Beslutet med handlingar expedieras till

Vadstena Sparbank.

Beslutet expedieras till

Samtliga nämnder.



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-12-04

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



Delegationsbeslut anmälda till kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 15 april 2024

Vår beteckning: KUN/2024:13 - 002

Kultur- och utbildningsnämnden

2024-03-08 - 2024-04-05

Förkortningar

RrAA	Rektor Anna Andersson
RrAM	Rektor Andreas Müller
RrAS	Rektor Anna-Karin Strömmer
Syv vux	Studie- och yrkesvägledare vuxenutbildning Hans Söderström
Utr	Utredare Hanna Kantokoski

Beslutsdatum	Beteckning	Beskrivning	Delegat
2024-03-12	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. SFI-dagtid i Motala kommun.	Syv vux
2024-03-13	KUN/2024:58	Ansökan om statsbidrag - Läxhjälp 2024.	Utr
2024-03-15	KUN/2024:19	2024-02-26 - Återrapport gällande två anmälningar om fysisk kränkning mot elev på Sankt Persskolan. Ärendet är avslutat.	RrAS

Vadstena kommun



VADSTENA
KOMMUN

2024-03-19	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Samhällskunskap 1a1, 50 poäng. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2024-03-19	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Samhällskunskap 1a1, 50 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-03-19	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Naturkunskap 2, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-03-19	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Undersköterska- lärling i egen tjänst, 1500 poäng. Via Motala kommun.	Syv vux
2024-03-20	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Programmering 1, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-03-20	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska 3, engelska 6 och samhällskunskap 1a1. Totalt 250 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-03-20	KUN/2024:20	2024-03-15 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Katarinaskolan. Pojkar. Utredning avslutad.	RrAA



VADSTENA
KOMMUN

2024-03-20	KUN/2024:20	2024-03-15 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Katarinaskolan. Flickor och pojkar. Utredning avslutad.	RrAA
2024-03-25	KUN/2024:19	2024-03-20 - Återrapport om verbal och fysisk kränkning mot elev på Sankt Persskolan. Utredning avslutad.	RrAS
2024-03-22	KUN/2024:21	2024-03-07 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Utredning avslutad.	RrAM
2024-03-26	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Engelska 6, svenska 2 o xh svenska 3. Totalt 300 poäng. Distans via Linköpings kommun.	Syv vux
2024-03-26	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Engelska 6, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-03-15	KUN/2024:19	2024-02-27 - Återrapport om fysisk kränkning mot elev på Sankt Persskolan. Utredning avslutad	RrAS
2024-03-27	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik 3c, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux



VADSTENA
KOMMUN

2024-03-27	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk 1, 100 poäng. Distans via Motala kommun.	Syv vux
2024-03-27	KUN/2024:20	2024-03-25 - Återrapport om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.	RrAA
2024-04-04	KUN/2023:177	Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Orienteringskurs läs och skriv, 50 poäng. Närstudier i Motala kommun.	Syv vux
2024-04-05	KUN/2023:110	2023-10-20 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	RrAM
2024-04-05	KUN/2023:110	2023-12-04 - Återrapport om verbal och fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Enskild mot enskild. Avser två anmälningar. Ärendet är avslutat.	RrAM
2024-04-05	KUN/2023:110	2023-10-10 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Ärendet är avslutat.	RrAM
2024-04-05	KUN/2024:21	2023-12-12 - Återrapport om verbal och fysisk kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Enskild mot enskild. Ärendet är avslutat.	RrAM



Meddelanden och handlingar för kännedom under perioden 2024-03-08 - 2024-04-04

Vår beteckning: KUN/2024:12 – 001

Kultur- och utbildningsnämnden

Information	Beteckning
Sammanträdesprotokoll 23 februari 2024 - Samordningsförbundet Västra Östergötland.	KUN/2024:33
2024-03-15 - Anmälan om verbal kränkning mot elev på Katarinaskolan. Pojkar.	KUN/2024:20
2024-03-15 - Anmälan om verbal kränkning mot elev på Katarinaskolan. Flickor och pojkar.	KUN/2024:20
2024-03-20 - Anmälan om verbal och fysisk kränkning mot elev på Sankt Persskolan	KUN/2024:19
2024-03-22 - Anmälan om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.	KUN/2024:20
2024-03-25 - Anmälan om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.	KUN/2024:20
2024-03-25 - Anmälan om verbal kränkning mot elev på Katarinaskolan.	KUN/2024:20
2024-03-25 - Anmälan om fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.	KUN/2024:20
2024-03-25 - Anmälan om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola.	KUN/2024:21

KF 2024-03-20, § 36 - Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige antas. KUN/2024:14

KF 2024-03-20, § 35 - Återrapportering av uppdrag gällande arbetsskor och arbetskläder. KUN/2024:75

KF 2024-03-20, § 34 - Kommunövergripande näringslivsprogram för 2024–2026 fastställs. KUN/2024:14