



**VADSTENA KOMMUN**  
Samhällsbyggnadskontoret  
Miljö- och hälsoskydds-enheten  
Tel. 0143-150 00

## ANMÄLAN

1(9)

Datum \_\_\_\_\_

Vadstena Kommun  
Bygg- och miljönämnden  
592 80 Vadstena

### **Anmälan om miljöfarlig verksamhet**

Anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt 21 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (MHF).

1. Anläggning eller drift av miljöfarlig verksamhet som enligt bilagan till MHF har beteckningen C.
2. Ändring av verksamhet som avses i punkt 1 om ändringen är av betydelse från störningssynpunkt.
3. Ej anmälningspliktig verksamhet.

### **Administrativa uppgifter**

Namn/Firmanamn: \_\_\_\_\_

Organisationsnummer: \_\_\_\_\_

Fastighetsbeteckning: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Typ av verksamhet: \_\_\_\_\_

SNI-kod enligt bilagan till MHF: \_\_\_\_\_

Miljöansvarig: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**Till anmälan skall bifogas de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten skall kunna bedöma den miljöfarliga verksamheten eller åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter, se bilagor.**

**Anmälan skall i god tid innan verksamheten/åtgärden planeras att starta, lämnas in till Bygg- och miljönämnden i 2 exemplar.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift





På vilket sätt hanteras och förvaras råvaror och kemiska produkter?

---

---

---

---

---

---

---

---

## Cisterner

<b>Cisterner för förvaring av eldningsolja, drivmedel, övriga</b>	
Antalet cisterner (eldningsolja) _____ med följande volym/volymer: _____	
Typgodkända? Ja Nej.	
Antalet cisterner(drivmedel) _____ med följande volym/volymer: _____	
Typgodkända? Ja Nej.	
Antalet cisterner(övriga, ange innehåll): _____	
med följande volym/volymer: _____	
Typgodkända? Ja Nej.	
Beskriv hur cisternerna varit uppställda m.m. med avseende på underlag, invallning, tak, överfyllnadsskydd, påkörningsskydd, tappning till fordon:	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
Senaste besiktning av cisternerna år: _____	
Utförd av: _____	

## Farligt avfall

<b>Ange det farliga avfall som uppkommer:</b>		
<b>Avfallstyp</b>	<b>Mängd/år</b>	<b>Ursprung</b>

På vilket sätt hanteras och förvaras farligt avfall?
_____
_____
_____

Av vem och på vilket sätt transporteras respektive omhändertas farligt avfall?
_____
_____
_____

*Enligt de lokala föreskrifterna om avfallshantering för Vadstena kommun skall allt farligt avfall forslas bort och omhändertas genom kommunens försorg. Kommunen har tecknat ett avtal med Tekniska verken i Linköping för omhändertagandet av farligt avfall. För ett korrekt bortforslande och omhändertagande av det farliga avfall som uppkommit i er verksamhet skall ni därför kontakta Tekniska Verken i Linköping*

## Övrigt avfall

Ange det övriga avfall som uppkommer eller sådant material som går till återvinning:		
Avfallstyp/materialtyp	Mängd/år	Ursprung

Av vem och på vilket sätt transporteras respektive omhändertas avfall?

---



---



---



---

## Utsläpp till mark och vatten

Bifoga ritning över spill- och dagvattennäten i bilaga 4.

Beskriv de avloppsvattenströmmar, förutom sanitärt vatten, som uppkommer. Ange mängd avloppsvatten per år. Ange föroreningsinnehåll och beskriv eventuella reningsanläggningar:

---



---



---



---



---

## Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden och föroreningsinnehåll. Ange utsläppspunkter på ritningen över verksamheten och beskriv eventuella reningsanläggningar:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Buller

Beskriv bullerkällor och möjliga störningar och eventuella bullerdämpande åtgärder. Ange bullerkällor på ritningen över verksamheten:

---

---

---

---

---

## Kontrollfrågor

Beskriv kort den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring etc.:

---

---

---

---

## Rutiner vid spill och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på den yttre miljön i händelse av spill eller haverier:

---

---

---

---

---

## Allmänna hänsynsregler

Redogör för hur de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken iakttas.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Allmänna hänsynsregler forts.

**Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PuL)**

För Er information vill vi meddela att dina personuppgifter används i myndighetsutövning för att utifrån ett register utöva tillsyn, handlägga ärenden, fakturera, planera och utvärdera. Om Ni vill ha ytterligare information om hur Era personuppgifter används och/eller om Ni vill att de ska ändras kan Ni vända Er till miljö- och hälsoskydds enheten tel. 0143-150 00.

**Bilaga 1, anmälan om miljöfarlig verksamhet**

Till anmälan om miljöfarlig verksamhet skall följande bifogas:

*Gällande planförhållanden*

*Eventuella tidigare beslut från t ex vattendomstol, fastighetsdomstol etc.*

*Anläggningstyp, med tillverknings- och/eller behandlingsmetoder, råvaror, avfall, utsläpp, buller mm samt en situationsplan över anläggningen.*

*En beskrivning av förväntade effekter på människors hälsa och miljön.*

*En beskrivning av vilka skyddsåtgärder, begränsningar eller försiktighetsmått i övrigt som vidtagits för att motverka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön som vidtagits för att minska eller*

*Tekniska uppgifter för den aktuella verksamheten eller åtgärden i följande punkter:*

1. Beskrivning av skilda anläggningsdelar på situationsplan och redogörelse för närliggande anläggningar och/eller bostadsområden eller andra områden av intresse.
2. Redogörelse för nuvarande och/eller planerad verksamhet eller åtgärd i tekniskt hänseende såsom: **råvaror, produktion, produktionsmetod, kapacitet, emissioner, reningsanordningar, driftförhållanden mm**
3. Redovisning av uppgifter om vatten- och avloppsförsörjning. Vad gäller vatten och avlopp bör uppdelning ske på processvatten, kylvatten, sanitärt vatten och dagvatten.

4. Redogörelse för vatten-, luft-, buller-, och avfallsbehandlingsåtgärder samt de föroreningsmängder och föroreningshalter som härrör från verksamheten och/eller de förhållanden som beräknas råda efter genomförandet av aktuella åtgärder.
5. Redogörelse för eventuella recipientundersökningar, bullerutredningar m m som har utförts.
6. processer som har betydelse för utsläppens storlek. Förslag till program för utsläppskontroll samt driftkontroll av reningsprocesser och sådana

***En redogörelse för hur bestämmelserna i förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll (SFS 1998:901) skall uppfyllas på med avsedende på följande paragrafer:***

4 § För varje verksamhet skall finnas en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret för de frågor som gäller för verksamheten enligt

1. miljöbalken,
2. föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken, samt
3. domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll meddelade med stöd av de författningar som avses i 1 och 2.

5 § Verksamhetsutövaren skall ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Det som föreskrivs i första stycket skall dokumenteras.

6 § Verksamhetsutövaren skall fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Resultatet av undersökningar och bedömningar skall dokumenteras.

Inträffar i verksamheten en driftsstörning eller liknande händelse som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön, skall verksamhetsutövaren omgående underrätta tillsynsmyndigheten om detta.

7 § Verksamhetsutövaren skall förteckna de kemiska produkter samt biotekniska organismer som hanteras inom verksamheten och som kan innebära risker från hälso- eller miljösynpunkt. Förteckningen skall uppta följande uppgifter om produkterna eller organismerna:

1. Produkten eller organismens namn,
2. omfattning och användning av produkten eller organismen,
3. information om produktens eller organismens hälso- och miljöskadlighet, samt
4. produktens eller organismens klassificering med avseende på hälso- eller miljöfarlighet.

***En redogörelse för hur bestämmelserna i förordningen (1996:971) om farligt skall uppfyllas med avsedende på följande paragrafer:***

Försiktighetsmått vid hantering av farligt avfall

5 § Farligt avfall får inte blandas med annat slag av farligt avfall, med andra slag av avfall eller andra ämnen eller material.

Skyldighet att föra anteckningar

8 § Den som utövar verksamhet där farligt avfall uppkommer skall föra anteckningar om

1. den mängd avfall som uppkommer årligen,
2. de slag av avfall som uppkommer i verksamheten, och
3. de anläggningar som olika slag av avfall transporteras till.

SAMHÄLLBYGGNADSKONTORET  
MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSENHETEN