



Samhällsbyggnadskontoret
Miljö- och hälsoskyddssektionen

Denna blankett är till för att underlätta handläggningen av ert ärende. Det är därför viktigt att blanketten fylls i så utförligt som möjligt för att på så sätt korta handläggningstiden. Om blanketten saknar viktiga uppgifter kommer blanketten att returneras för komplettering. Handläggningen påbörjas normalt inom tre veckor efter att en komplett ifylld blankett inkommit till bygg- och miljönämnden.

Vid klagomål på störning kommer en kopia på denna blankett att skickas till fastighetsägare/verksamhetsutövare.

OBS! Läs bifogad information om ärendehantering innan du besvarar följande frågor.

1. Beskriv störningen

1.1 Vad avser störningen?

Kryssa för de alternativ som stämmer samt beskriv störningen så noggrant som möjligt

<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Fukt eller mögel	<input type="checkbox"/> Störande granne
<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Temperatur	<input type="checkbox"/> Avfall	<input type="checkbox"/> Utsläpp avlopp
<input type="checkbox"/> Vedeldning	<input type="checkbox"/> Tobaksfrågor	<input type="checkbox"/> Skadedjur	<input type="checkbox"/> Annat
Beskriv störningen noggrant			

1.2 När förekommer störningen och hur ofta?

Vilken tid på dygnet/veckan och hur ofta? Beskriv så noggrant som möjligt.

--

1.3 Hur länge har störningen pågått?

Beskriv så noggrant som möjligt

1.4 Var i bostaden/ på tomten upplevs störningen?

Beskriv så noggrant som möjligt

2. Tidigare kontakter

2.1 När kontaktade du första gången fastighetsägaren/verksamhetsutövaren angående den aktuella störningen?

Datum:	Kontaktperson:	Telefon nr:
--------	----------------	-------------

2.2 När var du senast i kontakt med fastighetsägaren/verksamhetsutövaren angående den aktuella störningen?

Datum:	Kontaktperson:	Telefon nr:
--------	----------------	-------------

2.3 Vad har fastighetsägaren/verksamhetsutövaren gjort åt störningen hittills?

Beskriv så noggrant som möjligt

2.4 Har du tidigare varit i kontakt med bygg- och miljönämnden angående den aktuella störningen?

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Om ja, när:
------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

Postadress: Vadstena kommun, Bygg- och miljönämnden, 592 80 Vadstena

Besöksadress: Klosterledsgatan 35 Hemsida: www.vadstena.se

Tel: 0143-150 00 Fax: 0143-151 90 Epost: miljo@vadstena.se Org.nr: 212000-2825 Bankgiro: 5720-2277

3. Kontaktuppgifter

3.1 Dina uppgifter (Se bilaga om ärendehantering för information om anonyma klagomål)

Namn		Ev. lägenhetsnr	
Gatuadress/Box		Telefon dagtid	Mobiltelefon
Postnummer	Ort	E-postadress	
Boendeform <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt		Annan boendeform, specificera	

3.2 Fastighetsägare, bostadsrättsförening eller motsvarande där du bor.

Fyll i uppgifterna så noggrant som möjligt.

Namn		Organisationsnummer	
Gatuadress/Box		Kontaktperson	
Postnummer	Ort	E-postadress	
Fastighetsbeteckning		Telefon	Mobiltelefon

3.3 Uppgifter om den som orsakar störningen (om annan än fastighetsägaren) t.ex. restaurang, industri, granne etc.

Fyll i uppgifterna så noggrant som möjligt.

Namn			
Gatuadress/Box		Kontaktperson	
Postnummer	Ort	E-postadress	
Fastighetsbeteckning (om möjligt)		Telefon	Mobiltelefon

4. Underskrift

4.1 Med min underskrift samtycker jag till att mina personuppgifter behandlas enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204).

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PuL)

För Er information vill vi meddela att dina personuppgifter används i myndighetsutövning för att utifrån ett register utöva tillsyn, handlägga ärenden, fakturera, planera och utvärdera. Om Ni vill ha ytterligare information om hur Era personuppgifter används och/eller om Ni vill att de ska ändras kan Ni vända Er till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten tel. 0143-150 00

Postadress: Vadstena kommun, Bygg- och miljönämnden, 592 80 Vadstena

Besöksadress: Klosterledsgatan 35 Hemsida: www.vadstena.se

Tel: 0143-150 00 Fax: 0143-151 90 Epost: miljo@vadstena.se Org.nr: 212000-2825 Bankgiro: 5720-2277



VADSTENA KOMMUN

INFORMATION OM ÄRENDEHANTERING

Läs informationen nedan innan du fyller i blankett för ”Anmälan om störning”

Vad är en olägenhet?

Bygg- och miljönämnden handlägger klagomål med syfte att undanröja olägenheter. Den störning som du upplever ska utgöra en olägenhet för människors hälsa eller miljön. I Miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som ”en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig” (9 kap 3 § Miljöbalken). Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störningar som tidigare pågått men numera upphört handläggs inte.

OBS! Kontakta din fastighetsägare eller den som stör

För att bygg- & miljönämnden ska påbörja handläggningen av ditt klagomål ska du normalt nyligen ha kontaktat och påpekat störningen för din fastighetsägare/bostadsrättsförening eller den person, alternativt den verksamhetsutövare som orsakar störningen. Fastighetsägaren eller den som orsakat störningen bör ha fått rimlig tid för att utreda problemet och vidta åtgärder. Får du ingen hjälp trots att du har kontaktat ansvarig person kan du fylla i blankett för ”Anmälan om störning” och skicka den till bygg- och miljönämnden.

Blankett för anmälan om störning

För att ett ärende ska kunna handläggas och följas upp krävs att du noggrant och så långt som möjligt fyller i blanketten för ”Anmälan om störning”.

Om blanketten för ”Anmälan om störning” saknar viktiga uppgifter för handläggningen av ärendet skickas blanketten tillbaka för komplettering, vilket fördröjer handläggningen av ärendet.

Anonyma klagomål

Du får vara anonym, men det kan i vissa fall innebära att ditt klagomål inte kan handläggas. Om du väljer att vara anonym får du ingen information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas. Du får i dessa fall själv ansvara för kontakten med miljö- och hälsoskyddsenheten om du vill ha information om ärendet. Anonyma klagomål som bedöms utgöra en mindre risk för olägenhet kan komma att nedprioriteras.