|  |  |
| --- | --- |
| **Plats och tid** | Vävaren i kommunhuset, Klosterledsgatan 35, Vadstena klockan 13.00-15.55 |
| **Beslutande** | Göran Fältgren (S), ordförande  Eva Sparrborn (M), första vice ordförande  Lena Linde (K)  Annika Bodelius (MP), §§ 91-105  Bo Johansson (C), andra vice ordförande  Niklas Johansson (M), §§ 91-105  Ida Olai (K) |
| **Paragrafer** | § 91 – § 106 |
| **Sekreterare** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Katarina Andersson |
| **Ordförande** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Göran Fältgren (S) |
| **Justerare** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bo Johansson (C) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anslag/bevis | | | | |
| Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. | | | | |
| Nämnd | | | Kultur- och utbildningsnämnden | |
| Sammanträdesdatum | | 2019-09-16 | Sista dag för överklagande | 2019-10-11 |
| Datum då anslaget sätts upp | | 2019-09-20 | Anslaget tas ned dagen efter sista dag för överklagande. | |
| Förvaringsplats för protokollet | | | Kultur- och utbildningsförvaltningen | |
| Underskrift | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Katarina Andersson | |
| **Ej tjänstgörande ersättare** | Anncathrin Kristiansson (S)  Rozanna Pettersson (S)  Gunilla Sjösten (KD)  Moa Bjärestrand (K), §§ 91-97 | | | |
| **Övriga** | Johan Wernström, bildningschef  Katarina Andersson, förvaltningskoordinator  Lina Eriksdotter-Brandt, ekonom  Jessica Rezko, regional samordnare, projektledare för Möten i Dansen, § 94  Nathalie Ruiz, danskonstnär, § 94  Sabina Langvik, danslärare Vadstena kulturskola, § 94  Maria Jönsson, kultur- och fritidschef, § 94  Birgitta Calén, ekonomichef, § 95  Magnus Carlsson, arbetsmarknadschef/rektor, § 101 | | | |
| **Ajournering** | 14.28-14.39  14.48-14.56 | | | |

§ 91

##### Val av justerare

Vår beteckning: -

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Till justerare väljs Bo Johansson (C).

Yrkanden

Lena Linde (K):

1. Till justerare väljs Bo Johansson (C).

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kultur- och utbildningsnämnden beslutat enligt yrkandet.

§ 92

##### Fastställande av föredragningslista

Vår beteckning: -

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Följande föredragningslista fastställs:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Val av justerare |  |
| 1. Fastställande av föredragningslista |  |
| 1. Allmänhetens frågestund |  |
| 1. Information från Vadstena dansresidens | KUN/2018:290 |
| Beslutsärenden | | |
| 1. Förslag till budget för kultur- och utbildningsnämnden 2020-2022 | KUN/2019:151 |
| 1. Upphävande av riktlinje för enstaka avgifter inom Vadstena kommuns förskola, grundskola och fritidshem samt på Vadstenagymnasiet | KUN/2018:261 |
| 1. Upphävande av plan för överlämnande av barn/elever mellan olika stadier i Vadstena kommun | KUN/2018:239 |
| 1. Arkivansvariga inom kultur- och utbildningsnämnden - revidering | KUN/2019:161 |
| 1. Val av representanter till resultat- och kvalitetsdialoger samt beslut om arvode | KUN/2019:190 |
| 1. Beslut om arvode för kultur- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare | KUN/2018:241 |
| 1. Målgrupp för feriepraktik samt rapport om feriepraktik och sommarjobb sommaren 2019 | KUN/2019:187 |
| Informations- och redovisningsärenden | | |
| 1. Anmälan av delegationsbeslut | KUN/2019:8 |
| 1. Muntlig information om delårsresultat | KUN/2019:59 |
| 1. Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 1 januari - 30 juni 2019 | KUN/2019:160 |
| 1. Bildningschefen informerar | KUN/2019:10 |
| 1. Meddelanden och handlingar för kännedom | KUN/2019:9 |

Sammanfattning

Till varje sammanträde sammanställs en föredragningslista. Där redovisas vilka ärenden ordföranden vill att nämnden ska behandla. Vid sammanträdet har nämndledamöterna möjlighet att föreslå ändringar i listan.

Yrkande

Göran Fältgren (S):

1. Ärende 5 – Riktlinjer för offentlig konst i Vadstena kommun utgår.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kultur- och utbildningsnämnden beslutat enligt yrkandet.

Ärendena behandlas i följande ordning: 1-4, 6-7, 5, 8-16.

I protokollet skrivs ärendena i den ordning de står på föredragningslistan.

§ 93

##### Allmänhetens frågestund

Vår beteckning: -

Sammanfattning

Enligt ”Riktlinjer för kultur- och utbildningsnämndens öppna sammanträden” ska nämnden vid varje sammanträde ha en punkt på kallelsen/föredragningslistan som heter: Allmänhetens frågestund. Då har allmänheten möjlighet att ställa frågor till politikerna rörande kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Inga frågor ställs under allmänhetens frågestund eftersom det inte är några besökare vid dagens sammanträde.

§ 94

##### Information från Vadstena dansresidens

Vår beteckning: KUN/2018:290 - 006

Sammanfattning

Möten i Dansen är ett 3-årigt projekt med stöd av Statens Kulturråd. Projektet syftar till att fördjupa och befästa dansens position ytterligare genom mötet mellan professionellt konstnärskap, lokalt arrangörskap samt en unik plats och dess invånare. Inom Möten i Dansen erbjuds residens bland annat i Vadstena, där samarbetsparters är Region Östergötland, Riksteatern Östergötland, Vadstena kommun och Vadstena teaterförening – en del av Riksteatern.

Regional samordnare och projektledare Jessica Rezko, danskonstnär Nathalie Ruiz och Vadstena kulturskolas danslärare Sabina Langvik informerar.

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen.

§ 95

##### Förslag till budget för kultur- och utbildningsnämnden 2020-2022

Vår beteckning: KUN/2019:151 - 041

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Kultur- och utbildningsförvaltningens budgetförslag för 2020-2022 godkänns.
2. Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag på kostnadsminskningar på 3 procent till år 2022 godkänns.
3. Kultur- och utbildningsförvaltningens investeringsbudgetförslag för 2020-2022 godkänns.
4. Budgetförslagen överlämnas till budgetberedningen.

Sammanfattning

Sveriges kommuner står inför stora ekonomiska utmaningar de närmaste åren till följd av att intäkterna inte väntas öka i samma takt som kostnaderna. Intäkterna påverkas främst av förväntad avmattning i konjunkturen och kostnadsökningen påverkas främst av demografiutvecklingen. Vadstena kommuns ekonomi är i grunden god, men påverkas av samma faktorer som övriga Sverige. Beräkningar av kommunens framtida ekonomiska utveckling åren 2020 till 2022 visar att kostnadsutvecklingen måste dämpas, vilket resulterat i snävare ekonomiska ramar.

Kultur och utbildningsnämndens föreslagna tilldelade budgetram för 2020 uppgår till 176 637 tkr.

Med anledning av den beräknade ekonomiska utvecklingen har nämnderna i uppdrag av kommunstyrelsen att genom effektiviseringar nå 3 procent lägre kostnader år 2022. För kultur- och utbildningsnämndens del innebär det 5 200 tkr.

Förhandling enligt MBL 11 § har ägt rum den 10 september 2019.

Ekonomichefen inleder med att redogöra för förutsättningarna och därefter informerar ekonom och bildningschef om förslag till kultur- och utbildningsnämndens budget 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden den 16 september 2019

Förslag till budget och strategiplan för kultur- och utbildningsnämnden 2020-2022

Beslutet med handlingar expedieras till

Budgetberedningen

Ekonomichef

§ 96

##### Upphävande av riktlinje för enstaka avgifter inom Vadstena kommuns förskola, grundskola och fritidshem samt på Vadstenagymnasiet

Vår beteckning: KUN/2018:261

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Riktlinje för enstaka avgifter inom Vadstena kommuns förskola, grundskola och fritidshem samt på Vadstenagymnasiet, antagen av kultur- och utbildningsnämnden den 13 oktober 2015, § 130 upphävs från och med 1 oktober 2019.
2. Några enstaka avgifter ska inte förekomma inom förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem från och med 1 oktober 2019.
3. Avgift för särskild prövning för betyg i grundskola och gymnasieskola ska tas ut med 200 kronor per tillfälle. Avgiften förs in i ”Taxa inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde” från och med 1 oktober 2019.

Sammanfattning

Enligt skollagen, 2010:800, ska utbildningen vara avgiftsfri. Ibland får dock inom förskoleklass, grund- eller gymnasieskola tas ut *enstaka avgifter*, men det får då bara medföra obetydliga kostnader för eleverna. Någon motsvarande skrivning finns inte för förskola och fritidshem.

Några nationella riktlinjer finns inte för vad som kan benämnas som obetydlig kostnad. Det är med andra ord nödvändigt med ett kommunalt ställningstagande. Kultur- och utbildningsnämnden har möjlighet att fastställa ett belopp för vad som kan tolkas som en obetydlig kostnad eller besluta om att inga avgifter ska tas ut. Samma regler bör gälla inom alla skolformer.

Det är även möjligt att ta ut en avgift i samband med särskild prövning för betyg i grundskola och gymnasieskola. Enligt nu gällande riktlinje är avgiften 200 kronor per betyg.

Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut:

1. Riktlinje för enstaka avgifter inom Vadstena kommuns förskola, grundskola och fritidshem samt på Vadstenagymnasiet, antagen av kultur- och utbildningsnämnden den 13 oktober 2015, § 130 upphävs från och med 1 oktober 2019.
2. Några enstaka avgifter ska inte förekomma inom förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem från och med 1 oktober 2019.
3. Avgift för särskild prövning för betyg i grundskola och gymnasieskola ska tas ut med 200 kronor per betyg. Avgiften förs in i ”Taxa inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde” från och med 1 oktober 2019.

Yrkande

Göran Fältgren (S):

1. Riktlinje för enstaka avgifter inom Vadstena kommuns förskola, grundskola och fritidshem samt på Vadstenagymnasiet, antagen av kultur- och utbildningsnämnden den 13 oktober 2015, § 130 upphävs från och med 1 oktober 2019.
2. Några enstaka avgifter ska inte förekomma inom förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem från och med 1 oktober 2019.
3. Avgift för särskild prövning för betyg i grundskola och gymnasieskola ska tas ut med 200 kronor per betyg. Avgiften förs in i ”Taxa inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde” från och med 1 oktober 2019.

Annika Bodelius (MP): Ändringsyrkande avseende punkt 3:

1. Avgift för särskild prövning för betyg i grundskola och gymnasieskola ska tas ut med 200 kronor per tillfälle. Avgiften förs in i ”Taxa inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde” från och med 1 oktober 2019.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kultur- och utbildningsnämnden beslutat enligt Göran Fältgrens (S) yrkande avseende punkt 1 och 2 samt enligt Annika Bodelius (MP) yrkande avseende punkt 3.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 9 september 2019

Nu gällande riktlinjer för enstaka avgifter inom förskola, grundskola och fritidshem samt på Vadstenagymnasiet, beteckning: XBOU/2015:111

Beslutet expedieras till

Rektorer

§ 97

##### Upphävande av plan för överlämnande av barn/elever mellan olika stadier i Vadstena kommun

Vår beteckning: KUN/2018:239

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Plan för överlämnande av barn/elever mellan olika stadier i Vadstena kommun, antagen av barn- och utbildningsnämnden den 11 februari 2014, § 14 upphävs.

Sammanfattning

En plan har tidigare tagits fram i kommunen för att hantera övergången från olika stadier. Planen fastställdes 2013 av barn- och utbildningsnämnden.

Då överlämnandet av uppgifter för att underlätta övergången mellan olika skolformer och skolenheter numera är ett lagkrav (skollagen 3 kap. 12 j §) är det ett givet uppdrag till skolledningen att inom verksamheten hantera dessa övergångar. Lagkravet gäller inte övergången mellan förskola och förskoleklass, men sådana rutiner har sedan flera år utarbetats och utvecklats inom kommunen. Detta gäller både för övergången från kommunala och enskilda förskolor in i förskoleklassen.

Något lokalt politiskt beslut behövs inte i denna fråga varför tidigare plan bör upphävas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad 9 september 2019

Plan för överlämnande av barn/elever mellan olika stadier i Vadstena kommun, beteckning: XBOU/2013:196

Beslutet expedieras till

Rektorer

§ 98

##### Arkivansvariga inom kultur- och utbildningsnämnden - revidering

Vår beteckning: KUN/2019:161 - 004

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Bildningschefen utses till arkivansvarig för nämnd, central administration, vuxenutbildning och elevhälsa.
2. Kultur- och fritidschefen utses till arkivansvarig för bibliotek, kulturskola, fritidscentrum och simhall.
3. Rektor för förskolan utses till arkivansvarig för förskoleverksamhet.
4. Rektor för Sankt Persskolan utses till arkivansvarig för grundskola F-3 samt fritidshem.
5. Rektor för Katarinaskolan utses till arkivansvarig för grundskola 4-6.
6. Rektor för Petrus Magni skola utses till arkivansvarig för grundskola 7-9.
7. Arbetsmarknadschef/rektor utses till arkivansvarig för arbetsmarknadsavdelning, uppdragsutbildning och introduktionsprogrammet.
8. Beslutet ersätter kultur- och utbildningsnämndens beslut 5 november 2018, § 133.

Sammanfattning

Enligt Arkivreglemente för Vadstena kommun ska de myndigheter som omfattas av bestämmelserna i reglementet utse arkivansvariga, som är ytterst ansvariga för informationsförvaltningen.

Den arkivansvarige ansvarar för arkivet hos en myndighet (informationsägare). Den ansvarige ska bland annat se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen (arkivvården). Arkivansvarig ska utse arkivombud som svarar för arkivarbetets genomförande och kontakterna med arkivmyndigheten.

Med anledning av förändringar inom rektorsorganisationen, behöver en revidering av arkivansvaret ske.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 9 september 2019

Kultur- och utbildningsnämndens beslut § 133/2018-11-05

Arkivreglemente för Vadstena kommun

Beslutet med handlingar expedieras till

Arkivansvariga

Regionförbundet Sydarkiveras arkivarie och arkivassistent för Vadstena kommun

§ 99

##### Val av representanter till resultat- och kvalitetsdialoger samt beslut om arvode

Vår beteckning: KUN/2019:190 - 609

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Huvudmannen representeras av ordförande, första vice ordförande och andra vice ordförande vid resultat- och kvalitetsdialoger under innevarande mandatperiod.
2. Om någon i presidiet inte kan närvara får denna kalla in en ersättare ur nämnden.
3. Arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå för deltagande i resultat- och kvalitetsdialoger under innevarande mandatperiod.
4. Återkoppling från resultat- och kvalitetsdialoger sker vid nämndens sammanträde i december årligen.

Reservation

Lena Linde (K) och Ida Olai (K) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har antagit en plan för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete inom skolväsendet. Enligt planen ska resultat- och kvalitetsdialoger genomföras årligen under oktober till november. Syftet är att följa upp förra läsårets arbete avseende kvalitét och ekonomi och det arbete som gjorts men också att få en bild av pågående och framtida arbete. Syftet är vidare att skapa dialog mellan politiker, förvaltningsledning, rektorer och personal.

Följande resultat- och kvalitetsdialoger ska genomföras 2019:

Förskolan: tisdag 29 oktober klockan 14.00-16.00

Fritidshemmen: onsdag 16 oktober klockan 11.00-12.30

Sankt Persskolan: tisdag 15 oktober klockan 13.00-15.00

Katarinaskolan: fredag 25 oktober klockan 07.30-09.30

Petrus Magni skola: tisdag 22 oktober klockan 08.00-09.30

Yrkande

Göran Fältgren (S):

1. Huvudmannen representeras av ordförande, första vice ordförande och andra vice ordförande vid resultat- och kvalitetsdialoger under innevarande mandatperiod.
2. Om någon i presidiet inte kan närvara får denna kalla in en ersättare ur nämnden.
3. Arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå för deltagande i resultat- och kvalitetsdialoger under innevarande mandatperiod.
4. Återkoppling från resultat- och kvalitetsdalog sker vid nämndens sammanträde i december årligen.

Sammanträdet ajourneras klockan 14.48-14.56.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kultur- och utbildningsnämnden beslutat enligt yrkandet.

Beslutsunderlag

Informationsskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 9 september 2019

Beslutet expedieras till

Ledamöter och ersättare i kultur- och utbildningsnämnden

Berörda enhetschefer

Personalavdelningen (bilaga till begäran om arvode)

§ 100

##### Beslut om arvode för kultur- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare

Vår beteckning: KUN/2018:241 - 024, KUN/2018:244 - 009

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå för deltagande i konferens om samverkan för ett hållbart och inkluderande kulturarv den 6 september 2019.
2. Arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå för deltagande i workshop om öppen fritidsverksamhet den 4 november 2019.

Sammanfattning

Enligt arvodesregler för förtroendevalda i Vadstena kommun ska ansvarig nämnd fatta beslut om arvode för att ersättning ska betalas ut.

Yrkande

Göran Fältgren (S):

1. Arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå för deltagande i konferens om samverkan för ett hållbart och inkluderande kulturarv den 6 september 2019.
2. Arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå för deltagande i workshop om öppen fritidsverksamhet den 4 november 2019.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kultur- och utbildningsnämnden beslutat enligt yrkandet.

Beslutsunderlag

Inbjudan till konferens 6 september från Länsstyrelsen Östergötland, Östergötlands museum och Region Östergötland

Inbjudan till workshop 4 november från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor

Beslutet expedieras till

Personalavdelningen (bilaga till begäran om arvode)

§ 101

##### Målgrupp för feriepraktik samt rapport om feriepraktik och sommarjobb sommaren 2019

Vår beteckning: KUN/2019:187 - 022

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Målgrupp för feriepraktik är i första hand ungdomar som befinner sig mellan åk 2 och 3 på gymnasiet och i andra hand ungdomar som befinner sig mellan åk 1 och 2. Detta inkluderar även ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.
2. Vid fler sökande än tillgängliga platser enligt budgetramen, tillämpas lottning utifrån prioriteringsordningen i punkt 1.

Sammanfattning

Målgruppen för kommunal feriepraktikplats har under tidigare år varit ungdomar som befunnit sig mellan åk 2 och 3 på gymnasiet. Budgeten på 350 tkr per år har under några år tillåtit att fler ungdomar än ovanstående målgrupp har kunnat erbjudas feriepraktikplats. En förklaring är att den goda konjunkturen under ett antal år, gjort att fler ungdomar fått vanliga sommarjobb. Ovanstående beslut skulle förenkla hanteringen och ge fler ungdomar chansen att få pröva arbetslivet för första gången.

Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut:

1. Målgrupp för feriepraktik är i första hand ungdomar som befinner sig mellan åk 2 och 3 på gymnasiet och i andra hand ungdomar som befinner sig mellan åk 1 och 2.
2. Vid fler sökande än tillgängliga platser enligt budgetramen, tillämpas lottning utifrån prioriteringsordningen i punkt 1.

Yrkande

Göran Fältgren (S):

1. Målgrupp för feriepraktik är i första hand ungdomar som befinner sig mellan åk 2 och 3 på gymnasiet och i andra hand ungdomar som befinner sig mellan åk 1 och 2.
2. Vid fler sökande än tillgängliga platser enligt budgetramen, tillämpas lottning utifrån prioriteringsordningen i punkt 1.

Annika Bodelius (MP): Tilläggsyrkande till punkt 1:

Detta inkluderar även ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition påyrkandena och finner att kultur- och utbildningsnämnden beslutat enligt yrkandena.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive rapport till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 9 september 2019

Beslutet expedieras till

Personalavdelningen

Socialförvaltningen

§ 102

##### Anmälan av delegationsbeslut

Vår beteckning: KUN/2019:8 - 002

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt delegationsordning antagen av kultur- och utbildningsnämnden. Dessa beslut ska redovisas till kultur- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbeslut under perioden 2019-06-08—2019-09-06 redovisas på dagens sammanträde (se bilaga).

Delegationsbeslut Bilaga

Vår beteckning: KUN/2019:8

Kultur- och utbildningsnämnden

2019-06-08--2019-09-06

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beslutsdatum | Beteckning | Beskrivning | |
| 2019-06-12 | KUN/2018:256 | | Beslut om tilläggsbelopp hösten 2019 för en elev vid Carlsund utbildningscenter, IM19 | |
| 2019-06-13 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen Fisk o skaldjursodling via Lysekil | |
| 2019-06-13 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen Kock grund via Motala | |
| 2019-06-13 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen NAKNAK02 via Linköping | |
| 2019-06-13 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SVESVE02, SAMSAM01b, MATMAT01a via Linköping | |
| 2019-06-13 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SFI via Motala | |
| 2019-06-19 | KUN/2019:6 | | Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde, ver.nr 11191232-11191240 | |
| 2019-06-25 | KUN/2018:199 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen GRNORI 1E/A via Motala | |
| 2019-06-25 | KUN/2018:199 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen GRNORI 1E/B via Motala | |
| 2019-06-25 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen NAINAR0 via NTI Linköping | |
| 2019-06-25 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen Vård och omsorgsutbildning Via CSD | |
| 2019-06-25 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen Vård och omsorgsutbildning Via CSD | |
| 2019-06-25 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SVASVA01 Via Moa | |
| 2019-06-25 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SFI via Motala | |
| 2019-06-25 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen Kock via Motala | |
| 2019-06-25 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen HALHAL0 MEDMED01 via Moa | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:267 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Jensen Education College AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Jensen Gymnasium Linköping | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:268 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Ryssbygymnasiet AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Ryssbygymnasiet | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:269 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Drottning Blanka Gymnasieskola AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Drottning Blanka Gymnasieskola AB | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:270 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Thorengruppen AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Yrkesgymnasiet | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:271 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Praktiska Sverige AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Praktiska Linköping | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:272 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till MTU AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid MTU | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:273 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Medborgarskolan Stockholmsregionen för elever från Vadstena kommun som studerar vid Kulturama Gymnasium | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:274 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Lärande i Sverige AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Realgymnasiet | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:275 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Ljud & Bildskolan LBS AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Ljud & Bildskolan LBS AB | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:276 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Klaragymnasium AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Klaragymnasium AB | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:277 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Framtidsgymnasiet Öst AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Framtidsgymnasiet Öst AB | |
| 2019-06-26 | KUN/2018:278 | | Beslut om fastställande av bidrag från och med 2019-07-01 till Hagströmska Gymnasiet AB för elever från Vadstena kommun som studerar vid Hagströmska Gymnasiet AB | |
| 2019-07-09 | KUN/2019:126 | | Beslut om mottagande i förskola i Vadstena kommun för ett barn folkbokfört i Motala kommun. Beviljas från och med 2 september 2019 | |
| 2019-07-16 | KUN/2019:126 | | Beslut om mottagande i förskola i Vadstena kommun för ett barn folkbokfört i Motala kommun. Beviljas för tiden 13 juni - 4 augusti 2019 | |
| 2019-08-07 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen MATMAT02b, SVESVE02, ENGENG06, INKLOG01 via CSD | |
| 2019-08-07 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen GRNSVA, GRNMAT via Linköping | |
| 2019-08-07 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen Finsnickeri och Möbeldesign via Malmö | |
| 2019-08-08 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen FOTFOT01, FOTFOT02 via Linköping | |
| 2019-08-08 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen NAKNAK02, MATMAT02b Via Varberg | |
| 2019-08-08 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen MATMAT01b, ENGENG06 via Motala | |
| 2019-08-08 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen Barn och fritidsprogrammet via Linköping | |
| 2019-08-08 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen Svetsutbildning Via Montico Motala | |
| 2019-08-13 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen GRNENG1, GRNENG2, GRENENG3 via Linköping | |
| 2019-08-13 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen HISHIS01a2 via Moa | |
| 2019-08-13 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SVESVE02 via Moa | |
| 2019-08-16 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SAMSAM01a2, MATMAT03b Via Linköping | |
| 2019-08-16 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SFI via Motala | |
| 2019-08-16 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen FÖRFÖR01, FÖRFÖR02 via Linköping | |
| 2019-08-16 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SFI via Motala | |
| 2019-08-16 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SFI via Mjölby | |
| 2019-08-19 | KUN/2019:191 | | Datadelningsavtal med Region Östergötland angående personuppgiftsansvar för behandling av personuppgifter i Ungdomsenkäten "Om mig" | |
| 2019-08-20 | KUN/2019:194 | | Beslut om inackorderingsbidrag läsåret 2019/2020 | |
| 2019-08-22 | KUN/2019:196 | | Ansökan om bidrag till musik- och kulturskolor 2019/2020 (dnr KUR 2019/5202) | |
| 2019-08-21 | KUN/2019:194 | | Beslut om inackorderingsbidrag läsåret 2019/2020 | |
| 2019-08-23 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen MATMAT02a via CSD | |
| 2019-08-23 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen ADMADM01 FÖRFÖR01 via Linköping | |
| 2019-08-23 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna validering/prövning för kockutbildning via Motala | |
| 2019-08-23 | KUN/2019:194 | | Beslut om inackorderingsbidrag läsåret 2019/2020 | |
| 2019-08-27 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SVASVA02,NAKNAK01b, MATMAT01b, HISHIS01a2, PSKPSY02a via Linköping | |
| 2019-08-27 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen MATMAT01a, SVASVA02, via CSD | |
| 2019-08-27 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen Grönyteskötare via Skövde | |
| 2019-08-28 | KUN/2019:198 | | Ansökan om statsbidrag för fortbildning, Lärarlyftet HT 2019 (dnr 2019:0031314) | |
| 2019-08-28 | KUN/2019:200 | | Ansökan om statsbidrag för högskolestudier specialpedagogik HT 2019 (dnr 2019:0031313) | |
| 2019-09-02 | KUN/2019:3 | | Mottagande av elev från Stockholms kommun på St Persskolan skola åk 2, perioden 2019-08-20 t.o.m. 2019-10-06. Beviljas. | |
| 2019-09-02 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen svetsutbildning via Montico | |
| 2019-09-02 | KUN/2019:206 | | Mottagande av elev i grundsärskola | |
| 2019-09-02 | KUN/2019:206 | | Mottagande av elev i grundsärskola. Integrerad i grundskolan Petrus Magni åk 7. | |
| 2019-09-04 | KUN/2019:47 | | Beslut gällande kränkning inträffad 2019-08-27, gällande verbal kränkning mot enskild, Sankt Persskolan | |
| 2019-09-04 | KUN/2019:47 | | Beslut gällande kränkning inträffad 2019-09-02, gällande fysisk kränkning mot elev i grundskola, Sankt Persskolan | |
| 2019-09-05 | KUN/2019:6 | | Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde, ver.nr 11191800-11191814 | |
| 2019-09-05 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildning HALHAL0, MEDMED01 VÅRVÅR01 via Linköping | |
| 2019-09-06 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SPCSPE01 via Moa | |
| 2019-09-06 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SFI via Motala | |
| 2019-09-06 | KUN/2019:135 | | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildningen SFI via Motala | |

Information om vad förkortningarna för utbildningar inom vuxenutbildningen står för kan sökas fram på Skolverkets webbplats: <https://www.skolverket.se/undervisning/gymnasieskolan/laroplan-program-och-amnen-i-gymnasieskolan/hitta-program-amnen-och-kurser-i-gymnasieskolan>

§ 103

##### Muntlig information om delårsresultat

Vår beteckning: KUN/2019:59 - 042

## Sammanfattning

Ekonom Lina Eriksdotter Brandt informerar muntligt om delårsresultat per 31 augusti 2019. Delårsresultatet presenteras skriftligt vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 14 oktober.

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen.

§ 104

##### Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 1 januari - 30 juni 2019

Vår beteckning: KUN/2019:160 - 008

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning

”Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinen ska ges på lämpligt sätt” *Skollagen (2010:800) 4 kap 8§.*

Med anledning av detta har en rutin för hantering av synpunkter och klagomål mot utbildningen tagits fram, vilken syftar till att kultur- och utbildningsnämnden ska få kännedom om vilka brister som eventuellt kan finnas inom verksamheten. Enligt rutinen ska inkomna synpunkter och klagomål sammanställas och analyseras två gånger per år. Resultatet ska delges ansvarig nämnd som en del av planeringsförutsättningarna.

Sedan september 2014 finns rutiner för hantering av synpunkter och klagomål som gäller hela kommunen. Syftet är att underlätta för den enskilde att komma med synpunkter och klagomål, att förbättra medborgarnas möjligheter att påverka kommunens verksamheter och att ge verksamheterna möjligheter att rätta till felaktigheter och brister. Dessa rutiner motsvarar i stort sett rutinerna för utbildningsverksamheten.

Under första halvåret 2019 har nio synpunkter och klagomål kommit in till kultur- och utbildningsförvaltningen. Bildningschefen redogör för dessa.

Informationsunderlag

Redovisning

§ 105

##### Bildningschefen informerar

Vår beteckning: KUN/2019:10 - 009

## Sammanfattning

Bildningschef Johan Wernström informerar muntligt om vad som är på gång inom kultur- och utbildningsförvaltningen, bland annat:

* Kulturskolans samtliga aktiviteter har flyttat in i Vadstenagymnasiets gamla lokaler ”Solsidan”.
* Fritidsklubben har flyttat från Fritidcentrum. Fritidshemsverksamheten inryms numera på Solsidan, Wallerska villan och på Dalsgården.
* Öppna förskolan flyttar från Galaxen till Solsidan.
* Tjänsten som biträdande rektor på förskolan är tillsatt.
* Rekrytering av chef för elevhälsan med specialpedagogiskt uppdrag pågår.
* Det finns ett underhållsbehov av de lokaler som ska ersättas om skollokalsprojektet genomförs.
* Verksamheten inom omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds startade den 7 september på förskolan Omma. Sex barn har i dagsläget beviljats omsorg.

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen.

§ 106

##### Meddelanden och handlingar för kännedom

Vår beteckning: KUN/2019:9 - 001

Sammanfattning

Meddelanden och handlingar för kännedom under perioden 2019-06-06 —2019-09-06 delges på dagens sammanträde (se bilaga).

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen.

##### Meddelanden och handlingar för kännedom Bilaga

2019-06-06—2019-09-06

|  |  |
| --- | --- |
| Information | Beteckning |
| KS § 100/2019-06-05. Uppföljning av 2018 års internkontrollplan för kultur- och utbildningsnämnden godkänns.  KS § 101/2019-06-05. Lämnad rapport ”Mål- och resursplan 2019 för kultur- och utbildningsnämnden” godkänns.  Meddelande från SKL:s styrelse (9/2019) om Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting om Insatser inom området psykisk hälsa 2019  KF § 93/2019-06-19. Justering av investeringsbudget för skollokaler.  KF § 91/2019-06-19. Fritids- och friluftsplan för Vadstena kommun antas.  KF § 88/2019-06-19. Svar på medborgarförslag om resor till förintelseläger.  SN § 87/2019-06-19. Socialnämnden antar Mål och riktlinjer för kulturanvändning som resurs inom äldreomsorgen, och dessa gäller från 1 juli 2019. | KUN/2017:254  KUN/2019:17  KUN/2018:244  KUN/2019:125  KUN/2017:215  KUN/2017:270  KUN/2018:123 |